



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

2020 YILI
FAALİYET RAPORU



H. Ostertun



Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Güzelbahçeliler,

Belediyemiz faaliyetlerinin onayınıza ve takdirinize çıktığı faaliyet raporunu bir kez daha sizlere sunmaktan onur duyuyorum.

2020 yılı dünya, ülkemiz ve kentimiz için bildiğiniz üzere tahmin edilebilir bir yıl olmadı. Covid-19 yahut korona-virüs salgınıyla ciddi bir savaşa girdik. Ancak tecrübeli ekibimiz ile bu sıra dışı yıl ve faaliyetlere çabuk adapte olduk.

İlk etapta, sokağa çıkma kısıtlamasını bir salgın sebebiyle ilk kez yaşayan vatandaşlarımızın en önemli endişesi 'ekmek' meselesini çözdük. Belediyemizi ilk sokağa çıkma kısıtlamasında arayıp, ekmezsiz kalan bir vatandaşımız olmamıştır. Daha sonra bu ekmek dağıtım süreci kaymakamlıkların kurduğu 'Vefa Ekibine' geçmek zorunda kalmıştır. Bunun yanında, ellerini öpüp, sarılmak istediğimiz büyüklerimizin ev ihtiyaçlarını, onların istediği yerlerden temin edip; tutanak karşılığında para üstlerini iade ettik. O güzelim çocuklarımızla buluşup neşe bulduğumuz 23 Nisan ve 19 Mayıs'da belediye araçlarıyla konvoylar yapıp; balkonlardan çocuklarımızı selamlamak zorunda kaldık. Elbette hikâye kitapları ve nutuk dağıtıp, belki de bir nebze onları mutlu ettik. Hatta ilk kısıtlamalar neticesinde testi pozitif çıkan vatandaşlarımızın evinin ihtiyaçlarını bizzat karşılayıp, dezenfekte (arınık) işleminde bile bulunduk.

Bu salgın sürecinde evlere kapandığımız süreçte elbette yollar bozulmaya, ağaçlar büyümeye, çimler uzamaya devam etti. Dolayısıyla kademeli olarak iş başı yaptığımız dönem bizim için çok zordu. Zira iş yükü en az 6 ay geriden geliyor ama siz vatandaşlarımıza hizmet etmenin bahanesinin olmadığını biliyorduk. Bu süreçte, başkan yardımcılarımız, müdürlerimiz ve ana binada çalışan tüm memur-işçi personellerimiz ile yol yapım ve park-bahçe ekibine yardıma koştuk. Çünkü aile olmak bunu gerektiriyor. İş yükümüz henüz dengelenmese bile, en aza indirdiğimizi rahatlıkla söyleyebilirim.

Ayrıca doğalgaz çalışmalarının, altyapımıza ve yollarımıza ne denli zarar verdiğinin bilincindeyiz. Fakat halkımıza hizmet olan bu çalışmanın da üstesinden geleceğiz. Doğalgaz çalışmalarının hemen ardından, aynı firmanın yollarımızı yapma şansı var iken, belediye olarak bu işi de kendimiz üstlendik. Çünkü her proje, her hizmet bizim çocuğumuzdur. Çocuğumuzu belki biraz geç ama kendimiz büyüteceğiz.

Seçim dönemi size söz verdiğimiz projeleri de bir bir hayata geçirmeye devam ediyoruz. Atatürk Mahallesi 'Çarşı Projemiz' başladı. İlk etapta çehresini değiştirdiğimiz Çarşı'mızın vizyonu ve misyonu da değişecek. Elbette bu hayalimizi Büyükşehir Belediye'miz ile ortaklaşa gerçekleştireceğiz.

Geleceği hayal ederken, somut adımlarımızı atmaya başladık. Güzelbahçe Mithatpaşa Caddemizdeki trafik sorunu çözecek 24,5 metrelik yol diye bilinen 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı, Büyükşehir Belediyemiz sayesinde hayaline kavuşacak.

Yine Büyükşehir Belediyemiz ile ortak gerçekleştireceğimiz 'Kıyı Düzenlemesi ve Rekreasyon Alanları' projesini hayalimizi de olgunlaştırıyoruz. Bu projeye, sahilimiz yenilenecek, denize giriş platformları, dinlenme alanları, güneşlenme terasları, yürüyüş alanları olacaktır.

Kahramandere ve Yelki Mahallelerimizde, Büyükşehir Belediyemizin destekleriyle 55.000 metrekareyi bulacak yeşil alan ve rekreasyon projesini hayal ediyoruz. Suyun geri kazanımı gibi

ekolojik temelli bir proje tasarladığımızı belirtmek isterim. Ayrıca Güzelbahçe'ye özgü yetişen endemik türlerin ve aromatik bitki türlerinin yer alacağını bir proje olacaktır.

Gelecek yıllar için bir hayalimiz de oliVelo (Kent Çeperinde Ekolojik Ortak Yaşam Alanı) projesidir. Bu proje en kısa özetle, kent kimliğine katkı sağlayacak bir kültür projesidir. oliVelo ile Güzelbahçe bisiklet yollarından, macera parkuruna gibi birçok sosyal etkinlik alanına kavuşacaktır.

Geleceği tasarlarken, geçmişimize kulak vereceğiz. 9 Eylül Üniversitesi ile ortak protokolümüz sonucunda, 'Yelki İnkaya Mağara'sının yüzey çalışmalarını yapmaya başladık. Kültür-Sanat yayınlarımıza bir yenisini daha ekleyeceğiz. 'Güzelbahçe Köy Gelenekleri' kitabımızı, ekiplerimiz hazırlıyorlar. Ayrıca yeni bulunan ve incelenen çeşitli gezginlerin haritaları, şehremizi genişletecek. Geçmişimize kulak verirken, ilk dinleyenlerin Güzelbahçe'li gençlerimiz ve tecrübeli ekibimiz olması beni biraz daha fazla gururlandırmaktadır.

Körfezin ilk 'Mavi Bayraklı Plajı'nı Büyükşehir Belediyemiz sayesinde, Güzelbahçe'mize kazandırdık. Mavi ve yeşilin bulunduğu kentimizde elbette yeşilin yanında da olacaktık. 'Ağaç Dikim Kampanyası'nı başlattık. Bu kampanyada gençlerimizi de unutmadık. Kentimize bir 'Z Kuşağı Ormanı' kazandırıyoruz. Bu ormanda sadece zeytin fidanları değil, Güzelbahçeli fidanların ismi de büyüyecek.

Tecrübeli bir belediye başkanı olarak, ben de ilk kez böyle bir faaliyet raporuna önsöz yazıyorum. Tüm olumsuzluklara rağmen kentimize bir yıl daha hizmet etmenin haklı gururunu yaşıyorum.

Fakat bu yılda öğrendiğimiz bir şey daha oldu. Hizmet anlayışı, mutluluklar, hüznler yani tüm bildiklerimiz bir anda değişebilir, bizi farklı bir yola itebilir. O yüzden özellikle Güzelbahçe vizyonun 'huzur' olması için çalışmalara devam edeceğimizi bilmenizi isterim. Tüm fikirlere, tüm siyasi görüşlere, herkese kapımız açık olacaktır.

Bu sıra dışı yılda hizmetlerimizin devam etmesi için desteğini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerime teşekkürden daha çok minnet borçluyum.

Siz değerli hemşehrilerime anlayışınız ve güveniniz için burada ne yazsam karşılıksız kalacak. Fakat özellikle kültürel aktivitelerde yan yana olabilmeyi çok özleyorum; sonsuz teşekkürü borç bilip, saygılarımı sunuyorum.

Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Güzelbahçe Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ
(01.01.2020 – 31.12.2020)



MECLİS BAŞKANI

ÖZDEM MUSTAFA İNCE
BELEDİYE BAŞKANI

ENCÜMEN ÜYESİ

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
ENDER ÖZKILINÇ

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİ

1. BAŞKAN VEKİLİ
KAZIM ÇAM
2. BAŞKAN VEKİLİ
MEMET EREN

DIVAN KATİBİ

ASİL
ENDER ÖZKILINÇ
SEMA ÖZBAŞ
YEDEK
GİZEM ALBAŞ
SERKAN ALACALI

İHTİSAS KOMİSYONLARI**İMAR KOMİSYONU**

SEMA ÖZBAŞ
ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
ARAS KAYNARCA
YAŞAR ÜREMİŞ
SADIK SOYKAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

OSMAN KAÇMAZ
MEMET EREN
SEMA ÖZBAŞ
YAŞAR ÜREMİŞ
HALİL DURANKUŞ

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU

SEMA ÖZBAŞ
GİZEM ALBAŞ
ALİ RIZA ÖZKAN
ENDER ÖZKILINÇ
SADIK SOYKAN

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

SERKAN ALACALI
ALİ RIZA ÖZKAN
ENDER ÖZKILINÇ
OSMAN KAÇMAZ
HALİL DURANKUŞ

ESNAF KOMİSYONU

MEMET EREN
SERKAN ALACALI
HALİL DURANKUŞ
YAŞAR ÜREMİŞ
GİZEM ALBAŞ

HUKUK KOMİSYONU

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
OSMAN KAÇMAZ
ALİ RIZA ÖZKAN
ENDER ÖZKILINÇ
HALİL DURANKUŞ

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
SEMA ÖZBAŞ
ARAS KAYNARCA
GİZEM ALBAŞ
SADIK SOYKAN

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU

KAZIM ÇAM
GİZEM ALBAŞ
SEMA ÖZBAŞ
ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ
SADIK SOYKAN

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

ENDER ÖZKILINÇ
ARAS KAYNARCA
ALİ RIZA ÖZKAN
YAŞAR ÜREMİŞ
GİZEM ALBAŞ

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
SEMA ÖZBAŞ
ARAS KAYNARCA
YEDEK
SERKAN ALACALI
SADIK SOYKAN

DENETİM KOMİSYONU

ENDER ÖZKILINÇ
SEMA ÖZBAŞ
ALİ RIZA ÖZKAN

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
NİLAY KÖKKILINÇ
YEDEK
ENDER ÖZKILINÇ

MURAKABE HEYETİ

ASİL
ALİ EROL
AHMET ONBAŞI
ABBAS TÜRKELLİ
BAYRAM ALİ İNCE
KAMURAN ERGİN
YEDEK
RIFKI BİR
ÜZEYİR ÖZER
HASAN MENTEŞE
ALİ ÜNLÜ
ABDULLAH TOSUN

YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL
ÖZAN PARLAR
OSMAN KAÇMAZ
YEDEK
GİZEM ALBAŞ
HALİL DURANKUŞ

ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA HEYETİ

ASİL
MEHMET BAYIK
MEHMET OKAY
VELİ MERTTÜRK
HÜSEYİN GÖRGÜLÜ
VELİ KOYUNCU
YEDEK
İSA EREN
BORA CENGİZ
MEHMET İNCE
İSMAİL KAHYA
SELÇUK KIZILKAYA

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A. Görevler ve Öngörüler	15
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C. İdareye İlişkin Bilgiler	18
1. Fiziksel Yapı	18
2. Örgüt Yapısı	19
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4. İnsan Kaynakları	22
5. Sunulan Hizmetler	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	145
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	145
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	145
III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	146
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	146
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	148
B. Performans Bilgileri	149
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	149
2- Performans Sonuçları Tablosu	150
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	152
B. Zayıflıklar	153
V- EKLER	
A. Bütçe Uygulama Sonuçları	154
B. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	157
C. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	169

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREVLER VE ÖNGÖRÜLER

GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

ÖNGÖRÜMÜZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, nitelikli donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men

edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

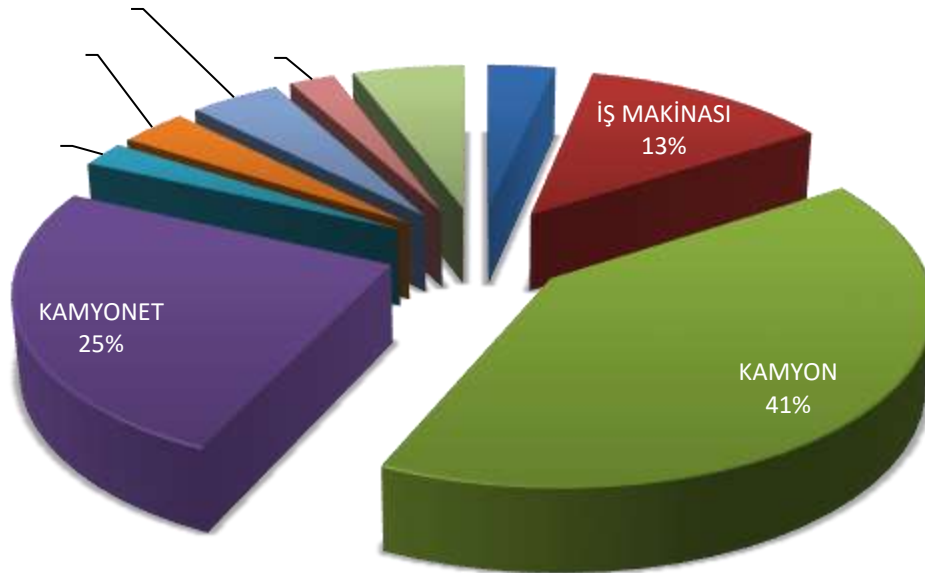
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

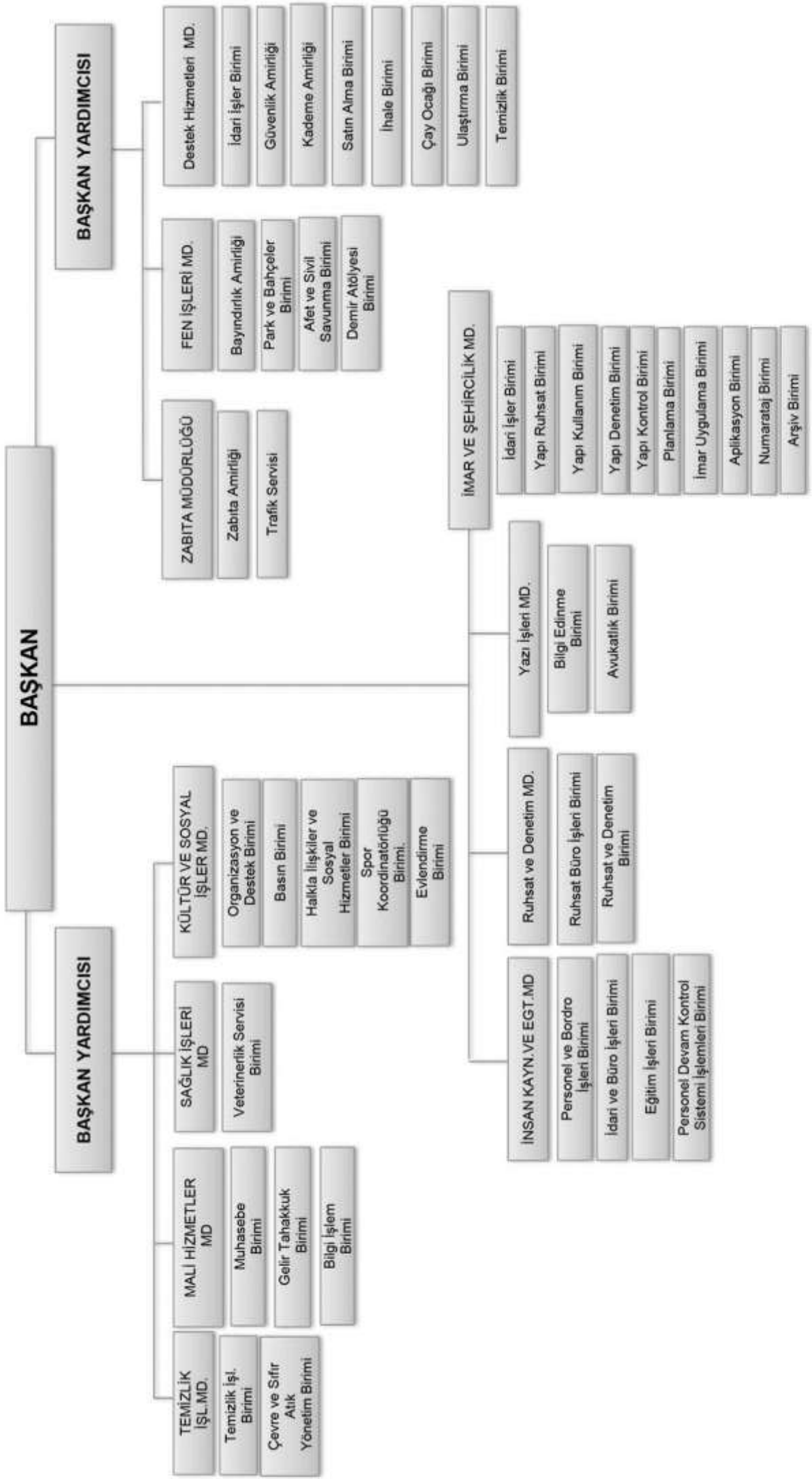
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 3 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 1 adet Kaan Yüce Spor Kompleksi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 5 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

Araç Cinsi	Adet
OTOMOBİL	3
İŞ MAKİNASI	11
KAMYON	36
KAMYONET	22
MİNİBÜS (En Fazla 17 Yolcu)	2
MİNİBÜS (En Fazla 26 Yolcu)	3
OTOBÜS (En Fazla 40 Yolcu)	4
MOTOSİKLET	2
TRAKTÖR	5
TOPLAM	88

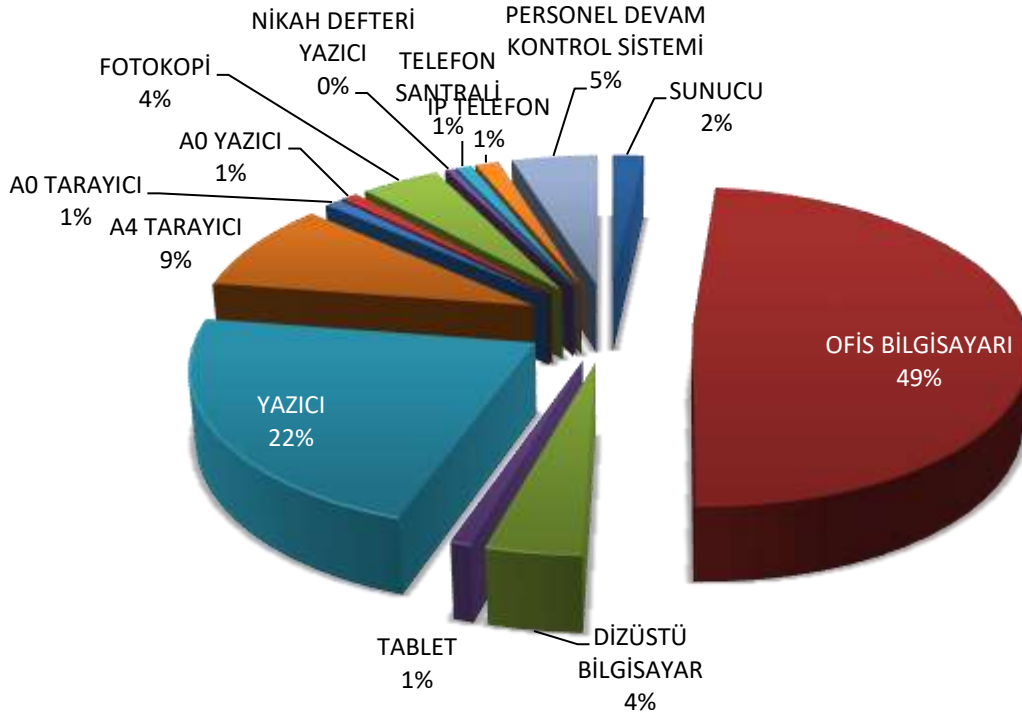




3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Cinsi	Adet
SUNUCU	4
OFİS BİLGİSAYARI	112
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
TABLET	2
YAZICI	51
A4 TARAYICI	21
A0 TARAYICI	2
A0 YAZICI	2
FOTOKOPİ	10
NİKAH DEFTERİ YAZICI	1
TELEFON SANTRALİ	2
IP TELEFON	3
PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ	11



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

E-Belediye

Kurumumuz resmi internet sitesi www.guzelbahce.bel.tr Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan <https://e-hizmet.guzelbahce.bel.tr/> üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Personele İlişkin Bilgiler:

2020 mali yılında Belediyemiz 37 memur ile başlamış olup, 1 memur emekliye ayrıldığından 36 memur olarak tamamlanmıştır. 1 sözleşmeli personel ile yıla başlanmış olup halen 1 sözleşmeli personel çalışmaktadır. 68 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup 2 işçi personelin emekliye ayrılması sonucu 66 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2020 mali yılını 205 işçi personel ve 20 güvenlik personeli olarak başlamış olup, 5 işçi çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılmış 3 işçi işe alınmış olup işçi sayısı 200'e düşerek toplam 203 kişi olarak senevi tamamlamıştır.

Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler ve Ayrılmalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ek-8 inci maddesine istinaden 1 memur personelin Belediyemizde 6 ay süreli ile geçici görevlendirilmesi 27.02.2020 tarihinde sona ermiş, Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 4/a maddesi ve Ortak Hükümler başlıklı 8/2 maddesi gereğince 1 yıl süre ile devam ettirilmesi uygun görülmüştür.

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 2 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

Personel Hizmet Alımları:

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." kurulmuştur. Kuruluş amacı: K.H.K'nın 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı K.H.K.'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı K.H.K'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti, 2020 yılına 205 kişi başlamış olup, 3 (üç) kişi emekli, 1 (bir) kişi vefat, 1 kişi de çeşitli nedenlerden işten ayrılmıştır. 2020 yılında ihtiyaç doğrultusunda 3 işçi alımı yapılmıştır. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti 2020 mali yılını toplam 203 kişi olarak tamamlamıştır.

Stajyer Öğrenciler İle İlgili Faaliyetler:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında 15 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 5 öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri		
110	Adet	Yıllık İzin
4	Adet	Mazeret İzni
29	Adet	Hastalık İzni
1	Adet	Babalık İzni
1	Adet	Evlilik İzni
18	Adet	İdari İzinli

Olmak üzere **163** adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri

192	Adet	Yıllık İzin
1	Adet	Evlilik İzni
6	Adet	Vefat İzni
7	Adet	Refakat İzni
84	Adet	Rapor
1	Adet	Sünnet İzni

Olmak üzere toplam **291** adet izin işlemi yapılmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri

5	Adet	Doğum İzini
3	Adet	Evlilik İzni
89	Adet	Mazeret İzni
6	Adet	Vefat İzni
3	Adet	Evlilik İzni
213	Adet	Rapor
367	Adet	Yıllık İzni
2	Adet	İdari İzin

Olmak üzere toplam **685** adet izin işlemi yapılmıştır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği - Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

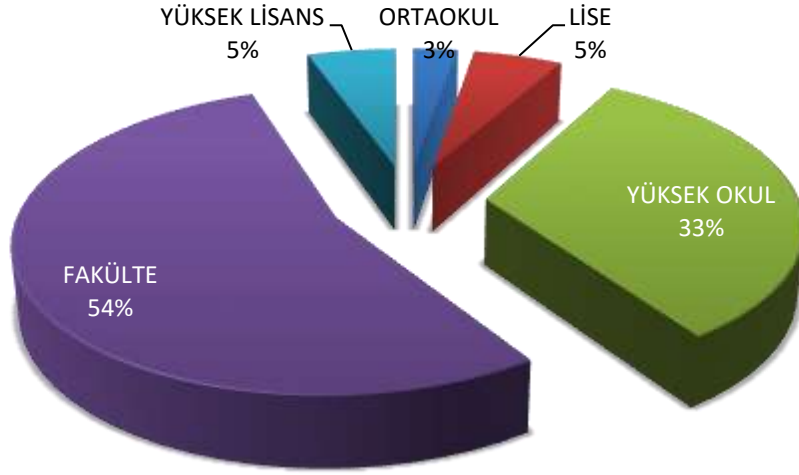
Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülüklerle istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlanmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Tüm personele İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2020 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 5 günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

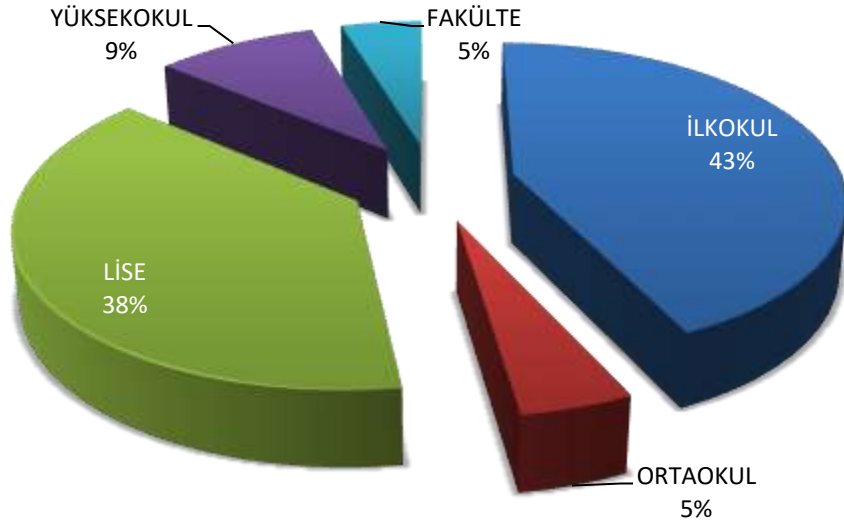
PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	1	2	12	20	2

KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE
KADROLU İŞÇİ	28	3	25	6	3

**(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)**

İLİ : İZMİR
İLÇESİ : GÜZELBAHÇE
KURUMU : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
37	183	220

MEMUR KADRO CETVELİ

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi															Ünvan Toplamı					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	D	B	T			
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T		
6495	T.H.S.	SOSYOLOG						1												1	1	2	
41333	G.İ.H.S.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ			1																1	0	1
24107	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1																		0	1	1
4600	G.İ.H.S.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																		1	0	1
4470	G.İ.H.S.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																		0	1	1
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	1	2	1		2	4													5	5	10
5935	A.H.S.	AVUKAT	1		1																0	2	2
8750	T.H.S.	TEKNIKER	1	1	1				5	2		1									7	3	10
7785	G.İ.H.S.	TAHSİLDAR					1	1	1		1										2	2	4
41408	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ					1	1	1												1	2	3
21609	G.İ.H.S.	ZABITA MEMURU			1	1	1	3	16	5	6	6	2	3	4						4	44	48
8130	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER HEKİM					1	1			1										2	1	3
8505	T.H.S.	MİMAR	1	2			2	2													5	2	7
1190	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI			1																2	0	2
700	G.İ.H.S.	BAŞKAN YARDIMCISI	1	2																	1	2	3
7555	G.İ.H.S.	MEMUR					8	7	1	1	1	1	1	1							0	20	20
7820	G.İ.H.S.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ			1	1															0	2	2
21905	G.İ.H.S.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																		1	0	1
4234	G.İ.H.S.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1																		1	0	1
24108	G.İ.H.S.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1																		1	0	1
22090	G.İ.H.S.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ			1																1	0	1
41334	G.İ.H.S.	PLAN PROJE MÜDÜRÜ	1																		0	1	1
21910	G.İ.H.S.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1																		0	1	1
41332	G.İ.H.S.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ			1																0	1	1
21607	G.İ.H.S.	ZABITA MÜDÜRÜ	1																		0	1	1
6188	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMANI	1		2	1															0	4	4
6285	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI						1													0	2	2
6175	G.İ.H.S.	UZMAN	4																		0	4	4
6835	G.İ.H.S.	ŞEF			4	5	2	2	3												0	16	16
7825	G.İ.H.S.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ			1							1									0	2	2
6535	T.H.S.	PROGRAMCI										1									0	1	1

5- SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayrımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 17.817' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri 1 müdür, 3 kadrolu işçi, 2 belediye şirket personeli ve 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı: 16

Yıllık Ödenen Toplam Tutar: 40.927,68TL.

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2019 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 9 İhtisas Komisyonu ve 3 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

- Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.
- Hazırlanan Meclis Gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.
- Hazırlanan meclis gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.
- Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.
- Her ay yapılan meclis toplantıları sesli kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.

- Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 56 adet karar alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftada bir gün mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 48 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 298 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ

2020 Yılında;

- 8 Adet Asliye Hukuk Mahkemesi Dosyası
- 8 Adet Sulh Hukuk Mahkemesi Dosyası
- 7 Adet İcra ve Mahkemeleri Dosyası.
- 17 Adet İdare Mahkemeleri Dosyası.
- 1 Adet Asliye Ceza Mahkemesi Dosyası.
- 2 Adet Vergi Mahkemeleri Dosyası
- 3 Adet Kadastro Mahkeme Dosyası işleme konulmuştur.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI OCAK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.01.2020 2020/01

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince; 2020 yılı içerisinde yapılacak Belediye Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2020 2020/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Ender ÖZKILINÇ, Sema ÖZBAŞ ve Ali Rıza ÖZKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

03.01.2020 2020/03

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2020 2020/04

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.01.2020 2020/05

Belediyemizde 2020 yılında boş memur kadroları karşılığı 6. Dereceli 1 Teknikerin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına, asgari geçim indirimi ve çalıştığı hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranları hariç olmak üzere ücretlerinin 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının % 25 fazlasını geçmeyecek şekilde belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2020 2020/06

Mülkiyeti Belediyemize ait Güzelbahçe Semt Polikliniği yanında bulunan Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, No:49/D adresinde, Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi içerisindeki 4 nolu bağımsız bölümün Fizik Tedavi Merkezi yapılmak üzere Urla Devlet Hastanesine 10 yıl süre ile tahsisine karar verilen Belediye Meclisi' nin 02.09.2019 tarih ve 55 nolu kararının Urla Devlet Hastanesi' nin 06.12.2019 tarih ve 14930-10693 kayıt nolu dilekçesine istinaden iptal edilmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2020 2020/7

Belediye meclisimizin 02.09.2019 tarih, 52 sayılı kararı ile Güzelbahçe Belediyemiz adına "Her Güzelbahçe' li İçin Bir Fidan" temalı bağış kampanyasının yürütülmesinde görevlendirilen meclis üyemiz Yaşar Üremiş' in işlerinin yoğunluğu sebebiyle 27.12.2019 tarihinde bu görevinden istifa etmesi sebebiyle; bağış kampanyamızın yürütülebilmesi için meclis üyelerimizden Ali Rıza ÖZKAN' ın yetkilendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.01.2020 2020/8

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makineleri alım işi için İller Bankası A.Ş.den 2.000.000,00 TL. - (iki milyon) kredi kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40' ın dışında ve %100' üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanamaması halinde, bu krediyle

elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç, gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.ce Belediyemize kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayri menkulü İller Bankası A.Ş.ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.ye rehin vermeye, İller Bankası A.Ş.nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' nin yetkilendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.01.2020 2020/9

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı belediye garajında bulunan, ekonomik ömrünü tamamlamış aşağıda nitelikleri belirtilen 2 adet İş Makinesi ile ihtiyaç fazlası olan 1 adet binek aracın, 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 18. Maddesine istinaden satılmasının ve satış işlemleri ile ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' ye yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	FİİLİ DURUMU
1	35 2006 006	İŞ MAKİNESİ	JCB 4 CX	2006	KULLANILABİLİR DURUMDA
2	35 2005 004	İŞ MAKİNESİ	JCB 4CX	2005	KULLANILABİLİR DURUMDA
3	35 ACK 058	OTOMOBİL	AUDİ	2018	KULLANILABİLİR DURUMDA

03.01.2020 2020/10

Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, 1323 ada 23 parselde kayıtlı taşınmazın Erek İnşaat Bilgi İşlem Tur. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.' ne satışı ile ilgili önerge oy birliği ile Red edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI ŞUBAT AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.02.2020 2020/11

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, Ata Caddesi, 685 Sokak, 687 Sokak ile 854 Sokak arasında kalan parka, "RAHŞAN – BÜLENT ECEVİT PARKI" isminin verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.02.2020 2020/12

İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı Gaziemir Vergi Dairesi Müdürlüğü'nün 13.01.2020 tarih ve 18886 sayılı yazılarında; Dairelerince 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunun 90. maddesi gereğince 2020 döneminde yapılacak satışlar ile ilgili olarak Satış Komisyonunda görev yapmak üzere yine anılan kanunun 90. maddesinde yer alan " belediye meclisi tarafından kendi azası arasından seçilmiş bir zat....." hükmü gereği Belediye Meclis üyelerinden Osman KAÇMAZ (ASİL), Ali Rıza ÖZKAN' ın (YEDEK) üye olarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.02.2020 2020/13

Zabıta Personelimize fazla çalışma ücretinin 01.01.2020 tarihinden geçerli olmak üzere 31 Aralık 2019 Tarih ve 30995 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 7197 sayılı 2019 yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanununun K Cetvelinde yer alan esaslar ve bu cetvelde belirlenen üst limit olan 744,00TL. (Yediyüz kırkdört lira) üzerinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2020 2020/14

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerinin üyesi bulunduğu çoğunluğa sahip Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM-BEL-SEN) ile Belediyemiz arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi 01.04.2021 tarihinde sona ereceğinden, 1 yıl süreli yeni Toplu İş Sözleşmesinin yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

03.02.2020 2020/15

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi, 2 Sokağın doğusunda bulunan (İmar Planı uygulaması öncesi kadastral (eski) 4429 nolu parsel sınırları içerisinde bulunan) 1/1000 Ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planında yeşil alanda kalan tek katlı yapının üzerindeki tüm mütemmim cüzleri ile birlikte Zemin Üstü Kamulaştırma işleminin Belediyemizce hazırlanan 2017-2021 yıllarını kapsayan 5. Beş Yıllık İmar Programının 2021 yılı Ek İmar Programına alınması komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.02.2020 2020/16

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2210 ada 5 parselde kayıtlı 606.63m² yüzölçümlü taşınmazda, 451/4329 hisse oranındaki - (sehven yazılan 63.14m²' nin düzeltilerek) - 63.20m² lik belediye hissesini diğer hisse sahiplerinden Hacer AMBARCI' nın satın alma talebi, 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planlarında Ayrık Nizam 3 Kat Meskun Konut Adasına isabet etmektedir. Toplam parsel alanı 606.63m² olup, Belediyemiz hissesi 63.20m² olduğundan ve yapılaşma 1.2 emsal olarak değerlendirildiğinde, arka parsellerde zeminde ticaret kullanımı da olmaması sebebiyle, yapılacak yapıda Belediyemiz hissesinin kat karşılığı olarak bir bağımsız bölüme dönüşmesi mümkün görünmediğinden, diğer hissedarların muvaffakatları veya hisseleri oranında satın alma talepleri alınarak satış işlemleri konusunda Belediye Encümenine yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.02.2020 2020/17

03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 100. maddesi "Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinden oluşan miktarın % 65' inin Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine, % 35' inin de Yelki Spor Kulübü Derneğine verilmesine ayrıca spor kulübü dernekleri ile protokol yapılmasına ve verilen yardıma ait dökümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesi, önergenin komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.02.2020 2020/18

Urla Devlet Hastanesi' nin 06.12.2019 tarih ve 14930-10693 kayıt nolu dilekçesinde Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarih ve 55 nolu Kararı ile tahsis edilen Güzelbahçe Semt Polikliniği yanında bulunan Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, No:49/D adresinde, Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi içerisindeki 4 nolu bağımsız bölümün, İzmir İl Sağlık Müdürlüğü mühendisleri ile yaptıkları teknik değerlendirmede; alanın Sağlık Bakanlığı' nın belirlemiş olduğu, asgari standartları (alan, engelli WC vb.) karşılamadığı, tahsis edilen (Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, No:49/D) bölümün iptal edilerek, standartları karşıladığı tespit edilen (Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, No:51/6, Bağımsız Bölüm:24)' ün fizik tedavi ünitesi yapılmak üzere tahsisinin sağlanması talep edilmektedir. Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi aktivite, eğlence ve sosyal etkinlikler yapılması amacıyla tesis edildiğinden ve şuan talep edilen taşınmazın yanında bulunan salon çok amaçlı olarak (Düğün, Sergi, Genel Kurul vs.) değerlendirilmekte olup, ayrıca aynı iç meydana bakan (Demokrasi Meydanı) Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim Kurumu, Belediye Meclis Salonu, Nikah Salonu, Mesleki Kurs ve Eğitim Merkezleri olarak kullanılan bağımsız bölümlerin bulunması nedeniyle söz konusu taşınmazın Fizik Tedavi Ünitesi yapılmak üzere Urla Devlet Hastanesine tahsisi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.02.2020 2020/19

Aslı Ala' nın tek ortağı ve müdürü bulunduğu, İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğünde 214701 dosya numarasında ve Balçova Vergi Dairesi 0900540155 Vergi Sicil Numarasında kayıtlı, 10.000,00 Türk Lirası (On Bin Türk Lirası) sermayesi bulunan ASLI ALA GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, beheri 100 TL. (Yüz Türk Lirası) olan 100 adet payının tamamının Belediyemize karşılıksız hibe olarak devrinin kabul edilmesine,

Şirketin devri sonrası söz konusu şirketin tek ortağı ve müdürü Güzelbahçe Belediye Başkanlığı olacağından, Türk Ticaret Kanunu' nun 623/2. maddesine istinaden Şirket Müdürü Tüzel Kişilik adına hareket edecek gerçek kişi olarak, 32032473026 T.C Kimlik Numaralı Banu TUNÇŞİPER' in Müdür ve Yönetici olarak atanmasına,

Şirketin devri sonrası şirket ünvanının "GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ" olarak değiştirilmesine oy çokluğu ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI MART AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.03.2020 2020/20

TC Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün 15/05/2019-50035491-431.04 Sayılı Genelgesi uyarınca; hisselerinin tamamı Belediyemize ait bulunan ve İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğünde 214701 numarada işlem gören GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ünvanlı şirketimizin genel kurullarına katılarak Belediyemiz hisselerini temsil etmek üzere Belediye Başkanı 11768536052 TC. Kimlik numaralı Özdem Mustafa İNCE' nin görevlendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.03.2020 2020/21

İlçemiz Yelki Mahallesinde bulunan Kapalı Semt Pazarımızda mevcut tezgahların yetersiz kalmasından açık alanlarında Pazar yeri olarak kullanılmasına ihtiyaç duyulmasından dolayı Yelki açık alan tezgahlarından bir defaya mahsus her bir tezgah için 2.000,00.-TL (ikibintürklirası) tahsis ücreti alınmasına ve 2020 Tarife Cetveline eklenmesine komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

02.03.2020 2020/22

2020 Tarife Cetvelimizde kilit parke taşı bozulması/tamirâtı m2 birim fiyatı Belediyemiz 21.10.2019 tarih ve 59 sayılı kararı ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2019 tarih ve 05.1007 sayılı kararı ile 70,00.-TL olarak onaylanmış olup, 2020 Tarife Cetvelimizde kilit parke taşı bozulması/tamirâtı m2 birim fiyatının 50,00.-TL (ellitürklirası) olarak değiştirilmesine komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

02.03.2020 2020/23

Güzelbahçe, tarihsel süreçte Klazomenia Antik Kentine komşuluk yapmış bir ilçedir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Yelki İnkaya Mağarasında bu antik şehirlerle veya tarihin herhangi bir çağıyla önemli münasebeti olduğu yönünde daha önce yapılan arkeolojik çalışmalar küçük ipuçları olsada tam anlamıyla sonuçlanan bir çalışma henüz yapılmamıştır. Bu tarih ve kültür dolu yarımadaın kapısı olan Güzelbahçe' mizin kültür ve tarih turizmine ev sahipliği yapması için İnkaya Mağarası arkeolojik yüzey araştırması ve kazı çalışmalarına destek amaçlı üniversitelerle, kamu kurum ve kuruluşları ile protokol imzalamak üzere Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' nin yetkilendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.03.2020 2020/24

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü' nün 30/12/2019 tarih, 308985 sayılı yazısına istinaden; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi' nde bulunan eski balıkçı barınağı üzerinde Sahil Güvenlik Komutanlığı' na tahsisli alanın "Özel Güvenlik Bölgesi (Sahil Güvenlik) amaçlı kullanılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifi değerlendirilmiştir. Kentsel planlamanın en temel unsurlarından birisi olan imar planların kademeli birlikteliği ilkesine göre, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uygun olması gereken üst ölçekli plan kademeli olarak, 1/5000 ölçekli nazım imar planıdır. Hiyerarşik planlama ilişkisine göre, bir plan bir üst ölçekli plan tarafından yönlendirilmeli ve ona uyumu noktasında denetlenmelidir. Bu kapsamda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının, 1/5000 ölçekli nazım imar planına uyumlu olması gerekmektedir. 1/5000 ölçekli planların yapılması, yaptırılması ve onaylanması Büyükşehir Belediyelerinin sorumluluğundadır. Ancak bu tip planda onay değil görüş istenmektedir. Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı 20 Ocak 2020 tarihinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilat önerisi ile ilgili olarak "olumsuz görüşümüz yoktur" kurum görüşünü iletmıştır. Bizdeki önerge dosyasında bulunan 1/5000 Nazım İmar Planı tadilat teklifine uygun olarak sunulan 1/1000 Uygulama İmar Planı Tadilatı teklifi değerlendirilmiştir. Plan lejant notları, Özel Hükümler 1 maddesinde belirtilen 'sosyal altyapı tesisleri' notunun, Sahil Güvenlik Komutanlığı' na ait hareket ve savunma amaçlı bir alanda, 'bölgede yaşayanların yararlanabileceği Eğitim, Sağlık, Kültürel, Dini Hizmet Veren Sosyal Tesisler' e bir gereksinim olmadığı ve plan notlarından çıkartılması, dolgu bir alan olan bölgede yapı yüksekliğinin tek kat, hafif ve taşınabilir bir yapı ve alanın başvuruda koordinatları verilen 300 m2 ile sınırlandırılması gerektiği düşünülmektedir. Söz konusu plan değişikliği teklifi, Yalı Balıkçı Barınağı' nın (yeni liman) olmadığı dönemde, bu fonksiyonun önceden konumlandığı Güzelbahçe 1. Liman dolgu alanı için gelmiş olup, teklifin Bayraklı Sahil Güvenlik EGE Deniz Bölge Komutanlığı' na bağlı İzmir Grup Komutanlığı' nın taşınması düşünülen Yalı Balıkçı Barınağı üzerinde değerlendirilmesinin daha uygun olduğunu; talep sahibi kurum ve onay makamlarınca değerlendirilmesi durumunda tekrar görüş beyan edebileceğimiz şeklinde komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI TEMMUZ AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.07.2020 2020/25

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. ve 33. maddelerine göre Meclis İhtisas Komisyonları ve Encümen Üyeliği seçimlerinde;

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Ender ÖZKILINÇ oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Aras KAYNARCA, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Sema ÖZBAŞ, Yaşar ÜREMİŞ ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Osman KAÇMAZ, Memet EREN, Sema ÖZBAŞ, Yaşar ÜREMİŞ ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Sema ÖZBAŞ, Ender ÖZKILINÇ, Ali Rıza ÖZKAN, Gizem ALBAŞ ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ender ÖZKILINÇ, Ali Rıza ÖZKAN, Osman KAÇMAZ, Serkan ALACALI ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Memet EREN, Serkan ALACALI, Yaşar ÜREMİŞ, Gizem ALBAŞ ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Osman KAÇMAZ, Ali Rıza ÖZKAN, Ender ÖZKILINÇ ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Sema ÖZBAŞ, Aras KAYNARCA, Gizem ALBAŞ ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ender ÖZKILINÇ, Aras KAYNARCA, Ali Rıza ÖZKAN, Yaşar ÜREMİŞ ve Gizem ALBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

01.07.2020 2020/26

17 Nisan 2020 tarih 31102 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7244 Sayılı "Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun " un (ç) maddesinde;

" Büyükşehir Belediyeleri, belediyeler, il özel idareleri ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinin mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmazlara ilişkin olarak ilgili mevzuatınca yapılan satış, ecrimisil ve kiralamadan kaynaklanan bedellerin veya tutarların, 19/3/2020 tarihinden itibaren 3 aylık döneme ilişkin tahsil edilmesi gereken kısımlarının 3 ay ertelenmesine büyükşehir belediyeleri, belediyeler, il özel idareleri ve birliklerde meclis; bağlı kuruluşlarda ise yetkili karar organı yetkilidir. Bu süreler, bitiminden itibaren ilgisine göre Çevre ve Şehircilik Bakanı veya İçişleri Bakanı tarafından 3 aya kadar uzatılabilir. Söz konusu alacaklar ertelenen süre sonunda, ertelenen süre kadar aylık eşit taksitler halinde herhangi bir gecikme zammı ve faiz uygulanmadan tahsil edilir. Faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin faaliyette bulunmadığı döneme ilişkin olarak kira bedelleri tahsil edilmez." denildiğinden sözleşmeleri gereği kira bedelleri yıllık peşin olarak tahsil edilen kiracılarımızdan 9 aylık kira bedeli alınmasına ve aylık kira bedeli yatıran

kiracılarımız ile ilgili olarak 19 Mart- 19 Haziran dönemine ait kira bedellerinin tahsil edilmemesine oy birliği ile karar verildi.

01.07.2020 2020/27

17 Nisan 2020 tarih 31102 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7244 Sayılı "Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun " un (g) maddesinde;

" Faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin yıllık ilan ve reklam vergileri ile yıllık çevre temizlik vergilerinin, faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunulamayan dönemlere isabet eden kısmı alınmaz." denildiğinden; ilçemizde faaliyetleri durdurulan veya faaliyette bulunamayan işletmelerin yıllık ilan ve Reklam Vergileri ile yıllık Çevre Temizlik Vergilerinin, 19 Mart - 19 Haziran dönemine ait alınmamasına oy birliği ile karar verildi.

01.07.2020 2020/28

Mülkiyeti Belediyemize ait, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, tapunun 1323 Ada 23 Parselinde (Eski 4382 Parsel) kayıtlı taşınmazı Erek İnşaat Bilgi İşlem Turizm Taahhüt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi' nin satın alma talebi oy birliği ile Red edilmiştir.

01.07.2020 2020/29

Ülke genelinde yaşanan Covid 19 salgını nedeniyle İlçemiz Yalı Mahallesi, Atatürk Kültür Merkezi Kapalı pazar yerlerinde sergi ve tezgâhlarda giyim, oyuncak, süs eşyası, çanta ve zaruri olmayan ihtiyaç maddelerinin satışının durdurulması sebebiyle mağduriyet yaşayan pazarcı esnafından 19 Mart - 19 Haziran 2020 ve gece pazarı esnafımızdan da 2020 yılı sezonu içerisinde işgaliye bedeli alınmamasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.07.2020 2020/30

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Türkiye çapında düzenlenen "Genç Bizz" Lise Girişimcilik Proje Uygulamasında "En İyi Pazarlama Satış" kategorisinde Türkiye 2' incisi olan 60. Yıl Anadolu Lisesi Öğrencilerinin 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında da aynı yarışmaya "Bal Porsuğu" projesi ile katılacaklarını, projenin tanıtımı için Belediye Başkanlığımızın desteklerini talep etmektedirler.

Bu proje dağlık ve engebeli arazilerde arama kurtarma faaliyetlerinde aktif rol oynayabilecek, sahada ek insan ihtiyacı olmadan kurtarma operasyonu gerçekleştirebilecek, belirli bir merkezden sabit olarak kontrol edilebilecek, elektrikli ve otonom araçlar alanında ilerleme adına bir örnektir.

Tam elektrikli çalışma sistemi ve güneş panelleri sayesinde çevreci bir sistem olan bu projeye Güzelbahçe Belediyesinin çevreci anlayışını ön plana çıkaracak "Bal Porsuğu" projesine 5393 Sayılı Yasanın 14/b maddesi gereğince 5.000,00.-TL(beşbintürklirası) nakdi yardım yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.07.2020 2020/31

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:47 adresinde bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait (Yelki eski Belediye binası) taşınmaz 1 yıl süreli olarak Anadolu Otizm Eğitim ve Mücadele Geydirici Vakfına tahsis edilmiştir. Anadolu Otizm Eğitim ve Mücadele Geydirici Vakfı 03.02.2020 tarihli dilekçe ile Belediyemize ait (Yelki Eski Belediye Binası) taşınmazın, hizmetlerinin devamlılığının sağlanması açısından tahsis süresinin uzatılmasını talep etmektedir. Adı geçen vakfın tahsis borcu bulunmakta olup borcun 1 ay içerisinde ödenmesi şartı ile Maliye Bakanlığının 4962 Sayılı Kanununun 20. maddesine uyarınca

04.12.2017 tarihli ve 2017/11151 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre vergi muafiyeti tanınmış vakıf olmasından dolayı 5393 Sayılı Kanunun 75. maddesinin (c) bendi gereğince 1 yıl süre ile tahsis edilmesine ve tahsis bedelinin Encümenle belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.07.2020 2020/32

5393 Sayılı Kanunun 56. maddesi gereğince; 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanarak müzakere edilen Belediyemiz 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu Meclis Üyesi Sadık SOYKAN' ın Red oyuna karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

06.07.2020 2020/33

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2019 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2019 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 34.826.839,27TL. meclis üyesi Sadık SOYKAN' ın Red oyuna karşılık oy çokluğu ile, 2019 Mali Yılı Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 34.826.839,27TL. meclis üyesi Sadık SOYKAN' ın Red oyuna karşılık oy çokluğu ile, 2019 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam 32.247.366,20TL. meclis üyesi Sadık SOYKAN' ın Red oyuna karşılık oy çokluğu ile, 2019 Taşınır Kesin İcmal Hesap Cetveli meclis üyesi Sadık SOYKAN' ın Red oyuna karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI AĞUSTOS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

05.08.2020 2020/34

Hisselerinin tamamı Güzelbahçe Belediye Başkanlığımıza ait olan Güzbel Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinin gerek mevcut tesisleri ve gerekse açacağı yeni tesisinin tefrişi ve bir an önce halkımızın hizmetine sunulması açısından 10.000,00TL. olan sermayesinin; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (i) bendi gereğince 190.000,00TL.' lik ilave sermaye artışı ile 200.000,00TL.' ye çıkarılmasına oy birliği ile karar verildi.

05.08.2020 2020/35

Meclis Üyesi Gizem ALBAŞ' ın yazılı önergesi doğrultusunda, Hayvan Hakları Komisyonu kurulmasına ve meclis üyelerimizden Kazım ÇAM, Gizem ALBAŞ, Sema ÖZBAŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ ve Sadık SOYKAN' ın yapılan oylama sonucunda komisyon üyeliğine seçilmelerine oy birliği ile karar verildi.

05.08.2020 2020/36

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2254 ada 6 parsel (eski 596 ada 14 nolu parsel) 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planında ayrık nizam 3 katlı TM1 konut adasına isabet etmekte iken taşınmaz sahibinin 24/07/2019 tarih, 9738-6576 sayılı dilekçe ile; T.C. İzmir İdare Mahkemesinin 2019/847 nolu kararına istinaden 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebinde bulunmuş olup, İdare Mahkemesi 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebini kabul etmiştir. Mahkeme kararı doğrultusunda, Güzelbahçe Belediye Meclisinde değerlendirilen plan değişikliği kabul edilerek İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, 12.02.2020 tarih, 76 sayılı kararı ile plan tadilatı değişikliği uygun görülmüş, ilan askı süresinde 23.03.2020 tarih 3349-2976 numaralı dilekçe ile parsel maliki tarafından yeniden itiraz edilmiştir. Yapılan

inceleme sonucunda itirazcının ayırık nizam 5 kat talebinin karşılanmış olduğu görülmüştür. Ayrıca; 20.02.2020 tarih, 31045 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Coğrafi Bilgi Sistemleri ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanunun 12. maddesinde belirtilen ve 3194 Sayılı Kanuna eklenen ek madde 8' de "parsel bazında, nüfusu, yapı yoğunluğunu, kat adedini, bina yüksekliğini arttıran imar planı değişiklikleri yapılamaz." denildiğinden, parsel maliki tarafından yapılan itirazın Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

05.08.2020 2020/37

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 269 Sokak No: 1 adresinde Kerem NAZLI tarafından işletilen "mutfak rapito" ünvanlı işyerinde açık alkol servisi yapılması için, bu adresin içkili yerler krokisine dahil edilmesi talep edilmiştir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 29. maddesi gereğince Mülki İdare Amirinin genel güvenlik ve asayiş hakkında görüşü sorulmuş olup, Kaymakamlık Makamınca aynı yönetmeliğin 30. maddesinde belirtilen koşullara uygun olduğu İlçe Emniyet Müdürlüğünce yapılan tahkikat neticesinde anlaşılmış olup, söz konusu işyeri adresinin 03.12.2014 tarih, 74 sayılı meclis kararıyla onaylanan İçkili Yerler Krokisine eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

05.08.2020 2020/38

İçişleri Bakanlığı' na bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVI) tarafından adresin sözel olarak tutulduğu, Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile ilişkili Adres Kayıt Sistemi (AKS) Temmuz 2019 tarihi itibari ile kullanıma kapatılarak, içerisinde ilçemizin de bulunduğu İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki alanını oluşturan 30 ilçenin tamamında (1295 mahalle) yine adresin bu defa konuma dayalı olarak tutulduğu Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) uygulamasına geçilmiştir. Bundan sonraki tüm numarataj işlemlerini kapsayan; yapı ruhsat belgesi/yapı kullanma izin belgesi/yanan ve yıkılan yapı formunun bu sistem üzerinden kaydedilmesi, numara alması, onaylanması ile yollara isim verilmesi/değiştirilmesi işleri ve buna bağlı bilgi sistemleri çalışmalarında kullanılacak konuma dayalı adres verileri bu sistem üzerinden alınacak bilgilerle yürütülecektir. MAKS projesi kapsamında, bir adres bileşeni olan mevcut ilçe ve mahalle sınırlarının, konuma dayalı (TUREF sisteminde-koordinatlı) ve onaylı bir veriye dönüştürülmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaçla; İzmir Büyükşehir Belediyesi Harita ve CBS Dairesi Başkanlığı' nın koordinatörlüğünde tüm ilçelerin katıldığı bir çalışma yapılmıştır. Yapılan bu çalışmanın mahalle ile ilgili olanları 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında, komşu ilçelerle olan sınırlarda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ve yönetmelikler ile 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenen ve ekte koordinat özet cetveli ve krokisi bulunan Atatürk, Çelebi, Kahramandere, Mustafa Kemal Paşa, Küçükkaya ve Yalı olmak üzere toplam 6 adet iç mahallemize ait sınırlarımızla ilgili değişiklik olmamış, koordinatlandırma çalışması İmar Komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.08.2020 2020/39

08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ' Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Belediyemiz EK-1 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelinde dahil bulunduğu C7 grubundan C8 grubuna yükseltilmiştir. Yukarıda belirtilen yönetmelik esasları kapsamında C8 grubuna

yükseltilen Belediyemiz Norm Kadro sayısının 219 Memur ve 109 Sürekli İşçiden oluşması gerekmekte olup, 52 Memur ve 26 Sürekli İşçi kadrosunun ihdas edilebilmesi için hazırlanan (I) Sayılı Memur Kadro İhdas Cetveli ve (V) Sayılı Sürekli İşçi Kadro İhdas Cetveli Hukuk Komisyonundan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.08.2020 2020/40

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, tapunun L17-B-13-C-1-D pafta, 1284 Ada, 1 Parselinde kayıtlı 2.627,91m² arsa yüzölçümlü taşınmazın 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 3. şahıslara 10 yıl süre ile kiraya çıkarılması 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI EYLÜL AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.09.2020 2020/41

08.04.2020 Tarih ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Belediyemiz, tasnif cetvellerinde C-8 Grubu Belediyeler arasında belirlenmiş olup, norm kadro sayısına yeni kadro ihdası yapılacağından ayrıca belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak yürütülebilmesi için oluşturulan Belediye Teşkilat Şeması onaylanarak, oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.09.2020 2020/42

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (L) bendine göre Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimliliğinin arttırılabilmesi amacı ile; kullanılmayan yada gereğinden fazla sayıda bulunan boş memur kadrolarının iptal edilerek yerlerine hizmet ihtiyacına karşılık verebilmek için yeni kadroların ihdas edilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesi hükmüne göre; G.İ.H. sınıfında münhal bulunan 1. Derecedeki İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü kadrosunun iptal edilerek 3. Derece İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü kadrosunun ihdası; T.H. sınıfında münhal bulunan 1 adet 6. Dereceli ve 1 adet 7. Dereceli Ekonomist kadrolarının iptali ile Belediyemiz norm kadrosuna uygun olarak düzenlenen, ekli II Sayılı Cetvelinin kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

02.09.2020 2020/43

Kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve olanaklardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak, kadınlara yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek, eğitim ve sosyal desteklerle güçlendirmek,

Aile bütünlüğünün korunması ve aile refahının arttırılmasına yönelik sosyal hizmet ve faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimini temin etmek üzere çocuklara ve gençlere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,

Öncelikle çocuğun aile içinde yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla aileyi eğitim, danışmanlık ve sosyal desteklerle güçlendirmek,

Birey ve ailelere yönelik eğitsel faaliyet ve projeler yürütmek, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek amacıyla,

08.03.2012 tarih, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun Hükümleri ile diğer kanun ve yönetmelik hükümlerinin gerektirdiği şekilde; kadın ve ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışma, planlama ve uygulama yapmak üzere Güzelbahçe Belediyesi bünyesinde " Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü" kurulması oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI EKİM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.10.2020 2020/44

Meclis Üyesi Özan PARLAR' ın yazılı önergesi doğrultusunda, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi 62, 60 ve 23 sokakların ve Mithatpaşa Caddesinin arasında kalan parka "11 EYLÜL KURTULUŞ PARKI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verildi.

