



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU







Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyelerim ve Hemşehrilerim;

Güzelbahçe Belediyesi olarak yeni bir faaliyet raporu ile karşınızdayız. "İnsan odaklı", kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2019 yılında da hayata geçirmenin, gururu ve mutluluğu içindeyiz. "Güzelbahçe Vizyonu" diyerek Güzelbahçe'mizi daha modern, daha çağdaş ve daha yaşanılır duruma getirmek için hep birlikte çaba gösteriyoruz.

Görev süremiz içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik ve sergilemeye de devam edeceğiz. Yeni ve çağa uygun projelerle sizlerin karşısında olduk.

Belediye'nin birçok hizmetini, yapmış olduğumuz çalışmalarını bu kitapçıkta detaylı bir şekilde göreceksiniz. Biz seçilmişler halkına hizmet etmek için göreve geldik. Halkımızın tek bir kuruşunu boşa harcamadan Güzelbahçe'lilerin hizmetine sunduk ve sunmaya devam edeceğiz.

Verdiğimiz sözleri tek tek yerine getirdik ve getiriyoruz. Siz değerli meclis üyelerimizin destek ve katkısı ile gerçekleştirmiş olduk.

Güzelbahçe'yi, İzmir'in yükselen yıldızı yapmak ve verdiğimiz sözleri yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz.

Karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan çok değerli hemşehrilerime teşekkürü borç biliyor, saygılar sunuyorum.

Özdem Mustafa İNCE
Güzelbahçe Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ
(01.01.2019 – 31.03.2019)



Kazım ÇAM
(CHP)



Alparslan KANDEMİR
(CHP)



İsmail KANDEMİR
(CHP)



Belgin İPEKOĞLU
(CHP)



Memet EREN
(CHP)



Özer ERTUĞRUL
(CHP)



Özan PARLAR
(CHP)



Aras KAYNARCA
(CHP)



Yaşar ÜREMİŞ
(CHP)



Zeynep Ferda DEMİRBAŞ
(CHP)



Keramettin YÜKSEL
(CHP)



Soner TANRIKULU
(CHP)



Osman KAÇMAZ
(CHP)



Enis BOZDOĞAN
(DSP)



İlhan PINAR
(BAĞIMSIZ)

MECLİS ÜYELERİMİZ
(01.04.2019 – 31.12.2019)



MECLİS BAŞKANI

ENCÜMEN ÜYELERİ

Z. Ferda DEMİRBAŞ
Ender ÖZKILINÇ

Özdem Mustafa İNCE
Belediye Başkanı

1.Meclis Başkan Vekili

Kazım ÇAM

2.Meclis Başkan Vekili

Memet EREN

DİVAN KATİBİ

Ender ÖZKILINÇ (Asil)
Sema ÖZBAŞ (Asil)

Gizem ALBAŞ (Yedek)
Serkan ALACALI (Yedek)

İMAR KOMİSYONU

Aras KAYNARCA
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Sema ÖZBAŞ

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Osman KAÇMAZ
Memet EREN
Serkan ALACALI

ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

Ender ÖZKILINÇ
Ali Rıza ÖZKAN
Aras KAYNARCA

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU

Sema ÖZBAŞ
Gizem ALBAŞ
Ali Rıza ÖZKAN

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

Ender ÖZKILINÇ
Ali Rıza ÖZKAN
Serkan ALACALI

ESNAF KOMİSYONU

Memet EREN
Serkan ALACALI
Halil DURANKUŞ

HUKUK KOMİSYONU

Z. Ferda DEMİRBAŞ
Osman KAÇMAZ
Ali Rıza ÖZKAN

DENETİM KOMİSYONU

Özer ERTUĞRUL
Yaşar ÜREMİŞ
Osman KAÇMAZ
İsmail KANDEMİR
Soner TANRIKULU

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Z. Ferda DEMİRBAŞ
Gizem ALBAŞ
Sadık SOYKAN

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Nilay KÖKKILINÇ (Asil)
Ender ÖZKILINÇ (Yedek)

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Sema ÖZBAŞ (Asil)
Aras KAYNARCA (Asil)
Serkan ALACALI (Yedek)
Sadık SOYKAN (Yedek)

YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ

Özan PARLAR (Asil)
Osman KAÇMAZ (Asil)
Gizem ALBAŞ (Yedek)
Halil DURANKUŞ (Yedek)

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A. Görevler ve Öngörüler	15
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C. İdareye İlişkin Bilgiler	18
1. Fiziksel Yapı	18
2. Örgüt Yapısı	19
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4. İnsan Kaynakları	22
5. Sunulan Hizmetler	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	140
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	140
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	140
III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	141
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	141
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	143
B. Performans Bilgileri	144
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	144
2- Performans Sonuçları Tablosu	145
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	147
B. Zayıflıklar	147
V- EKLER	
A. Bütçe Uygulama Sonuçları	148
B. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	151
C. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	165

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREVLER VE ÖNGÖRÜLER

GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

ÖNGÖRÜMÜZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men

edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

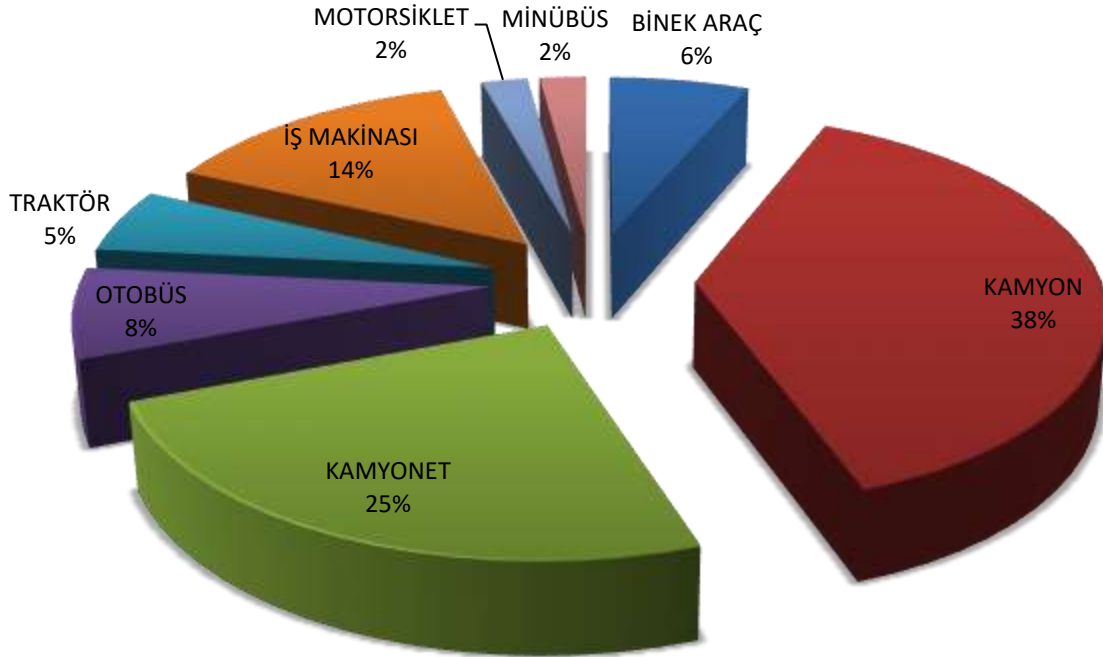
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

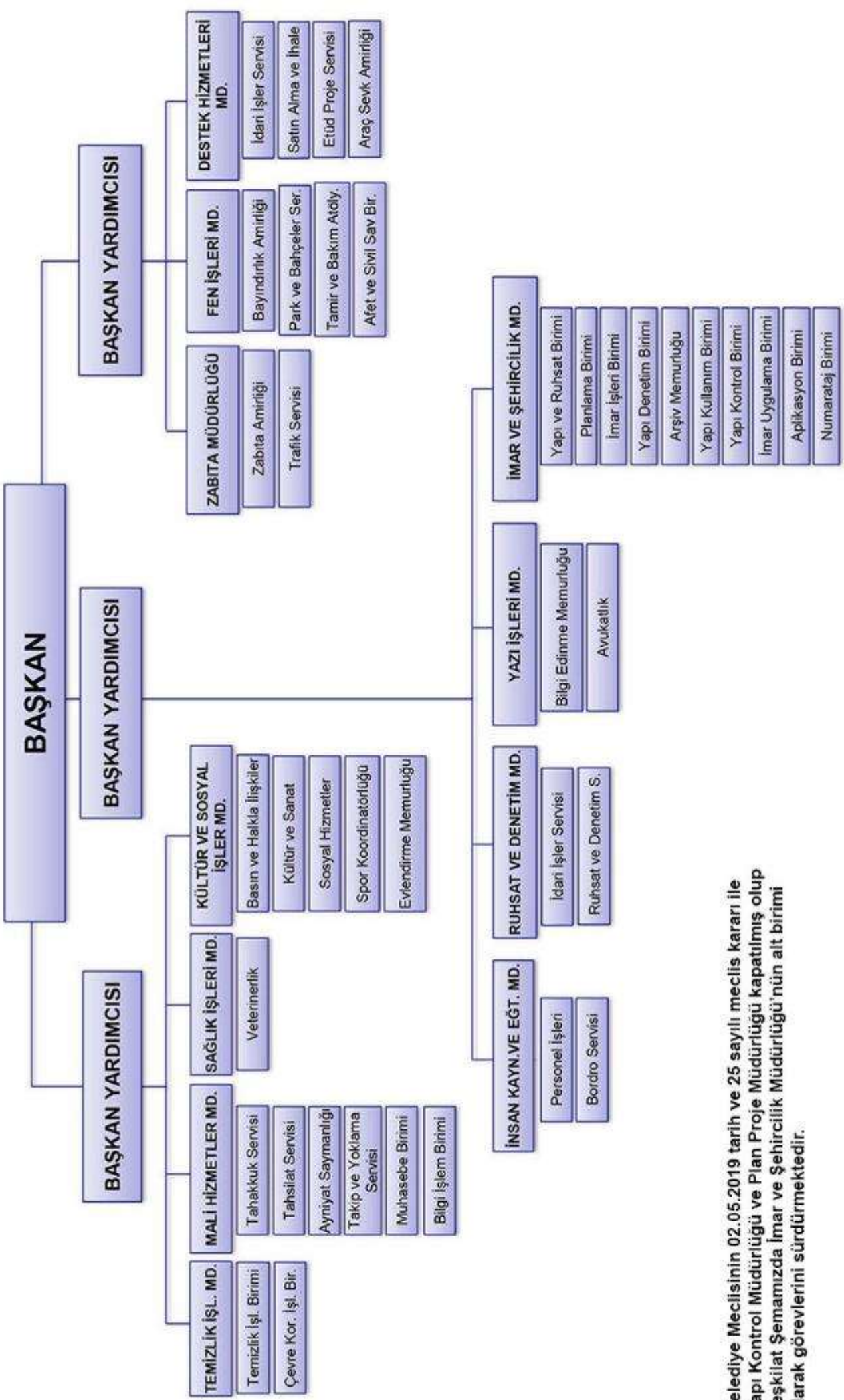
1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 3 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 1 adet Kaan Yüce Spor Kompleksi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 2 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

Araç Cinsi	Adet
BİNEK ARAÇ	6
KAMYON	36
KAMYONET	23
OTOBÜS	7
TRAKTÖR	5
İŞ MAKİNASI	13
MOTORSİKLET	2
MİNÜBÜS	2
TOPLAM	94



2. ÖRGÜT YAPISI

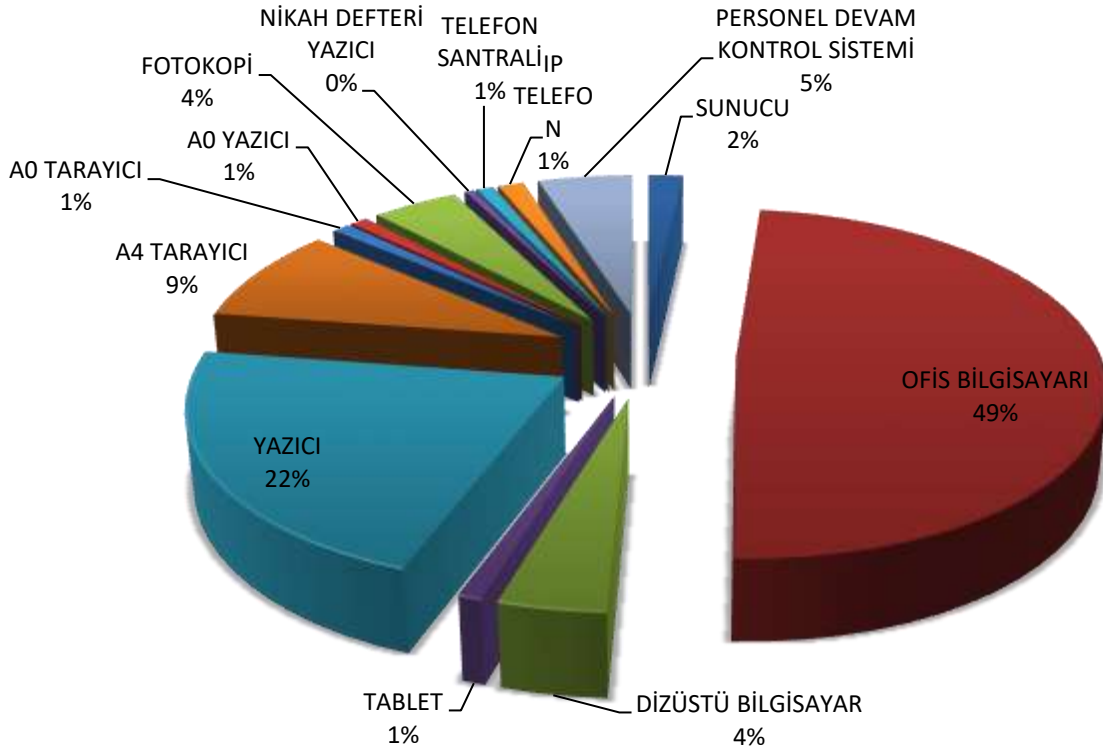


Belediye Meclisinin 02.05.2019 tarih ve 25 sayılı meclis kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü kapatılmış olup Teşkilat Şemamızda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün alt birimi olarak görevlerini sürdürmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Cinsi	Adet
SUNUCU	4
OFİS BİLGİSAYARI	110
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
TABLET	2
YAZICI	49
A4 TARAYICI	20
A0 TARAYICI	2
A0 YAZICI	2
FOTOKOPİ	10
NİKAH DEFTERİ YAZICI	1
TELEFON SANTRALİ	2
IP TELEFON	3
PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ	11



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

E-Belediye

Kurumumuz resmi internet sitesi www.guzelbahce.bel.tr Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan <https://e-hizmet.guzelbahce.bel.tr/> üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Personele İlişkin Bilgiler:

2019 mali yılında Belediyemiz 39 memur ile başlamış olup, 2 memur emekliye ayrıldığından 37 memur olarak tamamlanmıştır. 2 sözleşmeli personel ile başlanmış olup, 1 sözleşmeli personelin kurumumuzdan ayrılması sonucu 1 sözleşmeli personel çalışmaktadır. 71 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup 3 işçi personelin emekliye ayrılması sonucu 68 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2019 mali yılını 162 işçi personel ve 11 güvenlik personeli olarak başlamış olup, 13 kişinin çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılması sonucu 160 kişiye düşmüştür. 2019 Eylül ayında İş-Kur'a verilen ilan neticelendirilmiş olup 34 işçi personel ve 10 güvenlik personeli Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti' ne alınmış olup, toplam 204 kişi olarak seneyi tamamlamıştır.

Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler Ve Ayrılmalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ek-8 inci maddesine istinaden 1 memur personelin Belediyemizde 6 ay süreli ile geçici görevlendirilmesi Başkanlık Makamının 26.08.2019 tarih ve 3474 sayılı Olur' ları ile işlemleri yapılmış olup; 29.08.2019 tarihinde Kurumumuz da göreve başlamıştır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

Personel Hizmet Alımları:

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye

Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde “Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.” kurulmuştur. Kuruluş amacı: K.H.K’nın 126. maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı K.H.K.’ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı K.H.K’nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2019 mali yılını 162 işçi personel ve 11 güvenlik personeli olarak başlamış olup, 4 kişi emekli, 1 kişi vefat, 8 kişinin çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılması sonucu 160 kişiye düşmüştür. 2019 Eylül ayında İş-Kur’a verilen ilan neticelendirilmiş olup 34 işçi personel ve 10 güvenlik personeli Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti’ ne alınmış olup, toplam 204 kişi olarak seneyi tamamlamıştır.

Stajyer Öğrenciler İle İlgili Faaliyetler:

3308 sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2019/2020 Eğitim Öğretim yılında 12 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 15 öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri		
186	Adet	Yıllık İzin
3	Adet	Mazeret İzni
38	Adet	Hastalık İzni
1	Adet	Babalık İzni
1	Adet	Vefat İzni

Olmak üzere **229** adet toplam izin işlemleri yapılmıştır.

İşçi Personel İzin İşlemleri

244	Adet	Yıllık İzin
1	Adet	Mazeret İzni
5	Adet	Vefat İzni
11	Adet	Refakat İzni
111	Adet	Rapor İzni
2	Adet	Sünnet İzni

Olmak üzere toplam **355** adet izin işlemi yapılmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri

2	Adet	Doğum İzini
4	Adet	Evlilik İzni
6	Adet	Mazeret İzni
2	Adet	Vefat İzni
4	Adet	Evlilik İzni
267	Adet	Rapor İzni
410	Adet	Yıllık İzni

Olmak üzere toplam **695** adet izin işlemi yapılmıştır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği - Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

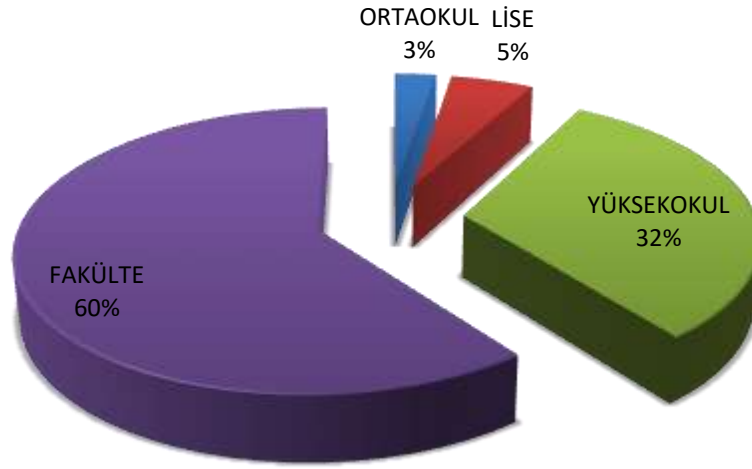
Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülüklerle istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlanmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Tüm personele, Sağlık taramaları müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2019 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 4 günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

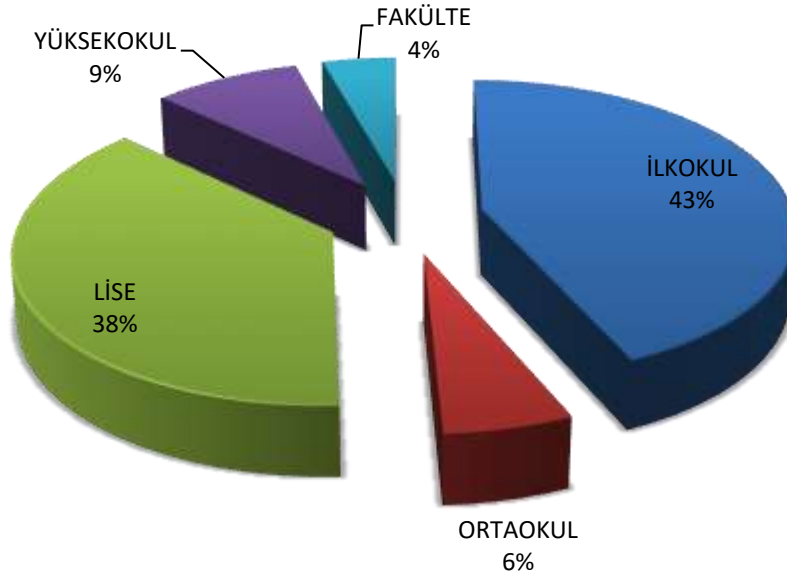
PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKÖĞÜL	FAKÜLTE
MEMUR	1	2	12	23

KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKÖĞÜL	FAKÜLTE
KADROLU İŞÇİ	30	4	26	6	3

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi															Ünvan Toplamı																			
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15						
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T				
6175	G.İ.H.S.	UZMAN																																0	3	3	
6835	G.İ.H.S.	ŞEF				3											3																	0	13	13	
7825	G.İ.H.S.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ							1																								0	1	1		
6535	G.İ.H.S.	PROGRAMCI																1															0	1	1		
7775	G.İ.H.S.	MUTEMET																				1											0	1	1		
6270	G.İ.H.S.	SİVİL SAVUNMA UZMANI								1																								0	1	1	
7525	G.İ.H.S.	AYNIYAT SAYMANI																																	0	1	1
7575	G.İ.H.S.	AMBAR MEMURU																																0	1	1	
22071	G.İ.H.S.	EVLENDİRME MEMURU																1																0	1	1	
6550	G.İ.H.S.	ANTRENÖR					2																												0	6	6
21603	G.İ.H.S.	ZABITA AMİRİ									1																								0	2	2
21605	G.İ.H.S.	ZABITA KOMSERİ										1																							0	6	6
21779	G.İ.H.S.	EĞİTMEN											1																					0	3	3	
8595	T.H.S.	EKONOMİST																1																0	4	4	
8110	S.H.Y.S.H.S.	TABİP																																0	2	2	
8155	S.H.Y.S.H.S.	PSİKOLOG																																	0	2	2
8426	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ																																	0	2	2
8400	S.H.Y.S.H.S.	HEMŞİRE																																	0	1	1
9400	Y.H.S.	HİZMETLİ																																	0	6	6
9435	Y.H.S.	KALORİFERCİ																																	0	1	1
9300	Y.H.S.	TEKNİSYEN YARDIMCISI																																	0	1	1
6515	G.İ.H.S.	KAMERAMAN																																	0	1	1
22271	G.İ.H.S.	TRAFİK MEMURU																																	0	1	1
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN																																	0	1	1
21600	M.İ.A.H.S.	BELEDİYE BAŞKANI																																	1	0	1
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Ünvanları)			7	12	1	2	10	5	0	8	10	23	11	21	0	14	1	15	0	10	0	7	0	6	0	5	0	0	0	0	0	40	128	168			

D: Dolu kadro sayısı

B: Bo kadro sayısı

T: Toplam kadro sayısı

5- SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayrımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 21.379' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri 1 müdür, 3 kadrolu işçi, 2 belediye şirket personeli ve 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı: 13

Yıllık Ödenen Toplam Tutar: 62.197,00TL.

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2019 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 3 üyeden oluşan 7 İhtisas Komisyonu ve 3 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

- ◆ Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.
- ◆ Hazırlanan Meclis Gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.

- ◆ Hazırlanan meclis gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.
- ◆ Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.
- ◆ Her ay yapılan meclis toplantıları sesli kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.
- ◆ Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 68 adet karar alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftada bir gün mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 46 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 410 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ

2019 Yılında;

5 Adet Asliye Hukuk Mahkemesi Dosyası

2 Adet Sulh Hukuk Mahkemesi Dosyası

10 Adet İcra ve Mahkemeleri Dosyası.

26 Adet İdare Mahkemeleri Dosyası.

11 Adet Asliye Ceza Mahkemeleri Dosyası.

2 Adet Vergi Mahkemesi Dosyası işleme konulmuştur.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI OCAK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

04.01.201 2019/01

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince; 2019 yılı içerisinde yapılacak Belediye Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi oy birliği ile kabul edildi.

04.01.2019 2019/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Özer ERTUĞRUL, Yaşar ÜREMİŞ, Osman KAÇMAZ, İsmail KANDEMİR ve Soner TANRIKULU oy birliği ile seçilmişlerdir.

04.01.2019 2019/03

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

04.01.2019 2019/04

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.01.2019 2019/05

03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 100. maddesi" Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinden, Belediyemizin 2018 yılı genel bütçe vergi gelirleri tahakkuk toplamının binde on ikisinin % 65' inin Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine ve % 35' in de Yelki Spor Kulübü Derneğine verilmesine, protokol yapılmasına verilen yardıma ait dokümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.01.2019 2019/6

Belediye Meclisi' nin 21.11.2017 tarih ve 51 sayılı kararının düzeltilerek; Maltepe Mahallesinden Nebil BAYDAR, Aziz ÜNER ve Nebil ÇALIŞAN' ın yerine Ali Rıza ÖZKAN, Sultan AKCA ve Osman KAÇMAZ, Mustafa Kemal Paşa Mahallesinden Mustafa AKSU yerine Yılmaz Kaya AYLANÇ, Siteler Mahallesinden Abuzer KILIÇ yerine Naci KULAÇ; Belediye Meclisi' nin 02.07.2018 tarih ve 43 sayılı kararının düzeltilerek Yalı Mahallesinden Necdet KARABULUT yerine Bora CENGİZ' in Bilirkişi olarak belirlenmelerine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.01.2019 2019/7

Belediyemizde 2018 yılında çalıştırılan ve 2019 yılında çalıştırılması devam ettirilecek sözleşmeli personellerin boş memur kadroları karşılığı 6 ncı dereceli 1 Tekniker ile 8 inci dereceli 1 Teknikerin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına, asgari geçim indirimi ve çalıştıkları hizmet yılına göre belirlenen ek ödeme oranları hariç olmak üzere ücretlerinin 657 Sayılı Devlet

Memurları kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının % 25 fazlasını geçmeyecek şekilde belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI ŞUBAT AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.02.2019 2019/8

Zabita Personelimize fazla çalışma ücretinin 01.01.2019 tarihinden geçerli olmak üzere 31 Aralık 2018 Tarih ve 306402 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 7156 sayılı 2018 yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanununun K Cetvelinde yer alan esaslar ve bu cetvelde belirlenen üst limit olan **701,00 TL. (Yediyüzbirlira)** üzerinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2019 2019/9

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerinin üyesi bulunduğu çoğunluğa sahip Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM-BEL-SEN) ile Belediyemiz arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi 01.04.2019 tarihinde sona ereceğinden, 1 yıl süreli yeni Toplu İş Sözleşmesinin yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

01.02.2019 2019/10

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 3549 nolu parsel 1/1000 ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planına istinaden A-n koşullu, Kaks:0.75 konut adasına isabet etmektedir. Söz konusu parselin Kuzeyinde kalan alan 29/06/1989 tarihli imar planında yeşil alana isabet etmekte ve 11/03/1991 tarihli düzenleme sahası sınırları içerisinde kalmakta iken; 14/12/1998 tarihli Yalı Mahallesi revizyon imar planıyla imar adasına dahil edilmiş olup tapu tescili yapılmamıştır. 01/11/2018 tarih, 18200-10302 sayılı dilekçe ile 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebinde bulunulmuş olup, tescil harici alanın yeşil alan olarak düzenlenerek; adanın Güneyinde kalan imar yolunun iptal edilerek 317 ada 2, 5 ve 6 parsellerin bulunduğu adayla birleşmeleri şeklinde plan değişikliği talep edilmektedir. Talep edilen plan değişikliği; talep sahibi tarafından değişiklikten etkilenmesi öngörülen 316 ada 2 parsel, 317 ada 2, 5 ve 6 parsellerin muvafakatlarının alınmasına müteakip tekrar değerlendirileceğinden; raporun komisyondan geldiği ve mecliste okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.02.2019 2019/11

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2019 yılı sonuna kadar 2019 Mali Yılı bütçesinden Özel Kalem bütçesinin 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş harcama kaleminden 140.000,00-TL. (yüzkırkbintürlirası) aktarılmasına, yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2019 2019/12

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 (L) maddesi gereğince, Belediyemizde görev yapan memur personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesine göre bulunduğu kadro derecelerinde hizmet süreleri dikkate alınarak derece yükseltilmesi ile ilgili hazırlanan (III) Sayılı Dolu Kadro Değişikliği Cetvelinin kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI MART AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.03.2019 2019/13

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 08/01/2019 tarih, 1766 sayılı yazısı ile 29.07.1996 tarih onaylı Kahramandere Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planında dere yataklarının kanal olarak gösterilmediği bu sebeple Pınar Deresi ana koluna ait eksen çizgisine uyulmak üzere dere güzergahının, imar planına işlenmesine yönelik plan tadilatı yapılmasına ilişkin görüş belirtilmiştir. Söz konusu alanda bahse konu dere yatağı ve mevcut imar planı incelenmiş, belirtilen görüşte "dere ana koluna ait eksen çizgisine uyulmak üzere 2,50 m. sağ ve 2,50 m. sol olmak üzere 5,00 m. genişliğinde dere ıslah şeridinin işlenmesi ve her iki tarafında derenin temizlik, bakım ve servisi için en az 5,00 m. genişliğinde olmak üzere imar yollarının planda ayrılması gerekmektedir." denilmektedir. Mevcut Kahramandere uygulama imar planında dere yatağının geçtiği yeşil bant olarak bırakılan alanlar ve bu yeşil bantların her iki tarafında imar yolları bulunmaktadır. Her durumda dere yatağına erişim sağlanmaktadır. Görüşte belirtildiği şekilde dere hattının her iki tarafında 5,00 m. servis yolu bırakılması durumunda yaklaşık 5000 m2 yeşil alan kaybı olmaktadır. Ayrıca söz konusu dere ıslah şeridi olarak 5 metre genişliğinde alan ayrılması önerilmiş olup, mevcut imar planında görüldüğü üzere, dere yan kolu ile dere ana kol eksenini birleştikten sonra 2,00 m. genişliğe düşen dere kesit hesabının tekrar etüt edilmesi gerektiği ve dere yatağının tek tarafında 5,00 m.'lik servis yolu bırakılması şeklinde oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.03.2019 2019/14

İzmir İli, Güzelbahçe ilçesi, 940 parsel sayılı taşınmazın 29.01.2019 tarih ve 1409 sayılı imar durumu belgesine istinaden "Belediye Meclisi" nin 08.08.2016 tarih ve 34 sayılı kararı ile kabul edilen 5216 Sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 13.07.2018 tarih ve 05.864 sayılı kararı ile onaylanan İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çalıtpe Mevkii I. ve III. Derece Sit Alanlarını Kapsayan 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına göre tarımsal nitelikli alana, imar yollarına, 3. Derece Arkeolojik Sit ve 1. Derece Arkeolojik Sit Alanına isabet etmekte olduğu" belirtilmiştir. 940 parsel sayılı taşınmazın imar yolunda kalan kısmının kısmi kamulaştırılması gerekmektedir. Bu nedenle; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 940 parsel sayılı taşınmazın imar yolunda kalan kısmının 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kısmi kamulaştırma işleminin Belediyemizce hazırlanan 2017-2021 yıllarını kapsayan 5. Beş Yıllık İmar Programının 2019 yılı Ek İmar Programına alınması oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.03.2019 2019/15

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 47 adresinde bulunan Güzelbahçe Belediyesine ait (Yelki Eski Belediye Binası) taşınmaz 01.03.2018 tarih, 21 sayılı Meclis Kararı ile 1 yıl süreli olarak Anadolu Otizm Eğitim ve Mücadele Geydirici Vakfına tahsis edilmiştir. Anadolu Otizm Eğitim ve Mücadele Geydirici Vakfı, 28.01.2019 tarihli dilekçesi ile; Güzelbahçe Belediyesine ait (Yelki Eski Belediye Binası) taşınmazın, hizmetlerinin devamlılığının sağlanması açısından tahsis süresinin uzatılmasını talep etmektedir. Ancak; Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazın, tahsis ve elektrik gider borcu bulunmakta olup, belediyemiz alacağının 1 ay içerisinde ödenmesine, ödeme yapıldığı takdirde tahsis süresinin 1 yıl uzatılmasına ve tahsis bedelinin Belediye Encümenince belirlenmesine, ödeme yapılmadığı takdirde taşınmazın tahliye işlemlerinin başlatılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2019 2019/16

İlçemiz Maltepe Mahallesinde ikamet etmekte olan Türkiye Satranç Federasyonunun Lisanslı Sporcusu Yankı TAŞPINAR 19-26 Ocak 2019 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonasında 3. olmasından ve 01-12 Ağustos tarihlerinde Slovakya'da yapılacak olan Avrupa Yaş Grupları Satranç Şampiyonasında ülkemizi temsil edecek olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 1 adet Cumhuriyet Altını verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2019 2019/17

U-17 takımının 2018-2019 futbol sezonunda yer aldığı U-17 Ligi 6. Grupta 2. olmuş Play-Off müsabakasında oynamaya hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 25 adet futbolcusuna 1'er adet Yarım Altın karşılığında nakit para verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI NİSAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

13.04.2019 2019/18

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. , 24. ve 33. maddelerine göre Divan Katipliği, Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilliği, Encümen Üyeleri ve Meclis İhtisas Komisyon Üyeleri seçimlerinde;

DİVAN KATIPLİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 2 yıl süre ile Ender ÖZKILINÇ-Sema ÖZBAŞ (ASİL), Gizem ALBAŞ-Serkan ALACALI (YEDEK) üye olarak oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 2 yıl süre ile Meclis 1. Başkan Vekili Kazım ÇAM, Meclis 2. Başkan Vekili Memet EREN oy birliği ile seçilmişlerdir.

