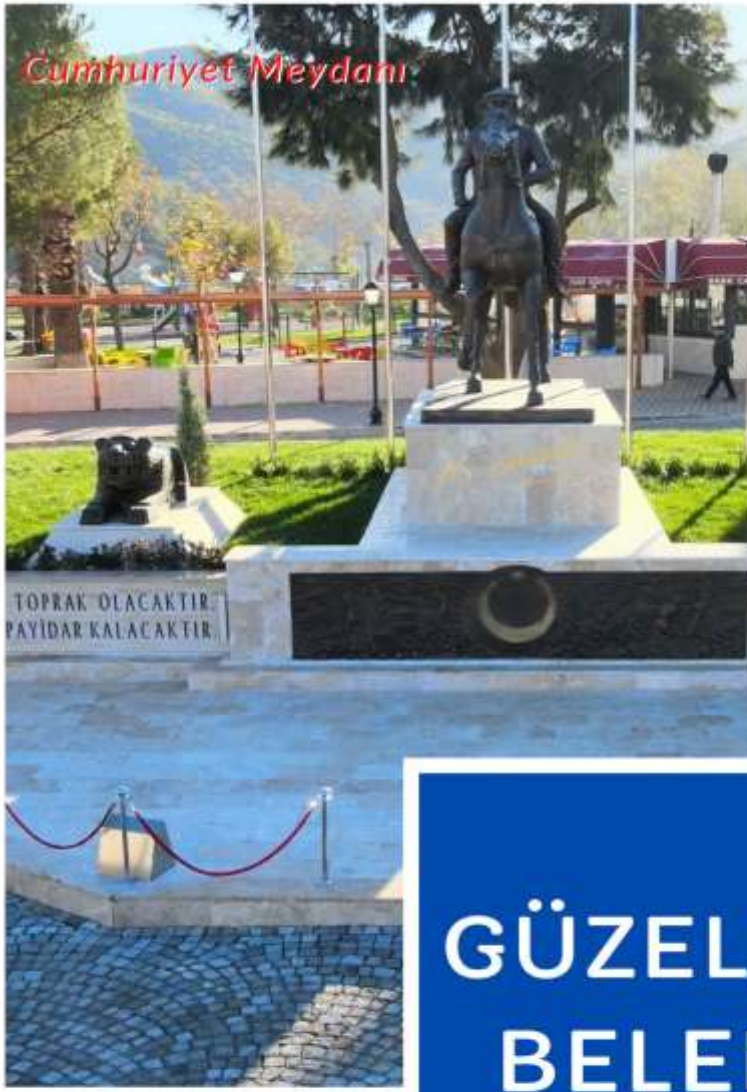


Cumhuriyet Meydanı



11 Eylül Kurtuluş Parkı



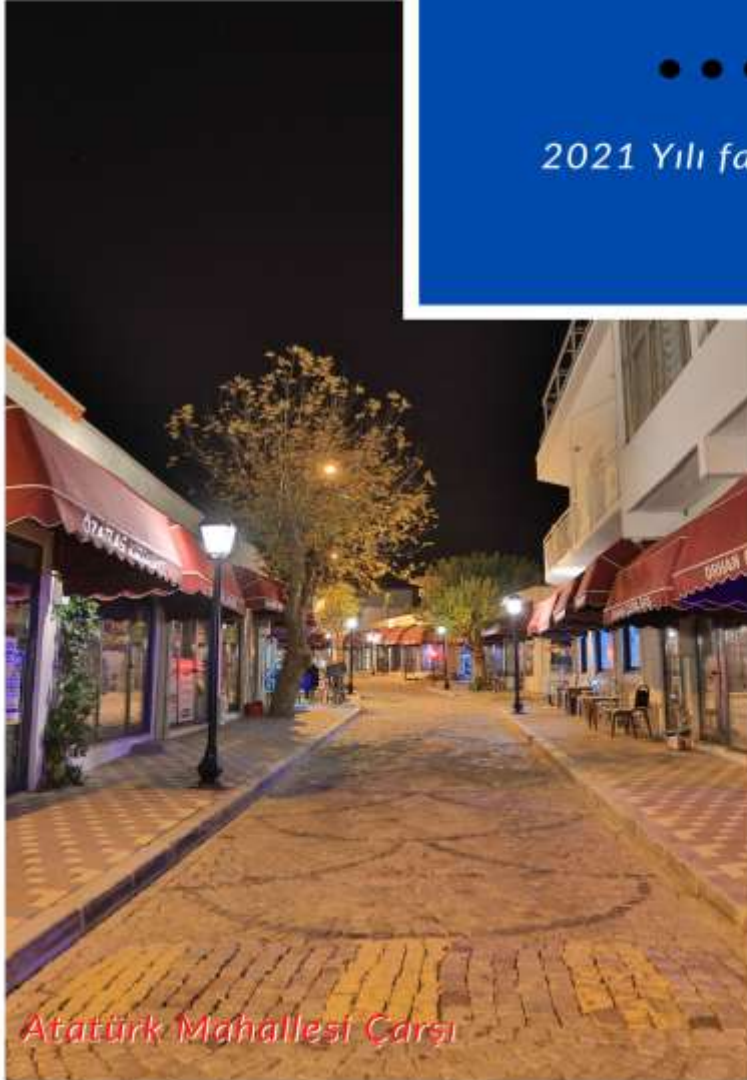
# GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

2021 Yılı faaliyet Raporu



GÜZELBAHÇE  
BELEDİYESİ

Atatürk Mahallesi Çarşı



Rahşan&Bülent Ecevit Parkı







*H. Ostapenko*





ÖZELBAĞÇE  
DİYESİ

Özdemir Mustafa İNCE  
Peyzaj Mimarı  
Belediye Başkanı

## Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Güzelbahçeliler,

Vatandaşa hizmetlerin şeffaflığı, verimli olması ve kamu kaynaklarının doğru şekilde kullanılabilmesi, hizmetlerin sunulmasından evvel bir strateji belirlenmesini ve bir planlama dâhilinde hareket edilmesini zorunlu kılmaktadır. Bu minvalle hazırladığımız 2021 Yılı Faaliyet Raporunu onayınıza ve takdirinize sunarım.

Faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayımlanmasında Belediyemiz bünyesi tüm müdürlüklerinde her yıl titiz çalışmalar yürütülmektedir.

Dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını ne yazık ki 2021 yılında da etkisini sürdürdüğü bir yıl olarak devam etti. Bu süreçte de önceki yılda olduğu gibi belediyemiz hizmetlerimizi azami düzeyde yerine getirdik. Belediyemizin hizmet kalitesinde halk sağlığının önemli bir yeri vardır. Çevre temizliği, alt yapı, yeşil alanlar, imar planları, parklar, geri dönüşüm, kısacası yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik kent yaşamına dair her şey belediyemizin odağında yer almaktadır. Tüm bu çerçevede Salgın denetimlerimizi ve politikalarımızı hayata geçirdik.

Sizlere söz verdiğimiz projeleri de bir bir hayata geçirmeye devam ediyoruz. Bizim için önemli bir proje olan ve İzmir Büyükşehir Belediyemizin büyük desteğiyle gerçekleştirmiş olduğumuz 'Atatürk Mahallesi 'Çarşı Projesi'ni tamamladık. Mahallemiz yeni görünümüyle adeta birer cazibe merkezi haline geldi. Esnafımızla birlikte protokoller yaparak Atatürk Mahallesi Çarşısının daha hareketli olması için çalışmalar başlattık. Bu projede İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tunç Soyer ve ekibine teşekkür etmeden geçemeyiz. Bu projemiz için büyük bir destekleri oldu.

Güzelbahçe'mizin en eski mahallelerinden bir diğeri olan Yaka Mahallesi'nin tüm alt yapı çalışması kurumlarımızla yapmış olduğumuz uyumlu çalışma sonucunda tamamlayıp, tüm yol çalışmalarını bitirdik. Tüm cepheleri, kapı ve pencere doğramalarını boyadık. Mahalle yeni bir görünüme kavuşmuş oldu.

Salgın ile yaşamayı sürdürebildik, deprem ile yaşamayı sürdürmek de gene bizlerin elinde. Ekim 2020'deki İzmir Depremi için yaralarımızı sararken, biz de Güzelbahçe Belediyesi olarak Doğa Hareketleri Araştırma Derneği (DOHAD) ile birlikte bir 'Deprem Erken Uyarı İstasyonu' kurduk. Bu istasyonlar depremlerin önceden tespiti konusunda büyük bir destek sağlanmış olacak.

Çevre kirliliğini önlemek ve geri dönüşümü mümkün atıkları ekonomiye kazandırmak adına. Güzelbahçe Belediyesi olarak Sıfır Atık Projesi kapsamında 'Atık Getirme Merkezi'ni kurduk. Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve etkin atık yönetimi ile doğal kaynak kullanımının en aza indirilmesi, çevresel kirlilik yükünün azaltılması ve geri dönüşebilir atıkların ekonomiye kazandırılması sağlanacak. Vatandaşlarımızdan isteğimiz evsel atıkları geri dönüşüm atıklarını ayrıştırmaları. Vatandaşlarımız getirdikleri atıkları, Sıfır Atık Projesi kapsamında yetkili firmalara vererek dönüşüm süreci başlayacak. Böylece hem ekonomiye katkı sağlamış hem de çevreyi ve doğayı korumuş olacağız.

Sahada sadece yollara düzgün erişimi sağlamak için parke taşları döşerken bu taşların altındaki paletleri de geri dönüştürerek can dostlarımıza yuva yaptık. Temizlik işleri personelimiz geri dönüşüm malzemelerinden sokakta yaşayan can dostlarımıza ve kuşlara yuva yaptı. Tahtadan paletleri kullanarak 14 adet yuva yaptık. Tamamen geri dönüştürülebilir malzemelerden yapılan bu çalışmayla hem doğaya hem de can dostlara büyük bir fayda sağlanmış oldu.

İlçemizi yeşille, ağaçla, kuşla insana dair her güzel şeyle donatmaya işimize her daim devam ettik. Zeytine uzanan ellerden değil de dağından, taşından zeytin fışkıran Güzelbahçe'ye dönüşmeye kararlıyız. Ülke olarak 2020 ve 2021 yıllarında ülke olarak yangınla büyük mücadeleler verdik ve canımız yandı. Biz de Güzelbahçe Belediyesi olarak ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan birçok ormanlık alana, arazilere ağaç dikimleri gerçekleştirdik. Güzelbahçe Belediyesi Personeli Ormanı, Çulfa Ormanı, Özgürlük, Demokrasi ve Birliktelik Ormanı ile Z Kuşağı Orman alanları oluşturduk. Kaybettiğimiz

ormanların yerine yeni fidanlar dikmiş olduk. Geleceğe daha yeşil bir dünya bırakmak en büyük hedefimiz olacaktır.

Her geçen gün Güzelbahçe büyüyor, bu büyümeyle birlikte hizmet ağını da geliştirmemiz ve büyütmemiz gerekmektedir. Biz de 2021 yılı içerisinde hizmet filomuzu güçlendirmek için 2 milyon 650 bin liralık bir bütçe ayırdık. Bu bütçe ile birimlerimizin araç parkurunu büyütmiş olduk.

Güzelbahçe yeşili ve mavisıyla İzmir'in en güzel ilçelerinden biri. 37.572 bin nüfusuyla kişi başına düşen yeşil alan miktarı 8,6 metrekaredir. Bu aktif yeşil alan miktarı bunun dışında kalan ormanlık ve zeytinlik alanlar dışındadır. 2021 yılı içerisinde Rahşan & Bülent Ecevit ve 11 Eylül Kurtuluş Parkları başta olmak üzere her yıl yeni parklar yeni yeşil alanları ilçemize kazandırmaya devam ediyoruz.

Geleceği hayal ederken, somut adımlarımızı atmaya başladık. Uzun bir zamandır beklenen ve bir türlü başlanamayan Güzelbahçe Mithatpaşa Caddesine alternatif olacak 24,5 metrelik yol diye bilinen 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarının ilk etap başlangıcı için gerekli ağaç taşıma işlemini tamamladık. Ağaçları kesmedik, taşıdık ve yeşil alanlarımıza diktik hepsini. Bu süreçten sonra Büyükşehir belediyemiz bizim temizlemiş olduğumuz yolu düzenleyip peyder pey açmış olacak ve Güzelbahçe'nin bir hayalini daha gerçekleştirmiş olacağız.

Yine Büyükşehir Belediyemiz ile ortak gerçekleştireceğimiz 'Kıyı Düzenlemesi ve Rekreasyon Alanları' projesini hayalimizi de olgunlaştırıyoruz. Bakanlığın istemiş olduğu ÇED (Çevresel Etki Değerlendirmesi) Raporu onaylandıktan sonra bu projeye, sahilimiz yenilenecek, denize giriş platformları, dinlenme alanları, güneşlenme terasları, yürüyüş alanları yapılarak yeni görünümüne kavuşmuş olacak.

Kahramandere ve Yelki Mahallelerimizde, Büyükşehir Belediyemizin destekleriyle 55.000 metrekareyi bulacak yeşil alan ve rekreasyon projesinin ilk fizibilite çalışması yapıldı. Suyun geri kazanımı gibi ekolojik temelli bir proje yapılacak. Ayrıca Güzelbahçe'ye özgü yetişen endemik türlerin ve aromatik bitki türlerinin yer alacağı bir proje olacak.

Gelecek yıllar için bir hayalimiz de olıVelo (Kent Çeperinde Ekolojik Ortak Yaşam Alanı) projesidir. Bu proje en kısa özetle, kent kimliğine katkı sağlayacak bir kültür projesidir. olıVelo ile Güzelbahçe bisiklet yollarından, macera parkuruna gibi birçok sosyal etkinlik alanına kavuşması için Büyükşehir Belediyemiz gerekli proje çalışması tamamlamış olup yakın zamanda çalışmalara başlayacaktır.

Siz değerli hemşehrilerime anlayışınız ve güveniniz için burada ne yazsam karşılıksız kalacak. Bir yılın faaliyetini tamamlarken bırakmış olduğumuz eserlerin gururu bizlere büyük bir mutluluk vermekte; sonsuz teşekkürü borç bilip, saygılarımı sunuyorum.

**Özdem Mustafa İNCE**  
**Peyzaj Mimarı**  
**Güzelbahçe Belediye Başkanı**





**MECLİS ÜYELERİMİZ**  
**(01.01.2021 – 31.12.2021)**





**MECLİS BAŞKANI**

ÖZDEM MUSTAFA İNCE  
BELEDİYE BAŞKANI

**ENCÜMEN ÜYESİ**

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ  
ENDER ÖZKILINÇ

**MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİ**

**1. BAŞKAN VEKİLİ**  
KAZIM ÇAM  
**2. BAŞKAN VEKİLİ**  
MEMET EREN

**DİVAN KATİBİ**

**ASİL**  
ENDER ÖZKILINÇ  
SEMA ÖZBAŞ  
**YEDEK**  
GİZEM ALBAŞ  
OSMAN KAÇMAZ

**İHTİSAS KOMİSYONLARI****İMAR KOMİSYONU**

SEMA ÖZBAŞ  
ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ  
ARAS KAYNARCA  
YAŞAR ÜREMİŞ  
SADIK SOYKAN

**PLAN BÜTÇE KOMİSYONU**

OSMAN KAÇMAZ  
MEMET EREN  
SEMA ÖZBAŞ  
YAŞAR ÜREMİŞ  
HALİL DURANKUŞ

**SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU**

SEMA ÖZBAŞ  
SERKAN ALACALI  
ALİ RIZA ÖZKAN  
ENDER ÖZKILINÇ  
SADIK SOYKAN

**SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU**

SERKAN ALACALI  
ALİ RIZA ÖZKAN  
ENDER ÖZKILINÇ  
OSMAN KAÇMAZ  
HALİL DURANKUŞ

**ESNAF KOMİSYONU**

MEMET EREN  
SERKAN ALACALI  
HALİL DURANKUŞ  
YAŞAR ÜREMİŞ  
GİZEM ALBAŞ

**HUKUK KOMİSYONU**

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ  
OSMAN KAÇMAZ  
ALİ RIZA ÖZKAN  
ENDER ÖZKILINÇ  
GİZEM ALBAŞ

**TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ  
SEMA ÖZBAŞ  
ARAS KAYNARCA  
GİZEM ALBAŞ  
SADIK SOYKAN

**HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU**

MEMET EREN  
GİZEM ALBAŞ  
SEMA ÖZBAŞ  
ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ  
SADIK SOYKAN

**ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU**

ENDER ÖZKILINÇ  
ARAS KAYNARCA  
ALİ RIZA ÖZKAN  
YAŞAR ÜREMİŞ  
GİZEM ALBAŞ

**KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

**ASİL**  
SEMA ÖZBAŞ  
ARAS KAYNARCA  
**YEDEK**  
SERKAN ALACALI  
SADIK SOYKAN

**EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

**ASİL**  
NİLAY KÖKKILINÇ  
**YEDEK**  
ENDER ÖZKILINÇ

**YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ**

**ASİL**  
ÖZAN PARLAR  
OSMAN KAÇMAZ  
**YEDEK**  
GİZEM ALBAŞ  
HALİL DURANKUŞ

**MURAKABE HEYETİ**

**ASİL**  
ALİ EROL  
AHMET ONBAŞI  
ABBAS TÜRKELLİ  
BAYRAM ALİ İNCE  
KAMURAN ERGİN  
**YEDEK**  
RIFKI BİR  
ÜZEYİR ÖZER  
HASAN MENTEŞE  
ALİ ÜNLÜ  
ABDULLAH TOSUN

**ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA HEYETİ**

**ASİL**  
MEHMET BAYIK  
MEHMET OKAY  
VELİ MERTTÜRK  
HÜSEYİN GÖRGÜLÜ  
VELİ KOYUNCU  
**YEDEK**  
İSA EREN  
BORA CENGİZ  
MEHMET İNCE  
İSMAİL KAHYA  
SELÇUK KIZILKAYA



## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER .....	15
A- GÖREVLER VE ÖNGÖRÜLER.....	15
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	15
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	18
1- Fiziksel Yapı .....	18
2- Örgüt Yapısı .....	19
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar .....	21
4- İnsan Kaynakları.....	22
5- Sunulan Hizmetler .....	28
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	155
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	155
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	155
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	155
III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	156
A. MALİ BİLGİLER .....	156
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	156
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	158
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	159
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	159
2.Performans Sonuçları Tablosu .....	160
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	162
A. Üstünlükler .....	162
B. Zayıflıklar .....	163
VI- EKLER.....	164
Bütçe Uygulama Sonuçları .....	164
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	167
Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	169
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	182



## I- GENEL BİLGİLER

### A- GÖREVLER VE ÖNGÖRÜLER

#### GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

#### ÖNGÖRÜMÜZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, nitelikli donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **Belediyenin Yetkileri:**

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men



edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

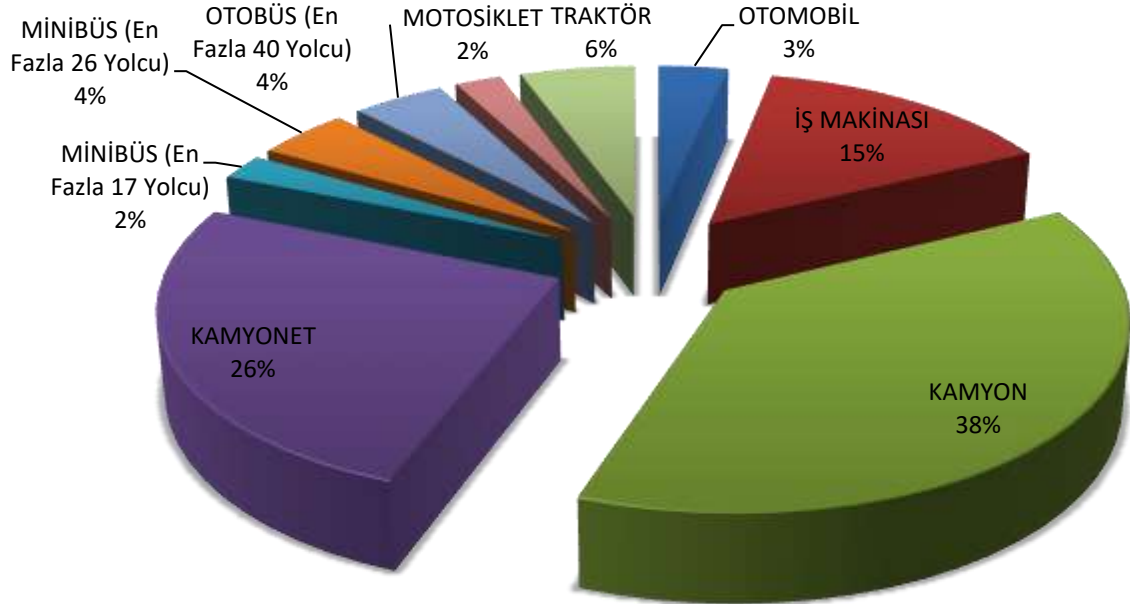
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

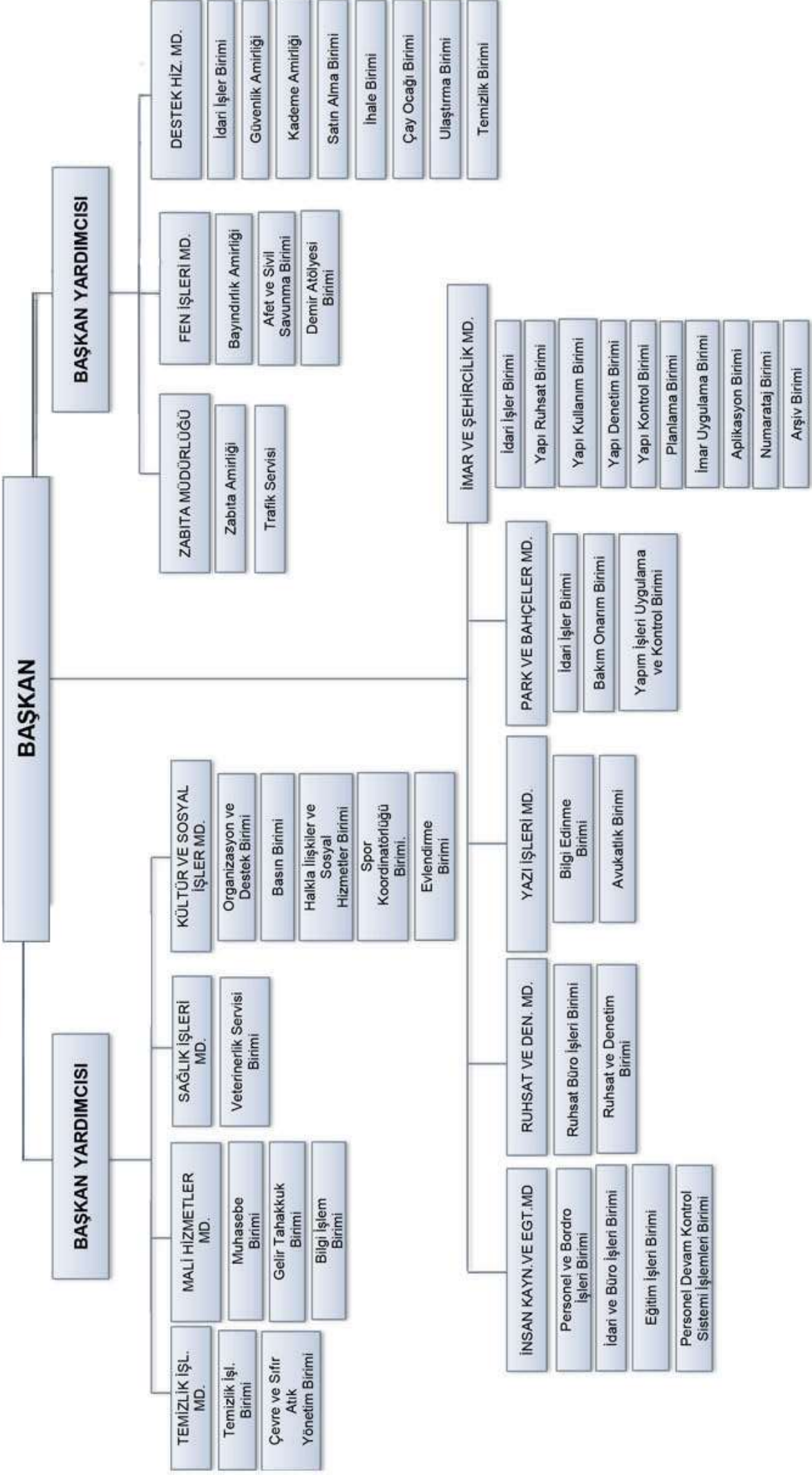
### 1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 4 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 2 adet Spor Kompleksi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 5 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

NO	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	3
2	İŞ MAKİNASI	13
3	KAMYON	34
4	KAMYONET	23
5	MİNİBÜS (En fazla 17 Yolcu)	2
6	MİNİBÜS (En fazla 26 Yolcu)	4
7	OTOBÜS (En fazla 40 Yolcu)	4
8	MOTOSİKLET	2
9	TRAKTÖR	5
	<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>



# GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

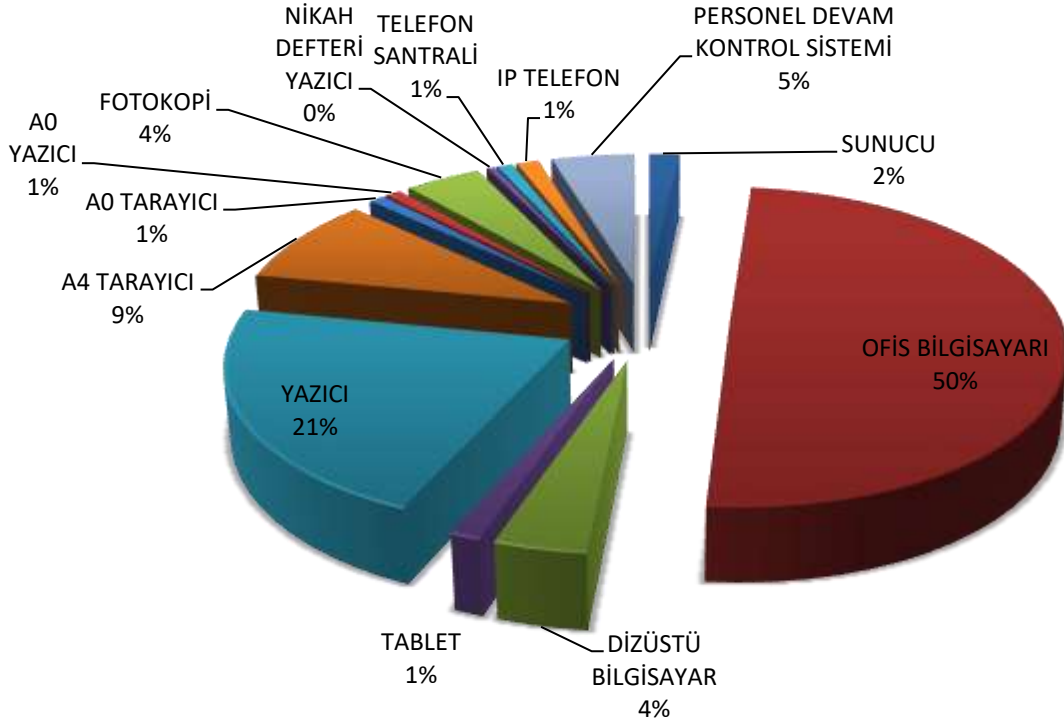




### 3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Cinsi	Adet
SUNUCU	4
OFİS BİLGİSAYARI	118
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
TABLET	3
YAZICI	51
A4 TARAYICI	21
A0 TARAYICI	2
A0 YAZICI	2
FOTOKOPİ	10
NİKAH DEFTERİ YAZICI	1
TELEFON SANTRALİ	2
IP TELEFON	3
PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ	11



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

## **E-Belediye**

Kurumumuz resmi internet sitesi [www.guzelbahce.bel.tr](http://www.guzelbahce.bel.tr) Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan <https://e-hizmet.guzelbahce.bel.tr/> üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta, KVKK kapsamında veri güvenliği sağlanarak, kişi siciline E-Devlet ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)) ile kullanıcı girişi yapılmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

## **4- İnsan Kaynakları**

### **Personele İlişkin Bilgiler:**

2021 mali yılında Belediyemiz 38 memur, 1 sözleşmeli personel, 66 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup; 1 memur personelin emekliye ayrılması sonucu 37 memur, 1 işçi personelin emekliye ayrılması, 1 işçinin istifa etmesi sonucu 64 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2021 mali yılını 203 personel olarak başlamış olup, işten ayrılan personellerle birlikte 175 personel olarak bitirmiştir.

### **Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler ve Ayrılmalar:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ek-8 inci maddesine istinaden 2 memur personelin Belediyemizde kurumlararası naklen atamaları yapılmıştır.

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

### **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:**

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

### **Personel Hizmet Alımları:**

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." kurulmuştur. Kuruluş amacı: K.H.K'nın 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı K.H.K.'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı

K.H.K'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti, 2021 yılına 203 kişi başlamış olup, Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti 2021 mali yılını toplam 175 kişi olarak tamamlamıştır.

2021 yılında AGİ ler düzenlenmiş olup; aile yardımı alanların listeleri güncellenmiş ve aile yardımı alan kişiler belirlenmiştir.

### **Stajyer Öğrenciler İle İlgili Faaliyetler:**

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında 4 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 2 öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

### **İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:**

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

<b>Memur İzin İşlemleri</b>		
164	Adet	Yıllık İzin
9	Adet	Mazeret İzni
14	Adet	Hastalık İzni
1	Adet	Babalık İzni
1	Adet	Evlilik İzni
1	Adet	Annelik İzinli

Olmak üzere **190** adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

<b>İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri</b>		
220	Adet	Yıllık İzin
3	Adet	Evlilik İzni
9	Adet	Vefat İzni
13	Adet	Refakat İzni
89	Adet	Rapor
1	Adet	Doğum İzni

Olmak üzere toplam **355** adet izin işlemi yapılmıştır.

**Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd.  
Şti.'nin Personel İzin İşlemleri**

1	Adet	Babalık İzini
7	Adet	Evlilik İzni
35	Adet	Ücretli Mazeret İzni
4	Adet	Vefat İzni
224	Adet	Rapor
482	Adet	Yıllık İzni
2	Adet	Sünnet İzin

Olmak üzere toplam **755** adet izin işlemi yapılmıştır.

**İş Sağlığı Ve Güvenliği - Eğitim İle İlgili Faaliyetler:**

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülüklerle istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlanmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

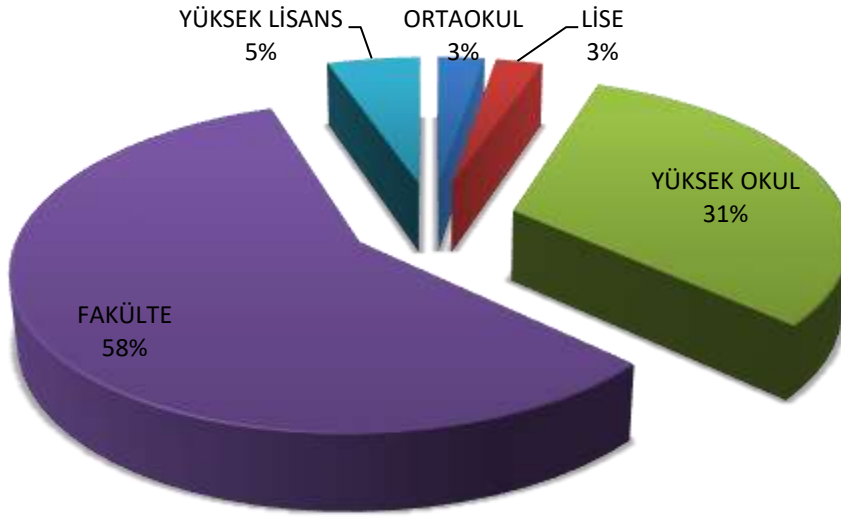
Sağlık taramaları pandemi sebebi ile yapılamamıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2021 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 5 günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

İSG ile ilgili görevlendirme işlemleri yapılmıştır.