01.10.2020 2020/45

5393 Sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen hüküm gereği Belediyenin 2019 mali yılı İdare Gelir Kesin hesabına 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu mükerrer 298/b maddesi, 484 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile % 22,58 yeniden değerlendirme oranı olarak tespit edildiğinden; 2019 mali yılına ait İdare Gelir Kesin Hesabının yeniden değerlendirme oranı ile arttırılması neticesinde, Belediyemizce 2020 mali yılı içerisinde %10' u geçmeyen iç borçlanma işlemine istinaden, faiz ve banka masrafları dahil olmak üzere 3.044.770,12TL. (üçmilyonkırkdörtbinyediyüzyetmişliraonikikuruş) kredi kullanılması gerektiği ve bu neden ile;

a)Belediyemizce kullanılacak kredi için özel bankalar ve kamu bankaları (Vakıflar Bankası T.A.O. A.Ş, Halk Bankası A.Ş.) şubelerinden, Belediyemizin ihtiyaçları için uzun ve kısa vadeli nakdi kredilere ilişkin sözleşmeleri ve her türlü taahhütnameleri, ödeme planlarını ve ilgili her türlü evrağı imzalamaya,

b)Belediyemiz adına yapılacak her türlü sözleşme şartlarını belirlemeye, kredi genel sözleşmesine özel şartlar eklemeye, bunları müzakereye, imzalamaya, gerektiğinde kredi borcunun ve taksitlerinin ertelenmesini, kredi vadesinin uzatılmasını veya kısaltılmasını talep etmeye, kullanılacak kredinin faiz oranını ve diğer her türlü masraf ve komisyonunu kararlaştırmaya,

c)Bankalar ve resmi kurumlar nezdindeki her türlü iş ve işlemin yapılması, Belediyemiz adına açılmış mevduat ve gelir hesapları üzerinde rehin tesis etmeye yetkili olmak üzere; Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' nin yetkili kılınmasına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/d maddesi uyarınca gerekli Kredi temini aşamasında rekabet ortamı oluşturmak ve kamu zararı oluşmasının önlenmesi amacı ile biri devlet bankası olmak üzere bankalardan teklif alınmasına komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

01.10.2020 2020/46

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi "Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hükmünü"

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 29. maddesi " İçkili yer bölgesi, Mülki İdare Amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediye Meclisi, bu sınırlar dışında İl Genel Meclisi tarafından tespit edilir.

İçkili Yer Bölgesi dışında içkili yer açılmaz." Hükmünü içermektedir.

Ata Caddesi üzerinde yönetmelikte yer alan mesafelere uygun konumda olan ve 1630 ada, 1 parselde yer alan Ticari Fonksiyonlu tek imar adasına isabet eden Kahramandere Mahallesi Ata Caddesi No:52 adresinde iş merkezi konumunda bulunan yapıdaki dükkanların Mülki İdare Amirinin genel güvenlik ve asayiş açısından sakıncasının bulunmadığına dair görüşleri doğrultusunda İçkili Yerler Krokisine eklenmesine Meclis üyesi Yaşar ÜREMİŞ' in red oy' una karşılık oy çokluğu ile karar verilmiştir.

01.10.2020 2020/47

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde uygulanan, müdürlüklerin Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin, Dünya' da ve Ülkemizde yaşanan pandemi sürecinde hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasında yetersiz kaldığı görüldüğünden;

Belediye birimlerinin iş ve işleyişlerinin daha etkin, daha verimli yürütülmesi amacı ile revize edilen Teşkilat, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelikler oy birliği ile kabul edilmiştir.

21.10.2020 2020/48

5393 Sayılı Kanunun 62. maddesi gereğince; 2021 Mali Yılı 12 (oniki) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık oy çokluğu ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 47.500.000 TL. (Kırkyedimilyon Beşyüzbin TürkLirası) meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 47.500.000 TL. (Kırkyedimilyon BeşyüzbinTürkLirası) meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 47.500.000TL. (Kırkyedimilyon Beşyüzbin TürkLirası) okunduğu şekliyle oy birliği ile, Ayrıntılı Harcama Programı meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile Finansman Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile birlikte 2021 Mali Yılı Eki Tarife Cetvelleri, meclis üyelerinden Yaşar ÜREMİŞ' in önerisi doğrultusunda, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarife cetvellerinde yer alan Yalnız İfraz Kontrollük Ücretinin yeni oluşacak parseller bazında ve Yalnız Tevhid Kontrollük Ücretinin yeni oluşacak parseller bazında, Yola Terk Ücretinde 2.000,00TL. (İkibin TürkLirası) olarak düzeltilmiş şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.11.2020 2020/49

18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunun 16. maddesi ile 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa geçici olarak "Yapı Kayıt Belgesi alınan yapıların Belediyelere ait taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olması halinde, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri üzerine bedeli ilgili Belediyesine ödenmek kaydıyla taşınmazlar rayiç bedel üzerinden Belediyelerce doğrudan satılır." hükmü eklenmiştir.

Söz konusu hüküm doğrultusunda;

Atatürk Mahallesi 573 Sokak No: 24 adresli, 119 ada 1 parseldeki (Yeni 2428 Ada 1 Atatürk Mahallesi, 573 Sokak, No: 22, 22/1 adresli, 119 ada 1 parseldeki (Yeni 2428 Ada 1

Parsel) Parsel) yapılara ait Yapı Kayıt Belgesinin alarak tarafımıza tapu alabilmek için başvuru yapan 50782267030 TC Kimlik Nolu Songül YAZGAN ile, 21941196980 TC Kimlik Nolu Aynur TURHAN' a satış yapılması talebi 5393 Sayılı Kanununun 27. maddesi gereğince Meclis Üyelerinden Memet EREN' in karara katılmaması ile Plan-Bütçe Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile Reddine karar verilmiştir.

02.11.2020 2020/50

20.02.2020 tarih 31045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kabul edilen 3194 sayılı imar kanununun 8. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere paragraf eklenmiştir.

“İmar planlarında bina yükseklikleri yavaş:serbest olarak belirlenemez. Sanayi alanları, ibadethane, alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer’i imar planlarında yavaş:serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve silüet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclisi kararı ile belirlenir.” denilmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.12.1998 tarih onaylı 1/1000 ölçekli Yalı ve Siteler Mahallesi Revizyon İmar Planı ve plan notlarına istinaden A-n yapı nizamı bulunan konut adaları ve TM1 yapılaşma koşulu belirtilen imar adalarında kat yüksekliği belirtilmediğinden, söz konusu imar planının imar kanununda yapılan değişikliğe istinaden tekrar revize edilmesi konusunda İmar Komisyonumuz tarafından gerekli inceleme yapılmıştır. Planlı Alanlar

İmar Yönetmeliği 9/a maddesinde belirtilen imar planındaki yol genişliklerine göre belirlenecek en çok kat adedinin belirtildiği sentez paftası, ayrıca kat adedi belirtilmeyen imar adalarında mevcut teşekküller, kat etütlerini ve silüeti gösteren analiz paftası üzerinden gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesi Uygulama İmar Planlama Şube Müdürlüğü, Üst Ölçek Plan Şube Müdürlüğü ve İmar İşleri Şube Müdürlüğü ile yapılan toplantılar neticesinde, Yalı ve Siteler Mahallesi Revizyon İmar Planı kapsamında kalan 5 kat yapılaşma hakkına sahip imar adalarında gelecekte de; şimdiye kadar ruhsat verilmiş en çok yükseklik olan 15.80m olarak sınıflandırılmasına, Siteler Mahallesi sınırlarında kalan Sağlık Tesis Alanında, kamusal fayda sağlayacak bir alan olması nedeniyle, kıyıya olan uzaklığı ile emsalin optimum kullanılmasını sağlayacak 8 kat olarak belirlenmesi ve Yavaş sınıflandırılmasının Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesine, Konut imar adalarında plan gösteriminin Yavaş = 6,80m. (2 kat), Yavaş = 9,80m. (3 kat) ve Yavaş = 15,80m. (5 kat) olarak belirtilmesi ile mülkiyet haklarının ve emsal değerinin vatandaş mağduriyeti yaratmamasının sağlanması konusunda karar verilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 8. Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen hususlar çerçevesinde "emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve silüet de dikkate alınarak" imar adaları üzerine Yavaş ve kat adedi yazılması suretiyle hazırlanan imar planı revizyonu komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.11.2020 2020/51

T.C. İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 04.09.2020 tarih, 45818 sayılı yazısı ile Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 1761 ada, 18 parselde önerilen 2 metre genişliğinde dere-imar güzergahının imar planlarına işlenmesine yönelik plan tadilatı talep edilmiştir. Söz konusu alanda önerilen güzergahın imar planına işlenmesine yönelik plan tadilatı hususunda komisyonumuz sahada ve paftalar üzerinde gerekli çalışmalarını tamamlamış olup, önerilen dere güzergahının park alanı içerisinden geçen

kısımının; doğal afetlerde toplanma alanı ihtiyacını karşılayacak olan kamusal yeşil alanı bölmemesi amacıyla ve dere servis yolu ihtiyacını karşılamak adına, güneydeki 5 metre genişliğindeki imar yoluna bitişik olarak düzenlemesi ile kabul edilerek komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.11.2020 2020/52

Belediye Başkanı Ö. Mustafa İNCE' nin önerisi doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde 1 yıl süreli ikamet ettiklerini belgeleyen;

Kadın girişimcileri teşvik edip, destek olmak amacıyla, açacakları işyerleri için ruhsat başvurularında % 25 oranında indirim yapılmasına,

Engel Oranı % 40 ve üzeri olan, Sağlık Kurulu raporu ile belgeleyen vatandaşlarımıza % 25 oranında indirim yapılmasına,

30 yaş sınırına kadar genç girişimcileri teşvik edip, destek olmak amacıyla açacakları işyerleri için ruhsat başvurularında % 25 oranında indirim yapılmasına,

Yukarıda belirtilen kriterlerin 1 kişide toplanması halinde sadece tek bir (% oranı) indirim uygulanması oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2020 YILI ARALIK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.12.2020 2020/53

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanununun 18/b maddesi gereğince ekli listede bulunan 4.162.500,00TL. (dörtmilyonyüzaltmışikibinbeşyüzlira) lık birimler arası aktarmanın yapılması komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.12.2020 2020/54

AKUT Arama Kurtarma Derneği Belediyemize başvurarak her türlü afet ve acil duruma karşı teknik ve insani destek yardımı verecek yerleşke / afet kriz yönetim merkezi / lojistik depo oluşturmak ve insan gücü yetiştirmek amacıyla; Yarımada içerisindeki konumu, güney yönlü karayolu bağlantısı, doğu ve batı yönlerinde karayolu ve otoyol bağlantı alternatiflerine yakın oluşu, Güzelbahçe içerisinde ulaşım ve çevresindeki açık alanların çok oluşu sebebiyle, 1 Emsale sahip 2218,58m² lik Kahramandere Mahallesi, 1637 ada 1 parselin kamu kaynaklarının uygun ve daha efektif kullanımı görüşü doğrultusunda; parsel içerisindeki mevcut taş duvar sınırından ikiye ifraz edilerek oluşacak yeni parsellerden ulaşım kolaylığı sebebiyle güneydoğu tarafındaki parselin 5393 Sayılı Yasanın 75. maddesi ve Acil Durum Planlamasına İlişkin 53. Maddesi ile Belediyenin Doğal Afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak üzere Ortak Hizmet Projesi yapılabilmesi için Belediyemiz taşınmazının 15 yıl süre ile kamu yararına sivil toplum kuruluşu olan AKUT Arama Kurtarma Derneğine tahsisi oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.12.2020 2020/55

"İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi 2188/1, 2193/1, 2193/2, 2193/3, 2293/1 parsellerde kat adedi belirlenmesine yönelik plan değişikliği" evrak üzerinde ve yerinde değerlendirilmiştir. Adı plan değişikliği olmakla beraber, emsal artışı söz konusu değildir.

Yapılan çalışma, kanun gereğidir. 20.02.2020 tarih, 31045 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak kabul edilen 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 8. maddesi' nin 1. Fıkrasının (b) bendine ikinci cümlesinden sonrasına gelmek üzere eklenen:

“İmar Planlarında bina yükseklikleri yeneçok: serbest olarak belirlenemez”

“Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer’ i imar planlarında yeneçok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler, emsal değerde değışiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değışiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclisi kararı ile belirlenir.” ibareleri yer almaktadır.

Önergede geçen parsellerde yükseklik belirlenmemiş durumdadır.

2188 ada 1 parselden oluşan (1.073,19m²), 2193 ada 1 (417,13m²), 2 (361,10m²) ve 3 (572,06m²) parsellerden oluşan (yaklaşık toplam 1.350,29m²), 04.06.2001 tarih onaylı 1/1.000 ölçekli Yelki Uygulama İmar planında Kaks:0,40 emsal, Çarşı olarak belirlenmiş imar adalarıdır. Yelki kuzey girişinde, Seferihisar Caddesi’ nden İnönü Caddesi’ ne girişte yan yana yer almaktadırlar. Kuzey yönünde 5 kat imarlı yapılar, batı yönünde 5 kat imar parselleri, güney yönünde İnönü Caddesi boyunca 3 katlı 9.80 gabarili yapılar yer almaktadır. 0:40 emsal aynı kalmak üzere ençok:3Kat (yeneçok:9.80) olarak belirlenmesi, gabari aşılmamak koşuluyla mekânsal planlar yapım yönetmeliğı doğrultusunda, tasarım, mülkiyet tasarrufu özgürlüğü ve ihtiyaç doğrultusunda tek ya da iki kat olarak da yapılaşabilmesi oybirliğı ile uygun görülmüştür.

2293 ada 1 parselden oluşan (5.909,91m²), 04.06.2001 tarih onaylı 1/1.000 ölçekli Yelki Uygulama İmar planında Kaks:0,50 emsal Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı imarlı, bir imar adasıdır. Yelki kuzey çıkışı bölgesinde, Seferihisar Karayolu bağlantılı Namık Elal Caddesi üzerinde yer almaktadır. İmar adasının doğu yönünde 5 kat imarlı bir ada olmakla beraber, kuzey, güney ve Namık Elal Caddesi karşı tarafında, batı yönünde imar 2 kat olarak belirlenmiş ve yapılaşma yoğunlaşmaya başlamış durumdadır. Ençok:2 Kat olarak belirlenmesi ve mekânsal planlar yapım yönetmeliğı doğrultusunda, tasarım, mülkiyet tasarrufu özgürlüğü ve ihtiyaç doğrultusunda tek ya da iki kat olarak yapılaşabilmesi komisyondan geldiğı ve mecliste okunduğı şekliyle oy birliğı ile kabul edilmiştir.

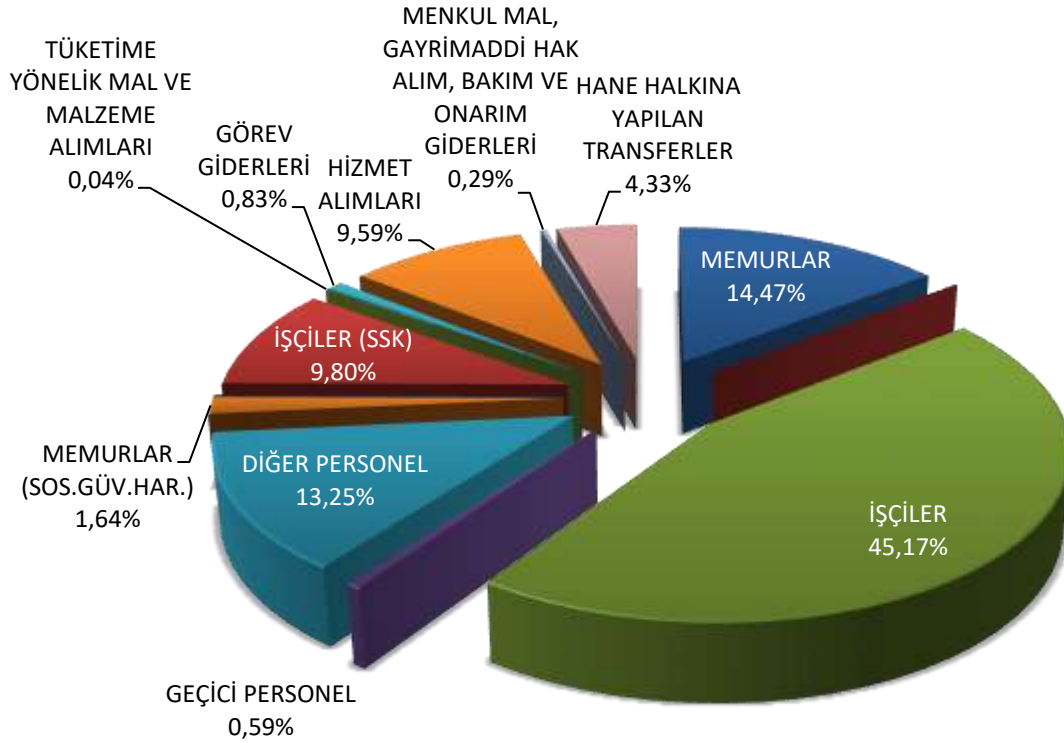
02.12.2020 2020/56

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, İnönü Caddesi, 2265, 2265/1 sokaklar arasında İnönü Caddesine cepheli olan Yeşil Alana Gazeteci Yazar Bekir COŞKUN (ONUNCU KÖY) isminin verilmesi meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	197.250,00	0,00	0,00	197.250,00	136.864,33	60.385,67
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	1.750,00
İŞÇİLER	266.000,00	161.088,07	0,00	427.088,07	427.088,07	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	2.600,00	0,00	5.600,00	5.579,60	20,40
DİĞER PERSONEL	119.403,00	5.844,02	0,00	125.247,02	125.247,02	0,00
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	28.000,00	0,00	5.844,02	22.155,98	15.470,08	6.685,90
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SSK)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
İŞÇİLER (SSK)	55.500,00	38.000,00	0,00	93.500,00	92.648,98	851,02
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.500,00	0,00	1.088,07	4.411,93	395,00	4.016,93
YOLLUKLAR	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00	0,00	4.250,00
GÖREV GİDERLERİ	11.250,00	0,00	0,00	11.250,00	7.885,82	3.364,18
HİZMET ALIMLARI	28.500,00	149.400,00	0,00	177.900,00	90.701,13	87.198,87
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.750,00	25.000,00	0,00	26.750,00	2.750,00	24.000,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	60.000,00	0,00	19.000,00	41.000,00	40.927,68	72,32
MAMUL MAL ALIMI	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
TOPLAM	783.153,00	381.932,09	25.932,09	1.139.153,00	945.557,71	193.595,29



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar başarıyla sürdürdüğü personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de başarıyla sürdürecektir.

Müdürlüğümüz 2020 yılında, Bir müdür vekili, bir memur personel ve iki kadrolu işçi, üç hizmet alımı personeli olmak üzere toplam yedi personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel işleri ve bordro servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

I- Personel İşleri Servisi

Personel İşleri Servisi Görevleri:

- 1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- 2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları kütük defterine işlemek ve takip etmek,
- 5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlamak,
- 6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- 7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapmak,
- 8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli takip etmek,
- 9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanmak ve arşivlemek,
- 10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapmak,
- 12- Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ etmek ve alındılarını geri göndermek,
- 13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek,
- 14- Memur personelle ilgili sicil karnesi düzenlemek,

- 15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalamak,
- 16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlamak,
- 17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak,
- 18- Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapmak,
- 19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapmak,
- 20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütmek,
- 22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- 23- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak ön çalışmalarını yürütmek, görüşme tutanaklarını düzenlemek toplu iş sözleşmelerindeki maddelerin uygulanması işlerinin takip etmek,
- 24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluşturmak ve muhafaza etmek,
- 25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza etmek,
- 26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapmak,
- 28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- 29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve dosyalamak,
- 30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlamak,
- 31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- 32- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 33- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirmek,
- 34- Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlamak ve

Müdür onayına sunmak,

35- P.D.K.S. (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin, personel günlük giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması, raporlanması ve raporların Belediye Başkanına veya ilgili Başkan Yardımcılarına gönderilmesi, işçi personelin fazla mesai ve bayram pazar çalışmalarını kontrol etmek

36- Personel kimlik ve görev kartlarının hazırlanması,

37- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamından bildirilmesi,

38- İşyeri güvenliği ve işyeri sağlığı ile ilgili önlemleri almak, bunun için personel eğitimini sağlamak işyeri güvenliği ve işyeri hekimi çalıştırılması veya hizmet alımı ile çalıştırılmasını sağlamak,

II- Bordro Servisi

Bordro Servisi Görevleri:

1- Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,

2- Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,

3- Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine göndermek

4- Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutmak, Kesenek Bilgi Sistemine göndermek

5- Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlamak,

6- İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlamak,

7- Gelir vergisi kesintilerinin her ay Muhtasar Beyanname ile Vergi Dairesine internet yolu ile bildirmek ve tahakkukunu oluşturmak. İşçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internette SGK bildirmek ve ödeme tahakkukunu oluşturmak.

8- Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

Misyon ve Vizyon

A- Misyon:

- 1- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Hizmet kalitesini artırmak,
- 3- Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4- Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
- 5- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- 6- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- 7- Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- 8- Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
- 9- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
- 10- İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

B- Vizyon:

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve

22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

İnsan Kaynaklar Ve Eğitim Müdürlüğünün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat Ve Yönetmelikler

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 7- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 8- İlgili Danıştay Kararları
- 9- Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- 10- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 11- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 12- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 13- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 14- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- 15- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 16- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 17- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 18- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 19- Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu

- 20- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- 21- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 22- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 23- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 24- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- 25- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 26- 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- 27- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 28- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 29- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- 30- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 31- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 32- Belediye Meclisi tarafından onaylanmış Müdürlük Çalışma Yönetmeliği

2020 yılında Birim Yönetmelikleri güncellenmiş olup, meclise sunulmuş ve kabul edilmiştir.

Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personele İlişkin Bilgiler:

2020 mali yılında Belediyemiz 36 memur, 1 sözleşmeli personel, 68 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup 2 işçi personelin emekliye ayrılması sonucu 66 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2020 mali yılını 205 personel olarak başlamış olup, 203 personel olarak bitirmiştir.

GÖREVLERİ:

A- Memur Personel:

1-Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarını yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,

2-Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,

3-Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,

4-Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, özlük dosyası takibini yapmak,

5-Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak,

6-Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,

7-Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,

8-657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,

9-Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

B- Memur Maaşları:

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre işgüçlüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve

sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

1-Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından Kesenek Bilgi Sisteminden online olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Personel Özlük Bilgilerinin SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) internet üzerinden girilme işlemleri yapıldı. Memur personelle ilgili tüm işlemler yıl içinde takip edilerek programa aktarılmaktadır.

2- Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

3-Arazi Tazminatı Ödemeleri:

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

4-Fazla Mesailer:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 2020 yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

5-Ek Ödemeler:

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

7-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra

kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

8-İcra - Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

9-Bütçenin Hazırlanması:

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2021 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

B- Sözleşmeli Personel:

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan Sözleşmeler ile çalışan personelin atama, kurum içi görevlendirme, yıllık sözleşmelerini yenileme, istifa, yıllık izinlerinin takibi ve kullandırılması, geçici iş göremezlik raporlarının SGK internet onaylanması işlemleri yapıldı.

2- Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

3- 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,

4- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak,

5- Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,

C- İşçi Personel

1-4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş-Kur'a talepte bulunmak,

2-Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığın bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,

3-İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,

4-Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları

tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,

5-İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,

6- Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,

7-4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş - Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

1-İşçi Maaşları:

Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.

2-Fazla Mesailer:

Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden, işçi personelin mesailerini hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

3-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

4-İcra-Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sünnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ek-8 inci maddesine istinaden 1 memur personelin Belediyemizde 6 ay süreli ile geçici görevlendirilmesi 27.02.2020 tarihinde sona ermiş, Kurumlararası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 4/a maddesi ve Ortak Hükümler başlıklı 8/2 maddesi gereğince 1 yıl süre ile devam ettirilmesi uygun görülmüştür.

GÖREVLENDİRMELER:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

EMEKLİLER:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 2 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN

GÖREVLENDİRİLMELERİ:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebliğatları gerçekleştirilmiştir.

PERSONEL HİZMET ALIMLARI:

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." kurulmuştur. Kuruluş amacı: K.H.K'nın 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı K.H.K.'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı K.H.K'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti, 2020 yılına 205 kişi başlamış olup, 3 (üç) kişi emekli, 1 (bir) kişi vefat, 1 kişi de çeşitli nedenlerden işten ayrılmıştır. 2020 yılında ihtiyaç doğrultusunda 3 işçi alımı yapılmıştır. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti 2020 mali yılını toplam 203 kişi olarak tamamlamıştır.

STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2019/2020 Eğitim Öğretim yılında 15 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 5 öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri		
110	Adet	Yıllık İzin
4	Adet	Mazeret İzni
29	Adet	Hastalık İzni
1	Adet	Babalık İzni
1	Adet	Evlilik İzni
18	Adet	İdari İzinli

Olmak üzere **163** adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri		
192	Adet	Yıllık İzin
1	Adet	Evlilik İzni
6	Adet	Vefat İzni
7	Adet	Refakat İzni
84	Adet	Rapor
1	Adet	Sünnet İzni

Olmak üzere toplam **291** adet izin işlemi yapılmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri		
5	Adet	Doğum İzini
3	Adet	Evlilik İzni
89	Adet	Mazeret İzni
6	Adet	Vefat İzni
3	Adet	Evlilik İzni
213	Adet	Rapor
367	Adet	Yıllık İzni
2	Adet	İdari İzin

Olmak üzere toplam **685** adet izin işlemi yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim

verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki ykmllklere istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlatılmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Tüm personele, Sağlık taramaları müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2020 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 5 günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış ya da yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihlerinde 1528 Gelen Yazı ve 1165 Giden Yazı yazışma yapılmıştır.

DOSYALAMA VE ARŞİVLEME:

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirilmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

SENDİKA SÖZLEŞMELERİ:

2020' de Belediye İş Sendikası ile olan sendika sözleşmeleri biten Kadrolu İşçi personelin sendika sözleşmeleri, 01.03.2020 – 28.02.2022 tarihleri arasında yenilenerek yürürlüğe girmiştir.

