



**FAALİYET
RAPORU**

2018





Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyelerim ve Hemşehrilerim;

Güzelbahçe Belediyesi olarak yeni bir faaliyet raporu ile karşınızdayız. “İnsan odaklı”, kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2018 yılında da hayata geçirmenin, gururu ve mutluluğu içindeyiz. "Güzelbahçe vizyonu" diyerek Güzelbahçe'mizi daha modern, daha çağdaş ve daha yaşanılır duruma getirmek için hep birlikte çaba sarf ediyoruz.

Görev süremiz içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik ve sergilemeye de devam edeceğiz. Yeni ve çağa uygun projelerle sizlerin karşısında olduk.

Belediye'nin birçok hizmetini, yapmış olduğumuz çalışmaları bu kitapçıkta detaylı bir şekilde göreceksiniz. Biz seçilmişler halkına hizmet etmek için göreve geldik. Halkımızın tek bir kuruşunu boşa harcamadan Güzelbahçe'lilerin hizmetine sunduk ve sunmaya devam edeceğiz.

Verdiğimiz sözleri tek tek yerine getirdik ve getiriyoruz. O sözler arasında yer alan hastane projesini kısmi de olsa Urla Devlet Hastanesi ile yapmış olduğumuz protokolle Polikliniği halkımızın hizmetine sunarak gerçekleştirmiş olduk. 2019-2020 yılları arasında tüm Güzelbahçe temiz enerji doğalgaz ile ısınacak duruma gelecek. Vapur Güzelbahçe'ye geldi. Artık tek bir biletle Konak'a hatta Karşıyaka'ya gidebileceksiniz. Böylece vaatlerimizin yüzde 99'unu 2018 yılı içerisinde;

Siz değerli meclis üyelerimizin destek ve katkısı ile gerçekleştirmiş olduk.

Güzelbahçe'yi, İzmir'in yükselen yıldızı yapmak ve verdiğimiz sözleri yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz.

Karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan çok değerli hemşehrilerime teşekkürü borç biliyor, saygılar sunuyorum.

Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Güzelbahçe Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Kazım ÇAM
(CHP)



Alparslan KANDEMİR
(CHP)



İsmail KANDEMİR
(CHP)



Belgin İPEKOĞLU
(CHP)



Memet EREN
(CHP)



Özer ERTUĞRUL
(CHP)



Özkan PARLAR
(CHP)



Aras KAYNARCA
(CHP)



Yaşar ÜREMİŞ
(CHP)



Zeynep Ferda DEMİRBAŞ
(CHP)



Kerametdin YÜKSEL
(CHP)



Soner TANRIKULU
(CHP)



Osman KAÇMAZ
(CHP)



Enis BOZDOĞAN
(DSP)



İlhan PINAR
(BAĞIMSIZ)

MECLİS BAŞKANI

ENCÜMEN ÜYELERİ

Z. Ferda DEMİRBAŞ
Soner TANRIKULU

Özdem Mustafa İNCE
Belediye Başkanı

1.Meclis Başkan Vekili

Alparslan KANDEMİR

2.Meclis Başkan Vekili

Özer ERTUĞRUL

DİVAN KATİBİ

Memet EREN (Asil)
Z. Ferda DEMİRBAŞ (Asil)

Keramettin YÜKSEL (Yedek)
Yaşar ÜREMİŞ (Yedek)

İMAR KOMİSYONU

Aras KAYNARCA
Özan PARLAR
Keramettin YÜKSEL
Yaşar ÜREMİŞ
Z. Ferda DEMİRBAŞ

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Belgin İPEKOĞLU
Özer ERTUĞRUL
Soner TANRIKULU
Yaşar ÜREMİŞ
Osman KAÇMAZ

KESİN HESAP KOMİSYONU

Belgin İPEKOĞLU
Özer ERTUĞRUL
Soner TANRIKULU
Yaşar ÜREMİŞ
Osman KAÇMAZ

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU

Z. Ferda DEMİRBAŞ
Özan PARLAR
Keramettin YÜKSEL
Yaşar ÜREMİŞ
İlhan PINAR

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

Belgin İPEKOĞLU
Özer ERTUĞRUL
Aras KAYNARCA
Soner TANRIKULU
Enis BOZDOĞAN

ESNAF KOMİSYONU

İsmail KANDEMİR
Alparslan KANDEMİR
Memet EREN
Yaşar ÜREMİŞ
İlhan PINAR

HUKUK KOMİSYONU

Z. Ferda DEMİRBAŞ
İsmail KANDEMİR
Memet EREN
Keramettin YÜKSEL
Osman KAÇMAZ

DENETİM KOMİSYONU

Özer ERTUĞRUL
Osman KAÇMAZ
Soner TANRIKULU
İsmail KANDEMİR
Yaşar ÜREMİŞ

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Soner TANRIKULU
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Aras KAYNARCA
Memet EREN
Enis BOZDOĞAN

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Belgin İPEKOĞLU (Asil)
Yaşar ÜREMİŞ (Yedek)

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

İsmail KANDEMİR (Asil)
Z. Ferda DEMİRBAŞ (Asil)
Aras KAYNARCA (Yedek)
Soner TANRIKULU (Yedek)

YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ

Özan PARLAR (Asil)
Aras KAYNARCA (Asil)
Soner TANRIKULU (Yedek)
Özer ERTUĞRUL (Yedek)

İÇİNDEKİLER

I-	GENEL BİLGİLER	
	A. <u>Görevler ve Öngörüler</u>	15
	B. <u>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</u>	15
	C. <u>İdareye İlişkin Bilgiler</u>	18
	1. <u>Fiziksel Yapı</u>	18
	2. <u>Örgüt Yapısı</u>	19
	3. <u>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	21
	4. <u>İnsan Kaynakları</u>	22
	5. <u>Sunulan Hizmetler</u>	29
	6. <u>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	145
II-	AMAÇ ve HEDEFLER	
	A. <u>İdarenin Amaç ve Hedefleri</u>	145
	B. <u>Temel Politikalar ve Öncelikler</u>	145
III-	HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
	A. <u>Mali Bilgiler</u>	146
	1- <u>Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	146
	2- <u>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</u>	148
	B. <u>Performans Bilgileri</u>	164
	1- <u>Faaliyet ve Proje Bilgileri</u>	164
	2- <u>Performans Sonuçları Tablosu</u>	165
IV-	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
	A. <u>Üstünlükler</u>	167
	B. <u>Zayıflıklar</u>	167
V-	EKLER	
	A. <u>Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	168
	B. <u>Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı</u>	171
	C. <u>Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</u>	185

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREVLER VE ÖNGÖRÜLER

GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

ÖNGÖRÜMÜZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşımcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

hedeften men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

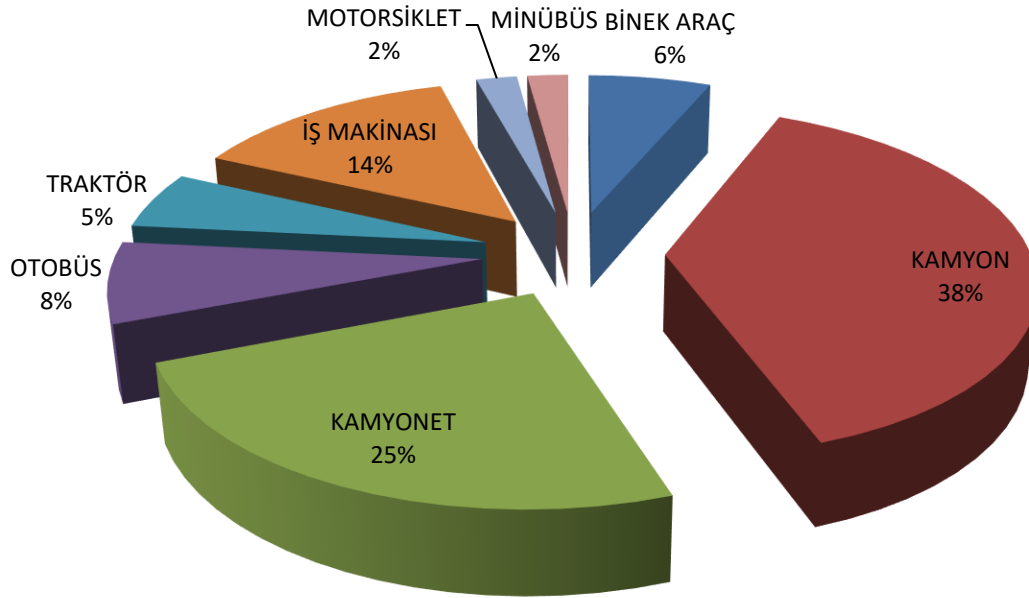
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