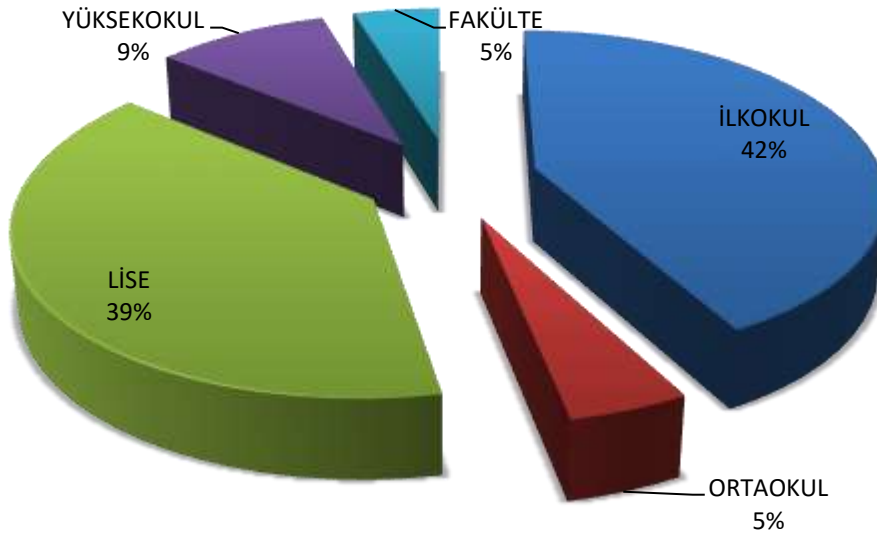
## PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

### MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	1	1	12	22	2

### KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE
KADROLU İŞÇİ	27	3	25	6	3

**(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU  
(MEMUR)**

İLİ : İZMİR  
İLÇESİ : GÜZELBAHÇE  
KURUMU : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT KADRO	
DOLU	BOŞ
37	182
TOPLAM	
219	

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi															Ünvan Toplamı					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	D	B	T			
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T		
6495	T.H.S.	SOSYOLOG																		1	1	2	
41333	G.İ.H.S.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ								1											1	0	1
24107	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ																			0	1	1
4600	G.İ.H.S.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ																			1	0	1
4470	G.İ.H.S.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ																			0	1	1
8500	T.H.S.	MUHENDİS									2	4									6	4	10
5935	A.H.S.	AVUKAT																			0	2	2
8750	T.H.S.	TEKNIKER																			8	2	10
7785	G.İ.H.S.	TAHSİLDAR																			1	3	4
41408	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ																			1	2	3
21609	G.İ.H.S.	ZABITA MEMURU																			4	44	48
8130	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER HEKİM																			2	1	3
8505	T.H.S.	MİMAR																			5	2	7
1190	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI																			2	0	2
700	G.İ.H.S.	BAŞKAN YARDIMCISI																			1	2	3
7555	G.İ.H.S.	MEMUR																			0	20	20
7820	G.İ.H.S.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ																			0	2	2
21905	G.İ.H.S.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ																			1	0	1
4234	G.İ.H.S.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ																			1	0	1
24108	G.İ.H.S.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ																			1	0	1
22090	G.İ.H.S.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ																			0	1	1
41334	G.İ.H.S.	PLAN PROJE MÜDÜRÜ																			0	1	1
21910	G.İ.H.S.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ																			0	1	1
41332	G.İ.H.S.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ																			0	1	1
21607	G.İ.H.S.	ZABITA MÜDÜRÜ																			0	1	1
6188	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMANI																			0	4	4
6285	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI																			0	2	2
6175	G.İ.H.S.	UZMAN																			0	4	4

G.İ.H.S.	ŞEF	7	15	4	2	7	18	0	13	9	29	9	34	0	18	1	24	0	10	0	8	0	6	0	5	0	0	0	0	0	37	182	219		
6835	G.İ.H.S.																															0	16	16	
7825	G.İ.H.S.								1																								0	2	2
6535	T.H.S.																																0	1	1
7775	G.İ.H.S.														2							1											0	3	3
6270	G.İ.H.S.								1																								0	1	1
7525	G.İ.H.S.																																0	1	1
7575	G.İ.H.S.																									1							0	1	1
22071	G.İ.H.S.																																0	1	1
6550	G.İ.H.S.					1	2								1																		0	6	6
21603	G.İ.H.S.																																0	2	2
21605	G.İ.H.S.					1																											0	8	8
21779	G.İ.H.S.					1									1																		0	4	4
8595	T.H.S.																															0	2	2	
8110	S.H.Y.S.H.S.																																0	2	2
8155	S.H.Y.S.H.S.																																0	2	2
8426	S.H.Y.S.H.S.																																0	2	2
8400	S.H.Y.S.H.S.																																0	1	1
9400	Y.H.S.																																0	8	8
9435	Y.H.S.																																0	1	1
9300	Y.H.S.																																0	2	2
6515	G.İ.H.S.																																0	1	1
22271	G.İ.H.S.																																0	1	1
8790	T.H.S.																																0	1	1
4140	G.İ.H.S.																																0	1	1
11107	G.İ.H.S.																																0	1	1
3960	G.İ.H.S.																																0	1	1
31100	G.İ.H.S.																																1	0	1
6505	G.İ.H.S.																																0	1	1
6410	G.İ.H.S.																																0	2	2
8427	S.H.Y.S.H.S.																																0	2	2
22273	Y.H.S.																																0	1	1
22073	G.İ.H.S.																																0	1	1
22321	G.İ.H.S.																																0	1	1
<b>KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)</b>						<b>7</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>182</b>	<b>219</b>	

D: Dolu kadro sayısı

B: Bo kadro sayısı

T: Toplam kadro sayısı

## 5- Sunulan Hizmetler

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayrımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 15680' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri 1 müdür, 3 kadrolu işçi, 2 belediye şirket personeli ve 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı: 10

Yıllık Ödenen Toplam Tutar: 34.146,00TL.

### MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2019 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 9 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

- ◆ Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.
- ◆ Hazırlanan Meclis Gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.
- ◆ Hazırlanan meclis gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.
- ◆ Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.
- ◆ Her ay yapılan meclis toplantıları sesli kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.

- ◆ Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 72 adet karar alınmıştır.

## **ENCÜMEN KARARLARI**

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftada bir gün mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 48 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 330 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

## **HUKUK İŞLERİ**

2021 Yılında;

9 Adet Asliye Hukuk Mahkemesi Dosyası

7 Adet Sulh Hukuk Mahkemesi Dosyası

5 Adet İcra ve Mahkemeleri Dosyası.

79 Adet İdare Mahkemeleri Dosyası.

37 Adet Asliye Ceza Mahkemesi Dosyası.

6 Adet Vergi Mahkemeleri Dosyası

5 Adet Kadastro Mahkeme Dosyası işleme konulmuştur.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI OCAK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

04.01.2021 2021/01

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 5 üyeden oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Ender ÖZKILINÇ, Sema ÖZBAŞ, Osman KAÇMAZ, Gizem ALBAŞ ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

04.01.2021 2021/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

04.01.2021 2021/03

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.01.2021 2021/04

Belediyemizde 2021 yılında boş memur kadroları karşılığı 6. Dereceli 1 Teknikerin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına, asgari geçim indirimi ve çalıştığı hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranları hariç olmak üzere ücretlerinin 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının % 25 fazlasını geçmeyecek şekilde belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

04.01.2021 2021/05

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerinin üyesi bulunduğu çoğunluğa sahip Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM-BEL-SEN) ile Belediyemiz arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi 01.04.2021 tarihinde sona ereceğinden, 1 yıl süreli yeni Toplu İş Sözleşmesinin yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

04.01.2021 2021/06

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 5. fıkrası gereğince; Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmekte bulunan Meclis Üyelerinden Kazım ÇAM'ın 5393 Sayılı Kanununun 27. maddesi gereğince karara katılmaması ile birlikte Belediye Başkanına verilen aylık ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere görev süresi boyunca aylık brüt ödeneğin belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.01.2021 2021/07

"İlimiz sınırlarında Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonları kurulması planlanmaktadır. Kurulacak izleme istasyonlarında çeşitli disiplinlere ait parametreler 24 saat kayıt altına alınacak olup, İzmir ilinde bulunan Jeolojik hareketlerin yakından izlenmesine olanak sağlanacaktır.

Proje kapsamında kurulacak olan istasyonların Marmara Bölgesinde aynı amaçla kurulmuş ve halen çalışmakta olan istasyonlarla entegrasyonu sağlanacak ve elde edilecek veriler Belediyemiz, Bilim İnsanları ve Araştırmacı Kurumlara açık olarak paylaşımı sağlanacaktır. " denilmektedir.

5393 Sayılı Kanununun 14. maddesinde Coğrafi Kent Bilgi Sistemlerini kurmak Belediyenin yetki ve sorumlulukları arasında olup;"Bilgisayar teknolojisinin yardımı ile kentin coğrafik, sosyo-kültürel gelişimi izlenerek ihtiyaç duyulan planlama, eğitim, sağlık, emniyet, insan-toprak ilişkilerinin kurulması ve gerekli fiziksel çalışmaların yönlendirilmesi gibi faaliyetler Yerel Yönetimlerin özellikle de Belediyelerin temel işlevleri arasındadır." hükmü yer almaktadır.

Depremlerin çok olduğu bölgemizde öncü sistemlerin kurulmasının önemi nedeniyle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 75. maddeleri doğrultusunda, toplumsal bir fayda olacağını düşündüğümüz bu projenin imzalanacak protokol kapsamında Yelki 1787 ada, 2 parselde kayıtlı Yelki Kapalı Spor Salonunun bulunduğu açık alanda, Güzelbahçe'de uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

04.01.2021 2021/08

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. 03/11/2020 tarih, 59589 sayılı yazısı İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Atatürk, Mustafa Kemal Paşa ve Yelki Mahallesi'nde kamuya ait yeşil alanda bölgenin enerji ihtiyacını karşılamak için çeşitli alanlarda 5.00 metre x 8.00 metre ebadında toplam 40.00 m<sup>2</sup>'lik trafo yeri ayrılması talep edilmektedir. Atatürk Mahallesi, 20G3b paftada Kızılırmak Caddesi ile 682 sokak kesişiminde kamuya ait yeşil alan içerisinde, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, L17b18a2b paftada 2131 sokak ve 2164 sokak kesişiminde kamuya ait yeşil alanda önerilen trafo alanı, bu lokasyonun konut adasına çok yakın olması, yeşil alan ile konut parseli arasında imar yolu bulunmaması ve dere yatağı izinde olması sebebi ile batısında bulunan 2131 ve 2131/1 sokakları arasında kalan kamuya ait yeşil alanda, Yelki Mahallesi, L17b-18a2b pafta, 2137 ve 2155 sokak kesişiminde kamuya ait yeşil alanda, Yelki Mahallesi, L17b18a2a pafta, 2169 ve 2155 sokaklar arasında kalan kamuya ait yeşil alanın batı noktasında konumlandırılan trafo alanı konut parseline çok yakın olması, arada yol bulunmaması sebepleri ile aynı yeşil alanın doğu kısmında konut parseline mesafeli olacak şekilde kamuya ait yeşil alanda 5.00 metre x 8.00 metre ebadında toplam 40.00 m<sup>2</sup>'lik 4 adet trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüş olup; Ayrıca imar planında belirlenmesi talep edilen trafo alanlarının bir kısmı; çok yakın çevresinde imar planında belirlenmiş trafo alanı bulunması sebebiyle kamu yatırımlarının efektif kullanılması adına, GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin gereklilik görüşü belirtilmediğinden değerlendirilmemiştir. İmar Komisyonundan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI ŞUBAT AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

03.02.2021 2021/09

Zabita Personelimize fazla çalışma ücretinin 01.01.2021 tarihinden geçerli olmak üzere 19.12.2020 Tarih ve 31351 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7258 sayılı 2021 yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanununun K Cetvelinde yer alan esaslar ve bu cetvelde belirlenen üst limit olan 790,00 TL. (Yediyüzdoksanlira) üzerinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2021 2021/10

İzmir Büyükşehir Belediyesinin, 15.01.2021 tarih ve 97509404.301.05.75 Nolu Meclis Kararıyla, ESHOT Genel Müdürlüğüne ait olan 35 CLZ 06 Plakalı Isuzu Q-Bus tipi 2008 model aracın, Taşınır Mal yönetmeliğinin 31. maddesine istinaden, Belediye Başkanlığımıza bedelsiz olarak hibe kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2021 2021/11

03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 100. maddesi "Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinden oluşan 121.661,00.-TL'nin 79.080,00.TL'sinin Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine, 42.581,00.TL'nin de Yelki Spor Kulübü Derneğine verilmesine ayrıca spor kulübü dernekleri ile protokol yapılmasına, verilen yardıma ait dokümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2021 2021/12

İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nin ilgi tarihli yazısına istinaden İlçemiz dahilinde bulunan esnaf ve sanatkarlardan yıllık ilan ve reklam vergileri, yıllık çevre temizlik vergilerinin (01.12.2020-31.05.2021) alınmamasına, işgaliye ve ecrimisil ödemelerinin kapsam dışı bırakılmasına, Ayrıca; Belediye Mülkiyetinde bulunan işyerlerini kiralayan esnaf ve sanatkarlardan da 3 ay süre ile (01.12.2020-28.02.2021) kira alınmamasına, komisyon raporu düzeltilmiş şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.02.2021 2021/13

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 2021 yılında uygulanacak ücret tarife cetvelleri tabloda belirtilen şekliyle uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2021 2021/14

5393 Sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen hüküm gereği Belediyenin 2020 Mali Yılı İdare Gelir Kesin Hesabına 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu mükerrer 298/b maddesi, 484 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile % 9,11 yeniden değerlendirme oranı olarak tespit edildiğinden; 2020 mali yılına ait İdare Gelir Kesin Hesabının yeniden değerlendirme oranı ile artırılması neticesinde, Belediyemizce 2021 mali yılı içerisinde % 10'u geçmeyen iç borçlanma işlemine istinaden, faiz ve banka masrafları dahil olmak üzere 4.148.574,03.-TL. (dörtmilyonyüküzyüksekbinbeşyüzyetmişdörtliraüçkuruş) kredi kullanılması gerektiği ve bu neden ile;

a) Belediyemizce kullanılacak kredi için özel bankalar ve kamu bankaları (Vakıflar Bankası T.A.O. A.Ş, Halk Bankası A.Ş.) şubelerinden, Belediyemizin ihtiyaçları için uzun ve kısa vadeli nakdi kredilere ilişkin sözleşmeleri ve her türlü taahhütnameleri, ödeme planlarını ve ilgili her türlü evrağı imzalamaya,

b) Belediyemiz adına yapılacak her türlü sözleşme şartlarını belirlemeye, kredi genel sözleşmesine özel şartlar eklemeye, bunları müzakereye, imzalamaya, gerektiğinde kredi borcunun ve taksitlerinin ertelenmesini, kredi vadesinin uzatılmasını veya kısaltılmasını talep etmeye, kullanılacak kredinin faiz oranını ve diğer her türlü masraf ve komisyonunu kararlaştırmaya,

c) Bankalar ve resmi kurumlar nezdindeki her türlü iş ve işlemlerin yapılması, Belediyemiz adına açılmış mevduat ve gelir hesapları üzerinde rehin tesis etmeye, teminat veya temlik vermeye yetkili olmak üzere,

Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE'nin yetkili kılınmasına 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/d maddesi uyarınca gerekli Kredi temini aşamasında rekabet ortamı oluşturmak ve kamu zararı oluşmasının önlenmesi amacı ile biri devlet bankası olmak üzere bankalardan teklif alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI MART AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

01.03.2021 2021/15

Aksaray İli, Saratlı Belediyesinin, 05.02.2021 tarih ve 6 Numaralı Meclis Kararı ile talep edilen Belediyemize ait 35 AN 8219 plakalı 1997 Model BMC Marka Kamyonun, Aksaray İli, Saratlı Belediyesine bedelsiz olarak hibe edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2021 2021/16

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2289 ada 4 parsel, 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planında ayırık nizam 2 kat, Taks:0,15, Kaks:0,30 konut adasına isabet etmektedir. Meri imar planında Seferihisar Karayoluna cepmeli diğer konut adalarında olduğu gibi 2289 ada 4



parselinde üst ölçekli plan kararlarına uyumlu olarak hazırlanan TM1 koşullu, ayrıık nizam 5 kat, Taks: 0,30, Kaks: 1,50 olacak şekilde plan tadilatı teklifi 20/02/2020 tarih, 31045 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 12. Maddesinde belirtilen ve 3194 sayılı Kanuna eklenen Ek Madde 8’de “Plan değişikliği tekliflerinde ihtiyaç analizini içeren sosyal ve teknik altyapı etki değerlendirme raporu hazırlanarak planı onaylayacak idareye sunulur. Parsel bazında; nüfusu, yapı yoğunluğunu, kat adedini, bina yüksekliğini arttıran imar planı değişiklikleri yapılamaz.” denilmektedir. 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği plan açıklama raporunda teklif edilen alana ilişkin kentsel teknik altyapı etki değerlendirmesi raporu, analizi bulunmadığından, 2289 ada, 4 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğininin 26. maddesine ve 3194 sayılı İmar Kanununa Ek Madde 8’e istinaden İmar Komisyonundan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile Red edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI NİSAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

01.04.2021 2021/17

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. , 24. ve 33. maddelerine göre Divan Katipliği, Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilliği, Encümen Üyeleri ve Meclis İhtisas Komisyon Üyeleri seçimlerinde; DİVAN KATİPLİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu Mahalli İdareler Seçimlerine kadar Ender ÖZKILINÇ-Sema ÖZBAŞ (ASİL), Gizem ALBAŞ-Osman KAÇMAZ (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu Mahalli İdareler Seçimlerine kadar Meclis 1. Başkan Vekili Kazım ÇAM, Meclis 2. Başkan Vekili Memet EREN oy birliği ile seçilmişlerdir.

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Ender ÖZKILINÇ oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Sema ÖZBAŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Yaşar ÜREMİŞ, Sadık SOYKAN ve Aras KAYNARCA oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN-BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Osman KAÇMAZ, Memet EREN, Sema ÖZBAŞ, Yaşar ÜREMİŞ ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Sema ÖZBAŞ, Serkan ALACALI, Ali Rıza ÖZKAN, Ender ÖZKILINÇ ve Sadık SOKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Serkan ALACALI, Ali Rıza ÖZKAN, Osman KAÇMAZ, Ender ÖZKILINÇ ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Memet EREN, Serkan ALACALI, Halil DURANKUŞ, Yaşar ÜREMİŞ ve Gizem ALBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Osman KAÇMAZ, Ali Rıza ÖZKAN, Ender ÖZKILINÇ ve Gizem ALBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Sema ÖZBAŞ, Gizem ALBAŞ, Sadık SOYKAN ve Aras KAYNARCA oy birliği ile seçilmişlerdir.

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ender ÖZKILINÇ, Ali Rıza ÖZKAN, Gizem ALBAŞ, Yaşar ÜREMİŞ ve Aras KAYNARCA oy birliği ile seçilmişlerdir.

HAYVAN HAKLARI KOMİSYON ÜYELİĞİNE; yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Memet EREN, Gizem ALBAŞ, Sema ÖZBAŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

01.04.2021 2021/18

Belediyemizce ihalesi yapılacak olan, Atatürk Mahallesi Çarşısı Cephe ve Meydan Yenileme işi ile ilgili olarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun, Büyükşehir belediyesinin giderleri başlıklı 24. maddesinin c) bendine istinaden ve Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon başlıklı 27. maddesinde belirtilen " .... Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir...." Hükümlerine istinaden, Atatürk Mahallesi Çarşısı Cephe ve Meydan Yenileme işinin, ortak proje kapsamında değerlendirilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.04.2021 2021/19

Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, tapuda 2775 ada 1 parsel nolu, 2.069,47 m2 yüzölçümlü olarak tescil işlemi tamamlanan, halen hizmet vermekte olan ASM binasına ait arsasının tapuda Belediyemiz adına kayıtlı 2,13 m2'lik kısmının (364/353391 Hisse), Sağlık Bakanlığına tahsisi oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.04.2021 2021/20

12.11.2012 tarihli 6360 Sayılı Kanunla, mevcut 16 Büyükşehir Belediyesine yeni 14 il daha Büyükşehir yapılarak eklenmiş ve bu düzenleme ile Büyükşehir olan bu illerin tamamındaki belde ve köylerin Tüzel Kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülmüştür.

16 Ekim 2020 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair 7254 Sayılı Kanunun 10. maddesi ile başvuru yapılmak şartı ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa eklenen maddede,

- "Köy veya Belde Belediyesi iken Mahalleye dönüşen ve Büyükşehir Belediyesi içinde bulunup sosyo ekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, Belediye hizmetlerine erişilebilirliği, mevcut yapılaşma durumu dikkate alınarak ilgili Belediye Meclisinin kararı ve teklifi üzerine Büyükşehir Belediye Meclisinin en geç 90 gün içinde alacağı karar ile kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahalleler kırsal mahalle kabul edilir.

Ancak, tamamı kırsal mahalle olarak tespit edilmeyen diğer mahallelerde 10.000 m2'den az olmamak kaydıyla kırsal yerleşik alan belirlenebilir." denilmektedir.

Payamlı Mahallesi Muhtarı Ersin Ergin'in 25.02.2021 tarih, 2405-2282 sayılı,

Çamlı Mahallesi Muhtarı 00000Mehmet Çakır'ın 25.02.2021 tarih, 2402-2284 sayılı,

Küçükkaya Mahallesi Muhtarı Tuncer Arslan'ın 25.02.2021 tarih, 2404-2283 sayılı dilekçelerinde; Köyden mahalleye dönüşen Çamlı, Küçükkaya ve Payamlı Mahallelerinin Kırsal Mahalle/Kırsal Yerleşik Alan olarak tespit edilmesi talep edilmektedir.

Mahalle statüsü kazanan köylerin bir kısmı kentsel yaşam alanları ile bütünleşmiş, gelişme eğilimi gösteren yerleşim alanları iken bir kısmı tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin devam ettiği yerleşim alanlarıdır.

Yasal açıdan aynı statüde olmalarına karşı farklı potansiyellere sahip olmaları nedeniyle bu mahallelerin ayrı olarak ele alınması gerekmektedir.

Bu nedenle, halen kırsal yaşam özellikleri devam eden, şehir merkezine uzaklığı ve Belediye hizmetlerine erişilebilirliği göz önüne alındığında Payamlı'nın Kırsal Mahalle, Küçükkaya ve Çamlı Mahallelerinin mevcut köy yerleşik alan sınırının esas alınarak Kırsal Yerleşik Alan olarak Büyükşehir Belediyesine teklif edilmesi Hukuk Komisyonundan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.04.2021 2021/21

Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş'nin 01/02/2021 tarih 6616 sayılı yazısı ile İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi 1680 ada 1 parsel kuzeyindeki kamuya ait yeşil alanda 5.00 m. x 8.00 m. ebadında, toplam 40.00 m<sup>2</sup> 'lik trafo yeri ayrılması talep edilmektedir. Söz konusu imar planı tadilatı teklifine göre komisyonumuz tarafından yerinde ve dosyası içeriğinde inceleme yapıldığında; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1680 ada 1 parsel kuzeyindeki kamuya ait alanda meri imar planında bulunan yeşil alan ve kuzeyindeki otopark alanının, fiili kullanımda farklı formda oluşturulmuş olduğu görülmüştür. Onaylı uygulama imar planında yaklaşık 870 m<sup>2</sup> yeşil alan bulunurken, fiili kullanımda yeşil alan miktarının arttırılmış olduğu ve oluşturulan yeşil alanın daha verimli kullanılacak bir formda olduğu, otopark alanının da mevcut imar planındaki formuna göre otopark miktarı azalmayacak şekilde kullanım açısından daha konforlu bir formda oluşturulmuş olduğu görülmüştür. Bu sebeple tadilat teklifinde yeşil alan ve otopark alanının mevcut kullanımdaki haline uygun olarak revize edilerek trafo işlenmesine yönelik plan tadilatı teklifine işlenmiş, yeşil alan 1650 m<sup>2</sup>'ye çıkartılmıştır, otopark fonksiyonu etkilenmemiş, araç park sayısı eksilmemiştir. Yeşil alan içine 5.00 m. x 8.00 m. ebadında, toplam 40.00 m<sup>2</sup> 'lik trafo yeri belirlenmesi konusunda Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. yetkilisi ve plan müellifi ile irtibata geçilmiştir. Plan değişikliği teklifinde trafo, kurum tarafından verilen bilgiye göre; hizmet vereceği diğer adalara olan mesafesi, kaynakların verimli kullanımı düşünülerek optimal olarak yeşil alanın kuzeydoğu köşesinde konumlandırılmıştır.

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1680 ada 1 parsel kuzeyindeki yeşil alan ve kamuya ait otopark alanı, mevcut kullanımdaki durumuna göre düzenlenerek, kamuya ait yeşil alan içerisine 5.00 m. x 8.00 m. ebadında, toplam 40.00 m<sup>2</sup> 'lik trafo yeri belirlenmesi ile ilgili plan değişikliği İmar Komisyonundan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir

01.04.2021 2021/22

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Atık Yönetimi Dairesi Başkanlığının ilgi tarih ve sayılı yazısına istinaden; ilçemizde bulunan okulların yapılan tespitlerde katı atık üretiminin gerçekleştiği görüldüğünden katı atık bedellerinin alınmasına devam edilmesi Plan-Bütçe Komisyonundan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI NİSAN AY'I 2. TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

06.04.2021 2021/23

5393 Sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince; 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanarak müzakere edilen Belediyemiz 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu Meclis Üyelerinden Halil DURANKUŞ ve Sadık SOYKAN' ın Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI MAYIS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

17.05.2021 2021/24

08.04.2020 Tarih ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte C-8 Grubu Belediyeler arasında yer alan Belediyemizin hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak yürütülebilmesi için Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kurulması ve buna bağlı olarak ; Belediye

Meclisimizin 02.09.2020 tarih ve 41 sayılı kararı ile onaylanan Belediye Teşkilat Şemasının ekte sunulan şekliyle onaylanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

17.05.2021 2021/25

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli çalışabilmesi amacıyla kurulması planlanan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait hazırlanan Teşkilat, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik oy birliği ile kabul edilmiştir.

17.05.2021 2021/26

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 18/b maddesi gereğince ekli listede bulunan 2.750.000,00.-TL.'lik (ikimilyonyediyüzellibintürklirası) birimler arası aktarmanın yapılması komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

17.05.2021 2021/27

Belediyemizin daha etkin ve verimli çalışabilmesi amacıyla kurulması düşünülen Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve düzenlenecek olan Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin onaylanmasına bağlı olarak Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün mevcut yönetmeliğinin revize edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

17.05.2021 2021/28

Güzelbahçe Yelki Belediye Spor Kulübü A Takımının, 1. Amatör Lig H Grubunda yer almış, grup müsabakaları sonucunda ligi 2. sırada tamamlayarak 1. amatör lig play-offlara katılmaya hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. Maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 25 sporcusuna 1'er adet çeyrek altın karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesi komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI MAYIS AY'I 2. TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

20.05.2021 2021/29

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2020 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2020 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 36.447.832,14 TL. oy birliği ile, 2020 Mali Yılı Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 36.447.832,14 TL. oy birliği ile, 2020 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 41.804.713,90 TL. oy birliği ile, 2020 Taşınır Kesin İcmal Hesap Cetveli oy birliği ile kabul edilmiştir.

20.05.2021 2021/30

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü'nün 06.05.2021 tarih, E-81134235-756.01-99860 sayılı yazılarında;

“Genel Müdürlüğümüzce bölgeye verilecek hizmetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, idareimiz yönetim birimlerinin iletişim, sevk ve idare fonksiyonlarını gerçekleştirebilecekleri çalışma alanlarına ihtiyacı vardır.” denilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 47. Maddesinde, “Kamu İdareleri Kanunlarında belirtilen kamu hizmetlerini yerine getirebilmek için mülkiyetlerindeki taşınmazlarla, devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerleri birbirlerine ve Köy Tüzelkişiliklerine bedelsiz olarak tahsis edebilirler.

Tahsis edilen taşınmaz amaç dışı kullanılamaz.” hükmü gereğince, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi 1523 ada 1 parselde (İstikbal Caddesi No:51) kayıtlı Mülkiyeti Belediyemize ait

Atatürk Kültür Merkezi içerisinde bulunan 24 nolu bağımsız bölümün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 47. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince 3 yıl süre ile Bedelsiz İZSU Genel Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğüne tahsis edilmesine, 634 Kat Mülkiyet Kanununa göre hazırlanan "Yeni Kat Mülkiyeti Yönetim Planına" uyulması koşuluyla komisyonlardan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

20.05.2021 2021/31

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1614 ada 1 parsel, 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama İmar Planına istinaden Dini Tesisler Alanına (İbadet Yeri) isabet etmekte olup, Güzelbahçe İlçe Müftülüğünün 26.04.2021 tarih 1258486 sayılı yazısında Karayolları 2. Bölge Müdürlüğünün Seferihisar Karayoluna ilgili camiden yol açılabilmesi için olumlu görüş alındığı ve plan tadilatı yapılması gerekliliği bildirilmiştir. Karayolları 2. Bölge Müdürlüğünün 11.03.2021 tarih 379238 sayılı yazısında "Evraklar üzerinden ve yerinde yapılan incelemede, Cami alanına halihazırda mevcut yol ve kavşaklardan ulaşımın sağlandığı tespit edilmiş olup, yolumuza bağlantı yapılmak istenen kesimde imar planında il yolumuza bağlanma özelliğine sahip imar yolu bulunmamaktadır. İmar plan tadilatı ile il yolumuza bağlantı oluşturulması durumunda tali yol bağlantısı oluşturulmasında idaremizce sakınca bulunmamaktadır." denilmektedir. Bahse konu imar plan değişikliğine ilişkin İmar Komisyonumuz tarafından inceleme ve gerekli çalışma yapılmış, Karayolları 2. Bölge Müdürlüğünün 11.03.2021 tarih 379238 sayılı yazısında belirtildiği üzere il yollarında ardışık rampa boyları arasında 230 metre mesafe kuralına dikkat edilerek 7 metrelik yan yol ile güvenli şekilde ibadet alanına giriş yapılmasını sağlayacak 10 metrelik imar yolu oluşturulmuş, daha sonra ibadet alanından çıkış yapılması için 10 metrelik imar yolunun 872 sokak olarak geçen 20 metrelik imar yoluna bağlantısı sağlanacak şekilde imar plan değişikliği tarafımızca hazırlanmıştır. Hazırlanan plan değişikliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

20.05.2021 2021/32

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 1391 ada 3 parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden Eğitim Tesisine isabet etmekte olup, imar planında imar adasında emsal değeri ve yapı yüksekliği bulunmamaktadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 16.04.2021 tarih 24303204 sayılı yazısında "1391 ada 3 parselde bulunan mülkiyeti Hazineye ait 9039,77 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde kentsel dönüşüm çerçevesinde yapımı planlanan 32 derslikli (B+Z+4) eğitim binası ve spor salonu için Emsal:1.00, Hmax:21.20 m. değerlerinin imar planına işlenmesi konusunda plan değişikliği yapılması gerekliliği" belirtilmektedir. 1391 ada 3 parselde yer alan 60. Yıl Anadolu Lisesi mevcut binası zemin+3 katlı toplam 4 katlı bir yapıdır, ayrıca eğitim tesisinin doğusunda bulunan Karayolları Lojmanı olarak kullanılmakta olan Resmî Tesis Alanı olarak belirlenen imar adası hmax:12.80 metre (Yençok:4 kat ) olarak belirlenmiştir. Ayrıca Güzelbahçe imar planlarında belirlenen eğitim tesisleri için belirlenen yükseklik değerleri incelendiğinde plan genelinde eğitim tesislerinde hmax:9.80 metre olarak onaylandığı ve 5 katlı eğitim tesisi bulunmadığı görülmektedir. Eğitim Tesislerinde daha fonksiyonel kullanımı düşünüldüğünde yüksek katlı yapılara göre aynı emsal oranına istinaden yatayda yapılaşma olması tercih edilmektedir. Söz konusu parselin deniz kıyısında yer alması sebebi ile sivilaşma riski bulunduğundan, yüksek katlı yapılaşma olması yapının projelendirme ve inşaa maliyetini arttıracaktır. Ayrıca Mithatpaşa Caddesi silueti incelendiğinde ve eğitim tesis alanının güneyinde bulunan konut alanlarında da yüksek katlı yapılaşma bulunmamaktadır. Belirtilen sebepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planında Yalı Mahallesi, 1391 ada 3 parselde isabet eden eğitim tesisi alanına; Emsal:1.00, Hmax:12.80 metre (Yençok:4 kat), (bu

gabari değerinde 3 kat yapılaşma da tercih edilebilir) emsal ve gabari değerinin belirlenmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

20.05.2021 2021/33

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, L-17-B-13-D-3-D paftada 2423 ve 2429 nolu sokaklar arasında kalan simgesel anıt gösterimi içeren park alanı ile; alanın güneyinde kalan çocuk bahçesinin yer değişikliğine ilişkin plan tadilatı konusunda yerinde ve evrak üzerinde inceleme yapılmış, yapılan incelemede simgesel anıt yapımına yönelik topoğrafik açıdan güneyde bulunan çocuk bahçesi alanının daha uygun yükseltide olduğu görülmüştür. Park alanı olarak belirlenen alanın çocuk bahçesi olarak kullanımının daha uygun olacağı, bu alanda ağaç dokusunun var olması, bu alanın çocuk bahçesi olarak kullanımının sağlanması ve simgesel anıtın güneydeki alanda yapılması ile ağaç dokusunun korunmasının sağlanmasının uygun olacağı kanatine varılmıştır. Bu sebeple 2423 ve 2429 sokaklar arasında kalan ve 10 metre x 15 metre ebatlarında belirlenerek imar planına işlenen simgesel anıt alanını kapsayan park alanı ile güneyde bulunan çocuk bahçesi alanının yer değiştirmesi, 2433 ve 2435 sokakları arasında kalan ve mevcut imar planında çocuk bahçesi olarak belirlenen alanın, park alanı olarak belirlenerek, 10 metre x 15 metre ebatlarında simgesel anıtın bu alanda konumlandırılmasına yönelik imar planı değişikliği komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI HAZİRAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

02.06.2021 2021/34

Belediyemizin daha etkin ve verimli çalışabilmesi amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü birimimizin 01.10.2020 Tarih ve 47 Sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen mevcut yönetmeliğinin revize edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2021 2021/35

T.C. İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 04/09/2020 tarih 45818 sayılı yazısı ile Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 1761 ada 18 parsel güneyinde önerilen 2 m. genişliğinde dere-imar güzergahının imar planına işlenmesine ilişkin plan tadilatı talep edilmiştir. Söz konusu plan değişikliği konusunda Meclisimizin 02.11.2020 tarih 51 sayılı kararı ile plan değişikliği yapılması kabul edilmiş olup, konu ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.05.2021 tarihli oturumunda alınan karara göre tekrar İmar Komisyonu tarafından konu ile ilgili inceleme yapılmıştır. Bu karar doğrultusunda İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 04/09/2020 tarih 45818 sayılı yazısı kurum görüşü ve ekinde belirtilen L17b18a2b paftadaki güzergaha göre öneri dere güzergahının imar planına işlenmesine yönelik plan tadilatı komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2021 2021/36

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, L-17-B-13-D-3-B pafta 1616 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden Sosyal Kültürel Tesis Alanına isabet etmekte olup, Hmax:9.80 metre olarak belirlenmiş ancak imar adasında emsal değeri bulunmamaktadır. Güzelbahçe imar planları genelinde sosyal ve kültürel tesis alanları ile ilgili inceleme yapılmış, imar planı genelinde bu kullanım alanında emsal değerinin 1.00 olarak belirlendiği görülmüştür. Bu sebeple uygulama imar planında Kahramandere Mahallesi, 1616 ada 1 parsel isabet eden, Hmax:9.80 metre olarak belirlenmiş Sosyal Kültürel Tesis Alanına; Emsal:1.00 olarak emsal değeri belirlenmesi konusunda imar planı değişikliği komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2021 2021/37

Ahmet Safi adlı kişinin Belediyemize vermiş olduğu 28.04.2021 tarih, 4996 sayılı dilekçesinde; Yaşlı ve muhtaç insanların sığınması ve bakımı için İlçemiz sınırları içerisinde uygun görülecek bir tesise isminin verilmesi şartıyla 500.000,00 TL. bağış yapmak istediğini, bu bedelin 250.000,00 TL.'sını meclis kararının akabinde peşin olarak, geriye kalan kısmını ise inşaat devam ederken ayda 50.000,00 TL. taksitlerle ödeyeceğini belirtmiştir. Yukarıda belirtilen şartlarda, Ahmet Safi tarafından yapılacak bağışın 5393 Sayılı Yasanın 18/g maddesi gereğince kabulü Hukuk komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2021 2021/38

Tuna Tunca'nın velisi Gül Nur TUNCA'nın Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze verdiği 16.04.2021 tarih ve 4596-482 sayılı dilekçesinde; "Otizm Engelli, İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Sporcusu, Çanakkale ve İstanbul Boğazlarını yüzerek geçmiş, açıksu maraton yüzücüsü, birçok birincilik ve derece sahibi Oğlum Tuna Tunca, antrenmanlarını Güzelbahçe Belediyemizin hizmete sunduğu mavi bayraklı Siteler halk plajında yapılmaktadır. Uluslararası bir başarı için hazırlık yapmakta olan oğlumuzun deniz antrenmanlarının güvenliği için eskortluk amaçlı kano ve yardımcı ekipmanları talebinde bulunmaktayız. Bu zorlu hedefini gerçekleştirebilmesi için belediyemizin destekleri bizim ve oğlumuz için çok önemlidir." denilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrası gereğince komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, başarılı sporcumuzun antrenmanlarına gerekli olan ekipmanların alınabilmesi için velisi Gül Nur TUNCA'ya 5.000,00 TL. nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2021 2021/39

Burçak ŞENMAN'ın Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze verdiği 06.05.2021 tarih ve 5155-557 sayılı dilekçesinde; "25-27 Mart 2021 tarihinde Bakü, Azerbaycan'da katılmış olduğum Uluslararası Ritmik Cimnastik Şampiyonasında Büyükler kategorisinde 1. oldum. Güzelbahçe'de ikamet etmekteyim ve Belediyemiz Ödül Yönetmeliğinden faydalanmak istiyorum." denilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrası gereğince komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, başarılı sporcumuza bir adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI TEMMUZ AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

01.07.2021 2021/40

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2289 ada 4 parsel, 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planında ayrıık nizam 2 kat, Taks:0,15, Kaks:0,30 konut adasına isabet etmektedir. Parsel Seferihisar Karayoluna cepheli olmasına rağmen üzerindeki enerji nakil hattının fiili durumu sebebiyle ayrıık nizam 2 kat olarak belirlendiği; parsel üzerinden geçen enerji nakil hattının kaldırıldığı belirtilerek meri imar planında Seferihisar Karayoluna cepheli diğer konut adalarında olduğu gibi plan bütünlüğü açısından, 2289 ada 4 parselinde üst ölçekli plan kararlarına uyumlu olarak hazırlanan TM1 koşullu, ayrıık nizam 5 kat, Taks: 0,30, Kaks: 1,50 olacak şekilde tekrar plan tadilatı teklifinde bulunulmuştur. 2289 ada 4 parsel (eski 560 parsel); Yelki uygulama imar planı onama tarihi 04.06.2001 tarihinden öncesinde, parsel maliki tarafından edinilmiş olup, imar kanununun 18. maddesine tabi olarak 49 nolu parselasyon planı sonucu imar parseli olarak oluşmuş, parselasyon planına yapılan itiraz sonucu mülga Yelki Belediyesi tarafından yapılan değerlendirme sonrasında yeniden hazırlanarak onaylanmış ve

412 ada 4 parsel oluşmuş, 3402 sayılı yasanın 22/A maddesi gereğince yenilemenin tescili işlemi ile 2289 ada 4 parsel olarak oluşmuştur.