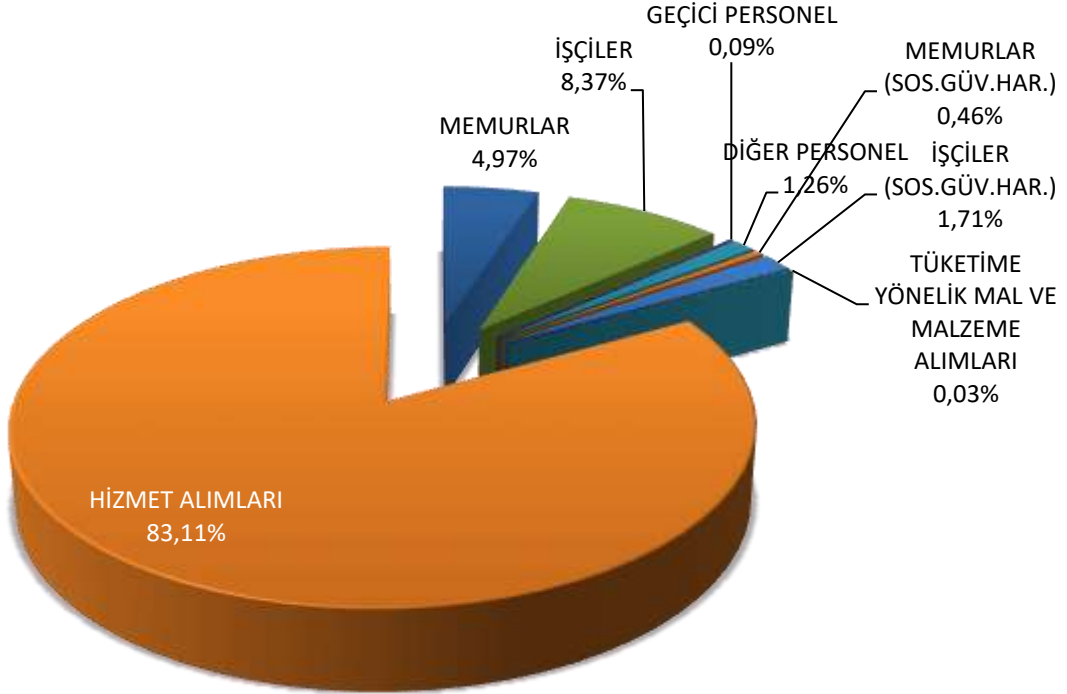
2020'de Güzelbahçe Belediyesi Personel L.T.D. Ő.T.İ. ve Belediye İş Sendikası arasında yapılan **Toplu İş Sözleşmesi**, 01.07.2020 – 30.06.2022 tarihleri arasında yürürlüğe girmiştir.

2020' de ayrıca Memur Personelinde Tüm-Bel-Sen ile olan sendika sözleşmeleri 01.04.2020 – 01.04.2021 tarihleri arasında yenilenerek yürürlüğe girmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	429.250,00	0,00	0,00	429.250,00	400.800,74	28.449,26
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00		1.750,00
İŞÇİLER	535.250,00	140.261,42	0,00	675.511,42	675.511,42	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	6.000,00	1.497,59	0,00	7.497,59	7.497,59	0,00
DİĞER PERSONEL	50.000,00	51.382,17	0,00	101.382,17	101.382,17	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	37.521,67	7.478,33
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	105.000,00	35.000,00	0,00	140.000,00	138.115,30	1.884,70
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.750,00	0,00	5.500,00	2.250,00	2.247,40	2,60
YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
GÖREV GİDERLERİ	1.500,00	0,00	1.497,59	2,41	0,00	2,41
HİZMET ALIMLARI	10.511.500,00	0,00	3.805.000,00	6.706.500,00	6.706.114,84	385,16
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	0,00	5.643,59	1.356,41	0,00	1.356,41
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00		4.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	11.707.000,00	228.141,18	3.823.641,18	8.111.500,00	8.069.191,13	42.308,87



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
2020 FAALİYET RAPORU
MERSİS NO: 0453 111 4236 00001

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-203086
Merkez Adresi : Atatürk Mahallesi, Kazım Dirik Cad.No:46/1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 300.000,00 TL.
**Ödenmiş Sermayesi : 292.000,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	300.000,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personel sayısı 203 (ikiyüzüç)'dür.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN' a, "dört yıllık üniversite mezunu" maaş kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3- ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel

çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin, bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına ilişkin usul ve esaslar dahilinde 30/03/2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketimizin kuruluş amacı, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'nın vermiş olduğu belediye hizmetlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyduğu personellerin, personel hizmet alım sözleşmesinde belirtilen koşullar altında çalıştırılmasıdır. Bu doğrultuda, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile 2020 yılı için 01/01/2020-31/12/2020 dönemine ilişkin Personel Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirketimiz personel puantaj cetvelleri üzerinden aylık hakediş raporları hazırlamakta, ortaya çıkan personel çalıştırma maliyetleri üzerine belirli oranda kar marjını ve KDV sini ilave ederek belediyemize fatura etmekte, fatura bedellerinin tahsili ile personel ücretlerini ve istihdama ilişkin vergi ve sigorta primlerini ödemektedir.

Şirket faaliyetlerimiz yasal olarak yalnız personel çalıştırılmasına yönelik olup, başka bir faaliyette bulunması kanunen mümkün değildir. Bu doğrultuda şirketimizin tek maliyet kaynağı personel sayısı, personel ücretleri, personel iş elbise ve malzemeleri, personel iş sağlığı ve güvenliği giderleri ile, istihdama ilişkin vergi ve sigorta primleridir.

4-DİĞER HUSUSLAR

a) Şirketimiz ile BELEDİYE-İŞ (Türkiye Belediyeler ve Genel Genel Hizmetler İşçileri Sendikası) ile 01/07/2020-30/06/2022 dönemini kapsayan ve işçilerimizin mali ve sosyal haklarını düzenleyen TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ 2020/Ağustos ayında imzalanmış, belediye işçilerimize bütçemizin elverdiği tüm imkanlar seferber edilerek makul ücret artışları ve sosyal yardım iyileştirmeleri yapılmış; ayrıca çıplak maaşı 4.000,00 TL.den az olan her bir personelimize seyyanen 300 TL. zam uygulanmış, işçi maaşları arasındaki büyük farklar bir nebze kapatılarak, adalet ve hakkaniyet ölçüsünde maaşlarda iyileşme sağlanmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

c) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, , Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

e) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

f) Şirketimiz sadece personel çalıştırılmasına ilişkin faaliyette bulunabilmektedir. Bu nedenle bütçesi kısıtlıdır. Dolayısı ile, herhangi bir sosyal sorumluluk projesinde yer alamamakta, herhangi bir bağış ve yardımda da bulunamamaktadır. Ancak çalıştırdığı personellerin nitelik ve donanım olarak seviyelerinin arttırılması için, dileyen personellerini, gerek şehir içi, gerekse şehir dışında, görevleri ile ilgili her türlü eğitim, kurs vs.gibi eğitsel faaliyetlere katılmalarını teşvik etmekte, ulaşım, konaklama ve eğitim giderlerini karşılamaktadır.

5-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2020-31/12/2020 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ 31/12/2020 TH.Lİ AYRINTILI BİLANÇO		
	Cari Dönem (31/12/2020)	
I - DÖNEN VARLIKLAR		2.702.514,78
A) Hazır Değerler		748.186,00
3- Bankalar	748.186,00	
C) Ticari Alacaklar		1.853.419,93
1- Alıcılar	1.853.419,93	
D) Diğer Alacaklar		61.470,72
4- Personelden Alacaklar	7.000,00	
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	54.470,72	
F) Gelecek Aylara Ait Gelir ve Gider Tahakkukları		7.481,92
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	7.481,92	
G) Diğer Dönen Varlıklar		31.956,21
3- Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	31.956,21	
II - DURAN VARLIKLAR		187.987,79
D) Maddi Duran Varlıklar		182.073,58
5- Taşıtlar	157.591,11	
6- Demirbaşlar	43.354,32	
8- Birikmiş Amortismanlar (-)	-18.871,85	
E) Maddi Olmayan Duran Varlıklar		5.914,21
1- Haklar	8.210,00	
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	1.102,23	
7- Birikmiş Amortismanlar (-)	-3.398,02	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		2.890.502,57
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.408.900,13
A) Mali Borçlar		48.133,57
1- Banka Kredileri	48.133,57	
B) Ticari Borçlar		155.089,90
1- Satıcılar	155.089,90	
C) Diğer Borçlar		675.418,67
4- Personele Borçlar	675.418,67	
E) Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		1.498.301,78
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	284.868,00	
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.168.301,84	
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	45.131,94	
F) Borç ve Gider Karşılıkları		31.956,21
1- Dönem Karı Vergi ve Diğ.Yas.Yük.Karşılığı	32.398,99	
Dönem Karının Peş.Öd.Vrg.ve		
2- Diğ.Yüküm.(-)	-442,78	
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		128.345,43
A) Mali Borçlar		128.345,43
1- Banka Kredileri	128.345,43	
III- ÖZKAYNAKLAR		353.257,01
A) Ödenmiş Sermaye		292.000,00
1- Sermaye	300.000,00	
2- Ödenmemiş Sermaye (-)	-8.000,00	
C) Kar Yedekleri		551,38
1- Yasal Yedekler	551,38	
D) Geçmiş Yıllar Karları		10.476,26
1- Geçmiş Yıllar Karları	10.476,26	
E) Geçmiş Yıllar Zararları (-)		-184.309,59
1- Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-184.309,59	
F) Dönem Net Karı (Zararı)		234.538,96
1- Dönem Net Karı	234.538,96	
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		2.890.502,57

AKTİF:

Bankalar: Şirketimizin 31/12/2020 tarihinde TEB/Narlıdere Şubesi Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Alıcılar: Şirketimizin 31/12/2020 tarihi itibari ile T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığından alacak tutarıdır.

Personelden Alacaklar: Personele maaşlarından mahsup edilmek üzere verilen avanslardır.

Diğer Çeşitli Alacaklar: Şirketin 2021/01.ayda Muhtasar Vergiden mahsup edilecek personele ödenen Asgari Geçim İndirimi tutarıdır.

Gelecek Aylara Ait Giderler: Şirketimizin satın aldığı araca ait kasko ve trafik sigorta giderleridir.

Taşıtlar / Demirbaşlar / Birikmiş Amort.: Şirketimizin sahibi bulunduğu Renault Talisman marka aracımız, Çeşitli Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

Haklar: Şirketimizin yasal mevzuat gereği geçtiği elektronik defter sisteminin gereksinimi olan program ve e-Defter Modülü maliyet tutarlarıdır.

Krlş. Örgt. Gid. / Birikmiş Amort.: Şirketin kuruluş masrafları ve buna ilişkin amortisman giderleridir.

PASİF:

Banka Kredileri (Kısa Vade): Şirketimizin 2020/Aralık ayında satın aldığı Renault Talisman marka aracımız için kullanılan kredinin 2021 yılına tekabül eden ödenecek taksitler toplamıdır.

Satıcılar: Şirketin personel kıyafetleri satın alınan tedarikçilere olan cari hesap borcudur.

Personele Borçlar: Personellerimize Ocak/2021 ayında ödenen Aralık/2020 net maaşları tutarıdır.

Ödenecek Vergi ve Fonlar: Şirketin Ocak/2021 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

Ödenecek Sos. Güv. Kes.: Şirketin Ocak/2021 ayında ödenecek vadesi gelmemiş 2021/12 SGK Primi ile 2021/Şubat ayında ödenerek borcu sıfırlanan 2020/11 SGK Primleri toplamıdır.

Öd. Diğer Yükümlülükler: Ocak/2021 ayında ödenen personel dernek aidatları, sendika aidatları ve personel maaşlarından kesilen haciz kesintileridir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı: 2020 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Karı Peş. Öd. Vrg. ve Diğ. Yük: 2020 yılına ilişkin Kurumlar Vergisinden mahsup edilecek, şirketin mevduat faiz gelirlerinden kesilen stopaj kesintileridir.

Banka Kredileri (Uzun Vade): Şirketimizin 2020/Aralık ayında satın aldığı Renault Talisman marka aracımız için kullanılan kredinin 2022 ve 2023 yıllarına tekabül eden ödenecek taksitler toplamıdır.

Sermaye: Şirketin kayıtlı sermaye tutarıdır.

Ödenmemiş Sermaye: Şirketin T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'ndan sermaye taahhüt alacağıdır.

Yasal Yedekler: Şirketin 2018 yılı net karından ayrılan yasal yedek tutarıdır.

Geçmiş Yıllar Karları: Şirketin dağıtılmamış 2018 yılı net karıdır.

Geçmiş Yıllar Zararları: Şirketin 2019 yılına ait mali zararlarıdır.

Dönem Net Karı: Şirketimizin 2020 yılı net ticari karıdır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 31/12/2020 TH.Lİ GELİR TABLOSU			
		CARİ DÖNEM (31/12/2020)	
A-	BRÜT SATIŞLAR		14.862.207,10
	1-Yurtiçi Satışlar	14.862.207,10	
C-	NET SATIŞLAR		14.862.207,10
D-	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-13.924.374,92
	3-Satılan Hizmet Maliyeti	13.924.374,92	
	BRUT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		937.832,18
E-	FAALİYET GİDERLERİ (-)		-492.194,89
	3-Genel Yönetim Giderleri	492.194,89	
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI		445.637,29
F-	DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		3.346,85
	3-Faiz Gelirleri	2.951,87	
	9-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	394,98	
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		448.984,14
J-	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-182.046,19
	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	886,38	
	3-Diğer Olağandışı Giderl.ve Zararl.	181.159,81	
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI		266.937,95
K-	DÖNEM KARI VERGİ KARŞILIĞI (-)		-32.398,99
	DÖNEM NET KARI		234.538,96
			*689.UN 180.193,81 TL.LİK KISMI=KKEG.DİR

Yurtici Satışlar: Şirketin 2020 yılı toplam KDV Hariç hakkeciş bedelleri toplamıdır.

Satılan Hizmet Maliyeti: Personel Brüt Maaşları + Ek Kazançlar + Sosyal Yardımlar + SGK İşveren Hisseleri + İş Sağlığı ve Güvenliğı Giderleri + Kıdem ve İhbar Tazminatları + Personel İş Elbise ve Sair Malzemeleri + Personel Eğitim Yol ve Konaklama Giderleri + Sigorta Giderleri Toplamıdır.

Genel Yönetim Giderleri: Matbu Vergi ve Harçlar + Hakkecişten Kesilen Sözleşme ve Tahsil Damga Vergileri + Diğere Çeşitli yönetimsel giderler toplamıdır.

Faiz Gelirleri: Şirketin TEB/Narlıdere Şb. Mevduat Faiz Geliridir.

Diğere Olağandışı Gelir ve Karlar: Gider İadeleridir.

Diğere Olağandışı Gider ve Zararlar: Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler ve diğere olağandışı giderlerdir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı: 2020 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2020 yılı net ticari karıdır.

7-FİNANSAL DURUM

a) Şirketimizin belediye ile olan sözleşmesi uyarınca; şirket kar marjımız, 01/01/2020 tarihinden itibaren, Bakanlar Kurulunun 09/04/2018 tarih ve 2018/11608 sayılı kararına uygun olarak; Yevmiye+İlave Kazançlar+Sosyal Yardımlar + %4 Sözleşme ve Genel Gider Payı + %7 Kar şeklinde uygulanmaya başlanmıştır. Bunun nedeni değışen yasal mevzuat gereğı, şirketimizin çalıştırdığı işçilere ait ödenecek Kıdem Tazminatı vb. gibi sair tazminatların bundan böyle belediye tarafından değıl, şirketimizce ödenecek olmasından kaynaklanmaktadır. Bu sebeple geçmiş yıllarda 0,5 olarak uygulanan bu kar marjı, % 7 olarak uygulanmaya başlanmıştır.

b) Şirketimiz 2020 yılını net 234.538,96 TL. net ticari Kar ile kapatarak başarılı bir mali dönem geçirmiştir. Söz konusu bu karın ortaklara (belediyemize) ödenip ödenmemesi, şirket bünyesinde bırakılıp bırakılmaması veyahut sermayeye ilave edilmesi gibi hususlar belediye meclisimizin takdir ve tasarrufundadır. Ancak bu hususla ilgili, emekli olarak veya tazminatı hak ederek işten ayrılan, veyahut ileride tazminat ödenmesine karar verilebilecek sair işten ayrılmalar neticesinde ödenecek Kıdem Tazminatı vb. sair tazminatların bundan böyle şirket özkaynaklarından karşılanacağı hususu da dikkate alınmalıdır.

c) Şirketimizin aktif toplamı 2.890.502,57 TL olup, karşılığında 353.257,01 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

d) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.

e) Şirketimizin 31/12/2020 tarihi itibari ile personellerimize; gerek maaş, gerek ek kazançlar, gerekse sosyal yardımlar kapsamında ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

f) Şirketimizin 31/12/2020 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.

g) Şirketimizin 31/12/2020 tarihi itibari ile vadesi geçmiş 2020/11 SGK Prim borcu mevcut olup, bu borç 2021/Şubat ayında ödenmiştir. Halihazırda herhangi bir SGK Prim borcu bulunmamaktadır.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
2020 FAALİYET RAPORU
MERSİS NO: 0090054015500001

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-214701
Merkez Adresi : Yalı Mahallesi, 132 Sokak No:1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 200.000,00 TL.
**Ödenmiş Sermayesi : 10.000,00 TL. (31/12/2020 itibari ile)

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	200.000,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla BANU TUNÇSİPER tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan hizmet personeli sayısı 3 (Üç)'dür.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten BANU TUNÇSİPER'e, 01/11/2020 tarihinden itibaren, diğer belediye şirketimizde genel müdür pozisyonu kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz, 19/02/2020 tarihinde ilçemiz sakinlerinden Aslı ALA adlı hemşehrimizin sahibi ve tek ortağı bulunduğu, Aslı Ala Gıda Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ünvanlı şirketteki tüm hisselerini belediyemize hibe etmek istemesi yönünde yapmış olduğu müracaat neticesinde, Güzelbahçe Belediye Meclisi'nin 07/02/2020 tarih ve 19 sayılı kararı ile hibenin kabul edilmesi ve devrin İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğüne 19/02/2020 tarihinde tescil ve ilan edilmesine müteakiben sözkonusu şirket belediyemize kazandırılmıştır.

Şirketimiz Güzelbahçeli hemşehrilerimize ve ilçemizi ziyaret edecek tüm vatandaşlarımıza, gerek mevcut tesisleri ve gerekse açacağı yeni tesislerinde, en kaliteli hizmeti en uygun fiyata sunarak, ilçemizdeki bu hususta olan ihtiyacı karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır.

4-DİĞER HUSUSLAR

b) 02/03/2020 tarihinde, Güzelbahçe Belediyesi'ne ait hisseleri şirketimizin genel kurullarında temsil etmek üzere, belediye başkanımız Sayın Özdem Mustafa İNCE, belediye meclisimizin 02/03/2020-20 sayılı kararı ile görevlendirilmiştir.

c) 19/08/2020 tarihinde belediye meclisimizin 05/08/2020 tarih ve 34 sayılı kararına istinaden şirketin mevcut 10.000,00 TL. sermayesi, 190.000,00 TL.lik artış ile 200.000,00 TL.ye arttırılmıştır. Söz konusu 190.000,00 TL.lik sermaye artışına istinaden, belediyemizde şirketimize sermaye taahhüt borcu ödemelerine 2021 yılında başlanacaktır.

d) Şirketimiz Belediyemize ait Ayşe Mayda Spor Tesisleri içerisinde yer alan GÜZ-GÜZ KAFE tesisine ilaveten, 11/09/2020 tarihinde, Yalı Mahallesinde ikinci bir tesis açmış bulunmakta ve şu anda faaliyetlerine bu tesiste devam etmektedir. Güz-Güz Kafemiz ise pandemi nedeni ile sportif faaliyetlerin durdurulması neticesinde kapalı durumdadır. Pandemi sürecinin sona ermesi neticesinde, belediyemiz spor tesislerinde faaliyetlerin başlamasına müteakiben açılacak ve hizmete tekrar başlayacaktır.

d) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

c) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, , Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

e) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

f) Şirketimiz büyüme potansiyeline sahip olduğundan, ileride ilçemiz sınırları dahilinde çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak, bu hususta örnek çalışmalara imza atmak hedefindedir.

5-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2020-31/12/2020 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN. TİC.LTD. ŞTİ. 31/12/2020 TH.Lİ AYRINTILI BİLANÇO		
		Cari Dönem (31/12/2020)
I - DÖNEN VARLIKLAR		33.354,51
A) Hazır Değerler		4.035,63
1- Kasa	4.030,90	
3- Bankalar	4,73	
D) Diğer Alacaklar		3.288,82
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	3.288,82	
E) Stoklar		10.715,00
1- İlk Madde ve Malzeme	10.715,00	
G) Diğer Dönen Varlıklar		15.315,06
2- Devreden KDV	15.315,06	
II DURAN VARLIKLAR		54.180,91
D) Maddi Duran Varlıklar		50.194,92
6- Demirbaşlar	60.791,81	
8- Birikmiş Amortismanlar (-)	-10.596,89	
E) Maddi Olmayan Duran Varlıklar		3.985,99
2- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	6.643,32	
7- Birikmiş Amortismanlar (-)	-2.657,33	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		87.535,42
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		106.419,20
B) Ticari Borçlar		64.850,73
1- Satıcılar	64.687,98	
5- Diğer Ticari Borçlar	162,75	
C) Diğer Borçlar		23.045,66
4- Personele Borçlar	23.045,66	
E) Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		18.522,81
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	6.631,97	
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	11.580,84	
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	310,00	
III- ÖZKAYNAKLAR		-18.883,78
A) Ödenmiş Sermaye		10.000,00
1- Sermaye	200.000,00	
2- Ödenmemiş Sermaye (-)	-190.000,00	
C) Kar Yedekleri		62,82
1- Yasal Yedekler	62,82	
D) Geçmiş Yıllar Karları		1.193,55
1- Geçmiş Yıllar Karları	1.193,55	
F) Dönem Net Karı (Zararı)		-30.140,15
2- Dönem Net Zararı (-)	-30.140,15	
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		87.535,42

AKTİF:

Kasa : Şirketimizin 31/12/2020 tarihinde kasadaki nakit tutardır.

Bankalar: Şirketimizin 31/12/2020 th.de Ziraat/Güzelbahçe Şb.Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Diğer Çeşitli Alacaklar: Şirketin 2021/01.ayda Muhtasar Vergiden mahsup edilecek personele ödenen Asgari Geçim İndirimi tutarıdır.

İlk Madde ve Malzeme: Şirketimiz 31/12/2020 tarihinde stokta bulunan gıda ve servis malzemeleridir.

Devreden KDV: Şirketimizin ilerleyen dönemlerde satış hasılatı üzerinden taahhuk edecek hesaplanan KDV tutarlarından mahsup edilecek KDV alacağıdır.

Demirbaşlar / Birikmiş Amort: Şirketimizin sahibi bulunduğu Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

Krlş. Örgt. Gid. / Birikmiş Amort : Şirketin kuruluş ve devir masrafları ve buna ilişkin amortisman giderleridir.

PASİF:

Satıcılar : Şirketin mal ve hizmet satın aldığı tedarikçilere olan cari hesap borcudur.

Diğer Ticari Borçlar : Türk Telekom ve TNET'e vadesi gelmemiş telefon ve internet hizmetleri borcudur.

Personele Borçlar : Şirket müdürümüz net maaş alacak tutarıdır.

Ödenecek Vergi ve Fonlar : Şirketin Ocak/2021 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

Ödenecek Sos. Güv. Kes.: Şirketin Ocak/2021 ayında ödenecek vadesi gelmemiş 2021/12 SGK Primi.dir.

Öd.Diğer Yükümlülükler : Ocak/2021 ayında ödenecek personel maaşlarından kesilen haciz kesintileridir.

Sermaye : Şirketin kayıtlı sermaye tutarıdır.

Ödenmemiş Sermaye : Şirketin TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'ndan sermaye taahhüt alacağıdır.

Yasal Yedekler: Şirketin 2019 yılı net karından ayrılan yasal yedek tutarıdır.

Geçmiş Yıllar Karları : Şirketin dağıtılmamış 2019 yılı net karıdır.

Dönem Net Zararı : Şirketimizin 2020 yılı net zararıdır.

GÜZBEL GIDA TURİZM İNŞAAT SAN. TİC.LTD. ŞTİ. 31/12/2020 TH. Lİ GELİR TABLOSU			
		CARİ DÖNEM (31/12/2020)	
A-	BRÜT SATIŞLAR		155.536,77
	1-Yurtiçi Satışlar	154.915,43	
	3-Diğer Gelirler	621,34	
C-	NET SATIŞLAR		155.536,77
D-	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-
	3-Satılan Hizmet Maliyeti	119.528,71	
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		36.008,06
E-	FAALİYET GİDERLERİ (-)		-66.078,07
	2-Pazarlama,Satış ve Dağ.Giderl.	1.256,94	
	3-Genel Yönetim Giderleri	64.821,13	
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI		-30.070,01
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		-30.070,01
J-	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-70,14
	3-Diğer Olağandışı Giderl.ve Zararl.	**	70,14
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-30.140,15
K-	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI(-)		
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-30.140,15
			**KKEG=70,14 TL

Yurtiçi Satışlar : Şirketin 2020 yılı toplam KDV Hariç hasılat toplamıdır.

Diğer Gelirler : SGK Prim İndirimleridir.

Satılan Hizmet Maliyeti : Personel Brüt Maaşları + SGK İşveren Hisseleri + Gıda Servis ve Temizlik Malzemeleri, Elektrik Giderleri, Demirbaşlar Amortismanı vb. gibi hizmet üretim maliyetleridir.

Pazarlama Satış ve Dağ.Giderleridir : Kredi Kart ile satışların, bankaya ödenen komisyon tutarlarıdır.

Genel Yönetim Giderleri : Genel Müdür maaşı ile çeşitli yönetsel giderler toplamıdır.

Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlerdir.

Dönem Net Zararı : Şirketimizin 2020 yılı net zararıdır.

7-FİNANSAL DURUM

a) Şirketimiz 2020 yılını net 30.140,15 TL. zarar ile kapatmıştır. Bunun birinci nedeni ülkemiz ve dünyayı etkisi altına alan pandemi nedeni ile tesislerimizin yılın büyük bölümünde kapalı olmasıdır. Şu kadar ki; tesislerimizden Güz-Güz Kafe 2020 yılında sadece 58 gün, Yalı Mahallemizdeki Güz-Bel Kafe ise açıldığı 11/09/2020 tarihinden kapandığı 20/11/2020 tarihine değin sadece 50 gün faaliyette bulunmuştur. Bu sebeple 2020 yılının toplam faaliyet cirosu KDV Hariç 154.915,43 TL. olarak gerçekleşmiştir. Güz-Bel Kafe olarak, 20/11/2020 tarihinden itibaren ilgili genelge gereği Gel-AI servisi olarak tesisimiz açık tutulsa da, Gel-AI servisinden kayda değer bir gelir elde etmek konseptimiz gereği mümkün olmamıştır. Ancak bu dönemde dahi tesisimiz açık tutulmuş, hizmet personellerimize maaş ödenmeye devam edilmiştir. Belediyemize satılan mal ve hizmetler bu zorlu dönemi atlatmamızda yardımcı olmuştur. Belediyemize yapılan satışlar ciromuzun yaklaşık % 10'u dur. Ciromuzun %90'ı direkt ana faaliyetimizden kaynaklanmaktadır. Bu doğrultuda bu kısıtlı zaman diliminde elde edilen yaklaşık 140 bin TL.lik ciro, kısa faaliyet dönemi içinde başarılı bir yıl geçirildiğini göstermektedir. Şirketimiz bu zorlu koşullar altında 2020 yılında Yalı Mahallesinde açılan yeni tesisimiz için KDV Hariç yaklaşık 60.000 TL+KDV tutarında demirbaş yatırımı yapmış, satıcılara olan borcunun bir kısmını faaliyet gelirleri vasıtasıyla ödemiştir. Diğer yandan hizmet üretiminin ana maliyet unsuru olan gıda, servis ve sair malzemeler için yaklaşık 75.000 TL+KDV alım gerçekleştirmiş, tedarikçilerine ödemelerini tamamına yakını zamanında gerçekleştirebilmiştir.