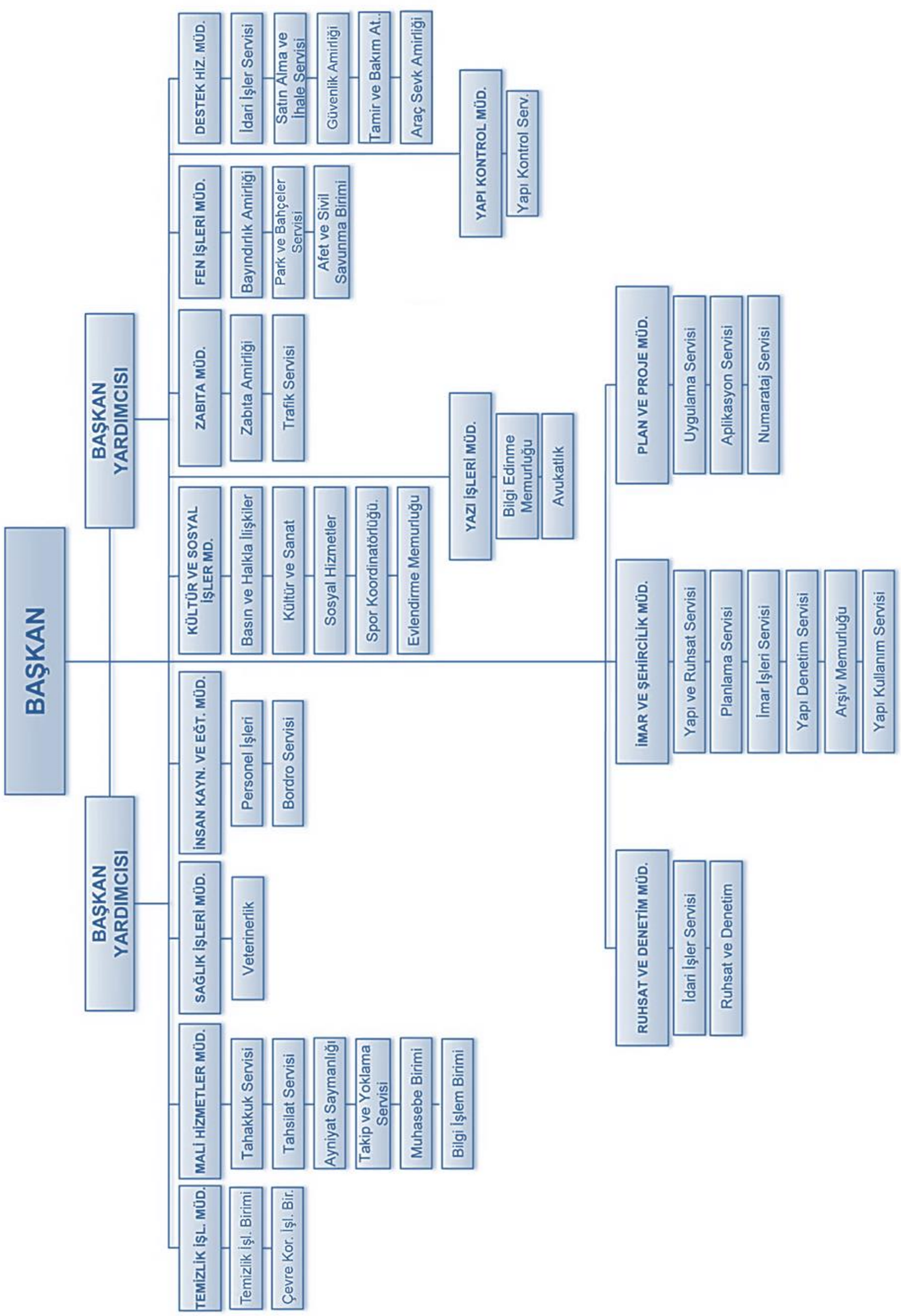
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 3 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 1 adet Kaan Yüce Spor Kompleksi, 1 adet Ayşe Mayda Spor Tesisi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 3 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

Araç Cinsi	Adet
BİNEK ARAÇ	6
KAMYON	36
KAMYONET	23
OTOBÜS	7
TRAKTÖR	5
İŞ MAKİNASI	13
MOTORSİKLET	2
MİNÜBÜS	2
TOPLAM	94

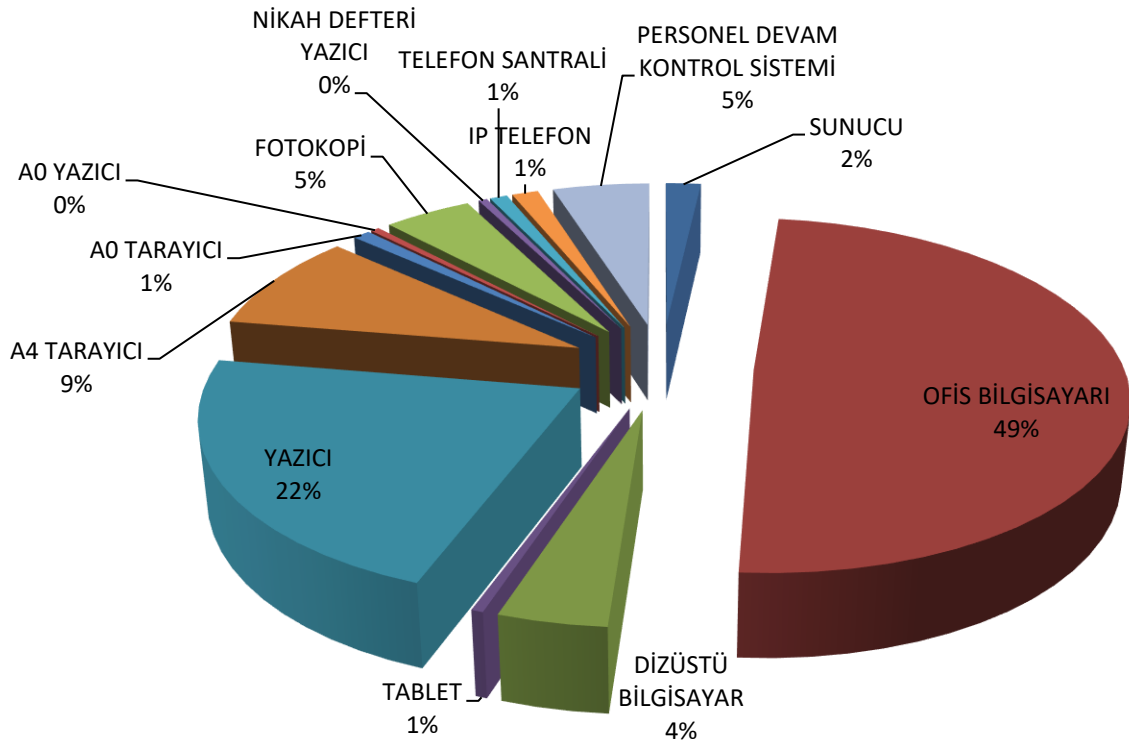




3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Cinsi	Adet
SUNUCU	4
OFİS BİLGİSAYARI	110
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
TABLET	1
YAZICI	49
A4 TARAYICI	20
A0 TARAYICI	2
A0 YAZICI	1
FOTOKOPİ	10
NİKAH DEFTERİ YAZICI	1
TELEFON SANTRALİ	2
IP TELEFON	3
PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ	11



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

E-Belediye

Kurumumuz resmi internet sitesi www.guzelbahce.bel.tr Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan www.guzelbahce.bel.tr üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Personele İlişkin Bilgiler:

2018 mali yılında Belediyemiz 40 memur ile başlamış olup 1 (bir) memur nakil olarak gittiğinden 39 memur olarak tamamlanmıştır. 2 (iki) sözleşmeli personel çalışmaktadır. 73 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup 2 (iki) işçi personelin emekliye ayrılması sonucu 71 işçi personel ile tamamlamış olup.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. hizmet alımımız, 2018 mali yılını 165 personel olarak başlayarak 162 kişi olarak tamamlamıştır. Özel Güvenlik Personelimiz 2018 mali yılını 12 kişi olarak başlayıp 11 kişi olarak tamamlamıştır.

Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler Ve Ayrılmalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Belediyemizde görev yapmakta olan 1 (bir) memur personelimizin Başkanlık Makamının 05.06.2018 tarih ve 1471 sayılı Olur' ları ile tayin işlemleri yapılmış olup; 09.06.2018 tarihinde Kurumumuz ile ilişkisi kesilmiştir.

Görevlendirmeler:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Emekliler:

Hizmet yılını dolduran 2 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

Personel Hizmet Alımları:

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde kurulan "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." ile ortaklaşa yaptığımız Hizmet Alım İşinde müdürlüğümüzce yapılan ve ödemesi gerçekleşen 9 (dokuz) adet hakediş dosyamız vardır.