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Ender ÖZKILINÇ oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Sema ÖZBAŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ ve Aras KAYNARCA oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Osman KAÇMAZ, Memet EREN, Serkan ALACALI oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Sema ÖZBAŞ, Gizem ALBAŞ ve Ali Rıza ÖZKAN oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Serkan ALACALI, Ali Rıza ÖZKAN ve Ender ÖZKILINÇ oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Memet EREN, Serkan ALACALI ve Halil DURANKUŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Osman KAÇMAZ ve Ali Rıza ÖZKAN oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

13.04.2019 2019/19

Üyesi bulunduğumuz Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin 10. maddesi gereğince; yapılan oylama sonucunda Doğal üye sayılan Belediye Başkanımız ile birlikte, meclis üyelerimizden Sema ÖZBAŞ-Aras KAYNARCA (ASİL), Serkan ALACALI-Sadık SOYKAN (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

13.04.2019 2019/20

Üyesi bulunduğumuz Ege Belediyeler Birliğinin Ana Tüzüğü'nün 8. maddesi gereğince; yapılan oylama sonucunda Doğal üye sayılan Belediye Başkanımız ile birlikte, meclis üyelerimizden Nilay KÖKKILINÇ (ASİL), Ender ÖZKILINÇ (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

13.04.2019 2019/21

Üyesi bulunduğumuz Yarımada Belediyeler Birliğine yapılan oylama sonucunda Doğal üye sayılan Belediye Başkanımız ile birlikte, meclis üyelerimizden Özan PARLAR-Osman KAÇMAZ (ASİL), Gizem ALBAŞ-Halil DURANKUŞ (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

13.04.2019 2019/22

4081 Sayılı Çiftçi Malları Korunması hakkındaki Kanununun 4. maddesi gereğince Koruma Meclisi ve Murakabe Heyetinde görev yapmak üzere; Çiftçi Malları Koruma Heyetine, Mehmet BAYIK-Mehmet OKAY-Veli MERTTÜRK-Hüseyin GÖRGÜLÜ ve Veli KOYUNCU (ASİL), İsa EREN-Bora CENGİZ-Mehmet İNCE (Çamlı)-İsmail KAHYA ve Selçuk KIZILKAYA (YEDEK) üye olarak oy birliği ile, Murakabe Heyetine, Ali EROL-Ahmet ONBAŞI-Abbas TÜRKELLİ-Bayram Ali İNCE ve Kamuran ERGİN (ASİL), Rıfki BİR-Üzeyir ÖZER-Hasan MENTEŞE-Ali ÜNLÜ (Şaab) ve Abdullah TOSUN (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

18.04.2019 2019/23

5393 Sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince; 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanmış olan Belediyemiz 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

18.04.2019 2019/24

18.10.2018 tarih ve 48 sayılı Meclis kararı ile 2019 Yılı Bütçe Tarife Cetvellerinde yer almayan Kilitli Parke Taşı Bozulması/Tamiratının yapılması ücretinin m2' sinin 45,00.-TL. olarak belirlenmesine ve 2019 Bütçe Tarife Cetvellerine eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI MAYIS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**02.05.2019 2019/25**

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla belediyemizin Plan ve Proje Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüklerinin iptal işleminin ve buna bağlı olarak Belediye Meclisininin 01.02.2018 tarih ve 11 nolu kararıyla oluşturulan teşkilat şemasında ilgili Müdürlüklerin kaldırılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü alt servisi olarak eklenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.05.2019 2019/26

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 5. fıkrası gereğince; Belediye Başkan Yardımcılığı görevine atanan Belediye Meclis Üyesi Kazım ÇAM' a Belediye Başkanına verilen ödeneğin 2/3' ü aşmamak üzere 31.12.2019 tarihine kadar aylık brüt ödeneğinin belirlenmesi ve buna bağlı olarak 01.02.2018 tarih ve 11 nolu kararıyla oluşturulan teşkilat şemasının onaylanması meclis üyelerimizden Sadık SOYKAN' ın Red oyuna karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

02.05.2019 2019/27

Belediyemizin Plan ve Proje Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüklerinin görev ve çalışma yönetmeliklerinin iptal edilmesi ve buna bağlı olarak yeniden düzenlenen İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev ve çalışma esaslarına dair yönetmeliğinin meclisimizce onaylanması oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.05.2019 2019/28

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. Maddesi 2. fıkrasında Fonksiyonel Sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar Meclis Kararıyla yapılır denilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (b) bendinde Bütçe ve Kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak Belediye Meclisinin görev ve yetkisindedir denildiğinden, ekli listede gösterilen aktarmanın yapılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.05.2019 2019/29

İl Sağlık Müdürlüğü' nün 09.05.2018 tarih ve 47499656-752.99-E.657 sayılı yazıya konu İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Belediyemize ait 404 ada 1 parselin hastane yapımı için tahsisi konusu Belediyemiz İmar Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir.

03.12.2018 tarih ve 19 sayılı İmar Komisyonunun Ara Kararına istinaden; 24.12.2018 tarih ve 3371-6702 sayılı yazımız ile; Bakanlık Yatırım Programına Güzelbahçe Entegre İlçe Hastanesi (10 yatak) ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (5 ünit) olarak girdiği belirtilen talebin, büyüyen ve gelişen Güzelbahçe için yetersiz olması nedeniyle tahsis talebinin tekrar değerlendirilerek bilgi verilmesi istenilmiştir.

Bunun üzerine; İl Sağlık Müdürlüğü bila tarih ve 47499656-769 sayılı yazısı ile yapılması planlanan Entegre Hastane ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yatırımı Bakanlık tarafından yeniden değerlendirilerek, nüfus kriterlerine göre Entegre İlçe Hastanesi (10 yatak) ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (5 ünit) olarak planlanması uygun görüldüğünden, Sağlık Bakanlığı' na tahsisi konusunun tekrar değerlendirilmesi istenilmiştir.

Bu nedenle; mülkiyeti Belediyemize ait Güzelbahçe 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Sağlık Tesisi Alanı olarak planlı 14522,00m2 yüzölçümlü 404 ada, 1 parsel sayılı taşınmazda Güzelbahçe Entegre İlçe Hastanesi (10 yatak) ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (5 ünit) yapılmak üzere süresiz olarak Sağlık Bakanlığı' na tahsisi hususunda Meclisimizce yeniden değerlendirilerek bir karar alınmasını tensiplerinize arz ederim". denilmektedir.

Komisyonumuzca; imar planında, yerinde ve önerge dosyasının geriye dönük taramasıyla yapılan kapsamlı incelemede;

2015 yılında m2 değerleriyle verilen 30 ünitlik Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (2000 m2) ve 5 ana branştan oluşan semt polikliniği bekleme salonu dahil (1500 m2), toplam 3000-3500 m2 kapalı alan için tahsis talebi Meclis tarafından yeterli büyüklükte bir parselin 404 ada 1 parselden ifrazı ile karşılanmak üzere kabul edilmiştir. (404 ada 1 parselin tamamının tahsis edilmesi yerine).

Burada yüce meclisin gözettiği konu, kamu kaynaklarının verimli ve efektif kullanım olmuştur. Geleceğe yönelik olarak devletin planlamasında Güzelbahçe – Seferihisar bandında nüfusun artış öngörüsü düşünülürken, kamunun elindeki sağlık alanının halkın talebi ve ihtiyaç doğrultusunda kullanımı kamu yararı açısından gereklidir.

2018 yılı içerisinde oluşan yeni talep, 5 ünitelik Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve 10 yataklı Entegre İlçe Hastanesi için gereken toplam inşaat alanı yaklaşık 2500 m' dir. Yıllardır büyük bir umutla tam teşekküllü bir hastane için bekleyen 404 ada 1 parselin büyüklüğü 14522 m2, emsal inşaat alanı X (2.5) 36305 m2' dir.

Bu noktada, talep için gerekli inşaat alanı 3000 m2 iken, 404 ada 1 parselin ada bazında inşaat alanı (emsal harici alanlar hariç) 36305 m2' dir. Buradan hareketle tamamının tahsisi durumunda kamu kaynaklarının etkin ve efektif kullanımı söz konusu olamayacağından, Mülkiyeti Belediyemize ait Güzelbahçe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında Sağlık Tesisi Alanı olarak planlı 14522,00 m² yüzölçümlü, 404 ada, 1 parsel sayılı taşınmazda Güzelbahçe Entegre İlçe Hastanesi (10 Yatak) ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (5 Ünite) yapılmak üzere süresiz olarak Sağlık Bakanlığı' na tahsis talebinin Reddine oy çokluğu ile karar verilmiştir.

07.05.2019 2019/30

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2018 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2018 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **34.901.417,61 TL.** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2018 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **34.901.417,61 TL.** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2018 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre) toplam **30.218.479,97 TL.** meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2018 Taşınır Kesin İcmal Hesap Cetveli meclis üyelerinden Sadık SOYKAN ve Halil DURANKUŞ' un Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI HAZİRAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

10.06.2019 2019/31

5393 Sayılı Kanununun 75. maddesi incelendiğinde (c) fıkrasında kamu yararına çalışan Dernekler ve Vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ile ilgili olarak Ortak Hizmet Projeleri gerçekleştirebilecekleri düzenlenmiş, (d) fıkrasında ise belediyelerin kendilerine ait taşınmazları hangi amaçlarla hangi kurum ve kuruluşlara tahsis edeceği düzenlenmiştir. 75. Maddenin (6-d) fıkraları değerlendirildiğinde belediyenin dernek ve vakıflarla ortak hizmet projesi yapabileceği, ancak mülkiyetindeki taşınmazları bunlara tahsis edilebileceğine dair bir hüküm bulunmamaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrolü Kanununun 47. maddesinde de, tahsis açısından Dernek ve Vakıfları kapsam dışı bırakmıştır. Yukarıda açıklanan nedenlerle Belediyeler kendilerine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak Mahalli İdareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis yapabilirler, bunların dışında kalan gerçek ve tüzel kişilere, derneklere, sivil toplum kuruluşlarına veya meslek kuruluşlarına tahsis yapamazlar. Bu tüzel kişilere ancak 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine uygun olarak kiralama işlemi yapılabilir. Bu nedenle, mülkiyeti Belediyemize ait Yelki Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 33 adresinde bulunan

taşınmazın S.S. Yelki Kadın Girişimi İşletme Kooperatifine tahsisinin 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince uygun olmadığı Hukuk Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

10.06.2019 2019/32

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü A takımının 2018-2019 futbol sezonunda yer aldığı Süper Amatör Lig Beyaz Grup 3. olmuş Play-out müsabakasında oynamaya hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 25 adet futbolcusuna 1' er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit para verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.06.2019 2019/33

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü U-19 takımının 2018-2019 futbol sezonunda yer aldığı U-19 ligi 8. Grup (H Grubu) 2. olmuş Play-Off müsabakasında oynamaya hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 25 adet futbolcusuna 1' er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit para verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.06.2019 2019/34

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü U-14 takımının 2018-2019 futbol sezonunda yer aldığı U-14 ligi 9. Grup (J Grubu) 2. olmuş Play-aut müsabakasında oynamaya hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 25 adet futbolcusuna 1' er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit para verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.06.2019 2019/35

Yelki Spor Kulübünün 2018-2019 futbol sezonunda yer aldığı 1. Amatör 9. Grupta 3. olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 22 adet futbolcusuna 1' er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit para verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

10.06.2019 2019/36

5393 Sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen hüküm gereği Belediyenin 2018 Mali Yılı İdare Gelir Kesin Hesabına 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu mükerrer 298/b maddesi, 484 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile % 23,73 yeniden değerlendirme oranı ile arttırılması neticesinde, Belediyemizce 2019 Mali Yılı içerisinde % 10' u geçmeyen iç borçlanma işlemine istinaden, faiz ve banka masrafları dahil olmak üzere 1.398.841,87 (birmilyon üçyüzdoksansekizbin sekizyüzkırkbirtl seksenyedikuruş) kredi kullanılması gerektiği ve bu neden ile;

a) Belediyemizce kullanılacak kredi için özel bankalar ve kamu bankaları (Vakıflar Bankası T.A.O. A.Ş, Halk Bankası A.Ş.) şubelerinden, Belediyemizin ihtiyaçları için uzun ve kısa vadeli nakdi kredilere ilişkin sözleşmeleri ve her türlü taahhütnameleri, ödeme planlarını ve ilgili her türlü evrağı imzalamaya,

b) Belediyemiz adına yapılacak her türlü sözleşme şartlarını belirlemeye, kredi genel sözleşmesine özel şartlar eklemeye, bunları müzakereye, imzalamaya, gerektiğinde kredi borcunun ve taksitlerinin ertelenmesini, kredi vadesinin uzatılmasını veya kısaltılmasını talep etmeye, kullanılacak kredinin faiz oranını ve diğer her türlü masraf ve komisyonunu kararlaştırmaya,

c) Bankalar ve resmi kurumlar nezdindeki her türlü iş ve işlemin yapılması, Belediyemiz adına açılmış mevduat ve gelir hesapları üzerinde rehin tesis etmeye yetkili olmak üzere;

Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' nin yetkili kılınmasına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/d maddesi uyarınca gerekli Kredi temini aşamasında rekabet ortamı oluşturmak ve kamu zararı oluşmasının önlenmesi amacı ile biri devlet bankası olmak üzere bankalardan teklif alınmasına oy çokluğu ile karar verilmiştir.

10.06.2019 2019/37

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 8 inci dereceli Veteriner Hekim kadrosunda görev yapmakta olan Belgin Birdal KABAKCI 2018 yılı içerisinde otuzar günlük olmak üzere 4 adet toplamda 120 günlük heyet raporu ve farklı tarihlerde toplam 20 gün tek hekim raporu olmak üzere bir yıl içerisinde toplam 140 gün rapor almış olup bu heyet raporlarının sırası ile 23.07.2018 - 21.08.2018, 02.07.2018 - 21.08.2018 ve 01.11.2018 - 30.11.2018 tarihlerini kapsayan raporlarını Fethiye Özel Letoon Hospital Hastanesinden, 13.12.2018 - 11.01.2019 tarihlerini kapsayan raporunu ise Antalya Kaş Devlet Hastanesinden almıştır. Her iki hastahane de memuriyet mahalli dışında olup, bu hastanelerin acil servislerine giriş yapılmaksızın heyet raporları düzenlenmiştir.

Gerek Güzelbahçe Kaymakamlığına gerekse Belediyemize intikal eden şikayet dilekçelerinde personelin görevinde yetersiz olduğu, görevi esnasında hasta hayvan bakım sürecindeki takipleri yapmadığı belirlenmiştir. Ayrıca 2015 yılından beri yapmış olduğu yanlış tedavi ve uygulamalar ile ilgili ve iş arkadaşları ile olan ilişkilerindeki tutum ve davranışları hakkında birçok defa hakkında tutanak düzenlenmiştir.

Tespiti yapılan birçok konuda kendisi tarafından verilen savunmalarda hasta hayvan bakımının hekimin takdiri doğrultusunda yapılacağı, bir hekimin bir başka hekimi denetleme ve onun teşhis ve tedavi uygulamaları hakkında eleştiride bulunmaya yasal işlem yapılması konusunda yetkisi olmadığı şeklinde açıklamalarda bulunmuştur. İlgili personel hakkında 11.04.2018 tarihinde Belediye Başkanlığı tarafından 1 hafta süre için verilen vekil müdürlük görevini yapmadığı hususunda da soruşturma açılmış ve 657 sayılı D.M.K. 'nın 125 inci maddesine göre de kınama cezası verilmiştir.

657 sayılı D.M.K' nın 11 ve 12 nci maddelerine göre "Devlet Memurları ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinde amirlerine karşı sorumludur. Devlet Memurları görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmekle yükümlüdür." denilmektedir. Ancak söz konusu personelin hakkında yapılan tüm şikayetler ve son 1 yılda üst üste almış olduğu raporlar doğrultusunda performansının düşük olduğu ve çalışma arkadaşlarına ve ortamına karşı gerekli sorumluluğu göstermediği ortadadır.

Kamu hizmetlerinden vatandaşların aldığı hizmetlerden memnun kalınması ve azami şekilde faydanın sağlanması bu kurumların başlıca görevidir. Bu amacın gerçekleştirilmesinin ilk şartlarından birisi ise kamu görevlilerinin görevlerinde azami hassasiyet ve özeni göstermeleridir. Memurların gösterdikleri olumsuz davranış ve tutumlar kamu hizmetlerinin olumsuz değerlendirilmesine dolayısıyla hizmetin kalitesiz bulunmasına ve memnuniyetsizliğe yol açmaktadır. Adı geçen personelimizin gerek vatandaşlar ile ve gerekse çalışma arkadaşları ile olan ilişkilerindeki olumsuzlukları ve uygulamaları iş verimini ve dolayısı ile kamu memnuniyetini düşürmektedir. Ayrıca usulüne uygun olmadan alınan raporlar kurumu tarafından yapılacak iş gücü planlamalarını aksatmakta ve iş gücü verimini düşürmektedir.

Benzer iş görenlerden daha az verimli çalışma, daha düşük performans, kendini yetiştirme yetersizliği, sık sık hastalanma, işini gerektiği şekilde yapmasını devamlı olarak etkileyen hastalık, uyum yetersizliği, işini uyarılara rağmen eksik, kötü veya yetersiz olarak yapma gibi işyerinde işin görülmesini önemli ölçüde olumsuz etkileyen nedenlerdir. Sık sık rapor almak işyerinde olumsuzluğa yol açmaktadır.

Derece yükselmesinde genellikle memurun görev, yetki ve sorumluluklarında bir değişiklik, bir artış olması gerekir. Çünkü derece, belli bir görev, yetki ve sorumluluk anlatan bir kavramdır.

Yukarıda açıklanan nedenler dolayısıyla adı geçen personelin kadro derecesinin yükseltilmesinin uygun görülmediğine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI TEMMUZ AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.07.2019 2019/38

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre Meclis İhtisas Komisyon Üyeleri seçimlerinde;

TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Gizem ALBAŞ ve Sadık SOYKAN oy birliği ile seçilmişlerdir. ENGELLİLER VE DEZAVANTAJLILAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Ender ÖZKILINÇ, Ali Rıza ÖZKAN ve Aras KAYNARCA oy birliği ile seçilmişlerdir.

03.07.2019 2019/39

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 806 sokak ve 808 sokak kesişiminden başlayan ve güneye doğru devam eden dere yatağı güzergahının 29.07.1996 tarih onaylı Kahramandere Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kanal olarak gösterilmediği, yeşil bantlar içerisinde kaldığı tespit edilmiştir. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün 24.04.2019 tarih, 1015 sayılı yazısında ve eki imar planı örneğinde dere yatağı güzergahının imar planına işlenmesine yönelik talepte bulunulmuş ve plan tadilatı yapılması hususunda komisyonumuz tarafından dosya üzerinde ve yerinde halihazır dere yatağı ve arazinin kot durumu da incelenerek bir çalışma yapılmıştır. Mevcut Kahramandere uygulama imar planında dere yatağının geçtiği yeşil bant olarak bırakılan alanlar ve bu yeşil bantların her iki tarafında imar yolları bulunmaktadır. Her durumda dere yatağına erişim sağlanmaktadır. 24.04.2019 tarih, 1015 sayılı yazı ve eki imar planı örneğinde işaretlenen dere yatağı güzergahının her iki tarafında 5,00 m. servis yolu bırakılması durumunda yeşil alan kaybı yaşanacağından dere ıslah şeridi olarak 2,00 (iki) metre genişliğinde alan ayrılması önerilmiş olup dere yatağının tek tarafında temizlik, bakım ve servisi için 5,00 metre genişliğinde imar yolunun panda ayrılması ve dere güzergahının ekteki şekilde imar planına işlenmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.07.2019 2019/40

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Belediye görev alanımız dahilinde, doğuda Narlıdere İlçesi ile sınır oluşturan Yağçayı' ndan, batıda Urla İlçesi ile sınır oluşturan Çamlıçay' a kadar olan sahil

şeridinde kıyı düzenlemesi amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 07/07/2015 tarih ile onaylanmıştır. Sahil şeridinde onaylanan jeolojik- jeoteknik etüt raporuna uygun olarak hazırlanan Kıyı Düzenlemesi Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Belediye Meclisimizin 07.02.2017 tarih 17 sayılı kararı ile uygun görülerek, akabinde İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2018 tarih 05.73 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu kapsamında onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı III. Bölge Müdürlüğünün 21.01.2019 tarih E.866 sayılı yazısına istinaden Kıyı Koruma Yapısı (Tahkimat) amaçlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plana göre Belediye Meclisimiz ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kıyı Düzenlemesi amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi sınırları içerisinde dalga etkileri ile tahrip olan 600 m.' lik kıyı şeridine yönelik hazırlanan, Kıyı Koruma Yapısı (Tahkimat) amaçlı imar planına isabet eden kısımlarının çıkarılarak yeniden düzenlenmesi talep edilmektedir. Kıyı Koruma Yapısı (Tahkimat) amaçlı imar planı incelenmiş olup, yol ve yeşil alan tanımlarının yereli ifade edilmemiş olmakla beraber, bu alandaki 3 mahmuz alanın iptal edildiği, alanın doğu tarafındaki doğal plaj alanının büyüterek korunduğu görülmektedir. Ayrıca 1. Liman, 2. Liman ve mevcut iskele alanında hidrografik ve oşinografik etüd raporu; Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığının 27/10/2016 tarih, 352-16, 353-16, 354-16 sayılı yazıları ile raporun belirtilen standartlara uygun olarak hazırlandığı bildirilerek onaylanmıştır. Sahil şeridinde onaylanan jeolojik-jeoteknik etüt ile hidrografik ve oşinografik etüt raporuna uygun olarak hazırlanan Kıyı Düzenlemesi Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tavsiye kararı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi komisyonumuzca değerlendirilmiş, evrak üzerinde ve zeminde çalışma yapılarak Meclisimizce 07.02.2017 tarih, 17 sayılı karar ile onaylanmıştır. Onaylanmış olduğumuz kıyı düzenlemesi amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planında, 1. Liman bölgesinde de Bakanlık tarafından onaylı imar planı bulunan yeni liman ve doğusundaki (tanım getirilmemiş) "Güzelbahçe Belediyesi Balıkçı Barınak Tesisleri"nin güneyinde, Mithatpaşa Caddesi cephesinde kıyı yaya yolunun devamlılığının sağlanacak şekilde hazırlanan kıyı düzenlemesi amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planından; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde 12.06.2019-12.07.2019 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilen kıyı koruma yapısı (Tahkimat) amaçlı imar planına isabet eden kısmın çıkarılması, yeniden düzenlenmesi komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.07.2019 2019/41

06.12.2012 tarih, 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun gereğince; Orman Köyü sıfatıyla Tüzelkişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen Çamlı Mahallemizde faaliyet gösteren S.S. Çamlıköyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifine üye olunması" talep edilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve yetkileri, Belediyenin hizmet alanları ve görev grupları belirtilmiştir. Bu kanunun 14. maddesinde Belediye sınırları içerisinde ekonominin ve ticaretin gelişmesine katkı sağlamak, Belediyelerin görev ve sorumlulukları arasında gösterilmiştir. Diğer taraftan Kooperatifler Kanununun 9.

maddesinde; "Kamu ve Tüzel Kişilerin amaçları bakımından ilgilendikleri kooperatiflerin kuruluşlarına yardımcı olabilir, önderlik edebilir ve ortak olabilir denmektedir." Yasal düzenlemelerle Belediyeler ile kooperatiflerin ortak çalışması için imkan sunulmuştur. Bu nedenle, S.S. Çamlıköyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifine üye olunması oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.07.2019 2019/42

06.12.2012 tarih, 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun gereğince; Orman Köyü sıfatıyla Tüzelkişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen Payamlı ve Küçükkaya Mahallelerimizde faaliyet gösteren S.S. Payamlı ve Küçükkaya Tarımsal Kalkınma Kooperatifine üye olunması" talep edilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve yetkileri, Belediyenin hizmet alanları ve görev grupları belirtilmiştir. Bu kanunun 14. maddesinde Belediye sınırları içerisinde ekonominin ve ticaretin gelişmesine katkı sağlamak, Belediyelerin görev ve sorumlulukları arasında gösterilmiştir. Diğer taraftan Kooperatifler Kanununun 9. maddesinde; "Kamu ve Tüzel Kişilerin amaçları bakımından ilgilendikleri kooperatiflerin kuruluşlarına yardımcı olabilir, önderlik edebilir ve ortak olabilir denmektedir." Yasal düzenlemelerle Belediyeler ile kooperatiflerin ortak çalışması için imkan sunulmuştur. Bu nedenle, S.S. Payamlı ve Küçükkaya Tarımsal Kalkınma Kooperatifine üye olunması oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.07.2019 2019/43

Örgütlenme ve sendikaların, katılımcı demokrasinin olmazsa olmazlarından, olduğu düşüncesi ile; Sosyal Demokrat Belediyelerin gücüne güç katmak daha işlevsel olabilmek, çalışma barışının sağlanmasına katkıda bulunmak, üyelerinin faaliyetlerini tanıtmak, hem içe hemde dışa dönük yürüteceği faaliyetlerde Sosyal Demokrasinin yerel yönetim politikalarına işlevlik kazanmasını sağlamak amacıyla kurulmuş olan Sosyal Demokrat Kamu İşverenleri Sendikasına üye olunması ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI AĞUSTOS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.08.2019 2019/44

Payamlı Köyünde üreticilerimizin ürettikleri malları uygun bir alanda her gün ya da haftanın belirli günlerinde satabilmeleri için küçük (10-15) satış yeri yapılıp üretici pazarı kurulması oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2019 2019/45

"İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, İsmail Tarık Sarı Caddesinin yoğun araç kullanımı sebebi ile daha hızlı, sağlıklı ve işlevsel olmasını sağlamak amacıyla söz konusu caddenin trafik akış yönü 85 sokaktan Mithatpaşa Caddesi yönünde olacak şekilde tek yön olarak düzenlenmesi hususunda karar alınması talep edilmektedir. Komisyonumuz tarafından konu, dosya üzerinde ve yerinde incelenerek çalışma yapılmıştır. Mithatpaşa Caddesinden İstikbal Caddesine girişte bulunan trafik lambaları sebebiyle yoğun trafik olduğu, özellikle Salı günleri pazar kurulması ve Kültür Merkezine ulaşım konusunda İsmail Tarık Sarı Caddesinin yoğunluğu

azaltma ile ilgili ulaşım konusunda alternatif ulaşım ağı olarak kullanıyor olması nedeniyle, tek yön olarak kullanılması Komisyonumuzca uygun görülmemiştir. Planda ve yerinde Fen İşleri Müdürlüğümüz ile yapılan tespitler ve görüş alışverişi doğrultusunda, bahse konu sorunun, hazırladığımız görsel çalışmalarda örnekleme yapıldığı şekilde tek taraflı otopark düzenlemesi ve kaldırımlarla ilgili yapılacak revizyonlarla, UKOME kararına gerek kalmadan çözüleceğini düşünüyoruz" denildiğinden İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2019 2019/46

Belediye Meclisimizin 01.08.2018 tarih ve 48 nolu karar ile Yelki Mahallesi, İnönü Caddesi, 2265 Sokak, 2265/1 Sokak ve 2330/1 Sokaklar arasında kalan oluşmuş parka "CUMHURİYET KADINLARI PARKI" adı verilmiştir. 28.06.2019 tarih, 7986-5138 sayılı dilekçe ile Belediye Meclis kararında belirtilen yerin değiştirilerek Maltepe Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi, 19 Sokak ve 30 Sokak arasında kalan parka "CUMHURİYET KADINLARI PARKI" adının verilmesi Sağlık ve Çevre Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2019 2019/47

Güzelbahçe-Seferihisar Karayolunun Şehit Kemal Caddesine girişinde sağ tarafta yer alan TEMAD tarafından kullanılan taşınmazın hemen altında yer alan istinat duvarına yapılması istenen sanatsal çalışmalarla ilgili (mozaik, porselen, boyutlu resim, duvar sanatı, vb.) önerge komisyonumuzda görüşülüp, duvarın fiziki yapısı gereği yapılacak çalışmanın yağmur sularından zarar göreceği kanaatine varılıp İmar Komisyonu ve Fen İşleri Müdürlüğünce incelenmesine, Duvar peyzajı çalışmasının daha uygun olacağına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.08.2019 2019/48

Güzelbahçe sahilinde yaz mevsiminde artan yoğunluk nedeni ile Zabıta' nın daha sık denetimlerde bulunması halkımız tarafından talep edilmektedir. Ancak 7,5km.' lik sahil şeridinin yürüyerek dolaşılması/denetlenmesi mümkün olmayacağı için Çağdaş yaşama uygun olan Elektrikli Bisiklet, elektrikli skooter (cincir) veya elektrikli kay kay kullanan zabıta görevlendirilmesi Sağlık ve Çevre Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2019 2019/49

Bu proje ile Güzelbahçe' de kadınlar ve çocukların yaşam şartlarını değiştirmenin yanı sıra şartların yol açtığı sorunlara müdahale eden kadınları destekleyip güçlendiren, ilçede var olmalarını sağlayan mekanlar üretilecek, kadınların kendilerini de geliştireceği çalışmalarla sosyal hayatta daha çok yer almaları ve rol oynamalarına katkıda bulunacak danışmanlık hizmetlerine kadar bir dizi sosyal etkinlik ile kadınların hem kendilerini sosyal ortamda var olmalarını desteklemiş, hem de ilçenin sosyal hayatına renk getirecek sonuçlar üretmelerine imkan yaratılmış olacaktır. Bu nedenle; Belediyemiz bünyesinde "Kadın Danışma-Dayanışma ve Sağlık Merkezinin" kurulması Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2019 2019/50

İlçemiz Yelki Mahallesi'nde ikamet etmekte olan Türkiye Boks Federasyonu Lisanslı Sporcusu Asya ALPARSLAN 11-17 Şubat 2019 tarihleri arasında İstanbul' da düzenlenen Türkiye Yıldız Bayanlar Ferdi Boks Şampiyonasında 75kg' da 2. olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanununun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 1 adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit para verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI EYLÜL AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.09.2019 2019/51

Mülkiyeti Belediyemize ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 950 ada 1 no' lu parselde bulunan Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezinde 95.08m2' lik kapalı alanın 45.00m2' lik kısmının Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Güzelbahçe Şubesi' ne ortak projeler üretmek koşulu ile 1 yıl süreli tahsisine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.09.2019 2019/52

18 Ağustos 2019 günü İlimiz İlçelerinde gerçekleşen/gerçekleşmesi muhtemel orman yangınları ve ilçemizde ağaçlandırmaya uygun alanların tekrar ağaçlandırılmasında Güzelbahçe Belediyemiz adına "her Güzelbahçeli için bir fidan" temalı, bağış kampanyasının başlatılması ve bu konuda T.C. İzmir Valiliği, İzmir İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü' ne (eski adı ile İzmir İl Dernekler Müdürlüğü) müracaatta bulunulmasına,

Bu izinler sonrası bir banka hesabı açılmasına, yardımların hesaba nakit yatırılmasına, kampanya süresinin ilk aşamasının 12 ay olarak belirlenmesine, hedefin 1.000.000 TL. (Birmilyontürklirası) olmasına, yurt içi ve yurt dışı bağışların kabul edilmesine;

Bu işlemlerin yürütülmesinde Kent Konseyi Başkanı Cem Koç, Meclis Üyesi Ender ÖZKILINÇ ve Meclis Üyesi Yaşar ÜREMİŞ' in yetkilendirilmelerine,

Ayrıca; "her Güzelbahçeli için bir fidan temalı" kampanyaya, ilçemiz nüfusunun 31.12.2018 tarihi itibarıyla TÜİK rakamı olan 32.592 kişinin dikkate alınarak kişi başı 1TL.' nin (Birtürklirası) Belediye bütçesinden karşılanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

02.09.2019 2019/53

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 596 ada 14 no' lu parsel 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planında ayırık nizam 3 katlı TM1 konut adasına isabet etmektedir. 24/07/2019 tarih 9738-6576 sayılı dilekçe ile; T.C. İzmir İdare Mahkemesinin 2019/847 no' lu kararına istinaden 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebinde bulunulmuştur.

Söz konusu parsel, 1/1000 ölçekli Yelki İmar Planında ayırık nizam 3 katlı TM1 koşulu konut adasına isabet etmektedir.

22.02.2018 tarih, 3308-1857 sayılı dilekçe ile 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebinde bulunulmuş olup, ayırık nizam TM1 koşullu konut parseli olacak şekilde plan değişikliği talep edilmiştir.

Plan değişikliğinin Güzelbahçe Belediye Meclisince uygun bulunmaması üzerine İzmir

İdare Mahkemesinde dava açılmış olup, 26.06.2019 tarihli mahkeme kararıyla dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir.

Ancak; mahkeme kararının uygulanması ile söz konusu parselin bulunduğu İmar adasında diğer parsellerin yapılaşma koşulu 3 kat' a göre inşaat haklarını kullanmış olmaları sebebiyle mahkeme kararının kamusal fayda sağlamayacağını düşünmekle birlikte;

Anayasanın 138. Maddesinin son fıkrasında yer alan "Yasama ve Yürütme Organları ile İdare, Mahkeme kararlarına uymak zorundadır, bu organlar ve idare, mahkeme kararlarını hiçbir suretle değiştiremez ve bunların yerine getirilmesini geciktiremez." hükmü karşısında İdari Yargı kararlarının İdare tarafından yerine getirilmesi zorunluluğu açıktır.

İdari Yargılama Usulü Kanununun 28. maddesi' de mahkeme kararlarının 30 gün içinde yerine getirilmesi gerekliliğini düzenlemiştir.

Buna göre " Danıştay, Bölge İdare Mahkemesi, İdare ve Vergi Mahkemelerinin esasa ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin kararlarının icaplarına göre İdare gecikmeksizin işlem tesis etmeye veya eylemde bulunmaya mecburdur. Bu süre hiçbir şekilde kararın idareye tebliğinden başlayarak 30 günü geçemez." hükmü karşısında idarenin mahkeme kararlarını uygulama konusunda takdir yetkisi bulunmamaktadır.

Açıklanan nedenlerle; mahkeme kararına uyulmasına, İdari Yargılama Usulü Kanununun 27. maddesine göre yürütmenin durdurulması ve kararın iptali istemiyle üst mahkemeye gidilmesinin uygun olacağına Meclis Üyelerinden Halil DURANKUŞ' un ve Sadık SOYKAN' ın RED oylarına karşılık, Hukuk Komisyon Raporu okunduğu şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

02.09.2019 2019/54

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Körfez' in çevresini bisikletle dolaşım projesi, ilçemiz kıyı düzenleme planı ile gerçekleşecek tüm sahilde bisiklet yolları yapılacaktır. Kıyı şeridinden başlayarak toplu taşıma araçlarıyla (vapur-otobüs) entegre olabilecek bir başlangıç noktası belirlenmiştir. Ekli haritada gösterildiği gibi, bu noktadan itibaren imar planlarında mevcut yolların tek tarafında gidiş-gelişin birlikte kullanılacağı standartlarda belirtildiği gibi, 2.40m. genişlikte bisiklet yolları Yalı ve Çelebi Mahallelerinden geçerek Kahramandere' ye ulaşacaktır. Kahramandere 1996 tarih onaylı imar planlarında bisiklet yolları işli olduğundan Rıza Tepe Kavşağı' na kadar imar planına bisiklet yolu işlenmesine gerek duyulmamıştır.

Rıza Tepe Kavşağı' ndan Seferihisar Caddesi yan yola 2730 sokak 7mt genişlikte olduğundan konut adaları tarafından 2mt' lik bisiklet yolu tahsis edilmesi; ancak bordür, duba, delinatör gibi malzemelerle ayrılmadan bisiklet yolunun boyanması farkındalık yaratacak tabelalarla motorlu taşıtlarla bisikletlerin birlikte kullanması sağlanmalıdır. Yelki ve Mustafa Kemal Paşa mahallelerinde ekli haritada belirtildiği üzere Çamlıçay Deresi' ne kadar İmar Planı yapılması son noktaya kadar yol güzergahı işlenmiş olup, Çamlı Köy' üne ulaşamamıştır.

İlçemizde bisiklet yollarının imar planlarına işlenmesi ve imalatlarının yapılması; bisiklet kullanımını teşvik etmek ve desteklemenin ötesinde bisiklet, bir ulaşım aracı olarak toplu taşıma araçlarıyla entegre olabilen, bütüncül bir ulaşım sistemi içerisinde tamamlayıcı parçalardan biri olarak değerlendirilmelidir.

Ayrıca başlangıç ve bitiş noktaları ile uygun bulunan ara noktalarda (yeşil alanlarda)

bisiklet parkları oluşturulmalı; bu duraklarda bisiklet güzergahını gösteren haritalar hazırlanarak sergilenmesinin sağlanması komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.09.2019 2019/55

Urla Devlet Hastanesi' nin, 03.12.2018 tarih 20112/7164 sayılı dilekçesinde "Hastanemiz Güzelbahçe Semt Polikliniğinde hizmet vermekte olan Fizik Tedavi Branşına hastalardan yoğun talep olmaktadır. Ayaktan Fizik Tedavi yapılması gereken hastalarımız da Urla' ya gitmek zorunda kalmaktadırlar. Güzelbahçe de yaşayan ve genellikle 65 yaş üstü olan hastalarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak adına, polikliniğimiz yanında bulunan boş dükkanın (Yurtiçi kargonun yanı) Fizik Tedavi Merkezi yapılmak üzere Urla Devlet Hastanesine tahsis edilmesi hususunda gereğini rica ederim." denilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun " Meclisin görev ve Yetkileri" başlıklı 18. maddenin 1. fıkrasının (e) bendinde " Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulması halinde kaldırılmasına üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek" denilmek, suretiyle belediye meclisine taşınmaz malları tahsis yetkisi verilmiştir. Meclisin bu yetkisini nasıl ve ne şekilde kullanacağı ise aynı kanunun 75. maddesinin (d) bendi ile hüküm altına alınmış olup, söz konusu maddede " Belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda.....

(d) Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi 25 yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kira' ya da verilebilir. Bu taşınmazların tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsisi mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz" denilmektedir.

Yukarıda yazılı mevzuat hükümleri gereğince, Mülkiyeti Belediyemize ait Güzelbahçe Semt Polikliniği yanında bulunan Yalı Mahallesi İstikbal Caddesi No:49/D adresinde, Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi içerisindeki 4 nolu bağımsız bölümün Fizik Tedavi Merkezi yapılmak üzere Urla Devlet Hastanesine 10 yıl süre ile tahsis edilmesine Hukuk Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI EKİM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.10.2019 2019/56

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi, 55 sokak üzerinde bulunan (imar planı uygulaması öncesi kadastral 3536, 3537, 3668, 4044 no' lu parsellerin sınırları içerisinde bulunan) imar yolunda kalan duvar ve yapıların zemin üstü kamulaştırma işlemi, 3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2017 - 2021 yıllarını kapsayan 5.

Beş Yıllık İmar Programının 2021 yılı Ek İmar Programına alınması gerekmektedir. Bu nedenle; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi, 55 sokak üzerinde bulunan (imar planı uygulaması öncesi kadastral 3536, 3537, 3668, 4044 no' lu parsellerin sınırları içerisinde bulunan) imar yolunda kalan duvar ve yapıların 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu' na göre zemin üstü kamulaştırma işleminin 3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2017 - 2021 yıllarını kapsayan 5. Beş Yıllık İmar Programının 2021 yılı Ek İmar Programına alınması 3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesine göre zeminde ve evrak üstünde yapılan çalışmalara göre söz konusu talep İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.10.2019 2019/57

İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 22/07/2019 tarih, 53555 sayılı yazısı ile 04/06/2001 tarih onaylı Yelki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında dere yataklarının kanal olarak gösterilmediği bu sebeple dere güzergahının, imar planına işlenmesine yönelik plan tadilatı yapılmasına ilişkin görüş belirtilmiştir. Söz konusu alanda bahse konu dere yatağı ve mevcut imar planı işlenmiş, belirtilen görüşte "Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 2102 sokak ile 2172 sokak arasında kalan imar planında yeşil alanda kalan dere güzergahının en az 3 metre genişliğinde olmak kaydıyla ilgi yazınız ekindeki öneri dere güzergahının uygun olduğu; derenin bakımının sağlanması amacıyla öneri güzergahın bir tarafındaki imar yolu ile diğer tarafında da dereye bitişik olacak şekilde en az 5 metre genişliğinde servis amaçlı yol ayrılması gerektiği değerlendirilmiştir." denilmektedir. Söz konusu dere ıslah şeridi olarak 3 metre genişliğinde alan ayrılması, dereye bitişik olacak şekilde en az 5 metre genişliğinde servis amaçlı yol ayrılması şekliyle plan tadilatı yapılması komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.10.2019 2019/58

İlçemizde son yıllarda yaşanan nüfus artışı, beraberinde inşaat faaliyetlerinin artmasına sebep olmuştur. Özellikle vatandaşlarımızın dinlenme günü (Pazar) devam eden inşaat faaliyetlerinin çevrede ses ve gürültü şikayetlerine neden olduğu görülmüştür. 5393 Sayılı Yasanın 15. maddesinde, "Belediyeler kanunların verdiği yetki çerçevesinde emir vermek, yasak koymak ve uygulamak yetkisine sahiptir." denilmektedir. Bu nedenle; ilçemiz sınırları içerisinde inşaat faaliyetlerinin sebep olduğu gürültü ve ses kirliliğinin son bulması ve gelen şikayetlerin önüne geçilebilmesi için Pazar günü çalışma yasağının uygulanmasına, Pazar günü hariç diğer günlerde mesai saati dışında Belediye izni olmadan çalışma yaptırılmaması oy birliği ile kabul edilmiştir.

21.10.2019 2019/59

5393 Sayılı Kanununun 62. maddesi gereğince; 2020 Mali Yılı 12 (oniki) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak oy birliği ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **37.500.000TL. (Otuzyedimilyon Beşyüzbin TürkLirası)** olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **37.500.000TL. (Otuzyedimilyon BeşyüzbinTürkLirası)** olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gelir Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre **37.500.000TL. (Otuzyedimilyon BeşyüzbinTürkLirası)** olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Ayrıntılı Harcama Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile, Finansman Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile birlikte 2020 Mali Yılı Eki Tarife Cetvelleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

04.11.2019 2019/60

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesinde, tapunun L17B-18D1C pafta, 2651 ada, 3 parselinde kayıtlı 434,94m2 yüzölçümlü Belediyemiz taşınmazının, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince 10 yıl süre ile 3. şahıslara kiraya verilmesi 5393 Sayılı Kanununun 18/e maddesi gereğince Hukuk Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.11.2019 2019/61

Yalı Mahallesinde Mithatpaşa Caddesi ile Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi arasında bulunan 174 ve 176 nolu sokaklar (Alibey Deresi Yan Yolları) Belediyemiz planlarında bu yollar yay yolu olarak görülmektedir. Önergede araç trafiğine kapatılıp sevgi yoluna dönüştürülmesi istenmektedir. Derenin diğer tarafında imar terklerinden sonra oluşacak yolların yayalaştırılması ve projelendirilmesi her iki taraf içinde önerilir. Bu iki bölge arasında yaya ulaşımının daha konforlu sağlanması, canlılığını koruyan bir sokağa dönüştürülmesi, daha estetik ve doğal güzellikler katılarak çalışmalar yapılması Sağlık ve Çevre Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.11.2019 2019/62

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesinde geçtiğimiz yıl belediyemizce belirlenen 63 Adet "ACİL TOPLANMA ALANI" AFAD tarafından onaylanmıştır. Komisyonumuzca bu alanlara, Kahramandere Mahallemizde 1 adet, Mustafa Kemal Paşa Mahallemizde 4 adet, Küçükkaya Mahallemizde 1 adet Acil Toplanma Alanı ilave edilmesi uygun görülmüştür.

Komisyonumuza gelen önerge ile ilgili çalışmalar yaparken, AFAD' tan gelen yazılı öneri üzerine konu ile ilgili "Geçici Barınma Alanları" belirlenmesi gereği ortaya çıkmış, Komisyonumuzca diğer ilçeler için belirlenen alanlar incelenmiş olup, ilçemizde;

* 3654 nolu Parsel, Çelebi Mahallesi 534 Sokak No: 34 (Spor Sahası),

* 5597 nolu Parsel, Yalı Mahallesi 248 Sokak No:36 Kaan Yüce Spor Salonu ve Bahçesi,

* 1415 ve 1416 nolu Parseller, 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı No: 131-135 (Büyükşehir

Belediyesi Fidanlık),

* 38 nolu Parsel, Yelki Mahallesi 2427/1 Sokak No: 12 (Yelki Top Sahası) alanlarının Çadırkent ve Konteynerkent yapılmak üzere "Geçici Barınma Alanları",

* 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 ve 2670 nolu parseller (Çeşme Otobanı Kuzey Servis Alanı) Otoyol yanı alanında "Geçici Barınma Alanı", bir kısmının "Geçici Sağlık Merkezi", "Lojistik Merkezi" olarak,

* İmar Komisyonundan geldiği şekliyle ve meclis üyesi Özcan PARLAR' ın önerisi

doğrultusunda coğrafi olarak uzak sitelerin kendi sosyal tesislerinin ve yeşil alanların Acil Toplanma Yeri olarak belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.11.2019 2019/63

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 (L) maddesi gereğince, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde görev yapan Tekniker Oktay TORUN' un 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesine göre bulunduğu kadro derecesinde hizmet süresi dikkate alınarak derece yükseltilmesi ile ilgili hazırlanan (III) Sayılı Dolu Kadro Değişikliği Cetveli oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2019 YILI ARALIK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.12.2019 2019/64

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 18/b maddesi gereğince Fen İşleri Müdürlüğünün 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımı kaleminden Mali Hizmetler Müdürlüğünün 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımı kalemine 800.000,00.-TL' lik (sekizyüzbinTürkLira) aktarmanın yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2019 2019/65

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, L17b-18a2d pafta, eski 657 ada 4 parselde kayıtlı 1255,44m2 yüzölçümlü taşınmaz, 22/11/2019 tarihli 3402 sayılı yasanın 22/a md. gereğince yenilenmenin tescili işlemi ile 2210 ada 6 parsel, 1255,13m2 olarak tescil edilmiş ve parselde 215/125544 oranındaki Belediyemiz hissesinin satın alınması talep edilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesinde "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetine ihtiyaç duyulması halinde tahsisinin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 30 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek" denilmektedir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden hisse satışının yapılabilmesi için, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince hisse satışının yapılması ile ilgili komisyonca yaptığımız incelemelerde; arsanın Atatürk Caddesine cepheli, ayrık nizam 3 katlı, zemin katı zorunlu ticaret kullanımı gerektiren konut imarlı ada içinde yer aldığı, İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan imar uygulaması ile cinsi çeşme ve yüzölçümlü 2,5m2 olarak uygulamaya giren, 215/125544 oranındaki (2,15m2) Belediyemiz hissesi karşılığında bir edinim elde edilemeyeceği görülmektedir. Komisyonumuzca yapılan teknik değerlendirme doğrultusunda, diğer malik veya maliklerin mülkiyet ile ilgili tasarruf hakkını kullanabilmeleri İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.12.2019 2019/66

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesi, 2651 ada, 3 parselde 434,94m2 yüzölçümlü, 2651 ada 4 parselinde 430,00m2 yüzölçümlü, 2651 ada 5 parselinde 438,82m2 yüzölçümlü, 2651 ada 6 parselinde 403,18m2 yüzölçümlü, 2651 ada 7 parselinde 403,17m2 yüzölçümlü Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar Çamlı köy yerleşik alan sınırı içerisinde kalmaktadır. Bu

alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamaktadır. 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı uygulama hükümleri 7.2.5. maddesinde "Onaylı uygulama imar planı bulunmayan kırsal yerleşmelerde, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapıncaya kadar köy yerleşik alan (köy yerleşik alanı ve civarı) sınırı tespit edilmiş alanlarda bu sınırlar içinde, henüz yerleşik alan sınırı belirlenmemiş yerlerde ise tapu köy içi mevki içinde yer almak kaydıyla konut, kırsal turizm tesisi (pansiyon, çiftlik evi-köy evi, yayla evi, dağ evi), günübirlik tesis, ticaret (köyün ihtiyacına yönelik bakkal, köy kahvesi, manav, berber, fırın, tanıtım ve teşhir büfesi vb), tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar yapılabilir. Aşağıda belirtilen yapılaşma koşullarına uyulmak koşuluyla kitle tanzimi mevcut yapılar dikkate alınarak belediyesince belirlenir. Yapılaşma koşulları; Emaks: 0,50, Yençok: 2 kat, Maksimum Yapı İnşaat Alanı (Brüt İnşaat Alanı): 250m². Bir parsel üzerinde gerekli müstemilatlar dışında birden fazla yapı yapılamaz. Silo, samanlık, yem deposu, vb. yapılar için maksimum bina yüksekliği projeyi onaylayan idarece ihtiyaç doğrultusunda belirlenir." denilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince satışı istenilen parseller meclis üyelerinden Sadık Soykan ve Halil Durankuş' un Red oylarına karşılık İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

02.12.2019 2019/67

Gediz Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi İzmir İl Müdürlüğü' nün 18/09/2019 tarih, 83928 sayılı yazısı İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, L-17-B-13d3d pafta, 213 ada 5 parselin güneyinde kamuya ait yeşil alanda bölgenin enerji ihtiyacını karşılamak için 1 adet 5.00 metre x 8.00 metre ebadında toplam 40.00m²' lik trafo yeri ayrılması talep edilmektedir. Söz konusu yeşil alanın yerinde inceleme yapılmış ve alanın güneydoğu köşesinde, 2431 sokak ve 2482/2 sokak kesişiminde, yollardan 5 metre çekilerek 5.00 metre x 8.00 metre ebadında toplam 40.00 m²' lik trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

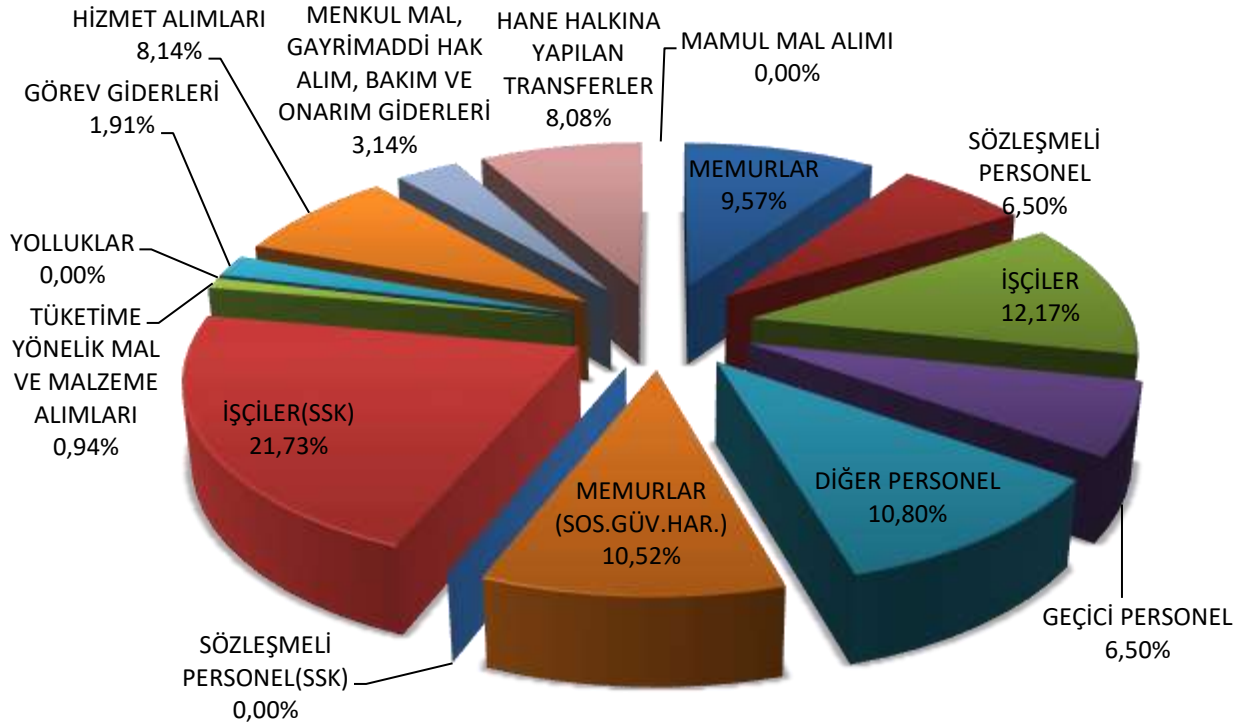
02.12.2019 2019/68

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, L17B-13D-1B pafta, 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı, Mithatpaşa Caddesi, 426 Sokak ve 422 Sokakları arasında kalan Park Alanına 01.10.2019 tarih, 12179-8423 kayıt sayılı dilekçede belirtildiği üzere "ERHAN BAYSAN PARKI" isminin verilmesi Hukuk Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	131.500,00	62.197,34		193.697,34	193.697,34	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00			3.500,00	0,00	3.500,00
İŞÇİLER	151.500,00	132.430,47		283.930,47	283.930,47	
GEÇİCİ PERSONEL	6.000,00			6.000,00	4.421,67	1.578,33
DİĞER PERSONEL	85.000,00	56.325,55		141.325,55	141.325,55	
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	14.000,00	8.683,16		22.683,16	22.683,16	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SSK)	1.000,00		1.000,00		0,00	
İŞÇİLER (SSK)	18.500,00	43.381,35		61.881,35	61.881,35	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.700,00		8.295,00	1.405,00	1.404,64	0,36
YOLLUKLAR	3.500,00		3.500,00		0,00	
GÖREV GİDERLERİ	14.200,00		10.016,00	4.184,00	4.183,09	0,91
HİZMET ALIMLARI	26.500,00	100.000,00	93.297,93	33.202,07	33.188,70	13,37
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00		1.550,00	1.450,00	1.450,00	
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	50.000,00	37.800,00	62.200,00	62.197,00	3,00
MAMUL MAL ALIM	1.000,00		1.000,00		0,00	
TOPLAM	518.900,00	453.017,87	156.458,93	815.458,94	810.362,97	5.095,97



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar başarıyla sürdürdüğü personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de başarıyla sürdürecektir.