Evrak üzerinde, yerinde incelemeler yapılmış ve tadilat teklifine ilişkin parsel maliki tarafından tadilat teklif dosyasına ilave edilen Yelki Uygulama İmar Planı müellifi görüşü imar komisyonumuz tarafından incelenmiştir. İmar Planı müellifi Şehir Plancısı Ömer Demirel “Yürürlükte olan mülga Yelki Belde Belediyesi zamanında hazırlamış olduğum meri imar planı müellifi olarak, bahse konu parselin emsallerinden farklı olarak 2 kat olarak belirlenmesinin nedeni, plan yapım sürecinde halihazırda yer alan enerji nakil hattının bulunmasıdır. Plan yapım sürecinde ilgili kurum görüşleri doğrultusunda ve mevcut enerji nakil hattı dikkate alınarak söz konusu parsel 2 kat olarak planlanmıştır. Bahse konu enerji nakil hattının yer altına alınmasıyla 2289 ada 4 parsel ile ilişkin emsallerine uygun olacak şekilde imar planı değişikliği yapılmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır.” şeklinde görüş belirtmiştir.

Parselin cephe aldığı Seferihisar Karayolu kenarı servis yolu (2732 sokak) cephesi silüeti, eşitlik ilkesi, planların kademeli birlikteliği ilkesi, imar planı değişikliği teklifinin 1/5000 nazım imar planına uygun olması, Yelki Uygulama İmar Planı müellifinin görüşü ve uygulama imar planı değişikliği teklifine ilişkin sosyal ve teknik altyapı değerlendirme raporu doğrultusunda komisyonumuzca yapılan değerlendirmeye göre TM1 koşullu, ayırık nizam 5 kat, Taks: 0,30, Kaks: 1,50 olacak şekilde hazırlanan plan değişikliği teklifi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI AĞUSTOS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

04.08.2021 2021/41

İlçemiz Eğitim Kampüsü kimliği ile 55 adet okul öncesi ilk - orta - lise Mesleki ve Teknik seviyelerinde resmi ve özel okul bulunmakta olup, 10.141 öğrenci eğitim görmektedir. Özellikle çocukların ve gençlerin bilime, bilimsel düşünceye, gelişen teknolojilere karşı ilgilerini arttırmak; bilgi, beceri ve üretim yeteneklerini geliştirmek, deneyimsel eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunmak amacıyla özel okulların maddi katkıları, Belediyemizin koordinatörlüğünde, İzmir Büyükşehir Belediyemizin katkılarıyla ve TÜBİTAK destekleriyle ilçemize Bilim Merkezi kazandırılmasına, gerekli girişimlerde bulunmak, protokoller imzalamak için Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE'ye ve Meclis Üyesi Özan PARLAR'a yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

04.08.2021 2021/42

20.02.2020 tarih 31045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kabul edilen 3194 sayılı imar kanununun 8. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde “İmar planlarında bina yükseklikleri yençok:serbest olarak belirlenemez. Sanayi alanları, ibadethane, alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer’i imar planlarında yençok:serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclisi kararı ile belirlenir.” denilmektedir. Plan askı süresi içerisinde itiraz edilen dilekçelerde bahse konu mevcut yapılaşma yapı yoğunluğunun, plan üzerinde belirtilen Taks ve Kaks değerlerinin üzerinde olması sebebiyle parsellerin bulunduğu imar adalarında Taks ve Kaks değerlerine itiraz edildiği, yapılan imar planı değişikliğinin mekansal planlama uygulama yönetmeliğine uygun olmadığı ve “Siteler Mahallesi 1308 ada 4 parselde (eski 4594 parsel) imar planı değişikliği ile kat adedinin 2 kata düşürüldüğü belirtilmiştir. Ancak söz konusu parselin bulunduğu imar adasının yapılan plan değişikliği ile Taks ve Kaks değerinde değişiklik



yapılmadığı, kat yüksekliği olarak gerekli yönetmelik maddelerine ve cephe aldığı yol genişliklerine bakılarak; Yençok: 9.80 metre (3 kat) olarak belirlendiği görülmektedir. Meclisimizin 02/11/2020 tarih 50 sayılı kararı ile kabul edilerek, 5216 sayılı kanunun 7/b maddesine göre İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.04.2021 tarih 05.413 sayılı kararı ile onaylanan plan değişikliği, 3194 sayılı imar kanununun 8. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre Taks, Kaks-emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın, imar adalarına kat yüksekliği belirlenmesine yönelik olarak onaylanmış olup, dilekçelerde itiraz konusu olan mer'î imar planındaki taks ve kaks değerlerinde değişiklik yapılmamıştır. Ayrıca itiraz konusunda belirtilen kat adedinin mevcut yapılaşmalar ile uyumsuz olması konusunda; A-n nizam olarak belirtilen, kat adedinin belirtilmediği 1998 yılı onaylı revizyon imar planı öncesinde de imar adalarında kat yüksekliğinin 2 kat veya 3 kat olarak belirlenmiş olduğu görülmektedir. İmar adaları içerisinde gösterilen, plan değişikliği onama sınırı, sadece kat adedinin belirlendiği kısmı kapsamaktadır. Bu sebeple imar plan değişikliğine yapılan itirazların reddi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.08.2021 2021/43

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 167 Sokak, 169 Sokak, 308 Sokak, 306 Sokak ile 310 Sokak arasında kalan parka, "MUSTAFA ÇAKIR PARKI" isminin verilmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.08.2021 2021/44

"Hisselerinin tamamı Güzelbahçe Belediye Başkanlığı olarak tarafınıza ait bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi olarak, COVID-19 pandemi sürecinde uzun süre kapalı kalarak,01/06/2021 tarihinde tekrar faaliyete başlamış bulunmaktayız. Şirketimiz tesislerinin uzun süre kapalı kalması sonucu tüm gelirlerinden mahrum kalmış olup, bu durum olumsuz nakit dengesine yol açmıştır. Bu nedenle şirketimizin 100.000,00 TL sermaye artışına ihtiyacı doğmuştur." denilmektedir. Komisyonumuzca şirket bilanço ve gelir gider tabloları incelenmiş olup; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (i) bendine göre Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'ne 100.000,00.-TL. sermaye artışı yapılması komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI AĞUSTOS AY'I 2. TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

10.08.2021 2021/45

Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve verimli çalışabilmesi için geçici işçi istihdam edilmesi ihtiyacı doğmuştur. 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmeliğinin Geçici İşçiler başlıklı 24. Maddesinde; "(1) Belediyeler ve mahalli idare birliklerinde kullanılacak geçici iş pozisyonları bu kurum ve kuruluşlar için norm kadro standartları cetvellerinde belirlenen memur norm kadro standardı toplamının yüzde yirmisini geçmemek üzere bulunacak sayının yuvarlanması ve tam yıl esasına göre hesaplanması sonucu adam/ay sayısına göre meclis tarafından yıllık olarak belirlenir. Oranların hesaplanmasında sonucun tam sayı çıkmaması durumunda bulunan rakam kendinden büyük en yakın tam sayıya yuvarlanarak geçici iş pozisyonu sayısı tespit edilir." Hükmü gereğince 2021 Mali Yılı içerisinde 176 adam/ay (44 kişi) geçici işçi pozisyonunda işçi çalıştırılması Hukuk komisyonundan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

10.08.2021 2021/46

Mülkiyeti Belediyemize ait adresi güncellenen 1323 ada,21 parselinde (Siteler Mah.241 Sk.No:6) bulunan gayrimenkulün işletme hakkının 10 yıl süre ile belediyemiz Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'ne aynı sermaye olarak konulması, 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereğince Hukuk komisyonundan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

10.08.2021 2021/47

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin I bendinde göre "Norm Kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarını ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek" Belediye Meclisinin görev ve yetkisi arasında sayılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimliliğinin arttırılabilmesi amacı ile; kullanılmayan yada gereğinden fazla sayıda bulunan boş memur kadrolarının iptal edilerek yerlerine hizmet ihtiyacına karşılık verebilmek için yeni kadroların ihdas edilmesi gerekmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesi hükmüne göre; T.H.S. sınıfında bulunan 6. Derecedeki Tekniker kadrosunun iptal edilerek 1. Derece Tekniker kadrosunun ihdası; Belediyemiz norm kadrosuna uygun olarak düzenlenen, ekteki şekliyle sunulan ( III ) Sayılı Memur Dolu Kadro değişikliği cetveli komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI EYLÜL AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

03.09.2021 2021/48

Belediye Meclisinin 01.10.2020 tarih, 47 sayılı kararı ile kabul edilen Destek Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 9. maddesinde yer alan Güvenlik Amirliğine "Güvenlik personeli tarafından, ateşli silahlı ve kesici aletlerle Belediye hizmet alanlarına girilmesini engellemek" bendi eklenerek Destek Hizmetler Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin revize edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.09.2021 2021/49

Belediyemizin 2012 yılında düzenlemiş olduğu Deniz ve Balıkçılık Festivali' nin fikir babası ve jüri başkanlığı, 2013 yıldan itibaren Payamlı Bardacık Festivali'nde jüri başkanlığı görevini yapmış ve bizlere katkısı büyük olan, 15 Ağustos 2021 tarihinde kaybettiğimiz belediyeci, girişimci, demokratik kitle önderi ve halkla ilişkiler uzmanı, 'İzmir Baba' lakabıyla tanınan, bir İzmir sevdalısı Sayın Sancar Marufu isminin Güzelbahçe Belediyesi Sivil Toplum Merkezine verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.09.2021 2021/50

Son 8 gündür ülkemizde devam eden orman yangınları içimizi yakarken, ormanları ve çevreyi koruma görevimizi de bize hatırlattı. 20 Temmuz 2020 tarihinde Sakarya'da meydana gelen havai fişek patlamasının sonuçları da hala hafızalarımızda. Havai fişekler içerdikleri kimyasal maddelerin patlaması sonrasında insan, hayvan ve bitkilerle birlikte tüm canlı yaşamını da tehdit etmektedir. Her canlının yaşam hakkına saygılı olmayı ilke edinerek doğal yaşama, hayvanların ölmesine ve doğanın kirletilmesinin önlenmesinde her birimizin sorumluluğu olduğuna inanarak; İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak düğünlerde, törenlerde, açık hava ortamlarında yapılan tüm etkinliklerde, ekolojik dengeyi bozması, düştüğü yerde yangın çıkarması ve gece atıldığında kuşların karanlıkta yönlerini bulamaması ve ölümlere neden olması nedeni ile havai fişek üretimi, dağıtımı ve kullanılmasının yasaklanması oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.09.2021 2021/51

Belde sakinlerinin ihtiyaclarinin esenlik, huzur, saglik ve duzen icerisinde saglanması için Belediye emir ve yasaklar konulması, uygulanması ve muhalif hareket edenler ve uymayanlar hakkında uygulanacak idari yaptirimlarla ilgili usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazirlanan Belediye Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI EKİM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

01.10.2021 2021/52

Orman Genel Müdürlüğü, İzmir Orman Bölge Müdürlüğü, Menderes Orman İşletme Müdürlüğünde özel ağaçlandırma projesine ait iş ve işlemleri yürütmek üzere Meclis Üyesi Osman KAÇMAZ' ın yetkilendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.10.2021 2021/53

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin I bendinde göre Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimliliğinin arttırılabilmesi amacı ile; Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğın 11. maddesi hükmüne göre; T.H. sınıfında münhal 3. Derecedeki Mühendis kadrosunun iptal edilerek 2. Derece Mühendis kadrosunun (III) Sayılı Memur Dolu Kadro değişikliği cetveline eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.10.2021 2021/54

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 825 sokak, No:30/2 adresindeki "Hara Restoran" ünvanlı iş yerinin Mülki İdare Amirinin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından bir sakınca bulunmadığı görüşüne istinaden içkili yerler krokisine dahil edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.10.2021 2021/55

Kahramandere Mahallesi, 743 Sokak, No:2B (18 no' lu bağımsız bölüm)ve No:2C' de (17 no' lu bağımsız bölüm) bulunan işyerinin içkili yerler krokisine dahil edilmesi komisyonlardan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.10.2021 2021/56

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2423 Sokak ile 2478 Sokak arasında kalan kamuya ait yeşil alana, "Şahin Akdemir Orman Şehitleri Parkı" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI EKİM AY'I 2. TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

18.10.2021 2021/57

2022 Mali Yılı 12 (oniki) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık oy çokluğu ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 70.000.000,00TL. (Yetmişmilyontürklirası.) meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 70.000.000,00TL. (Yetmişmilyontürklirası.) meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 70.000.000,00TL. (Yetmişmilyontürklirası.) meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Ayrıntılı Harcama Programı meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Finansman Programı meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy

çokluğu ile birlikte 2022 Mali Yılı Eki Tarife Cetvelleri, meclis üyelerinden Özan PARLAR' ın önerisi doğrultusunda, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarife cetvellerinde yer alan Yapı Kullanma İzin Belgesi başvuru ücretlerinden herbir m2 konut (Apartman Dairesi) için 35,00 TL. (otuzbeştürklirası), Yapı Kullanma İzin Belgesi ücreti herbir m2 konut (Müstakil) için 70,00 TL.(yetmiştürklirası) olarak düzeltilmiş şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

01.11.2021 2021/58

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin I bendinde göre Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimliliğinin arttırılabilmesi amacı ile; Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesi hükmüne göre; T.H.S. sınıfında 2. Derecedeki Mühendis kadrosunun iptal edilerek 1. Derece Mühendis kadrosunun ihdas edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.11.2021 2021/59

Belediyemizde mevcut bulunan 1 adet Atatürk Heykelinin Karaman İli, Göktepe Belediyesine hibe edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.11.2021 2021/60

5393 Sayılı Kanunun "Belediye Bütçesi" başlıklı 61. Maddesi, "Meclisin Görevleri" başlıklı 18. maddesinin (b) bendine istinaden, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin "Ek Ödenek" başlıklı 37. maddesinde; "(1) Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmemen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir. (2) Ek ödenek ancak bütçe yılı içerisinde verilebilir. Ek ödenek verilmesi meclis kararı ile yapılır. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde ise belediye meclislerince kabul edildikten sonra büyükşehir belediye meclisince karara bağlanır. (3) Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur." denilmektedir. Ekli tabloda belirtilen kurumsal, fonksiyonel, finansal ve ekonomik kodlar için ek ödenek ihtiyacı doğmuş olup, gerekli ek ödeneğin verilmesi meclis üyelerinden Halil Durankuş ve Sadık Soykan'ın Red oylarına karşılık önerge komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

01.11.2021 2021/61

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi L-17-B-13-D-3-D pafta, 2104 ada 3 parsel; 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı'na istinaden Emsal: 0,40, Hmax: 6,80 metre, ticaret alanına isabet etmektedir. Mülga Yelki Belediye Meclisi tarafından 04.06.2001 tarih onaylı Yelki Uygulama İmar Planı'nda imar adasında kat adeti belirtilmemiş olup, yükseklik belirtilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 30. Maddesinde belirtilen yükseklik değerine göre imar adasında tek katlı yapı yapılabilir. "Emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve silüet de dikkate alınarak" ve Yençok: 6,80 metre değeri ile ticari imar hakkının aynı kalması koşulu ile, ayrık nizam 2 kat yapılanma koşulunun imar adasında belirlenmesine yönelik plan tadilatı önergesi incelenmiştir. İmar planının yapıldığı dönemde 6.80 metre gabari içerisinde 2 kat yapılabiliyorken, şu anki yönetmelikte planda kat adeti belirtilmediğinden 6.80 metre yükseklikte 2 katlı yapı ruhsatı verilememektedir. Parsellerin bulunduğu bölgede diğer parsellerde 2 kat hakkı vardır. Silüete yönelik bir artış olmayacağı ve emsalin aynı kaldığı görüldüğünden, önerge komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.11.2021 2021/62

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, Maliye Hazinesi mülkiyetinde ve Jandarma Genel Komutanlığına tahsisli 1608 ada 1 parsel; 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama imar planına istinaden Resmi Tesis ve Lojman Alanına isabet etmektedir. İl Jandarma Komutanlığının talebi ile; vaziyet planı çalışmasında yapılmak istenen hizmet binasının emniyet ve fiziki güvenlik açısından hakim noktaya konuşlandırılması için planlanan alanın yaklaşık 2.000 m<sup>2</sup>'lik kısmının imar planında park alanı olarak ayrılan bölüm üzerinde kaldığı belirtilmiş; bu kapsamda İlçe Jandarma Komutanlığı hizmet binasının yapılmasının planlandığı ve Resmi Tesis ve Lojman Alanına isabet eden 1608 ada 1 parselin 872 sokağa cepheli batı kısmından yaklaşık 2000 m<sup>2</sup>'lik kısmın park alanı olarak ayrılması ve mevcut imar planına park alanına isabet eden kısmın 1608 ada 1 parsel ile ilave edilerek imar plan değişikliği yapılması ve bu alanın Jandarma Hizmet Alanı olarak düzenlenmesi talep edilmektedir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Balçova Emlak Müdürlüğü)'nün 08.09.2021 tarih 1555428 sayılı yazısı ile "Kahramandere Mahallesi 1608 ada 1 parselde yapımı planlanan hizmet binasının emniyet ve fiziki güvenlik açısından daha hakim bir noktaya konuşlandırılması için yapılması planlanan ve parsel bitişik konumda bulunan ve imar planında park alanına isabet eden alana ilişkin imar planı değişikliğine; yapılacak imar uygulaması aşamasında Hazine adına tescil edilmesi şartı ile muvafakat verilmesinin uygun görüldüğü" belirtilmiştir. 1/1000 ölçekli plan tadilat önerisi; önerge dosyası, imar planı ve yerinde incelenmiştir. Mevcut imar planında 1608 ada 1 parselin isabet ettiği U şeklindeki imar adasının Güneyinde kalan yeşil alan, meri planda komşu konut adası ile imar hakları aynı olacak şekilde adaya dahil edilmiştir. Öneri planda yeşil alan + yol toplamı aynı kalmakta, yol metrekaresi azalıp yeşil alan artmaktadır olduğundan önerge komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.11.2021 2021/63

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1200 ada 22 parsel ile ilgili olarak 431 sokağın zeminde asfalt kaplı haliyle var olduğu, pis su ve temiz su altyapılarının bu yolda mevcut olduğu, asfalt yolun imar planlarındaki konumunda olduğu görülmüştür. Zeminde oluşmuş doku, yapı ve nüfus oranı ile uygulanması büyük mağduriyetler yaratacak imar uygulamaları yerine, bir plan tadilat önerisi ile çözülebileni olanaklı görülmektedir. Bu şartlar altında mevcut 431 sokak üzerinden döşenecek ana hat ve tali bağlantılar ile doğalgaz altyapısı yapılabilecektir. Gelen önergeye ilave olarak, aynı sorunla karşı karşıya olan Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 2195 Sokak ile 2292 Sokak'ın Doğusunda yer alan bölgede (eski Yelki köy içi bölgesi) kadastral mülkiyetler, köy dokusu ile imar planının neredeyse aynı oluşu sebebiyle imar uygulaması yapıldığında da mevcut yollar değişmemektedir. Doğalgaz altyapısının mevcut duruma göre yapılmasında bir sakınca görülmemektedir. Bu bölgelerde yapılacak şebekelerin yapım tarihinden itibaren 10 yıl içinde deplase edilmesi gerektiğinde, yatırımla ilgili tüm maliyetlerin tarafımızca üstlenileceğinin taahhüt edilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.11.2021 2021/64

İzmir Büyükşehir Belediyesinin Güzelbahçe Belediyesine tahsis ettiği Atatürk Mahallesi, Kazım Dirik Caddesi, No:5 adresinde bulunan Açık Hava Tiyatrosuna "Güzelbahçe Belediyesi Genco ERKAL Açık Hava Tiyatrosu" isminin verilmesi meclis üyelerinden Sadık Soykan ve Halil Durankuş'un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2021 YILI ARALIK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

01.12.2021 2021/65

Boşalan Encümen Üyeliği ve Komisyon Üyeliklerine süreyi tamamlamak üzere; Encümen Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu Sema ÖZBAŞ oy çokluğu ile, İmar Komisyon Üyeliğine yapılan açık oylama sonucu Özan PARLAR oy birliği ile, Hukuk Komisyon Üyeliğine yapılan açık oylama sonucu Kazım ÇAM oy birliği ile seçilmişlerdir.

01.12.2021 2021/66

18.10.2021 tarih ve 57 sayılı Meclis Kararı ile Belediyemiz 2022 Mali Yılı Bütçesinde yer alan Eysel Katı Atık Tarifeleri, halkımızın yaşamakta olduğu Covid-19 salgını ve ekonomik sıkıntıları gibi öngörülmeleyen sebepler dolayısıyla yeniden değerlendirilerek, ekteki Eysel Katı Atık Tarife Cetvelinde yer aldığı şekliyle uygulanması komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.12.2021 2021/67

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2254 ada 6 parsel (eski 596 ada 14 nolu parsel) 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planında ayırık nizam 3 katlı TM1 konut adasına isabet etmekte iken 24/07/2019 tarih 9738-6576 sayılı dilekçe ile; T.C. İzmir İdare Mahkemesinin 2019/847 nolu kararına istinaden 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebinde bulunulmuş olup, konu Meclisimizce değerlendirilmiş, talep edilen plan değişikliği Meclisimizin 02.09.2019 tarih 53 sayılı kararı ile kabul edilerek İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/01/2020 tarih 05.57 sayılı kararı ile değişiklik ile onaylanmıştır. T.C. İzmir 5. İdare Mahkemesinin 2020/917 esas no, 2021/972 nolu kararında "Güzelbahçe Belediye Meclisinin 02.09.2019 tarih 53 sayılı kararı ile uygun görülen ve daha sonra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/01/2020 tarih 05.57 sayılı kararı ile değişiklikle uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin belirtilen açıdan planlamanın eşitlik ilkesine, planlama esaslarına ve plan tekniğine aykırı olduğu" belirtildiğinden, T.C. İzmir 5. İdare Mahkemesi kararının uygulanması komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.12.2021 2021/68

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2106 ada 2 ve 3 parseller; mülga Yelki Belediye Meclisi tarafından 04.06.2001 tarih onaylı 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planına istinaden, tarımsal niteliği korunacak alana isabet etmektedir. Parsellerin bulunduğu alanda imar kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapılacak olup, söz konusu parsellerde imar uygulaması henüz yapılmamıştır. 2106 ada 3 parselin bulunduğu alana kadar olan kısımda dere yatağı ıslah hattı olacak şekilde kanal imar planına işlenmiş olup, 2106 ada 2 ve 3 parselin kuzeyinden geçen kısımda ıslah hattını gösteren kanalın imar planına işli olmadığı, kenarında servis yolu bulunmadığı görülmektedir. Bu sebeple 18. maddeye tabi olan bu alanda imar plan değişikliği yapılmadan imar uygulaması yapılamamaktadır. İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı Kanal Proje Şube Müdürlüğü'nün 27.10.2021 tarih 243301 sayılı görüşünde; "yapılan incelemede, planlama alanından geçen Değirmendere Deresi şerit genişliğinin 3 metrenin altında olmaması kaydıyla dere güzergahının ve bitişiğinde ayrılan servis amaçlı yolların uygun olduğu değerlendirilmektedir" denilmektedir. Görüş doğrultusunda 2106 ada 2 ve 3 parselin kuzeyinden geçen Değirmendere Deresi şerit genişliğinin 3 metre olması, iki tarafına 5 metre olacak şekilde servis yolu ayrılması, dere yatağı ıslah hattı kuzeyinde kalan konut adası parselleri ile tarım alanı ve dere yatağı hattının yeşil alan ile ayrılması, 2484/1 sokağın 2431 sokağa bağlanarak imar yolu oluşturulmasını sağlayacak şekilde, meclis üyelerinden Serkan Alacalı'nın 5393 Sayılı Belediye Kanununun 27.

maddesi gereğince karara katılmaması ile plan değişikliği yapılması komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.12.2021 2021/69

İzmir İli genelinde 30.10.2020 tarihinde meydana gelen deprem sonucunda 7269 sayılı kanun kapsamında ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilen yapılar ile 01.01.1998 tarihinde yürürlüğe giren "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik öncesinde ruhsat alarak yapılmış yapılar veya 6306 sayılı yasa kapsamında riskli yapı olarak belirlenen yapıların dönüşümüne ilişkin yapılacak plan ve uygulama çalışmalarında uyulacak usul ve esaslar İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih 05.196 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, söz konusu usul ve esaslar kapsamında, bu yapıların yıkılıp yeniden yapılması sürecinde ilgili ilçe belediyelerince öncelikle yürürlükteki imar planları çerçevesinde "Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alan" sınırlarının tespit edilmesi gerektiği ve plan notlarının karara bağlanması gerektiği hükme bağlanmıştır. Yapılan değerlendirmede ilçemiz sınırları içinde 01.01.1998 tarihinde yürürlüğe giren "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" öncesinde ruhsat alarak yapılmış yapıların yoğun olarak Maltepe, Yalı ve Siteler Mahalleleri sınırları içerisinde bulunduğu tespit edilmiştir. 30.10.2020 tarihinde yaşanan deprem sonrası sağlıklı ve güvenilir çevreler yaratmak adına 01.01.1998 tarihinde yürürlüğe giren "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" öncesinde, imar planına uygun olarak ruhsat alarak yapılaşan binaların yenilenmesi gereğinin anlaşıldığı, ancak bu yapıların yeniden yapılması halinde, dönemin ruhsat eki projelerine göre hesaplanan inşaat alanı konusunda kayıp yaşadıklarının bilindiği ve bu kayıplar nedeniyle binalarını yenileyemedikleri, sağlıklı ve güvenli çevreler yaratmak adına yenilemeyi hızlandırmak için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih 05.196 sayılı kararı ile uygun bulunan "Plan ve Uygulama Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar"ın uygulanacağı, ilçemiz sınırları içerisinde Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alan (K)" sınırı belirlenmesi ile ilgili Komisyonumuz tarafından çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda Belediye görev alanımız dahilinde "Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alan (K)" sınırlarının tespit edilerek, bu alanlarda kalan ruhsatlı yapıların yıkılıp yeniden yapılması ve yeni yapılaşma süreçlerinde talep edilmesi halinde yürürlükteki imar planı kullanım kararlarına imar planı notlarına uyulması kaydıyla, ekli koordinat listesi ile belirlenen yerlerde mevcut plan notlarına ilaveten plan notları önerisini içeren 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih 05.196 sayılı kararı ile uygun bulunan "Plan ve Uygulama Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar" a ilişkin ilçemiz sınırları içinde tespit edilen "Mevcut Plandaki Durumu Korunacak Alanlar (K)" sınırı ve bu alanlarda kalan ruhsatlı yapıların yıkılıp yeniden yapılması ve yeni yapılaşma süreçlerinde talep edilmesi halinde yürürlükteki imar planı kullanım kararlarına uyulması kaydıyla, ekli koordinat listesi ile belirlenen yerlerde mevcut imar planı notlarına ilaveten hazırlanan plan notu önerisini içeren 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği meclis üyelerinden Halil Durankuş'un 5393 Sayılı Belediye Kanununun 27. maddesine istinaden karara katılmaması ile komisyon raporu mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.12.2021 2021/70

Mülkiyeti Belediyemize ait 1568 ada, 1 parselinde kayıtlı 3621,83 m2 yüzölçümlü taşınmazın imar planındaki amacına uygun tasarruf edilmek ve 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasına göre uygun ihale yöntemleri kullanılmak üzere 10 yıl süre ile 3. Şahıslara kiralanması meclis üyelerinden Yaşar Üremiş'in Red oyuna karşılık komisyonlardan geldiği şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

01.12.2021 2021/71

Mülkiyeti Belediyemize ait 1621 ada, 1 parselinde kayıtlı 4241,89 m2 yüzölçümlü taşınmazın imar planındaki amacına uygun tasarruf edilmek ve 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasına göre uygun ihale yöntemleri kullanılmak üzere 10 yıl süre ile 3. Şahıslara kiralanması meclis üyelerinden Yaşar Üremiş'in Red oyuna karşılık komisyonlardan geldiği şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

01.12.2021 2021/72

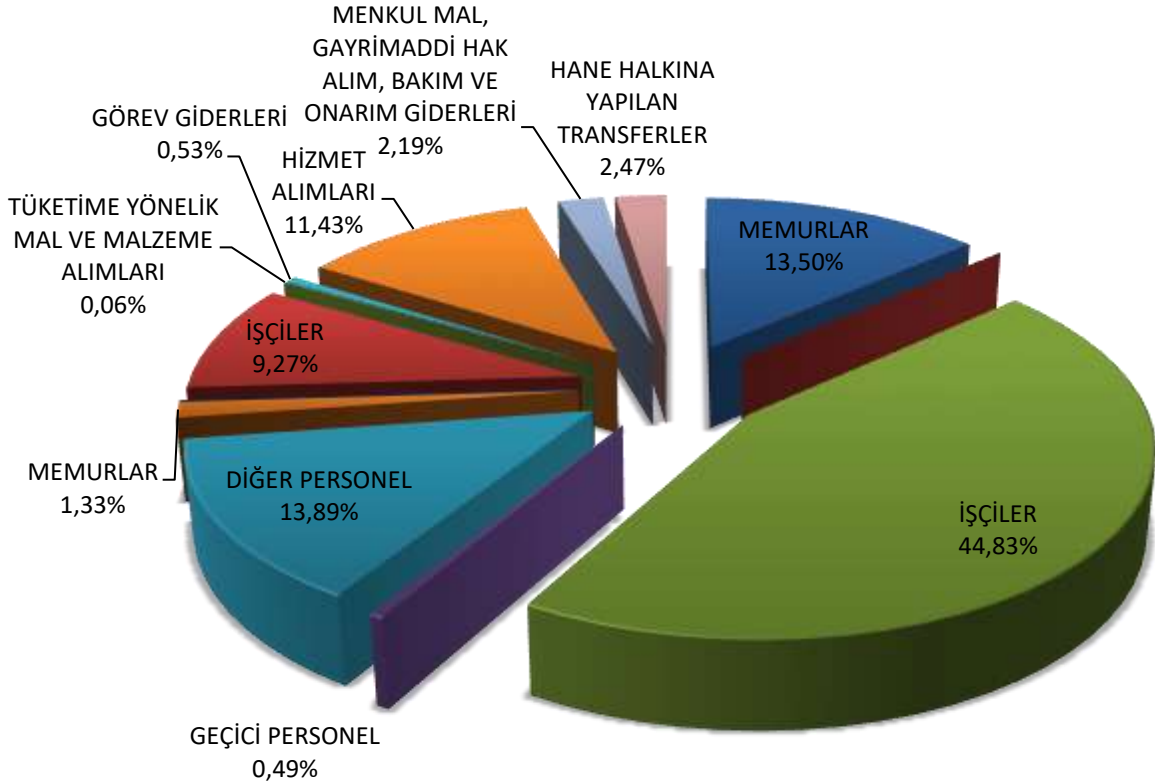
Hisselerinin tamamı Belediyemize ait bulunan İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğünde Merkez-203086 sicil numarasında ve Balçova Vergi Dairesinde 4531114236 vergi numarasında kayıtlı bulunan Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketi'miz yine hisselerinin tamamı Belediyemize ait bulunan İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğünde Merkez-214701 sicil numarasında ve Balçova Vergi Dairesinde 0900540155 vergi numarasında kayıtlı bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'mizin hissedar olarak katılacakları bu şirketin ticari unvanı şirketin amaç ve konuları sermayenin miktarı ve şirketlerimizin katılım hisse paylarının tespiti; yine kurulacak bu yeni şirkete tayin edilecek Şirket Müdürünün tayini hususlarında ve mevcut şirketlerimizin yeni şirket kurulması hakkında gerçekleştireceği genel kurullarında Belediye hisselerinin temsili yönünde Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE'ye yetki verilmesi komisyonlardan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	98.500,00	92.000,00	0,00	0,00	190.500,00	186.384,05	4.115,95
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00
İŞÇİLER	341.100,00	249.000,00	28.758,32	0,00	618.858,32	618.858,32	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	4.000,00	0,00	0,00	7.000,00	6.819,92	180,08
DİĞER PERSONEL	71.000,00	91.000,00	29.756,11	0,00	191.756,11	191.756,11	0,00
MEMURLAR	11.000,00	9.000,00	0,00	0,00	20.000,00	18.424,50	1.575,50
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
İŞÇİLER	77.000,00	43.000,00	8.020,40	0,00	128.020,40	128.020,40	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	670,00	0,00	15.000,00	0,00	15.670,00	785,53	14.884,47
YOLLUKLAR	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
GÖREV GİDERLERİ	10.300,00	0,00	20.000,00	0,00	30.300,00	7.350,01	22.949,99
HİZMET ALIMLARI	66.150,00	0,00	180.000,00	35.000,00	211.150,00	157.760,00	53.390,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.050,00	0,00	60.000,00	0,00	62.050,00	30.172,00	31.878,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	34.146,00	854,00
MAMUL MAL ALIMLARI	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00
<b>TOPLAM</b>	<b>718.490,00</b>	<b>488.000,00</b>	<b>341.534,83</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.513.024,83</b>	<b>1.380.476,84</b>	<b>132.547,99</b>



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de sürdürecektir teşkilat yapısını oluşturmuştur.