Stajyer Öğrenciler İle İlgili Faaliyetler:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 11 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 14 (ondört) öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri		
184	Adet	Yıllık İzin
4	Adet	Mazeret İzni
49	Adet	Hastalık İzni
2	Adet	Evlilik İzni
1	Adet	Babalık İzni
1	Adet	Vefat İzni

Olmak üzere **243** adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi Personel İzin İşlemleri		
224	Adet	Yıllık İzin
4	Adet	Sendikal İzin
1	Adet	Mazeret İzni Ücretli
1	Adet	Mazeret İzni Ücretsiz
4	Adet	Vefat İzni
10	Adet	Refakat İzni
73	Adet	Rapor (Ücretli)
55	Adet	Rapor (Ücretsiz)
4	Adet	Sünnet İzni

Olmak üzere toplam **377** adet izin işlemi yapılmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri		
2	Adet	Doğum İzini
3	Adet	Evlilik İzni
6	Adet	Mazeret İzni Ücretsiz
1	Adet	Mazeret İzni Ücretli
5	Adet	Babalık İzni
6	Adet	Vefat İzni
1	Adet	Evlilik İzni
260	Adet	Rapor
408	Adet	Yıllık İzin

Olmak üzere toplam **710** adet izin işlemi yapılmıştır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği - Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

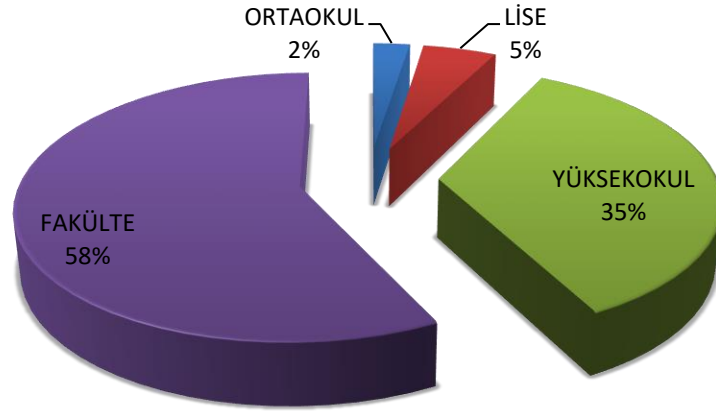
Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülöklere istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlatılmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Tüm personele, Sağlık taramaları müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2018 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 3 (üç) günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

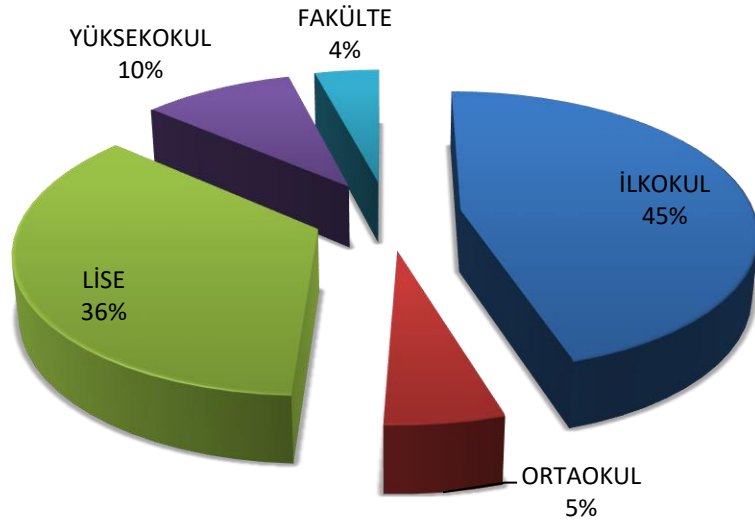
PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE
MEMUR	1	2	14	23

KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE
KADROLU İŞÇİ	33	4	26	7	3

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi															Ünvan Toplamı															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T										
6175	G.İ.H.S.	UZMAN	3																		0	3	3										
6835	G.İ.H.S.	ŞEF																				0	13	13									
7825	G.İ.H.S.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ																				0	1	1									
6535	G.İ.H.S.	PROGRAMCI																				0	1	1									
7775	G.İ.H.S.	MUTEMET																				0	1	1									
6270	G.İ.H.S.	SİVİL SAVUNMA UZMANI																				0	1	1									
7525	G.İ.H.S.	AYNIYAT SAYMANI																				0	1	1									
7575	G.İ.H.S.	AMBAR MEMURU																				0	1	1									
22071	G.İ.H.S.	EVLENDİRME MEMURU																				0	1	1									
6550	G.İ.H.S.	ANTRENÖR	1	2																		0	6	6									
21603	G.İ.H.S.	ZABITA AMİRİ																				0	2	2									
21605	G.İ.H.S.	ZABITA KOMSERİ																				0	6	6									
21779	G.İ.H.S.	EĞİTMEN																				0	3	3									
8595	T.H.S.	EKONOMİST																				0	4	4									
8110	S.H.Y.S.H.S.	TABİP																				0	2	2									
8155	S.H.Y.S.H.S.	PSİKOLOG																				0	2	2									
8426	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ																				0	2	2									
8400	S.H.Y.S.H.S.	HEMŞİRE																				0	1	1									
9400	Y.H.S.	HİZMETLİ																				0	6	6									
9435	Y.H.S.	KALORİFERCİ																				0	1	1									
9300	Y.H.S.	TEKNİSYEN YARDIMCISI																				0	1	1									
6515	G.İ.H.S.	KAMERAMAN																				0	1	1									
22271	G.İ.H.S.	TRAFİK MEMURU																				0	1	1									
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN																				0	1	1									
21600	M.İ.A.H.S.	BELEDİYE BAŞKANI	1																			1	0	1									
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)			7	12	1	2	10	5	0	8	10	23	11	21	0	14	1	15	0	10	0	7	0	6	0	5	0	0	0	0	40	128	168

D: Dolu kadro sayısı

B: Bo kadro sayısı

T: Toplam kadro sayısı

5- SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayrımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 28.816' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri 1 müdür, 3 kadrolu işçi, 3 belediye şirket personeli ve 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı : 17

Yıllık Ödenen Toplam Tutar : 53.787,00TL.

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2014 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 7 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.
- Hazırlanan Meclis Gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.

- Hazırlanan meclis gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.
- Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.
- Her ay yapılan meclis toplantıları sesli kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.
- Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı.5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 64 adet karar alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftanın Çarşamba günleri Saat: 15.00' de mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 48 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 255 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ

2018 Yılında;

- 3 Adet Asliye Hukuk Mahkemesi Dosyası
- 8 Adet Sulh Hukuk Mahkemesi Dosyası
- 5 Adet İcra ve Mahkemeleri Dosyası.
- 20 Adet İdare Mahkemeleri Dosyası.
- 20 Adet Asliye Ceza Mahkemeleri Dosyası.
- 4 Adet Sulh Ceza Mahkemesi Dosyası işleme konulmuştur.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI OCAK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

03.01.2018 2018/01

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince; 2018 yılı içerisinde yapılacak Belediye Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2018 2018/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Özer ERTUĞRUL, Yaşar ÜREMİŞ, Osman KAÇMAZ, İsmail KANDEMİR ve Soner TANRIKULU oy birliği ile seçilmişlerdir.

03.01.2018 2018/03

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2018 2018/04

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.01.2018 2018/05

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki, L17B – 18B – 1A pafta, 294 ada, 1 ve 9 parsel sayılı taşınmazlar; 30.10.2017 tarih ve 16396 – 8555 ve 16.11.2017 tarih ve 17613 – 9164 sayılı imar durumu belgelerine istinaden, imar planında Ayırık Nizam, 2 Kat, Meskun Konut Adasına isabet etmektedir. Söz konusu 294 ada, 1 parsel sayılı taşınmazda 115/480 oranında 115,00m² “Yelki Belediyesi” hissesi bulunduğundan söz konusu parsellerde Tevhid ve İfraz işlemlerinin yapılması ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.01.2018 2018/6

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 (L) maddesi gereğince; Belediyemizde görev yapan memur personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesine göre, görevde

yükselmesi ve bulunduğu kadro derecelerinde hizmet süreleri dikkate alınarak derece yükseltilmesi ile ilgili hazırlanan (II) Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetvelinin ve (III) Sayılı Dolu Kadro Değişikliği Cetvelinin Kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

03.01.2018 2018/7

Belediyemizde 2017 yılında çalıştırılan ve 2018 yılında çalıştırılması devam ettirilecek sözleşmeli personellerin boş memur kadroları karşılığı 6. Derecede 2 Teknikerin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ve ücretlerinin 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının % 25 fazlasını geçmeyecek şekilde belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2018 2018/8

5393 Sayılı Belediye Kanununun 70. maddesinde "Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir."denilmektedir. 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek MADDE 20 birinci paragrafında "İl özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesindeki limit ve şartlar ile 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait ve halen bu kapsamda hizmet alımı yaptığı mevcut şirketlerinden birine, bu nitelikte herhangi bir şirketi bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kuracakları bir şirkete gördürebilir."denilmekte olduğundan; 1.000.000.TL (Birmilyontürklirası) sermayeli GÜZBEL A.Ş. unvanıyla şirket kurulması için Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' ye yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

18.01.2018 2018/9

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek Madde 20. maddesine istinaden 1.000.000,00.TL (Birmilyontürklirası) sermayeli GÜZBEL A.Ş. unvanıyla şirket kurulması için Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE'ye yetki verilmesi ile ilgili alınan 03/01/2018 tarih, 8 sayılı Meclis Kararının iptal edilmesine;

696 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24. Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar ise 01/01/2018 tarihli ve 30288 sayılı

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulanmasına Dair Usul ve

Esaslara ilişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarıdan fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilmelerine ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

Belediyemizde bu amaçla kullanılabilecek mevcut bir şirket olmadığından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Ek 20. maddesinde yer verilen "İl özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesindeki limit ve şartlar ile 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait ve halen bu kapsamda hizmet alımı yaptığı mevcut şirketlerinden birine, bu nitelikte herhangi bir şirketi bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kuracakları bir şirkete gördürebilir." hükmü ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24. Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esasların 28. maddesinde yer verilen " (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 24. madde ile tanınan işçi statüsüne geçirilme hakkından yararlanabilmesi için; il özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları, il özel idareleri ve belediyelerin üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarının doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu şirketlerde 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılması gerekmektedir. (2) Bu bölümde geçen idare veya idarenin şirketi ibaresinden, birinci fıkra da belirtilen idare veya şirketler anlaşılır." hükmü doğrultusunda personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmek ve bu kapsamda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamak için 300.000,00 TL. (ÜçyüzbinTürkLirası) sermayeli GÜZBEL PERSONEL HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ.'nin kurulmasına, belediyenin % 100 hisse ile kurucu ortak üye olarak iştirak etmesine ve bu amaçla tahakkuk edecek katılım payının ödenebilmesi için bütçede tertip açılmasına Meclisimiz'ce oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI ŞUBAT AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.02.2018 2018/10