Müdürlüğümüz 2019 yılında, Bir müdür vekili, bir memur personel ve iki kadrolu işçi, üç hizmet alımı personeli olmak üzere toplam yedi personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel işleri ve bordro servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

I- Personel İşleri Servisi

Personel İşleri Servisi Görevleri:

- 1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- 2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları kütük defterine işlemek ve takip etmek,
- 5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlamak,
- 6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- 7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapmak,
- 8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli takip etmek,
- 9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanmak ve arşivlemek,
- 10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapmak,
- 12- Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ etmek ve alındılarını geri göndermek,
- 13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek,
- 14- Memur personelle ilgili sicil karnesi düzenlemek,

- 15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalamak,
- 16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlamak,
- 17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak,
- 18- Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapmak,
- 19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapmak,
- 20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütmek,
- 22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- 23- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak ön çalışmaları yürütmek, görüşme tutanaklarını düzenlemek toplu iş sözleşmelerindeki maddelerin uygulanması işlerinin takip etmek,
- 24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluşturmak ve muhafaza etmek,
- 25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza etmek,
- 26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapmak,
- 28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- 29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve dosyalamak,
- 30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlamak,
- 31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- 32- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 33- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirmek,
- 34- Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlamak ve

Müdür onayına sunmak,

35- P.D.K.S. (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminin, personel günlük giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması, raporlanması ve raporların Belediye Başkanına veya ilgili Başkan Yardımcılarına gönderilmesi, işçi personelin fazla mesai ve bayram pazar çalışmalarını kontrol etmek

36- Personel kimlik ve görev kartlarının hazırlanması,

37- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamından bildirilmesi,

38- İşyeri güvenliği ve işyeri sağlığı ile ilgili önlemleri almak, bunun için personel eğitimini sağlamak işyeri güvenliği ve işyeri hekimi çalıştırılması veya hizmet alımı ile çalıştırılmasını sağlamak,

II- Bordro Servisi

Bordro Servisi Görevleri:

1- Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,

2- Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,

3- Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine göndermek

4- Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutmak, Kesenek Bilgi Sistemine göndermek

5- Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlamak,

6- İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlamak,

7- Gelir vergisi kesintilerinin her ay Muhtasar Beyanname ile Vergi Dairesine internet yolu ile bildirmek ve tahakkukunu oluşturmak. İşçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internette SGK bildirmek ve ödeme tahakkukunu oluşturmak.

8- Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

Misyon ve Vizyon

A- Misyon:

- 1- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Hizmet kalitesini artırmak,
- 3- Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4- Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
- 5- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- 6- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- 7- Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- 8- Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
- 9- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
- 10- İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

B- Vizyon:

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve

22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

İnsan Kaynaklar Ve Eğitim Müdürlüğünün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat Ve Yönetmelikler

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 7- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 8- İlgili Danıştay Kararları
- 9- Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- 10- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 11- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 12- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 13- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 14- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- 15- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 16- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 17- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 18- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 19- Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu

- 20- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- 21- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 22- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 23- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 24- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- 25- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 26- 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- 27- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 28- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 29- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- 30- 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 31- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 32- Belediye Meclisi tarafından onaylanmış Müdürlük Çalışma Yönetmeliği

Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personele İlişkin Bilgiler:

2019 mali yılında Belediyemiz 39 memur ile başlamış olup, 2 memur emekliye ayrıldığından 37 memur olarak tamamlanmıştır. 2 sözleşmeli personel ile başlanmış olup, 1 sözleşmeli personelin kurumumuzdan ayrılması sonucu 1 sözleşmeli personel çalışmaktadır. 71 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup 3 işçi personelin emekliye ayrılması sonucu 68 işçi personel ile tamamlamıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2019 mali yılını 162 işçi personel ve 11 güvenlik personeli olarak başlamış olup, 13 kişinin çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılması sonucu 160 kişiye düşmüştür. 2019 Eylül ayında İş-Kur'a verilen ilan neticelendirilmiş olup 34 işçi personel ve 10 güvenlik personeli Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti' ne alınmış olup, toplam 204 kişi olarak seneyi tamamlamıştır.

GÖREVLERİ:

A- Memur Personel:

1-Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarını yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,

2-Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,

3-Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,

4-Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, özlük dosyası takibini yapmak,

5-Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak,

6-Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,

7-Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,

8-657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,

9-Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

B- Memur Maaşları:

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre işgüçlüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve

sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

1-Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından Kesenek Bilgi Sisteminden online olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Personel Özlük Bilgilerinin SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) internet üzerinden girilme işlemleri yapıldı. Memur personelle ilgili tüm işlemler yıl içinde takip edilerek programa aktarılmaktadır.

2- Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

3-Arazi Tazminatı Ödemeleri:

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

4-Fazla Mesailer:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 2019 yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

5-Ek Ödemeler:

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

7-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra

kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

8-İcra - Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

9-Bütçenin Hazırlanması:

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2020 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

B- Sözleşmeli Personel:

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan Sözleşmeler ile çalışan personelin atama, kurum içi görevlendirme, yıllık sözleşmelerini yenileme, istifa, yıllık izinlerinin takibi ve kullandırılması, geçici iş göremezlik raporlarının SGK internet onaylanması işlemleri yapıldı.

2- Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

3- 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,

4- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak,

5- Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,

C- İşçi Personel

1-4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş-Kur'a talepte bulunmak,

2-Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığın bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,

3-İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,

4-Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları

tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,

5-İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,

6- Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,

7-4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş - Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

1-İşçi Maaşları:

Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.

2-Fazla Mesailer:

Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden, işçi personelin mesailerini hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

3-Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

4-İcra-Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sünnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ek-8 inci maddesine istinaden 1 memur personelin Belediyemizde 6 ay süreli ile geçici görevlendirilmesi Başkanlık Makamının 26.08.2019 tarih ve 3474 sayılı Olur' ları ile işlemleri yapılmış olup; 29.08.2019 tarihinde Kurumumuz da göreve başlamıştır.

GÖREVLENDİRMELER:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

EMEKLİLER:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 3 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN

GÖREVLENDİRİLMELERİ:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebliğatları gerçekleştirilmiştir.

PERSONEL HİZMET ALIMLARI :

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." kurulmuştur. Kuruluş amacı: K.H.K'nın 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı K.H.K.'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı K.H.K'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. Belediyemizin iştiraki olup, 2019 mali yılını 162 işçi personel ve 11 güvenlik personeli olarak başlamış olup, 4 kişi emekli, 1 kişi vefat, 8 kişinin çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılması sonucu 160 kişiye düşmüştür. 2019 Eylül ayında İş-Kur'a verilen ilan neticelendirilmiş olup 34 işçi personel ve 10 güvenlik personeli Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti' ne alınmış olup, toplam 204 kişi olarak seneyi tamamlamıştır.

STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2019/2020 Eğitim Öğretim yılında 12 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 15

öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri:

186 Adet	Yıllık İzin
3 Adet	Mazeret İzni
38 Adet	Hastalık İzni
1 Adet	Babalık İzni
1 Adet	Vefat İzni

Olmak üzere 229 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri:

244 Adet	Yıllık İzin
1 Adet	Mazeret İzni
5 Adet	Vefat İzni
11 Adet	Refakat İzni
111 Adet	Rapor
2 Adet	Sünnet İzni

Olmak üzere toplam 355 adet izin işlemi yapılmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri:

2 Adet	Doğum İzni
4 Adet	Evlilik İzni
6 Adet	Mazeret İzni
2 Adet	Vefat İzni
4 Adet	Evlilik İzni
267 Adet	Rapor
410 Adet	Yıllık İzin

Olmak üzere 695 adet izin işlemi yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülükler istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlanmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Tüm personele, Sağlık taramaları müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2019 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 4 günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ :

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış ya da yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihlerinde 1708 Gelen Yazı ve 1397 Giden Yazı yazışma yapılmıştır.

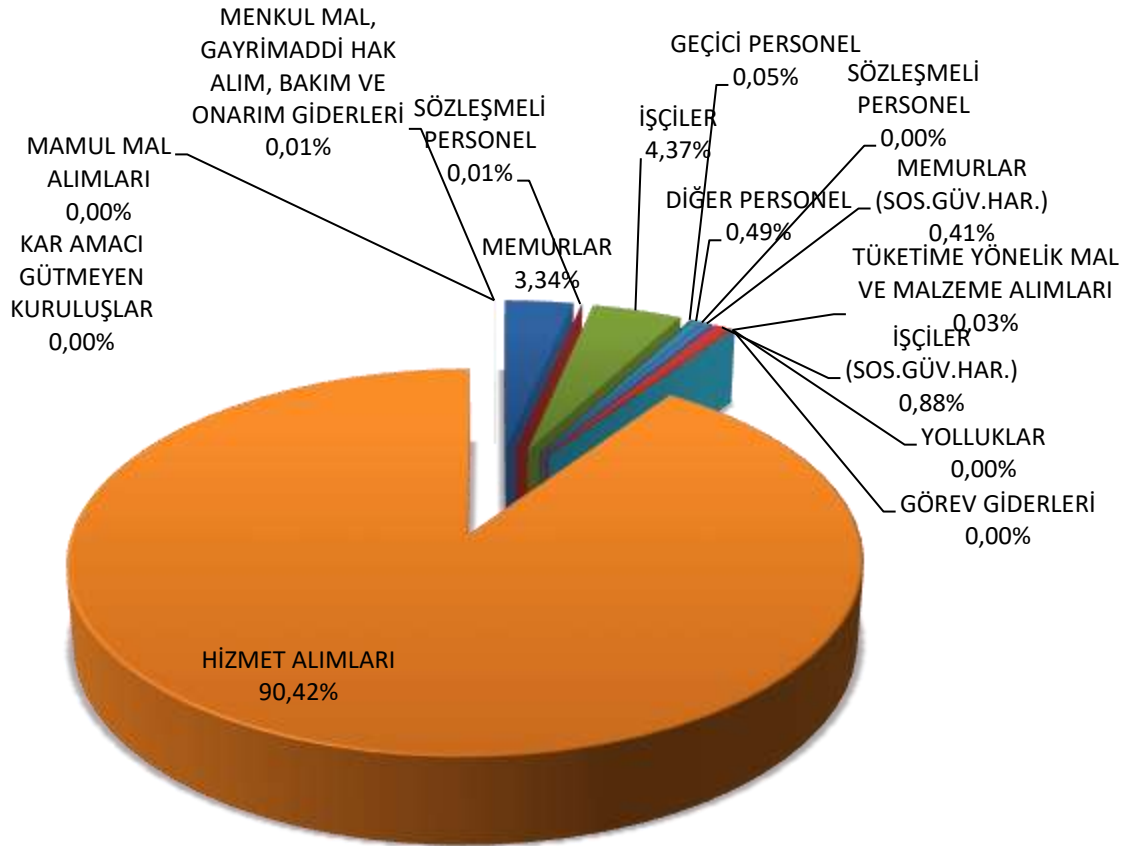
DOSYALAMA VE ARŞİVLEME:

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirilmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	233.500,00	148.109,53		381.609,53	381.609,53	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00			3.500,00	596,08	2.903,92
İŞÇİLER	335.500,00	164.610,10		500.110,10	500.110,10	
GEÇİCİ PERSONEL	7.000,00			7.000,00	5.482,65	1.517,35
DİĞER PERSONEL		56.038,40		56.038,40	56.038,40	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		122,20		122,20	122,20	
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	35.000,00	11.410,93		46.410,93	46.410,93	
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	79.000,00	21.561,40		100.561,40	100.561,40	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.500,00		12.000,00	3.500,00	3.427,30	72,70
YOLLUKLAR	4.000,00		4.000,00		0,00	
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00			2.000,00	0,00	2.000,00
HİZMET ALIMLARI	9.764.250,00	577.837,46		10.342.087,46	10.342.087,46	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00			3.000,00	1.030,00	1.970,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	500,00			500,00	0,00	500,00
MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00		4.000,00		0,00	
TOPLAM	10.486.750,00	979.690,02	20.000,00	11.446.440,02	11.437.476,05	8.963,97



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
MERSİS NO: 0453 111 4236 00001

1-GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-203086
Merkez Adresi : Atatürk Mahallesi, Kazım Dirik Cad.No:46/1 Güzelbahçe-İZMİR

A-ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 300.000,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	300.000,00 TL.

B-ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personel sayısı 205 (ikiyüzbeş)'dir.

2-YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN' a, "dört yıllık üniversite mezunu" maaş kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının € bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin, bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip

oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına ilişkin usul ve esaslar dahilinde 30/03/2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketimizin kuruluş amacı, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'nın vermiş olduğu belediye hizmetlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyduğu personellerin, personel hizmet alım sözleşmesinde belirtilen koşullar altında çalıştırılmasıdır. Bu doğrultuda, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile 2019 yılı için 01/01/2019-31/12/2019 dönemine ilişkin Personel Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirketimiz personel puantaj cetvelleri üzerinden aylık hakediş raporları hazırlamakta, ortaya çıkan personel çalıştırma maliyetleri üzerine belirli oranda kar marjını ve KDV sini ilave ederek belediyemize fatura etmekte, fatura bedellerinin tahsili ile personel ücretlerini ve istihdama ilişkin vergi ve sigorta primlerini ödemektedir.

Şirket faaliyetlerimiz yasal olarak yalnız personel çalıştırılmasına yönelik olup, başka bir faaliyette bulunması kanunen mümkün değildir. Bu doğrultuda şirketimizin tek maliyet kaynağı personel sayısı, personel ücretleri, personel iş elbise ve malzemeleri, personel iş sağlığı ve güvenliği giderleri ile istihdama ilişkin vergi ve sigorta primleridir.

4-DİĞER HUSUSLAR

- a) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsret TUNÇSİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.
- b) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.
- c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.
- d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.
- e) Şirketimiz sadece personel çalıştırılmasına ilişkin faaliyette bulunabilmektedir. Bu nedenle bütçesi kısıtlıdır. Dolayısı ile, herhangi bir sosyal sorumluluk projesinde yer alamamakta, herhangi bir bağış ve yardımda da bulunmamaktadır. Ancak çalıştırdığı personellerin nitelik ve donanım olarak seviyelerinin arttırılması için, dileyen

personellerini, gerek şehir içi, gerekse şehir dışında, görevleri ile ilgili her türlü eğitim, kurs vs.gibi eğitsel faaliyetlere katılmalarını teşvik etmekte, ulaşım, konaklama ve eğitim giderlerini karşılamaktadır.

5-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 01/01/2019-31/12/2019 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.		
31/12/2019 TH. Lİ AYRINTILI BİLANÇO		
		Cari Dönem (31/12/2019)
I - DÖNEN VARLIKLAR		1.601.833,51
A) Hazır Değerler		502.703,47
3- Bankalar	502.703,47	
C) Ticari Alacaklar		1.013.980,48
1- Alıcılar	1.013.980,48	
D) Diğer Alacaklar		47.595,84
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	47.595,84	
G) Diğer Dönen Varlıklar		37.553,72
3- Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar	37.553,72	
II - DURAN VARLIKLAR		29.497,33
D) Maddi Duran Varlıklar		28.836,00
6- Demirbaşlar	36.045,00	
8- Birikmiş Amortismanlar (-)	-7.209,00	
E) Maddi Olmayan Duran Varlıklar		661,33
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	1.102,23	
7- Birikmiş Amortismanlar (-)	-440,90	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		1.631.330,84
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.512.612,79
B) Ticari Borçlar		76.175,42
1- Satıcılar	76.175,42	
C) Diğer Borçlar		615.234,62
4- Personele Borçlar	615.234,62	
E) Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		783.649,03
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	203.997,16	
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	294.716,94	
3- Vd.Geç.Ert.veya Taks.Vergi ve Diğ.Yük.	270.908,93	
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	14.026,00	
F) Borç ve Gider Karşılıkları		37.553,72
1- D.Karar Vergi ve Diğ.Yas.Yük.Karşılığı	38.000,97	
2- D.Kararın Peş.Öd.Vrg.ve Diğ.Yük. (-)	-447,25	
III- ÖZKAYNAKLAR		118.718,05
A) Ödenmiş Sermaye		292.000,00
1- Sermaye	300.000,00	
2- Ödenmemiş Sermaye (-)	-8.000,00	
C) Kar Yedekleri		551,38
1- Yasal Yedekler	551,38	
D) Geçmiş Yıllar Karları		10.476,26
1- Geçmiş Yıllar Karları	10.476,26	
F) Dönem Net Karı (Zararı)		-184.309,59
2- Dönem Net Zararı (-)	-184.309,59	
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		1.631.330,84

AKTİF:

Bankalar : Şirketimizin 31/12/2019 tarihinde TEB/Narlıdere Şubesi Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Alıcılar : Şirketimizin 31/12/2019 tarihi itibari ile, TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığından alacak tutarıdır.

Diğer Çeşitli Alacaklar: Şirketin 2020/01.ayda Muhtasar Vergiden mahsup edilecek personele ödenen Asgari Geçim İndirimi tutarıdır.

Demirbaşlar / Birikmiş Amort : Çeşitli Demirbaşlar ve bunlara ilişkin amortisman giderleridir.

Krlş. Örgt. Gid. / Birikmiş Amort : Şirketin kuruluş masrafları ve buna ilişkin amortisman giderleridir.

PASİF:

Satıcılar : Şirketin personel kıyafetleri satın alınan tedarikçilere olan cari hesap borcudur.

Personele Borçlar : Personellerimize Ocak/2020 ayında ödenecek Aralık/2019 net maaşları tutarıdır.

Ödenecek Vergi ve Fonlar : Şirketin Ocak/2020 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

Ödenecek Sos. Güv. Kes.: Şirketin Ocak/2020 ayında ödenecek vadesi gelmemiş SGK Primleridir.

Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler : Şirketin 2019/11.ay ödenmemiş SGK Prim Borcudur. (2020/03.ayda ödenmiştir.)

Öd.Diğer Yükümlülükler : Ocak/2020 ayında ödenecek personel dernek aidatları ve personel maaşlarından kesilen haciz kesintileridir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı : 2019 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Karı Peş. Öd. Vrg.ve Diğ. Yük : 2019 yılına ilişkin mahsup edilecek, şirketin mevduat faiz gelirlerinden kesilen stopaj kesintileridir.

Sermaye : Şirketin kayıtlı sermaye tutarıdır.

Ödenmemiş Sermaye : Şirketin TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'ndan sermaye taahhüt alacağıdır.

Yasal Yedekler: Şirketin 2018 yılı net karından ayrılan yasal yedek tutarıdır.

Geçmiş Yıllar Karları : Şirketin dağıtılmamış 2018 yılı net karıdır.

Dönem Net Zararı : Şirketimizin 2019 yılı net ticari zararıdır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ. 31/12/2019 TH. Lİ GELİR TABLOSU		
	CARİ DÖNEM (31/12/2019)	
A-BRUT SATIŞLAR		11.071.345,04
1-Yurtiçi Satışlar	11.071.345,04	
C- NET SATIŞLAR		11.071.354,04
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-10.625.789,07
3-Satılan Hizmet Maliyeti	10.625.789,07	
BRUT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		445.564,97
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		-279.112,61
3-Genel Yönetim Giderleri	279.112,61	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		166.452,36
F- DİĞ.FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR		6.288,34
3-Faiz Gelirleri	2.982,36	
9-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	3.305,98	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		172.740,70
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-319.040,32
3-Diğer Olağandışı Giderl.ve Zararl.	319.040,32	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		-146.299,62
K- D.KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞILIĞI		-38.000,97
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		-184.300,59

Yurtiçi Satışlar : Şirketin 2019 yılı toplam KDV Hariç hakediş bedelleri toplamıdır.

Satılan Hizmet Maliyeti : Personel Brüt Maaşları + Ek Kazançlar + Sosyal Yardımlar + SGK İşveren Hisseleri + İş Sağlığı ve Güvenliği Giderleri + Kıdem ve İhbar Tazminatları + Personel İş Elbise ve Sair Malzemeleri + Personel Eğitim Yol ve Konaklama Giderleri + Sigorta Giderleri Toplamıdır.

Genel Yönetim Giderleri : Matbu Vergi ve Harçlar + Hakedişten Kesilen Sözleşme ve Tahsil Damga Vergileri + Diğer Çeşitli yönetsel giderler toplamıdır.

Faiz Gelirleri : Şirketin TEB/Narlıdere Şb. Mevduat Faiz Geliridir.

Diğer Olağan Gelir ve Karlar : Gider İadeleridir.

Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlerdir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı : 2019 yılı mali karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Net Zararı : Şirketimizin 2019 yılı net ticari zararıdır.

6-FİNANSAL DURUM

a) Şirketimizin belediye ile olan sözleşmesi uyarınca; şirket kar marjımız, Bakanlar Kurulunun 09/04/2018 tarih ve 2018/11608 sayılı kararına uygun olarak; Yevmiye+İlave Kazançlar+Sosyal Yardımlar + %4 Sözleşme ve Genel Gider Payı + %0,5 Kar şeklinde uygulanmaya başlanmış, uygulanan bu minimize kar oranı ile personel maliyetlerinin belediyemize yükü asgari seviyede tutulmuştur. Ancak yıl içinde Ağustos/2019 döneminde, belediyemizin ihtiyaç duyduğu temizlik ve güvenlik görevlisi alanında yapılan işe alımlar neticesinde, sözkonusu personellerin işe alım maliyetleri, iş elbise ve çeşitli iş malzemeleri alımları şirket özkaynaklarından karşılanmış, bunun yanı sıra, Aralık/2019 ayında işçilerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan tüm muayene giderleri yine şirket özkaynaklarından karşılanmıştır. Yine Aralık/2019 ayında her bir personelimize net 200,00 TL. olmak üzere Yılbaşı İkramesi dağıtılmış, bu ikramiyelerin ödenmesi hiçbir hakedişe konu edilmeden şirket özkaynaklarından karşılanmıştır. Şirket özkaynaklarından katlanılan bu ekstra maliyetler neticesinde şirketimiz 2019 yılını 184.300,59 TL. net ticari zarar ile kapatmıştır. Sözkonusu bu zarar müteakip yıllar karından mahsup edilerek karşılanacak olup, belediyemize herhangi bir mali külfet getirmeyecektir.

- b) Şirketimizin aktif toplamı 1.631.330,84 TL olup, karşılığında 118.718,05 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.
- c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.
- d) Şirketimizin 31/12/2019 tarihi itibari ile personellerimize; gerek maaş, gerek ek kazançlar, gerekse sosyal yardımlar kapsamında ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.
- e) Şirketimizin 31/12/2019 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.
- f) Şirketimizin 31/12/2019 tarihi itibari ile vadesi geçmiş 2019/11 SGK Prim borcu mevcut olup, bu borç 05/03/2020 tarihinde ödenmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1'i müdür vekili olmak üzere 4 memur personel, 4 kadrolu işçi, 2 hizmet alım elemanı ile birlikte yürütülmektedir.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Gelir İle İlgili Görevleri

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesinin hazırlanmak,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak bilgilendirmek,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi. (Bu kapsamda toplam 17 Adet kiracımız ile 2019 yılında başlanılmış, yıl içerisinde 1 kiracımız ile ilgili huuki süreç başlatılarak, 3 kiracımızın süre bitimi nedeni ile tahliye işlemi gerçekleştirilerek, 7 adet yeni kiralama yapılmıştır. Süre bitimi nedeniyle 2017-2018 yılları içerisinde tahliye işlemi gerçekleşen kiracılarımızla ilgili de hukuki düreç devam etmektedir.)
- Ayrıca 5393 sayılı Kanununun 75/c ve 75/e maddesi gereğince 10 adet tahsis bulunmaktadır.
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi.
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesini sağlamak. (Bu kapsamda toplam 5 adet ecri misil tahakkuku yapılmış 27.419,34-TL tahsilatı yapılmıştır.)
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi, Belediyemiz gelir servisine 95 mükellef ilan reklam vergisi, 120 mükellef Ç.T.V. 290 mükellef arazi, 1165 mükellef arsa ve 3425 mükellef bina beyannamesi olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca, mükellef dosyaları taranarak dijital ortama aktarılarak arşivlenmektedir.
- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan satışı Başkanlık makamınca talep edilen ve Meclisçe uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması ve 2981 Sayılı Kanuna göre gecekondular hak sahiplerine Meclis kararları doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması, (Bu kapsamda; 2886 sayılı D.İ.K. hükümleri çerçevesinde 1 adet taşınmaz satışı gerçekleşmiştir.)
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca, ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemediği işlem yapma imkanları sağlanmıştır.
- Belediyemize gelebilecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için “evde tahsilat işlemi” devam etmektedir.

Bilgi İşlem Teknolojileri İle İlgili Görevleri

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
9. Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi İşlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,

- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

Geliştirilen Yazılımlar

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

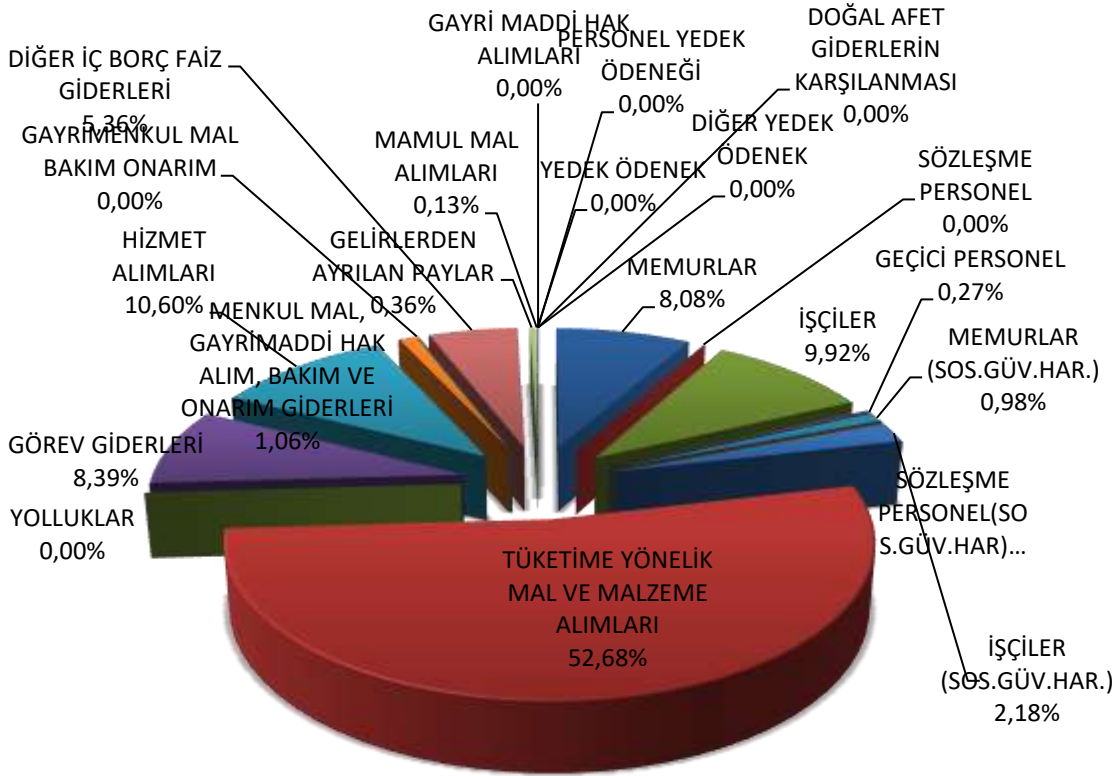
Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	283.000,00	28.672,42	0,00	311.672,42	311.672,42	0,00
SÖZLEŞME PERSONEL	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
İŞÇİLER	306.341,00	76.293,40	0,00	382.634,40	382.634,40	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	5.359,06	0,00	10.359,06	10.359,06	0,00
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	24.000,00	13.763,61	0,00	37.763,61	37.763,61	0,00
SÖZLEŞME PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	66.000,00	18.209,55	0,00	84.209,55	84.209,55	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.163.000,00	870.140,19	0,00	2.033.140,19	2.032.661,27	0,00
YOLLUKLAR	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
GÖREV GİDERLERİ	86.000,00	237.788,55	0,00	323.788,55	323.788,55	0,00
HİZMET ALIMLARI	352.000,00	57.202,14	0,00	409.202,14	409.202,14	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23.500,00	50.000,00	32.600,00	40.900,00	40.821,58	78,42
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.000,00	300.000,00	95.200,00	206.800,00	206.750,82	49,18
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	13.852,89	7.626,03
MAMUL MAL ALIMLARI	2.500,00	2.537,64	0,00	5.037,64	5.037,64	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	3.335.000,00	0,00	3.327.508,48	7.491,52	0,00	7.491,52
DİĞER YEDEK ÖDENEK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
TOPLAM	5.842.941,00	1.659.966,56	3.615.308,48	3.887.599,08	3.858.753,93	28.845,15



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde yapılan tüm işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanununa, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı notlarına, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

Ayrıca 02.05.2019 tarih 25 sayılı kararı ile "Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla belediyemizin Plan ve Proje Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüklerinin iptal işleminin ve buna bağlı olarak Belediye Meclisinin 01.02.2018 tarih ve 11 nolu kararıyla oluşturulan teşkilat şemasında ilgili Müdürlüklerin kaldırılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü alt servisi olarak eklenmesi" kararı alınmıştır. Bu karar sonrasında Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasanının 14, 15, 16. maddelerine göre İrtifak Hakkı tesisi, Tevhid (Birleştirme) İfraz (Ayrırma), Yoldan İhdas, Yola Terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama krokilerinin ve ayrıca yapı yeri kot krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm numarataj işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümserenerek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı yapmaktadır.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

İstimlak İle İlgili Görevleri

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Harita İle İlgili Görevleri

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesini uygulamak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyük Şehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyük Şehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, yola terk, ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 14. 15. 16. ve 17. Maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur-gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parsellasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.

21. 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
22. İmar Uygulamaları ile imar parsellerinin inşaata hazır hale getirilebilmesi için yolların yolprofillerinin hazırlanarak onaylanmasını sağlamak.
23. Cins değişikliği için Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Planı onayı ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi (Tapu Tesciline Esas) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
24. Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesine ilişkin işletmelerin mesafe şartlarının kontrolünün sağlanması.