Müdürlüğümüz 2021 yılında, bir müdür vekili, bir memur personel, üç kadrolu işçi ve 8 şirket personeli olmak üzere toplam 13 personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel ve bordro işleri, idari ve büro işleri, eğitim işleri ve personel devam kontrol sistemi işlemleri birimlerinden oluşmaktadır.

### I- Personel İşleri Servisi

#### Personel İşleri Servisi Görevleri:

- 1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- 2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirir,
- 3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapar,
- 4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları işler ve takip eder,
- 5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlar,
- 6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapar,
- 7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapar,
- 8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturur ve düzenli takip eder,
- 9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanır ve arşivler,
- 10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermez,
- 11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapar,
- 12- Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ eder ve alındılarını geri gönderir,
- 13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izler ve sonuçlarını tescil eder,

- 14- Memur personelle ilgili özlük dosyası düzenler,
- 15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalar,
- 16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlar,
- 17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapar,
- 18- Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapar,
- 19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapar,
- 20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirir,
- 21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütür,
- 22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütür,
- 23- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak ön çalışmaları yürütür, görüşme tutanaklarını düzenler toplu iş sözleşmelerindeki maddelerin uygulanması işlerinin takibini yapar,
- 24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluştur ve muhafaza eder,
- 25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapar ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza eder,
- 26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermez,
- 27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapar,
- 28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına alır,
- 29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına alır ve dosyalar,
- 30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlar,
- 31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütür ve gerekli yazışmaları yapar,
- 32- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapar,
- 33- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlar ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirir,

34- Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlar ve Müdür onayına sunar,

35- P.D.K.S. ( Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin, personel günlük giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması, raporlanması ve raporların Belediye Başkanına veya ilgili Başkan Yardımcılarına gönderilmesi, işçi personelin fazla mesai ve bayram pazar çalışmalarını kontrol eder,

36- Personel kimlik ve görev kartlarının hazırlar,

37- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamından bildirilmesi,

38- İşyeri güvenliği ve işyeri sağlığı ile ilgili önlemleri almak, bunun için personel eğitimini sağlamak işyeri güvenliği ve işyeri hekimi çalıştırılması veya hizmet alımı ile çalıştırılmasını sağlar,

## **II- Bordro Servisi**

### **Bordro Servisi Görevleri:**

1- Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,

2- Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,

3- Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine gönderir,

4- Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutar, Kesenek Bilgi Sistemine gönderir,

5- Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlar,

6- İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlar,

7- Gelir vergisi kesintilerinin her ay Muhtasar Beyanname ile Vergi Dairesine internet yolu ile bildirmek ve tahakkukunu oluşturur. İşçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internette SGK bildirir ve ödeme tahakkukunu oluşturur.

8- Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

## **Misyon ve Vizyon**

### **A- Misyon:**

- 1- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Hizmet kalitesini artırmak,
- 3- Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4- Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
- 5- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- 6- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- 7- Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- 8- Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S. Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
- 9- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
- 10- İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

### **B- Vizyon:**

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

### **İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER**

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 7- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 8- İlgili Danıştay Kararları
- 9- Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- 10- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 11- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 12- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 13- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 14- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- 15- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 16- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 17- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

18- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

19- Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu

20- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik

21- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

22- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun

23- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli

Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

24- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun

25- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

26- 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği

27- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu

28- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu

29- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun

30- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu

31- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

32- 2020 yılında Belediye Meclisi tarafından tüm müdürlüklerimizin görev ve çalışma yönetmelikleri değiştirilmiş, revize edilmiş, gereken çalışmalar yapılmıştır.

#### **BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER:**

2021 mali yılında Belediyemiz 38 memur, 1 sözleşmeli personel, 66 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup; 1 memur personelin emekliye ayrılması sonucu 37 memur, 1 işçi personelin emekliye ayrılması, 1 işçinin istifa etmesi sonucu 64 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2021 mali yılını 203 personel olarak başlanmış olup, işten ayrılan personellerle birlikte 175 personel olarak bitirmiştir.

## **GÖREVLERİ:**

### **A- Memur Personel:**

1-Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarını yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,

2-Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,

3-Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,

4-Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, özlük dosyası takibini yapmak,

5-Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak,

6-Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,

7-Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,

8-657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,

9-Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

## **MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

### **B- Memur Maaşları:**

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre iş güclüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da maaşlara yansıtıldı. Ayrıca



kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

### **1-Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:**

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından Kesenek Bilgi Sisteminden online olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Personel Özlük Bilgilerinin SGK HİTAP ( Hizmet Takip Programı) internet üzerinden girilme işlemleri yapıldı. Memur personelle ilgili tüm işlemler yıl içinde takip edilerek programa aktarılmaktadır.

### **2- Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:**

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

### **3-Arazi Tazminatı Ödemeleri:**

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

### **4-Fazla Mesailer:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 2021 yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

### **5-Ek Ödemeler:**

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

### **6-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra

kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

### **7-İcra - Nafaka İşlemleri:**

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

### **8-Bütçenin Hazırlanması:**

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2021 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

### **B- Sözleşmeli Personel:**

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan Sözleşmeler ile çalışan personelin atama, kurum içi görevlendirme, yıllık sözleşmelerini yenileme, istifa, yıllık izinlerinin takibi ve kullandırılması, geçici iş göremezlik raporlarının SGK internet onaylanması işlemleri yapıldı.

2- Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

3- 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,

4- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak,

5- Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,

### **C- İşçi Personel**

1- 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş-Kur'a talepte bulunmak,

2- Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,

3- İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,

4- Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları

tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,

5- İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,

6- Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,

7- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş - Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

### **İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

#### **1-İşçi Maaşları:**

Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.

#### **2-Fazla Mesailer:**

Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden, işçi personelin mesai hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

#### **3-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

#### **4-İcra-Nafaka İşlemleri:**

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sunnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

### **NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ek-8 inci maddesine istinaden 2 memur personelin Belediyemizde kurumlararası naklen atamaları yapılmıştır.

### **GÖREVLENDİRMELER:**

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye

Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

#### **EMEKLİLER:**

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 1 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

#### **TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ:**

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

#### **KOMİSYON GÖREVLENDİRMELERİ**

2021 yılında 8 adet komisyon görevlendirmesi yapılmıştır.

- 1- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin Belirlenmesi,
- 2- Harcama Yetkilileri,
- 3- Uzlaşma Komisyonu,
- 4- Teknik Komisyon,
- 5- Kira Tespit Komisyonu,
- 6- Kira artış Komisyonu,
- 7- Kıymet Takdir Komisyonu,
- 8- Ecrimisil Tespit Komisyonu
- 9- Kurum Arabuluculuk Komisyonu
- 10- Sığınak Komisyonu
- 11- Ecrimisil Değerleme Komisyonu

#### **PERSONEL HİZMET ALIMLARI:**

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." kurulmuştur. Kuruluş amacı: K.H.K'nın 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı K.H.K.'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı K.H.K'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti, 2021 yılına 203 kişi başlamış olup, Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti 2021 mali yılını

toplam 175 kişi olarak tamamlamıştır.

2021 yılında AGİ ler düzenlenmiş olup; aile yardımı alanların listeleri güncellenmiş ve aile yardımı alan kişiler belirlenmiştir.

### **STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında 4 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 2 öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

### **İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ:**

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

#### **Memur İzin İşlemleri:**

164 Adet Yıllık İzin  
9 Adet Mazeret İzni  
14 Adet Hastalık İzni  
1 Adet Babalık İzni  
1 Adet Evlilik İzni  
1 Adet Annelik İzni  
Olmak üzere toplam 190 adet izin işlemi yapılmıştır.

#### **İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri**

220 Adet Yıllık İzin  
3 Adet Evlilik İzni  
9 Adet Vefat İzni  
13 Adet Refakat İzni  
89 Adet Rapor  
1 Adet Doğum İzni  
Olmak üzere toplam 335 adet izin işlemi yapılmıştır.

#### **Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri:**

1 Adet Babalık İzni  
7 Adet Evlilik İzni  
35 Adet Mazeret İzni Ücretli  
4 Adet Vefat İzni

224 Adet Rapor  
482 Adet Yıllık İzin  
2 Adet Sünnet İzni

Olmak üzere 755 adet izin işlemi yapılmıştır.

### **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülüklerle istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlanmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Sağlık taramaları pandemi sebebi ile yapılamamıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2021 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 5 günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

İSG ile ilgili görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

### **GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ :**

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış ya da yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihlerinde 1463 Gelen Yazı ve 1212 Giden Yazı yazışma yapılmıştır.

### **DOSYALAMA VE ARŞİVLEME:**

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirilmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

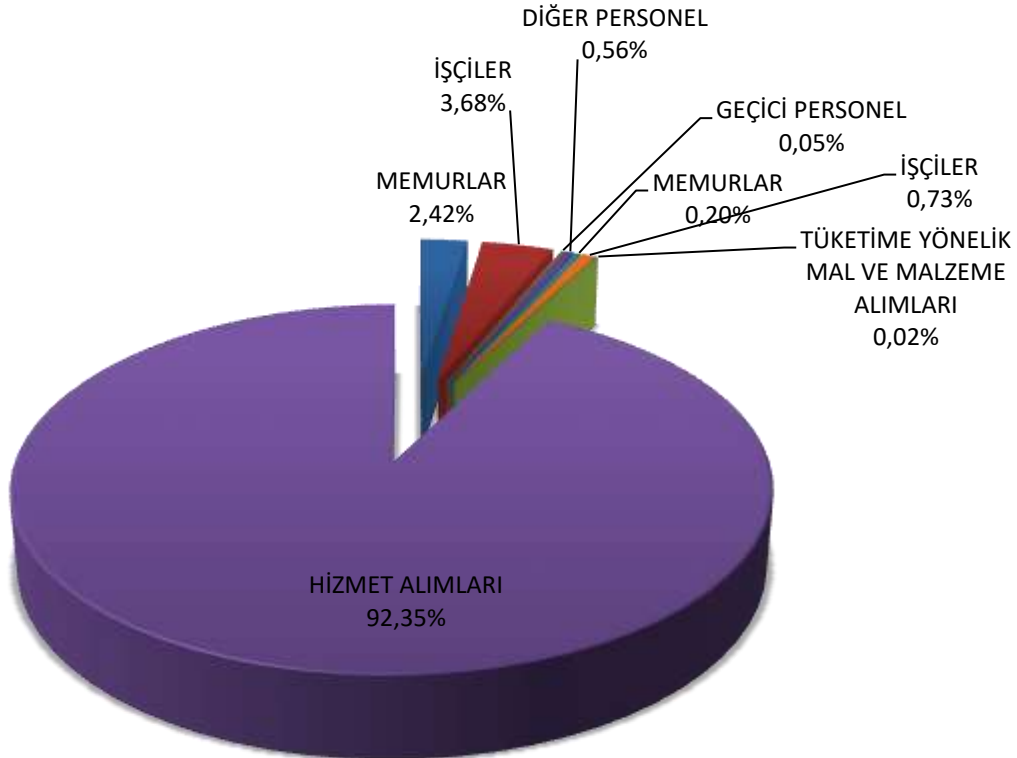
### **SENDİKA SÖZLEŞMELERİ:**

2021' de Memur Personelin 01.04.2021 - 31.03.2023 tarihlerini kapsayan 3 yıllık Tüm-Bel-Sen sendika sözleşmeleri yürürlüğe girmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	286.250,00	12.678,05	191.000,00	0,00	489.928,05	489.928,05	0,00
İŞÇİLER	532.000,00	0,00	214.000,00	0,00	746.000,00	745.623,21	376,79
GEÇİCİ PERSONEL	3.500,00	729,89	6.000,00	0,00	10.229,89	10.229,89	0,00
DİĞER PERSONEL	65.000,00	3.974,00	45.000,00	0,00	113.974,00	113.973,55	0,45
MEMURLAR	26.000,00	0,00	16.000,00	0,00	42.000,00	39.661,71	2.338,29
İŞÇİLER	121.000,00	1.066,22	25.000,00	0,00	147.066,22	147.066,22	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.600,00	0,00	0,00	2.146,98	3.453,02	3.453,02	0,00
YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
GÖREV GİDERLERİ	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	13.123.500,00	391.920,57	6.447.000,00	1.250.000,00	18.712.420,57	18.712.420,53	0,04
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	500,00	0,00	0,00	474,00	26,00	0,00	26,00
MAMUL MAL ALIMLARI	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>14.172.350,00</b>	<b>410.368,73</b>	<b>6.944.000,00</b>	<b>1.255.474,00</b>	<b>20.267.097,75</b>	<b>20.263.356,18</b>	<b>3.741,57</b>



**GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ**  
**2021 FAALİYET RAPORU**  
**MERSİS NO: 0453 111 4236 00001**

**1- GENEL BİLGİLER**

Ticaret unvanı : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ  
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-203086  
Merkez Adresi : Atatürk Mahallesi, Kazım Dirik Cad.No:46/1 Güzelbahçe-İZMİR

**A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI**

a) Şirketin Sermayesi : 300.000,00 TL.  
\*\*Ödenmiş Sermayesi : 300.000,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	300.000,00 TL.

**B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI**

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personel sayısı 187 (Yüzseksenedi ) dir.

**2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR**

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN' a, "dört yıllık üniversite mezunu" maaş kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

**3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ**

Şirketimiz, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci



fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin, bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarıdan fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına ilişkin usul ve esaslar dahilinde 30/03/2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketimizin kuruluş amacı, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'nın vermiş olduğu belediye hizmetlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyduğu personellerin, personel hizmet alım sözleşmesinde belirtilen koşullar altında çalıştırılmasıdır. Bu doğrultuda, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile 2021 yılı için 01/01/2021-31/12/2021 dönemine ilişkin Personel Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirketimiz personel puantaj cetvelleri üzerinden aylık hakediş raporları hazırlamakta, ortaya çıkan personel çalıştırma maliyetleri üzerine belirli oranda kar marjını ve KDV sini ilave ederek belediyemize fatura etmekte, fatura bedellerinin tahsili ile personel ücretlerini ve istihdama ilişkin vergi ve sigorta primlerini ödemektedir.

Şirket faaliyetlerimiz yasal olarak yalnız personel çalıştırılmasına yönelik olup, başka bir faaliyette bulunması kanunen mümkün değildir. Bu doğrultuda şirketimizin tek maliyet kaynağı personel sayısı, personel ücretleri, personel iş elbise ve malzemeleri, personel iş sağlığı ve güvenliği giderleri ile, istihdama ilişkin vergi ve sigorta primleridir.

#### **4-DİĞER HUSUSLAR**

a) Şirketimiz ile BELEDİYE-İŞ (Türkiye Belediyeler ve Genel Genel Hizmetler İşçileri Sendikası) ile 01/07/2020-30/06/2022 dönemini kapsayan ve işçilerimizin mali ve sosyal haklarını düzenleyen TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ 2020/Ağustos ayında imzalanmış, halen bu sözleşme hükümleri uygulanmaktadır. Ancak; 01/01/2022 tarihinde yürürlüğe giren yeni asgari ücret, brüt 5.004,00 TL. olarak ilan edildiğinden, Ocak/2022 dönemine ilişkin brüt maaşı asgari ücretin altında kalan 142 personelimizin brüt aylık ücretleri 5.004,00 TL.olarak uygulanmaya başlamıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

c) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, , Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

e) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

f) Şirketimiz sadece personel çalıştırılmasına ilişkin faaliyette bulunabilmektedir. Bu nedenle herhangi bir sosyal sorumluluk projesinde yer alamamakta, herhangi bir bağış ve yardımda da bulunmamaktadır. Ancak çalıştırdığı personellerin nitelik ve donanım olarak seviyelerinin arttırılması için, dileyen personellerini, gerek şehir içi, gerekse şehir dışında, görevleri ile ilgili her türlü eğitim, kurs vs.gibi eğitsel faaliyetlere katılmalarını teşvik etmekte, ulaşım, konaklama ve eğitim giderlerini karşılamaktadır.

g) Şirketimiz faaliyetleri sonucu elde ettiği kazançları yatırıma dönüştürmek maksadı ile, belediyemizin hisselerinin tamamına sahip olduğu bir diğeri şirketi olan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile birlikte, 20/12/2021 tarihinde "Güsoyat Sosyal Hizmetler Yatırım ve İnşaat San.Tic.Ltd.Şti." ünvanlı yeni bir şirket kurulmuş olup, 2.500.000,00 TL. sermaye ile kurulan bu şirketin %99 hisse payına isabet eden 2.475.000,00 TL.ile işbu şirkete ortak olunmuştur.

## 5-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2021-31/12/2021 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 31/12/2021 TH.Lİ AYRINTILI BİLANÇO		
	Cari Dönem (31/12/2021)	
<b>I - DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>2.300.702,24</b>
A ) Hazır Değerler		2.029.721,30
3- Bankalar	2.029.721,30	
C ) Ticari Alacaklar		22.150,31
1- Alıcılar	22.150,31	
D ) Diğer Alacaklar		99.567,98
4- Personelden Alacaklar	34.904,41	
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	64.663,57	
F ) Gelecek Aylara Ait Gelir ve Gider Tahakkukları		76.370,98
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	76.370,98	
G ) Diğer Dönen Varlıklar		72.891,67
3- Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	72.891,67	
<b>II - DURAN VARLIKLAR</b>		<b>423.803,05</b>
C ) Mali Duran Varlıklar		10.000,00
3- İştirakler	2.475.000,00	
4- İştiraklere Sermaye Taahhütleri ( - )	-2.465.000,00	
D ) Maddi Duran Varlıklar		410.845,96
5- Taşıtlar	446.738,45	
6- Demirbaşlar	68.331,04	
8- Birikmiş Amortismanlar ( - )	-104.223,53	
E ) Maddi Olmayan Duran Varlıklar		2.957,09
1- Haklar	8.210,00	
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	1.102,23	
7- Birikmiş Amortismanlar ( - )	-6.355,14	
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>		<b>2.724.505,29</b>
<b>I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>1.863.220,30</b>
B ) Ticari Borçlar		28.944,15
1- Satıcılar	28.944,15	
C ) Diğer Borçlar		780.711,20
4- Personele Borçlar	780.711,20	
E ) Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		987.366,48
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	380.704,83	
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	524.649,63	
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	82.012,02	
F ) Borç ve Gider Karşılıkları		66.198,47
1- Dönem Karı Vergi ve Diğ.Yas.Yük.Karşılığı	156.578,51	
2- Dönem Karı Peş.Öd.Vrg.ve Diğ.Yüküm.( - )	-90.380,04	
<b>II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>128.345,43</b>
A ) Mali Borçlar		128.345,43
1- Banka Kredileri	128.345,43	
<b>III- ÖZKAYNAKLAR</b>		<b>732.939,56</b>
A ) Ödenmiş Sermaye		300.000,00
1- Sermaye	300.000,00	
C ) Kar Yedekleri		12.278,33
1- Yasal Yedekler	12.278,33	
D ) Geçmiş Yıllar Karları		233.288,27
1- Geçmiş Yıllar Karları	233.288,27	
E ) Geçmiş Yıllar Zararları ( - )		-184.309,59
1- Geçmiş Yıllar Zararları ( - )	-184.309,59	
F ) Dönem Net Karı ( Zararı )		371.682,55
1- Dönem Net Karı	371.682,55	
<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>		<b>2.724.505,29</b>

**AKTİF:**

**Bankalar** : Şirketimizin 31/12/2021 tarihinde TEB/Narlıdere Şubesi ve Halkbank/Güzelbahçe Şb.de mevcut bulunan Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

**Alıcılar** : Şirketimizin 31/12/2021 tarihi itibari ile, TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığından alacak tutarıdır.

**Personelden Alacaklar** : Personele maaşlarından mahsup edilmek üzere verilen avanslardır.

**Diğer Çeşitli Alacaklar**: Şirketin 2022/01.ayda Muhtasar Vergiden mahsup edilecek personele ödenen Asgari Geçim İndirimi tutarıdır.

**Gelecek Aylara Ait Giderler** : Şirketimizin satın aldığı araca ait kasko ve trafik sigorta giderleridir.

**İştirakler/İştiraklere Sermaye Taahhütleri ( - )** : Şirketimizin, belediyemizin bir diğer şirketi bulunan Güzbel Gıda Turizm İnşaat San.Tic.Ltd.Şti. ile birlikte 20/12/2021 tarihinde kurmuş bulunduğu, GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketteki sermaye taahhüdü ve bu taahhüdün henüz ödenmeyen kısmıdır.

**Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar** : Şirketimizin 2021 yılına ilişkin tahakkuk edecek Kurumlar Vergisine mahsuben yıl içinde ödediği Kurum Geçici Vergileridir.

**Taşıtlar / Demirbaşlar / Birikmiş Amortismanlar** : Şirketimizin sahibi bulunduğu Renault Talisman ve Nissan Navara marka araçlarımız, Çeşitli Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

**Haklar** : Şirketimizin yasal mevzuat gereği geçtiği elektronik defter sisteminin gereksinimi olan program ve e-Defter Modülü maliyet tutarlarıdır.

**Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri / Birikmiş Amortismanlar** : Şirketin kuruluş masrafları ve buna ilişkin amortisman giderleridir.

**PASİF:**

**Satıcılar :** Şirketin çeşitli tedarikçilere olan cari hesap borcudur.

**Personele Borçlar :** Personellerimize Ocak/2022 ayında ödenen Aralık/2021 net maaşları tutarındır.

**Ödenecek Vergi ve Fonlar :** Şirketin Ocak/2022 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

**Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri:** Şirketin Ocak/2022 ayında ödenecek vadesi gelmemiş 2021/12 SGK Primleridir.

**Ödenecek Diğer Yükümlülükler :** Ocak/2022 ayında ödenen personel dernek aidatları, sendika aidatları ve personel maaşlarından kesilen haciz kesintileridir.

**Dönem Karı Vergi ve Diğer Yükümlülükleri Karşılığı :** 2021 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

**Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri :** 2021 yılına ilişkin Kurumlar Vergisinden mahsup edilecek, Kurum Geçici Vergileri ve şirketin mevduat faiz gelirlerinden kesilen stopaj kesintileridir.

**Banka Kredileri (Uzun Vade) :** Şirketimizin 2020/Aralık ayında satın aldığı Renault Talisman marka aracımız için kullanılan kredinin 2022 ve 2023 yıllarına tekabül eden ödenecek taksitler toplamıdır.

**Sermaye :** Şirketin kayıtlı sermaye tutarındır.

**Yasal Yedekler:** Şirketin 2018 ve 2020 yılı net karından ayrılan yasal yedek tutarlarıdır.

**Geçmiş Yıllar Karları :** Şirketin dağıtılmamış 2018 ve 2020 yılı net karlarıdır.

**Geçmiş Yıllar Zararları :** Şirketin 2019 yılına ait mali zararlarıdır.

**Dönem Net Karı :** Şirketimizin 2021 yılı net ticari karıdır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 31/12/2021 TH.Lİ GELİR TABLOSU		
	CARİ DÖNEM (31/12/2021)	
	A-BRUT SATIŞLAR	
1-Yurtiçi Satışlar	18.263.543,20	
C- NET SATIŞLAR		<b>18.263.543,20</b>
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-17.042.478,25
3-Satılan Hizmet Maliyeti	17.042.478,25	
<b>BRUT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>1.221.064,95</b>
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		-576.065,89
3-Genel Yönetim Giderleri	576.065,89	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>644.999,06</b>
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		10.937,64
3-Faiz Gelirleri	10.937,64	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		-29.522,51
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	29.522,51	
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		<b>626.414,19</b>
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		2.147,60
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2.147,60	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-100.300,73
3-Diğer Olağandışı Giderl.ve Zararlar *	100.300,73	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>528.261,06</b>
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI(-)		-156.578,51
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>371.682,55</b>
	*689.UN 98.052,97 TL.LİK KISMI=KKEG.DİR	

**Yurtiçi Satışlar** : Şirketin 2021 yılı toplam KDV Hariç hakediş bedelleri toplamıdır.

**Satılan Hizmet Maliyeti** : Personel Brüt Maaşları + Ek Kazançlar + Sosyal Yardımlar + SGK İşveren Hisseleri + İş Sağlığı ve Güvenliği Giderleri + Kıdem ve İhbar Tazminatları + Personel İş Elbise ve Sair Malzemeleri + Personel Eğitim Yol ve Konaklama Giderleri + Sigorta Giderleri Toplamıdır.

**Genel Yönetim Giderleri** : Matbu Vergi ve Harçlar + Hakedişten Kesilen Sözleşme ve Tahsil Damga Vergileri + Diğer Çeşitli yönetsel giderler toplamıdır.

**Faiz Gelirleri** : Şirketin TEB/Narlıdere Şb. Mevduat Faiz Geliridir.

**Diğer Olağan Gelir ve Karlar** : Gider İadeleridir.

**Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar** : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler ve diğer olağandışı giderlerdir.

**Dönem Karı Vergi Karşılığı** : 2021 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

**Dönem Net Karı** : Şirketimizin 2021 yılı net ticari karıdır.

## **7-FİNANSAL DURUM**

a) Şirketimizin belediye ile olan sözleşmesi uyarınca; şirket kar marjımız, 01/01/2020 tarihinden itibaren, Bakanlar Kurulunun 09/04/2018 tarih ve 2018/11608 sayılı kararına uygun olarak; Yevmiye+İlave Kazançlar+Sosyal Yardımlar + %4 Sözleşme ve Genel Gider Payı + %7 Kar şeklinde uygulanmaktadır.

b) Şirketimiz 2021 yılını net 371.682,55 TL. net ticari Kar ile kapatarak başarılı bir mali dönem geçirmiştir.

c) Şirketimizin aktif toplamı 2.724.505,29 TL olup, karşılığında 732.939,56 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

d) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.

e) Şirketimizin 31/12/2021 tarihi itibari ile personellerimize; gerek maaş, gerek ek kazançlar, gerekse sosyal yardımlar kapsamında ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

f) Şirketimizin 31/12/2021 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.

g) Şirketimizin 31/12/2021 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir SGK Prim borcu bulunmamaktadır.

**GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**  
**2021 FAALİYET RAPORU**  
**MERSİS NO: 0090054015500001**

**1- GENEL BİLGİLER**

Ticaret unvanı : GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.  
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-214701  
Merkez Adresi : Yalı Mahallesi, 132 Sokak No:1 Güzelbahçe-İZMİR

**A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI**

a) Şirketin Sermayesi : 1.035.500,00 TL.  
\*\*Ödenmiş Sermayesi : 1.035.500,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	1.035.500,00 TL.

**B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI**

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla BANU TUNÇSİPER tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personel sayısı 6 (Altı) 'dır.

**2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR**

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten BANU TUNÇSİPER'e, belediye şirketimizde genel müdür pozisyonu kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

**3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ**

Şirketimiz Güzelbahçeli hemşehrilerimize ve ilçemizi ziyaret edecek tüm vatandaşlarımıza, gerek mevcut tesisleri ve gerekse açacağı yeni tesislerinde, kafe ve restoran sektöründe en kaliteli hizmeti en uygun fiyata sunarak, ilçemizdeki bu hususta olan ihtiyacı karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır.



#### **4-DİĞER HUSUSLAR**

a) 13/08/2021 tarihinde; Güzelbahçe Belediye Meclisinin 04/08/2021 tarih ve 44 sayılı kararına istinaden, şirket sermayemizde 100.000,00 TL.lik sermaye artışı gerçekleşmiştir.

b) Yine 13/08/2021 tarihinde, Güzelbahçe Belediye Meclisinin 10/08/2021 tarih ve 46 sayılı kararı ile, ilçemizde "Siteler Plajı" adı ile anılan yerde, mülküyeti Güzelbahçe Belediyesine ait bulunan, Siteler Mah.241 Sokak No:6 Güzelbahçe-İZMİR adresindeki gayrimenkulün 10 yıl süre ile intifa hakkı aynı sermaye olarak şirketimize devredilmiş, ve bu gayrimenkul üzerinde şirketimizce 14/08/2021 tarihinde 3.tesisimiz olarak bir kafeterya açılmıştır.

c) 14/10/2021 tarihinde, şirketimiz; belediyemizce açılan kiralama ihalesine katılarak, mülküyeti belediyemize ait bulunan Yalı Mah.İstikbal Cad.No: 20/1 Güzelbahçe-İZMİR adresindeki işyeri kiralanmış, burada "Kahvehane" konsepti ile 4.tesisimiz açılmış bulunmaktadır.

d) Şirketimiz faaliyetleri sonucu elde ettiği kazançları yatırıma dönüştürmek maksadı ile, belediyemizin hisselerinin tamamına sahip olduğu bir diğeri şirketi olan Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketi ile birlikte, 20/12/2021 tarihinde "Güsoyat Sosyal Hizmetler Yatırım ve İnşaat San.Tic.Ltd.Şti." ünvanlı yeni bir şirket kurulmuş olup, 2.500.000,00 TL. sermaye ile kurulan bu şirketin % 1 hisse payına isabet eden 25.000,00 TL. ile işbu şirkete ortak olunmuştur.

e) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüset TUNÇŞİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

f) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

g) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

h) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

i) Şirketimiz büyüme potansiyeline sahip olduğundan, ileride ilçemiz sınırları dahilinde çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak, bu hususta örnek çalışmalarına imza atmak hedefindedir.