Zabıta Personelimize fazla çalışma ücretinin 01.01.2018 tarihinden geçerli olmak üzere 31 Aralık 2017 Tarih ve 30287 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7066 sayılı 2018 yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanununun K Cetvelinde yer alan esaslar

ve bu cetvelde belirlenen üst limit olan 648,00 TL. (Altıyüz kırksekiz lira) üzerinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2018 2018/11

Belediye Meclisinin 01.02.2012 tarih, 21 sayılı kararı ile oluşturulan ve 04.01.2013 tarih, 7 sayılı Teşkilat Şemasında yer alan Etüd Proje Müdürlüğünün iptal edilerek, Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için, Destek Hizmetler Müdürlüğünün kurulmasına,

Ayrıca; Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tamir ve Bakım Atölyesinin, Araç Sevk Amirliğinin ve Güvenlik Amirliğinin Destek Hizmet Müdürlüğü alt birimi olarak düzenlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2018 2018/12

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için hazırlanan Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün Görev Tanımları ve Çalışma Yönetmeliği oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.02.2018 2018/13

03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı resmi gazetede yayımlanan " Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 100. maddesi " Belediyelerin birin fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinden,

Belediyemizin 2017 yılı genel bütçe vergi gelirleri tahakkuk toplamının binde onikisinin %65' inin Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine ve %35' in de Yelki Spor Kulübü Derneğine verilmesine, protokol yapılmasına verilen yardıma ait dökümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2018 2018/14

5393 Sayılı Belediye Kanunun 76. maddesi gereğince 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2018 yılı sonuna kadar Belediyemiz 2018 Mali Yılı bütçesinden Özel Kalem bütçesinin 05.03.01.01. Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş harcama kaleminden 100.000,00-TL. aktarılmasına, yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2018 2018/15

19.10.2017 tarih, ve 47 sayılı Meclis Kararı ile 2018 yılı Bütçe Tarife Cetvellerinde yer almayan Mesafe Ölçümü Ücreti 150,00 TL. Arazi Kontrol Ücreti 275,00 TL. ve Bağımsız Bölüm Listesi Onay Ücreti 500,00 TL. olarak 2018 Bütçe Tarife Cetvellerine eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2018 2018/16

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 18/b maddesi gereğince ekli listede bulunan 3.452.978,00.-TL. (üçmilyon dört yüzelliikibin dokuzyüzyetmişsekiz Türk Lirası)'lık kurumsal sınıflandırmalar arasında aktarmanın yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.02.2018 2018/17

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi, 23 Sokak, 29 Sokak ve 54 Sokaklar arasında kalan parka "KOÇ PARKI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI MART AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.03.2018 2018/18

İlçemiz Maltepe Mahallesinde ikamet etmekte olan Yankı TAŞPINAR'ın 29 Haziran-08 Temmuz 2018 tarihleri arasında Polonya'da yapılacak olan Avrupa Okullar Satranç şampiyonasında ülkemizi temsil edecek olmasından dolayı 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi (b) bendi gereğince 2 adet Cumhuriyet altını karşılığında nakit paranın imza karşılığı tutanakla kendisine verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2018 2018/19

Belediyemiz hizmetlerinin finansmanını sağlamak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen hüküm gereği; Belediyenin 2017 mali yılı net geliri olan 30.478.185,37.TL'nin 484 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile tespit edilen %14,47 yeniden değerlendirme oranıyla artırılmasıyla bulunan 34.888.378,79.TL'nin %10'u olan 3.488.837,88.TL 'den, 2018 yılı içinde ödenecek iç borçlanma tutarı olan 1.155.513,80.TL düşüldükten sonra kalan 2.333.324,08.TL (faiz ve banka masrafları dahil) tutarında kredi kullanılması gerektiği ve bu neden ile;

a) Belediyemizce kullanılacak kredi için özel bankalar ve kamu bankaları şubelerinden, Belediyemizin ihtiyaçları için uzun ve kısa vadeli nakdi kredilere ilişkin sözleşmeleri ve her türlü taahhütnameleri, ödeme planlarını ve ilgili her türlü evrağı imzalamaya,

b) Belediyemiz adına yapılacak her türlü sözleşme şartlarını belirlemeye, kredi genel sözleşmesine özel şartlar eklemeye, bunları müzakereye, imzalamaya, gerektiğinde kredi borcunun ve taksitlerinin ertelenmesini, kredi vadesinin uzatılmasını veya kısaltılmasını talep

etmeye, kullanılacak kredinin faiz oranını ve diğer her türlü masraf ve komisyonunu kararlaştırmaya,

c) Bankalar ve resmi kurumlar nezdindeki her türlü iş ve işlemlerin yapılması, Belediyemiz adına açılmış mevduat ve gelir hesapları üzerinde rehin tesis etmeye yetkili olmak üzere; Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' nin yetkili kılınmasına, 5393 Sayılı Yasanın 18/d maddesi uyarınca kredi çekilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2018 2018/20

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş'nin 16/01/2018 tarih, 2495 sayılı yazısı ile, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerini kapsayan alanda bölgenin enerji ihtiyacını karşılamak üzere 5.00m. x 7.00m. ebadında toplam 35.00 m²'lik 7 adet trafo yeri ayrılması talep edilmektedir. İmar Komisyonumuz tarafından evraklar 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve zeminde yapılan incelemeler neticesinde, GDZ Elektrik kurum yetkilisi ve plan tadilatı firma yetkilisi ile toplantı yapılmıştır.

Trafo yapısının talep edilen 5.00 m. x 7.00 m. ölçülerinden daha küçük olduğu bilgisi edinilmiş, bu doğrultuda planlarda mümkün olduğunca çocuk oyun alanında olmamasına, bulunduğu yeşil alanda (park) çekme mesafelerine uyularak konumlarının belli edilmesine ve bazılarının mükerrer olmaması için geçmişte plan tadilatı yapılarak imar planları üzerine işlenmiş, planlarda yakınındaki konumda yer almaları yönünde kurum ve firma yetkilileri ile teknik olarak görüş birliği sağlanarak bazı konumlamalar yeniden belirlenmiştir. Bu doğrultuda 5 adet öneri trafo alanı yakın konumda imar planında işli trafolar olması sebebi ile imar planının olduğu şekli ile kalması; 2 adet öneri (L17b18a2a paftada 2103 sokak ve 2145 sokak kesişiminde bulunan ve L17b18a2b paftada 2153 sokak ve 2198 sokak kesişiminde bulunan kamuya ait yeşil alanda) 5.00m. x 7.00m. ebadında toplam 35.00 m²'lik trafo yerinin imar planına işlenmesi ile ilgili plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.03.2018 2018/21

Mülkiyeti Belediyemize ait Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 47 adresinde bulunan taşınmazın, İzmir Anadolu Otizm Vakfına 1 yıl süre ile tahsis edilmesine ve tahsis bedelinin Belediye Encümenince belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2018 2018/22

5393 Sayılı Yasanın 18/e maddesine istinaden, Belediyemiz ile ortak projeler geliştirmek koşuluyla Türkiye Emekli Astsubaylar Derneğine, mülkiyeti Belediyemize ait Kahramandere Mahallesi, Şehit Kemal Caddesi, No: 2 adresinde bulunan taşınmazın 5 yıl süre ile tahsisine, tahsis bedelinin Belediye Encümenince belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2018 2018/23

Buca Afetevleri Spor Salonunda yapılan Taekwondo İzmir Şampiyonasına katılan Mustafa SAÇI' nın +65 kiloda 3. olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. Maddesinin (c) bendi gereğince 2 adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit para ödülü verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.03.2018 2018/24

Kordon Vergi Dairesi Müdürlüğünce yapılacak Gayrimenkul Satış değer tespitleri ve gayrimenkul satışları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Kanununun 90. maddesi gereğince, oluşturulacak satış komisyonunda görev yapmak üzere meclis üyelerimizden Özer ERTUĞRUL' un görevlendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI NİSAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

04.04.2018 2018/25

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. ve 33. maddelerine göre Meclis İhtisas Komisyonları ve Encümen Üyeleri seçimlerinde;

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Soner TANRIKULU, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Özcan PARLAR, Aras KAYNARCA, Keramettin YÜKSEL, Yaşar ÜREMİŞ ve Zeynep Ferda DEMİRBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Yaşar ÜREMİŞ, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

KESİN HESAP KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Yaşar ÜREMİŞ, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Özcan PARLAR, Yaşar ÜREMİŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL ve İlhan PINAR oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Aras KAYNARCA, Soner TANRIKULU ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Alparslan KANDEMİR, İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Yaşar ÜREMİŞ ve İlhan PINAR oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