Yapı Kontrol alt birimimiz tarafından yapılan çalışmalar; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilmesi ve çeşitli dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklindedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 94 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamına üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde belirtildiği üzere ; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden bahse konu kanun kapsamında uyumsuzluk söz konusu olduğu durumlarda, inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılarak 61 adet yıkım kararı alınmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, ilave edilen evrakların da taranması sağlanarak imar arşiv dosyaları güncelleştirilmektedir. Ayrıca imar planları da taranmış olup yapılan plan

tadilatlarının onaylanmasının ardından paftalar tekrar taranarak arşiv güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin Dokuz Eylül Vergi dairesinden ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmıştır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmış ve 2019 yılı içerisinde 570 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 11639 adet müracaat olmuş, 355 adet imar durumu belgesi, 58 yeni inşaat ruhsatı, 73 adet tadilat ruhsatı, 54 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 197 adet ısı yalıtım vizesi, 570 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş ve 15 adet plan tadilatı düzenlenmiştir. Onaylanmış yapı ruhsatlı binalara yönelik 133 adet temel ve subasman vize kontrolleri, 69 adet imar hattı kitle kot belgesi yapılmıştır. Ayrıca muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2019 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından onaylanan 15 adet plan tadilatı bulunmaktadır. 2 adet plan tadilatı teklifi Güzelbahçe Belediyesi Meclisi tarafından red edilmiş, Büyükşehir Belediye Meclisince 2 adet plan tadilatı kabul edilmiş ve onaylanmış, 5 adet plan tadilatı ise onay aşamasında İzmir Büyükşehir Belediyesinde bulunmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden 94 adet yapı tatil zabtı düzenlenmiş, 61 adet taşınmaz ile ilgili yıkım kararları alınmış, 276 adet yapı uygun hale getirilmiştir.

2019 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET TABLOLARI

Plan ve Proje Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü alt servisi olması kararına istinaden hazırlanmıştır.

Personel Bilgileri		
Personel Görevi	Ünvanı	Sayısı
İmar Müdürü	Harita Y.Mühendisi	1
Bölüm sorumlusu	Yüksek Mimar	1
Mimar		4
Şehir Plancısı		2
İç Mimar		1
Harita teknikeri		1
İnşaat Teknikeri		1
Harita Teknisyeni		1
Büro Görevlisi		4
Arşiv Görevlisi		3
Ayrıca Müdürlüğümüz dışından görevlendirmeler ile yapı ruhsatı işlemlerinden; statik proje ve onay işlemleri İnş Mühendisi, sıhhi tesisat proje kontrol ve onay işlemleri makine müh. tarafından yapılmaktadır.		

Genel İşlemler	
Düzenlenen Evrak	Adet
Muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalara verilen cevaplar, yapılan işlemler toplamı	11639

İmar Planı ve İmar Durumu	
Düzenlenen Evrak	Adet
İmar Durum belgesi	355
Plan Tadilatı	15

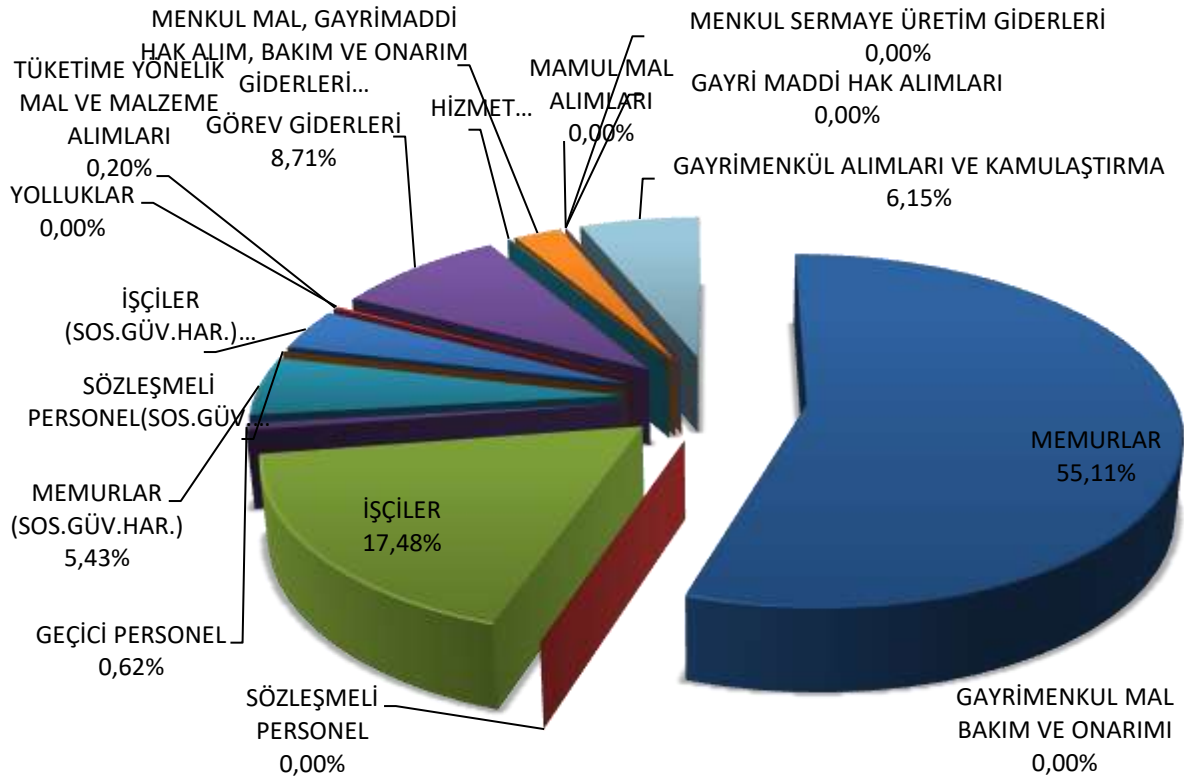
Yapı Ruhsatı İşlemleri	
Düzenlenen Evrak	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı	58
Tadilat Ruhsatı	73
Isı Yalıtım Vizesi	197
Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Sahibi Değişikliği ile İlgili Yapı Ruhsatı	54
Toplam Düzenlenen Ruhsat Sayısı (Ara Toplam)	204
Yapı kullanım izin belgesi	570

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	440.000,00	461.142,25	0,00	901.142,25	901.142,25	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00	24.859,58	27.800,00	59,58	0,00	59,58
İŞÇİLER	93.000,00	192.840,10	0,00	285.840,10	285.840,10	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	5.207,55	0,00	10.207,55	10.207,55	0,00
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	43.500,00	45.361,88	0,00	88.861,88	88.861,88	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	1.000,00	8.971,03	0,00	9.971,03	0,00	9.971,03
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	23.000,00	39.151,95	0,00	62.151,95	62.151,95	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	54.000,00	8.446,02	59.180,00	3.266,02	3.256,60	9,42
YOLLUKLAR	6.500,00	6.400,00	12.900,00	0,00	0,00	0,00
GÖREV GİDERLERİ	4.300,00	138.116,72	0,00	142.416,72	142.416,72	0,00
HİZMET ALIMLARI	4.000,00	11.815,00	14.700,00	1.115,00	1.032,20	82,80
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	36.500,00	10.500,00	0,00	47.000,00	39.766,00	7.234,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00	2.500,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKÜL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0,00	100.500,00	0,00	100.500,00	100.500,00	0,00
TOPLAM	720.300,00	1.066.812,08	125.080,00	1.662.032,08	1.635.175,25	26.856,83

02.05.2019 TARİH VE 28 SAYILI MECLİS KARARI İLE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ VE PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KAPATILARAK ÖDENEKLERİ İMAR MÜDÜRLÜĞÜNE AKTARILMIŞTIR.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-GENEL BİLGİLER

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisimizin 01.02.2018 tarih ve 11 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Müdürlüğümüz görevlerini, bağlı amirliklerde çalışan personel ile yerine getirmekte olup; bağlı amirliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



1.1. İdari İşler Birimi:

1. Personel sayısı:

- Müdür 1 kişi
- Memur 1 kişi
- Büro Personeli 1 kişi
- Temizlik Personeli 3 kişi
- Çay Ocağı Personeli 2 kişi

1.2. İhale Birimi:

1. Personel Sayısı: 1 kişi

2. Görev: Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için iş ve işlemleri yerine getirmek.

1.3 Satın alma Birimi:

1. Personel Sayısı: 2 kişi

2. Görev: Müdürlükler tarafından talep edilen mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli piyasa fiyat araştırmasının yapılması.

1.4 Araç Sevk Amirliği:

1. Personel Sayısı: 8 kişi

2. Görev: Belediye Hizmetlerinde kullanılan binek araç, minibüs ve otobüslerin sevk ve idare etmek.

1.5. Güvenlik Amirliği:

1. Personel Sayısı: 22 kişi

2. Görev: Merkez ve diğer hizmet binalarının güvenliğini sağlamak.

1.6. Tamir ve Bakım Atölyesi (Kademe Amirliği):

1. Personel Sayısı: 6 kişi

2. Görev: Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarım hizmetini yerine getirir.

2.Müdürlüğümüzün Görev Alanları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Kamu ihale kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı mevzuat çerçevesinde yapılan işler;

- Satın Alma ve Piyasa Fiyat Araştırması İşleri
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna Göre İhale İşleri
- Araçların Bakım ve Onarım İşleri
- Araçların sigorta, vergi, geçiş ücretleri işlemleri
- Araç Sevk Amirliğine bağlı araçların sevk ve idare işleri
- Güvenlik Hizmetinin sağlanması, sevk ve idaresi
- İdari bina ile diğer hizmet binalarının temizlik işleri
- İdari bina çay ocağının işletilmesi vb. iş ve işlemleri yerine getirmek

3.Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumlulukları:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde sorumlu olup; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

4. Hizmet Araçları Listesi:

Müdürlüğümüze bağlı bulunan toplam 94 araç ve iş makinesidir.

ARAÇ LİSTESİ

NO	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	6
2	İŞ MAKİNASI	13
3	KAMYON	36
4	KAMYONET	23
5	MİNİBÜS	2
6	MOTOSİKLET	2
7	OTOBÜS	7
8	TRAKTÖR	5
	TOPLAM	94

5. Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

5.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

20 Adet Hizmet Alımı Talebi

29 Adet Mal Alımı Talebi

5.2. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Alımlar

26 Adet Mal Alımı

152 Adet Hizmet Alımı

6.Yapılması Talep edilen İhaleler:

6.1.Fen İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1-04/01/2019 Yol Kaplama Malzemeleri Alım İşi İKN:2018/636828 (SONUÇLANDI)

2-12/02/2019 Hammadde Alım İşi İKN:2019/27210 (SONUÇLANDI)

3-13/02/2019 Hazır Beton Alım İşi İKN:2019/34356 (İPTAL)

4-22/11/2019 Yol Kaplama Malzemeleri Alım İşi İKN:2019/533036 (SONUÇLANDI)

6.2.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1- 12/03/2019 Tanıtım Materyallerinin Tas. Bas. İKN:2019/70314 (SONUÇLANDI)

Mont. Dağ.ve Geri Sökülmesi Hizmet Alım İşi

6.3. Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihaleler:

- 1- 31/01/2019 Taşıt Koltuk ve Kasko Sigortası Yaptırılması İKN: 2019/12832 (SONUÇLANDI)
- 2- 05/11/2019 Akaryakıt Alımı İKN:2019/504271 (SONUÇLANDI)
- 3- 07/11/2019 Taşıt Koltuk Sigortası Yaptırılması İKN:2019/525542 (İPTAL)
- 4- 29/11/2019 Taşıt Koltuk Sigortası Yaptırılması İKN: 2019/581263 (İPTAL)

B – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet ve faaliyetleri için muhtelif bilgi ve teknoloji kaynaklarımız bulunmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	5
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
4	TELSİZ TELEFON	6
5	ÇAY KAZANI	1
6	KLİMA	114
7	BULAŞIK MAKİNASI	1
8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	200
9	MASA TELEFONU	1
10	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	72
11	ARAÇ YAKITMATİK SİSTEMİ	94
TOPLAM		502

C- DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

1. Belediye hizmet binalarında bulunan asansör, jeneratör, ısı pompası ve klimaların periyodik bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
2. Tamir bakım atölyesinde yapılamayan araçlarla ilgili özel veya yetkili servislerle sözleşmeler yapılmaktadır.
3. 744 adet Gelen Evrak; 609 adet Giden Evrakın kayıt işlemi yapıldı.
4. 2019 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan personellere servis hizmeti sağlandı.
5. İlçemizde bulunan dernekler, vakıflar, devlet okullarının, kamu ve STK'ların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri gezilerine araç desteği sağlandı.

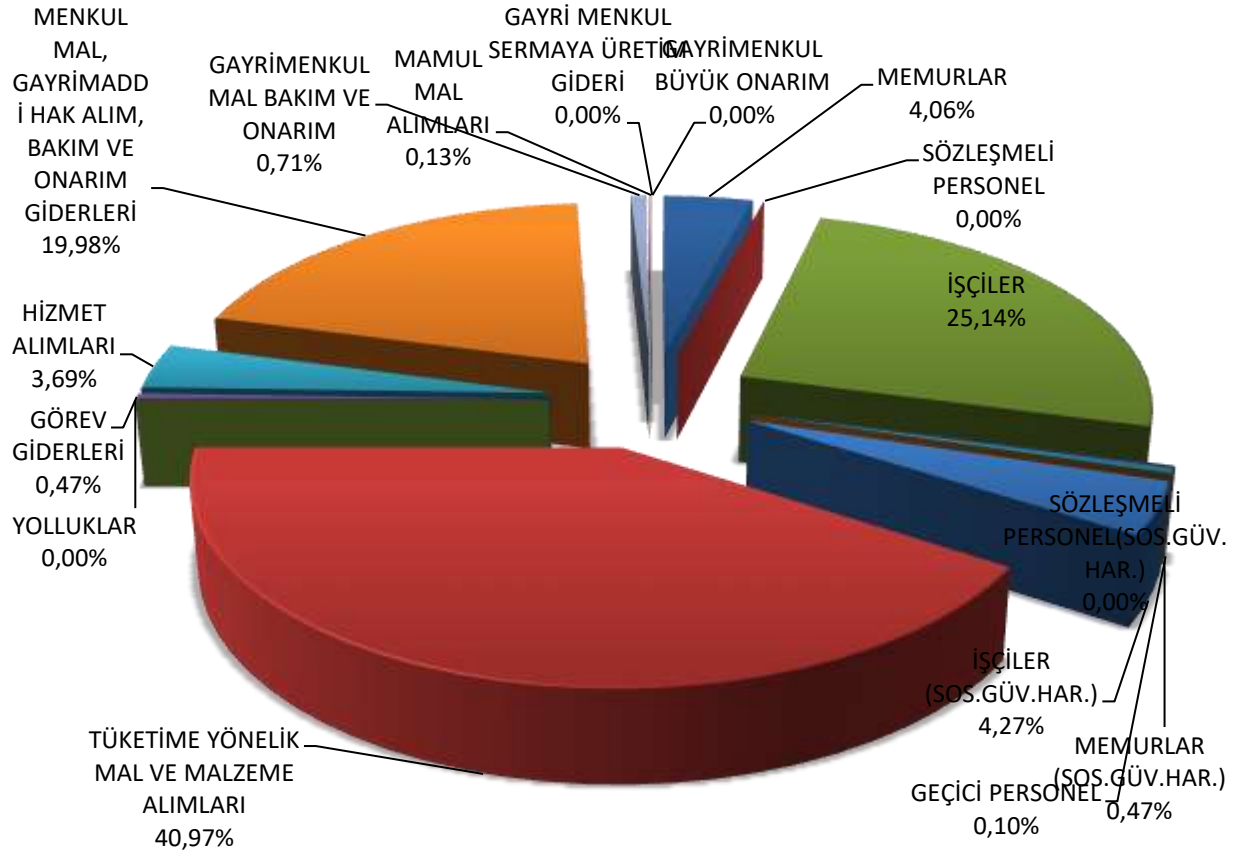
6. İlçe Kaymakamlığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Seçim Kuruluna, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne araç desteği sağlandı.

7. İlçemizde bulunan 2 adet amatör spor kulübünün maçları için araç desteği sağlandı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	231.900,00	0,00	19.310,30	212.589,70	204.372,33	8.217,37
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
İŞÇİLER	1.108.650,00	156.650,86	0,00	1.265.300,86	1.265.300,86	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	4.750,00	328,47	0,00	5.078,47	5.078,47	0,00
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	26.540,00	0,00	2.693,31	23.846,69	23.846,69	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	394.950,00	0,00	180.146,95	214.803,05	214.803,05	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.054.500,00	250.000,00	242.113,95	2.062.386,05	2.062.311,91	74,14
YOLLUKLAR	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
GÖREV GİDERLERİ	41.500,00	0,00	17.761,08	23.738,92	23.738,92	0,00
HİZMET ALIMLARI	269.500,00	0,00	83.616,97	185.883,03	185.883,03	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	918.500,00	200.000,00	95.065,23	1.023.434,77	1.005.757,50	17.677,27
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	84.500,00	0,00	48.649,58	35.850,42	35.850,42	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	32.000,00	0,00	25.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00
GAYRİ MENKUL SERMAYA ÜRETİM GİDERİ	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.223.790,00	606.979,33	767.857,37	5.062.911,96	5.033.443,18	29.468,78



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası 1580 Sayılı Yasanın 104. Maddesine göre kurulmuştur ve 5393 sayılı yasanın öngördüğü maddelerdeki görevleri yerine getirmekle mükelleftir. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür, 3 memur, 6 kadrolu işçi personel ve 4 Şirket Personeli ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlılığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca ilgili pazarlarda makbuz karşılığı işgaliye ücretleri tahsil edilerek Mali hizmetler müdürlüğüne teslim edilmektedir.

Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümlerinin Uygulanması amacıyla İlçemiz Sağlık Gurup başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğüne belirli zamanlarda saat 20.00 ile 00.00 arasında iş yerleri kontrol edilmiştir. Yapılan denetim ve kontrollerde ilgili kanuna muhalefet eden iş yerleri hakkında gerekli yasal uygulamalar yapılmaktadır.

Belediye mücavir alan içerisinde, meyve, sebze, et, balık, süt, hayvan, memba suları ve kömür taşımacılığı konusunda yapılan denetimlerimiz devam etmektedir. Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliğini olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren her türlü iş yeri faaliyetleri esnasında kamusal alanlarda neden oldukları işgallerden dolayı uyarılarak ikaz edilmiş olup, neden oldukları işgaller ortadan kaldırılmıştır. İşgallere devam eden iş yerlerine gerekli idari uygulamalar yapılmıştır.

Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sihi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir. Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhalarını izinsiz ve ücretini ödemenden asanlar Yönetmelik hükümleri gereğince(örnek1), Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar hurdacılık ve dilencilik ile mücadele edilerek bu tür faaliyetlere izin verilmemekle birlikte eylemlerde bulunanlar hakkında gerekli idari uygulamalar yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden her türlü inşaat faaliyetinin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması esnasında halkla gerekli duyuruların yapılması, zabıta önlemlerin alındığı ve bu etkinlikler esnasında halkın hareket hali ve ihtiyaçları Zabıta Ekibimizce etkinliklerin bitimine kadar takip edilmektedir.

5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir 1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunmaktadır.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır. Savcılık tarafından gönderilen ve çeşitli ceza evlerine işe borcu bulunan hükümlü ve eski hükümlüler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçları savcılığa gönderilmiştir.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçlar Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

İlçemizde çeşitli yerlerde bulunan muhtelif ebatlardaki bayrakların kontrolleri yapılarak eskiyen ve deforme olanlar yenileriyle değiştirilmektedir. Ayrıca tamir olabilecek durumda olanlar ilçemizdeki terziler tarafından onarılarak tekrar kullanılmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte periyodik olarak okul servis araçları denetimlerimiz devam etmektedir.

İŞLEM GÖREN EVRAKLAR

GELEN: 1125 Adet

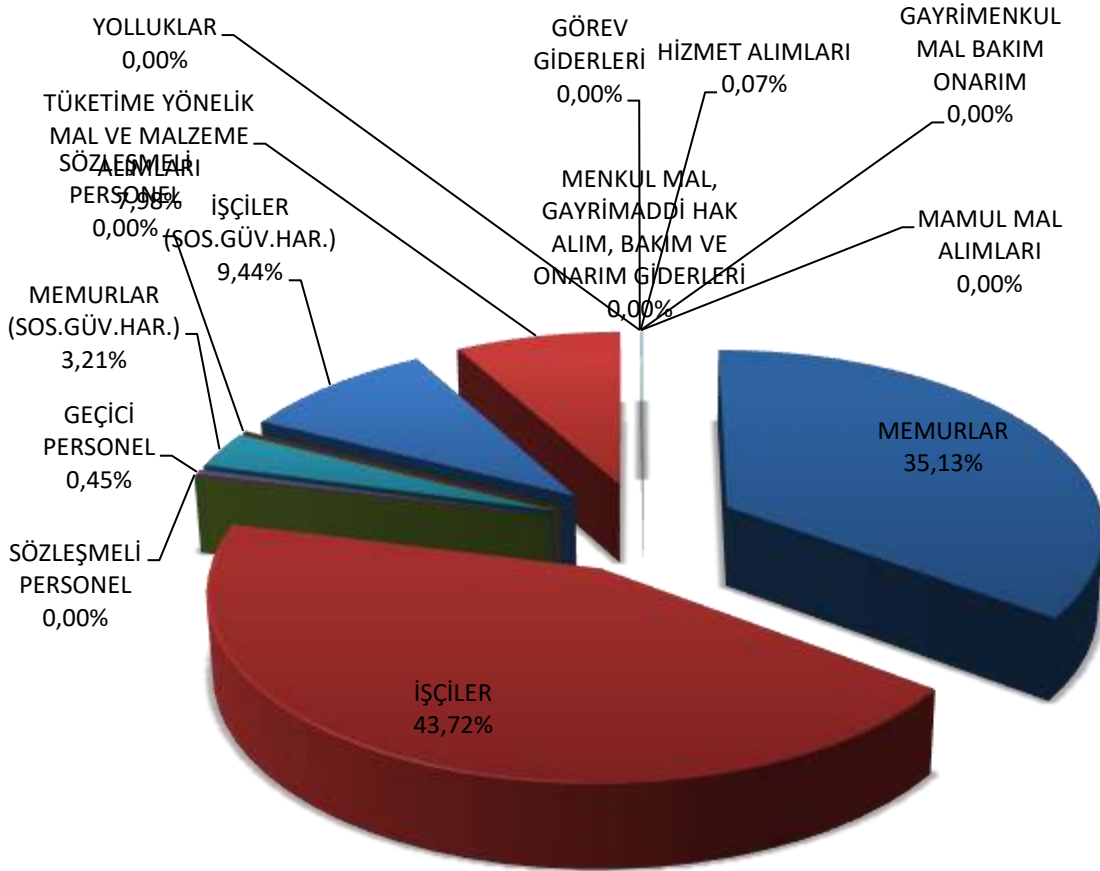
GİDEN: 700 Adet

TOPLAM EVRAK SAYISI: 1825 Adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	218.500,00	206.913,95	0,00	425.413,95	425.413,95	0,00
İŞÇİLER	311.000,00	218.401,57	0,00	529.401,57	529.401,57	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	2.482,65		5.482,65	5.482,65	0
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	17.000,00	21.886,83		38.886,83	38.886,83	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1500
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	71.000,00	43.310,17	0,00	114.310,17	114.310,17	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.500,00	100.000,00	18.800,00	96.700,00	96.640,60	59,4
YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3000
HİZMET ALIMLARI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	790,00	1.710,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
MAMUL MAL ALIMLARI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1500
TOPLAM	657.000,00	592.995,17	24.800,00	1.225.195,17	1.210.925,77	14.269,40



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 6 memur, 15 kadrolu işçi, 78 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2. Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

2.1. 2019 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 1664 adet çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 1230 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

2.2. 2019 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 138 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

3. Yıkımlar-Tahliye

775 Sayılı Kanununun 18. Maddesine istinaden Kamusal alanda kaldığı tespit edilen yapılardan 3 adet taşınmazın yıkımı gerçekleştirilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 12 adet riskli yapı tespiti yapılan bina, malikleri tarafından yıkılmıştır. Ayrıca Milli Emlak Genel Müdürlüğünce tespiti yapılan işgallere konu 6 adet yapının yıkımı - tahliye işlemi gerçekleştirilmiştir.

4. Yapılan İhaleler

- 4.1. Hazır Beton Alım İhalesi
- 4.2. Ham Madde Alım İhalesi
- 4.3. Yol Kaplama Malzemeleri Alım İhalesi

5. Yapılan İmalatlar

5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1. 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları miktarları aşağıdadır.

S.No	Cinsi	Miktarı	Birimi
1	Parke Taşı Döşenmesi	53000	m ²
2	Kanalizasyon Hattı İmalatı Q300	1000	mt
3	Kanalizasyon Hattı İmalatı Q400	400	mt
4	Asfalt Kaplama Yapılması	2000	ton
5	Çim Bordürü Döşenmesi	1200	mt
6	Yol Bordürü Döşenmesi	7500	mt

Tablo 1. 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları

6. Park Bahçeler Birimince Yapılan İşler

- İlçemiz Sınırları içerisinde 2019 yılı içerisinde yaklaşık 3600 m² yeşil alanda düzenleme yapılmış olup 308.253 m² yeşil alana ulaşılmıştır.

- 3000 m² alanda hazır çim uygulaması yapılmıştır.

Yeni Oluşturulan Parklar;

1. Maltepe Mahallesi 62 ve 30 Sokaklarda bulunan parklar

2. Kahramandere Mahallesi Şehit Kemal Caddesi üzerindeki yeşil alan

- ◆ Belediyemiz tarafından bu parkların ve yeşil alanın yapım, peyzaj düzenlemesi ve otomatik sulaması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Siteler Mahallesi 241 Sokaktaki alanda bitki dikimi yapılmıştır.
- ◆ Yelki Mahallesi İnönü Caddesi üzerindeki park alanında bitki dikimi yapılmıştır ve otomatik sulama sistemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yalı Mahallesinde bulunan Balıkçı Barınağında ağaç dikimi yapılmıştır.
- ◆ Belediye İdari binası bahçesinde, Atatürk Kültür Merkezinde, Uğur Mumcu Meydanında ve Kahramandere Mahallesi 872 Sokakta bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kahramandere Mahallesi Hürriyet Caddesi üzerindeki yeşil alanda ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kahramandere Mahallesi Otoyol çıkışında bulunan ağaçlara damlama sulama sistemi döşenmiştir.
- ◆ Abdullah Baydar ve Ali İhsan Gedik Caddelerinde bulunan ağaçlara damlama sulama sistemi döşenmiştir.
- ◆ Yalı Mahallesi Balıkçı Barınağı önünde hazır çim uygulaması yapılmıştır ve otomatik sulama sistemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Payamlı Mahallesi giriş ve çıkış yol kenarlarına ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Parklarda bulunan otomatik sulama sistemlerinde tamirat ve bakım işleri yapılmıştır.