02/03/2021 tarihinde ilgili genelge gereğince 07:00-19:00 saatleri arasında % 50 kapasite ile faaliyetlerimize başlamış bulunmaktayız. Bu yeni dönemde şirketimiz halkımıza en kaliteli hizmeti en uygun fiyata sunmak, ayrıca hizmet vereceğimiz yeni tesisleri halkımız hizmetine açmak hedefi ile çalışmalarına devam etmektedir.

b) Şirketimizin aktif toplamı 87.535,42 TL olup, karşılığında -18.883,78 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

c) Güzelbahçe Belediyesince taahhüt edilen ve gerçekleşecek 190.000 TL.lik sermaye artış ödemesi göz önünde bulundurulduğunda, şirket sermayesinin karşılıksız kalması önlenmiş olacaktır. Şirketimiz borca batık durumda da değildir.

d) Şirketimizin 31/12/2020 tarihi itibari ile hizmet personellerimize zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

f) Şirketimizin 31/12/2020 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir vergi ve SGK Prim borcu bulunmamaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1'i müdür vekili olmak üzere 4 memur personel, 4 kadrolu işçi, 2 hizmet alım elemanı personel ile iş ve işlemler yürütülmeye başlanılmış, yıl içerisinde 1 işçi personelimizin emeklilik işlemi gerçekleştirilerek 3 kadrolu işçi ile tamamlanmıştır.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Gelir İle İlgili Görevleri

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir Belediyesine veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına ayrıca pay kesilmez.

Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesinin hazırlanmak,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak bilgilendirmek,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümen Başkanlığı ve Meclis Başkanlığına sunarak anlatmak,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi (Bu kapsamda toplam 21 Adet kiracımız ile 2020 yılına başlanılmış, yıl içerisinde 1 kiracımızın süre bitimi nedeniyle tahliye işlemi gerçekleştirilmiş, 2 kiracımızın Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını sebebiyle tahliye işlemi gerçekleşmiş, 2 adet yeni kiralama yapılmıştır. Süre bitimi nedeniyle 2017-2018-2019 yılları içerisinde tahliye işlemi gerçekleşen kiracılarımızla ilgili de hukuki süreç devam etmektedir.)
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi. (Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını sebebiyle, Belediye Meclisimizce, Belediye Kiracılarımızdan 9 aylık kira bedeli alınmasına karar verilmiş, Karar Belediye Kiracılarımıza uygulanmıştır.)
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesi. (Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını nedeniyle, ilgili Genelge ve alınan Meclis Kararı doğrultusunda, Ecrimisil Gelirleri alacakları ertelenmiştir.)
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi. (Belediyemiz gelir servisine 105 mükellef ilan reklam vergisi, 110 mükellef Ç.T.V., 501 mükellef arazi, 1118 mükellef arsa ve 2566 mükellef bina beyannamesi olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir. Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgını sebebiyle, Belediye Meclisimizce, 3 ay süre ile Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi alınmamasına karar verilmiştir.)
- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan, satışı Başkanlık makamınca talep edilen ve Meclisçe uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması. (Bu kapsamda, 2886 Sayılı D.İ.K. hükümleri çerçevesinde 4 Adet taşınmaz satışı gerçekleştirilmiştir.)
- Belediyemizin hissesi olduğu taşınmazlardan Meclisimizce uygun bulunanların satış işlemlerinin yapılması. (Bu kapsamda, 2 adet hisse satışı işlemi gerçekleştirilmiştir.)

- 2981 Sayılı Kanuna göre gecekondü hak sahiplerine Meclis kararları doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale işlemlerinin yapılması. (Bu kapsamda, 3 adet Araç Satışı İhalesi, 8 adet Gyrımenkul Satışı İhalesi, 7 adet Taşınmaz Kiralama İhalesi olmak üzere toplamda 18 adet 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale işlemi yapılmış, yapılan ihalelerden 4 adet Taşınmaz Satış İhalesi ile 5 Adet Kiralama İhalesinin iptali işlemi gerçekleşmiştir.)
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca, ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemeden işlem yapma imkanları sağlanmıştır.
- Belediyemize gelemeyecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için “evde tahsilat işlemi” devam etmektedir.

Bilgi İşlem Teknolojileri ile İlgili Görevleri

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi işlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
9. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.

15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

Geliştirilen Yazılımlar

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

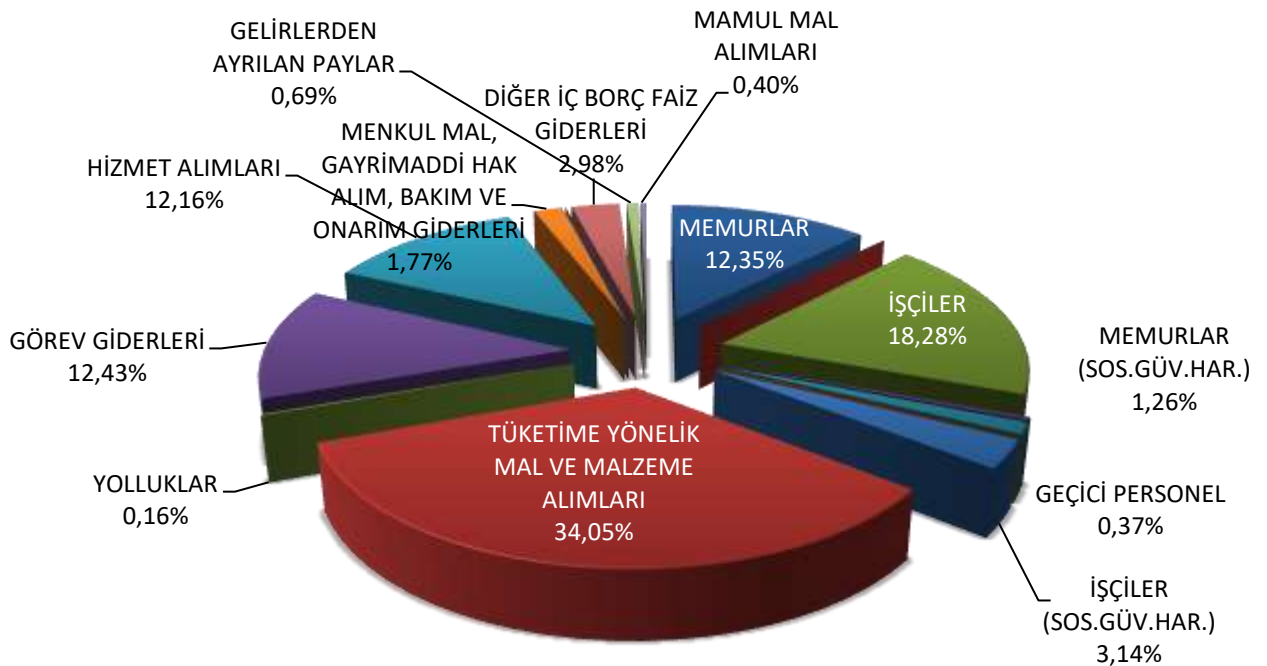
Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	260.000,00	170.000,00	0,00	430.000,00	414.123,55	15.876,45
SÖZLEŞME PERSONEL	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
İŞÇİLER	292.250,00	320.831,62	0,00	613.081,62	613.081,62	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	7.379,74	0,00	12.379,74	12.379,74	0,00
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	35.000,00	7.304,04	0,00	42.304,04	42.304,04	0,00
SÖZLEŞME PERSONEL(SOS. GÜV. HAR)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	54.000,00	51.162,04	0,00	105.162,04	105.162,04	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.611.397,00	0,00	469.400,00	1.141.997,00	1.141.918,36	78,64
YOLLUKLAR	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	5.199,70	1.300,30
GÖREV GİDERLERİ	155.500,00	400.000,00	0,00	555.500,00	416.778,57	138.721,43
HİZMET ALIMLARI	263.500,00	200.000,00		463.500,00	407.739,87	55.760,13
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.750,00	72.000,00	0,00	93.750,00	59.204,14	34.545,86
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	0,00	89.311,80	110.688,20	99.789,35	10.898,85
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	15.500,00	7.509,36	0,00	23.009,36	23.009,36	
MAMUL MAL ALIMLARI	1.250,00	12.025,00	0,00	13.275,00	13.275,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	3.648.000,00	0,00	3.518.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
DİĞER YEDEK ÖDENEK	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	6.674.147,00	1.248.211,80	4.278.711,80	3.743.647,00	3.353.965,34	389.681,66



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde yapılan tüm işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanununa, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı notlarına, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasanının 14, 15, 16. maddelerine göre İrtifak Hakkı tesisi, Tevhid (Birleştirme) İfraz (Ayrırma), Yoldan İhdas, Yola Terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama krokilerinin ve ayrıca yapı yeri kot krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm numarataj işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümserenerek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı yapmaktadır.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

İstimlak İle İlgili Görevleri

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Harita İle İlgili Görevleri

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesini uygulamak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyük Şehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyük Şehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, yola terk, ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 14. 15. 16. ve 17. Maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur-gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine applike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parsellasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.

21. 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
22. İmar Uygulamaları ile imar parsellerinin inşaata hazır hale getirilebilmesi için yolların yolprofillerinin hazırlanarak onaylanmasını sağlamak.
23. Cins değişikliği için Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Planı onayı ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi (Tapu Tesciline Esas) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
24. Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesine ilişkin işletmelerin mesafe şartlarının kontrolünün sağlanması.

Yapı Kontrol alt birimimiz tarafından yapılan çalışmalar; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilmesi ve çeşitli dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklindedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 78 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamına üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden bahse konu kanun kapsamında uyumsuzluk söz konusu olduğu durumlarda, inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılarak 49 adet yıkım kararı alınmıştır. 20 adet bina projesine uygun hale getirilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, ilave edilen evrakların da taranması sağlanarak imar arşiv dosyaları güncelleştirilmektedir. Ayrıca imar planları da taranmış olup yapılan plan tadilatlarının onaylanmasının ardından paftalar tekrar taranarak arşiv güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin Dokuz Eylül Vergi dairesinden ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmıştır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmış ve 2020 yılı içerisinde 212 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 11775 adet müracaat olmuş, 564 adet imar durumu belgesi, 122 yeni inşaat ruhsatı, 44 adet tadilat ruhsatı, 156 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, adet ısı yalıtım vizesi, 212 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Onaylanmış yapı ruhsatlı binalara yönelik 143 adet temel ve subasman vize kontrolleri, 109 adet imar hattı kitle kot belgesi yapılmıştır. Ayrıca muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2020 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından 8 adet karar incelenmiştir. 2 adet plan tadilatı teklifi Güzelbahçe Belediyesi Meclisi tarafından red edilmiş, Büyükşehir Belediye Meclisince 1 adet plan tadilatı kabul edilmiş ve onaylanmış, 3 adet plan tadilatı ise onay aşamasında İzmir Büyükşehir Belediyesinde bulunmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden 78 adet yapı tatil zabtı düzenlenmiş, 49 adet taşınmaz ile ilgili yıkım kararları alınmış, 20 adet yapı uygun hale getirilmiştir.

**2020 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET TABLOLARI**

Personel Bilgileri		
Personel Görevi	Ünvanı	Sayısı
İmar Müdürü	Harita Y.Mühendisi	1
Bölüm sorumlusu	Yüksek Mimar	1
Mimar		4
Şehir Plancısı		2
İç Mimar		1
Harita teknikeri		1
İnşaat Teknikeri		1
Harita Teknisyeni		1
Büro Görevlisi		4
Arşiv Görevlisi		2
Ayrıca Müdürlüğümüz dışından görevlendirmeler ile yapı ruhsatı işlemlerinden; statik proje ve onay işlemleri İnş Mühendisi, sıhhi tesisat proje kontrol ve onay işlemleri makine müh. tarafından yapılmaktadır.		

Genel İşlemler	
Düzenlenen Evrak	Adet
Muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalara verilen cevaplar, yapılan işlemler toplamı	11775

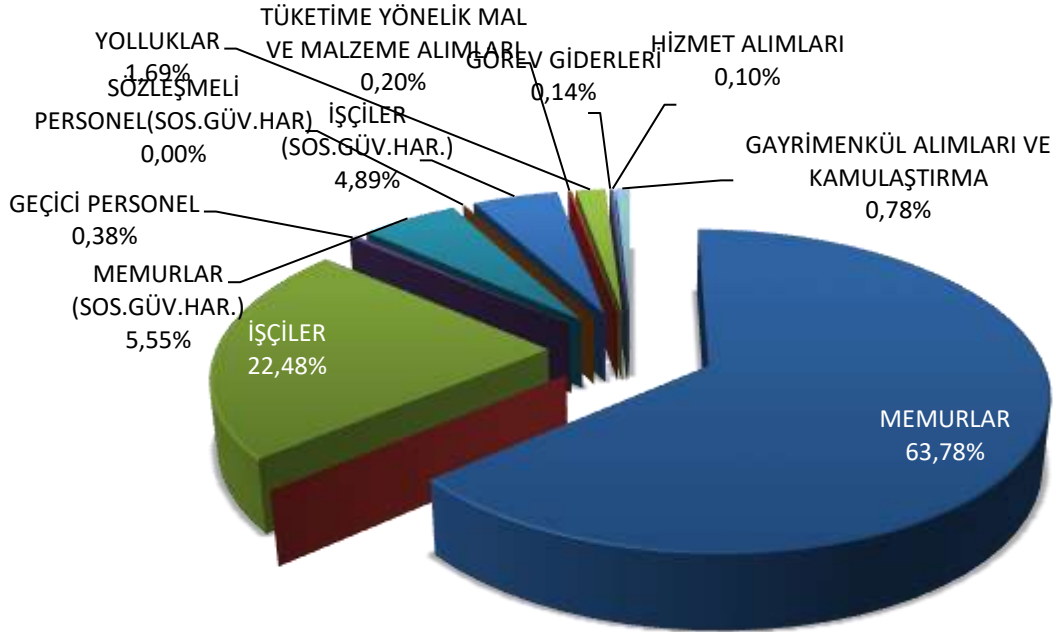
İmar Planı ve İmar Durumu	
Düzenlenen Evrak	Adet
İmar Durum belgesi	564
Meclis Tetkik ve Plan Tadilatı	8

Yapı Ruhsatı İşlemleri	
Düzenlenen Evrak	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı	122
Tadilat Ruhsatı	44
Isı Yalıtım Vizesi	163
Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Sahibi Değişikliği ile İlgili Yapı Ruhsatı	156
Toplam Düzenlenen Ruhsat Sayısı (Ara Toplam)	322
Yapı kullanım izin belgesi	212

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	896.000,00	324.000,00	0,00	1.220.000,00	1.219.737,57	262,43
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
İŞÇİLER	320.000,00	109.871,79	0,00	429.871,79	429.871,79	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	6.000,00	1.346,47	0,00	7.346,47	7.346,47	0,00
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	75.000,00	31.200,00	0,00	106.200,00	106.190,23	9,77
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS. GÜV. HAR)	500,00	0,00	472,28	27,72	0,00	27,72
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	35.000,00	58.606,72	0,00	93.606,72	93.606,72	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	23.000,00	0,00	10.100,00	12.900,00	3.799,99	9.100,01
YOLLUKLAR	35.200,00	0,00	1.346,47	33.853,53	32.410,08	1.443,45
GÖREV GİDERLERİ	153.500,00	0,00	150.000,00	3.500,00	2.687,30	812,70
HİZMET ALIMLARI	3.250,00	0,00	0,00	3.250,00	1.824,26	1.425,74
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	36.500,00	0,00	36.400,00	100,00	0,00	100,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00	0,00	2.706,23	3.293,77	0,00	3.293,77
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
GAYRİMENKÜL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	11.000,00	4.000,00	0,00	15.000,00	14.886,21	113,79
TOPLAM	1.604.450,00	529.024,98	201.024,98	1.932.450,00	1.912.360,62	20.089,38



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A - GENEL BİLGİLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisimizin 01.02.2018 tarih ve 11 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Belediye hizmetlerinin daha etkin biçimde yürütülebilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü yönetmeliği 01.10.2020 tarihinde Meclisimizin 47 sayılı yazısı ile revize edilmiştir.

Müdürlüğümüz görevlerini, bağlı amirlikler ve birimlerde çalışan personel ile yerine getirmekte olup; bağlı amirliklerimiz ve birimlerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



1.1.İdari İşler Birimi:

1. Personel sayısı:

- Müdür	1 kişi
- Memur	1 kişi
- Büro Personeli	1 kişi

2.Görev: Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak. 2020 Yılı içerisinde 1121 adet Gelen Evrak; 1123 adet Giden Evrakın kayıt işlemi yapıldı.

1.2. İhale Birimi:

1.Personel Sayısı: 1 kişi

2.Görev: Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için iş ve işlemleri yerine getirmek.

1.3 Satın Alma Birimi:

1. Personel Sayısı: 2 kişi

2. Görev: Müdürlükler tarafından talep edilen mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli piyasa fiyat araştırmasının yapmak

1.4 Ulaştırma Birimi:

1. Personel Sayısı: 10 kişi

2. Görev: Belediye Hizmetlerinde kullanılan binek araç, minibüs ve otobüsleri sevk ve idare etmek. Belediye personeline servis hizmeti sağlamak, ihtiyacı olan vatandaşlarımızın hastanelere nakil işlemlerini sağlamak.

Kovid - 19 Salgın Hastalık nedeni ile İlçe Sağlık Müdürlüğüne, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve İlçe Müftülüğüne lojistik destek sağlanmıştır.

İlçemizde gerçekleşen ölümlerde Aile Hekimliklerinde görev yapan hekimlere lojistik destek sağlanmaktadır.

1.5. Güvenlik Amirliği:

1. Personel Sayısı: 20 kişi

2. Görev: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak merkez ve diğer hizmet binalarının güvenliğini sağlamak. Genel ve özel nöbet yeri talimatlarında belirtilen emirleri yerine getirmek.

1.6. Kademe Amirliği (Tamir ve Bakım Atölyesi :)

1. Personel Sayısı: 5 kişi

2. Görev: Belediyemize ait tüm araçların, bakım ve onarım hizmetini yerine getirmek. Tüm taşıtların Trafik Sigortası, Vize muayeneleri, HGS Vb. işlerini yürütmek. Atölyede kullanılan alet ve ekipmanların envanterini yaparak tespit etmek. Tamir bakım atölyesinde yapılamayan araçlarla ilgili özel veya yetkili servislerden hizmet alınmaktadır.

1.7. Temizlik Birimi:

1. Personel Sayısı: 3 kişi

2. Görev: Günlük, haftalık, aylık olarak genel temizlik yapar, Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürüterek, sağlıklı-temiz çalışma ortamı sağlar.

1.8. Çay Ocağı Birimi:

1. Personel Sayısı: 3 kişi

2. Görev: Belediye merkez binası içerisinde çay, kahve vb. hizmetleri yerine getirmek.

2.Müdürlüğümüzün Görev Alanları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Kamu ihale kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı mevzuat çerçevesinde yapılan işler;

- Güzelbahçe Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Güzelbahçe Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek,
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin bakım, onarımlarının yapılması ve onarım faaliyetleri için gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlamak,
- Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü temizlik malzemesi ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü çay ve şeker ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin ihtiyacı olan her türlü içme suyu ihtiyaçlarının satın alma yolu ile karşılanmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesislerinde kullanılmak üzere mobilya ihtiyaçlarının satın alma yoluyla teminini sağlamak,
- Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetlerin denetlemek,
- Güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile yazışmalar yapmak,
- Belediyeye ait ana hizmet binası ve ek hizmet binaları, kültür merkezleri, sosyal tesisler ile güvenliğinin sağlanması için gerekli sayıda güvenlik personelinin karşılanmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyacı olan jeneratör, klima, makine teçhizat temini, montajı ve yıllık periyodik bakımlarını sağlamak,

- Belediyenin stratejik hedeflerine yönelik alt amaçları, programları ve projeleri belirlemek,
- Müdürlüğe ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutarak, Yasa ve yönetmeliklere göre ilgililere zimmetlemek, demirbaş eşyanın giriş ve çıkışlarını listesine göre düzenli olarak kontrol etmek,
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- Doğal afet, Pandemi, Yangın, Sel vb. gibi özel durumlarda ikinci bir emre mahal vermeden tüm birimlerle iş birliği içerisinde Başkanlık Makamlığı talimatlarını uygular.
- Belediyemize ait tüm kamera sistemlerinin bakım onarım iş ve işlemlerini yapar.
- Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan tüm mal ve malzemelere ait stok durumlarının izlenmesini sağlar.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumlulukları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olup; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

4. Hizmet Araçları Listesi:

Müdürlüğümüze bağlı bulunan toplam 88 araç ve iş makinesi vardır.

ARAÇ LİSTESİ

NO	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	3
2	İŞ MAKİNASI	11
3	KAMYON	36
4	KAMYONET	22
5	MİNİBÜS (En fazla 17 Yolcu)	2
6	MİNİBÜS (En fazla 26 Yolcu)	3
7	OTOBÜS (En fazla 40 Yolcu)	4
8	MOTOSİKLET	2
9	TRAKTÖR	5
	TOPLAM	88

5.Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

5.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

19 Adet Hizmet Alımı

30 Adet Mal Alımı

1 Adet Yapım İşi

5.2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

19 Adet Hizmet Alımı

30 Adet Mal Alımı

1 Adet Yapım İşi

5.3. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Alımlar

110 Adet Hizmet Alımı

48 Adet Mal Alımı

6.Yapılması Talep edilen İhaleler:

6.1.Fen İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1-10.01.2020 İş Makinası Kiralaması Hiz. Alım İşi | İKN:2019/678353 (İptal) |
| 2-28.02.2020 İş Makinası Kiralaması Hiz. Alım İşi | İKN:2020/51548 (Sonuçlandı) |
| 3-02.12.2020 Yol Kaplama Malz. Alım İşi | İKN:2020/584823 (Sonuçlandı) |
| 4-21.12.2020 İş Makinası Kiralaması İşi | İKN:2020/647655 (Sonuçlandı) |

6.2. Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihaleler:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1- 29.07.2020 Taşıt Koltuk Sigortası Yapılması | İKN: 2020/359981 (iptal) |
| 2- 16.11.2020 Akaryakıt Mal Alımı | İKN: 2020/564142 (Sonuçlandı) |

B – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet ve faaliyetleri için muhtelif bilgi ve teknoloji kaynaklarımız bulunmaktadır.

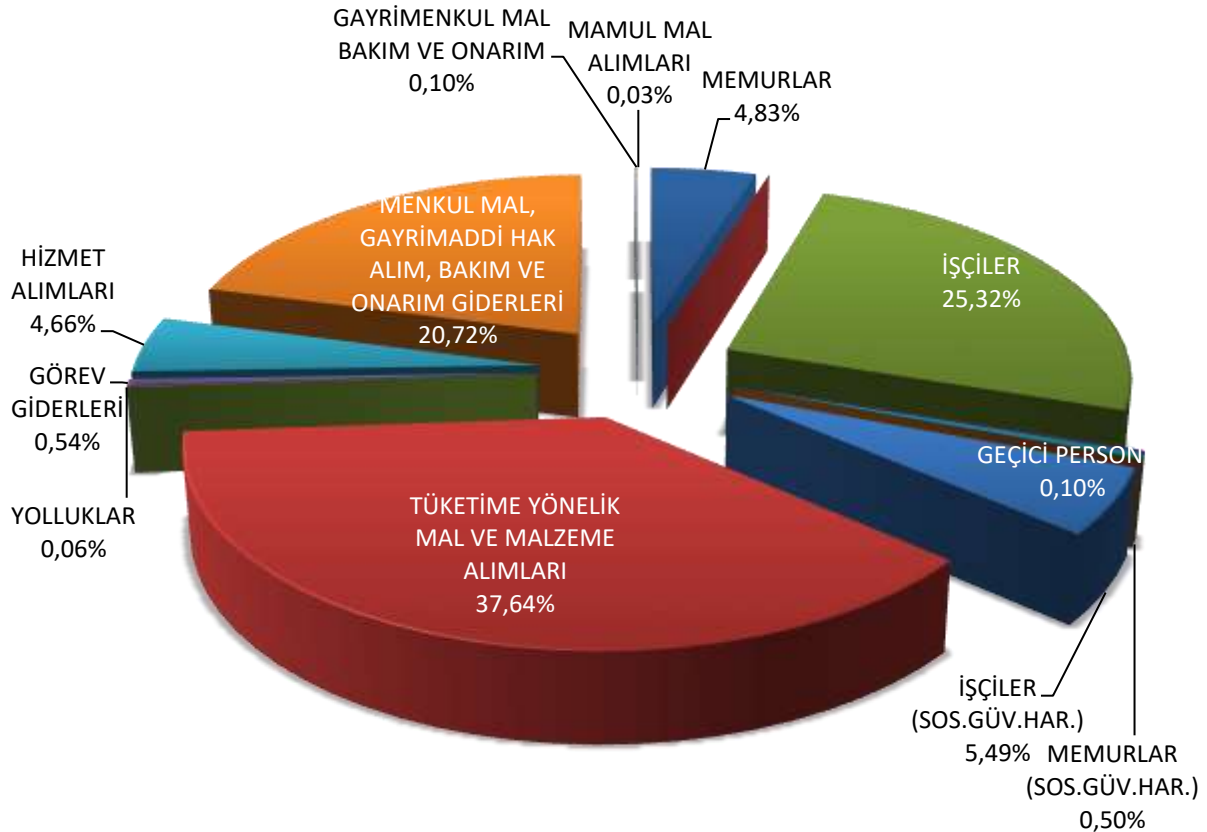
KAYNAK LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	5
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
4	TELSİZ TELEFON	6
5	ÇAY KAZANI	1
6	KLİMA	109
7	BULAŞIK MAKİNASI	1
8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	200
9	MASA TELEFONU	1
10	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	72
11	ARAÇ YAKITMATİK SİSTEMİ	75
	TOPLAM	478

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	193.500,00	80.000,00	0,00	273.500,00	258.780,86	14.719,14
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	1.750,00
İŞÇİLER	756.000,00	600.116,30	0,00	1.356.116,30	1.356.116,30	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	579,60	0,00	5.579,60	5.579,60	0,00
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	26.817,17	182,83
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS. GÜV. HAR.)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	200.000,00	94.259,12	0,00	294.259,12	294.259,12	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.624.000,00	0,00	608.500,00	2.015.500,00	2.015.456,41	43,59
YOLLUKLAR	8.250,00	0,00	2.091,56	6.158,44	3.110,57	3.047,87
GÖREV GİDERLERİ	22.750,00	6.800,00	0,00	29.550,00	28.797,72	752,28
HİZMET ALIMLARI	206.500,00	43.200,00	0,00	249.700,00	249.667,16	32,84
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	519.000,00	700.000,00	0,00	1.219.000,00	1.109.621,92	109.378,08
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	16.250,00	0,00	1.113,46	15.136,54	5.136,54	10.000,00
MAMUL MAL ALIMLARI	10.250,00	0,00	8.500,00	1.750,00	1.750,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYA ÜRETİM GİDERİ	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	6.250,00	0,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.604.000,00	1.524.955,02	633.455,02	5.495.500,00	5.355.093,37	140.406,63



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası 1580 Sayılı Yasanın 104. Maddesine göre kurulmuştur ve 5393 sayılı yasanın öngördüğü maddelerdeki görevleri yerine getirmekle mükelleftir. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür, 3 memur, 6 kadrolu işçi personel ve 4 Şirket Personeli ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ilgili pazarlarda makbuz karşılığı işgaliye ücretleri tahsil edilerek Mali hizmetler müdürlüğüne teslim edilmektedir.

Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümlerinin Uygulanması amacıyla İlçemiz Sağlık Gurup başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğüne belirli zamanlarda saat 20.00 ile 00.00 arasında iş yerleri kontrol edilmiştir. Yapılan denetim ve kontrollerde ilgili kanuna muhalefet eden iş yerleri hakkında gerekli yasal uygulamalar yapılmaktadır.

Belediye mücavir alan içerisinde, meyve, sebze, et, balık, süt, hayvan, memba suları ve kömür taşımacılığı konusunda yapılan denetimlerimiz devam etmektedir. Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliğini olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren her türlü iş yeri faaliyetleri esnasında kamusal alanlarda neden oldukları işgallerden dolayı uyarılarak ikaz edilmiş olup, neden oldukları işgaller ortadan kaldırılmıştır. İşgallere devam eden iş yerlerine gerekli idari uygulamalar yapılmıştır.

Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sihi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir. Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhalarını izinsiz ve ücretini ödemenden asanlar Yönetmelik hükümleri gereğince(örnek1), Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar hurdacılık ve dilencilik ile mücadele edilerek bu tür faaliyetlere izin verilmemekle birlikte eylemlerde bulunanlar hakkında gerekli idari uygulamalar yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden her türlü inşaat faaliyetinin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması esnasında

halkla gerekli duyuruların yapılması, zabıta önlemlerin alındığı ve bu etkinlikler esnasında halkın hareket hali ve ihtiyaçları Zabıta Ekibimizce etkinliklerin bitimine kadar takip edilmektedir.