04.04.2018 2018/26

İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü' nün 31.01.2018 tarih, 9040 sayılı yazısı ile 29.07.1996 tarih onaylı Kahramandere Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planında dere yataklarının kanal olarak gösterilmediği, Derepınar Deresi yan kolu dere güzergahının, imar planına işlenmesine yönelik plan tadilatı yapılmasına ilişkin görüş belirtilmiştir. Söz konusu alanda bahse konu dere yatağı ve mevcut imar planı incelenmiş, belirtilen görüş doğrultusunda dere güzergahı 2 metre genişliğinde olmak ve derenin her iki tarafında temizlik, bakım ve servis için 5'er metre genişliğinde imar yollarının planda ayrılması ve görüşte belirtilen hususların imar planı notu olarak planı notlarına ilave edilmesi imar komisyonumuz tarafından uygun görülmüştür. Ayrıca bahse konu imar planlarına işlenecek olan derenin Derepınar Deresi olarak Ata Caddesinden başlayıp, 806 nolu sokağa uzanan (diğer dere kolu ile birleşiminden itibaren) yaklaşık 150 metrelik kısmında, görüşte belirtildiği üzere kanal olarak işlenecek olan 2 metre dere yatağı kesitinin yeterli olup, olmayacağı konusunun tekrar incelenmesi gerektiği yönündeki komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.04.2018 2018/27

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 596 ada 14 nolu parsel 1/1000 ölçekli Yelki uygulama imar planında ayırık nizam 3 katlı TM1 koşullu konut adasına, 1/5000 ölçekli Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahalleleri nazım imar planında Tali İş Merkezleri (2. , 3. Derece Merkezler) alanına isabet etmektedir. 22.02.2018 tarih, 3308-1857 sayılı dilekçe ile 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebinde bulunulmuş olup, ayırık nizam 3 katlı TM1 koşullu kullanım kararının, parselin Seferihisar-İzmir Karayolu servis yolu 2730 sokağa cepheli olması, mevcut imar planında 2730 ve 2732 sokağa cepheli TM1 koşullu konut adalarında bulunan yol boyu kullanım ve yoğunluk kararına göre, ayırık nizam 5 katlı TM1 koşullu konut parseli olacak şekilde plan değişikliği talep edilmektedir. Talep edilen tek parsel özelinde plan değişikliğinin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği 26. maddesine uygun olmaması, kamusal fayda sağlamaması, söz konusu parselin bulunduğu imar adasında diğer parsellerin 04.06.2001 tarihinde mülga Yelki Belediyesi tarafından onaylanan imar planında belirtilen yapılaşma koşulu 3 kata göre inşaat haklarını kullanmış olmaları sebebi ile plan değişikliği talebinin uygun görülmediği yönündeki komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.04.2018 2018/28

3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2017-2021 yıllarını kapsayan 5. Beş Yıllık İmar Programı Meclisimizin 03.05.2017 gün ve 27 sayılı kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.07.2017 gün ve 05.743 sayılı kararı ile

onaylanmıştır. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 20G-2c pafta, 414, 415, ve 416 parsel sayılı taşınmazlar ve çevresine ait düzenleme alanının imar uygulamasının Belediyemizce yapılabilmesi için 5. Beş Yıllık İmar Programına ek olarak alınması gerekmektedir. Bu nedenle İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 20G-2c pafta, 414, 415 ve 416 parsel sayılı taşınmazlar ve çevresine ait düzenleme alanının Belediyemizce hazırlanan 2017-2021 yıllarını kapsayan 5. Beş Yıllık İmar Programının 2018 yılı Ek İmar Programına alınması oy birliği ile kabul edilmiştir.

09.04.2018 2018/29

5393 Sayılı Kanunun 56. maddesi gereğince; 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanmış olan Belediyemiz 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI MAYIS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.05.2018 2018/30

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki Mahallesi, 461 ada 2 parselde kayıtlı 58.52 m2'lik belediye hissesinin satılma talebi komisyonumuzca değerlendirilmiştir. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki Mahallesi, 461 ada 2 parsel sayılı taşınmaz 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planlarında Ayrık Nizam 3 kat Meskun Konut Adasına isabet etmektedir. Toplam parsel alanı 657.04 m2 olup, Belediyemiz hissesi 58.52 m2 olduğundan ve yapılaşma 1.2 emsal olarak değerlendirildiğinde, yapılacak yapıda Belediyemiz hissesi kat karşılığı olarak mülk sahibi olabilmesi mümkün görünmemektedir. Bu gerekçelerle, büyük hisse sahibinin mağduriyetinin giderilmesi için 461 ada 2 parselde 58.52 m2'lik Belediyemiz hissesinin satışı ile ilgili İmar Komisyon Raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.05.2018 2018/31

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü Derneğinin U19 Takımının 2017-2018 Amatör Futbol Sezonunda 1. Amatör Küme U19 Kategorisinde birinci olup, Play-Off müsabakasında oynamaya hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 25 adet futbolcusuna ve 3 adet antrenörlerine 1'er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit para verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.05.2018 2018/32

Güzelbahçe Yelki Spor Kulübü Derneğinin 2017-2018 Futbol Sezonunda 1. Amatör Küme 9. Grupta Grubunu 1. olarak bitirmesinden dolayı 6360 Sayılı Kanunun (c) bendi gereğince 22 adet futbolcusuna ve 2 adet antrenörlerine 1'er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit para verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.05.2018 2018/33

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 375 Sokak, 522/1 Sokak ile Şehit Kemal Caddesi arasında kalan çocuk bahçesine "FATMA AVLAR" isminin verilmesi talebi, söz konusu yerin henüz fiziki koşullarının uygun olmadığı gerekçesiyle komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.05.2018 2018/34

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemalpaşa Mahallesi, 2103 Sokak, 2116 Sokak, 2116/1 Sokak ile 2120 Sokaklar arasında kalan parka, "CUMHURİYET KADINLARI PARKI" adının verilmesi talebi değerlendirilmiş, söz konusu yerin henüz fiziki koşulları gerçekleşmediği ve çevresinde yapılaşma tamamlanmamış olduğundan kısa sürede bu parkın yapılması mümkün görülmediğinden, söz konusu ismin, oluşmuş yada oluşacak başka bir parka verilmesine, komisyondan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.05.2018 2018/35

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2017 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2017 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam 30.991.113,93 TL. oy birliği ile, 2017 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Ekonomik Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam 30.991.113,93 TL. oy birliği ile, 2017 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı 30.478.185,37 TL. oy birliği ile, 2017 Taşınır Kesin İcmal Hesap Cetvelinde maddi hata yapılan 253 taşınır kodu toplam tutarı düzeltilerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI HAZİRAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

06.06.2018 2018/36

İlçemiz Yelki Mahallesinde ikamet etmekte olan Asya ALPASLAN' ın 21-27 Ocak 2018 tarihleri arasında Nevşehir İlinde yapılan Yıldız Bayanlar Türkiye Boks Şampiyonasına 80 kg'da katıldığı ve 2.'lik ödülü almasından dolayı 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin (b) bendi gereğince 1 adet Tam Altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.06.2018 2018/37

Kulübümüz Kick Boks sporcularından Buğrahan ÇAĞLAYANIRMAK katıldığı müsabakada derece aldığından dolayı 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi (b) bendi gereğince 1 adet Tam Altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.06.2018 2018/38

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü U-15 Futbol Takımımızın 2017/2018 Amatör Futbol Sezonunda grup müsabakaları sonucunda grubunu 3. olarak tamamlamasından dolayı 6360

Sayıli Kanunun 17.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinin (b) bendi gereğince 25 adet futbolcunun 1'er adet Tam Altın karşılığında nakit para ile ödüllendirilmesine oy birliğı ile karar verilmiştir.

06.06.2018 2018/39

Belediyemizin İlçe genelinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına destek verme çalışmaları kapsamında, Ayşe Mayda Spor Tesisleri yanında yer alan, Cumhuriyet Kadınları Derneğı Güzelbahçe Şubesine tahsis edilen 132 Sokak No:6/1 nolu konteynerin tahsis süresinin 1 yıl daha uzatılmasına, Yarımada Güçbirliğı Derneğine tahsis edilen 132 Sokak No: 6/2 nolu konteynerin tahsis süresinin 1 yıl daha uzatılmasına, Güzelbahçe Kültür Çevre ve Güzelleştirme Derneğine 132 Sokak No: 6/3 nolu konteynerin tahsis süresinin 1 yıl daha uzatılmasına, Türk Kadınlar Birliğı Güzelbahçe Şubesine tahsis edilen 132 Sokak No: 6/4 nolu konteynerin tahsis süresinin 1 yıl daha uzatılmasına ve söz konusu derneklerle protokol yapılmasına oy birliğı ile karar verilmiştir.

06.06.2018 2018/40

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki, mülkiyeti Yelki Köyü Tüzel Kişiliğı'ne ait 1520,00 m² yüzölçümlü 261 parsel sayılı taşınmaz 1/1000 Ölçekli Yelki Uygulama İmar Planlarında Ayrık Nizam 2 Kat Meskun Konut Adasına ve 849,00 m² yüzölçümlü 2070 parsel sayılı taşınmaz 1/1000 Ölçekli Yelki Uygulama İmar Planlarında imar yolu ve yeşil alana isabet etmektedir. Söz konusu taşınmazlar 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 18. Maddesine tabi olup; Yelki 50 No'lu Parselasyon Planı düzenleme alanında kalmaktadır. Söz konusu 261 ve 2070 nolu taşınmazların 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesine istinaden satılması Meclis Üyelerinden Aras KAYNARCA'nın RED Oyuna karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

06.06.2018 2018/41

3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereğı Belediyemizce hazırlanan İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 13B-4C pafta, 4004 nolu parselin 131 sokak ve 135 sokakta kalan kısımlarının kısmi kamulaştırma işleminin Belediyemizce hazırlanan 2017 - 2021 yıllarını kapsayan 5. Beş Yıllık İmar Programının 2018 yılı Ek İmar Programına alınması oy birliğı ile kabul edilmiştir.