## 5-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2021-31/12/2021 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

<b>GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.TİC.LTD.ŞTİ. 31/12/2021 TH.Lİ AYRINTILI BİLANÇO</b>		
	<b>Cari Dönem (31/12/2021)</b>	
<b>I - DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>99.553,89</b>
A ) Hazır Değerler		762,42
1- Kasa	209,37	
3- Bankalar	243,05	
5- Diğer Hazır Değerler	310,00	
C ) Ticari Alacaklar		12.930,84
1- Alıcılar	12.930,84	
D ) Diğer Alacaklar		2.226,98
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	2.226,98	
E ) Stoklar		25.600,00
1- İlk Madde ve Malzeme	25.600,00	
G ) Diğer Dönen Varlıklar		58.033,65
2- Devreden KDV	58.033,65	
<b>II DURAN VARLIKLAR</b>		<b>927.698,51</b>
C ) Mali Duran Varlıklar		0,00
3- İştirakler	25.000,00	
4- İştiraklere Sermaye Taahhütleri	-25.000,00	
D ) Maddi Duran Varlıklar		167.963,27
6- Demirbaşlar	221.287,43	
8- Birikmiş Amortismanlar ( - )	-53.324,16	
E ) Maddi Olmayan Duran Varlıklar		759.735,24
1- Haklar	734.764,50	
2- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	14.100,37	
5- Özel Maliyetler	23.521,64	
7- Birikmiş Amortismanlar ( - )	-12.651,27	
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>		<b>1.027.252,40</b>
<b>I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>221.784,92</b>
B ) Ticari Borçlar		100.526,43
1- Satıcılar	97.348,23	
5- Diğer Ticari Borçlar	3.178,20	
C ) Diğer Borçlar		31.737,19
4- Personele Borçlar	31.737,19	
E ) Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		89.521,30
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	6.419,38	
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	12.939,26	
3- Vad.Geç.Ert.veya Taks. Vergi ve Diğ.Yük.	68.632,66	
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.530,00	
<b>III- ÖZKAYNAKLAR</b>		<b>805.467,48</b>
A ) Ödenmiş Sermaye		1.035.500,00
1- Sermaye	1.035.500,00	
C ) Kar Yedekleri		62,82
1- Yasal Yedekler	62,82	
D ) Geçmiş Yıllar Karları		458,05
1- Geçmiş Yıllar Karları	458,05	
E ) Geçmiş Yıllar Zararları ( - )		-30.140,15
1- Geçmiş Yıllar Zararları ( - )	-30.140,15	
F ) Dönem Net Karı ( Zararı )		-200.413,24
2- Dönem Net Zararı ( - )	-200.413,24	
<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>		<b>1.027.252,40</b>

## **AKTİF:**

**Kasa :** Şirketimizin 31/12/2021 tarihinde kasadaki nakit tutardır.

**Bankalar:** Şirketimizin 31/12/2021 th.de Ziraat/Güzelbahçe Şb. Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

**Diğer Hazır Değerler:** Şirketin henüz banka hesabına geçmemiş kredi kartı poslarıdır.

**Alıcllar:** Şirketin Güzelbahçe Belediye Başkanlığından cari hesap alacağıdır.

**Diğer Çeşitli Alacaklar:** Şirketin 2022/01. ayda Muhtasar Vergiden mahsup edilecek personele ödenen Asgari Geçim İndirimi tutarıdır.

**İlk Madde ve Malzeme :** Şirketimiz 31/12/2021 tarihinde stokta bulunan gıda ve servis malzemeleridir.

**Devreden KDV :** Şirketimizin ilerleyen dönemlerde satış hasılatı üzerinden tahakkuk edecek hesaplanan KDV tutarlarından mahsup edilecek KDV alacağıdır.

**İştirakler/İştiraklere Sermaye Taahhütleri ( - ) :** Şirketimizin, belediyemizin bir diğer şirketi bulunan Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd.Şti. ile birlikte 20/12/2021 tarihinde kurmuş bulunduğu, GÜSOYAT SOSYAL HİZMETLER YATIRIM VE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketteki sermaye taahhüdü ve bu taahhüdün heniz ödenmeyen kısmıdır.

**Demirbaşlar / Birikmiş Amortismanlar :** Şirketimizin sahibi bulunduğu Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

**Haklar :** Siteler Plajında mevcut gayrimenkulün, şirketimize aynı sermaye olarak 10 yıllık intifa hakkının devri neticesinde, mahkemece değer biçilen tutarı göstermektedir.

**Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri:** Şirketin kuruluş ve devir masrafları ve buna ilişkin amortisman giderleridir.

**Özel Maliyetler :** Belediyemizden kiralanan gayrimenkullerin iktisadi kıymetlerini devamlı olarak artırmak amacıyla şirketimiz tarafından yapılan giderlerdir.

**Birikmiş Amortismanlar :** Maddi Olmayan Duran Varlıklara ilişkin amortisman giderleridir.

## **PASİF:**

**Satıcılar :** Şirketin mal ve hizmet satın aldığı tedarikçilere olan cari hesap borcudur.

**Diğer Ticari Borçlar :** Gediz Elektrik, Türk Telekom ve TTNET'e vadesi gelmemiş elektrik, telefon ve internet hizmetleri borcudur.

**Personele Borçlar :** Şirket personellerimizin 2022/Ocak ayında ödenen net maaş tutarıdır.

**Ödenecek Vergi ve Fonlar :** Şirketin Ocak/2022 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

**Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri.:** Şirketin Ocak/2022 ayında ödenecek vadesi gelmemiş 2021/12 SGK Primi.dir.

**Vd.Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler:** Şirketin vadesi geçmiş SGK Primi ve vergi borçları olup, işbu tutarlar 2022/Şubat ayında ödenmiştir.

**Ödenecek Diğer Yükümlülükler :** Ocak/2022 ayında ödenecek personel maaşlarından kesilen haciz kesintileri ve BES Primleridir.

**Sermaye :** Şirketin kayıtlı sermaye tutarıdır.

**Yasal Yedekler:** Şirketin 2019 yılı net karından ayrılan yasal yedek tutarıdır.

**Geçmiş Yıllar Karları :** Şirketin dağıtılmamış 2019 yılı net karıdır.

**Geçmiş Yıllar Zararları :** Şirketimizin 2020 yılı net zararlarıdır.

**Dönem Net Zararı :** Şirketimizin 2021 yılı net zararlarıdır.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN.TİC.LTD.ŞTİ. 31/12/2021 TH.Lİ GELİR TABLOSU		
	CARİ DÖNEM (31/12/2021)	
A-BRUT SATIŞLAR		573.400,02
1-Yurtiçi Satışlar	572.550,00	
3-Diğer Gelirler	850,02	
C- NET SATIŞLAR		573.400,02
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-563.262,65
3-Satılan Hizmet Maliyeti	563.262,65	
<b>BRUT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>		<b>10.137,37</b>
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		-129.623,79
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri	5.108,70	
3-Genel Yönetim Giderleri	124.515,09	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-119.486,42</b>
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>		<b>-119.486,42</b>
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-80.926,82
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	8.800,00	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar**	72.126,82	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>		<b>-200.413,24</b>
<b>DÖNEM NET ZARARI</b>		<b>-200.413,24</b>
	**KKEG=72.126,82 TL	

**Yurtiçi Satışlar** : Şirketin 2021 yılı toplam KDV Hariç hasılat tutarıdır.

**Diğer Gelirler** : SGK Prim İndirimleridir.

**Satılan Hizmet Maliyeti** : Personel Brüt Maaşları + SGK İşveren Hisseleri + Gıda Servis ve Temizlik Malzemeleri, Elektrik Giderleri, Demirbaşlar Amortismanı vb. gibi hizmet üretim maliyetleridir.

**Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri** : Kredi Kart ile satışların, bankaya ödenen komisyon tutarlarıdır.

**Genel Yönetim Giderleri** : Brüt Genel Müdür maaşı ile çeşitli yönetsel giderler toplamıdır.

**Önceki Dönem Gider ve Zararları** : Şirketin belediyemize 2021 yılında ödediği 2020 yılına ait kira ödemeleridir.

**Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar** : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlerdir.

**Dönem Net Zararı** : Şirketimizin 2021 yılı net zararımızdır.

## **7-FİNANSAL DURUM**

a) Şirketimiz 2020 yılını net 200.413,24 TL. zarar ile kapatmıştır. Bunun başlıca nedenleri şöyle sıralanabilir.

Ülkemiz ve dünyayı etkisi altına alan pandeminin sektörümüze olan etkisi 2021 yılının bilhassa ilk yarısında yoğun bir şekilde hissedilmiştir. Şöyle ki; şirketimizin sadece haftasonları hizmet veren Ayşe Mayda Spor Tesislerindeki kafeterya 52 hafta sonunda hizmet verecek iken 36 hafta sonu hizmet verebilmiş, şirketimizin ana tesisi konumunda bulunan Mithatpaşa Caddesindeki Güzbel Kafe işletmesi 365 gün hizmet vereceği halde 290 gün hizmet sunabilmiştir.

Plaj sezonun sonuna doğru 19/08/2021 tarihinde açtığımız Siteler Plaj Kafemiz, sezonun sona ermesi sonucu sadece 20 gün açık kalmıştır. Dolayısı ile bu tesise yapılan yaklaşık 100.000,00 TL. lik yatırımın 2021 yılında herhangi bir geri dönüşümü gerçekleşmemiştir. 2022 yılında tüm sezon açık kalacağı varsayıldığında, bu tesisten elde edilecek tatminkar kazançlar sonucu yatırımın geri dönüş sağlayacağı öngörülmektedir.

Yine; 14/10/2021 tarihinde açtığımız Güzbel Kahvehane işletmemiz, 2021 yılında 79 gün faaliyette bulunmuş, yine burada yapılan 65.000 TL. yatırımın henüz bir geri dönüşü olmamıştır. 2022 yılında tüm sezon açık kalacağı varsayıldığında, bu tesisten elde edilecek tatminkar kazançlar sonucu yatırımın geri dönüş sağlayacağı öngörülmektedir.

Şirketimizin tesisleri genelde açık havada hizmet verdiği için, şirketimizin tüm tesisleri yaz sezonlarını yüksek sezon olarak geçirmekte, kış aylarında hava sıcaklıklarına bağlı olarak gelirleri düşmektedir. Bilhassa 2021 Kışı çok sert geçtiğinden, tesislerimizdeki iş hacmini etkileyen etmenlerden biri haline gelmiştir.

Ülkemiz ve dünyada yılın ikinci yarısında itibaren ortaya çıkan ekonomik kriz herkesin malumudur. Artan döviz, enerji, mal ve hizmet fiyatlarındaki yüksek artışlar, şirketimizin gerek tedarik ettiği mal ve hizmet fiyatlarında ve gerekse elektrik giderlerinde olağanüstü artışlara neden olmuştur. Şirketimizin tedarik ettiği mal ve hizmetlerde ortalama % 200-250, elektrik giderlerinde % 200 gibi inanılmaz oranda meydana gelen artışlar, şirketimizin hizmet maliyetlerini 2 ila 3 katına çıkarmıştır. Buna rağmen şirketimiz 2021 yılında hiçbir ürününe zam yapmamış, halkımıza uygun fiyat politikamızdan vazgeçilmemiştir. Artan maliyetler zaten düşük olarak çalışılan kar marjımızdan fedakarlık edilerek sübvansede edilmiştir. Halkın bu ekonomik kriz ve yüksek enflasyonun etkisi ile alım gücünün düşmesi, tüm sektörlerde olduğu gibi yeme-içme sektörünü de etkilediği de unutulmamalıdır.

Şirketimiz 2022 yılında da ilçe sakinlerimize ve ilçemizi ziyaret eden vatandaşlarımıza en kaliteli hizmeti en uygun fiyata sunmak, ayrıca yeni tesisler açmak hedefi ile çalışmalarına devam etmektedir.

b ) Şirketimizin aktif toplamı 1.027.252,40 TL olup, karşılığında 805.467,48 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

c ) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.

d) Şirketimizin 31/12/2021 tarihi itibari ile hizmet personellerimize zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

f) Şirketimizin 31/12/2021 tarihi itibari ile vadesi geçmiş 68.632,66 TL vergi ve SGK Prim borcu mevcut olup, işbu borçlar Şubat/2022 ayında ödenmiştir.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1'i müdür vekili olmak üzere 4 memur personel, 3 kadrolu işçi, 3 hizmet alım elemanı personel ile iş ve işlemler yürütülmeye başlanılmıştır. Yıl içerisinde Müdür Vekili memur personelimiz emekliye ayrılmış, 1'i müdür vekili olmak üzere 3 memur personel, 3 kadrolu işçi personel, 3 hizmet alımı personel ile yıl tamamlanmıştır.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

### Gelir İle İlgili Görevleri

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir Belediyesine veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına ayrıca pay kesilmez.

### Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.



- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

### **Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri**

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesinin hazırlanmak,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak bilgilendirmek,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümen Başkanlığı ve Meclis Başkanlığına sunarak anlatmak,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

### **Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri**

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi (Bu kapsamda toplam 18 Adet kiracımız ile 2021 yılına başlanılmış, 1 Adet 2020 yılı içerisinde yapılan Giysi ve Tekstil Atığı Kumbara Yeri Kiralama İhalesinin Kira Sözleşmesi yapılmış, 1 Adet 2020 yılı içerisinde yapılan Reklam Panoları Kiralama İhalesinin Kira Sözleşmesi yapılmış, 1 Adet Ambalaj Atıklarının Toplanması İhalesi Kira Sözleşmesi ile 5 Adet de Taşınmaz Kiralama İhalesi Kira Sözleşmesi yapılmıştır. Yıl içerisinde 5 kiracımızın süre bitimi nedeniyle tahliye işlemi gerçekleştirilmiş, 1 kiracımızın Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını sebebiyle tahliye işlemi gerçekleşmiştir. (Süre bitimi nedeniyle 2017-2018-2019 yılları içersinde tahliye işlemi gerçekleşen kiracılarımızla ilgili de hukuki süreç devam etmektedir.)
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi. (Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını sebebiyle, Belediye Meclisimizce, Belediye Kiracılarımızdan 3 ay süre ile kira alınmamasına karar verilmiş, Karar Belediye Kiracılarımıza uygulanmıştır.)
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesi. (Bu kapsamda 4 Adet Ecri misil tahakkuku yapılmıştır.)
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi. ( Belediyemiz gelir servisine 65 mükellef ilan reklam vergisi, 131 mükellef Ç.T.V., 443 mükellef arazi, 678 mükellef arsa ve 1767 mükellef bina beyannamesi olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir. (Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını sebebiyle, Belediye Meclisimizce, 3 ay süre ile Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi alınmamasına karar verilmiştir.)

- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan, satışı Başkanlık makamınca talep edilen ve Belediye Meclisimizce uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması.
- Belediyemizin hissesi olduğu taşınmazlardan Meclisimizce uygun bulunanların satış işlemlerinin yapılması.
- 2981 Sayılı Kanuna göre gecekondular hak sahiplerine Meclis kararları doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale işlemlerinin yapılması. (Bu kapsamda, 1 Adet Ambalaj Atıkları İhalesi, 18 adet Taşınmaz Kiralama İhalesi olmak üzere toplamda 19 adet 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale işlemi yapılmış, yapılan ihalelerden 13 adet Taşınmaz Kiralama İhalesinin iptali işlemi gerçekleşmiştir.)
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemediği işlem yapma imkanları sağlanmıştır. Ayrıca, ülkemizin tüm postanelerinden posta çek numaramızla ödemeler yapılabilmektedir.
- Belediyemize gelemeyecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için “evde tahsilat işlemi” devam etmektedir.
- İzsu yeni aboneleri olmuşların katı atık girişi yapılmaktadır.

### **Bilgi İşlem Teknolojileri ile İlgili Görevleri**

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
9. Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.

12. Bilgi işlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi işlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi işlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

### **Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır**

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

### **Geliştirilen Yazılımlar**

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

### **Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri**

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

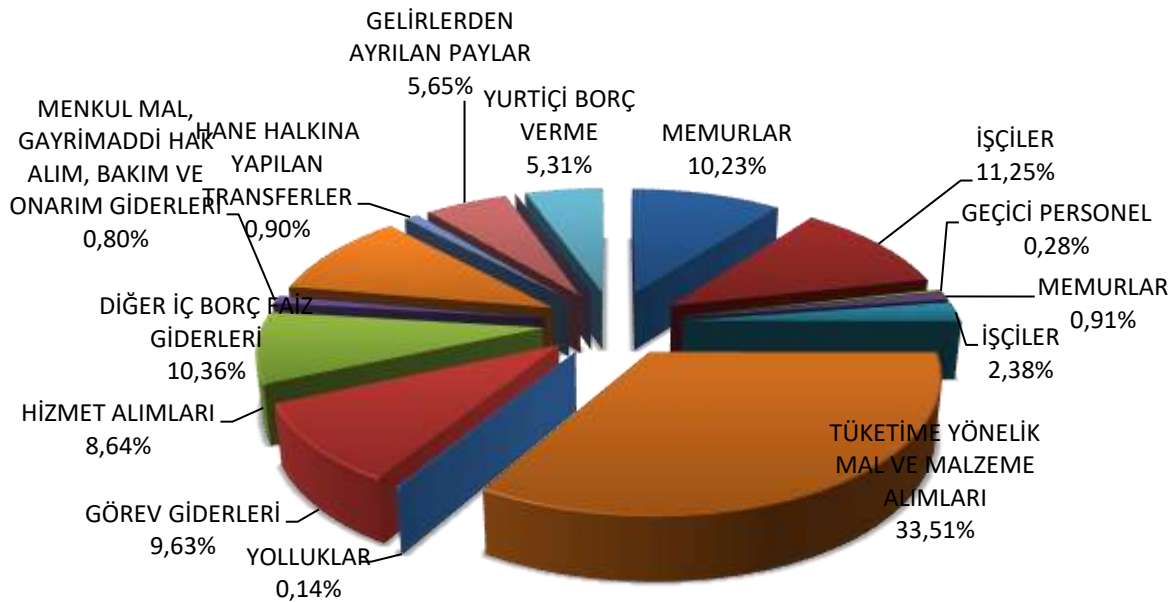
Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	312.000,00	243.000,00	3.450,41	0,00	558.450,41	558.450,41	0,00
İŞÇİLER	400.750,00	202.000,00	11.152,08	0,00	613.902,08	613.902,08	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	14.000,00	0,00	0,00	19.000,00	15.344,82	3.655,18
MEMURLAR	32.000,00	22.000,00	0,00	0,00	54.000,00	49.491,18	4.508,82
İŞÇİLER	90.000,00	36.000,00	3.887,00	0,00	129.887,00	129.886,53	0,47
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	913.050,00	770.000,00	146.249,00	0,00	1.829.299,00	1.829.298,37	0,63
YOLLUKLAR	7.500,00	0,00	101,00	0,00	7.601,00	7.600,68	0,32
GÖREV GİDERLERİ	535.000,00	0,00	0,00	9.117,00	525.883,00	525.882,84	0,16
HİZMET ALIMLARI	371.500,00	93.000,00	7.100,00	0,00	471.600,00	471.591,70	8,30
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23.000,00	0,00	50.000,00	0,00	73.000,00	43.866,10	29.133,90
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	206.000,00	259.671,00	0,00	565.671,00	565.670,01	0,99
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	49.374,60	625,40
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	15.000,00	270.000,00	50.000,00	0,00	335.000,00	308.681,80	26.318,20
MAMUL MAL ALIMLARI	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
YURTIÇİ BORÇ VERME	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00	290.000,00	290.000,00	0,00
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	3.989.000,00	0,00	0,00	3.989.000,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7.120.800,00</b>	<b>1.856.000,00</b>	<b>581.610,49</b>	<b>4.034.367,00</b>	<b>5.524.043,49</b>	<b>5.459.041,12</b>	<b>65.002,37</b>



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde yapılan tüm işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanununa, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı notlarına, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasasının 14, 15, 16. maddelerine göre irtifak hakkı tesisi, tevhid (birleştirme) ifraz (ayırma), yoldan ihdas, yola terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama krokilerinin ve ayrıca yapı yeri kot krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm numarataj işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümserenerek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı yapmaktadır.

## Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

## İstimlak İle İlgili Görevleri

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### **Harita ile İlgili Görevleri:**

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesini uygulamak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyük Şehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyük Şehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, yola terk, ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 14. 15. 16. ve 17. Maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur-gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre islah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parselasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.



21. 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
22. İmar Uygulamaları ile imar parsellerinin inşaata hazır hale getirilebilmesi için yolların yolprofillerinin hazırlanarak onaylanmasını sağlamak.
23. Cins değişikliği için Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Planı onayı ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi (Tapu Tesciline Esas) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
24. Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesine ilişkin işletmelerin mesafe şartlarının kontrolünün sağlanması.

Yapı Kontrol alt birimimiz tarafından yapılan çalışmalar; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilmesi ve çeşitli dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklindedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 80 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamına üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden bahse konu kanun kapsamında uyumsuzluk söz konusu olduğu durumlarda, inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılarak 52 adet yıkım kararı alınmıştır. 18 adet bina projesine uygun hale getirilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, ilave edilen evrakların da taranması sağlanarak imar arşiv dosyaları güncelleştirilmektedir. Ayrıca imar planları da taranmış olup yapılan plan tadilatlarının onaylanmasının ardından paftalar tekrar taranarak arşiv güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin SGK ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmıştır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmış ve 2021 yılı içerisinde 195 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 14230 adet müracaat olmuş, 872 adet imar durumu belgesi, 165 yeni inşaat ruhsatı, 64 adet tadilat ruhsatı, 32 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 188 adet ısı yalıtım vize kontrolü, 195 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Onaylanmış yapı ruhsatlı binalara yönelik 154 adet temel ve 118 adet subasman vize kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2021 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından 14 adet karar incelenmiştir. 5 adet plan tadilatı ise onay aşamasında İzmir Büyükşehir Belediyesinde bulunmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden 80 adet yapı tatil zabtı düzenlenmiş, 52 adet taşınmaz ile ilgili yıkım kararları alınmış, 18 adet yapı uygun hale getirilmiştir.

**2021 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYET TABLOLARI**

Personel Bilgileri		
Personel Görevi	Ünvanı	Sayısı
İmar Müdürü	Harita Y.Mühendisi	1
Bölüm sorumlusu	Yüksek Mimar	1
Mimar		4
Şehir Plancısı		2
İç Mimar		1
Harita teknikeri		2
İnşaat Teknikeri		1
Harita Teknisyeni		1
Büro Görevlisi		4
Arşiv Görevlisi		1
Ayrıca Müdürlüğümüz dışından görevlendirmeler ile yapı ruhsatı işlemlerinden; statik proje ve onay işlemleri İnş Mühendisi, sıhhi tesisat proje kontrol ve onay işlemleri makine müh. tarafından yapılmaktadır.		

Genel İşlemler	
Düzenlenen Evrak	Adet
Muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalara verilen cevaplar, yapılan işlemler toplamı	14230

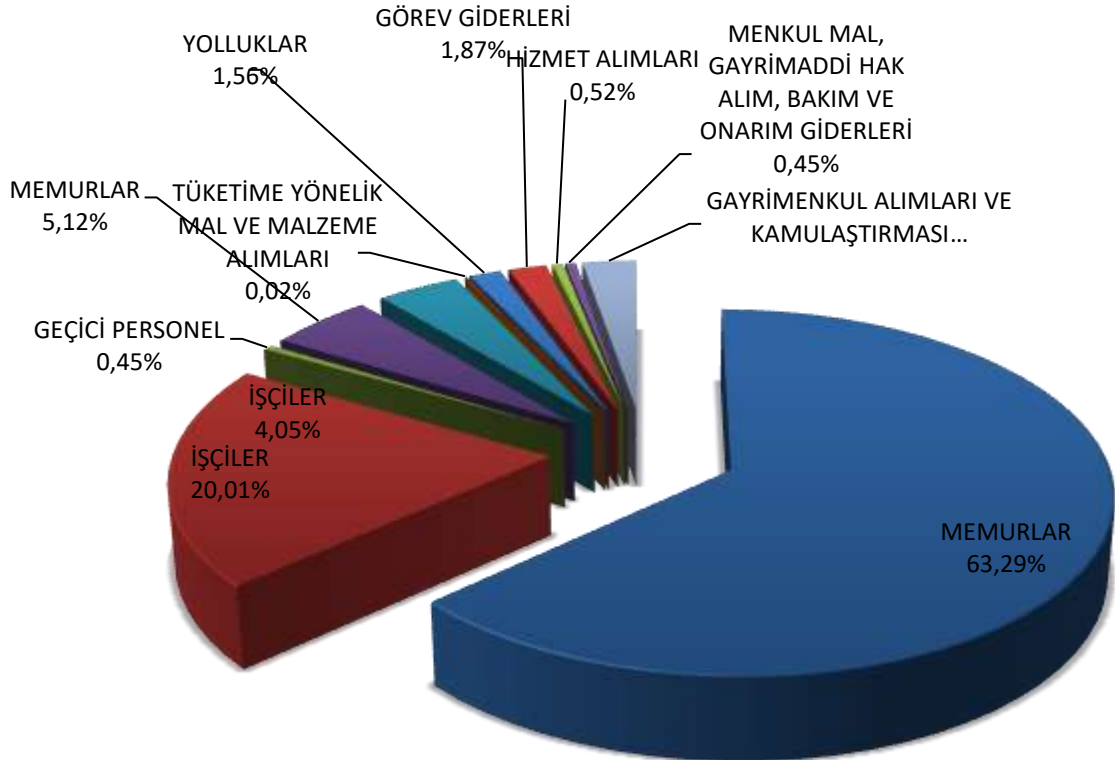
İmar Planı ve İmar Durumu	
Düzenlenen Evrak	Adet
İmar Durum belgesi	872
Meclis Tetkik ve Plan Tadilatı	14

Yapı Ruhsatı İşlemleri	
Düzenlenen Evrak	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı	165
Tadilat Ruhsatı	64
Isı Yalıtım Vizesi	188
Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Sahibi Değişikliği ile İlgili Yapı Ruhsatı	32
<b>Toplam Düzenlenen Ruhsat Sayısı ( Ara Toplam)</b>	<b>264</b>
Yapı kullanım izin belgesi	195

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	905.000,00	706.000,00	115.959,18	0,00	1.726.959,18	1.726.959,18	0,00
İŞÇİLER	360.000,00	184.000,00	2.110,45	0,00	546.110,45	546.110,45	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	4.000,00	9.000,00	0,00	0,00	13.000,00	12.361,11	638,89
MEMURLAR	77.000,00	62.000,00	747,29	0,00	139.747,29	139.747,29	0,00
İŞÇİLER	78.000,00	32.000,00	413,01	0,00	110.413,01	110.413,01	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.020,00	0,00	0,00	5.430,00	590,00	590,00	0,00
YOLLUKLAR	38.000,00	0,00	4.486,92	0,00	42.486,92	42.486,92	0,00
GÖREV GİDERLERİ	1.020,00	2.000,00	48.078,33	0,00	51.098,33	51.098,33	0,00
HİZMET ALIMLARI	1.920,00	0,00	50.000,00	0,00	51.920,00	14.131,11	37.788,89
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.100,00	0,00	0,00	8.887,00	12.213,00	12.213,00	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	201.000,00	0,00	0,00	128.333,00	72.667,00	72.666,66	0,34
<b>TOPLAM</b>	<b>1.696.060,00</b>	<b>995.000,00</b>	<b>221.795,18</b>	<b>145.650,00</b>	<b>2.767.205,18</b>	<b>2.728.777,06</b>	<b>38.428,12</b>



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A - GENEL BİLGİLER

#### 1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisimizin 01.02.2018 tarih ve 11 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Belediye hizmetlerinin daha etkin biçimde yürütülebilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü yönetmeliği 01.10.2020 tarihinde Meclisimizin 47 sayılı yazısı ile revize edilmiştir.

Müdürlüğümüz görevlerini, bağlı amirlikler ve birimlerde çalışan personel ile yerine getirmekte olup; bağlı amirliklerimiz ve birimlerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

#### TEŞKİLAT ŞEMASI



#### 1.1. İdari İşler Birimi:

##### 1. Personel sayısı:

Müdür : 1 kişi

Memur : 1 kişi

2. Görev: Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak. 2021 Yılı içerisinde 1328 adet Gelen Evrak; 1331 adet Giden Evrakın kayıt işlemi yapıldı.

#### 1.2. İhale Birimi:

##### 1. Personel Sayısı : 1 kişi

2. Görev: Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için iş ve işlemleri yerine getirmek.

### **1.3 Satın Alma Birimi:**

1. Personel Sayısı : 2 kişi

2. Görev: Müdürlükler tarafından talep edilen mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli piyasa fiyat araştırmasının yapmak

### **1.4 Ulaştırma Birimi:**

1. Personel Sayısı : 7 kişi

2. Görev: Belediye hizmetlerinde kullanılan binek araç, minibüs ve otobüsleri sevk ve idare etmek. Belediye personeline servis hizmeti sağlamak, ihtiyacı olan vatandaşlarımızın hastanelere nakil işlemlerini sağlamak.

Covid - 19 Salgın Hastalık nedeni ile İlçe Sağlık Müdürlüğüne, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve İlçe Müftülüğüne lojistik destek sağlanmıştır.

İlçemizde gerçekleşen ölümlerde Aile Hekimliklerinde görev yapan hekimlere lojistik destek sağlanmaktadır.

### **1.5. Güvenlik Amirliği:**

1. Personel Sayısı : 19 kişi

2. Görev: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak merkez ve diğer hizmet binalarının güvenliğini sağlamak. Genel ve özel nöbet yeri talimatlarında belirtilen emirleri yerine getirmek.

### **1.6. Kademe Amirliği (Tamir ve Bakım Atölyesi :)**

1. Personel Sayısı : 5 kişi

2. Görev: Belediyemize ait tüm araçların, bakım ve onarım hizmetini yerine getirmek. Tüm taşıtların Trafik Sigortası, Vize muayeneleri, HGS Vb. işlerini yürütmek. Atölyede kullanılan alet ve ekipmanların envanterini yaparak tespit etmek. Tamir bakım atölyesinde yapılamayan araçlarla ilgili özel veya yetkili servislerden hizmet alınmaktadır.

### **1.7. Temizlik Birimi:**

1. Personel Sayısı : 3 kişi

2. Görev: Günlük, haftalık, aylık olarak genel temizlik yapar, Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürüterek, sağlıklı - temiz çalışma ortamı sağlar.

### **1.8. Çay Ocağı Birimi:**

1. Personel Sayısı : 3 kişi

2. Görev: Belediye merkez binası içerisinde çay, kahve vb. hizmetleri yerine getirmek.

## 2. Müdürlüğümüzün Görev Alanları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Kamu ihale kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı mevzuat çerçevesinde yapılan işler;

- Güzelbahçe Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Güzelbahçe Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin bakım, onarımlarının yapılması ve onarım faaliyetleri için gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlamak,
- Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü temizlik malzemesi ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü çay ve şeker ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü içme suyu ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesislerinde kullanılmak üzere mobilya ihtiyaçlarının satın alma yoluyla teminini sağlamak,
- Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetlerin denetlemek,
- Güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile yazışmalar yapmak,
- Belediyeye ait ana hizmet binası ve ek hizmet binaları, kültür merkezleri, sosyal tesisler ile güvenliğinin sağlanması için gerekli sayıda güvenlik personelinin karşılanmasını sağlamak,

- İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyacı olan jeneratör, klima, makine teçhizat temini, montajı ve yıllık periyodik bakımlarını sağlamak,
- Belediyenin stratejik hedeflerine yönelik alt amaçları, programları ve projeleri belirlemek,
- Müdürlüğe ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutarak, Yasa ve yönetmeliklere göre ilgililere zimmetlemek, demirbaş eşyanın giriş ve çıkışlarını listesine göre düzenli olarak kontrol etmek,
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- Doğal afet, Pandemi, Yangın, Sel vb. gibi özel durumlarda ikinci bir emre mahal vermeden tüm birimlerle iş birliği içerisinde Başkanlık Makamlığı talimatlarını uygular.
- Belediyemize ait tüm kamera sistemlerinin bakım onarım iş ve işlemlerini yapar.
- Belediyemiz araçlarının, uydu üzerinden takiplerini yapar
- Belediyemiz araçlarına, taşıt tanıma sistemi ile akaryakıt alımlarını yapar
- Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan tüm mal ve malzemelere ait stok durumlarının izlenmesini sağlar.

### **3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumlulukları:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olup; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.



#### 4. Hizmet Araçları Listesi:

Müdürlüğümüze bağlı bulunan toplam 90 araç ve iş makinesi vardır.

#### ARAÇ LİSTESİ

NO	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	3
2	İŞ MAKİNASI	13
3	KAMYON	34
4	KAMYONET	23
5	MİNİBÜS (En fazla 17 Yolcu)	2
6	MİNİBÜS (En fazla 26 Yolcu)	4
7	OTOBÜS (En fazla 40 Yolcu)	4
8	MOTOSİKLET	2
9	TRAKTÖR	5
	<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>

#### 5. Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

##### 5.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

15 Adet Hizmet Alımı

55 Adet Mal Alımı

##### 5.2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

15 Adet Hizmet Alımı

54 Adet Mal Alımı

##### 5.3. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Alımlar

150 Adet Hizmet Alımı

43 Adet Mal Alımı

#### 6. Yapılması Talep edilen ihaleler:

##### 6.1.Fen İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

- 1 – 05.04.2021 Atatürk Mahallesi Çarşısı  
Cephe ve Meydan Yenilemesi İKN:2021/136352(SONUÇLANDI)
- 2 – 28.07.2021 Asfalt (Aşınma Tip 1) Alınması İKN: 2021/359548 (SONUÇLANDI)
- 3 – 30.07.2021 Yol Kaplama Malzemeleri Döşenmesi İKN: 2021/391186 (SONUÇLANDI)
- 4 – 16.12.2021 Yol Kaplama Malzemeleri Alımı İKN: 2021/755771 (İPTAL)

Verilen teklifler, yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması sebebiyle

5 – 17.12.2021 Hazır Beton Alımı

İKN: 2021/757275 (İPTAL)

Verilen teklifler, yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması sebebiyle

**6.2. Park ve Bahçeler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:**

1 – 03.08.2021 Oyun Grupları, Spor Aletleri

İKN: 2021/402838 (SONUÇLANDI)

Ve Kauçuk Zemin Kaplaması Alımı

**6.3. Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihaleler:**

1 – 07.04.2021 Ağaç Yongalama Makinası Alımı

İKN: 2021/161201 (SONUÇLANDI)

2 – 15.11.2021 Akaryakıt Alımı

İKN: 2021/664609 (SONUÇLANDI)

3 – 02.12.2021 Taşıt ve Koltuk Sigortası Yaptırılması

İKN: 2021/738172 (SONUÇLANDI)

**B – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Hizmet ve faaliyetleri için muhtelif bilgi ve teknoloji kaynaklarımız bulunmaktadır.