7. Günlük ve Haftalık Rutin ve Bakım İşleri:

- Yol ve parklarının aydınlatmalarının kontrol ve bakım işleri.
- Park ve bahçelerin bakım işleri.
- Park ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve bitki dikimi.
- Kanal, ızgara, rögar vb. temizlik + bakım işleri.
- Bitki ve ağaçların budanması.
- Yeşil alanların ilaçlanması ve Gübre Kullanımı



Yelki Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı Tadilatı



1. Liman Wc Yapımı



Maltepe Mahallesi 30 Sokak Yeşil Alan Düzenleme Çalışması



61 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yalı Mahallesi 196 Sokak Doğalgaz Tamirâtı





Güzelbahçe Parkı Yapım Çalışması



2129 Sokak Yol Yapım Çalışması



Çamlı Mahallesi Kanalizasyon Hattı Döşenmesi



Sahil Şemsiye Konulması



Maltepe Mahallesi 62 Sokak Yeşil Alan Düzenlenmesi



Yalı Mahallesi 59 Sokak Doğalgaz Tamirat Çalışması



Yalı Mahallesi 83 Sokak Doğalgaz Tamirat Çalışması



Kahramandere Mahallesi 836 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yalı Mahallesi 218 Sokak Yol Yapım Çalışması



Maltepe Mahallesi 10 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yalı Mahallesi 127 Sokak Yol Tamirâtı



Yalı Mahallesi 148 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi 2121 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi 2129 Sokak Yol Yapım Çalışması



Kaan Yüce Spor Salonu Belediye Tabela Yapım Çalışması





Mazgal Tamiratları, Borulama ve Temizlik Çalışmaları





Park Bakım Çalışmaları



Palmye Böceği İle Mücadele İlaçlama Çalışması



Refüj Bakım Çalışmaları



Zeytin Ağaçlandırma Çalışmaları



Oyun Grubu ve Park Donatıları Tamiratları

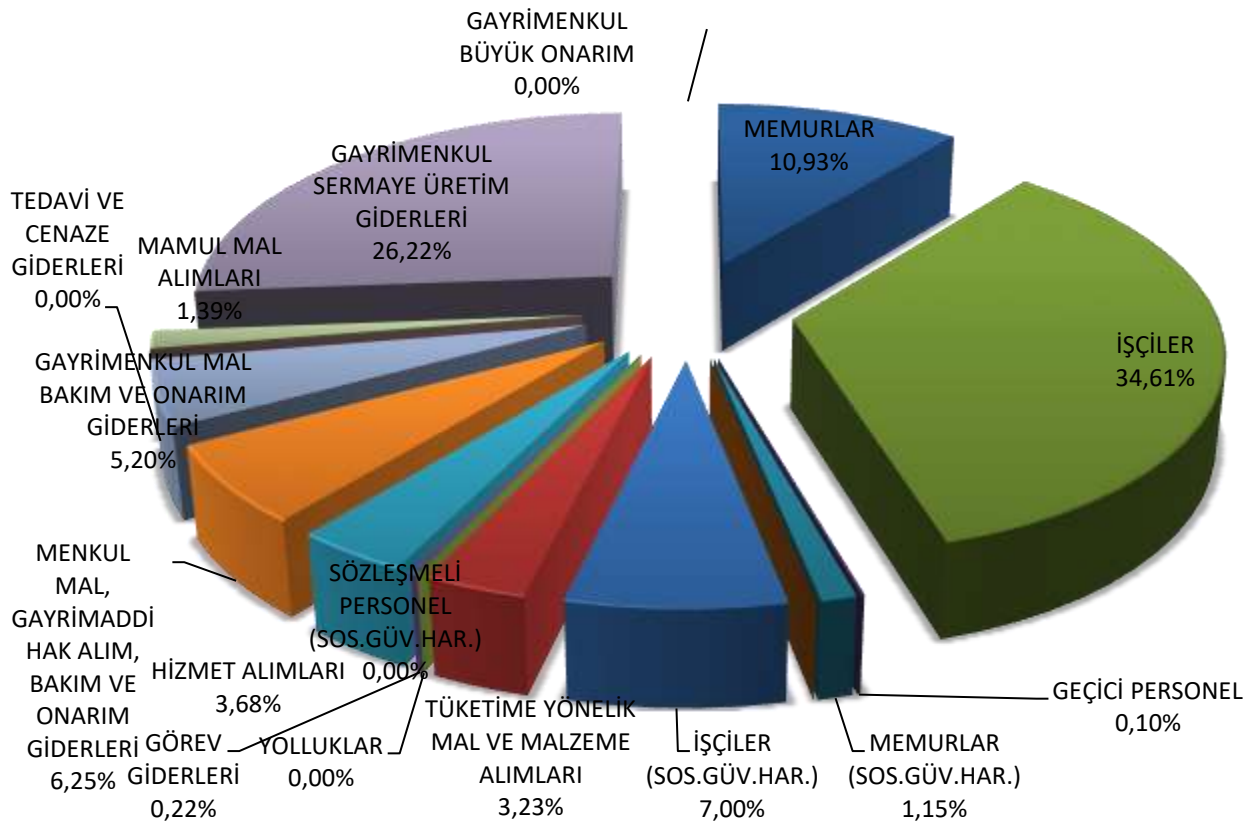


Park Tabelası Çalışmaları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	343.000,00	230.572,31	0,00	573.572,31	573.572,31	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00		0,00	3.500,00		3.500,00
İŞÇİLER	1.565.000,00	250.726,56	0,00	1.815.726,56	1.815.726,56	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	5.482,65	517,35
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	40.000,00	22.585,94	0,00	62.585,94	60.089,81	2.496,13
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	355.000,00	12.347,46	0,00	367.347,46	367.347,46	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.529.000,00	0,00	1.359.381,71	169.618,29	169.618,08	0,21
YOLLUKLAR	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
GÖREV GİDERLERİ	6.500,00	5.203,51	0,00	11.703,51	11.703,51	0,00
HİZMET ALIMLARI	318.000,00	0,00	124.991,00	193.009,00	193.008,20	0,80
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	513.000,00	0,00	185.178,37	327.821,63	327.821,40	0,23
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	306.500,00	0,00	33.900,00	272.600,00	272.599,74	0,26
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
MAMUL MAL ALIMLARI	30.000,00	43.116,00	0,00	73.116,00	73.116,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.523.000,00	300.000,00	447.319,00	1.375.681,00	1.375.680,02	0,98
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
TOPLAM	6.562.000,00	864.551,78	2.172.770,08	5.253.781,70	5.245.765,74	8.015,96



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini, ana hizmet binasında 1 Müdür ve 2 kadrolu işçi olmak üzere 3 personelle yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri ilçemizde açılacak iş yerlerinin insan sağlığına zarar vermeden, imar kirliliğine neden olmadan, çevreye zarar vermeden, yangınlara karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlayarak halkımızın sağlıklı, güvenli bir şekilde yaşamasına katkı sağlamaktır. İşyerleri, ilgili mevzuat, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilip, kontrol ve takip yapılarak denetim altında tutulmaktadır.

Tüm bu işlemler belediye başkanlığımızın karar ve uygulamalarındaki şeffaflık, adalet ve eşitlik anlayışıyla yapılmaktadır.

Geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri doğrultusunda 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında toplam 86 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bunlardan 20 adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 54 adedi Sıhhi Müessese, 12 adedi Gayri Sıhhi Müessesedir. 107 adet iş yerinde denetim yapılmıştır. 5 adet iş yeri ruhsatı iptal edilmiştir.

SIHHİ MÜESSESE

İçkisiz Kafeterya ve Restoran: 16

Spor merkezi:2

Petshop malzeme satış yeri: 2

Pide ve Çorba Salonu: 1

Pişirilmiş balık ekmek satışı: 1

Market : 10

Emlak Ofisi: 3

Bayan kuaförü: 2

İnternet üzerinden satış ofisi:1

Süpermarket: 3

Taşımacılık İrtibat Ofisi: 1

Parfümeri ve Kozmetik Ür.Satışı: 1

Tıbbi Alet ve Ürünler satış yeri:2

Bebekler için Su terapisi ve Duyu aktivite merkezi: 1

Tekel Bayi:1

Güzellik Salonu:2

Pişmiş Kokoreç Satış yeri: 1

Oto alım satım Komisyonculuğu: 1

Otomotiv Ür.satış yeri :1

Mobilya ve Ev Tekstil Ürünleri Satış yeri: 1

Her türlü Deniz araçları satış mağazası:1

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kokteyl Org. toplantı hiz. faaliyeti:2

İçkili Kafeterya ve Restoran: 16

Kahvehane : 1

Otel-Pansiyon: 1

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE

Kahve İmalat ve üretim: 1

Çikolata ve Şekerleme İmalatı: 1

Alüminyum Doğrama İmalathanesi: 1

Ekmek ve Diğer Unlu mamuller imalat ve satış yeri: 2

Sütlü ve şuruplu tatlılar imalathanesi: 1

İnşaat Malzemeleri Satış Yeri: 1

Unlu Mauller imalat ve satış: 2

Tekne Bakım Onarım ve İmalat yeri: 1

Matbaa: 1

Oto Yıkama :1

İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI: 5

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yazışmaları;

Gelen Evrak: 855

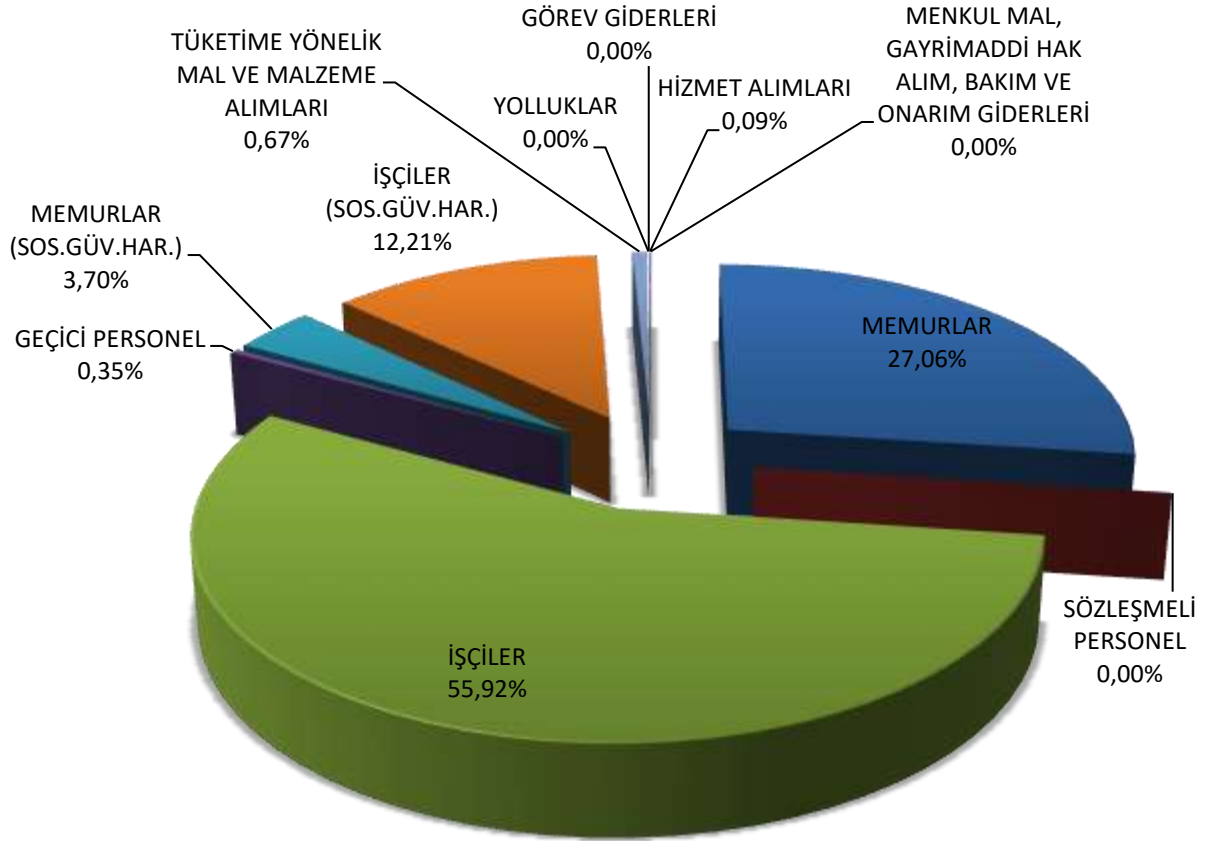
Giden Evrak: 856

Bilgi edinme: 20

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	125.500,00	0,00	7.179,26	118.320,74	117.350,51	970,23
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
İŞÇİLER	175.000,00	67.550,29	0,00	242.550,29	242.550,29	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	3.500,00	0,00	1.661,90	1.838,10	1.515,64	322,46
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	19.000,00	0,00	2.939,15	16.060,85	16.060,85	0,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	35.000,00	17.959,68	0,00	52.959,68	52.959,68	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.500,00	0,00	2.593,25	2.906,75	2.906,75	0,00
YOLLUKLAR	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
GÖREVE GİDERLERİ	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	5.500,00	0,00	5.105,00	395,00	395,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	383.500,00	85.509,97	30.978,56	438.031,41	433.738,72	4.292,69



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz Veterinerlik İşleri olarak hizmet vermektedir.

PERSONEL BİLGİLERİMİZ:

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde 2 veteriner hekim (1'i aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili-memur, 1 hizmet alımı), 1 veteriner teknikeri (hizmet alımı) 4 personel (3 hizmet alımı personeli-1'i aynı zamanda şoför,1 kadrolu işçi personel), 1 santral görevlisi olmak üzere 8 personelle hizmet verilmiştir.

Personellerimizin 2'si 5 senelik üniversite, 1'i 2 senelik üniversite, 2'si ortaokul, 3'ü ilkokul mezunudur.

Müdürlüğümüz Geçici Hayvan Bakımevinde, bakımevi personeli hariç 4 adet güvenlik personelimiz dönüşümlü olarak hizmet vermektedir.

ARAÇLARIMIZ:

Müdürlüğümüz bünyesinde; hayvan toplama aracı olarak kullanılmak üzere 1 aracımız mevcuttur.

VETERİNERLİK İŞLERİ:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallesi 2501 sokak no:5 adresinde bulunan Geçici Hayvan Bakımevi'nde; 12 m2'lik 28 adet hasta köpek kafesi, 3 büyük (15 hayvan kapasiteli) sağlıklı köpek kafesi, 27 adet kedi kafesi ve 4 adet karantina kafesi ile devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayarak geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip sahiplendirilmek için yasal süre içerisinde bakımevimizde bekletilip, sahiplenilmedikleri takdirde iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine ekiplerimizin alması veya vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu alarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet

verilmekte olup, sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt altına alma ve künye numarası vermek suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Birimize gelen şikayetler büyük ölçüde telefonla olmakta olup 2019 yılı içerisinde yazılı olarak 549 adet evrak gelmiş ve cevaplanmıştır.

Isırma ihbarı olduğunda İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlar müşahede sonu yazısı yazılarak sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Müdürlüğümüzce, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda su ve mama odakları ile barınmalarını sağlamak amacıyla kedi-köpek kulübesi kurulmuş olup 2020 itibariyle de yapımları tamamlanarak yeni kedi-köpek evleri konulacaktır.

Halkın bilinçlenmesine katkı olacağı düşünülerek, her ay belediyemiz dergisinde 1 sayfalık yazılarımız yayınlanmaktadır.

Güzelbahçe ilçe sınırlarında kalan sitelere, vatandaşlarımızı yasal konularda bilinçlendirmek amacıyla hayvan hakları ile ilgili bildiriler dağıtılmıştır.



2019 yılında bakımevimize; BİLGİNCE KOLEJİ, KENT KOLEJİ ANASINIFI-İLKÖĞRETİM OKULU, KARABAĞLAR RIZA ÖZMENOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU, ASİL NADİR ORTAOKULU, DOĞA KOLEJİ, YEDİ RENK ANAOKULU, ALIBAYIRLAR İLKÖĞRETİM OKULU, ÖZGÜR ÇOCUKLAR ANAOKULU, BAHÇEŞEHİR KOLEJİ, SİHİRLİ KÜRE ANAOKULU, İZMİR ÖZEL TÜRK KOLEJİ, KÜÇÜK MUCİZELER ÇOCUK AKADEMİSİ ziyarette bulunmuştur.



16.06.2016 tarihi itibariyle Belediyemiz ile HAYTAP (Hayvan Hakları Konfederasyonu) arasında bir protokol yapılarak, bakımevimizdeki kedi ve köpeklerimizin daha kolay sahiplendirilebilmesi amaçlanmış ve işbirliğine gidilmiş olup, protokol 2017, 2018 ve 2019 yılında da devam ettirilmiştir.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER

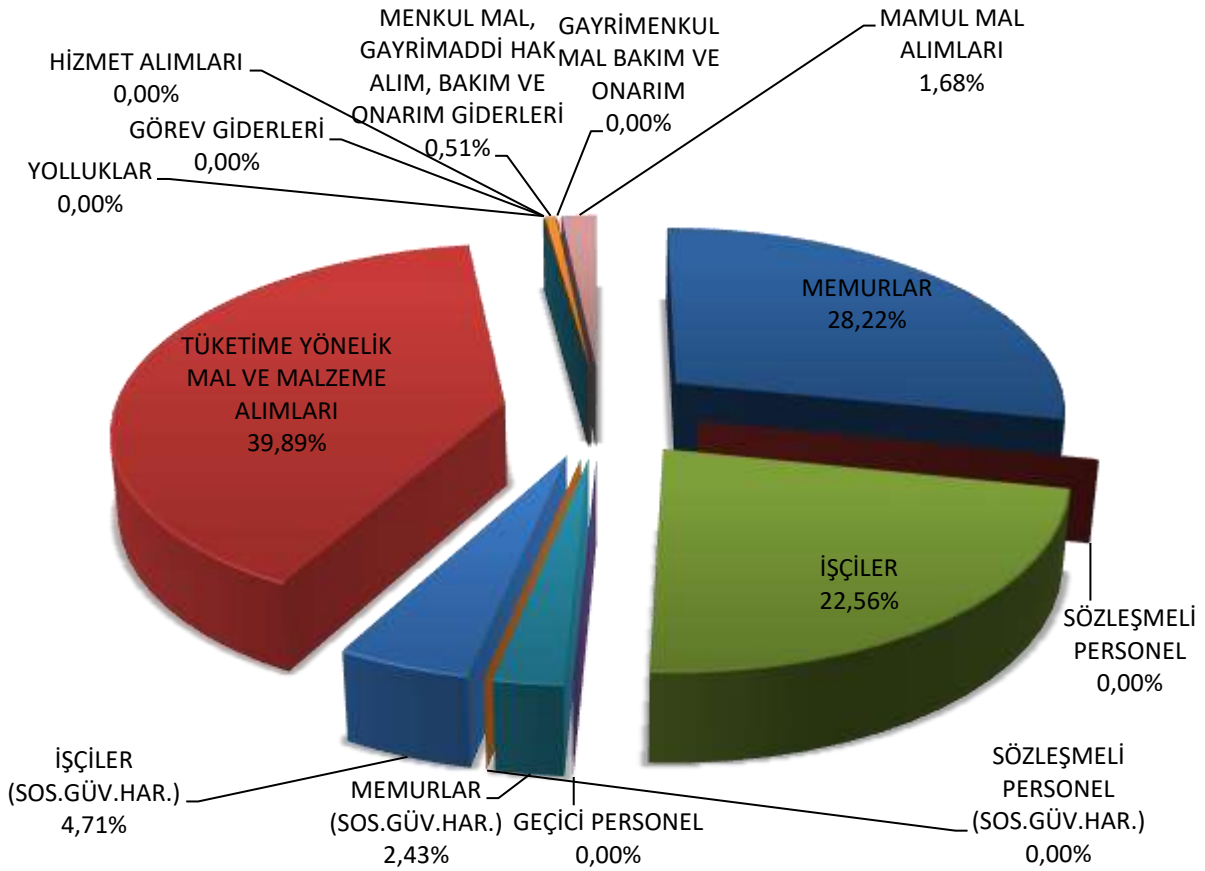
2019 yılı içerisinde bakımevimize toplam 2756 hayvan girişi olmuştur.

- 1203 adet Kuduz Aşısı
- 2571 adet İç-Dış Parazit Aşılması
- 303 adet Karma Aşı
- 1896 adet Hasta hayvan Tedavisi
- 1128 adet Kedi-Köpek Kısırlaştırması
- 88 adet Kedi-Köpek Sahiplendirmesi
- 42 adet Cerrahi Operasyon yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	126.500,00	0,00	25.200,00	101.300,00	101.200,32	99,68
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
İŞÇİLER	5.500,00	75.384,07	0,00	80.884,07	80.884,07	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	8.714,69	3.285,31
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	0,00	16.876,03	0,00	16.876,03	16.876,03	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	142.500,00	200.000,00	199.460,10	143.039,90	143.028,51	11,39
YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
HİZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	1.820,01	3.679,99
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
MAMUL MAL ALIMLARI	1.500,00	10.000,00	0,00	11.500,00	6.041,60	5.458,40
TOPLAM	308.500,00	302.260,10	224.660,10	386.100,00	358.565,23	27.534,77



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı:

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 1 devlet memuru, 14 kadrolu işçi ve 42 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik hizmetlerinin yapılması, çöplerin düzenli olarak toplanması, süpürge yapılması, ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağların toplanması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için, çalışmalarını üst düzey verimlilik, çevreye ve kişiye saygı çerçevesinde **hepimiz için temiz çevre** ilkesiyle gerçekleştirilmektedir.

2 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, büro personeli tarafından Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması ve takibi, talep ve şikâyetlerin takibi ve çözümü, atıkların ayrı biriktirilmesi ve ilgili geri dönüşüm ve bertaraf tesislerine ulaştırılması için yetkili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli protokollerin imzalanması, atık toplama programının yapılması, ,Müdürlük ve şantiyede kullanılan sarf malzemesi, yedek parça vb. malzemelerin tedarik edilmesi iş ve işlemleri,

Şantiyede görev yapan personel tarafından ise Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesi, ihtiyaca göre çöp konteynerlerinin dağıtımı ve mevcut çöp konteynerlerinin yıkanması ve bakımı, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması, deniz yüzeyinden kıyıya vurmuş çöplerin toplanması, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması, çöp alım yerlerinin temizliği ile toplanan çöplerin Büyükşehir Belediyesine ait Urla Trafansfer İstasyonuna taşınması hizmetleri gösterdiği çöp imha sahasına taşınmasından sorumludur.

3 - Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Araçlar:

Müdürlüğümüz hizmetinde 10 adet çöp aracı, , 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet kamyonet ve 2 adet süpürge aracı ile birlikte toplam 14 adet araç bulunmaktadır.

4- Müdürlüğümüz 2019 Yılı Bütçesi :

Belediye Meclisimizin 18.10.2018 tarih ve 58 sayılı kararı ile Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi 1.846.359,03 TL olarak kesinleştirilmiş olup, 1.832.431,47 TL gerçekleştirilmiştir. Kullanılan bütçenin oranı %99 dur.

5- Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

- Müdürlüğümüze toplamda **52 adet** dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

- Ayrıca; Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen **15 adet** vatandaş

dilekçesine, **8 adet** Cimer aracılığıyla ve **4 adet** Güzelbahçe Kaymakamlığı aracılığıyla gelen yazılara cevap verilmiştir.

- İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması görevini ilçe belediyelerine vermesi ile Belediyemiz tarafından bu iş için Bakanlık Lisanslı **Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makine İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti firması** ile 11.10.2019 tarihinde 3 yıl süreli protokol imzalanmıştır.

- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemiz içerisindeki okullara, resmi kurum ve kuruluşlara ve marketlere iç mekan geri dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri, meydanlara ve sitelerin ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm tel kafesleri ve konteynerleri firma tarafından isteğe göre bırakılmıştır.

-Belediye hizmet binamızda 20.11.2018 tarihinden itibaren sıfır atık projesine geçilmiş olup, atıkların kaynağında ayrı toplanmasına başlanmıştır.

-Bitkisel atık yağların toplanması için 17.10.2019 tarihinde 3 yıl geçerli olmak üzere ALBİYOBİR ENERJİ VE BİYODİZEL ÜRETİCİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ ile protokol imzalanarak ilçemizdeki bitkisel atık yağların toplanmasına başlanmış olup, 340 kg toplanmıştır.

-Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması ve değerlendirilmesine yönelik olarak 07.12.2018 tarihinde ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ile 2 yıl süreli protokol imzalanmış olup, ilçemiz dahilinde elektrikli ve elektronik atıkların toplanmasına başlanmıştır.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında toplanan Ambalaj Atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Karışık Ambalaj Atığı	Ocak	78.340 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Şubat	79.950 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Mart	64.560 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Nisan	66.110 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Mayıs	72.260 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Haziran	66.490 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Temmuz	69.090 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Ağustos	68.870 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Eylül	89.260 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Ekim	97.940 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Kasım	105.510 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Aralık	114.210 kg.
	TOPLAM:	972.590 kg.

- Sadece cam kumbaralarında biriken cam ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı ile ilgili olarak cam ambalaj toplama aracı bulunan ve cam geri kazanımı konusunda uzman lisanslı

toplama firması **Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi** ile 04.04.2019 tarihinde 3 yıl geçerli olmak üzere bir protokol yapılmıştır.. 2019 yılında toplanan cam atığı 1.430,740 kg dır.

- İlçemiz genelinde 57 kg atık pil toplanmış olup, TAP derneğine teslim edilmiştir.

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında toplanan Cam Ambalaj atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Cam Ambalaj Atığı	Ocak	110.820 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Şubat	99.880 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Mart	81.580 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Nisan	120.440 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Mayıs	133.240 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Haziran	122.680 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Temmuz	122.040 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Ağustos	119.900 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Eylül	140.280 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Ekim	132.420 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Kasım	132.360 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Aralık	115.100 kg.
	TOPLAM:	1.430,740 Kg.

- Müdürlüğümüz Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesi ve Kahramandere Mahallesi 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Kahramandere Mahallelerinde 1 adet çöp aracı Yalı Mahallesiinde 1 adet çöp aracı, ve Maltepe Mahallesiinde 1 adet çöp aracı ve 1 araç hazır ekip olarak tüm mahallelerdeki büyük araçların giremediği sokaklardaki çöpleri toplamak üzere görev yapmaktadır.

Yaz sezonu çöp miktarının fazla olması sebebi ile ihtiyaca göre ilave çöp kamyonları göreve çıkmaktadır. Her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmekte olup, haftanın 7 günü çöpler toplanmaktadır.

-Süpürge aracı ile ana caddeler günlük olarak, mahallelerdeki sokaklar ise dönüşümlü olarak temizlenmektedir.

- 2 kişi Yalı Mahallesi, 2 kişi Atatürk Mahallesi, 2 kişi Siteler Mahallesi, 3 kişi Yelki Mahallesi, 1 kişi Çamlı Mahallesiinde olmak üzere toplam 10 kişilik süpürge ekibi devamlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca ihtiyaca göre dönüşümlü olarak diğer mahallelerde ilave olarak 8 kişilik süpürge ekibi ile günlük olarak cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti yapılmaktadır.

- İlçemize bağlı Payamlı, Küçükkaya ve Çamlı Mahalleleri'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.

- İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.

- İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesi içinde bulunan mezarlıklar ve Yelki mezarlığının temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.

-Belediyemizce alınan 770 lt'lik 90 adet galvaniz çöp konteynerın Belediyemiz sorumluluk alanına dağıtılmış olup eski ve bozuk olanlar toplanmıştır.

- Eski çöp konteynerları boyanarak tekrar kullanıma sunulmuştur.

- 10 adet 120 Lt lik tekerlekli plastik çöp konteynerı ve 25 adet 60 Lt. lik park tipi çöp kutusu alınarak, Belediyemiz sorumluluk alanında muhtelif yerlere dağıtılmıştır.

- Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri buldukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı çöp araçları, 09.02.2014 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonunun açılmasıyla, toplanan çöpler Urla İlçesinde bulunan atık transfer istasyonuna götürülmeye başlanmıştır. 2019 yılında transfer istasyonundaki kantarın temmuz ayı sonuna kadar arızalı olması sebebiyle, 01.08.2019-31.12.2019 tarihleri arasında ilçemizden dökülen evsel atıkların tonajı 5.157,940 kg olarak belirlenmiştir.

6- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri:

1- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.

2- Çöplerin toplanması

3- Çöp konteynerlarının temizlik ve bakımlarının yapılması.

4- Cadde, Meydan ve Sokakların temizliğinin yapılması.

5- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması v.b)

6-Ambalaj atıklarının toplanmasının kontrol edilmesi.

7- Atık pillerin toplanması

8- Atık bitkisel yağların toplanması

9- Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması

10- Malzeme temini, depolanması ve dağıtımı,

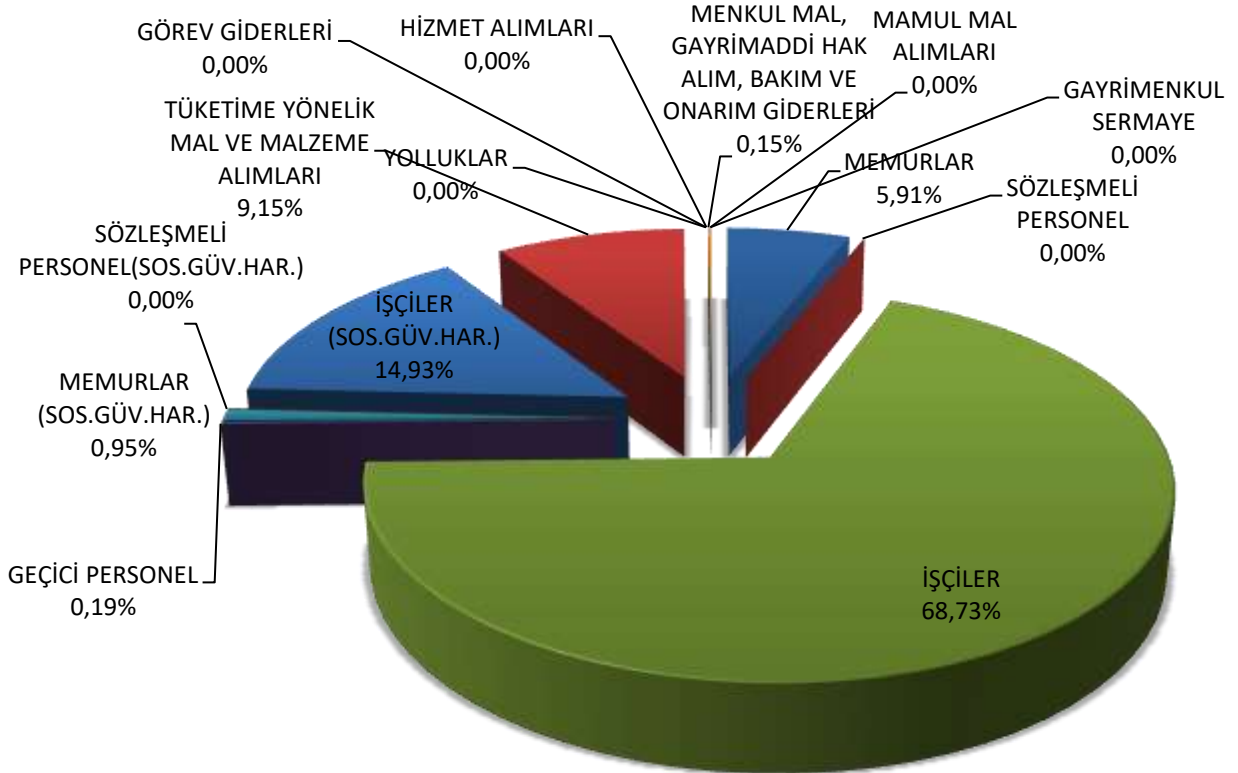
11-Personeleın yıllık izin rapor vb. İşlerinin takibi

12- Araç ve personelin görev takibi ve başnlığa rapor halinde sunulması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	118.500,00	0,00	10.100,00	108.400,00	108.316,65	83,35
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
İŞÇİLER	720.000,00	539.397,71	0,00	1.259.397,71	1.259.397,71	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	3.512,34	2.487,66
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	15.500,00	1.870,60	0,00	17.370,60	17.370,60	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	220.000,00	53.490,72	0,00	273.490,72	273.490,72	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	105.500,00	300.000,00	237.800,00	167.700,00	167.602,49	97,51
YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
GÖREV GİDERLERİ	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
HİZMET ALIMLARI	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	2.740,96	2.259,04
MAMUL MAL ALIMLARI	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.215.500,00	894.759,03	263.900,00	1.846.359,03	1.832.431,47	13.927,56



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür vekili, 1 Memur personel, 1 sözleşmeli personel, 4 kadrolu işçi, 23 şirket personeli görev yapmaktadır.