06.06.2018 2018/42

İsmail Özden ÖZMEN tarafından 35 ACK 058 Plakalı aracın Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere şartsız bağışının kabulüne, Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden Belediyemiz adına tescil edilmesi ve demirbaş kayıtlarımıza geçirilmesi hususunda Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliğı ile karar verildi.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI TEMMUZ AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

02.07.2018 2018/43

Belediye Meclisi'nin 21.11.2017 tarih ve 51 sayılı kararı ile İzmir Kadastro Müdürlüğü'nün 31.10.2017 tarih ve 16736-2377 ve 07.11.2017 tarih ve 17150 - 2424 kayıt no'lu yazıları ile İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Atatürk, Siteler, Yaka, Yalı, Çelebi, Kahramandere, Maltepe, Yelki, Mustafa Kemal Paşa, Çamlı, Küçükkaya ve Payamlı Mahallelerinde 22-a uygulama işlemlerinde 22-a uygulama ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere her mahalle için 6'şar adet bilirkişi seçilmiştir. Söz konusu meclis kararı 23.11.2017 tarih ve 2424-6539 sayılı yazı ile ilgili kuruma bildirilmiştir.

Ancak; İzmir Kadastro Müdürlüğü'nün 16.05.2018 tarih ve E.1393290 sayılı yazı ile bilirkişi seçilmesine ilişkin meclis kararında bilirkişilerden Fuat BORA, Gürcan GÜRLER, Mehmet ÇAKIR, Turgay ÇETİN, Hüseyin AYKURT ve Erol CENGİZ'in kanunda belirtilen şartlara uymamış olmasından dolayı bilirkişi olarak görev yapmaları uygun görülmediğinden belirtilen şahısların yerine yeni bilirkişi seçilerek, alınan Meclis kararının bildirilmesi istenilmiştir.

Bu nedenle; İzmir Kadastro Müdürlüğü'nün talebine konu 22-a uygulama işlemlerine esas; Belediye Meclisi'nin 21.11.2017 tarih ve 51 sayılı kararının belirtilen şahısların yerine yeni bilirkişilerin seçilmesi için düzeltilerek; Maltepe Mahallesi; Fuat BORA yerine Haydar DUMAN, Siteler Mahallesi; Gürcan GÜRLER yerine Şefik GÜLER, Çamlı Mahallesi; Mehmet ÇAKIR yerine Mustafa TURAN, Yelki Mahallesi; Turgay ÇETİN yerine İsmail Hakkı YÜKSEL, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi; Hüseyin AYKURT yerine Remzi ÇAKIR ve Yalı Mahallesi; Erol CENGİZ yerine Necdet KARABULUT'un bilirkişi olarak belirlenmelerine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.07.2018 2018/44

FBRS İnşaat Taahhüt San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 35 ADH 485 Plakalı aracın Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere şartsız bağışının kabulüne, Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden Belediyemiz adına tescil edilmesi ve demirbaş kayıtlarımıza geçirilmesi hususunda Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

02.07.2018 2018/45

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi ile 241 sokak arasında kalan alana, "GAZİ MURAT ATALAY" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI AĞUSTOS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

01.08.2018 2018/46

Küçük ölçekli güneş enerjisi tesisi kurulması, (Çatı mevzuatı olarak bilinen tüketim tesisiyle aynı noktada olan ve 10 KW güç ile sınırlanan üretim tesisleri) yapılacak eğimli çatıların güney cephesinde her konut için en az 30 m2'lik projeksiyon alanı yeri ayrılması

gerekmektedir." maddesinin eklenmesine ilişkin önerge incelenmiştir. Güzelbahçe Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Gelir Tarife Cetvelinde belirtildiği üzere "Fotovoltaik paneller ile güneşten faydanılarak elektrik elde edilmesi ve konutun elektrik tüketimi karşılanması" halinde "Fotovoltaik paneller ile güneşten faydanılarak elektrik elde edilmesi ve kendisine ait çatısı olan tek bağımsız bölüm müstakil konutun elektrik tüketimi karşılanması veya çatıların güney, güneydoğu, güneybatı cephesinde min. 30 m2'lik (ileriye dönük fotovoltaik panellerin montajına uygun çatı eğimi) çatı alanı oluşturulması" İmar Komisyonumuz tarafından uygun görülmekte olup, Güzelbahçe Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2019 Mali Yılı Gelir Tarife Cetveline bu ibarenin eklenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.08.2018 2018/47

Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezinde bulunan Belediyemize ait 95,08 m2'lik kapalı alanın 45 m2'lik kısmı Belediye Meclisimizin 06.07.2017 tarih, 34 sayılı kararıyla 1 yıl süre ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Güzelbahçe Şubesine tahsis edilmiştir. Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'nin, 27.06.2018 tarih 10343/3286 sayılı dilekçeleri ile tahsisin yeniden yapılması talep edilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince; Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 95,08 m2'lik kapalı alanın 45 m2'lik kısmının 1 yıl süre ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Güzelbahçe Şubesine tahsis edilmesine, tahsis bedelinin Belediyemiz Encümenince belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.08.2018 2018/48

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, İnönü Caddesi, 2265 Sokak, 2265/1 Sokak ve 2330/1 Sokaklar arasında kalan oluşmuş parka, "CUMHURİYET KADINLARI PARKI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI EYLÜL AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

06.09.2018 2018/49

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, L17B13d3d pafta, Seferihisar Karayolundan başlayarak 541 ada 5 parselin doğu cephesinden ve Adnan Menderes Caddesinden geçen dere hattının imar planına işlenmesi ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 17.01.2018 tarih 5063 sayılı yazısı üzerine çalışmalar başlatılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda güzergah değerlendirmelerinin İzsu yetkilileri tarafından sürdürülen çalışmaların imar planı üzerinden yapılmasının yerinde yapılacak uygulamalarla çeliştiği tespiti yapılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 13.07.2018 tarih 53921 sayılı yazısı ve ekinde gönderilen imar planına işlenmesi önerilen dere güzergahında içerisinde geçen park alanı içerisinde su kuyuları bulunmakta olup, bu kuyular tarım alanları ve mandalina bahçelerinin

sulanması için kullanılmaktadır. Bu nedenle İzsu tarafından görevlendirilecek personelin Güzelbahçe Belediyesi personeli ile yerinde yapılacak inceleme sonucu güzergahın belirlenmesi İmar Komisyonumuz tarafından önerilmektedir. Bu gerekçeler ile imar planına işlenmesi önerilen güzergahın uygun görülmediği yönündeki komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.09.2018 2018/50

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesi, 82 ve 810 nolu parsellere ilişkin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.08.2017 tarih, 05/1066 nolu kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmıştır. 22.06.2018 tarih, 10064-5683 sayılı dilekçe ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planının onaylanması talebinde bulunulmuş olup, öneri imar planı İmar Komisyonumuz tarafından incelenmiştir. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesi, 82 ve 810 nolu parsellere ilişkin kısmen Taks:0.30, Kaks:1.50, A-5 (Ayrık nizam 5 katlı) Ticaret konut alanına, kısmen imar yoluna, kısmen yeşil alana isabet eden, yapı yaklaşma mesafeleri tüm cephelerde 5 metre, ticaret-konut alanında azami konut kullanımı % 80 olarak belirtilen 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği kararları doğrultusunda hazırlanan raporumuz eki 1/1000 ölçekli ilave imar planı önerisi ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.09.2018 2018/51

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Tapunun L17b-18a-2d pafta, 657 ada, 7 parselinde kayıtlı 63,14 m2 belediye hissesini, diğer hisse sahiplerinden Hacer AMBARCI 20.06.2018 tarih, 9911 kayıt sayılı dilekçesi ile satın almak istemektedir. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Tapunun L17b-18a-2d pafta, 657 ada, 7 parselinde kayıtlı 63,14 m2'lik belediye hissesinin, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddeleri gereğince hisse satışı işlemlerinin yapılması Hukuk komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.09.2018 2018/52

Türkiye Yelken Federasyonunun 21-26 Mayıs tarihlerinde Didim' de düzenlediği Türkiye Şampiyonasında RS-X sınıfında genel ve genç erkekler sınıfında Türkiye Şampiyonu olan Batuhan ARSLAN' a 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 1 adet yarım altın karşılığında nakit paranın imza karşılığında kendisine verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.09.2018 2018/53

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü Bayan A Voleybol Takımının 2017-2018 sezonunda Büyük Bayanlar Turnuvasında İzmir 3.' sü olmasından dolayı 12 adet sporcusuna 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince 1 adet yarım altın karşılığında nakit paranın imza karşılığında kendisine verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI EKİM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

04.10.2018 2018/54

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Belediyemize tahsis edilmiş parsellerde bulunan yapılara imar barışı kapsamında yapı kayıt belgesi almak üzere e-devlet sistemi üzerinden başvuru yapılmasına ilişkin 5393 Sayılı Kanunun 18/d Maddesi gereğince Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

04.10.2018 2018/55

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun 13C-4A pafta, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1954.00 m² yüzölçümlü 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama İmar Planında Kreş alanına isabet eden, Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 29 sayılı Kararı ile kreş olarak tahsisi yapılan 856 ada 1 parsel sayılı taşınmazın tanıtım levhasına "Güzelbahçe Halk Eğitimi Merkezi" olarak yazıldığı ve "Güzelbahçe Belediyesi" ibaresi yer almadığından, Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 29 sayılı Kararında belirtilen koşulların yerine getirilmediğinden, 06.05.2014 tarih, 29 sayılı Meclis Kararının iptaline ve gerekli iş ve işlemlerin yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesineoy birliği ile karar verildi.