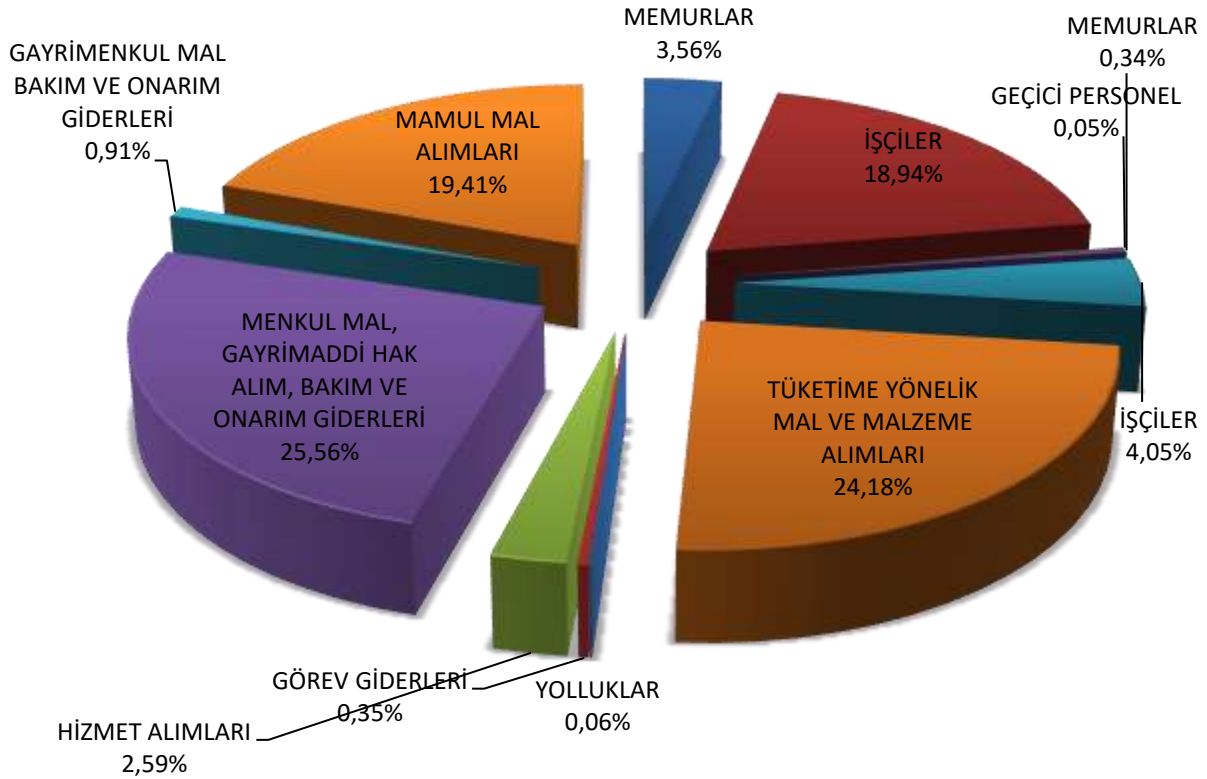
**DONANIM ARAÇLARI**

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	5
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
4	TELSİZ TELEFON	6
5	ÇAY KAZANI	1
6	KLİMA	109
7	BULAŞIK MAKİNASI	1
8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	200
9	MASA TELEFONU	1
10	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	76
11	ARAÇ YAKITMATİK SİSTEMİ	81
	<b>TOPLAM</b>	<b>482</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	187.000,00	176.000,00	3.377,00	0,00	366.377,00	366.376,76	0,24
İŞÇİLER	935.000,00	974.000,00	40.531,00	0,00	1.949.531,00	1.949.530,05	0,95
GEÇİCİ PERSONEL	4.000,00	3.000,00	0,00	0,00	7.000,00	5.114,94	1.885,06
MEMURLAR	20.000,00	16.000,00	0,00	0,00	36.000,00	34.633,74	1.366,26
İŞÇİLER	230.000,00	178.000,00	9.170,00	0,00	417.170,00	417.169,88	0,12
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.322.890,00	0,00	465.516,77	300.000,00	2.488.406,77	2.488.406,77	0,00
YOLLUKLAR	5.530,00	0,00	955,00	0,00	6.485,00	6.484,55	0,45
GÖREV GİDERLERİ	20.100,00	0,00	100.000,00	0,00	120.100,00	36.367,75	83.732,25
HİZMET ALIMLARI	122.290,00	0,00	150.000,00	0,00	272.290,00	266.944,95	5.345,05
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	697.050,00	885.000,00	1.048.043,00	0,00	2.630.093,00	2.630.092,40	0,60
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.050,00	49.000,00	50.000,00	0,00	100.050,00	93.293,16	6.756,84
MAMUL MAL ALIMLARI	1.200,00	77.000,00	2.599.150,89	680.000,00	1.997.350,89	1.997.350,89	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.080,00	0,00	0,00	0,00	5.080,00	0,00	5.080,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.290,00	0,00	0,00	0,00	1.290,00	0,00	1.290,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4.552.480,00</b>	<b>2.358.000,00</b>	<b>4.466.743,66</b>	<b>980.000,00</b>	<b>10.397.223,66</b>	<b>10.291.765,84</b>	<b>105.457,82</b>



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesine göre kurulmuştur ve 5393 sayılı yasanın öngördüğü maddelerdeki görevleri yerine getirmekle mükelleftir. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür, 3 memur, 6 kadrolu işçi personel ve 4 Şirket Personeli ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ilgili pazarlarda makbuz karşılığı işgaliye ücretleri tahsil edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.



Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.



İlçemizde yaz döneminde kurulan gece pazarımızda her gece 2 zabıta personeline denetim yapılmaktadır. Ayrıca yaz aylarında kıyı kesiminde elektrikli skuter ile yürüyüş yolunun kapatılmaması ve vatandaşlarımızın huzuru için denetimler yapılmaktadır.



İlçemizde çeşitli yerlerde bulunan muhtelif ebatlardaki bayrakların kontrolleri yapılarak eskiyen ve deforme olan Bayraklar yenileriyle değiştirilmektedir. Ayrıca tamir olabilecek durumda olanlar İlçemizdeki terziler tarafından onarılarak tekrar kullanılmaktadır.



Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır. Savcılık tarafından gönderilen ve çeşitli ceza evlerine iâşe borcu bulunan hükümlü ve eski hükümlüler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçları savcılığa gönderilmiştir.



Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar hurdacılık ve dilencilik ile mücadele edilerek bu tür faaliyetlere izin verilmemekle birlikte eylemlerde bulunanlar hakkında gerekli idari uygulamalar yapılmaktadır.



Milli Bayramlarımız ve etkinliklerimizde ilçemizde düzenlenen törenler de Zabıta Müdürlüğü olarak görev ve vazifelerimiz yerine getirmekteyiz.



Belediye mücavir alan içerisinde, meyve, sebze, et, balık, süt, hayvan, memba suları ve kömür taşımacılığı konusunda yapılan denetimlerimiz devam etmektedir. Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliğini olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren her türlü iş yeri faaliyetleri esnasında kamusal alanlarda neden oldukları işgallerden dolayı uyarılarak ikaz edilmiş olup, neden oldukları işgaller ortadan kaldırılmıştır. İşgallere devam eden iş yerlerine gerekli idari uygulamalar yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden her türlü inşaat faaliyetinin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.



5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir 1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunmaktadır.





4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümlerinin Uygulanması amacıyla İlçemiz Sağlık Gurup başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğüne belirli zamanlarda saat 20.00 ile 00.00 arasında iş yerleri kontrol edilmiştir. Yapılan denetim ve kontrollerde ilgili kanuna muhalefet eden iş yerleri hakkında gerekli yasal uygulamalar yapılmaktadır.



6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında kanununa istinaden İlçemiz sınırları içerisinde ilgili işletmelerde fiyat, etiket ve kasa fiyatı kontrolleri yapıp uygunsuzluklar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında gerçekleşen defin işlemlerinde ağaç bırakılmaktadır.



Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sihi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir. Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhalarını izinsiz ve ücretini ödemenden asanlar Yönetmelik hükümleri gereğince idari uygulamalar yapılmaktadır.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçlar Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

Ülkemiz etkisi altına almış olan Covid-19 önlemleri kapsamında İlçemiz pazar alanlarında bulunan pazarcı esnafı ve vatandaşlarımızın ateş ölçümleri, HES kontrolleri ve maske kontrolleri yapılmıştır.

Bilgilerinize arz ederiz.

### **İŞLEM GÖREN EVRAKLAR**

GELEN: 996

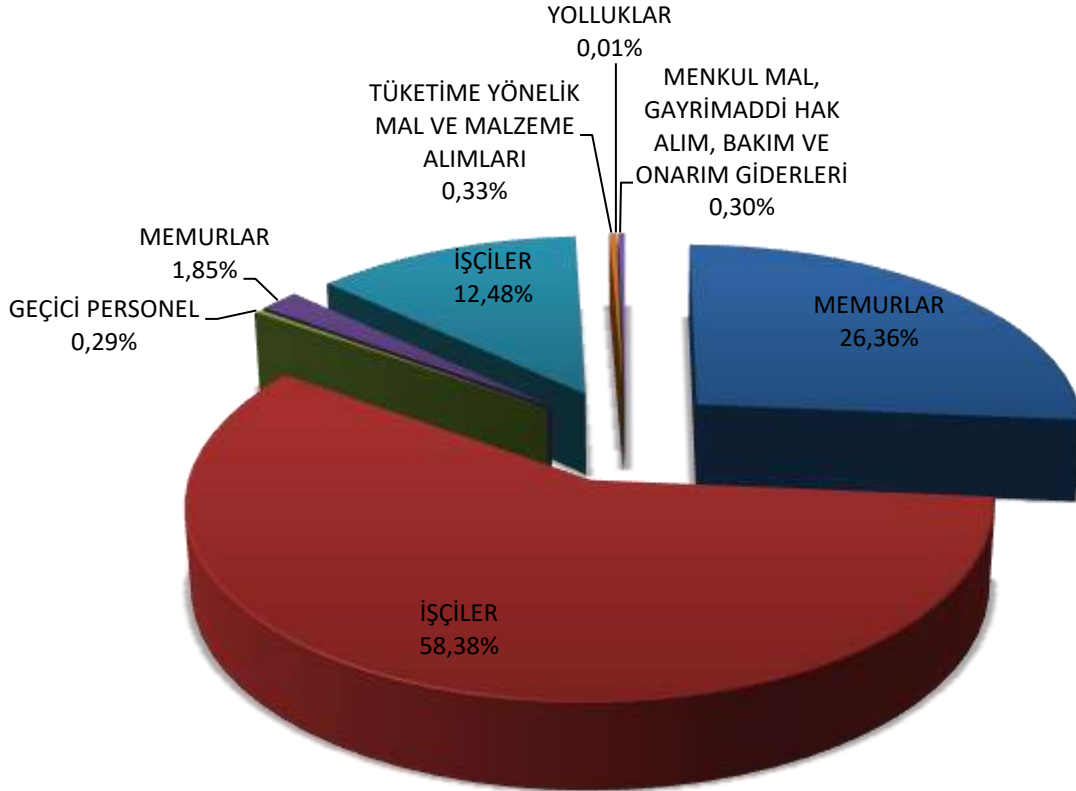
GİDEN: 638

TOPLAM EVRAK SAYISI: 1634

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	349.000,00	210.000,00	14.989,00	0,00	573.989,00	573.988,38	0,62
İŞÇİLER	651.000,00	579.000,00	41.407,00	0,00	1.271.407,00	1.271.406,60	0,40
GEÇİCİ PERSONEL	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00	6.500,00	6.322,64	177,36
MEMURLAR	25.000,00	17.000,00	0,00	0,00	42.000,00	40.316,40	1.683,60
İŞÇİLER	142.000,00	119.000,00	10.763,00	0,00	271.763,00	271.762,75	0,25
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.050,00	0,00	0,00	0,00	8.050,00	7.164,22	885,78
YOLLUKLAR	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	216,29	283,71
GÖREV GİDERLERİ	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
HİZMET ALIMLARI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.500,00	0,00	10.000,00	0,00	15.500,00	6.572,60	8.927,40
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.191.300,00</b>	<b>928.000,00</b>	<b>77.159,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.190.459,00</b>	<b>2.177.749,88</b>	<b>12.709,12</b>



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 memur, 14 kadrolu işçi, 41 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

### 2. Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

#### 2.1. 2021 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 2023 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 1794 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

#### 2.2. 2021 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 263 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

### 3. Yıkımlar-Tahliye

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 4 adet riskli yapı tespiti yapılan bina yıkım işlemi, 3194 sayılı İmar Kanunu 32. ve 39. maddelerine istinaden 6 adet yıkım, 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesine istinaden ise 2 adet yıkım gerçekleşmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 75. Maddeye göre 8 adet tahliye işlemi gerçekleşmiştir.

### 4. Yapılan İhaleler

- 4.1. Atatürk Mahallesi Çarşı Meydan ve Cephe Yenilenmesi İşi
- 4.2. Asfalt Alınması İşi
- 4.3. Yol Kaplama Malzemeleri Döşenmesi

### 5. Yapılan İmalatlar

#### 5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1.1. 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları miktarları aşağıdadır.

S.No	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Parke Taşı Döşenmesi	m <sup>2</sup>	76000
2	Yağmursuyu- Pissu Hattı İmalatı Q300	mt	400
3	Yağmursuyu- Pissu Hattı İmalatı Q400	mt	400
4	Çim Bordürü Döşenmesi	mt	500
5	Yol Bordürü Döşenmesi	mt	15000
6	Asfalt Döşenmesi	ton	1200

Tablo 1. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları

## 6. Park Bahçeler Birimince Yapılan İşler

İlçemiz sınırları içerisinde 2021 yılı içerisinde yaklaşık 5.160 m<sup>2</sup> yeşil alanda düzenleme yapılmış olup, 323.468 m<sup>2</sup> yeşil alana ulaşılmıştır.

Kahramandere Mahallesi 806 Sokakta bulunan park alanının yapım, peyzaj düzenleme ve otomatik sulama gerçekleştirilmiştir.

Müzeyyen Senar, Ali İhsan Gedik Caddesi, Abdullah Baydar Caddesi ve 2265 Sokakta ağaç dikimi yapılmıştır.

Kahramandere Mahallesinde Yeşil Ildır Sitesi üstünde bulunan yeşil alanda zeytin ve fıstık çamı fidanı dikilmiştir.

Çelebi Mahallesinde 586/1, 548, 568, 570 ile 317 Sokaklarda ve Yelki Mahallesinde 2487 Sokakta bulunan yeşil alanda zeytin fidanı dikilmiştir.

Payamlı Mahallesi yolu üzerinde fıstık çamı dikilmiştir.

Ata Caddesi üzerinde yol kenarında çalı bitkisi dikimi yapılmıştır.

Ali İhsan Gedik ve Abdullah Baydar Caddesinde dikilen ağaçlar için damlama sistemi döşenmiştir.

Atatürk Mahallesinde bulunan Cumhuriyet Meydanında yeni düzenleme yapılan yeşil alanda dikilen bitkiler için otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

Yelki Mahallesinde 2487 Sokakta bulunan yeşil alanda dikilen zeytin fidanlarının sulanması için damlama sistemi döşenmiştir.

Parklarda çim biçme, ot temizliği, ilaç ve gübre atımı, otomatik sulama sistemlerinde tamirat ve bakım işleri yapılmıştır.

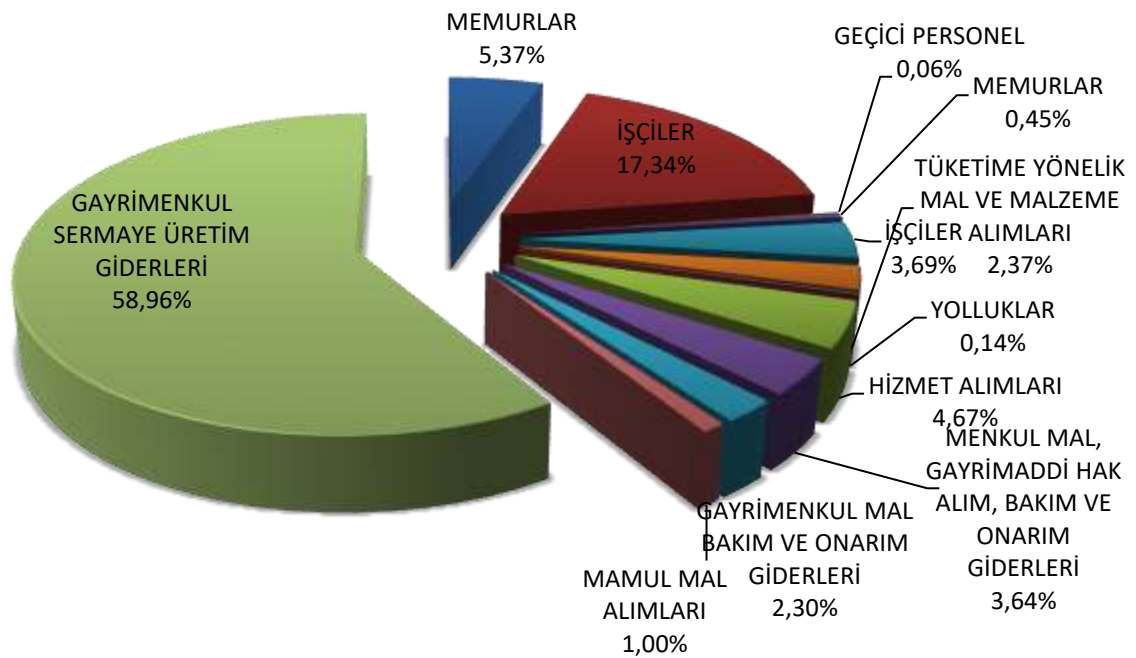
## 7. Günlük ve Haftalık Rutin ve Bakım İşleri:

- Yol ve parklarının aydınlatmalarının kontrol ve bakım işleri.
- Park ve bahçelerin bakım işleri.
- Park ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve bitki dikimi.
- Kanal, ızgara, rögar vb. temizlik + bakım işleri.
- Bitki ve ağaçların budanması.
- Yeşil alanların ilaçlanması ve gübre kullanımı

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	525.000,00	288.000,00	3.223,58	0,00	816.223,58	816.223,58	0,00
İŞÇİLER	1.162.200,00	1.345.000,00	129.246,84	0,00	2.636.446,84	2.636.446,84	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00	10.000,00	8.453,87	1.546,13
MEMURLAR	50.000,00	22.000,00	0,00	0,00	72.000,00	69.113,58	2.886,42
İŞÇİLER	315.000,00	216.000,00	30.697,06	0,00	561.697,06	561.697,06	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	415.020,00	0,00	0,00	53.796,31	361.223,69	360.854,02	369,67
YOLLUKLAR	40.010,00	0,00	0,00	18.155,94	21.854,06	21.854,06	0,00
GÖREV GİDERLERİ	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00
HİZMET ALIMLARI	260.070,00	0,00	800.000,00	350.025,91	710.044,09	710.044,09	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	439.050,00	210.000,00	0,00	95.491,76	553.558,24	553.558,24	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	335.020,00	95.000,00	0,00	70.681,00	359.339,00	349.339,00	10.000,00
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
MAMUL MAL ALIMLARI	50.090,00	0,00	600.000,00	498.071,40	152.018,60	152.018,60	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.335.860,00	3.771.823,98	0,00	4.143.065,18	8.964.618,80	8.963.921,33	697,47
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
<b>TOPLAM</b>	<b>12.930.890,00</b>	<b>5.954.823,98</b>	<b>1.563.167,48</b>	<b>5.229.287,50</b>	<b>15.219.593,96</b>	<b>15.203.524,27</b>	<b>16.069,69</b>



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini ana hizmet binasında yürütmektedir. Müdürlüğümüzün faaliyetleri 1 Müdür, 2 Daimi İşçi olmak üzere 3 personelle yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri, ilçemizde açılacak her iş yerinin insan sağlığına zarar vermeden, imar kirliliğine neden olmadan, çevreye zarar vermeden, yangınlara karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlayarak halkımızın sağlıklı, güvenli bir şekilde yaşamasına katkı sağlamaktır.

İş yerlerine ilgili mevzuat, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kişinin beyanına göre iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilir. Beyana göre ruhsatlandırılan işyeri, ruhsat verilmesini müteakip 1 ay içinde kontrol edilir. Beyana aykırı bir durum yoksa işyeri ruhsatı kesinleşir. Yalan yanlış beyan verenler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bununla birlikte, ruhsatlandırılan tüm iş yerlerinin takibi yapılarak denetim altında tutulmaktadır. Tespit edilen olumsuzlukların düzeltilmesi için bir defaya mahsus 15 gün süre verilmektedir. Süre bitiminde olumsuz tespit edilen unsurlar düzeltilmedi ise işyeri kapatılarak idari işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

Tüm bu işlemler belediye başkanlığımızın karar ve uygulamalarındaki şeffaflık, adalet ve eşitlik anlayışıyla yapılmaktadır.

Geçici çözümler yerine, sürdürülebilir uygulama ilkeleri doğrultusunda; 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 104 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bunlardan 44 adet sıhhi müessese ruhsatı,31 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 29 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

### 01.01.2021- 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA RUHSATLANDIRILAN İŞ YERLERİNİN LİSTESİ

#### SIHHİ MÜESSESE

MARKET- BAKKAL: 10

EMLAK VE GAYRİMENKUL DANIŞMANLIĞI HİZ: 1

SPOR SALONU: 3

KARGO TAŞIMACILIĞI İRTİBAT BÜROSU:3

LOKANTA: 3

KARAVAN KİRALAMA HİZMETLERİ: 1

AT ÇİFTLİĞİ: 1

MANAVLIK: 1

KEBAP SALONU: 1

SÜPERMARKET: 3

MANDIRA ÜRÜNLERİ – ŞARKÜTERİ SATIŞ VE MEZE EVİ: 2

TEKEL BÜFE: 2  
DEMİR, ÇELİK, PROFİL SATIŞ OFİSİ: 1  
KADIN KUAFÖRÜ: 3  
TIRNAK BAKIM MERKEZİ: 1  
BAHÇE MALZ. SATIŞ YERİ: 1  
KIRTASIYE: 1  
ERKEK BERBERİ: 1  
DÖNERCİ: 1  
KASAP: 1  
İRTİBAT OFİSİ:1  
KURUYEMİŞÇİ: 1  
ŞANS OYUNLARI BAYİLİĞİ: 1

### **UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ**

İÇKİLİ KAFETERYA: 13  
İÇKİLİ RESTORAN: 15  
OTEL: 2  
KAHVEHANE: 1

### **GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER**

UNLU MAMÜL SATIŞ YERİ: 6  
MOTOR VE TÜRBİNLERİ BAKIM ONARIM YERİ: 1  
İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞ YERİ: 4  
AÇIK ALANDA İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞ YERİ: 3  
YUFKA VE KADAYIF İMALATÇISI: 1  
YAPI MARKET: 1  
OTO YIKAMA: 1  
BİTKİ ÜRÜNLERİ PAKETLEME TESİSİ: 1  
TEKNE BAKIM TAMİR VE İMALAT: 3  
ODUN KÖMÜR KERESTE SATIŞ DEPOSU: 1  
AV MALZELERİ SATIŞ: 1  
EKMEK FIRINI: 1  
FAST-FOOD GIDA SATIŞ YERİ: 1  
ARAÇ KİRALAMA İRTİBAT BÜROSU: 4

SİHHİ MÜESSESE RUHSATI: 44 ADET  
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ: 31 ADET  
GAYRİ SİHHİ MÜESSESE: 29 ADET



Toplam 104 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.  
130 adet iş yerine yerinde denetim ve kontrol yapılmıştır.  
2 adet canlı müzik izin belgesi verilmiştir.  
15 adet mesul müdürlük belgesi verilmiştir.

#### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yazışmaları**

Gelen Evrak: 940

Giden Evrak: 839

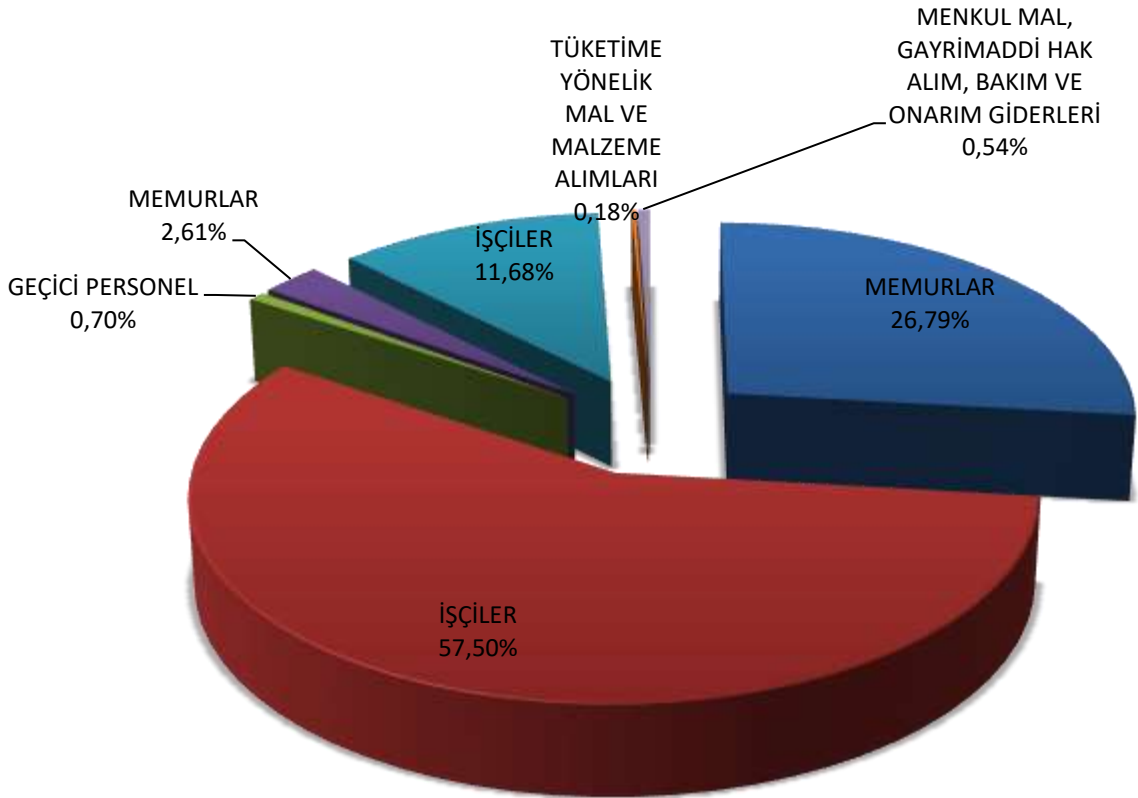
Bilgi edinme başvurusu: 25

İptal edilen İşyeri Ruhsatları: 10

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	100.000,00	95.000,00	1.631,00	0,00	196.631,00	196.630,19	0,81
İŞÇİLER	219.500,00	199.000,00	3.483,00	0,00	421.983,00	421.982,74	0,26
GEÇİCİ PERSONEL	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00	6.500,00	5.114,94	1.385,06
MEMURLAR	10.500,00	9.000,00	0,00	0,00	19.500,00	19.123,06	376,94
İŞÇİLER	54.000,00	30.000,00	1.739,00	0,00	85.739,00	85.738,00	1,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.500,00	0,00	0,00	1.147,00	1.353,00	1.352,28	0,72
YOLLUKLAR	2.060,00	0,00	0,00	2.000,00	60,00	0,00	60,00
GÖREV GİDERLERİ	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00
HİZMET ALIMLARI	340,00	0,00	0,00	0,00	340,00	0,00	340,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.380,00	0,00	5.000,00	0,00	7.380,00	3.947,60	3.432,40
<b>TOPLAM</b>	<b>394.820,00</b>	<b>336.000,00</b>	<b>11.853,00</b>	<b>3.147,00</b>	<b>739.526,00</b>	<b>733.888,81</b>	<b>5.637,19</b>



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz Veterinerlik İşleri olarak hizmet vermektedir.

### PERSONEL BİLGİLERİMİZ:

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde 3 veteriner hekim (1'i aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili-memur, 1 memur, 1 belediye şirket personeli), 1 veteriner teknikeri (belediye şirket personeli) 5 personel (4 belediye şirket personeli-1'i aynı zamanda şoför,1 kadrolu işçi personel, ), 1 santral görevlisi olmak üzere 10 personelle hizmet verilmiştir.

Personellerimizin 3'ü 5 senelik üniversite, 1'i 2 senelik üniversite, 2'i lise, 1'si ortaokul, 3'ü ilkokul mezunudur.

### ARAÇLARIMIZ:

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 adet hayvan toplama aracı, 1 adette hem hayvan toplama aracı hem binek aracı olarak kullanılmak üzere 2 aracımız mevcuttur.

### VETERİNERLİK İŞLERİ:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallesi 2501 sokak no:5 adresinde bulunan Geçici Hayvan Bakımevi'nde devam edilmektedir.44 adet köpek kafesi , 3 büyük (15 hayvan kapasiteli) sağlıklı köpek kafesi, 27 adet kedi kafesi ve 4 adet karantina kafesi ile 2021 yılı faaliyetlerimize devam edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayarak geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama, çiplenme ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip sahiplendirilmek için yasal süre içerisinde bakımevimizde bekletilip, sahiplenilmedikleri takdirde iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine gerek ekiplerimizce alınması gerekse vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu alarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

Rutin kısırlaştırma ve aşılama işlemleri dışında da ilçemiz sınırlarında kalan tüm sokak hayvanlarının, gerek vatandaşların getirmesi, gerek müdürlüğümüze ulaşan şikayetler neticesinde ekiplerimizce alınması vasıtasıyla gerekli tüm tedavi ve operasyonları da bakımevimizde yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup, sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt altına alma ve künye numarası vermek suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Birimize gelen şikayetler büyük ölçüde telefonla olmaktadır.

Isırma ihbarı olduğunda İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlar müşahede sonu yazısı yazılarak sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Müdürlüğümüzce, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda su ve mama odakları ile barınmalarını sağlamak amacıyla kedi-köpek kulübesi kurulmuş olup 2021 itibariyle de yapımları tamamlanarak yeni kedi-köpek evleri konulacaktır.

16.06.2016 tarihi itibariyle Belediyemiz ile HAYTAP (Hayvan Hakları Konfederasyonu) arasında bir protokol yapılarak, bakımevimizdeki kedi ve köpeklerimizin daha kolay sahiplendirilebilmesi amaçlanmış ve işbirliğine gidilmiş olup, protokol 2021 yılında da devam ettirilmiştir.

2021 yılı Haziran ayı itibariyle, COVID-19 ve haşere ilaçlamalarına yönelik işlemler birimizce devrolmuş olup, gelen talepler birimizce değerlendirilmektedir.





-4 Ekim Sokak Hayvanları Koruma Günü kapsamında DOĞA KOLEJİ, ÖZEL BİLGİNCE KOLEJİ, MEV OKULLARI, ÖZGÜR ÇOCUKLAR ANAOKULU, UĞUR OKULLARI, DÜŞÜNÜR KOLEJİ bakımevimize ziyarette bulunmuşlardır.

DOĞA KOLEJİ'nin bakımevimize ziyareti 🐾🐾



ÖZEL BİLGİNCE KOLEJİ'nin bakımevimize ziyareti 🐾🐾



MEV OKULLARI bakımevimizi ziyaret etti 🐾🐾



ÖZGÜR ÇOCUKLAR ANAOKULU'nun bakımevimize ziyareti 🐾🐾



UĞUR OKULLARI'nın bakımevimize ziyareti 🐾🐾



DÜŞÜNÜR KOLEJİ ANAOKULU VE İLKOKULU  
bakımevimizi ziyaret etti 🐾🐾



## VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER

2021 yılı içerisinde bakımevimize toplam 2253 hayvan girişi olmuştur.

- 800 adet Kuduz Aşısı
- 2240 adet İç-Dış Parazit Aşılması
- 1475 adet Hasta hayvan Tedavisi
- 1157 adet Kedi-Köpek Kısırlaştırması
- 52 adet Kedi-Köpek Sahiplendirmesi
- 52 adet Cerrahi Operasyon yapılmıştır.