5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir 1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunmaktadır.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır. Savcılık tarafından gönderilen ve çeşitli ceza evlerine işe borcu bulunan hükümlü ve eski hükümlüler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçları savcılığa gönderilmiştir.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçlar Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

İlçemizde çeşitli yerlerde bulunan muhtelif ebatlardaki bayrakların kontrolleri yapılarak eskiyen ve deforme olanlar yenileriyle değiştirilmektedir. Ayrıca tamir olabilecek durumda olanlar İlçemizdeki terziler tarafından onarılarak tekrar kullanılmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte periyodik olarak okul servis araçları denetimlerimiz devam etmektedir.

İŞLEM GÖREN EVRAKLAR

GELEN:1043

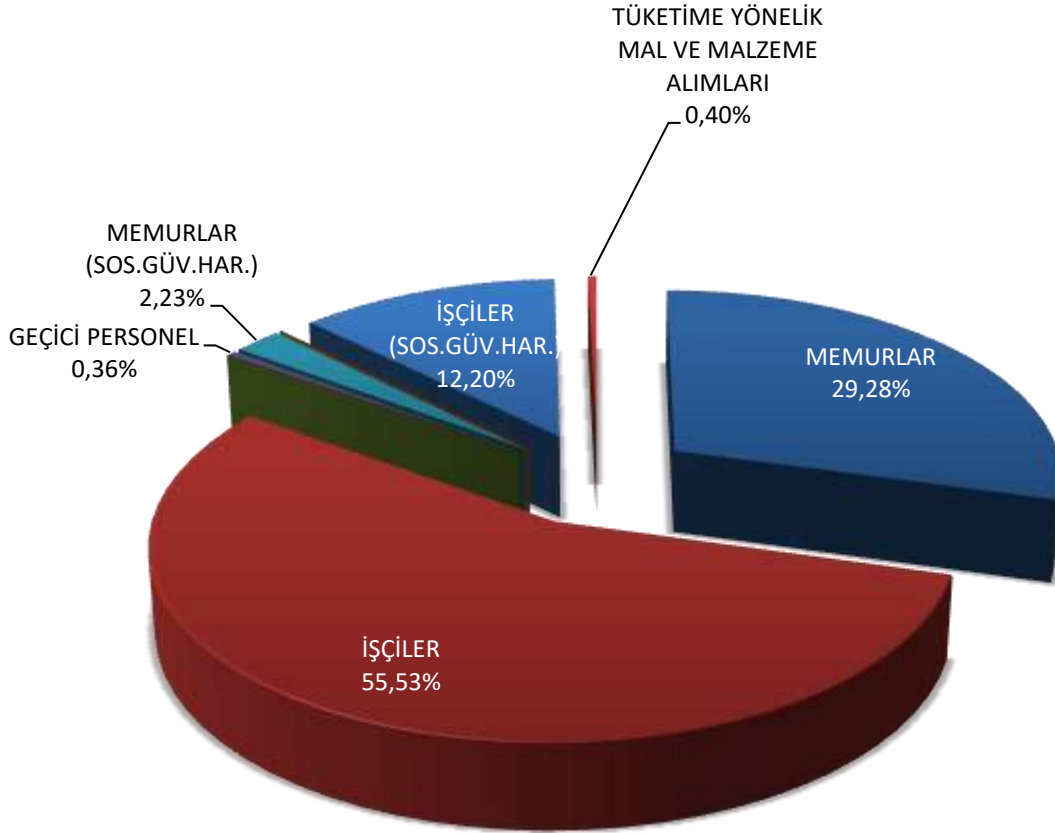
GİDEN:586

TOPLAM EVRAK SAYISI:1629

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	375.250,00	90.000,00	0,00	465.250,00	451.116,47	14.133,53
İŞÇİLER	465.250,00	390.246,63	0,00	855.496,63	855.496,63	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	579,60	0,00	5.579,60	5.579,60	0,00
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	30.000,00	6.000,00	0,00	36.000,00	34.344,53	1.655,47
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	97.000,00	91.000,00	0,00	188.000,00	187.936,64	63,36
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.700,00	0,00	5.246,63	8.453,37	6.229,08	2224,29
YOLLUKLAR	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
GÖREV GİDERLERİ	1.500,00	0,00	579,60	920,40	0,00	920,4
HİZMET ALIMLARI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	0,00	2250
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
MAMUL MAL ALIMLARI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1500
TOPLAM	998.950,00	577.826,23	5.826,23	1.570.950,00	1.540.702,95	30.247,05



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

1.1. 2020 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 2989 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 2981 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

1.2. 2020 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 192 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

2. Yıkımlar-Tahliye

775 Sayılı Kanunun 18. Maddesine istinaden Kamusal alanda kaldığı tespit edilen yapılardan 3 adet taşınmazın yıkımı gerçekleştirilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 9 adet riskli yapı tespiti yapılan bina, malikleri tarafından yıkılmıştır.

3. Yapılan İhaleler

4.1. İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İhalesi

4.2. Yol Kaplama Malzemeleri Alım İhalesi

4.3. İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İhalesi

4. Yapılan İmalatlar

4.1. Yol ve Altyapı İmalatları

4.1. 2020 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları miktarları aşağıdadır.

S.No	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Parke Taşı Döşenmesi	m ²	92500
2	Kanalizasyon Hattı İmalatı Q300	mt	200
3	Kanalizasyon Hattı İmalatı Q400	mt	100
4	Yağmursuyu Hattı İmalatı Q300	mt	100
5	Yağmursuyu Hattı İmalatı Q400	mt	50
6	Asfalt Kaplama Yapılması	Ton	1500
7	Çim Bordürü Döşenmesi	mt	2000
8	Yol Bordürü Döşenmesi	mt	15000

Tablo 1. 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları

5. Park Bahçeler Birimince Yapılan İşler

- Kahramandere Mahallesi Öğretmen Hasan Basri Yılmaz Kavşağı yeniden düzenlenmiştir. Bu kavşakta yeni sulama geçiş boruları döşenmiştir.
- Yelki Mahallesi Pazar Yerinde damlama sulama sistemi gerçekleştirilmiştir.
- Otoban Kavşağı yanındaki alanlarda bulunan ağaçlara damlama sulama sistemi yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanında yeni sulama geçiş boruları döşenmiştir.
- Maltepe Mahallesi 12 Sokakta bulunan parkta sulama sistemi gerçekleştirilmiştir.
- Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 2161 /2 Sokakta yer alan parkta otomatik sulama çalışması yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarda bulunan otomatik sulama sistemlerinde tamirat, bakım ve kontrol işlemleri yapılmıştır.
- Kahramandere Mahallesi Akgün Sitesi karşısında yer alan yeşil alanda zeytin ve çam fidanları dikilmiştir.
- Şehit Kemal ve Ata Caddelerinde ağaç dikimi yapılmıştır.
- Yelki Mahallesinde yer alan Sokak Hayvanları Bakımevi bahçesinde ve Siteler Mahallesi plaj alanında bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Park ve yeşil alanlarda çim biçimi, yabancı ot temizliği, budama, gübreleme ve ilaçlama çalışmaları devam ettirilmiştir.
- Yalı Mahallesi 158 Sokakta yeşil alanda otomatik sulama ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Kahramandere Mahallesi 804 Sokaktaki park alanında düzenleme yapılmıştır. Bitki dikimi ve otomatik sulama gerçekleştirilmiştir.
- Çelebi Mahallesinde ağaç dikimi yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesinde yer alan Cumhuriyet Meydanı yeniden düzenlenmiştir. Bitki dikimi ve otomatik sulama gerçekleştirilmiştir.
- Atatürk Mahallesinde Durcan Emir Bayer Parkında düzenleme yapılmıştır. Otomatik sulama sistemi yeniden düzenlenmiştir.
- Payamlı Mahallesinde zeytinlik alanında ve Kahramandere Mahallesi 735 Sokaktaki yeşil alanda damlama sulama sistemi döşenmiştir.
- Çelebi Mahallesi 568 Sokakta zeytin fidanı dikimi için alan düzenlenmiştir.

- Küçükkaya Mahallesiinde Panaroma Sitesi altında yer alan yeşil alanda çam fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.

6. Günlük ve Haftalık Rutin ve Bakım İşleri:

- Yol ve parklarının aydınlatmalarının kontrol ve bakım işleri.
- Park ve bahçelerin bakım işleri.
- Park ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve bitki dikimi.
- Kanal, ızgara, rögar vb. temizlik + bakım işleri.
- Bitki ve ağaçların budanması.
- Yeşil alanların ilaçlanması ve Gübre Kullanımı

Mazgal Çalışmaları



Doğalgaz Altyapısı Yapılan Yerler

Atatürk Caddesi	458 Sokak	2292 Sokak
Kazım Dirik Caddesi	464 Sokak	796 Sokak
Meserret Caddesi	466 Sokak	800 Sokak
Namık Kemal Caddesi	468 Sokak	836 Sokak
Şehit İlhami Yılmaz Caddesi	470 Sokak	2111 Sokak
198 Sokak	529 Sokak	2115 Sokak
207 Sokak	553 Sokak	2133 Sokak
209 Sokak	589 Sokak	2140 Sokak
211 Sokak	629 Sokak	2142 Sokak
239 Sokak	639 Sokak	2144 Sokak
241 Sokak	659 Sokak	2146 Sokak
255 Sokak	661 Sokak	2147 Sokak
257 Sokak	663 Sokak	2148 Sokak
259 Sokak	734 Sokak	2189 Sokak
261 Sokak	736 Sokak	2193 Sokak
265 Sokak	763 Sokak	2193 Sokak
368 Sokak	767 Sokak	2208 Sokak
372 Sokak	776 Sokak	2245 Sokak
378 Sokak	782 Sokak	2261 Sokak
420 Sokak	2273 Sokak	2263 Sokak
426 Sokak	2280 Sokak	2268 Sokak
436 Sokak	2282 Sokak	2269 Sokak
438 Sokak	2290 Sokak	2271 Sokak
	2292 Sokak	2272 Sokak

Doğalgaz ve İzsü Çalışmaları Sonrası Tadilat Yapılan Yollar











Yol Yapım Çalışmaları



Küçükkaya Cami Önüne Sundurma Yapım Çalışması



Atatürk Mahallesinde Yanan Eve Yapılan Tadilat Çalışması



Geçici Hayvan Barınağı Büyütme Çalışmaları



Atatürk Mahallesi Meydan Yenileme Çalışması



PARK BAHÇELER BİRİMİ

Payamlı Mahallesi Güzelbahçe Belediyesi Zeytinliği



Payamlı Mahallesi Zeytin Dikimi için Kademe Yapılması



Plaj Temizlik ve Düzenleme Çalışmaları



Payamlı Mahallesi Badem İlaçlaması



Yelki Mahallesi Eski Pazar Yeri Ağaç Dikimi



Hayvan Barınağı Bitki Dikimi



Ömer Öktem Parkı Bakım Çalışması



Atatürk Mahallesi Çarşı Bitki Dikimi



Çelebi Mahallesi Dereler Çevresi Temizliği



2256 Sokak Park Temizliği



Yeşil Ildır Üstü Teraslama Çalışması



Ata Caddesi İlaçlama Çalışması



Panaroma Culfa Ormanı Çam Fidanları Dikimi



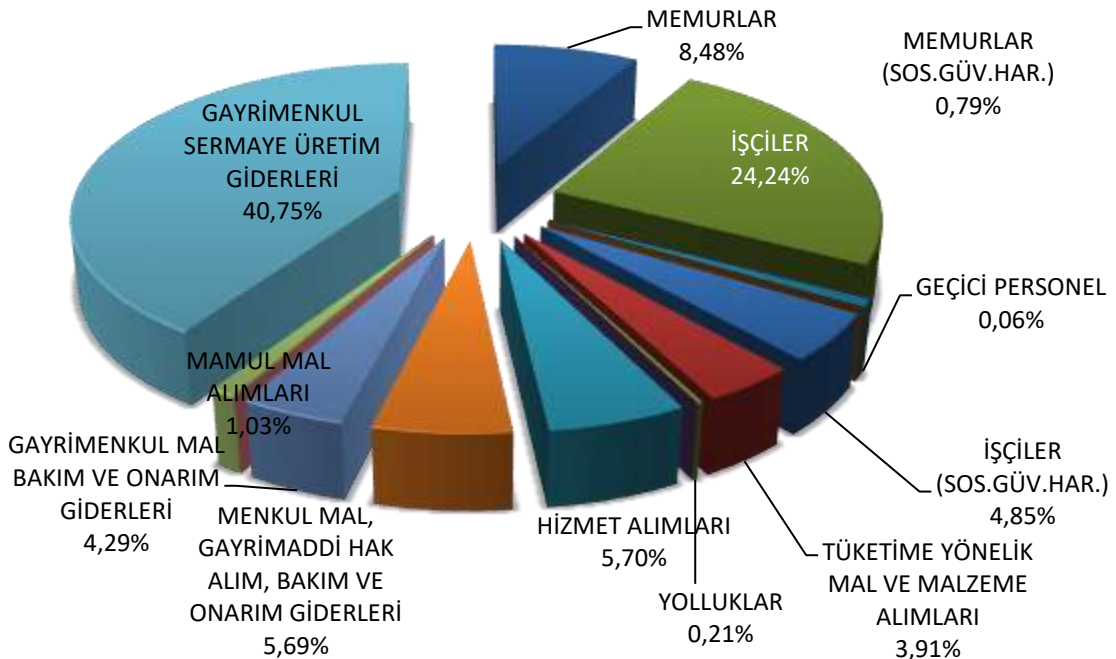
Covid -19 kapsamında yapılan ilaçlama çalışmaları



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	577.000,00	185.000,00	0,00	762.000,00	728.849,36	33.150,64
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.750,00		0,00	1.750,00		1.750,00
İŞÇİLER	1.705.000,00	379.100,00	0,00	2.084.100,00	2.084.069,79	30,21
GEÇİCİ PERSONEL	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	5.579,60	420,40
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	60.000,00	7.700,00	0,00	67.700,00	67.674,85	25,15
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS. GÜV. HAR.)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	326.000,00	91.500,00	0,00	417.500,00	417.430,50	69,50
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	217.700,00	300.000,00	0,00	337.700,00	336.285,54	1.414,46
YOLLUKLAR	15.500,00	2.700,00	0,00	18.200,00	18.199,01	0,99
GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
HİZMET ALIMLARI	160.600,00	330.000,00	0,00	490.600,00	490.044,46	555,54
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	508.000,00	0,00	0,00	508.000,00	489.566,66	18.433,34
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	350.750,00	17.900,00	0,00	368.650,00	368.583,97	66,03
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
MAMUL MAL ALIMLARI	1.650,00	100.000,00	0,00	101.650,00	88.699,60	12.950,40
HAZİNE YARDIMLARI	500,00	0,00	0,00	500,00		500,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.251.600,00	1.252.800,00	0,00	3.504.400,00	3.504.394,51	5,49
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERİ	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
TOPLAM	6.184.050,00	2.486.700,00	0,00	8.670.750,00	8.599.377,85	71.372,15



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini, ana hizmet binasında 1 Müdür ve 2 kadrolu işçi olmak üzere 3 personelle yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri ilçemizde açılacak iş yerlerinin insan sağlığına zarar vermeden, imar kirliliğine neden olmadan, çevreye zarar vermeden, yangınlara karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlayarak halkımızın sağlıklı, güvenli bir şekilde yaşamasına katkı sağlamaktır. İşyerleri, ilgili mevzuat, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilip, kontrol ve takip yapılarak denetim altında tutulmaktadır.

Tüm bu işlemler belediye başkanlığımızın karar ve uygulamalarındaki şeffaflık, adalet ve eşitlik anlayışıyla yapılmaktadır.

Geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri doğrultusunda

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında toplam 88 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bunlardan adeti 15 adeti Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 66 adedi Sıhhi Müessese, 7 adedi Gayri Sıhhi Müessesedir. 105 adet iş yerinde denetim yapılmıştır. 4 adet iş yeri ruhsatı iptal edilmiştir.

SIHHİ MÜESSESE

Bakkal-Market: 6

Bilgisayar ve Güvenlik sistemleri satis yeri:1

Balık satis yeri ve Pisiriciligi: 1

Kafeterya: 12

Pide ve Kebap salonu: 3

Elektrik malzemeleri satis yeri: 1

Kirtasiye Ürünleri satis yeri:1

Bisiklet aksesuarlari satis yeri:1

Tekel Büfe: 1

Manav: 1

Bayan Kuaförü: 4

Pizza salonu: 2

Büfecilik: 1

Spor salonu: 3

Bebek duyu gelisim ve su terapi merkezi: 1

Tarım Kredi Koop: 1

Sarküteri, manav, market Ürünleri satis yeri: 5

Gıda ür. satis yeri (aktar) : 2

Güzellik salonu: 4

Deniz av malzemeleri, plaj malzemeleri satis yeri: 1

Özel ambulans hizmetleri bürosu: 1

Unlu mamul satis yeri: 3

Süpermarket: 1
Butik ve Konfeksiyon:1
Parekende Tibbi malzeme satis yeri: 1
Köfte pisirme ve satis yeri: 1
Kebapci: 1
Perdeci:1
Tekstil Ür satis yeri:1
Baklava ve Börek satisi: 1
Lokanta:1
Dogal gaz alim irtibat bürosu:1

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kahvehane: 1
Playstation Oyun salonu: 1
İçkili restoran- kafeterya: 10
Konaklama (otel-pansiyon) Organizasyon Hizmetleri: 3

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE

Konfeksiyon Atölyesi: 1
Unlu mamuller imalat ve satis yeri: 2
Araç Bakim Onarım yeri: 1
Hazir kuru çorba- bulyon üretim yeri:2
Tekne Bakim onarım: 1

İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI: 4

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yazışmaları;

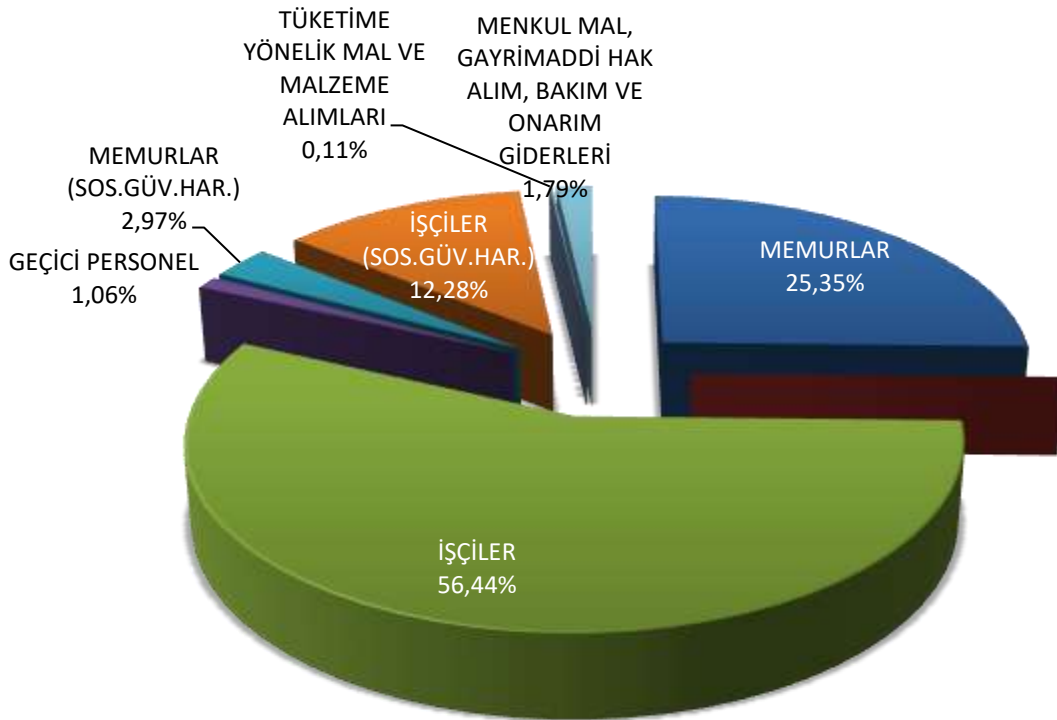
Gelen Evrak: 501

Giden Evrak: 253

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	99.250,00	38.000,00	0,00	137.250,00	131.422,19	5.827,81
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
İŞÇİLER	172.250,00	120.421,55	0,00	292.671,55	292.671,55	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	5.521,48	478,52
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	15.000,00	376,31	0,00	15.376,31	15.376,31	0,00
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	45.000,00	20.000,00	0,00	65.000,00	63.683,83	1.316,17
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	590,00	2.410,00
YOLLUKLAR	3.750,00	0,00	2.000,00	1.750,00	0,00	1.750,00
GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	0,00	797,86	202,14	0,00	202,14
HİZMET ALIMLARI	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00	0,00	2.750,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	9.257,10	742,90
TOPLAM	357.500,00	183.797,86	5.797,86	535.500,00	518.522,46	16.977,54



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz Veterinerlik İşleri olarak hizmet vermektedir.

PERSONEL BİLGİLERİMİZ:

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde 3 veteriner hekim (1'i aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili-memur, 1 memur, 1 belediye şirket personeli), 1 veteriner teknikeri (belediye şirket personeli) 4 personel (3 belediye şirket personeli-1'i aynı zamanda şoför,1 kadrolu işçi personel,), 1 santral görevlisi olmak üzere 9 personelle hizmet verilmiştir.

Personellerimizin 3'ü 5 senelik üniversite, 1'i 2 senelik üniversite, 2'si ortaokul, 3'ü ilkokul mezunudur.

Müdürlüğümüz Geçici Hayvan Bakımevinde, bakımevi personeli hariç 4 adet güvenlik personelimiz dönüşümlü olarak hizmet vermektedir.

ARAÇLARIMIZ:

Müdürlüğümüz bünyesinde; hayvan toplama aracı olarakta kullanılmak üzere 1 aracımız mevcuttur.

VETERİNERLİK İŞLERİ:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallesi 2501 sokak no:5 adresinde bulunan Geçici Hayvan Bakımevi'nde devam edilmektedir. 2020 yılı içerisinde yeni kafeslerimiz yapılarak 12 m²'lik 28 adet hasta köpek kafesi 44 adete çıkartılmış, 3 büyük (15 hayvan kapasiteli) sağlıklı köpek kafesi, 27 adet kedi kafesi ve 4 adet karantina kafesi ile işlemlerimize devam edilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayarak geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama, çiplenme ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip sahiplendirilmek için yasal süre içerisinde bakımevimizde bekletilip, sahiplenilmedikleri takdirde iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine gerek ekiplerimizce alınması gerekse vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu alarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

Rutin kısırlaştırma ve aşılama işlemleri dışında da ilçemiz sınırlarında kalan tüm sokak hayvanlarının, gerek vatandaşların getirmesi, gerek müdürlüğümüze ulaşan şikayetler

neticesinde ekiplerimizce alınması vasıtasıyla gerekli tüm tedavi ve operasyonları da bakımevimizde yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup, sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt altına alma ve künye numarası vermek suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Birimize gelen şikayetler büyük ölçüde telefonla olmaktadır.

Isırma ihbarı olduğunda İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlar müşahede sonu yazısı yazılarak sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Müdürlüğümüzce, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda su ve mama odakları ile barınmalarını sağlamak amacıyla kedi-köpek kulübesi konulmuş olup 2021 itibariyle de yapımları tamamlanarak yeni kedi-köpek evleri konulacaktır. Halkın bilinçlenmesine katkı olacağı düşünülerek, her ay belediyemiz dergisinde 1 sayfalık yazılarımız yayınlanmaktadır.



16.06.2016 tarihi itibariyle Belediyemiz ile HAYTAP (Hayvan Hakları Konfederasyonu) arasında bir protokol yapılarak, bakımevimizdeki kedi ve köpeklerimizin daha kolay

sahiplendirilebilmesi amaçlanmış ve işbirliğine gidilmiş olup, protokol 2017, 2018, 2019 ve 2020 yılında da devam ettirilmiştir.

2020 yılında pandemi sebebiyle sokağa çıkma yasağını kapsayan günlerde, 2020 Nisan Ayı itibariyle ilçemiz dahilinde kalan mahallelerimize düzenli olarak mama bırakılması sağlanmış olup, bu amaçla 45 ton mama temini yapılarak sokak hayvanlarımız beslenmiştir.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER

2020 yılı içerisinde bakımevimize toplam 2672 hayvan girişi olmuştur.

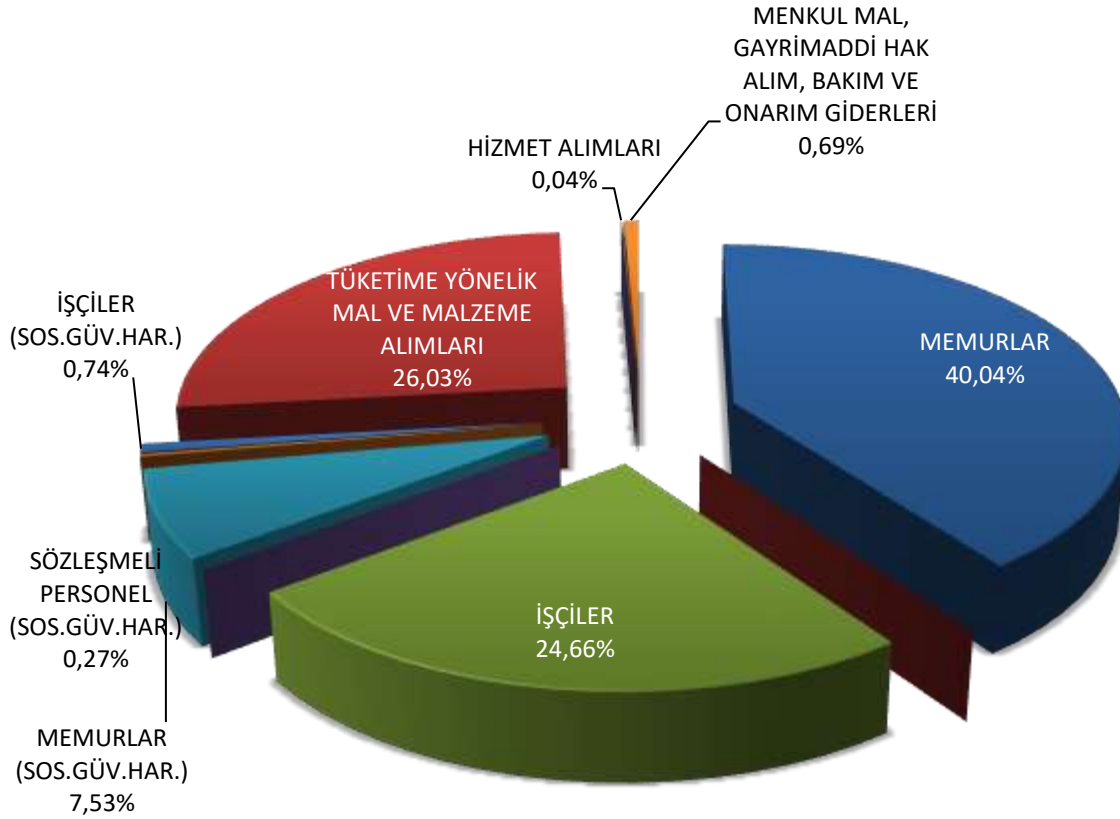
- 1084 adet Kuduz Aşısı
- 2504 adet İç-Dış Parazit Aşılması
- 193 adet Karma Aşı
- 1730 adet Hasta hayvan Tedavisi
- 1013 adet Kedi-Köpek Kısırlaştırması
- 64 adet Kedi-Köpek Sahiplendirmesi
- 54 adet Cerrahi Operasyon yapılmıştır.