Müdürlük 5393 sayılı belediye yasasının 14. maddesinde Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Müdürlük bütçesini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.

Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.

Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makama sunmak.

Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.

Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.

Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak.

Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak.

İlçede yapılan faaliyetlere azami katılımı sağlamak.

Yasa, Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.

Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.

Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.

Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek

5393 sayılı kanunun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmak, yaptırtmak.

a) Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kùltür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kùltür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görölen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider.

b) Mevcut kùltürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kùltürünün örölmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kùltürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla işbirliği yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.

c) Kùltürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentın tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kùltürel anlamda dezavantajlı) gözetererek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.

ç) Gerekli görölen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirler ve projeleri hayata geçirir.

d) Kentin tarihi değerlerine ve kùltürel zenginliklerine sahip çıkar, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olur.

e) Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapar ve etkinlikler düzenler.

f) Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kùltürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kùltürel projeler hazırlar ve hayata geçirir.

g) Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kùltür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.

h) Kentin tanıtımı için etkinlikler düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük, 5393 sayılı Belediye kanunu hükümleri uyarınca kamuoyu araştırmaları yapar veya yaptırır.

ı) Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılı ve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli bir medya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlar.

i) Ülke dışındaki yerel yönetimler ve her türlü kurum ve kuruluşlar ile kùltürel, eğitsel, sanatsal ve ekonomik işbirliğini geliştirici ve zenginleştirici yönlerinin yapacağı katkıyı arttırmak için her türlü faaliyeti sağlar.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal Hizmetlerini, Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Açık Hava Tiyatrosu, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Yelki Semtevi-Sosyal Market, Güzelbahçe Düğün Salonu, Basın Bürosu, Nikah Memurluğu olarak yürütmektedir.

YELKİ SEMT EVİ

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında Yelki Semt Evinin bünyesinde bulunan Sosyal Marketimize yapılan bağışlardan faydalanan vatandaş sayımız 683 kişidir. Sosyal Marketimize bağış yapan vatandaş sayımız 144 kişidir. Hakkı Oğuz Tabaoğlu İlköğretim Okulunun önünde bulunan bağış kumbaramız belirtilen tarihler arasında 27 kez açılıp belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bünyesindeki araçla Sosyal Marketimize ulaşmıştır.

SPOR OKULLARI

AEROBİK-PİLATES-YOGA- DERSLERİ

Yaz ve kış dönemi boyunca hafta içi her sabah 09.30 de başlayan Ücretsiz olarak verdiğimiz bu derslerimiz Bayanlardan oldukça ilgi görmektedir.

Belirli günlerde dağ veya sahil yürüyüşleri yapıldı. 2019 yılında toplam 245 sporcu yeni kayıt olarak ailemize katıldı.

AEROBİK: Esra ROŞAN

Kış dönemi ve yaz dönemi olmak üzere haftanın 3 günü pazartesi Çarşamba ve Cuma günleri 09:30 – 10:30 saatleri arasında derslerimiz verilmektedir.

PİLATES: Esra ROŞAN

Kış dönemi ve yaz olmak üzere haftanın 2 günü Salı ve Perşembe günleri 09:30– 10:30 saatleri arasında derslerimiz verilmektedir.

YOGA: Esra ROŞAN

Tüm yıl boyunca olan derslerimiz pazartesi-Çarşamba ve Cuma günleri saat: 10.30-11.45 saatleri arasında verilmektedir.

TENİS: Gökhan ÖZBALIK-HAKKI YURTMAN

Kış dönemi Cumartesi 09.00 ile 13.00 saatleri arası yapılan antrenmanlarda çocuklar ve yetişkinlere tenis dersi verilmektedir. 2019 yılında 122 yeni öğrencimiz olmuştur.

VOLEYBOL OKULU: Hakkı YURTMAN

Tüm yıl süren antrenmanlar okul dönemi hafta sonu tatil dönemi hafta içidir. 2019 yılında yeni kayıt olan öğrenci sayımız 92 olmuştur.

FUTBOL SPOR OKULU: HÜSNÜ YILMAZOĞLU- Cihan GÜVEN

Yaz ve kış okulu olarak tüm yıl çalışmaktayız. Kış aylarında-cumartesi-pazar yaz aylarında ise pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe günleri saat: 09.00-11.00 arasında Ayşe Mayda Spor tesislerinde yapılmaktadır. 2019 yılında 72 futbol okulu sporcumuz kayıt yaptırmıştır.

CİMNASTİK: ESRA ROŞAN

Tüm yıl boyunca yapılan jimnastik antrenmanlarımız yekli çok amaçlı salonumuzdaki jimnastik odasında olmaktadır. 4 yaşından itibaren derslere başlayan miniklere 2019 yılında 65 çocuk yeni kayıt olmuştur.

PİLATES: ESRA ROŞAN

Yekli çok amaçlı salonumuzda hafta içi pazartesi -Çarşamba-Cuma saat: 16.00-17.00 ve Salı-Perşembe günleri 10.30-11.30 saatleri arasında yapılmaktadır. 2019 yılında yeni kayıt sayısı 48 dir.

BASKETBOL OKULU: Gökhan ÖZBALIK

Kış döneminde hafta sonu olan basketbol derslerimize 7 yaşından itibaren antrenmanlara başlayan sporcularımıza 2019 yılında 102 yeni kayıtlarımız olmuştur.

YÜZME: GÖKHAN ÖZBALIK- HAKKI YURTMAN

Yaz aylarında haftada 2 gün verdiğimiz yüzme derslerine ilgi oldukça yoğundur. 4 yaşdan itibaren eğitim gören yüzücü sayısı 2019 yılı haziran ayı yeni kayıt sayımız yılında 67 dir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE TİYATROSU TİYATRO RAPORU

Eylül 2018 tarihinde tiyatro sezonunun açılması ile birlikte belediye tiyatromuz, çocuk, genç, yetişkin gruplarıyla tiyatro eğitimlerine başlamıştır. Çocuk grubumuz kendi içinde “devam edenler”, “yeni başlayanlar Çarşamba”, “yeni başlayanlar cumartesi” gruplarıyla tiyatro eğitimlerini sürdürmektedir.

Yetişkin Grubu: 23 kişi

Gençlik Grubu: 14 kişi

Çocuk Grubu Devam Edenler: 32 kişi

Çocuk Grubu Çarşamba: 23 kişi

Çocuk Grubu Cumartesi: 35 kişi

Aralık ayında kurulan “Çamlı Köy Tiyatrosu” 13 kişi olmak üzere 2018-2019 sezonunda belediye tiyatro kursiyer sayımız 140’tır.

Şubat-Temmuz 2019 dönemi; eğitim sonrası tiyatro gösterilerimizin hazırlanıp sahnelendiği dönemdir.

İlk gösteri 27 Mart Dünya Tiyatro Günü’nde Belediye Gençlik Tiyatrosu tarafından sahnelenen Gerorge Orwell’ın yazdığı “Hayvan Çiftliği”, 9 Nisan 2019 tarihinde de olmak üzere 2 kez Güzelbahçe Kültür Merkezi’nde sahnelenmiştir. Gösteri halka açık ve ücretsizdir.

İkinci gösteri Yetişkin Grubu tarafından sahnelenen Tamer Dursun’un yazdığı “Amca Size İnsan Diyebilir miyim?”, 12 Nisan 2019 tarihinde de olmak üzere 2 kez Güzelbahçe Kültür Merkezi’nde sahnelenmiştir. Gösteri halka açık ve ücretsizdir.

Üçüncü gösteri Çocuk Tiyatrosu tarafından sahnelenen Selin Akın Yardımoğlu’nun yazdığı “EMPATİ” oyunu, 21 Nisan 2019 tarihinde Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi’nde sahnelenmiştir. Gösteri halka açık ve ücretsizdir.

Dördüncü gösteri Çamlı Köy Tiyatrosu tarafından sahnelenen Üstün Dökmen’in yazdığı “Komşu Köyün Delisi”, 27 Nisan’da Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezi’nde sahnelenmiştir. Gösteri halka açık ve ücretsizdir.

Gösterilerden sonra yaklaşık 1 ay ara verilmiştir. Yaz tatilinin de başlamasıyla belediye tiyatrosu çalışmalarını çocuklarla sürdürmektedir. Çocuk tiyatrosu “yeni başlayanlar” ve “devam edenler” olmak üzere 2 gruptur. Yeni başlayanlar grubu 29 kişidir. Temel oyunculuk eğitimi alan grup yaratıcı drama yönteminden de yararlanarak çalışmalarını sürdürmektedir. Devam edenler çocuk grubu ise 30 kişidir. Bu grubun içinden kurulan 7 kişilik özel bir grup da belediyemizce düzenlenecek olan bir etkinlik için gösteri hazırlıklarını sürdürmektedir. Çalışmalar Güzelbahçe Açık Hava Tiyatrosu’nda Selin Akın Yardımoğlu yönetmenliğinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Temmuz ayında tüm gruplarımızın gösterileri bitmiş, çocuk grupları hariç; Yetişkin, Gençlik ve Çamlı Köy Tiyatrosu grupları tatile girmiştir. Devam eden çocuk grupları sayısı 2’dir.

1. si 7 yıldır faaliyetlerini sürdüren, sene sonu gösterisi hazırlayan, tiyatro eğitiminde belli bir noktaya gelen çocuklarımızdan oluşan gruptur. 2'si ise yaz dönemi için açılan temel oyunculuk eğitiminin verildiği gruptur.

Eylül ayında yeni dönemin duyuruları yapılmış, ekimin ilk haftasına kadar yeni kayıt işlemleri yapılmıştır. Ekim ayının ilk haftası Gençlik, Çocuk, Yetişkin ve Çamlı Köy Tiyatrosu grupları çalışmalarına başlamıştır.

Gençlik Grubu: 20 kişi

Yetişkin Grubu: 24 kişi

Çocuk Grubu (Devam edenler): 35

Çocuk Grubu (Yeni başlayanlar): 40

Çamlı Köy Tiyatrosu: 14 kişi olmak üzere toplamda 119 kişi ile 2019-2020 tiyatro sezonuna başlanmıştır. Tüm gruplara 1 ay boyunca sahne kuralları, çeşitli tiyatro kuramları, oyunculuk teknikleri gibi konularda eğitim atölyeleri düzenlenmiş, oyuncuların yetenek ve sorumluluk alma becerisi değerlendirilerek kendilerine, yeni sezon oyunlarında görevler verilmiştir. Tiyatro eğitimimizin uygulama alanı, hazırladığımız gösterilerdir. Oyuncular tüm sezon boyunca bir oyun hazırlayarak tiyatro eğitimlerini sürdürmektedir.

Yeni sezonda çalışılmaya başlanan oyunlar şunlardır:

Gençlik Grubu: Aşk Olsun

Yazanlar: Haldun Taner, Kandemir Konduk, Zeki Alaysa, Nezih Tuncay, Zeynep Tablacı, Ahmet Önel

Yetişkin Grubu: Deli Bayramı

Yazan: Turgut Özakman

Çocuk Grubu: Gezgin Hitto

Yazan: Selin Akın Yardımoğlu

Çamlı Köy Tiyatrosu: Kadınlık Bizde Kalsın

Yazan: Yılmaz Erdoğan

Planlanan gösteri tarihleri:

Gezgin Hitto: 19 Nisan 2020

Aşk Olsun: 27 Mart 2020

Deli Bayramı: 10 Nisan 2020

Kadınlık Bizde Kalsın: 8 Mart 2020

**2019 YILI İÇERİSİNDE VERDİĞİMİZ DİĞER KURSLARIMIZ
(OCAK-HAZİRAN)**

	KURS ÖĞRETMENİMİZ ADI-SOYADI	BRANŞ	KATILIM SAYISI
1	GÜLAY ŞENGÜLER	MAKROME	11
2	GÜLAY ŞENGÜLER	DEKORATİF BOYAMA	8
3	HÜLYA FİLİZ ERDOĞAN	HAZIR GİYİM	5
4	HÜLYA FİLİZ ERDOĞAN	AHŞAP BOYAMA	4
5	İLKNUR YILDIRIM	ÖRGÜ	12
6	HÜLYA SEZGİN	RESİM	18
7	ZUHAL ÇALIŞAN	KARMA KURS	25
8	NURETTİN SÜSLÜ	AHŞAP YAKMA	2
9	ÖMÜR ALTÜRK	TÜRK İŞİ	15
10	NURAN UZUN	RİTM	23
11	FİGEN KAHYA	TEL SARMA	14
12	ESRA ÇANDIR	MOZAİK	5
13	RANA TEKİN	SERAMİK	8
14	ZEYNEP KİLİMCİ	DİKİŞ ÇAMLI	18
15	ZEYNEP KİLİMCİ	DİKİŞ YELKİ	16
16	EMEL ARDAHANLI	AHŞAP BOYAMA	26
17	TOLGA İNAN	MOZAİK	14
18	FATOŞ ÖZTÜRK	KARMA DİKİŞ	17
19	ORHAN ÜSTÜN	FRANSIZCA	14
20	ELÇİN ÖZKARA	SERAMİK	8
21	MUALLA ÜSTÜN	İNGİLİZCE	10
22	DUYGU GÜVEN	TÜRKÇE	16
23	NURTEN ÖRKİ	KAATİ	16
24	PERİHAN ZENGER	İĞNE OYASI	25
25	AZİZE ÖZKAN	İĞNE OYASI	13
26	FERİDE BOSTANCI	TAKİ TASARIM	24

(TEMMUZ-ARALIK)

	KURS ÖĞRETMENİMİZ ADI-SOYADI	BRANŞ	KATILIM SAYISI
1	GÜLAY ŞENGÜLER	MAKROME	19
2	GÜLAY ŞENGÜLER	DEKORATİF BOYAMA	19
3	SEMA VALA CİRİTOĞLU	AFRİKALI KADIN YAPIMI	12
4	HÜLYA FİLİZ ERDOĞAN	HAZIR GİYİM	5
5	SİMEL YILDIRIM	WAYUU ÇANTA	15
6	HÜLYA SEZGİN	RESİM	16
7	ZUHAL ÇALIŞAN	KARMA KURS	20
8	NİHAYET AYGÜN	PRATİK DİKİŞ KURSU	8
9	ÖMÜR ALTÜRK	TÜRK İŞİ	13
10	NURAN UZUN	RİTM	37
11	FİGEN KAHYA	TEL SARMA	13
12	ERDOĞAN ÇAKIR	ALMANCA	10
13	ERDOĞAN ÇAKIR	İTALYANCA	9
14	ZEYNEP KİLİMCİ	DİKİŞ ÇAMLI	14
15	ZEYNEP KİLİMCİ	DİKİŞ YELKİ	19
16	EMEL ARDAHANLI	AHŞAP BOYAMA	24
17	TOLGA İNAN	MOZAİK	18
18	FATOŞ ÖZTÜRK	KARMA DİKİŞ	17
19	ORHAN ÜSTÜN	FRANSIZCA	23
20	SEVGİ DOĞAN	ÇOCUKLARLA AHŞAP	8
21	MUALLA ÜSTÜN	İNGİLİZCE	42
22	ZEYNEP FERDA DEMİRBAŞ	KİHEP	14
23	SERVET ÖZDEN	BAĞLAMA	22
24	PERİHAN ZENGER	İĞNE OYASI	25
25	SERVET ÖZDEN	HALK OYUNLARI	30
26	FERİDE BOSTANCI	TAKI TASARIM	24
27	ATANUR-EROL MERİÇ	RESİM	32
28	SERVET ÖZDEN	THM KORO	53
29	ERKAN AYDIN	TSM KORO	85
30	ŞAFAK SURKULTAY	BALIK AĞI ÖRME	4

Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü 2019 Etkinlikleri

Ocak

Engelli vatandaşımız Burak Cankat'a tekerlekli sandalye teslim ettik 17.01.2019



Türk Halk Müziği Yeni Yıl Konseri 20.01.2019



Sömestr Tatilinde Çocuklar İçin WorkShoplarda 21-28.01.2019



Şubat

Güzelbahçe Kültür Yayınları'nın 7.si olan Güzelbahçe Yemekleri-1 Kitabı Tanıtım Toplantısı
09.02.2019



Mart

129. Koğuş Tiyatro Oyunu 07.03.2019



İBB 8 Mart Kadınlar Günü Festivali 08.03.2019



Belediye Gençlik Tiyatrosu Hayvan Çiftliği Oyunu 27.03.2019



Nisan

Kent Konseyi işbirliği ile 'Benim Uçurtmam Mavi' Otizm Farkındalık Günü Etkinliği 02.04.2019



Belediye Yetişkin Tiyatrosu, Amca Size İnsan Diyebilir Miyim? Tiyatro Oyunu 05.04.2019



Belediye Çocuk Tiyatrosu Empati Oyunu 21.04.2019



23 Nisan 3. Çocuk Şenliği 23.04.2019



Çamlı Köy Tiyatrosu 'Komşu Köyün Delisi' 27.04.2019



Mayıs

Ramazan Ayı boyunca 'Mahallemde İftar Var' Programı 06.05.2019



Kent Konseyi ile Birlikte Mahalleler Arası Futbol Turnuvası Düzenledik 07.05.2019



Belediye Kurslarından 'Yıl Sonu Sergisi' 09.05.2019



Anneler Günü'nde Asker ve Engelli Annelerini ziyaret ettik 12.05.2019



19 Mayıs Konseri 19.05.2019



Haziran

Ramazan Bayramı 04.06.2019



GÜLDER Derneği İşbirliğiyle Çiçek ve Çocuk Şöleni 11.06.2019



Yenilenen Gece Pazarı'nda esnaflarımıza ışıldak hediye ettik 26.06.2019



Ağustos

Personelimizle Temizlik Seferberliği Yaptık 01.08.2019



Yaka Gençlik Tiyatrosu 'Hayret Bir Şey' Oyunu Sergilendi 06.08.2019



Kurban Bayramı Bayramlaşma 09.08.2019



7.Payamlı Bardacık Festivali 17.08.2019



Uluslararası Halk Dansları Etkinliği 28.08.2019



30 Ağustos Zafer Bayramı Kortej ve Konser 30.08.2019



Eylül

Kent Konseyi ile Birlikte 1 Eylül Dünya Barış Günü Etkinliği Düzenledik 01.09.2019



6. Geleneksel El Sanatları Festivali 07.09.2019



11 Eylül Güzelbahçe Kurtuluş Günü Konseri 11.09.2019



Pir Sultan Abdal Tiyatro Oyunu 13.09.2019



Aşure Etkinliği 14.09.2019



Ahilik Haftası Etkinlikleri 18.09.2019



Gaziler Günü Kutlaması 19.09.2019



Ekim

Muhtarlar Günü 19.10.2019



Güzelbahçe Belediyesi 4. Briç Turnuvası 20.10.2019



Ahmet Taner Kışlalı Anma Programı 21.10.2019



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 29.10.2019



29 Ekim Kortej ve Konseri 29.10.2019



Kasım

10 Kasım Ata'yı Anma Töreni 10.11.2019



'Gençler Atası İçin Söylüyor' Şarkı Yarışması 10.11.2019



Ağaç Dikim Kampanyası 11.11.2019



Aralık

Travel Turkey Fuarı'na Katıldık 05.12.2019



Güzelbahçe Belediyesi - 2019 Faaliyet Raporu

GO-Kart'a Hayır Paneli 09.12.2019



Kıbrıs Harekâtındaki Gazilere Madalya Takdim Töreni 12.12.2019



Personelle Yeni Yıl Kutlaması 31.12.2019



EVLENDİRME MEMURLUĞU:

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında:

Evlilik müracatı: 258

İzin belgesi verilen: 43

Evlilik akdi: 199

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ BASIN BÜROSU'NUN 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları (yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Gün aşırı Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir.

*Güzelbahçe belediyesi'nin icratlarıyla ilgili olarak yazılı basında yıl içerisinde 1760 adet haber çıkmıştır.

*internet sitelerinde 3800 adet haber yer almıştır.

*Yerel ve ulusal televizyonlarda 12 adet haber ve program ile tanıtım filmleri yayınlanmıştır.

*Ayrıca sosyal medyada hemen her gün (facebook, twitter ve instagram) 2600 adet güzelbahçe belediyesi ve belediye başkanı Mustafa İnce'nin faaliyetleri paylaşılmıştır.

*her ay düzenli olarak 'güzelbahçe dergisi' çıkartılmıştır. Toplam 710.000 sayfa (32 bin adet) 'güzelbahçe dergisi' güzelbahçelilere ulaştırılmıştır.

*belediye etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtımı için

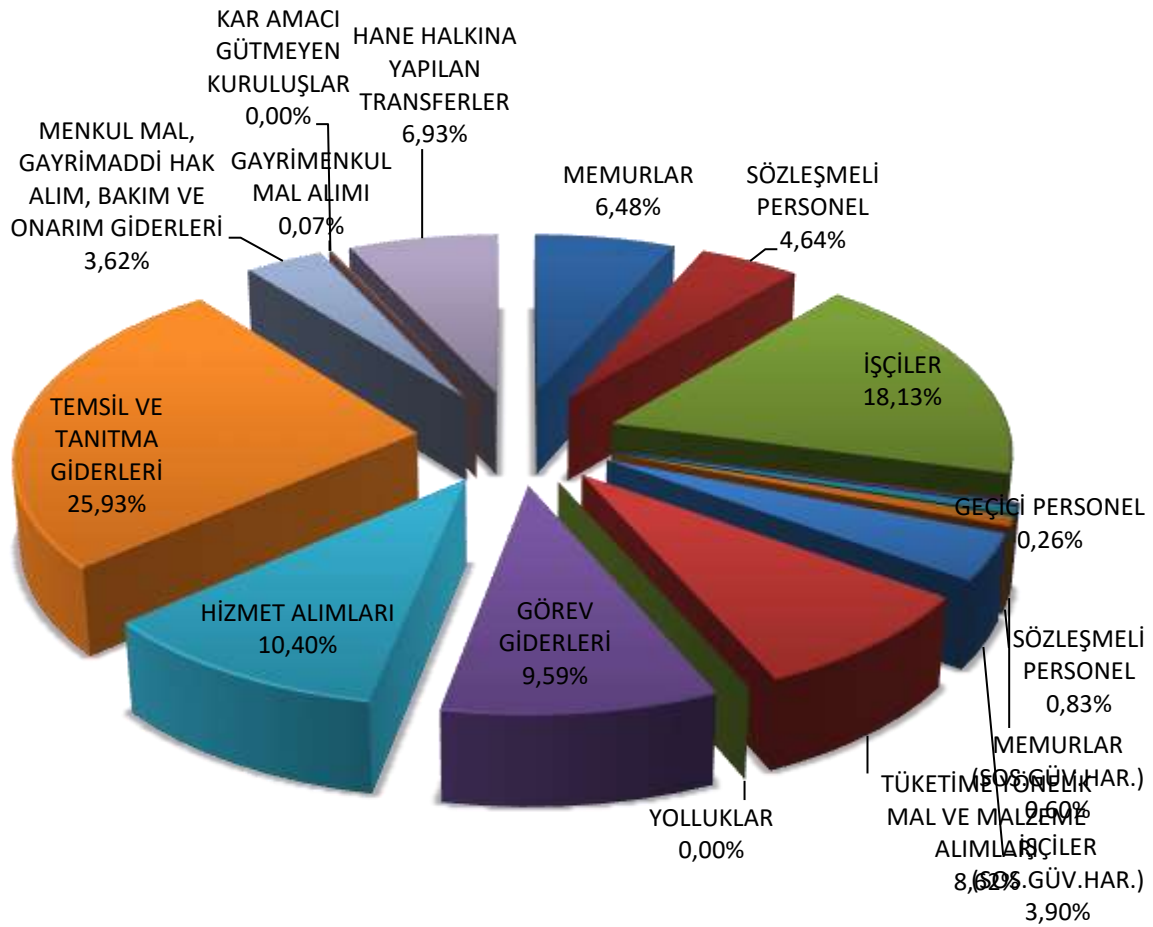
1.000 adet kitapçık,
16.000 adet el ilanı,
25 adet davetiye,
1.000 adet zarf,
300 adet afiş,
700 adet sertifika,
6.000 adet kartvizit
28,43 m² dış mekan vinil
8,15 m² araç giydirme
411,72 m² dökme branda,
14,43 m² dekota,
70 ayaklı pano, yaptırılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

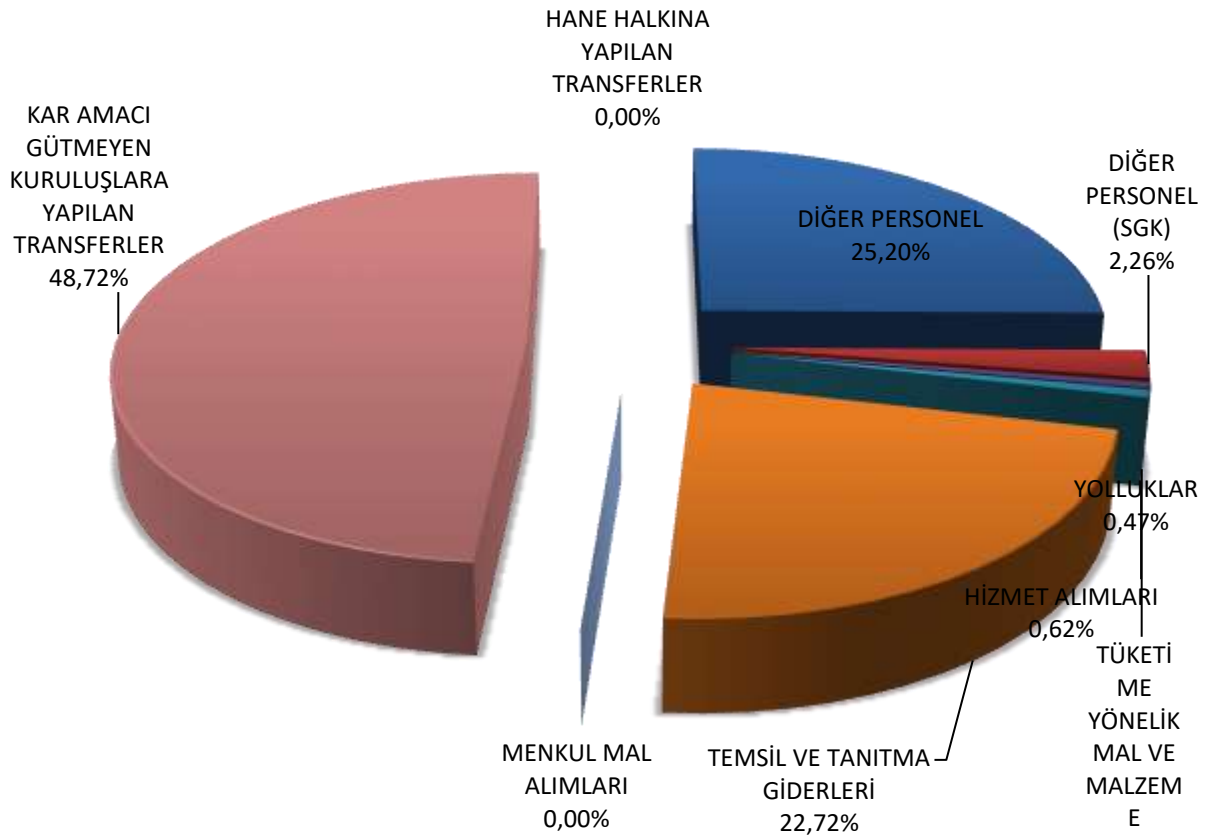
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	95.000,00	50.498,77	0,00	145.498,77	145.498,77	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	57.000,00	47.155,35	0,00	104.155,35	104.155,35	0,00
İŞÇİLER	250.500,00	156.285,84	0,00	406.785,84	406.785,84	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	759,50	0,00	5.759,50	5.759,50	0,00
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	10.500,00	3.067,49	0,00	13.567,49	13.567,49	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	18.600,00	0,00	18.600,00	18.539,59	60,41
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	45.000,00	42.520,40	0,00	87.520,40	87.520,40	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	230.000,00	0,00	36.569,00	193.431,00	193.430,85	0,15
YOLLUKLAR	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
GÖREV GİDERLERİ	102.500,00	112.724,87	0,00	215.224,87	215.224,87	0,00
HİZMET ALIMLARI	331.500,00	200.000,00	298.000,00	233.500,00	233.461,41	38,59
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	500.000,00	81.804,75	0,00	581.804,75	581.804,75	0,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	108.000,00	0,00	26.752,00	81.248,00	81.247,63	0,37
GAYRİMENKUL MAL ALIMI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	103.000,00	200.000,00	147.500,00	155.500,00	155.494,12	5,88
TOPLAM	1.843.200,00	913.416,97	508.821,00	2.247.795,97	2.243.990,57	3.805,40