**2021 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI: 428**

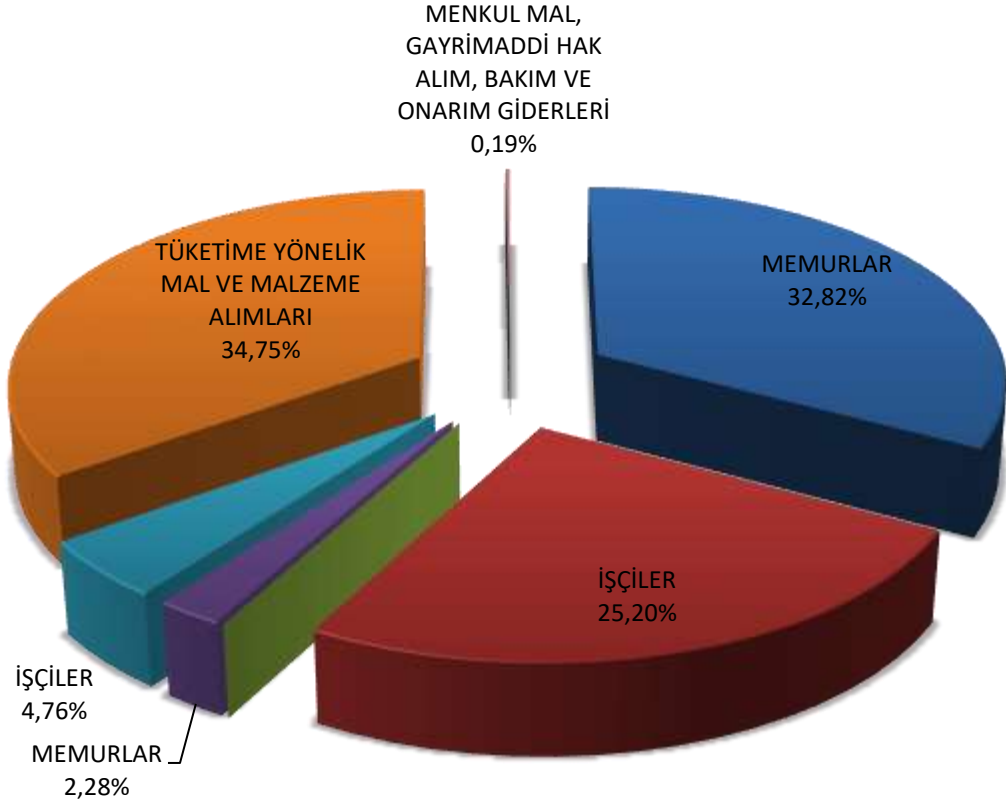
**2021 YILI TELEFONLA GELEN İHBAR/ŞİKAYET: 2623**

**2021 YILI İLAÇLAMA TALEBİ: 81**

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	169.000,00	178.000,00	1.986,00	0,00	348.986,00	348.985,45	0,55
İŞÇİLER	118.250,00	155.000,00	0,00	0,00	273.250,00	267.985,16	5.264,84
GEÇİCİ PERSONEL	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
MEMURLAR	27.500,00	0,00	0,00	3.261,00	24.239,00	24.238,78	0,22
İŞÇİLER	10.000,00	41.000,00	0,00	0,00	51.000,00	50.660,12	339,88
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	181.200,00	0,00	250.000,00	0,00	431.200,00	369.524,43	61.675,57
YOLLUKLAR	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.400,00	0,00	0,00	2.335,00	2.065,00	2.065,00	0,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
MAMUL MAL ALIMLARI	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>511.310,00</b>	<b>374.000,00</b>	<b>251.986,00</b>	<b>5.596,00</b>	<b>1.131.700,00</b>	<b>1.063.458,94</b>	<b>68.241,06</b>





### 1-GENEL BİLGİLER

#### A-Misyon ve Vizyon:

Güzelbahçe Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında; karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alarak; daha temiz bir çevre daha yaşanabilir dünya ilkesiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

#### B-Yetki Görev Sorumluluklar:

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, sokakların süpürülmesi, ambalaj atıkları, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağlar, atık ilaçlar, tekstil atıkları ve büyük hacimli atıklar gibi geri dönüşebilir veya bertaraf edilmesi gereken atıkların kaynağında ayrı toplanarak ilgili geri dönüşüm ve/veya bertaraf tesislerine iletilmesi iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

#### C- İdareye İlişkin Bilgiler

##### 1- Fiziksel Yapı:

Ana hizmet binası içerisinde yer alan Müdüriyet ve büro olmak üzere iki ayrı odada toplam 30 m<sup>2</sup> alanda ofis hizmetleri verilmektedir. Ayrıca 2300 m<sup>2</sup> lik alanda işçi lokali ve 1.sınıf Atık Getirme Merkezi ve çöp kamyonları ve müdürlük faaliyetlerinin sürdürülmesinde kullanılan araç gereç ve sarf malzemelerinin yer aldığı depoların bulunduğu şantiyede ise saha hizmetleri koordine edilmektedir.

##### 2- Teşkilat Yapısı

Güzelbahçe Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü, Güzelbahçe Belediye Meclisinin 04/09/2012 tarih ve 88 no'lu kararıyla kurulmuş idari yürütme organıdır.

Güzelbahçe Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü; Temizlik İşleri, Çevre ve Sıfır Atık alt birimlerinden oluşur.

##### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müdürlüğümüz hizmetinde 10 adet çöp aracı, , 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet kamyonet ve 2 adet süpürge aracı ile birlikte toplam 14 adet araç, 5 adet masaüstü bilgisayar ve 2 adet yazıcı mevcuttur.

#### 4- İnsan Kaynakları

Müdür, 1 adet memur, 14 adet kadrolu işçi ve 38 adet Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli görev yapmaktadır.

#### 5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüze 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 38 adet dilekçe ile çeşitli konularda başvurulara bulunulmuştur. Bu dilekçelerin 38 adedine istenen ve gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca; 24 adet Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla, 4 adet vatandaş ve 10 adet CİMER aracıyla Müdürlüğümüze gelen dilekçeler cevaplandırılmıştır.

Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması işi, Lisanslı Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makina İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Firması tarafından gerçekleştirilmekte iken yapılan ihale sonucu, Toprak Koluman Hurda Depolama Geri Dönüşüm İnşaat Nakliye Ltd. Şti tarafından 20.04.2021 tarihinden itibaren sürdürülmeye başlanmıştır. Müdürlüğümüz koordinesinde 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 821.864 kg ambalaj atığı 59.490 kg ahşap atığı toplanmıştır. Yalnızca Cam Ambalaj Atıklarının toplanması işi yapılan protokol gereği Ege Çev. Atık Yönetimi A.Ş. firması tarafından yapılmakta iken, 01.01.2021-20.04.2021 tarihleri arasında 386.920 kg cam atık ayrı toplanmıştır. 20.04.2021 tarihinden itibaren ise Ege Çev. Atık Yönetimi A.Ş ile Belediyemiz arasında yapılmış olan protokol fesih edilmiş ve bu tarihten itibaren Ambalaj Atıkları ile ilgili ihale sonucu kazanan firma tarafından cam dahil tüm ambalaj atıkları birlikte toplanmaktadır. Vatandaşların kolay ulaşabilecekleri ana cadde ve sokaklara ambalaj atıkları için mavi renkli geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiş olup, Özellikle Ambalaj biriktirme ekipmanlarının yerleştirilmesinin zor olduğu bölgeler başta olmak üzere nüfusun yaklaşık %60 ından fazlasında gezici atık toplama sistemi oluşturularak hanelerden poşetle haftada en az bir kere ayrı toplama yapılmaktadır

Belediyenin resmi internet sitesi, sosyal medya hesabı ve aylık bültenlerde geri dönüşümün önemi ve ilçede konuyla ilgili yürütülen çalışmalar hakkında vatandaş bilgilendirilerek yapılan çalışmalardan sunulan hizmetlerden daha fazla vatandaşın faydalanması sağlanmaktadır.

Büyük hacimli atıkların (mobilya v.b) kullanılabilir durumda olanları ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmekte, kullanılmayacak durumda olanlar ise MKE'ye iletilmek üzere atık getirme merkezine kabul edilmektedir.

Bitkisel atık yağların toplanması için ALBİYOBİR ENERJİ VE BİYODİZEL ÜRETİCİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ ile protokol imzalanarak ilçemiz genelinde 1100 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Elektrikli ve elektronik eşyalar ile aydınlatma ekipmanlarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesine yönelik olarak ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık

Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ile protokol imzalanmış olup, ilçemiz dahilinde 2021 yılında 349 kg elektronik atık, 28 kg aydınlatma ekipmanı toplanmıştır.

İlçe genelinde 34 kg atık pil toplanmış olup, belirli aralıklarla Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğine teslim edilmiştir.

Tekstil Atıklarının ayrı toplanması işi için yapılan ihale sonucu ihaleyi kazanan Mensan Geri Dönüşüm ve Nakliye Sanayi Ticaret Ltd.Şti ile yapılan sözleşme gereği tekstil atıkları ilçe genelinde yerleştirilen 80 adet tekstil kumbarasında ayrı toplanmakta ve lisanslı geri dönüşüm firmalarına teslim edilmektedir. Yıl içinde toplam 43860 kg atık tekstil toplanmıştır.

İlçemizde yer alan tüm sağlık ocaklarına ve İlçe Grup Sağlık Başkanlığına ve Urla Devlet Hastanesi Güzelbahçe Semt Polikliniğine ve 1.sınıf Atık Getirme Merkezine ilgili yönetmeliklerde belirtilen özelliklerde atık ilaç toplama kutusu yerleştirilerek vatandaşların evlerinde bulunan tarihi geçmiş atık ilaçların toplanması sağlanmıştır. Lisanslı bertaraf tesislerine teslim edilmek üzere toplam 179 kg atık ilaç toplanmıştır.

İlçe genelinde etkin ve verimli bir atık yönetimini sağlanması doğal kaynakların ve çevre sağlığının korunması için çalışmalarımız sürdürülmekte olup, bu amaçla Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait araçların bulunduğu şantiyenin içerisinde yer alan alanda 1.sınıf Atık Getirme Merkezimiz faaliyete alınmıştır. Ayrıca vatandaşların kolay ulaşabilecekleri, ilçemizde yer alan semt pazarları yakınlarına 3 adet mobil atık getirme merkezi (ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, atık yağ) yerleştirilmiştir. İzmir genelinde hem hizmet binaları hem de İlçe geneli için Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen tüm şartlar sağlanarak Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanan iki Belediyeden birisi Güzelbahçe Belediyesi olmuştur.

İlçe Merkezimizde yer alan Atatürk, Kahramandere, Yalı, Çelebi, Siteler, Mustafa Kemal Paşa, Yelki, Yaka ve Yalı Mahallelerinde haftanın her günü evsel atıklar toplanmaktadır. Haftanın her günü sokaklar süpürge araçları ve süpürgeciler tarafından temizlenmektedir.

İlçemiz kırsalında yer alan, Küçükkaya, Payamlı ve Çamlı Mahalleleri'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır. İlçemiz sınırlarında bulunan 3 adet semt pazarları pazar sonrası 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir. İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesi'nde bulunan mezarlıklar ve Yelki mezarlığının temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır. Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından toplam 110 adet 770 lt'lik çöp konteyneri Belediyemize hibe edilmiş, 65 adet 770 lt'lik çöp konteyneri ise Müdürlüğümüzce satın alınmıştır. Toplam 117 adet çöp konteyneri Belediyemiz sorumluluk alanına dağıtılmış olup eski ve bozuk olanlar toplanmıştır. Eski çöp konteynerleri tamir edilerek ve boyanarak tekrar kullanıma sunulmuştur.

20 adet 120 Lt'lik tekerlekli plastik çöp konteyneri satın alınarak, Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan konteyner konulamayan muhtelif yerlere dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı çöp kamyonları evsel atıkları haftanın yedi günü İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonuna iletmekte olup, 2021 yılında yılında ilçemizden toplanan evsel atık miktarı 16.696 ton'dur.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Güzelbahçe Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü, Güzelbahçe Belediye Meclisinin 04/09/2012 tarih ve 88 no'lu kararıyla kurulmuş idari yürütme organıdır. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü; Temizlik İşleri, Çevre ve Sıfır Atık alt birimlerinden oluşur.

### **D- Diğer Hususlar**

Belediye Meclisimizin 21.10.2020 tarih ve 48 sayılı kararı ile, Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesi 4.645.329,03 TL olarak kesinleştirilmiş olup, 4.206.924,97 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Kullanılan bütçenin oranı %91 dir.

## **2-AMAÇLAR ve HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak ilgili bertaraf tesislerine ve/veya geri dönüşüm tesislerine iletilmesi iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için, titizlikle sürdürülmektedir.

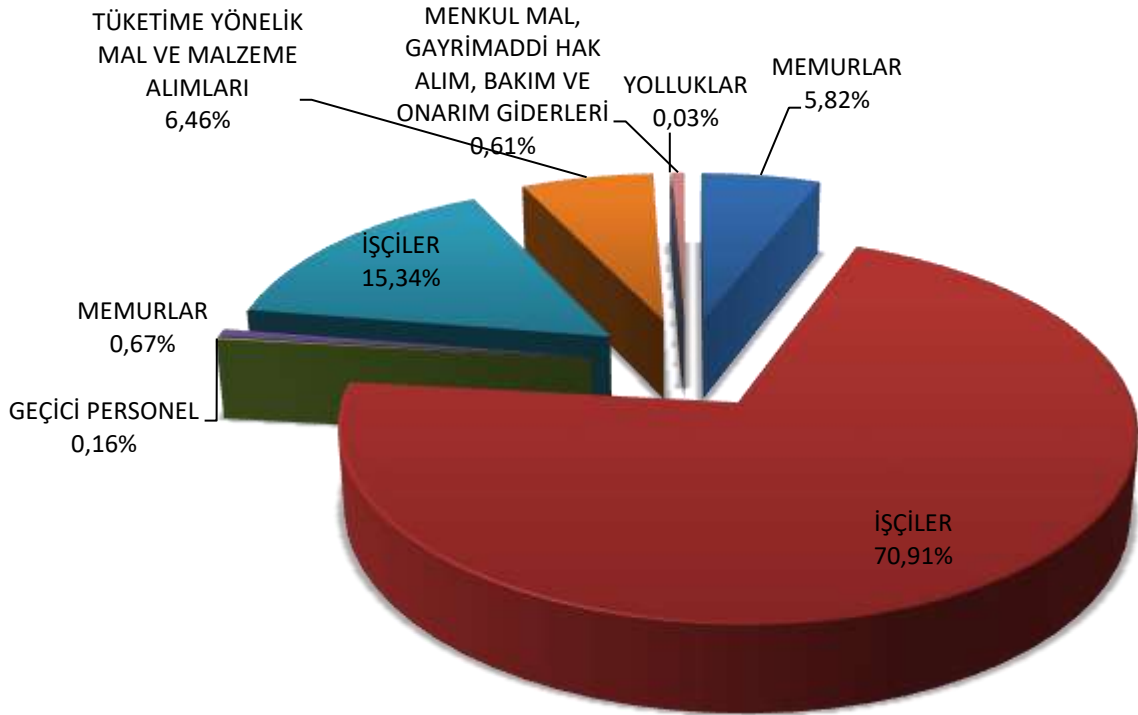
### **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Çevre sorunlarının etkilerinin en aza indirilmesi, İlçe halkımıza daha yaşanabilir daha kaliteli yaşam alanları oluşturmak maksadıyla sürdürmekte olduğumuz çalışmalarımızı en üst düzey verimlilikle ve İlçe halkının tamamına ulaşacak şekilde uygulanmasını sağlamaktır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	104.500,00	99.750,00	131.000,00	18.666,00	0,00	249.416,00	249.415,57
İŞÇİLER	1.750,00	1.386.500,00	1.614.000,00	39.193,00	0,00	3.039.693,00	3.039.692,73
GEÇİCİ PERSONEL	923.000,00	1.000,00	6.000,00	0,00	0,00	7.000,00	5.114,94
MEMURLAR	5.000,00	14.000,00	14.000,00	841,00	0,00	28.841,00	28.840,80
İŞÇİLER	19.000,00	300.000,00	349.000,00	8.629,00	0,00	657.629,00	657.628,89
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500,00	17.750,00	0,00	400.000,00	140.979,00	276.771,00	221.666,05
YOLLUKLAR	200.000,00	7.250,00	0,00	0,00	6.000,00	1.250,00	1.191,59
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	313.250,00	43.750,00	0,00	200.000,00	217.741,65	26.008,35	3.374,40
MAMUL MAL ALIMLARI	1.250,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.568.250,00</b>	<b>1.881.000,00</b>	<b>2.114.000,00</b>	<b>667.329,00</b>	<b>375.720,65</b>	<b>4.286.608,35</b>	<b>4.206.924,97</b>



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

1. Müdürlük 5393 sayılı belediye yasasının 14. maddesinde Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.
2. Müdürlük bütçesini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.
3. Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.
4. Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makama sunmak.
5. Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.
6. Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.
7. Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
8. Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak. Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak. İlçede yapılan faaliyetlere azami katılımı sağlamak.
9. Yasa, Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.
10. Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.
11. Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.
12. Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek
13. 5393 sayılı kanunun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmak, yaptırtmak.
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider.
15. Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla işbirliği yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.
16. Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözeteerek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.
17. Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirler ve projeleri hayata geçirir
18. Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkar, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olur.
19. Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapar ve etkinlikler düzenler.

20. ocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda dadezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlar ve hayata geçirir.
21. Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri vebuna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmetgötürür.
22. Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyihedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük,5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapar veya yaptırır.
23. Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılıve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli birmedya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlar.
24. Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kültürel, eğitsel,sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyıarttırmak için her türlü faaliyeti sağlar.
25. Belediyemiz Kültür ve Sosyal Hizmetlerini, Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Açık HavaTiyatrosu, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Yelki Semtevi-Sosyal Market, Güzelbahçe DüğünSalonu, Basın Bürosu, Nikah Memurluğu olarak yürütmektedir.

#### **PERSONEL :**

Müdür : 1

Memur : 1

Kadrolu İşçi : 4

Sözleşmeli Memur Personel: 1

Hizmet Alımı : 24

olmak üzere toplamda 31 personelle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün işlemleriyürütülmektedir .

#### **EVLENDİRME MEMURLUĞU :**

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında :

Evlilik müracatı : 437

İzin belgesi verilen : 2

Evlilik akdi : 404

#### **BASIN BÜROSU**

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları(yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır.Hemen her gün Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir.

- Güzelbahçe Belediyesi'nin icraatları ile ilgili olarak yazılı basında haberler yer almıştır.
- İnternet sitelerinde aynı şekilde haberler çıkmıştır.
- Sosyal medyada hemen her gün (facebook, twitter, instagram) Güzelbahçe Belediyesi ve Belediye Başkanı Mustafa İnce'nin faaliyetleri paylaşılmıştır.
- Her ay düzenli olarak 'Güzelbahçe Dergisi' çıkartılmaktadır.

- Belediye etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtımı için branda, ayaklı panolar, afişve pankartlar yaptırılmıştır.

### **YELKİ SEMT EVİ**

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında Yelki Semt Evinin bünyesinde bulunan Sosyal Marketimize yapılan bağışlardan faydalanan vatandaş sayımız 50 kişidir. SosyalMarketimize bağış yapan vatandaş sayımız 26 kişidir. Hakkı Oğuz Tabaoğlu İlköğretimOkulunun önünde bulunan bağış kumbaramız belirtilen tarihler arasında 12 kez açılıp belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bünyesindeki araçla Sosyal Marketimiz eulaşmıştır.

### **SİTELER SEMT EVİ**

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında 69 vatandaşımız kütüphaneden faydalanmıştır. 15 gencimiz etüd salonundan faydalanmıştır.



## KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2021 YILI ETKİNLİKLERİ

#### OCAK

Esnafımıza Takvim Ajanda Dağıttık 20.01.2021



Gazeteci-Yazar Uğur Mumcu'yu ölüm yıldönümünde büstü önünde andık 24.01.2021



#### ŞUBAT

İhtiyaç sahibi öğrencilerimize tablet dağıtımını yaptık 24.02.2021



## MART

8 Mart Emekçi Kadınlar Günü'nde Güz-Bel Kafe'de kadınlarla bir araya geldik



Berkin Elvan'ı ölüm yıldönümünde andık 11.03.2021



Tıp Bayramı nedeniyle ilçemizde görev yapan sağlık emekçilerine çiçek dağıttık 15.03.2021



18 Mart'ta Gazi ve Şehit ailelerimizi kaymakamımız Bülent Bayraktarla birlikte ziyaret ettik



## NİSAN

Milli Cimnastikçi Burçak Şenman'ı ziyaret ettik. 08.04.2021



23 Nisan'da Çocuk Gözüyle Covid-19 Resim Yarışması düzenledik 22.04.2021



23 Nisan'da konvoy oluşturduk ve çocuklarımıza bayrak dağıttık 23.04.2021



## MAYIS

Ramazan Bayramı'nda şantiyede mesaide görev alan vatandaşlarımızla bayramlaştık  
12.05.2021



19 Mayıs'ta Pozitive Live Project Müzik Grubu Gençlik Konseri düzenledik 19.05.2021



## HAZİRAN

Babalar Günü'nde şehit ailesini ziyaret ettik 20.06.2021



Kurs Öğretmenlerimize teşekkür belgesi verdik 22.06.2021



## TEMMUZ

Kabotaj Bayramı'nı Kutladık 01.07.2021



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü 15.07.2021



Personelimizle Kurban Bayramını kutladık 16.07.2021



Şehit Binbaşı Arslan Kulaksız'ı andık 27.07.2021



Payamlı Bardacık Festivalimizi düzenledik 14.08.2021



Muharem Ayında Aşure Günü düzenledik 22.08.2021



30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri düzenledik 29.08.2021



30 Ağustos'ta Çelenk Töreni 30.08.2021



**EYLÜL**

1 Eylül Dünya Barış Günü Konseri düzenledik 01.09.2021



9 Eylül İzmir'in Kurtuluş Günü'nde konser düzenledik 09.09.2021



11 Eylül İlçemizin Kurtuluş Günü'nde Atamıza çelenk sunduk 11.09.2021



İlçemizin Kurtuluş Günü'nde konser düzenledik 11.09.2021



Gaziler Günü'nde Atamıza çelenk sunduk ve Gazilerimizle Kahvaltıda bir araya geldik  
19.08.2021



## EKİM

Sancar Maruflu STK Merkezi'ni açtık 13.10.2021



Muhtarlar Günü'nde Atamızın huzuruna çelenk sunduk ve muhtarlarımızla bir araya geldik  
19.10.2021



Ahmet Taner Kışlalı'yı ölüm yıldönümünde andık 21.10.2021



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Atamıza çelenk sunduk 29.10.2021





29 Ekim'de Kaymakamlığımızdaki Tebrikat Töreni'ne katılım sağladık 29.10.2021



Cumhuriyet Konseri Düzenledik 29.10.2021



## KASIM

10 Kasım'da Atamıza çelenk sunduk 10.10.2021



Geleceğimiz Atası İçin Söylüyor Şarkı Yarışması düzenledik 10.11.2021



## ARALIK

Travel Turkey İzmir Fuarı'na katıldık 02.12.2021



İzmir Yıldızlar Satranç Turnuvası'na ev sahipliği yaptık 06.12.2021



İhtiyaç sahibi ailelere kömür dağıtımını yaptık 06.12.2021



Yeni Yıl Hediyeelik Eşya Sergisi açtık 27.12.2021



Personelimizle Yeni Yılı Kutladık 31.12.2021



**GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ**  
**BASIN BÜROSU'NUN 2021 YILI FAALİYETLERİ**

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları (yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Gün aşırı Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir.

\*GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ'NİN İCRATLARIYLA İLGİLİ OLARAK YAZILI BASINDA YIL İÇERİSİNDE 829 ADET HABER ÇIKMIŞTIR.

\*İNTERNET SİTELERİNDE 5.850 ADET HABER YER ALMIŞTIR.

\*YEREL VE ULUSAL TELEVİZYONLARDA 175 ADET HABER VE PROGRAM İLE TANITIM FİMLERİ YAYINLANMIŞTIR.

\*AYRICA SOSYAL MEDYADA HEMEN HER GÜN (FACEBOOK. TWİTTER VE INSTAGRAM) GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ VE BELEDİYE BAŞKANI MUSTAFA İNCE'NİN FAALİYETLERİ PAYLAŞILMIŞTIR.

\*BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI, VATANDAŞLARIN TAKİP ETMESİ İÇİN SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZDAN CANLI OLARAK YAYINLANMIŞTIR.

\*HER AY DÜZENLİ OLARAK 'GÜZELBAHÇE DERGİSİ' ÇIKARTILMIŞTIR. TOPLAM 11 BİN ADET BASILMIŞ ve GÜZELBAHÇELİLERE ULAŞTIRILMIŞTIR.

\*BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA DUYURULMASI VE TANITIMI İÇİN;

- ✓ DÖKME BRANDA: 1.557 m<sup>2</sup>
- ✓ AYAKLI PANO: 298 adet
- ✓ DIŞ MEKAN VİNİL FOLYO BASKI: 128 m<sup>2</sup>
- ✓ DEKOTA: 30 m<sup>2</sup>
- ✓ ALÜMİNYUM KOMPOZİT: 130 m<sup>2</sup>
- ✓ AFİŞ: 400 ADET
- ✓ SERTİFİKA: 500 ADET
- ✓ AYLIK GÜZELBAHÇE BÜLTENİ: 11.000 ADET YAPTIRILMIŞTIR.

## TV KANALLARINDA ÇIKAN HABERLER

Yıllık TV Yayını (Adet)

Marka	Yıllık
Güzelbahçe Belediyesi	175
<b>Toplam</b>	<b>175</b>

Yıllık TV Grafik (Adet)

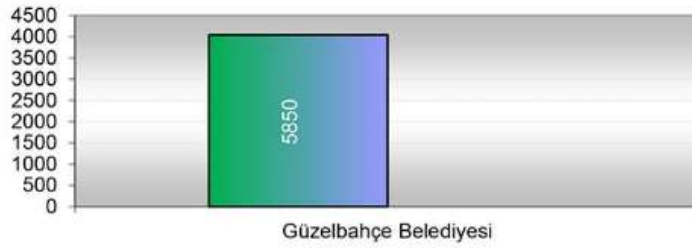


## İNTERNET SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLER

Yıllık İnternet (Adet)

Marka	Yıllık
Güzelbahçe Belediyesi	5.850
<b>Toplam</b>	<b>5.850</b>

Yıllık İnternet Grafik



## GAZETE VE DERGİLERDE ÇIKAN HABERLER

Yayın Türüne Göre (Adet)

Marka	Dergi	Gazete	Gazete eki	Toplam
Güzelbahçe Belediyesi	20	705	104	829
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>705</b>	<b>104</b>	<b>829</b>

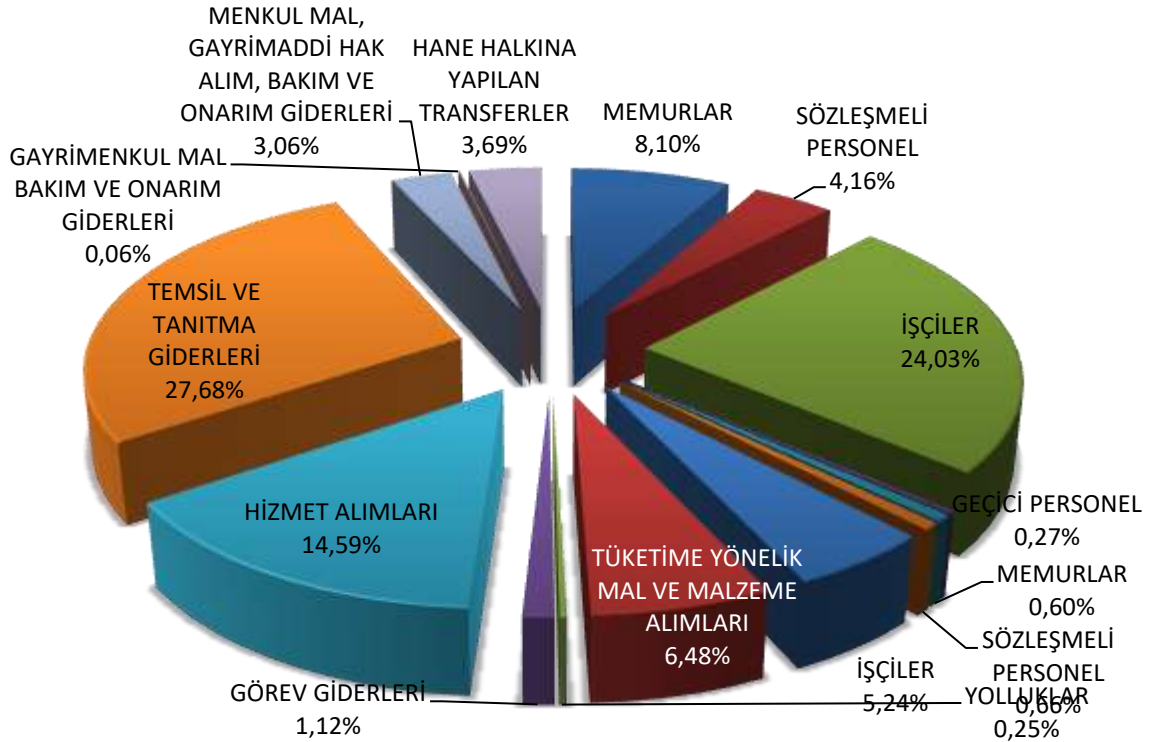
Yayın Türüne Göre Grafik (Adet)



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	178.000,00	119.000,00	10.525,55	0,00	307.525,55	307.525,55	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70.500,00	89.000,00	0,00	0,00	159.500,00	157.974,56	1.525,44
İŞÇİLER	490.250,00	415.000,00	6.982,96	0,00	912.232,96	912.232,96	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	4.000,00	9.000,00	0,00	0,00	13.000,00	10.229,88	2.770,12
MEMURLAR	14.500,00	10.000,00	0,00	0,00	24.500,00	22.735,75	1.764,25
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00	11.000,00	205,76	0,00	25.205,76	25.205,76	0,00
İŞÇİLER	108.000,00	90.000,00	1.004,79	0,00	199.004,79	199.004,79	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	147.750,00	103.000,00	0,00	0,00	250.750,00	245.918,28	4.831,72
YOLLUKLAR	8.250,00	0,00	1.250,84	0,00	9.500,84	9.500,84	0,00
GÖREV GİDERLERİ	17.000,00	19.000,00	6.684,01	0,00	42.684,01	42.684,01	0,00
HİZMET ALIMLARI	70.250,00	91.000,00	392.563,11	0,00	553.813,11	553.813,11	0,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.000,00	357.000,00	493.957,10	0,00	1.050.957,10	1.050.957,10	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	111.000,00	23.000,00	0,00	0,00	134.000,00	116.252,93	17.747,07
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.750,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00	2.090,02	659,98
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	501.500,00	0,00	0,00	361.303,00	140.197,00	140.196,87	0,13
<b>TOPLAM</b>	<b>1.938.000,00</b>	<b>1.336.000,00</b>	<b>913.174,12</b>	<b>361.303,00</b>	<b>3.825.871,12</b>	<b>3.796.322,41</b>	<b>29.548,71</b>



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 memur, 2 kadrolu işçi, 31 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

### 2. Müdürlüğe Gelen- Giden Evrak

Müdürlüğümüze toplamda 248 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 263 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

### 3. Yapılan İhaleler

03.08.2021 tarihli ve 2021/402838 kayıt numaralı "Oyun Grupları, Spor Aletleri ve Kauçuk Zemin Kaplaması Alım İşi"

İhale kapsamında muhtelif parklara 8 adet oyun grubu ile 20 adet spor aleti kurulmuş ve 1310 m<sup>2</sup> kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.

### 4. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Alımlar

Müdürlüğümüz tarafından 18 adet mal alımı ve 1 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir.

"Belediyemize ait Park ve Bahçelere Bordür, Parke ve Saha Betonu Atılması İnşaat Yapım İşi" kapsamında parklarda yapılan imalatların miktarları aşağıdadır.

S.N.	Cinsi	Miktarı	Birimi
1	Bordür Taşı Döşeme İşçiliği	602	Mtül
2	Beton Parke Taş Döşeme İşçiliği	393	M2
3	Saha Betonu Atılması Yapım İşi	1.265	M2

### 5. Müdürlüğümüzce Yapılan İşler

İlçemiz sınırları içerisinde 2021 yılı içerisinde yaklaşık 8.065 m<sup>2</sup> yeşil alanda düzenleme yapılmış olup, 323.468 m<sup>2</sup> yeşil alana ulaşılmıştır.

Siteler Mahallesi 426 Sokakta bulunan Erhan Baysan Parkı ile ,Yelki Mahallesi 2185 ve 2245/1 Sokaklarda bulunan park alanlarını yapım, peyzaj düzenleme ve otomatik sulaması gerçekleştirilmiştir.

Uğur Mumcu ile Ahmet Taner Kışlalı Meydanları, Kazım Dirik Caddesi, Şehit Kaan Adnan Türe Parkı ve Musatafa Çakır Parkında düzenleme yapılmıştır.

11 Eylül Kurtuluş Parkında ve Uğur Mumcu Meydanında mevsimlik çiçek dikilmiştir..Bu çiçeklerin sulanması için damlama sistemi döşenmiştir.

Atatürk Mahallesi Kazım Dirik Caddesinde ağaç dikimi yapılmıştır.

Belediyemize ait alanlarda zeytin hasadı yapılmış olup, 2834 kg zeytin mahsulü toplanmış ve 616 lt zeytinyağı elde edilmiştir.