2020 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI: 367
2020 YILI TELEFONLA GELEN İHBAR/ŞİKAYET: 6213
2020 YILI MAİL YOLUYLA GELEN ŞİKAYET: 33

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	84.000,00	160.000,00	0,00	244.000,00	232.858,72	11.141,28
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	1.750,00
İŞÇİLER	60.250,00	85.000,00	0,00	145.250,00	143.397,66	1.852,34
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	8.000,00	36.000,00	0,00	44.000,00	43.778,55	221,45
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS. GÜV. HAR.)	500,00	1.082,56	0,00	1.582,56	1.582,56	0,00
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	0,00	4.371,03	0,00	4.371,03	4.280,05	90,98
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	173.000,00	0,00	21.000,00	152.000,00	151.371,85	628,15
YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	0,00	571,03	428,97	0,00	428,97
HİZMET ALIMLARI	2.500,00	0,00	1.082,56	1.417,44	247,80	1.169,64
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.000,00	0,00	6.700,00	9.300,00	4.000,00	5.300,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
MAMUL MAL ALIMLARI	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	0,00	2.250,00
TOPLAM	353.750,00	286.453,59	29.353,59	610.850,00	581.517,19	29.332,81



1- Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı:

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 1 devlet memuru, 1 Büyükşehir Belediyesinden geçici görevli devlet memuru, 15 kadrolu işçi ve 42 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağların toplanması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için, çalışmalarını üst düzey verimlilik, çevreye ve kişiye saygı çerçevesinde **hepimiz için temiz çevre** ilkesiyle gerçekleştirilmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, büro personeli tarafından Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması ve takibi, talep ve şikâyetlerin takibi ve çözümü, atıkların ayrı biriktirilmesi ve ilgili geri dönüşüm ve bertaraf tesislerine ulaştırılması için yetkili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli protokollerin imzalanması, atık toplama programının yapılması, Müdürlük ve şantiyede kullanılan sarf malzemesi, yedek parça vb. malzemelerin tedarik edilmesi iş ve işlemleri,

Şantiyede görev yapan personel tarafından ise Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesi, ihtiyaca göre çöp konteynerlerinin dağıtımı ve mevcut çöp konteynerlerinin yıkanması ve bakımı, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması, deniz yüzeyinden kıyıya vurmuş çöplerin toplanması, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması, çöp alım yerlerinin temizliği ile toplanan çöplerin Büyükşehir Belediyesine ait Urla Transfer İstasyonuna taşınması hizmetleri gösterdiği çöp imha sahasına taşınmasından sorumludur.

3 - Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Araçlar:

Müdürlüğümüz hizmetinde 10 adet çöp aracı, 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet kamyonet ve 2 adet süpürge aracı ile birlikte toplam 14 adet araç bulunmaktadır.

4- Müdürlüğümüz 2020 Yılı Bütçesi:

Belediye Meclisimizin 21.10.2019 tarih ve 59 sayılı kararı ile Müdürlüğümüzün 2020 yılı bütçesi 1.602.250 TL olarak kesinleştirilmiş olup, 2.649.992 TL gerçekleştirilmiştir.

5- Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

- Müdürlüğümüze toplamda **35** adet dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

- Ayrıca; Müdürlüğümüze gelen, **9 adet** Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla, **18 adet** vatandaş dilekçesine, **6 adet** CİMER aracılığıyla ve **2 adet** Güzelbahçe Kaymakamlığı aracılığıyla gelen yazılara cevap verilmiştir.

- İlçe sınırlarımız içerisinde oluşan konutlardan, resmi kurum ve kuruluşlar ile işyerlerinden kaynaklı ambalaj atıklarının toplanması ve ayrıştırılması işi ile ilgili olarak Belediyemiz ile **Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makine İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti firması** arasında 11.10.2019 tarihinde 3 yıl süreli protokol imzalanmıştır.

- Ayrıca yalnızca cam ambalaj atıklarının toplanması ve ayrıştırılması işi ile ilgili olarak çevre izin ve lisanslı EGE-ÇEV Atık Yönetimi A.Ş unvanlı firma ile 04.04.2019 tarihinden itibaren 3 yıl geçerli olmak üzere protokol imzalanmıştır.

- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında İlçemiz içerisindeki okullara, resmi kurum ve kuruluşlara ve marketlere iç mekan geri dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri, meydanlara ve sitelerin ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm tel kafesleri ve konteynerleri firma ve Belediye ekiplerimiz tarafından yerleştirilmiştir.

-Belediye hizmet binamızda 20.11.2018 tarihinden itibaren Sıfır Atık Yönetim Uygulamasına geçilmiş olup, 2020 yılı Haziran ayında Ana Hizmet Binamız ve diğer tüm hizmet binalarımız için Temel Seviyede Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

-Bitkisel atık yağların toplanması için 17.10.2019 tarihinden itibaren 3 yıl geçerli olmak üzere ALBİYOBİR ENERJİ VE BİYODİZEL ÜRETİCİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ ile protokol imzalanarak ilçemizdeki bitkisel atık yağların toplanmasına başlanmış olup, 1100 kg toplanmıştır.

-Atık Elektrikli ve Elektronik eşyaların toplanması ve değerlendirilmesine yönelik olarak 07.12.2020 tarihinde ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ile 2 yıl süreli protokol imzalanmış olup, ilçemiz dahilinde elektrikli ve elektronik atıkların toplanmasına başlanmış olup, 2020 yılı içerisinde 184 kg elektronik atık yetkilendirilmiş kuruluşa teslim edilmiştir.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında toplanan Ambalaj Atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Karışık Ambalaj Atığı	Ocak	95.340 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Şubat	100.450 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Mart	83.490 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Nisan	50.380 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Mayıs	46.930 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Haziran	88.010 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Temmuz	98.350 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Ağustos	96.770 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Eylül	104.430 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Ekim	95.450 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Kasım	92.900 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Aralık	124.870 kg.
	TOPLAM	: 1.077,370 kg.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında toplanan Ahşap Atığı Çizelgesi:

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Ahşap Atığı	Ocak	24.700
Ahşap Atığı	Şubat	20.230
Ahşap Atığı	Mart	18.100
Ahşap Atığı	Nisan	11.380
Ahşap Atığı	Mayıs	13.440
Ahşap Atığı	Haziran	18.420
Ahşap Atığı	Temmuz	19.050
Ahşap Atığı	Ağustos	24.240
Ahşap Atığı	Eylül	24.070
Ahşap Atığı	Ekim	20.060
Ahşap Atığı	Kasım	19.740
Ahşap Atığı	Aralık	24.180
	TOPLAM:	237.610 kg

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında toplanan Cam Ambalaj atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Cam Ambalaj Atığı	Ocak	116.260 kg
Cam Ambalaj Atığı	Şubat	121.620 kg
Cam Ambalaj Atığı	Mart	115.480 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Nisan	129.120 kg
Cam Ambalaj Atığı	Mayıs	133.940 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Haziran	127.980 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Temmuz	137.220 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Ağustos	126.320 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Eylül	138.340 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Ekim	125.460 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Kasım	119.320 kg
Cam Ambalaj Atığı	Aralık	101.040 kg
	TOPLAM:	1.492,100 Kg

- İlçemiz genelinde 152 kg atık pil toplanmış olup, TAP derneğine teslim edilmiştir.

- Müdürlüğümüz Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesi ve Kahramandere Mahallesi 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Kahramandere Mahallelerinde 1 adet çöp aracı Yalı Mahallesinde 1 adet çöp aracı, ve Maltepe Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve 1 araç hazır ekip olarak tüm mahallelerdeki büyük araçların giremediği sokaklardaki çöpleri toplamak üzere görev yapmaktadır.

Yaz sezonu çöp miktarının fazla olması sebebi ile ihtiyaca göre ilave çöp kamyonları göreve çıkmaktadır. Her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmekte olup, haftanın 7 günü çöpler toplanmaktadır.

-Süpürge aracı ile ana caddeler günlük olarak, mahallelerdeki sokaklar ise dönüşümlü olarak temizlenmektedir.

- Yıkama aracı ile yaz aylarında konteynerlerin yıkama işlemi yapılmakta ve konteynerler dezenfekte edilmektedir.

- 2 kişi Yalı Mahallesi, 2 kişi Atatürk Mahallesi, 2 kişi Siteler Mahallesi, 3 kişi Yelki Mahallesi, 1 kişi Çamlı Mahallesinde olmak üzere toplam 10 kişilik süpürge ekibi devamlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca ihtiyaca göre dönüşümlü olarak diğer mahallelerde ilave olarak 8 kişilik süpürge ekibi ile günlük olarak cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti yapılmaktadır.

- İlçemize bağlı Payamlı, Küçükkaya ve Çamlı Mahalleleri'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.

- İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.
- İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesiinde bulunan mezarlıklar ve Yelki mezarlığının temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.
- Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri buldukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı çöp araçları, 09.02.2014 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonunun açılmasıyla, toplanan çöpler Urla İlçesinde bulunan atık transfer istasyonuna götürülmeye başlanmıştır.

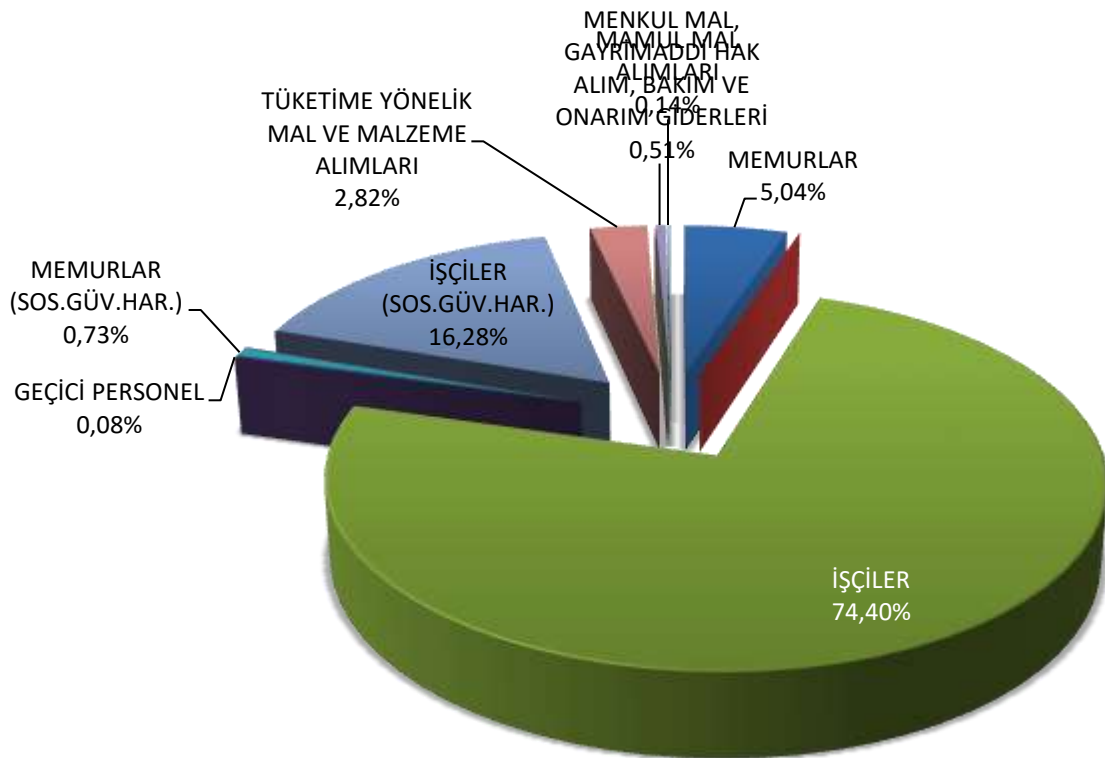
6- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri:

- 1- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.
- 2- Çöplerin toplanması.
- 3- Çöp konteynerlerinin temizlik ve bakımlarının yapılması.
- 4- Cadde, Meydan ve Sokakların temizliğinin yapılması.
- 5- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması v.b)
- 6- Ambalaj atıklarının toplanmasının kontrol edilmesi.
- 7- Atık pillerin toplanması.
- 8- Atık bitkisel yağların toplanması
- 9- Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması.
- 10- Malzeme temini, depolanması ve dağıtımı.
- 11- Personelerin yıllık izin rapor vb. işlerinin takibi.
- 12- Araç ve personelin görev takibi ve Başkanlığa rapor halinde sunulması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	104.500,00	37.000,00	0,00	141.500,00	133.666,75	7.833,25
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	1.750,00
İŞÇİLER	923.000,00	1.048.550,16	0,00	1.971.550,16	1.971.475,52	74,64
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	2.092,35	2.907,65
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	19.000,00	403,05	0,00	19.403,05	19.403,05	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS. GÜV. HAR.)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	200.000,00	231.342,30	0,00	431.342,30	431.310,56	31,74
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	313.250,00	0,00	238.618,85	74.631,15	74.631,15	0,00
YOLLUKLAR	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.750,00	0,00	124,40	20.625,60	13.577,99	7.047,61
MAMUL MAL ALIMLARI	13.250,00	0,00	8.552,26	4.697,74	3.835,00	862,74
TOPLAM	1.602.250,00	1.317.295,51	247.295,51	2.672.250,00	2.649.992,37	22.257,63



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür vekili, 1 Memur personel, 1 sözleşmeli personel, 6 kadrolu işçi, 23 şirket personeli görev yapmaktadır.

Müdürlük 5393 sayılı belediye yasasınının 14. maddesinde Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Müdürlük bütçesini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.

Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.

Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makama sunmak.

Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.

Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.

Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak.

Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak.

İlçede yapılan faaliyetlere azami katılımı sağlamak.

Yasa, Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.

Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.

Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.

Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek

5393 sayılı kanunun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmak, yaptırtmak.

a) Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kùltür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kùltür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görölen diğeri kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider.

b) Mevcut kùltürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kùltürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kùltürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla işbirliği yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.

c) Kùltürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentın tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kùltürel anlamda dezavantajlı) gözetererek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.

ç) Gerekli görölen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirler ve projeleri hayata geçirir.

d) Kentin tarihi değerlerine ve kùltürel zenginliklerine sahip çıkar, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olur.

e) Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapar ve etkinlikler düzenler.

f) Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kùltürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kùltürel projeler hazırlar ve hayata geçirir.

g) Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kùltür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğeri birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.

h) Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük, 5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapar veya yaptırır.

ı) Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılı ve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli bir medya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlar.

i) Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kùltürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkırı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlar.

Belediyemiz Kùltür ve Sosyal Hizmetlerini, Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Açık Hava Tiyatrosu, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Yelki Semtevi-Sosyal Market, Güzelbahçe Düğün Salonu, Basın Bürosu, Nikah Memurluđu olarak yürütmektedir.

YELKİ SEMT EVİ

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Yelki Semt Evinin bünyesinde bulunan Sosyal Marketimize yapılan bağışlardan faydalanan vatandaş sayımız 152 kişidir. Sosyal Marketimize bağış yapan vatandaş sayımız 25 kişidir. Hakkı Oğuz Tabaođlu İlköğretim Okulunun önünde bulunan bağış kumbaramız belirtilen tarihler arasında 12 kez açılıp belediyemiz Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bünyesindeki araçla Sosyal Marketimize ulaşmıştır.

SPOR OKULLARI

Pandemi nedeniyle Mart 2020 tarihinden sonra faaliyetlerine ara vermiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE TİYATROSU TİYATRO RAPORU

Pandemi nedeniyle mart 2020 tarihinden sonra faaliyetlerine ara vermiştir.

2020 YILI İÇERİSİNDE VERDİĞİMİZ DİĞER KURSLARIMIZ

Pandemi nedeniyle mart 2020 tarihinden sonra faaliyetlerine yüz yüze eğitime ara verilmiştir. Kurs hocalarımız gönüllü olarak çevrimiçi kurslar düzenlemiştir.

NİKAH MEMURLUĞU:

01.01.2020 - 31.12.2020 Tarihleri Arasında:

Evlilik Müracatı: 286

İzin Belgesi Verilen: 32

Evlilik Akdi: 250

Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü 2020 Etkinlikleri

Ocak

Personelimize AFAD tarafından Acil Durum ve Ekipmanları Eğitimi verildi



Gazeteci Yazar Uğur Mumcu'yu ölüm yıldönümünde andık



Elazığ ve Malatya Depreminde zarar gören vatandaşlarımıza yardım eli uzattık



Karne Tatilinde çocuklarımıza 'Çocuk Sinema Filmleri'ni izlettik



Personelimize Çevre Mühendisi tarafından 'Geri Dönüşüm Eğitimi' verdik



KIZILAY'a Kan Bağışında bulunduk



Güzelbahçe Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri Düzenledik



Elazığ ve Malatya'ya MEV Koleji Öğrencilerinin de desteği ile Yardım Gönderdik



Mart

İdlib Şehitlerimiz İçin Personelimiz Hayır Yemeği Verdi



8 Mart Kadınlar Günü'nde Fuara Katıldık



18 Mart'ta Şehitlik Anıtı'na Çelenk Sunduk



Nisan

Sokağa Çıkma Yasağında Vatandaşlarımıza Ücretsiz Ekmek Dağıtımını Yaptık



Pandemi Nedeniyle Gönüllü Kurs Öğretmenlerimiz Maske Üretimi Yaptı



Pandemi Sürecinde Dar Gelirli Vatandaşlarımıza Erzak Dağıtımını Yaptık



23 Nisan'da Çocuklarımızı Ziyaret Edip Kitap Armağan Ettik



Pandemi Dolayısıyla Doğu Görevinde Bulunan çiftlerin çocuklarına

Doğum Günü Srprizi Yaptık



Mayıs

İlçemizde Hizmet Eden Berber, Kuaför ve Güzellik Merkezlerine Hijyen Seti Hediye ettik



Hemşireler Günü'nde Emekli Hemşiremiz Arife Hanım'ın Doğum Gününü Kutladık



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Atamızın Büstüne Çelenk Sunduk



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Sokağa Çıkma Yasağı Nedeniyle
Marşlarımızı Söyleyip Konvoy Düzenledik



Haziran

Pandemi Sonrası Açılan Esnafımıza Hijyen Seti Dağıttık



Sınav Haftasında Öğrencilerimize ve Velilerimize Maske Dağıttık

Çay ve Su İkram Ettik



Temmuz

Kaymakamımız Hüseyin Kulözü'ne emekliliği nedeniyle yemek düzenledik



Kurban Bayramı vesilesiyle personelimiz ve vatandaşlarımızla bayramlaştık



Ağustos

Göreve Başlayan Kaymakamımız Bülent Bayraktar'ı ziyaret ettik



Siteler Mahallesi Plajımıza artık Mavi Bayraklı



30 Ağustos Zafer Bayramı'nı Kutladık



Eylül

Muharrem Ayı'nda Aşure etkinliği düzenledik



İlçemizin düşman işgalinden Kurtuluş Günü'nü kutladık



Personellerimizle Toplu Sözleşme imzaladık



Gaziler Günü'nde Gazilerimizi ziyaret ettik



Ekim

Muhtarlar Günü'nü kutladık



Kültür Bakanı Gazeteci Yazar Ahmet Taner Kışlalı'yı andık



29 Ekim'de Atamız'ın huzuruna çelenk sunduk



Siteler Semtevi ve Kütüphane açılışını gerçekleştirdik



29 Ekim'de Konvoy düzenledik, Atatürk Panosu açılışı yaptık



Kasım

İzmir Depremi'nde zarar gören vatandaşlarımıza yardım eli uzattık



10 Kasım'da Atamızı andık



Aralık

Evine internet bağlanana kadar küçük Deniz'i belediyemizde misafir ettik



Kaymakamımız Bülent Bayraktar ile Belediye Başkanımız

Mustafa İnce pazaryerlerini, marketleri ve balık halini denetledi



Dar gelirli vatandaşlarımıza kömür ve alışveriş çeki dağıttık



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ
BASIN BÜROSU'NUN 2020 YILI FAALİYETLERİ

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları (yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Gün aşırı Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir.

*GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ'NİN İCRATLARIYLA İLGİLİ OLARAK YAZILI BASINDA YIL İÇERİSİNDE 748 ADET HABER ÇIKMIŞTIR.

*İNTERNET SİTELERİNDE 4.042 ADET HABER YER ALMIŞTIR.

*YEREL VE ULUSAL TELEVİZYONLARDA 164 ADET HABER VE PROGRAM İLE TANITIM FİMLERİ YAYINLANMIŞTIR.

*AYRICA SOSYAL MEDYADA HEMEN HER GÜN (FACEBOOK. TWİTTER VE INSTAGRAM) GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ VE BELEDİYE BAŞKANI MUSTAFA İNCE'NİN FAALİYETLERİ PAYLAŞILMIŞTIR.

*BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI, VATANDAŞLARIN TAKİP ETMESİ İÇİN SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZDAN CANLI OLARAK YAYINLANMIŞTIR.

*HER AY DÜZENLİ OLARAK ÇIKARTILAN 'GÜZELBAHÇE DERGİSİ' PANDEMİ SÜRECİNDE (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN AYLARI DIŞINDA) ÇIKARTILMIŞTIR. TOPLAM 6 BİN ADET BASILMIŞ ve GÜZELBAHÇELİLERE ULAŞTIRILMIŞTIR.

*BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA DUYURULMASI VE TANITIMI İÇİN YAPTIRILAN YAYINLAR;

DÖKME BRANDA: 1.732 m²
AYAKLI PANO: 80 m²
DIŞ MEKAN VİNİL FOLYO BASKI: 50 m²
DEKOTA: 50 m²
ALÜMİNYUM KOMPOZİT: 143 m²
AFİŞ: 500 ADET
EL İLANI (A5): 11.000 ADET
SERTİFİKA: 1000 ADET
DAVETİYE: 420 ADET
AYLIK GÜZELBAHÇE BÜLTENİ: 6.000 ADET

GAZETE VE DERGİLERDE ÇIKAN HABERLER

Yayın Türüne Göre (Adet)

Marka	Dergi	Gazete	Gazete eki	Toplam
Güzelbahçe Belediyesi	23	611	114	748
Toplam	23	611	114	748

Yayın Türüne Göre Grafik (Adet)



İNTERNET SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLER

Yıllık İnternet (Adet)

Marka	Yıllık
Güzelbahçe Belediyesi	4.042
Toplam	4.042

Yıllık İnternet Grafik



TV KANALLARINDA ÇIKAN HABERLER

Yıllık TV Yayını (Adet)

Marka	Yıllık
Güzelbahçe Belediyesi	164
Toplam	164

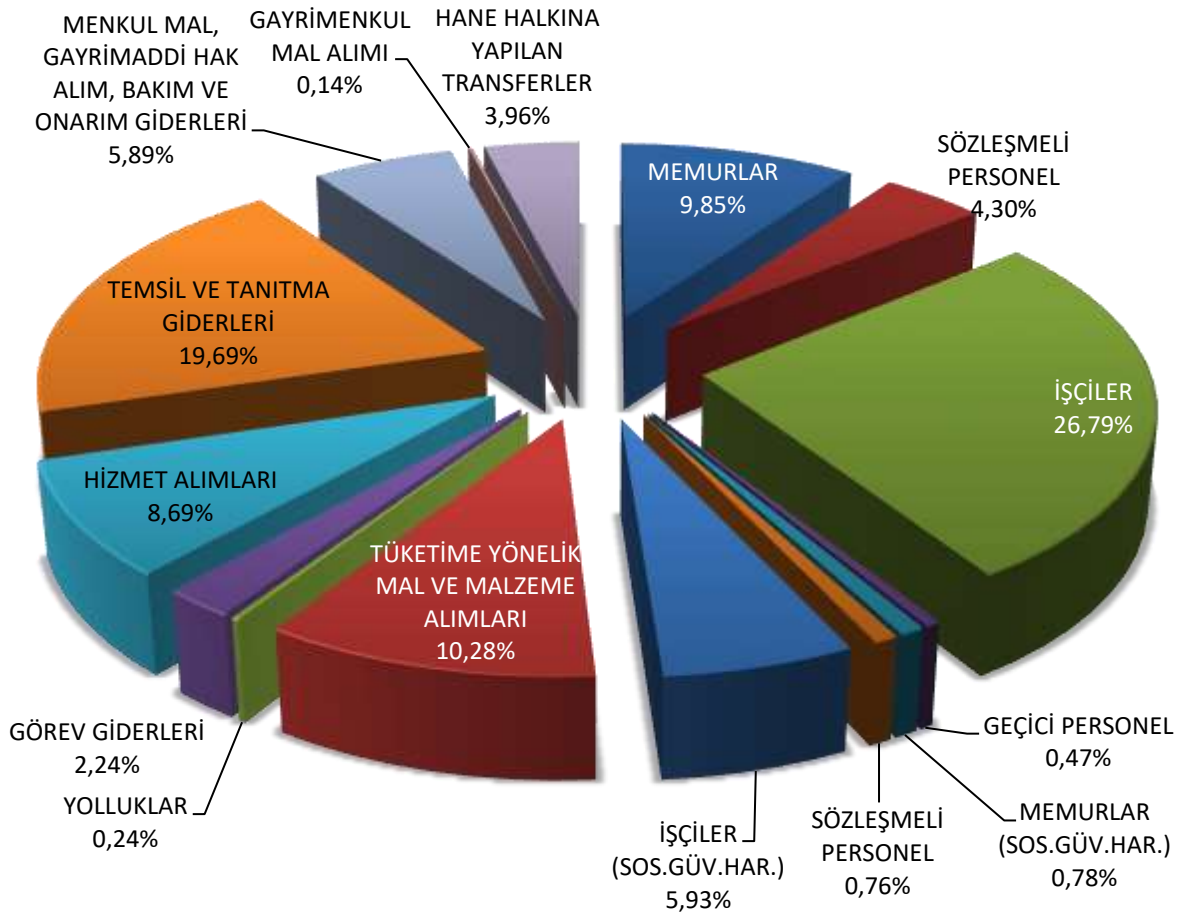
Yıllık TV Grafik (Adet)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

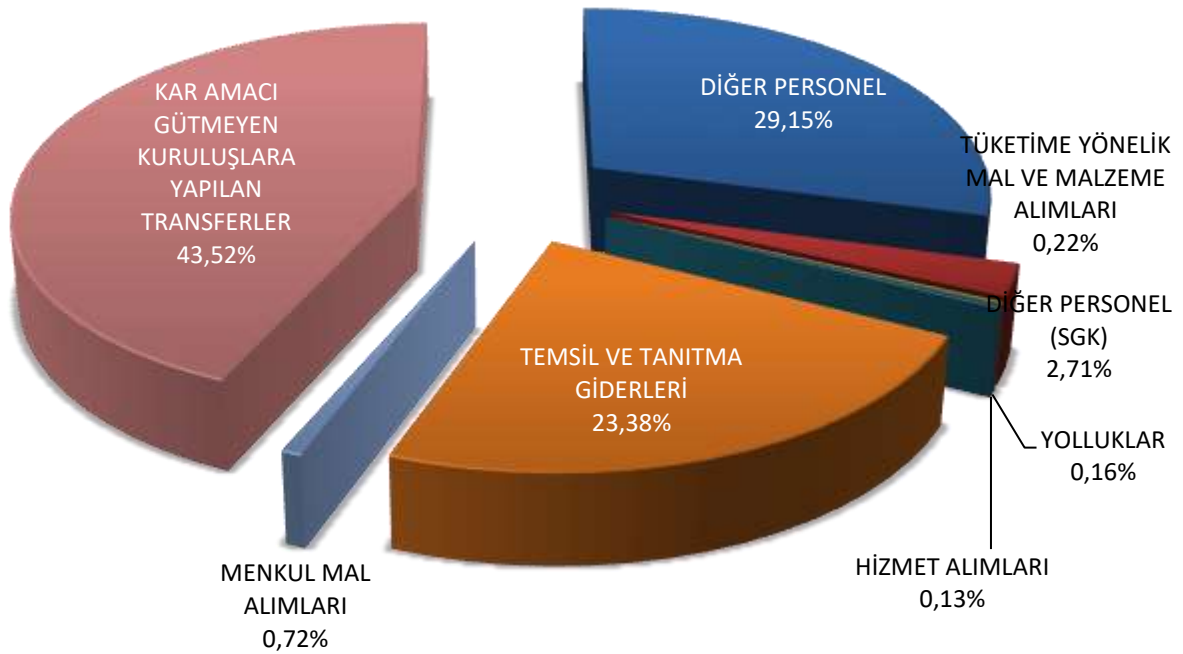
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	137.000,00	105.000,00	0,00	242.000,00	235.921,86	6.078,14
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	79.500,00	30.000,00	0,00	109.500,00	102.987,63	6.512,37
İŞÇİLER	307.250,00	334.709,02	0,00	641.959,02	641.959,02	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	6.159,20	0,00	11.159,20	11.159,20	0,00
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	13.000,00	7.000,00	0,00	20.000,00	18.733,92	1.266,08
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	18.147,99	1.852,01
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	81.000,00	61.041,19	0,00	142.041,19	142.041,19	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	147.500,00	100.000,00	0,00	247.500,00	246.400,46	1.099,54
YOLLUKLAR	3.500,00	2.300,00	0,00	5.800,00	5.755,24	44,76
GÖREV GİDERLERİ	201.250,00	0,00	146.909,41	54.340,59	53.558,40	782,19
HİZMET ALIMLARI	204.500,00	3.800,00	0,00	208.300,00	208.200,47	99,53
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	600.000,00	0,00	128.200,00	471.800,00	471.731,44	68,56
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	121.000,00	20.100,00	0,00	141.100,00	141.032,61	67,39
GAYRİMENKUL MAL ALIMI	2.500,00	900,00	0,00	3.400,00	3.350,00	50,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	101.500,00	200.000,00	159.600,00	141.900,00	94.874,00	47.026,00
TOPLAM	2.019.750,00	876.009,41	434.709,41	2.461.050,00	2.395.853,43	65.196,57