04.10.2018 2018/56

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 1411 parsel sayılı taşınmaza verilen 31.08.2018 tarih ve 7952 sayılı imar durumuna göre parselin 1/1000 ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planına göre korunacak tarım alanına ve imar yoluna isabet etmekte olduğu,1411 parselin imar yolunda kalan kısımlarının kısmi kamulaştırılması gerekmekte olup, 1411 parsel sayılı taşınmazın imar yolunda kalan kısımlarının kısmi kamulaştırma işleminin,3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesine göre, Belediyemizce hazırlanan 2017-2021 yıllarını kapsayan 5. Beş Yıllık İmar Programının 2021 yılı Ek İmar Programına alınması yönünde İmar Komisyonundan geldiği şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.10.2018 2018/57

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi, 2363 ve 2364 nolu parselleri kapsayan alanın Yüksek Öğretim Alanı olarak belirlenmesine yönelik hazırlanan Bakanlığın UİP:1292,2 nolu uygulama imar planı değişikliği 5216 Sayılı Yasanın 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.03.2018 gün 97509404. 301.05.432 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve Belediyemiz ilan panosunda ve basın yolu ile ilan edilmiştir. Askı ilan süresi içerisinde 10.08.2018 tarih,13708-7632 sayılı dilekçe ile imar planı değişikliğine itiraz edilmiştir. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi, 2363 ve 2364 nolu parselleri kapsayan alanın Yüksek Öğretim Alanı olarak belirlenmesine yönelik hazırlanan Bakanlığın UİP:1292,2 nolu uygulama imar planı değişikliğine yapılan itirazın Reddi, Meclis Üyelerinden Aras Kaynarca'nın 5393 Sayılı Yasanın 27. Maddesi gereğince karara katılmamasına, Meclis Üyelerinden İlhan Pınar'ın

ve Enis Bozdoğan'ın RED oylarına karşılık, Hukuk Komisyon Raporu okunduğu şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

18.10.2018 2018/58

5393 Sayılı Kanunun 62. maddesi gereğince; 2019 Mali Yılı 12 (oniki) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak oy birliği ile Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile Ayrıntılı Harcama Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile Finansman Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile birlikte 2019 Mali Yılı Eki Tarife Cetvelleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

05.11.2018 2018/59

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğünün 30.03.2018 tarih 51813 sayılı yazısında "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 69. maddesinin 2. ve 3. fıkraları uyarınca Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan hükümler, planlarla ve ilgili idarelerce çıkarılacak yönetmeliklerle değiştirilemez ve planlarda bu hükümlere aykırı olarak getirilecek hükümler uygulanamaz. Yönetmeliğin 22. maddesinde yer alan hükümlerin ise planlarla ve ilgili idarelerce çıkarılacak yönetmeliklerle değiştirilmesi mümkündür. Bu kapsamda parselin toplam emsale esas alanının % 30'u içerisinde kalmak kaydıyla planlarla ve ilgili idarelerce çıkarılacak yönetmelikler ile 22. maddede belirtilen kullanımlardan farklı kullanım getirilebileceği, ancak % 30 hesabına dahil edilmeksizin emsal harici olan kullanımların açıklandığı 5. maddenin 8. fıkrası hükümlerinin planlarla ve idarelerce çıkarılacak yönetmelikler ile değiştirilmesinin veya bu fıkra aykırı plan ve plan notlarının uygulanmasının mümkün olmadığı" belirtildiğinden; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, genel plan notları;

* Çatılar 2. maddesinde geçen "Ancak 6.80 m. ve daha az yükseklikteki dubleks konut yapılarında çatı arasının yukarıdaki şekilde düzenlenmesi halinde oluşan piyes Kaks'a dahil edilemez." cümlesinin plan notundan çıkarılmasına;

* Binalara kot verilmesi konulu 10.. maddesi Sahil Kesimi (İzmir-Çeşme Otoyolu ile Deniz Arası) ve Köy Kesimi (İzmir-Çeşme Otoyolunun Güneyi) kısmında geçen "Subasman altında iç temiz yüksekliği 2.20 m.'yi aşmamak kaydı ile max. 1 bodrum katı yapılabilir. Bodrumlar inşaat emsaline dahil değildir. Müştemilat olarak kullanılır. Bu kat iskan edilemez." cümlelerinin plan notundan çıkarılmasına ve ayrıca Genel plan notları 24. maddesi "Parsel sınırlarına 5 mt bina kitlelerine 3 mt mesafede olmak ve zeminden yüksekliği 50 cm.'yi geçmemek üzere, açık yüzme havuzu veya süs havuzu yapılabilir. Taks'a ve Kaks'a dahil

edilmez.” maddesinin plan notlarından kaldırılmasına ilişkin plan değişikliği; plan notlarının şuan yürürlükte olan planlı alanlar imar yönetmeliği öncesinde kullanılmakta olduğu, yapı ruhsatı taleplerinin öncelikli olarak plan notlarına göre incelendiği bu sebeple plan notlarının müktesep, kazanılmış hak olduğu, ayrıca ilçemizin coğrafi ve özgün koşulları da göz önünde bulundurularak (bodrum, çatı, bahçeli nizamlı konutların yoğun olduğu) kullanılmakta olan plan notlarının aynen kalması ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.11.2018 2018/60

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğünün 30.03.2018 tarih 51813 sayılı yazısında “Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 69. maddesinin 2. ve 3. fıkraları uyarınca Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan hükümler, planlarla ve ilgili idarelerce çıkarılacak yönetmeliklerle değiştirilemez ve planlarda bu hükümlere aykırı olarak getirilecek hükümler uygulanamaz. Yönetmeliğin 22. maddesinde yer alan hükümlerin ise planlarla ve ilgili idarelerce çıkarılacak yönetmeliklerle değiştirilmesi mümkündür. Bu kapsamda parselin toplam emsale esas alanının % 30’u içerisinde kalmak kaydıyla planlarla ve ilgili idarelerce çıkarılacak yönetmelikler ile 22. maddede belirtilen kullanımlardan farklı kullanım getirilebileceği, ancak % 30 hesabına dahil edilmeksizin emsal harici olan kullanımların açıklandığı 5. maddenin 8. fıkrası hükümlerinin planlarla ve idarelerce çıkarılacak yönetmelikler ile değiştirilmesinin veya bu fıkraya aykırı plan ve plan notlarının uygulanmasının mümkün olmadığı” belirtildiğinden; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi Uygulama İmar Planı notlarından,

* Binalara Kot Verilmesi konulu maddesi II: Köy Kesimi (İzmir-Çeşme Otoyolunun Güneyi) kısmında geçen “Subasman altında iç temiz yüksekliği 2.20 m.’yi aşmamak kaydı ile max. 1 bodrum katı yapılabilir. Bodrumlar inşaat emsaline dahil değildir. Bu kat iskan edilemez. Müştemilat olarak kullanılır.” cümlelerinin plan notundan çıkarılmasına;

* Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi Uygulama İmar Planı notlarından “Çekme mesafeleri içinde yapılacak açık havuzlar, Taks ve Kaks’a dahil değildir” maddesinin plan notlarından kaldırılmasına ilişkin plan değişikliği; plan notlarının şuan yürürlükte olan planlı alanlar imar yönetmeliği öncesinde kullanılmakta olduğu, yapı ruhsatı taleplerinin öncelikli olarak plan notlarına göre incelendiği bu sebeple plan notlarının müktesep, kazanılmış hak olduğu, ayrıca ilçemizin coğrafi ve özgün koşulları da göz önünde bulundurularak (bodrum, çatı, bahçeli nizamlı konutların yoğun olduğu) kullanılmakta olan plan notlarının aynen kalması ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2018 YILI ARALIK AY’I TOPLANTISINA AİT KARARLAR

06.12.2018 2018/61

Belediye Meclisimizin 06.06.2018 tarih, 39 nolu kararı ile İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, Ayşe Mayda Spor Tesisleri yanında yeralan 132 Sokak, No: 6/2 adresindeki

Konteyner 1 yıl süre ile Yarımada Güçbirliği Derneğine tahsis edilen konteynerin dernek çalışmalarında yetersiz kaldığı 22.10.2018 tarih, 17625/6352 kayıt sayılı dilekçelerinde belirtilerek, 14.11.2018 tarihinde düzenlenen tutanak ile belediyemize iade edilmiş olup, Yalı Mahallesi, 132 Sokak, No: 6/2 adresindeki Konteynerin Yarımada Güçbirliği Derneğine tahsisinin iptaline oy birliği ile karar verilmiştir.