ÖZEL KALEM

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
DİĞER PERSONEL	101.288,00	31.859,48		133.147,48	133.147,48	
DİĞER PERSONEL (SGK)	9.331,00	2.625,76		11.956,76	11.956,76	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.000,00		10.900,00	100,00	0,00	100,00
YOLLUKLAR	20.000,00		17.532,00	2.468,00	2.467,42	0,58
HİZMET ALIMLARI	5.000,00			5.000,00	3.295,00	1.705,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250.000,00		129.950,84	120.049,78	120.048,78	0,38
MENKUL MAL ALIMLARI	13.000,00		13.000,00		0,00	
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	250.000,00	7.434,60		257.434,60	257.434,60	
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00		721,71		0,00	
TOPLAM	660.619,00	41.919,84	172.104,55	530.434,29	528.350,04	2.084,25

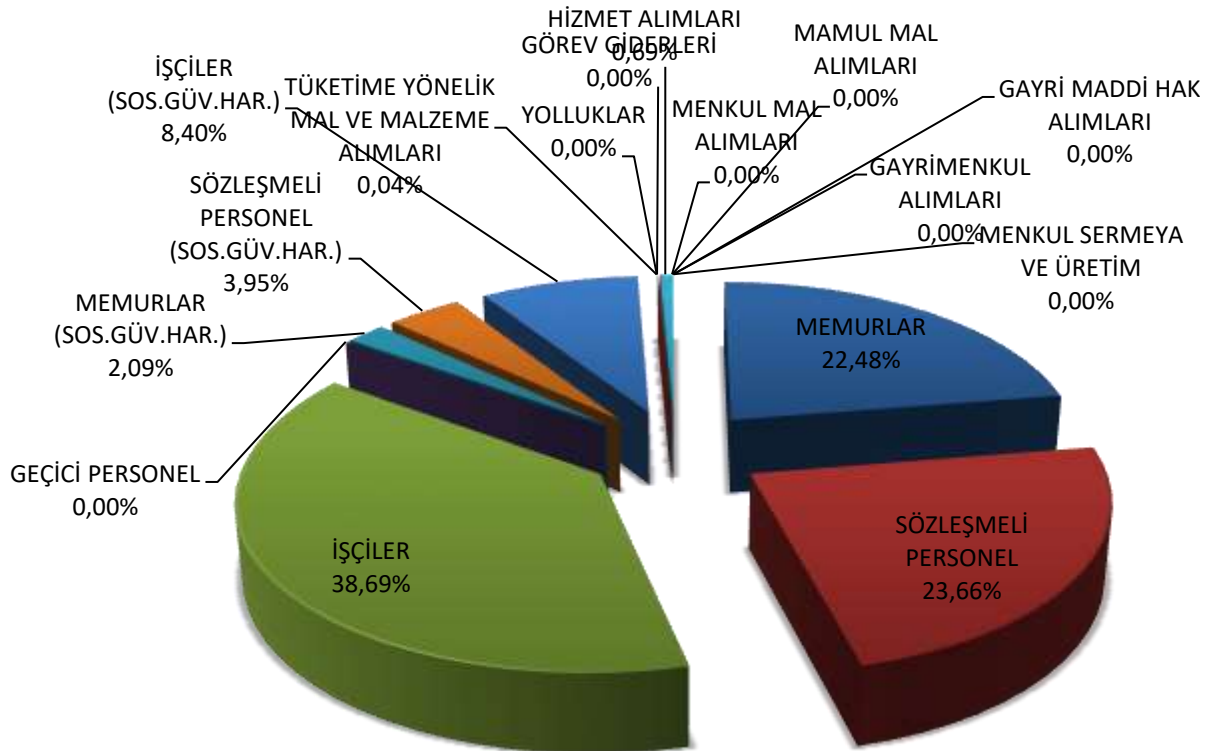


PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	61.500,00	830,95	33.697,05	28.633,90	28.633,90	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	51.500,00	0,00	21.359,58	30.140,42	30.140,42	0,00
İŞÇİLER	111.500,00	5.182,32	67.400,63	49.281,69	49.281,69	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	6.800,00	0,00	4.135,66	2.664,34	2.664,34	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	13.000,00	0,00	7.971,03	5.028,97	5.028,97	0,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	25.500,00	1.165,99	15.962,69	10.703,30	10.703,30	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.500,00	0,00	4.446,02	53,98	53,98	0,00
YOLLUKLAR	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00
GÖREV GİDERLERİ	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	7.700,00	0,00	6.815,00	885,00	885,00	0,00
MENKUL MAL ALIMLARI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL ALIMLARI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL SERMEYA VE ÜRETİM	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL ALIMLARI	100.500,00	0,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	410.300,00	7.179,26	290.087,66	127.391,60	127.391,60	0,00

02.05.2019 TARİH VE 28 SAYILI MECLİS KARARI İLE PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KAPATILARAK ÖDENEĞİ İMAR MÜDÜRLÜĞÜNE AKTARILMIŞTIR.

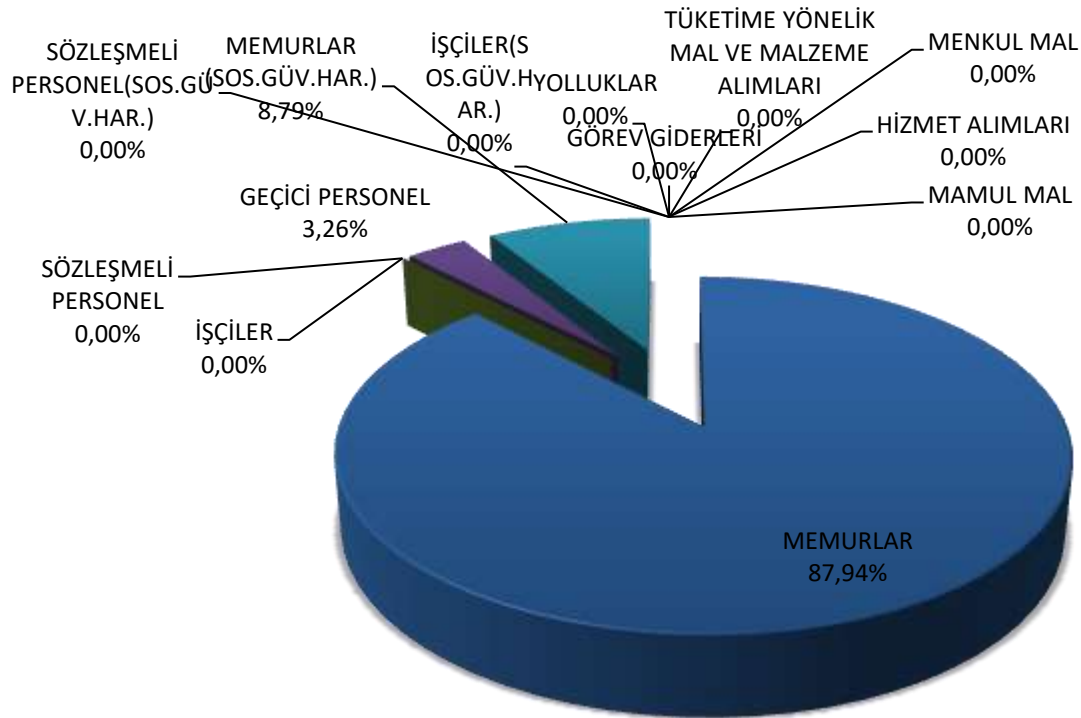


YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
MEMURLAR	126.500,00	1.661,90	66.190,38	61.971,52	61.971,52	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
İŞÇİLER	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	0,00	700,22	2.299,78	2.299,78	0,00
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	11.000,00	0,00	4.802,55	6.197,45	6.197,45	0,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
İŞÇİLER(SOS.GÜV.HAR.)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
YOLLUKLAR	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00
GÖREV GİDERLERİ	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
MENKUL MAL	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
MAMUL MAL	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	166.700,00	1.661,90	97.893,15	70.468,75	70.468,75	0,00

02.05.2019 TARİH VE 28 SAYILI MECLİS KARARI İLE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ KAPATILARAK ÖDENEĞİ İMAR MÜDÜRLÜĞÜNE AKTARILMIŞTIR.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- Güzelbahçe'de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- İlçemiz sorumluluk sahasında kalan mahalle, cadde, sokak vb. yol çalışmalarını ve düzenlemelerini yapmak.
- Şehir içi ana arterlerimizde satıh (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın getirilmesini sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.

- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

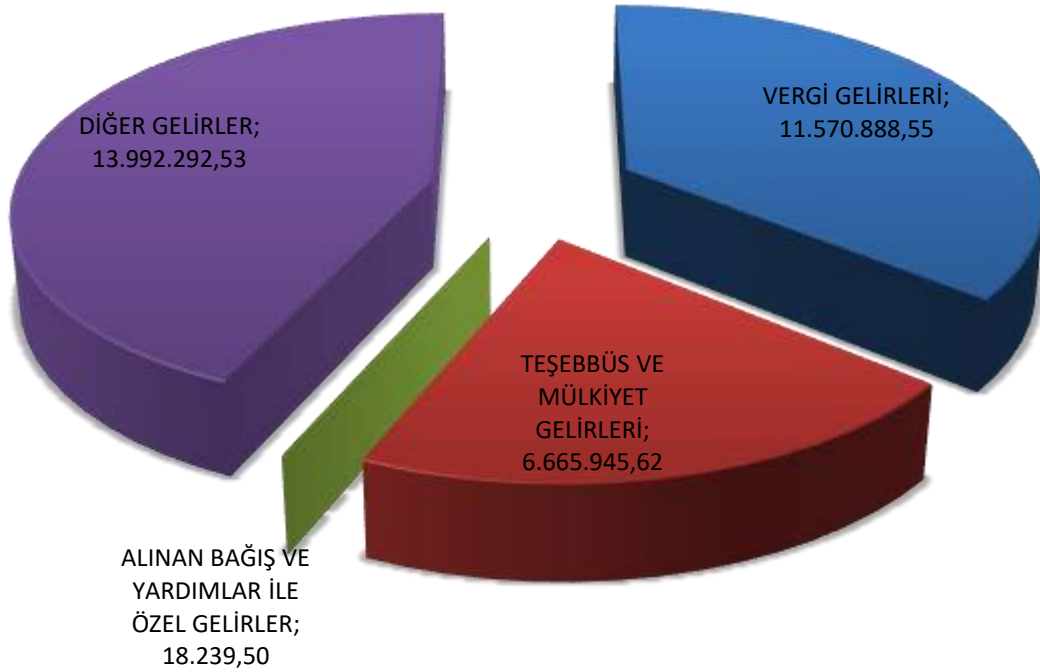
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

(TL)

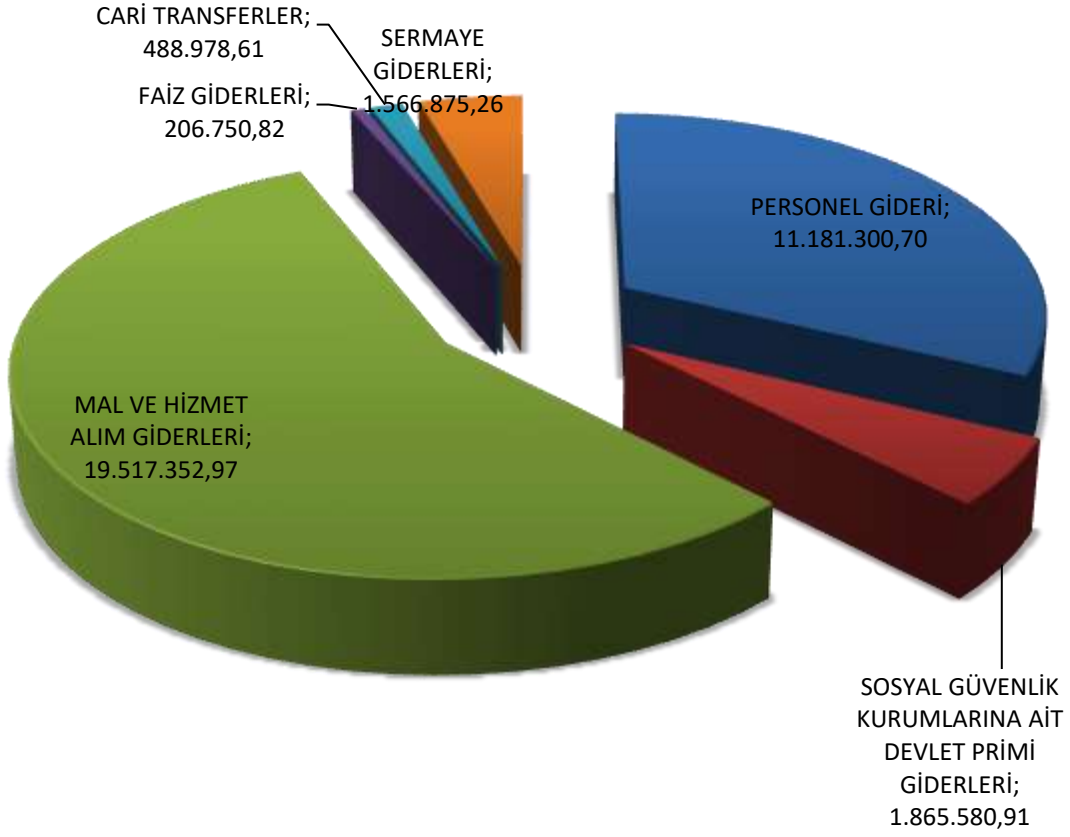
VERGİ GELİRLERİ	11.570.888,55
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.665.945,62
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	18.239,50
DİĞER GELİRLER	13.992.292,53
TOPLAM	32.247.366,20



2019 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

(TL)

PERSONEL GİDERİ	11.181.300,70
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.865.580,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.517.352,97
FAİZ GİDERLERİ	206.750,82
CARİ TRANSFERLER	488.978,61
SERMAYE GİDERLERİ	1.566.875,26
TOPLAM	34.826.839,27



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2019 - 31.12.2019)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	660.619,00	528.350,04	79,98%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.486.750,00	11.437.476,05	109,07%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	518.900,00	810.362,97	156,17%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.562.000,00	5.245.765,74	79,94%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.843.200,00	2.243.990,57	121,74%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	720.300,00	1.635.175,25	227,01%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.842.941,00	3.858.753,93	66,04%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	308.500,00	358.565,23	116,23%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.215.500,00	1.832.431,47	150,76%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	657.000,00	1.210.925,77	184,31%
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.223.790,00	5.033.443,18	96,36%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	410.300,00	127.391,60	31,05%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	166.700,00	70.468,75	42,27%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	383.500,00	433.738,72	113,10%
TOPLAM	35.000.000,00	34.826.839,27	99,51%

07.05.2019 TARİH VE 28 SAYILI MECLİS KARARI İLE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ VE PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KAPATILARAK ÖDENEKLERİ İMAR MÜDÜRLÜĞÜNE AKTARILMIŞTIR.

B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

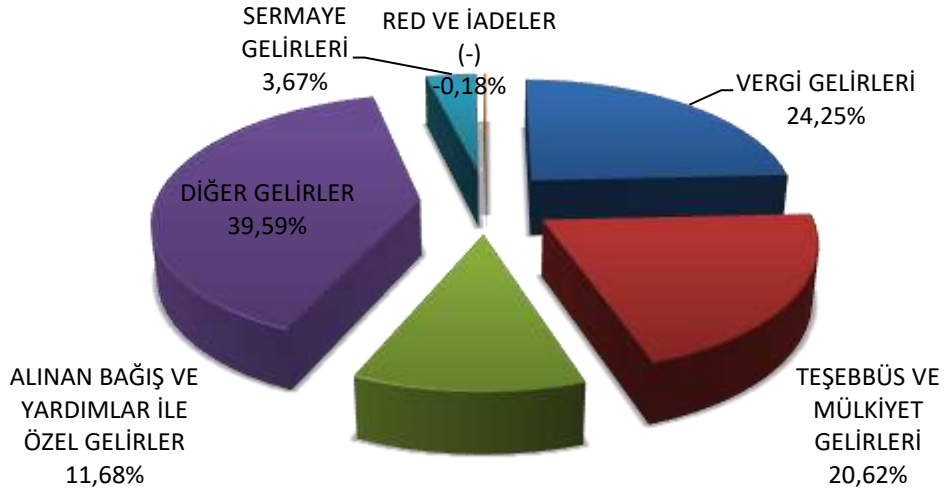
- ✓ Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- ✓ 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- ✓ İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- ✓ Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- ✓ İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- ✓ Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- ✓ İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- ✓ Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- ✓ İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- ✓ Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- ✓ İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.
- ✓ Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- ✓ Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- ✓ Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- ✓ Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

2.Performans Sonuçları Tablosu

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

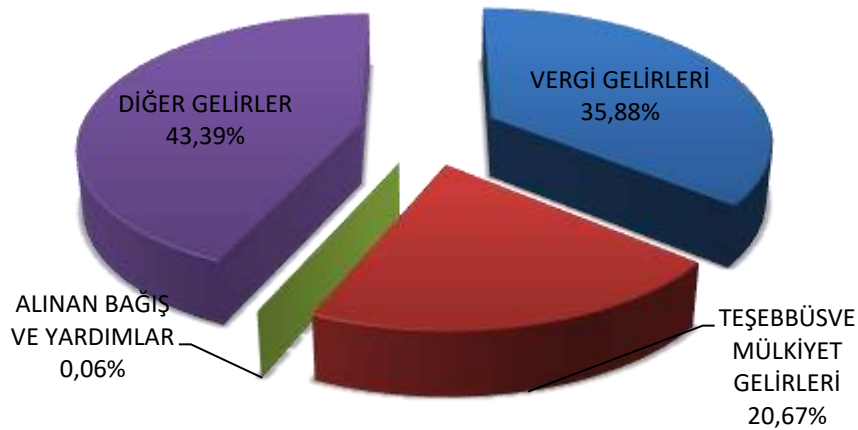
VERGİ GELİRLERİ	8.516.500,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.244.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.104.000,00
DİĞER GELİRLER	13.908.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	1.290.500,00
RED VE İADELER (-)	-63.000,00
TOPLAM	35.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

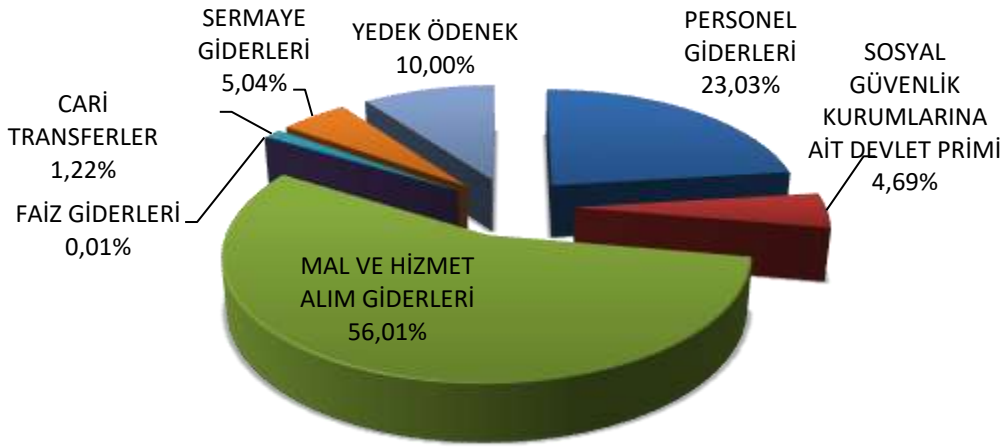
VERGİ GELİRLERİ	11.570.888,55
TEŞEBBÜSVE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.665.945,62
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	18.239,50
DİĞER GELİRLER	13.992.292,53
TOPLAM	32.247.366,20



BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

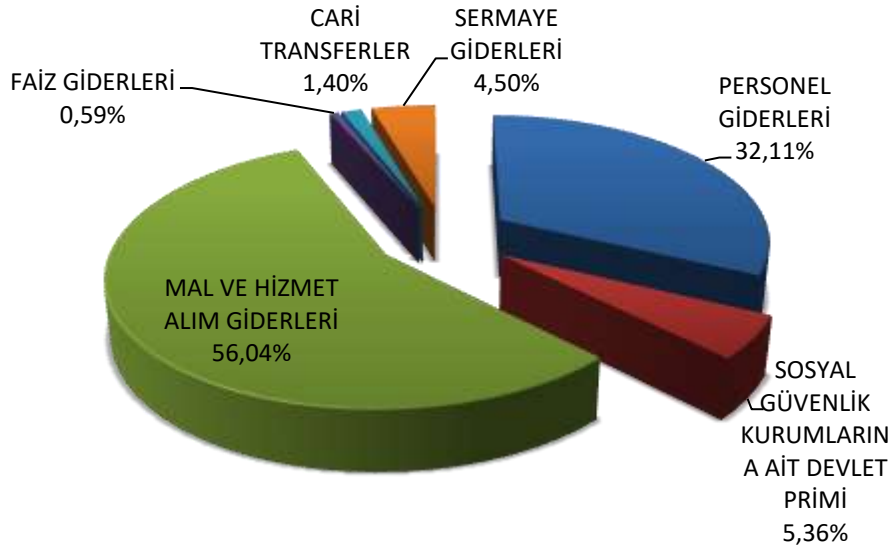
PERSONEL GİDERLERİ	8.061.429,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.641.121,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.604.950,00
FAİZ GİDERLERİ	2.000,00
CARİ TRANSFERLER	426.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.764.500,00
YEDEK ÖDENEK	3.500.000,00
TOPLAM	35.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	11.181.300,70
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.865.580,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.517.352,97
FAİZ GİDERLERİ	206.750,82
CARİ TRANSFERLER	488.978,61
SERMAYE GİDERLERİ	1.566.875,36
TOPLAM	34.826.839,37



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması dinamik ve genç personel,
- ❖ Konum itibari ile İzmir'in en güzel yeri olması,
- ❖ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Çalışanların çoğunun Güzelbahçe de yaşıyor olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,
- ❖ Gecekonduların olmayışı,
- ❖ Toplumun artan çevre bilinci,
- ❖ Yerleşmiş kurum kültürü,
- ❖ Sosyal ve kültürel hizmetler,
- ❖ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- ❖ Peyzaj konusunda üst seviyede olmamız,

B. Zayıflıklar

- Finansal kaynakların yetersizliği ve az oluşu,
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,

VI- EKLER

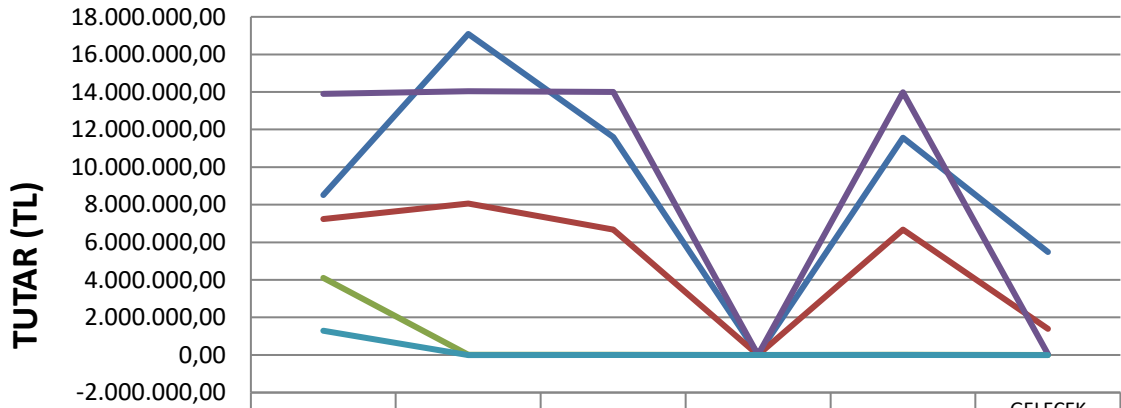
Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2019 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RET VE İADELER	2019 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	8.516.500,00	17.088.839,80	11.600.878,88	29.990,33	11.570.888,55	5.487.960,92	67,71%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.244.000,00	8.062.442,90	6.668.579,12	2.633,50	6.665.945,62	1.393.863,78	82,68%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.104.000,00	18.239,50	18.239,50	0,00	18.239,50	0,00	100,00%
DİĞER GELİRLER	13.908.000,00	14.040.449,41	13.997.807,58	5.515,05	13.992.292,53	42.641,83	99,66%
SERMAYE GELİRLERİ	1.290.500,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74	0,00%
RED VE İADELER (-)	-63.000,00						
	35.000.000,00	39.210.072,35	32.285.505,08	38.138,88	32.247.366,20	6.924.567,27	82,24%

2019 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ



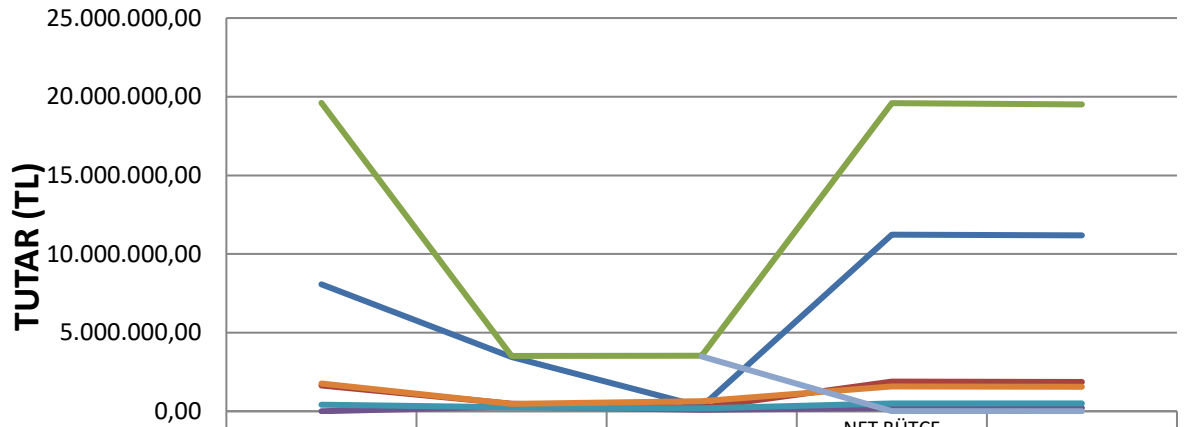
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2019 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RET VE İADELER	2019 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	8.516.500,00	17.088.839,80	11.600.878,88	29.990,33	11.570.888,55	5.487.960,92
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.244.000,00	8.062.442,90	6.668.579,12	2.633,50	6.665.945,62	1.393.863,78
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.104.000,00	18.239,50	18.239,50	0,00	18.239,50	0,00
DİĞER GELİRLER	13.908.000,00	14.040.449,41	13.997.807,58	5.515,05	13.992.292,53	42.641,83
SERMAYE GELİRLERİ	1.290.500,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74
RED VE İADELER (-)	-63.000,00					

2019 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	YÜZDE
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	8.061.429,00	3.456.728,30	290.099,32	11.228.057,98	11.181.300,70	46.757,28	138,70%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.641.121,00	468.924,13	224.151,34	1.885.893,79	1.865.580,91	20.312,88	113,68%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.604.950,00	3.517.979,21	3.537.920,03	19.585.009,18	19.517.352,97	67.177,29	99,55%
FAİZ GİDERLERİ	2.000,00	300.000,00	95.200,00	206.800,00	206.750,82	49,18	10337,54%
CARİ TRANSFERLER	426.000,00	257.434,60	186.021,71	497.412,89	488.978,61	8.913,20	114,78%
SERMAYE GİDERLERİ	1.764.500,00	469.653,64	649.819,00	1.584.334,64	1.566.875,26	17.459,38	88,80%
YEDEK ÖDENEK	3.500.000,00		3.487.508,48	12.491,52	0,00	12.491,52	0,00%
TOPLAM	35.000.000,00	8.470.719,88	8.470.719,88	35.000.000,00	34.826.839,27	173.160,73	99,51%

2019 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ



	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ
PERSONEL GİDERLERİ	8.061.429,00	3.456.728,30	290.099,32	11.228.057,98	11.181.300,70
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.641.121,00	468.924,13	224.151,34	1.885.893,79	1.865.580,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.604.950,00	3.517.979,21	3.537.920,03	19.585.009,18	19.517.352,97
FAİZ GİDERLERİ	2.000,00	300.000,00	95.200,00	206.800,00	206.750,82
CARİ TRANSFERLER	426.000,00	257.434,60	186.021,71	497.412,89	488.978,61
SERMAYE GİDERLERİ	1.764.500,00	469.653,64	649.819,00	1.584.334,64	1.566.875,26
YEDEK ÖDENEK	3.500.000,00		3.487.508,48	12.491,52	0,00

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -27/03/2020)



Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/02/2020)



Sercan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23./03/2020)

Duygu YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/03/2020)

M. Emin KEPE
Plan ve Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -23/13/2020)



Özgür BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

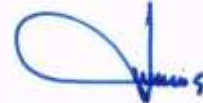
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 23.08/2020)



Figen BAYRAK
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 23/03/2020)


Gokhan AKIN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -23/03/2020)

Özkan TUKAÇ
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 23.03/2020)


Sezgin KUş
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/03/2020)

Kubilay ELAGÖZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 23/03/2020)


M. Ziya HAZERAL
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

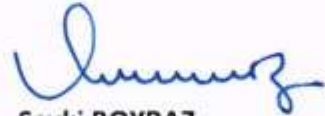
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 23/032020)





Şevki BOYRAZ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -23/03/2020)

(Faint signature and stamp)


Neyzen Gzeli ÖCEK
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 23/03/2020)



Ayşin ŞANLI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi


Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe 23.03/2020)


Özlem ÇAVDUR
Mali Hizmetler Müdür Vekili



**GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ**
2019 YILI
FAALİYET
RAPORU