ÖZEL KALEM

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
DIĞER PERSONEL	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	153.243,51	1.756,49
DIĞER PERSONEL (SGK)	12.000,00	2.500,00	0,00	14.500,00	14.254,50	245,50
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.172,78	3.827,22
YOLLUKLAR	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	851,01	14.148,99
HİZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	660,00	4.340,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	110.000,00	12.926,70	0,00	122.926,70	122.926,70	0,00
MENKUL MAL ALIMLARI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	3.799,80	4.200,20
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00	0,00	70.026,70	229.973,30	228.789,42	1.183,88
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
TOPLAM	611.000,00	15.426,70	70.026,70	556.400,00	525.697,72	30.702,28



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- Güzelbahçe'de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- İlçemiz sorumluluk sahasında kalan mahalle, cadde, sokak vb. yol çalışmalarını ve düzenlemelerini yapmak.
- Şehir içi ana arterlerimizde satıh (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın yaygınlaştırılmasını sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

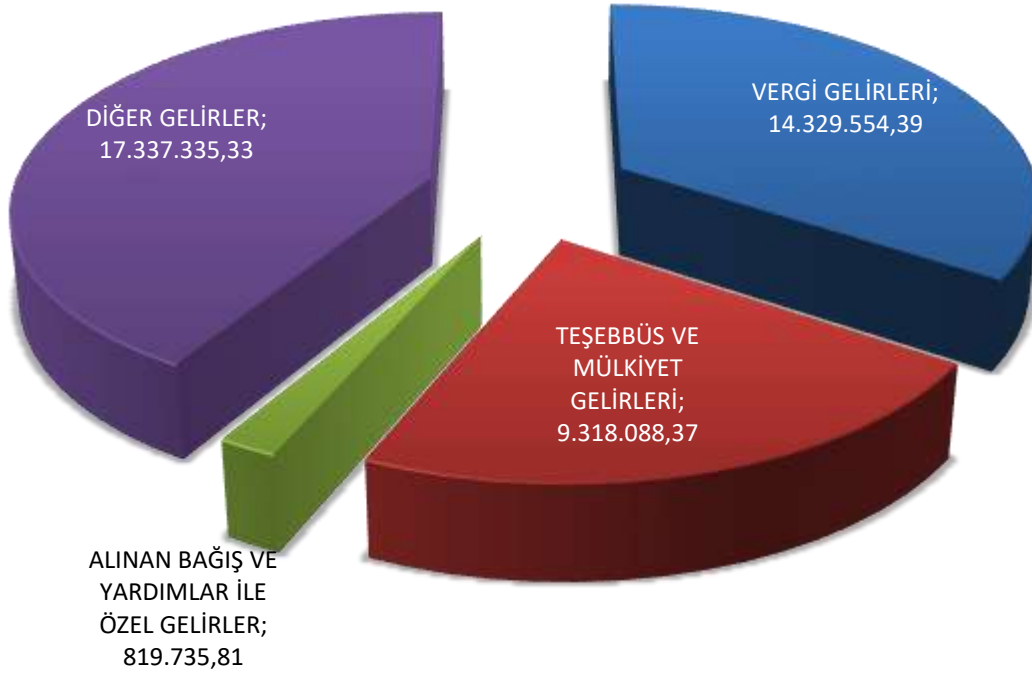
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

(TL)

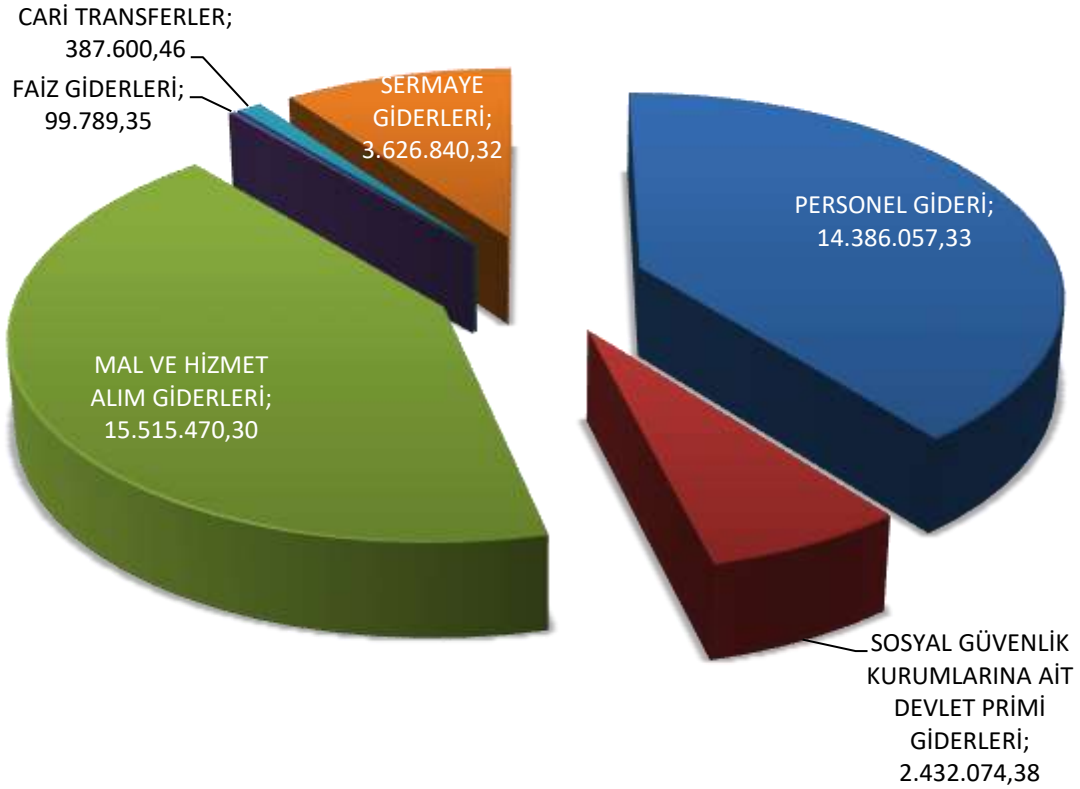
VERGİ GELİRLERİ	14.329.554,39
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.318.088,37
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	819.735,81
DİĞER GELİRLER	17.337.335,33
TOPLAM	41.804.713,90



2020 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

(TL)

PERSONEL GİDERİ	14.386.057,33
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.432.074,38
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.515.470,30
FAİZ GİDERLERİ	99.789,35
CARİ TRANSFERLER	387.600,46
SERMAYE GİDERLERİ	3.626.840,32
TOPLAM	36.447.832,14

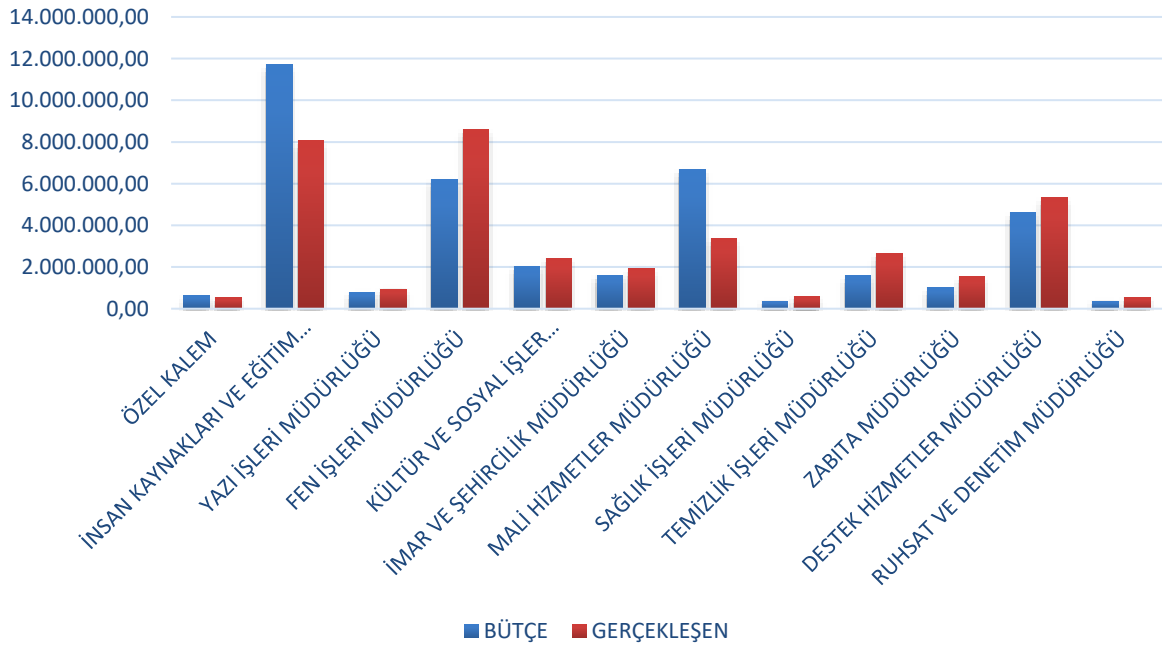


2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2020 - 31.12.2020)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	611.000,00	525.697,72	86,04%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.707.000,00	8.069.191,13	68,93%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	783.153,00	945.557,71	120,74%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.184.050,00	8.599.377,85	139,06%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.019.750,00	2.395.853,43	118,62%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.604.450,00	1.912.360,62	119,19%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.674.147,00	3.353.965,34	50,25%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	353.750,00	581.517,19	164,39%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.602.250,00	2.649.992,37	165,39%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	998.950,00	1.540.702,95	154,23%
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.604.000,00	5.355.093,37	116,31%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	357.500,00	518.522,46	145,04%
TOPLAM	37.500.000,00	36.447.832,14	97,19%

HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇESİNİN/GERÇEKLEŞENE ORANI GRAFİĞİ



B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- ✓ 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- ✓ İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- ✓ Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- ✓ İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- ✓ Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- ✓ İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- ✓ Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- ✓ İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- ✓ Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- ✓ İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.
- ✓ Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- ✓ Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- ✓ Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- ✓ Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

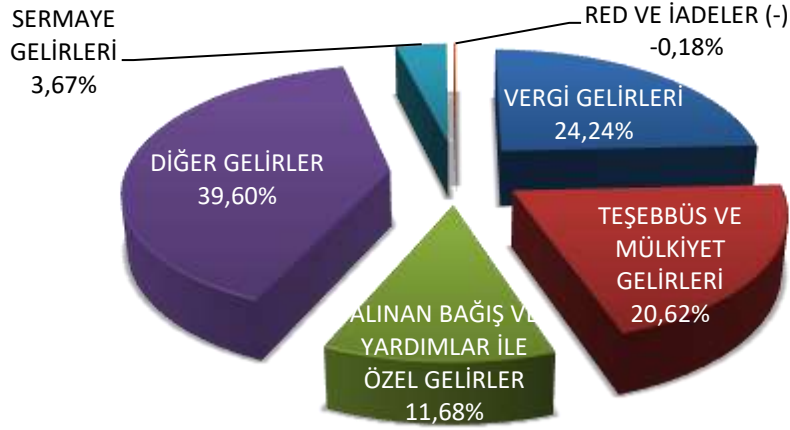
Ancak 2020 Mart ayından itibaren ile yaygınlaşan Covid-19 Salgını nedeniyle yukarıdaki performanslar gerçekleştirilememiştir.

2.Performans Sonuçları Tablosu

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

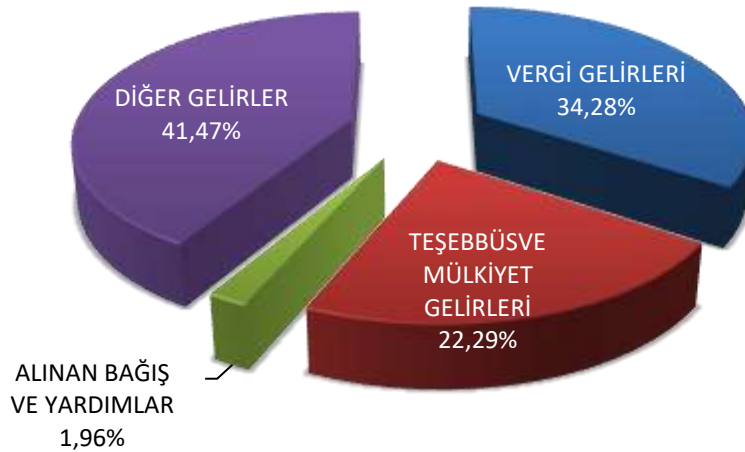
VERGİ GELİRLERİ	9.124.576,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.761.221,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.397.024,00
DİĞER GELİRLER	14.902.031,00
SERMAYE GELİRLERİ	1.382.641,00
RED VE İADELER (-)	-67.493,00
TOPLAM	37.500.000,00



GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

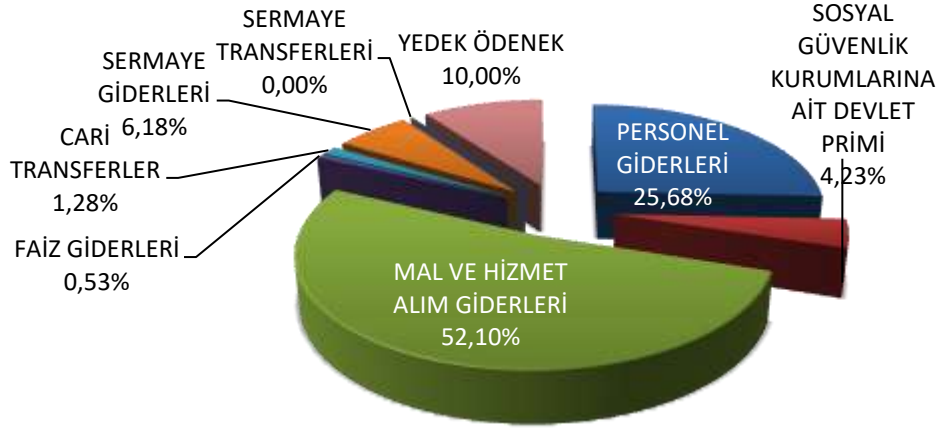
VERGİ GELİRLERİ	14.329.554,39
TEŞEBBÜSVE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.318.088,37
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	819.735,81
DİĞER GELİRLER	17.337.335,33
TOPLAM	41.804.713,90



BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

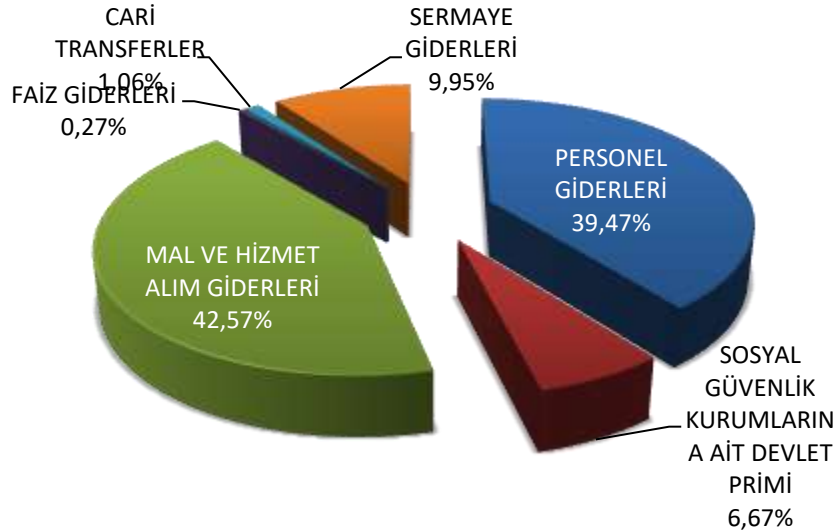
PERSONEL GİDERLERİ	9.629.403,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.585.250,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.537.547,00
FAİZ GİDERLERİ	200.000,00
CARİ TRANSFERLER	479.250,00
SERMAYE GİDERLERİ	2.318.450,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	100,00
YEDEK ÖDENEK	3.750.000,00
TOPLAM	37.500.000,00



GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	14.386.057,33
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	2.432.074,38
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.515.470,30
FAİZ GİDERLERİ	99.789,35
CARİ TRANSFERLER	387.600,46
SERMAYE GİDERLERİ	3.626.840,32
TOPLAM	36.447.832,14



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması dinamik ve genç personel,
- ❖ Konum itibari ile İzmir'in en güzel yeri olması,
- ❖ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Çalışanların çoğunun Güzelbahçe de yaşıyor olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,
- ❖ Gecekonduların olmayışı,
- ❖ Toplumun artan çevre bilinci,
- ❖ Yerleşmiş kurum kültürü,
- ❖ Sosyal ve kültürel hizmetler,
- ❖ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- ❖ Peyzaj konusunda üst seviyede olmamız,

B. Zayıflıklar

- Finansal kaynakların yetersizliği ve az oluşu,
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,

VI- EKLER

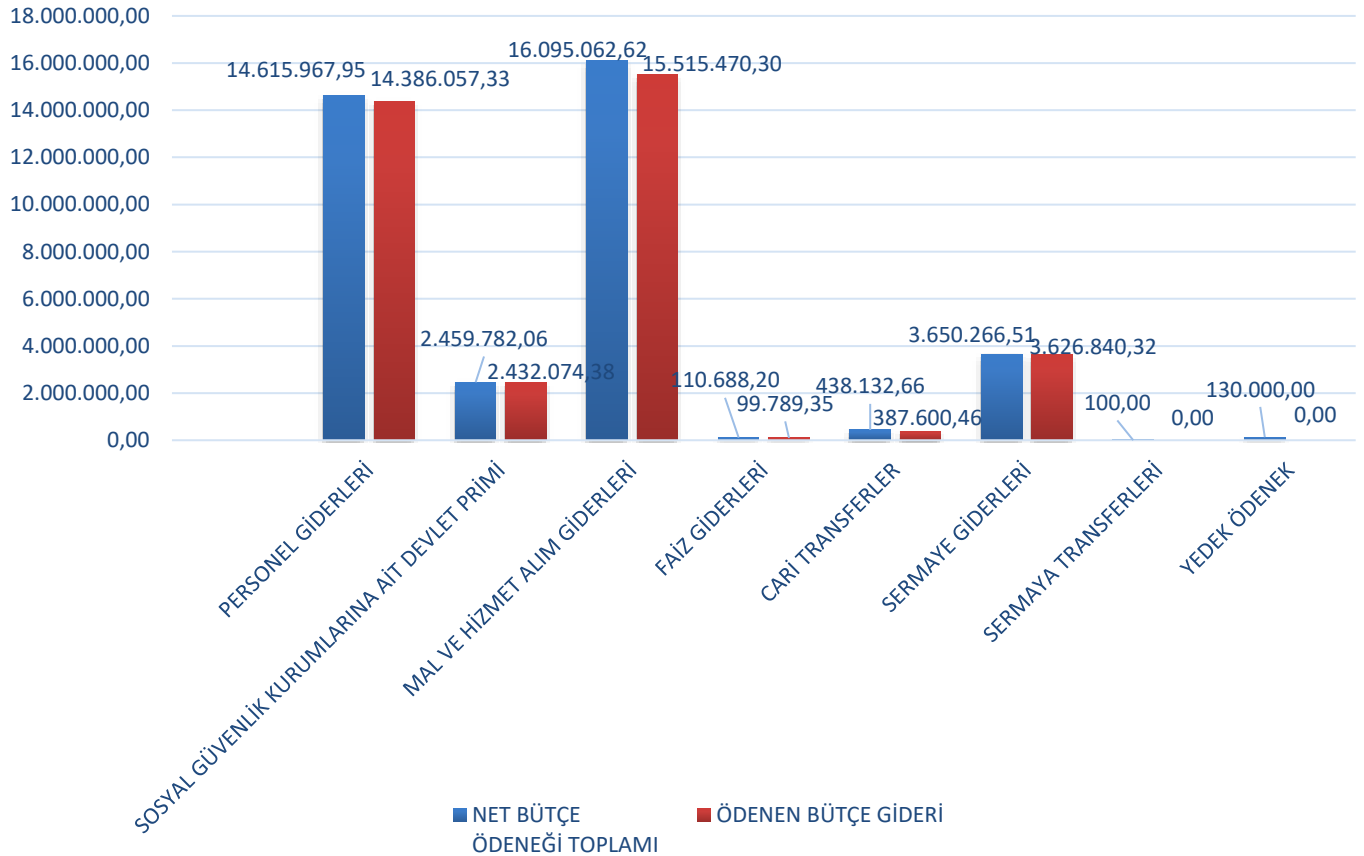
Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2020 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTAN RET VE İADELER	2020 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	9.124.576,00	21.449.000,17	14.426.372,70	96.818,31	14.329.554,39	7.022.627,47	66,81%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.761.221,00	10.884.604,17	9.376.729,52	58.641,15	9.318.088,37	1.507.874,65	85,61%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.397.024,00	819.735,81	819.735,81	0,00	819.735,81	0,00	100,00%
DİĞER GELİRLER	14.902.031,00	17.576.332,01	17.338.116,01	780,68	17.337.335,33	238.216,00	98,64%
SERMAYE GELİRLERİ	1.382.641,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74	0,00%
RED VE İADELER (-)	-67.493,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	37.500.000,00	50.729.772,90	41.960.954,04	156.240,14	41.804.713,90	8.768.818,86	82,41%

NET BÜTÇE ÖDENEĞİNİN / ÖDENEN BÜTÇE GİDERİNE ORANI GRAFİĞİ

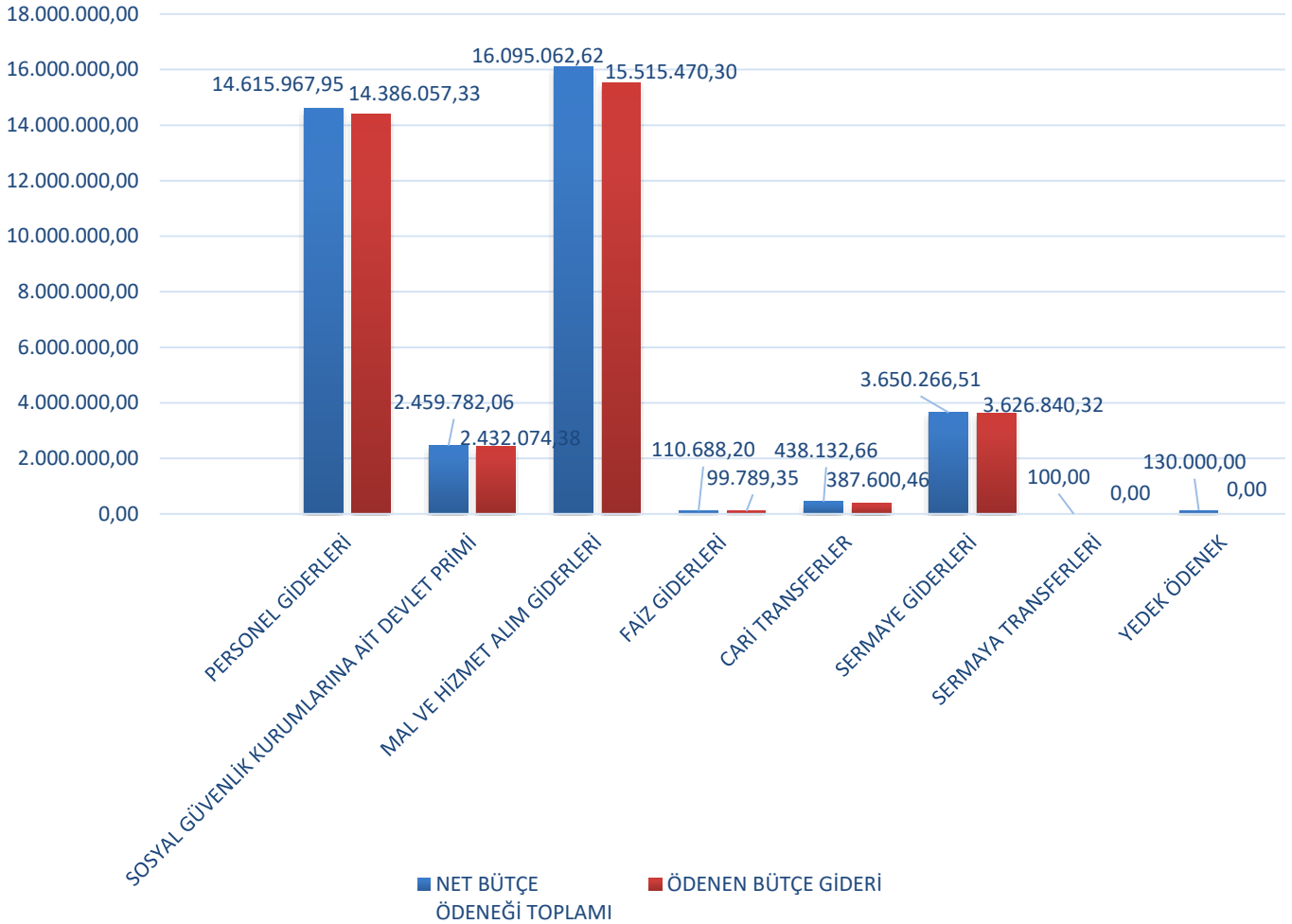


2020 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMA YLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	YÜZDE
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	9.629.403,00	4.986.564,95	0,00	14.615.967,95	14.386.057,33	229.910,62	149,40%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.585.250,00	937.148,36	62.616,30	2.459.782,06	2.432.074,38	27.707,68	153,42%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.537.547,00	3.190.226,70	6.632.711,08	16.095.062,62	15.515.470,30	579.592,32	79,41%
FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	0,00	89.311,80	110.688,20	99.789,35	10.898,85	49,89%
CARİ TRANSFERLER	479.250,00	207.509,36	248.626,70	438.132,66	387.600,46	50.532,20	80,88%
SERMAYE GİDERLERİ	2.318.450,00	1.664.825,00	333.008,49	3.650.266,51	3.626.840,32	23.426,19	156,43%
SERMAYA TRANSFERLERİ	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00%
YEDEK ÖDENEK	3.750.000,00	0,00	3.620.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
TOPLAM	37.500.000,00	10.986.274,37	10.986.274,37	37.500.000,00	36.447.832,14	1.052.167,86	97,19%

NET BÜTÇE ÖDENEĞİNİN / ÖDENEN BÜTÇE GİDERİNE ORANI GRAFİĞİ



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 25/03/2021)

Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/03/2021)



Sercan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 24/03/2021)

Duygu YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -25/03/2021)



Özgür BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

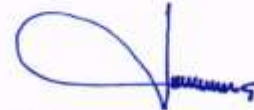
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -25.03/2021)



Figen BAYRAK
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -24/03/2021).


Gökhan AKIN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 19./03/2021)


Sezgin KUŐ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -24/03/2021)

Kubilay ELAGÖZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 24/03/2021)

M. Ziya HAZERAL
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 24/03/2021)



Şevki BOYRAZ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 26/03/2021)


Neyzen Güzeli ÖCEK
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/03/2021)


Ayşin ŞANLI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

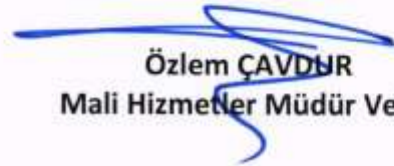
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe 24/01/2021)


Özlem ÇAVDUR
Mali Hizmetler Müdür Vekili



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

www.guzelbahce.bel.tr



guzelbahcebl