## 8. Günlük ve Haftalık Rutin ve Bakım İşleri:

- Çim biçme ve ot temizliği
- Mevsimlik çiçek ,ağaç ve çalı bitkisi dikimi
- Bitki ve ağaçların budanması
- Zirai ilaç ve gübre atılması
- Otomatik sulama sistemlerinde tamirat ve bakım işleri

### DÜZENLEME YAPILAN PARKLAR



Erhan Baysan Parkı



2245/1 Sokak Parkı





2185 Sokak Parkı



Şehit Kaan Adnan Türe Parkı



Cumhuriyet Meydanı



Uğur Mumcu Meydanı



Kazım Dirik Caddesi



Ahmet Taner Kışlalı Meydanı

## BİTKİ DİKİMİ ÇALIŞMALARI



11 Eylül Kurtuluş Parkı



Uğur Mumcu Meydanı



Ata Caddesi



Kazım Dirik Caddesi

## OTOMATİK SULAMA YAPIM ÇALIŞMLARI



Ahmet Taner Kışlalı Meydanı



Uğur Mumcu Meydanı

## RULO ÇİM DÖŞEME ÇALIŞMALARI



Cumhuriyet Meydanı



Erhan Baysan Parkı

## ÇİM BİÇME, OT TEMİZLİĞİ, BUDAMA VE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



## OYUN GRUBU KURULMASI



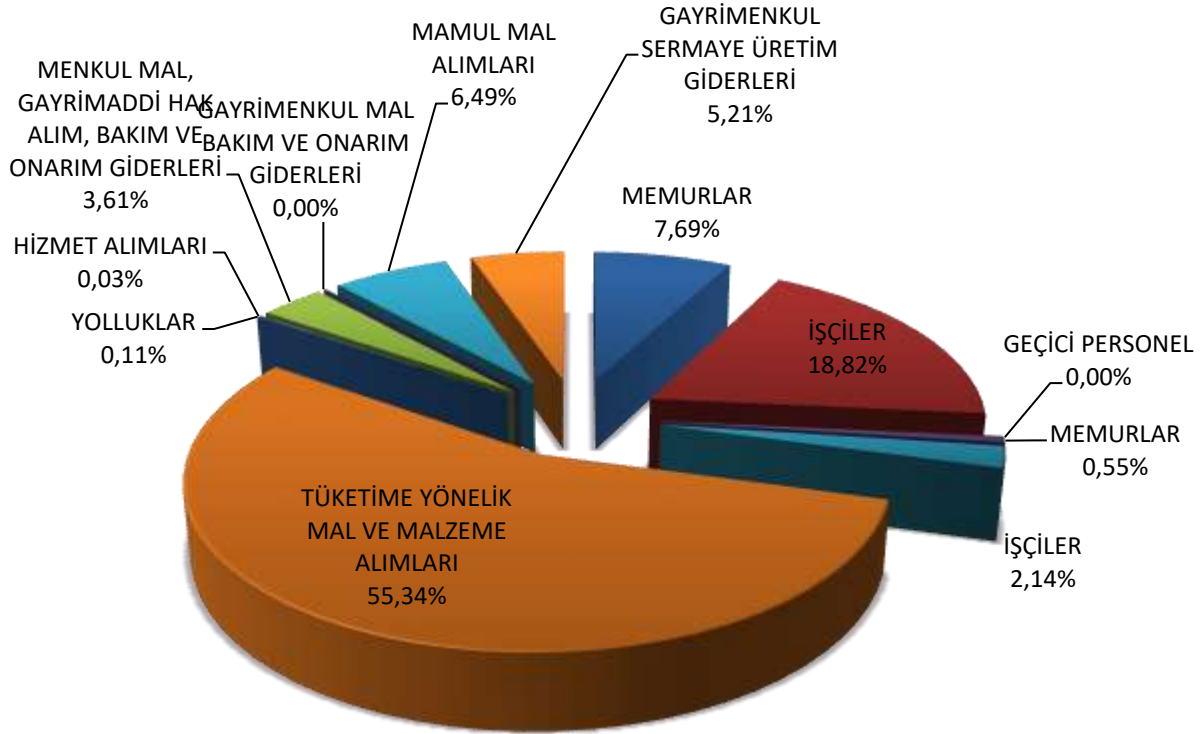
2245/1 Sokak



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	208.264,00	0,00	208.264,00	208.263,15	0,85
İŞÇİLER	509.569,00	0,00	509.569,00	509.568,39	0,61
GEÇİCİ PERSONEL	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
MEMURLAR	20.000,00	0,00	20.000,00	14.999,96	5.000,04
İŞÇİLER	150.000,00	0,00	150.000,00	57.985,50	92.014,50
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.498.474,02	1.525,98
YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	10.000,00	2.994,66	7.005,34
HİZMET ALIMLARI	1.000,00	0,00	1.000,00	885,00	115,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	180.000,00	0,00	180.000,00	97.677,51	82.322,49
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
MAMUL MAL ALIMLARI	500.000,00	300.000,00	200.000,00	175.729,22	24.270,78
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	150.000,00	0,00	150.000,00	141.117,97	8.882,03
<b>TOPLAM</b>	<b>3.238.833,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>2.938.833,00</b>	<b>2.707.695,38</b>	<b>231.137,62</b>

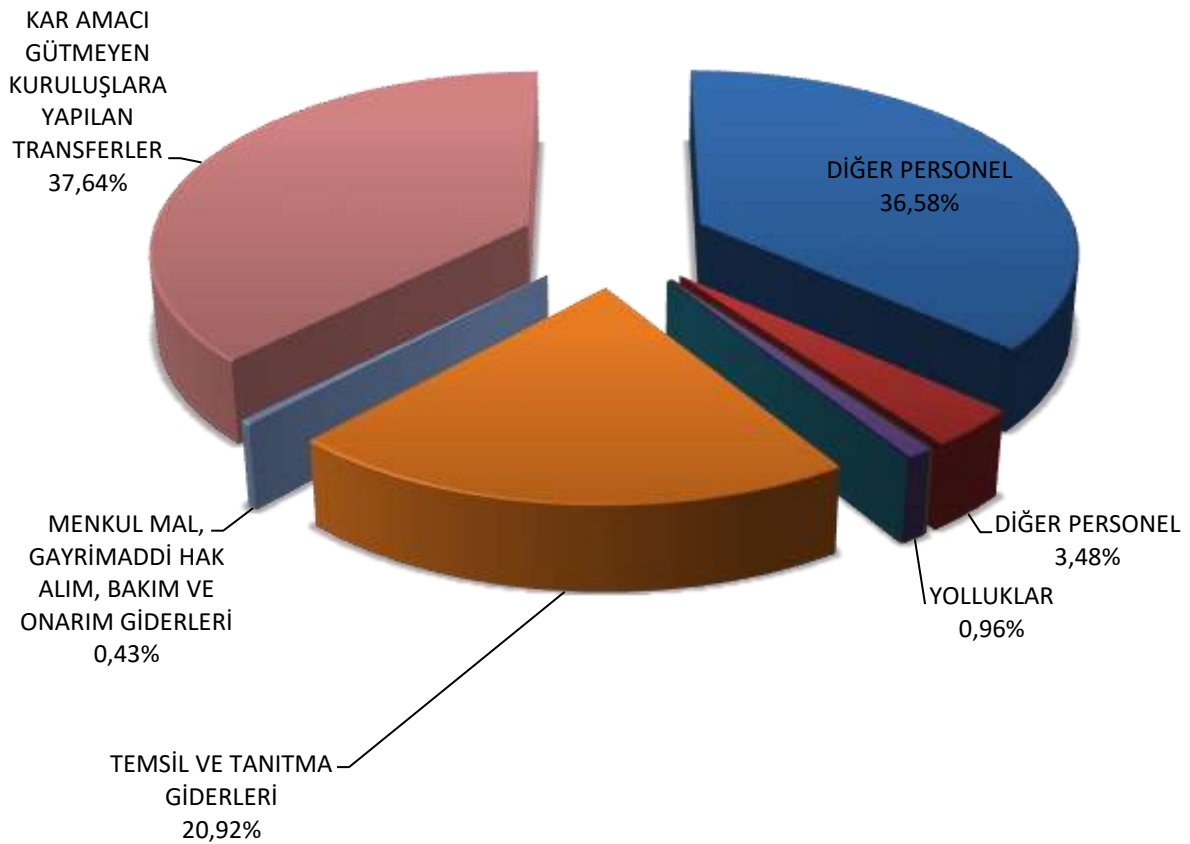


## ÖZEL KALEM

### ÖZEL KALEM

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
DİĞER PERSONEL	95.000,00	81.000,00	0,00	0,00	176.000,00	169.398,36	6.601,64
DİĞER PERSONEL	10.000,00	7.000,00	0,00	0,00	17.000,00	16.111,46	888,54
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
YOLLUKLAR	17.000,00	0,00	0,00	12.551,00	4.449,00	4.448,17	0,83
HİZMET ALIMLARI	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	55.000,00	0,00	41.869,23	0,00	96.869,23	96.869,23	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	0,00	0,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00	0,00	4.319,41	30.000,00	174.319,41	174.319,41	0,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>392.500,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>46.188,64</b>	<b>56.051,00</b>	<b>470.637,64</b>	<b>463.146,63</b>	<b>7.491,01</b>



## 6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- Güzelbahçe'de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- İlçemiz sorumluluk sahasında kalan mahalle, cadde, sokak vb. yol çalışmalarını ve düzenlemelerini yapmak.
- Şehir içi ana arterlerimizde satıh (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın yaygınlaştırılmasını sağlamak.

### B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

### III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

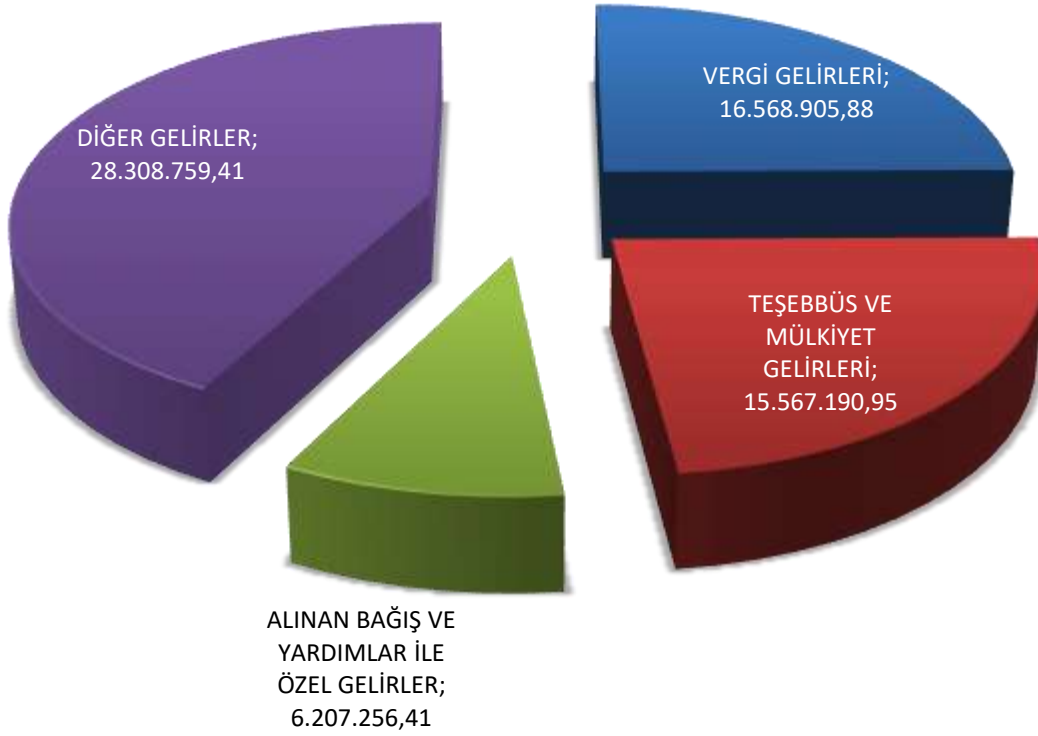
#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2021 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

(TL)

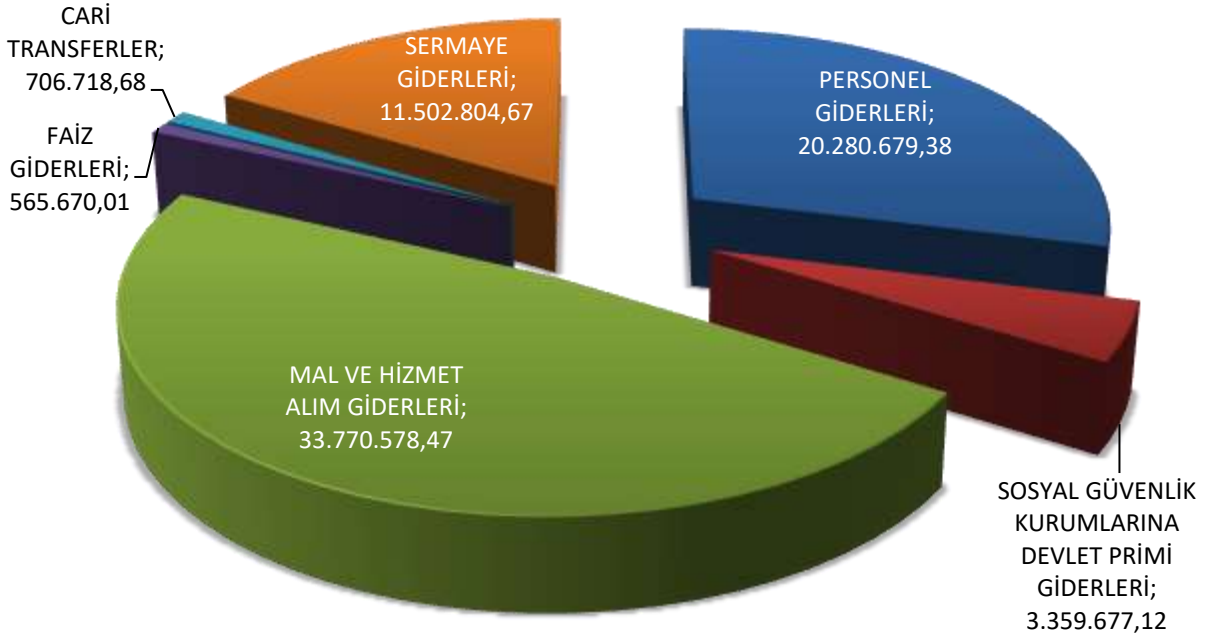
VERGİ GELİRLERİ	16.568.905,88
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.567.190,95
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.207.256,41
DİĞER GELİRLER	28.308.759,41
<b>TOPLAM</b>	<b>66.652.112,65</b>



## 2021 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

(TL)

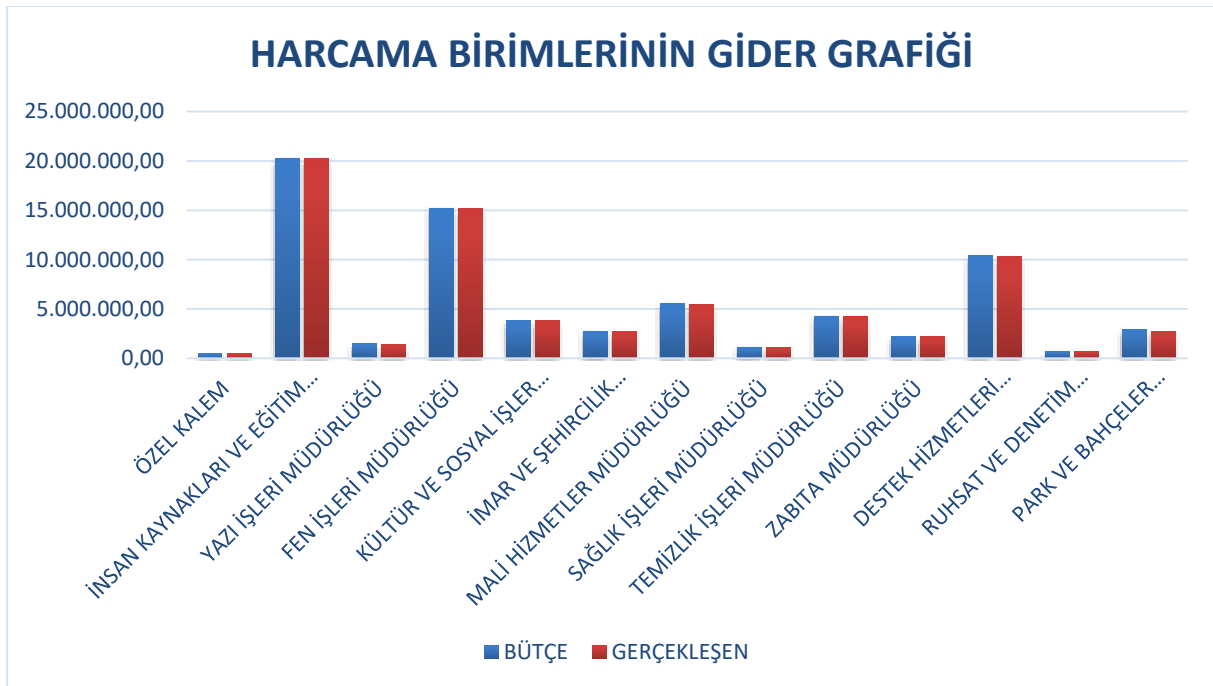
PERSONEL GİDERLERİ	20.280.679,38
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.359.677,12
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.770.578,47
FAİZ GİDERLERİ	565.670,01
CARİ TRANSFERLER	706.718,68
SERMAYE GİDERLERİ	11.502.804,67
BORÇ VERME	290.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>70.476.128,33</b>



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2021 - 31.12.2021)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	470.637,64	463.146,63	98,41%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.267.097,75	20.263.356,18	99,98%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.513.024,83	1.380.476,84	91,24%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.219.593,96	15.203.524,27	99,89%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.825.871,12	3.796.322,41	99,23%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.767.205,18	2.728.777,06	98,61%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.524.043,49	5.459.041,12	98,82%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.131.700,00	1.063.458,94	93,97%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.286.608,35	4.206.924,97	98,14%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.190.459,00	2.177.749,88	99,42%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.397.223,66	10.291.765,84	98,99%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	739.526,00	733.888,81	99,24%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.938.833,00	2.707.695,38	92,14%
<b>TOPLAM</b>	<b>71.271.823,98</b>	<b>70.476.128,33</b>	<b>98,88%</b>



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- ✓ 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- ✓ İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- ✓ Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- ✓ İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- ✓ Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- ✓ İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- ✓ Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- ✓ İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- ✓ Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- ✓ İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.
- ✓ Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- ✓ Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- ✓ Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- ✓ Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

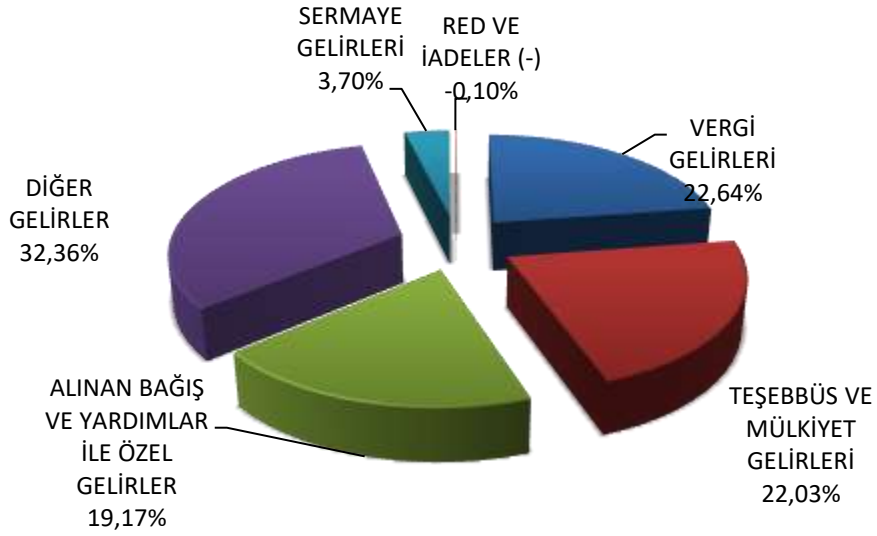
**Ancak 2021 yılında da devam eden Covid-19 salgını nedeniyle yukarıdaki performansların bir kısmı gerçekleştirilememiştir.**

## 2.Performans Sonuçları Tablosu

### BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

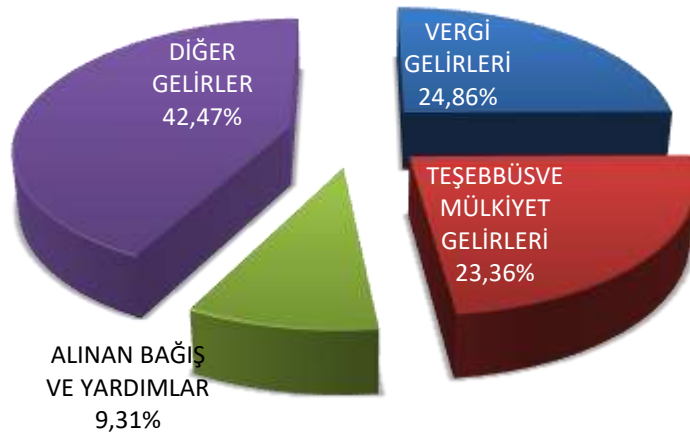
VERGİ GELİRLERİ	15.311.280,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.902.100,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.968.413,00
DİĞER GELİRLER	21.884.500,00
SERMAYE GELİRLERİ	2.501.200,00
RED VE İADELER (-)	-67.493,00
<b>TOPLAM</b>	<b>67.500.000,00</b>



### GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

VERGİ GELİRLERİ	16.568.905,88
TEŞEBBÜSVE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.567.190,95
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.207.256,41
DİĞER GELİRLER	28.308.759,41
<b>TOPLAM</b>	<b>66.652.112,65</b>

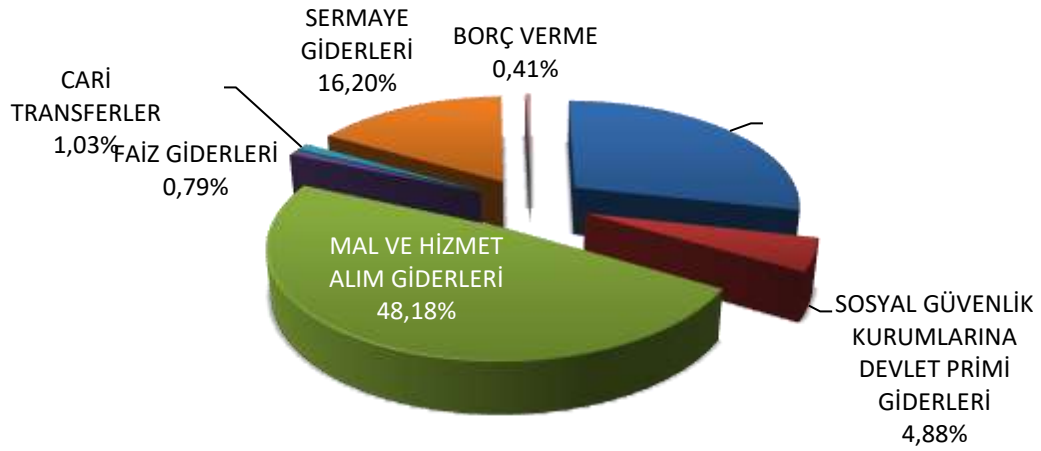




## BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

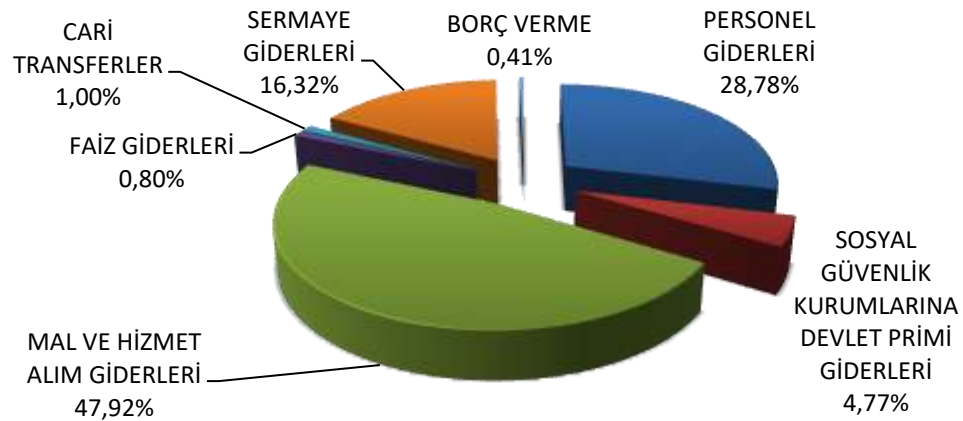
PERSONEL GİDERLERİ	20.322.643,42
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.474.922,53
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.338.969,33
FAİZ GİDERLERİ	565.671,00
CARİ TRANSFERLER	734.802,41
SERMAYE GİDERLERİ	11.544.305,29
SERMAYE TRANSFERLERİ	10,00
BORÇ VERME	290.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>71.271.823,98</b>



## GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	20.280.679,38
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.359.677,12
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.770.578,47
FAİZ GİDERLERİ	565.670,01
CARİ TRANSFERLER	706.718,68
SERMAYE GİDERLERİ	11.502.804,67
BORÇ VERME	290.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>70.476.128,33</b>



## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması dinamik ve genç personel,
- ❖ Konum itibari ile İzmir'in en güzel yeri olması,
- ❖ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Çalışanların çoğunun Güzelbahçe de yaşıyor olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,
- ❖ Gecekondu bölgemizin olmayışı,
- ❖ Toplumun artan çevre bilinci,
- ❖ Yerleşmiş kurum kültürü,
- ❖ Sosyal ve kültürel hizmetler,
- ❖ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- ❖ Peyzaj konusunda üst seviyede olmamız,

## **B. Zayıflıklar**

- Finansal kaynakların yetersizliği ve az olması,
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,

## VI- EKLER

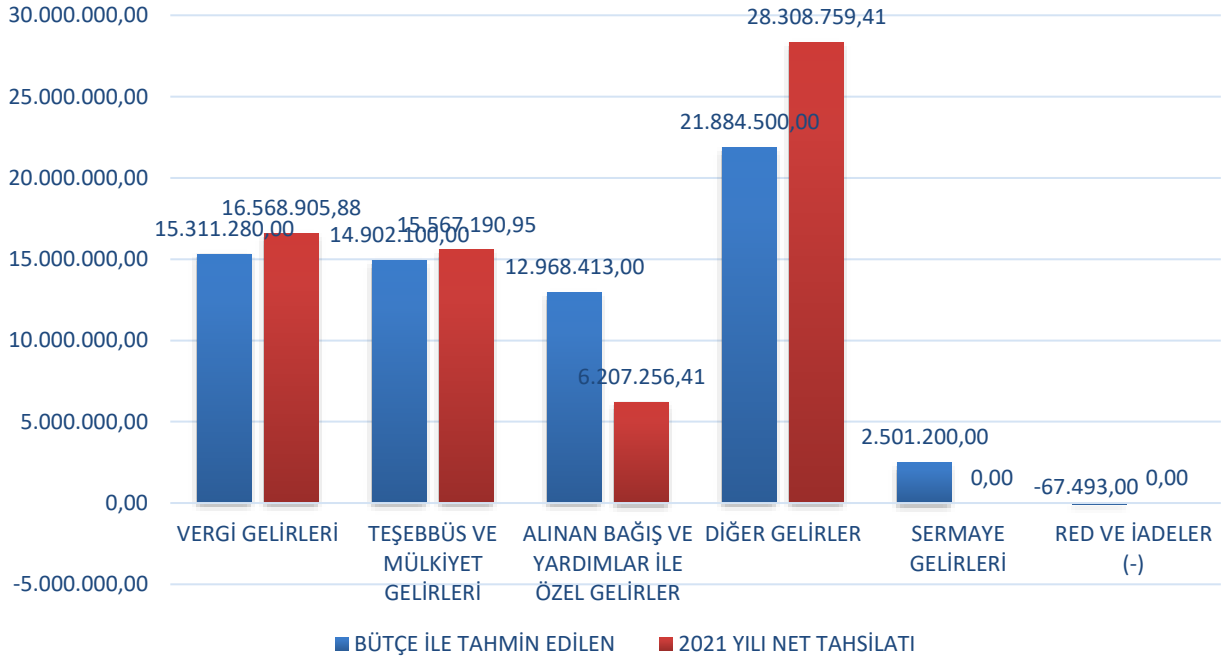
### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2021 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2021 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RET VE İADELER	2021 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	15.311.280,00	23.719.840,90	17.438.420,84	869.514,96	16.568.905,88	6.281.420,06	69,85%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.902.100,00	17.004.975,52	15.575.299,75	8.108,80	15.567.190,95	1.429.675,77	91,54%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.968.413,00	6.207.256,41	6.207.256,41	0,00	6.207.256,41	0,00	100,00%
DİĞER GELİRLER	21.884.500,00	28.456.549,64	28.319.905,46	11.146,05	28.308.759,41	136.644,18	99,48%
SERMAYE GELİRLERİ	2.501.200,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74	0,00%
RED VE İADELER (-)	-67.493,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	<b>67.500.000,00</b>	<b>75.388.723,21</b>	<b>67.540.882,46</b>	<b>888.769,81</b>	<b>66.652.112,65</b>	<b>7.847.840,75</b>	<b>88,41%</b>

#### TAHMİN EDİLEN GELİRİN / NET TAHSİLATA ORANI GRAFİĞİ

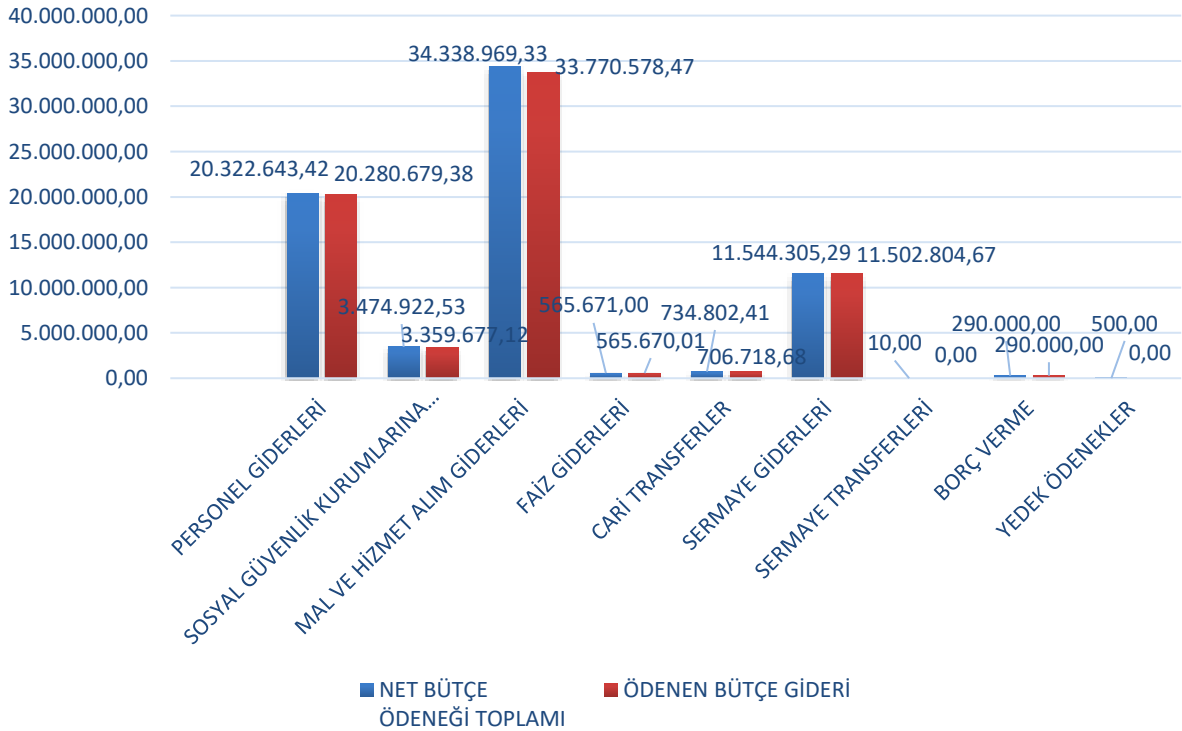


2021 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EK VE OLAĞANÜSTÜ VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	YÜZDE
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	10.143.000,00	8.929.000,00	1.250.643,42	0,00	20.322.643,42	20.280.679,38	41.964,04	99,79%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.857.000,00	1.374.000,00	247.183,53	3.261,00	3.474.922,53	3.359.677,12	115.245,41	96,68%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.713.930,00	9.144.000,00	7.080.774,88	2.599.735,55	34.338.969,33	33.770.578,47	568.390,86	98,34%
FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	206.000,00	259.671,00	0,00	565.671,00	565.670,01	0,99	100,00%
CARİ TRANSFERLER	754.260,00	270.000,00	104.319,41	393.777,00	734.802,41	706.718,68	28.083,73	96,18%
SERMAYE GİDERLERİ	9.631.800,00	3.848.823,98	3.849.150,89	5.785.469,58	11.544.305,29	11.502.804,67	41.500,62	99,64%
SERMAYE TRANSFERLERİ	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00%
BORÇ VERME	300.000,00	0,00	0,00	10.000,00	290.000,00	290.000,00	0,00	100,00%
YEDEK ÖDENEKLER	4.000.000,00	0,00	0,00	3.999.500,00	500,00	0,00	500,00	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>23.771.823,98</b>	<b>12.791.743,13</b>	<b>12.791.743,13</b>	<b>71.271.823,98</b>	<b>70.476.128,33</b>	<b>795.695,65</b>	<b>98,88%</b>

NET BÜTÇE ÖDENEĞİNİN / ÖDENEN BÜTÇE GİDERİNE ORANI GRAFİĞİ





## Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 29/03/2022)

**Özdem Mustafa İNCE**  
**Peyzaj Mimarı**  
**Belediye Başkanı**





### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Sercan YILMAZ**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Duygu YILMAZ**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Özgür BAYRAKTAR**  
**İmar ve şehircilik Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Figen BAYRAK**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Gökhan AKIN**  
**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Sezgin KUş**  
**Zabıta Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Kubilay ELAĐŐZ**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Mehmet Ziya HAZERAL**  
**Fen İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**  
**(01.01.2021 - 01.06.2021)**



### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Mükrimin Cem ALTUNKAYNAK**  
**Fen İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**  
**(01.06.2021 - 31.12.2021)**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Mehmet Ziya HAZERAL**  
**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**şevki BOYRAZ**  
**Temizlik İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Neyzen Gzeli ÖCEK**  
**Sağlık İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Ayşın şANLI**  
**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

## **Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Özlem ÇAVDUR**  
**Mali Hizmetler Müdür Vekili**  
**(01.01.2021 - 18.10.2021)**

#### **Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2022)

**Mustafa Barış BACAK**  
**Mali Hizmetler Müdür Vekili**  
**(18.10.2021 – 31.12.2021)**









# **GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ**

*2021 Yılı faaliyet Raporu*