06.12.2018 2018/62

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 179 sokak, 181 sokak ile 338 sokak arasında kalan çocuk bahçesine isim verilmesi talep edilmiş ise de; Yalı Mahallesi, 185 sokak, 187 sokak, 342 sokak ile 346 sokaklar arasında kalan park alanına "Kıbrıs Gazisi Tank Astsubay Kıdemli Başçavuş Ali İhsan AKTÜRK" isminin verilmesi, ayrıca ilçemizde yaşayan şehit ve gazilerimizin isimlerinin yaşatılması için bir parka şehit ve gaziler parkı ismin verilmesi, park alanı içinde oluşturulacak bir anıt ve plakette şehit ve gazi isimlerinin sonsuza kadar yaşatılması önerisi oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.12.2018 2018/63

Müdürü ve tek ortağı bulunduğumuz Güzelbahçe Belediyesi Personel Limited Şirketimizde adımıza "Tüzel kişilik adına hareket eden" (TC Nolu 35893990848) Güray Veyssel ÖZKAN'ın Müdürlük ve Yöneticilik sıfatı ile tayinine ve adı geçene ödenecek aylık ücretin, şirket personellerinin sözleşme dönemindeki üniversite mezunu kişilere ödenecek bedel tutarında belirlenmesine oy birliği ile karar verildi.

06.12.2018 2018/64

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 18/b maddesi gereğince ekli listede bulunan 3.171.100,00-TL. (üçmilyonyüzyetmişbirbinyüztürklirası) kurumsal sınıflandırmalar arasında aktarmanın yapılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar başarıyla sürdürdüğü personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de başarıyla sürdürecektir teşkilat yapısını oluşturmuştur.

Müdürlüğümüz 2018 yılında, Bir Müdür Vekili, Bir Memur personel ve bir kadrolu işçi, üç hizmet alımı personeli olmak üzere toplam altı personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel işleri ve bordro servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

I- Personel İşleri Servisi

Personel İşleri Servisi Görevleri:

- 1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- 2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları kütük defterine işlemek ve takip etmek,
- 5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlamak,
- 6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- 7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapmak,
- 8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli takip etmek,
- 9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanmak ve arşivlemek,
- 10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapmak,
- 12- Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ etmek ve alındılarını geri göndermek,
- 13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek,

- 14- Memur personelle ilgili sicil karnesi düzenlemek,
- 15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalamak,
- 16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlamak,
- 17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak,
- 18- Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapmak,
- 19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapmak,
- 20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütmek,
- 22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- 23- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak ön çalışmaları yürütmek, görüşme tutanaklarını düzenlemek toplu iş sözleşmelerindeki maddelerin uygulanması işlerinin takip etmek,
- 24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluşturmak ve muhafaza etmek,
- 25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza etmek,
- 26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapmak,
- 28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- 29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve dosyalamak,
- 30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlamak,
- 31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- 33- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

34- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirmek,

33- Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlamak ve Müdür onayına sunmak,

34- PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanılmaya başlanmış personel günlük giriş- çıkışlarının kontrol altına alınması, raporlanması ve raporların Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcılarına gönderilmesi, işçi personelin fazla mesai ve bayram pazar çalışmalarını kontrol etmek

35- Personel kimlik ve görev kartlarının hazırlanması,

36- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamından bildirilmesi,

37- İşyeri güvenliği ve işyeri sağlığı ile ilgili önlemleri almak, bunun için personel eğitimini sağlamak işyeri güvenliği ve işyeri hekimi çalıştırılması veya hizmet alımı ile çalıştırılmasını sağlamak,

II- Bordro Servisi

Bordro Servisi Görevleri:

1- Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,

2- Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,

3- Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine göndermek

4- Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutmak, Kesenek Bilgi Sistemine göndermek

5- Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlamak,

6- İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlamak,

7- Gelir vergisi kesintilerinin her ay Muhtasar Beyanname ile Vergi Dairesine internet yolu ile bildirmek ve tahakkukunu oluşturmak, işçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internetten SGK bildirmek ve ödeme tahakkukunu oluşturmak.

8- Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

Görevler ve Öngörüler

A- Görevler:

- 1- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Hizmet kalitesini artırmak,
- 3- Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4- Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
- 5- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- 6- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- 7- Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- 8- Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
- 9- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
- 10- İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

B- Öngörüler:

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

İnsan Kaynaklar Ve Eğitim Müdürlüğünün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat Ve Yönetmelikler:

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 7- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 8- İlgili Danıştay Kararları
- 9- Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- 10- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 11- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 12- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 13- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 14- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- 15- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 16- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 17- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 18- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 19- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 20- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- 21- 6245 Sayılı Harcırak Kanunu
- 22- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 23- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

- 24- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- 25- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 26- 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- 27- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 28- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 29- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- 30- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 31- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 32- Belediye Meclisi tarafından onaylanmış Müdürlük Çalışma Yönetmeliği

Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personele İlişkin Bilgiler:

2018 mali yılında Belediyemiz 40 memur ile başlamış olup 1 (bir) memur nakil olarak gittiğinden 39 memur olarak tamamlanmıştır. 2 (iki) sözleşmeli personel çalışmaktadır. 73 kadrolu işçi personel ile başlanmış olup 2 (iki) işçi personelin emekliye ayrılması sonucu 71 işçi personel ile tamamlamış olup.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti. hizmet alımımız, 2018 mali yılını 165 personel olarak başlayarak 162 kişi olarak tamamlamıştır. Özel Güvenlik Personelimiz 2018 mali yılını 12 kişi olarak başlayıp 11 kişi olarak tamamlamıştır.

GÖREVLERİ:

A- Memur Personel:

- 1- Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarının yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,
- 2- Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
- 3- Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,
- 4- Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, Özlük Dosyası takibini yapmak,
- 5- Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak, yurt dışına çıkacak personelin izinleri için Valilikle gerekli yazışmaları yapmak,

- 6- Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,
- 7- Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,
- 8- 657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- 9- Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

Memur Maaş Ve Tahakkuk İle İlgili Faaliyetler:

Memur Maaşları:

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre işgüçlüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da izlenerek maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından Kesenek Bilgi Sisteminden online olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Personel Özlük Bilgilerinin SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) internet üzerinden girilme işlemleri yapıldı. Memur personelle ilgili tüm işlemler yıl içinde takip edilerek programa aktarılmaktadır.

Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

Arazi Tazminatı Ödemeleri:

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Fazla Mesailer:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 2018 Yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Ek Ödemeler:

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

İcra - Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

Bütçenin Hazırlanması:

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2019 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

B- Sözleşmeli Personel:

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin atama, kurum içi görevlendirme, yıllık sözleşmelerini yenileme, istifa, yıllık izinlerinin takibi ve kullandırılması, geçici iş göremezlik raporlarının SGK internet onaylanması işlemleri yapıldı.
- 2- Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 3- 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,

- 4- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkânı sağlamak,
- 5- Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,

C- İşçi Personel

- 1- 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş-Kur'a talepte bulunmak,
- 2- Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,
- 3- İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,
- 4- Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- 5- İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,
- 6- Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,
- 7- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş - Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

İşçi Maaş Ve Tahakkuk İle İlgili Faaliyetler:

1- İşçi Maaşları:

Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.

2- Fazla Mesailer:

Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden işçi personelin mesailerini hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

3- Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

4- İcra-Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sünnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler Ve Ayrılmalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Belediyemizde görev yapmakta olan 1 (bir) memur personelimizin Başkanlık Makamının 05.06.2018 tarih ve 1471 sayılı Olur' ları ile tayin işlemleri yapılmış olup; 09.06.2018 tarihinde Kurumumuz ile ilişkisi kesilmiştir.

Görevlendirmeler:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Emekliler:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 2 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

Personel Hizmet Alımları:

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca 03.01.2018 tarih ve 8 nolu Belediye Meclisi Kararı ile yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde "Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti." kurulmuştur.

Kuruluş amacı: KHK'nın 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı K.H.K.'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara İlişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsamda işçi statüsünde

personel alıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir. Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. şti, 178 kişi ile başlamış olup 2018 yılı 173 kişi ile tamamlanmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. şti. mizde; adımıza “ Tüzel kişilik adına hareket eden” sıfatı ile müdürlük ve yöneticilik görevinde bulunan Güray Veysel ÖZKAN tayin edilmiştir.

Personel Hizmet Alımları:

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ve 1 Ocak 2018 tarihinde yayımlanan 375 sayılı KHK’nın Geçici 24. Maddesi uyarınca yaptığımız işlemler neticesinde, Belediyemiz tarafından 02 Nisan 2018 tarihinde kurulan “Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. şti.” ile ortaklaşa yaptığımız Hizmet Alım İşinde müdürlüğümüzce yapılan ve ödemesi gerçekleşen 9 (dokuz) adet hakediş dosyamız vardır.

Stajyer ğrenciler İle İlgili Faaliyetler:

3308 sayılı ıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2017-2018 Eğitim ğretim yılında 11 adet lise ğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu ğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir, ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 14 (ondört) ğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde ğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri:

184	Adet Yıllık İzin
4	Adet Mazeret İzni
49	Adet Hastalık İzni
2	Adet Evlilik İzni
1	Adet Babalık İzni
1	Adet Vefat İzni

Olmak üzere 243 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri:

224	adet Yıllık İzin
4	adet Sendikal İzni
1	adet Mazeret İzni Ücretli
1	adet Mazeret İzni Ücretsiz
5	adet Vefat İzni
10	adet refakat İzni
73	adet Rapor (Ücretli)
55	adet Rapor (Ücretsiz)
4	adet Sünnet İzni

Olmak üzere toplam 377 adet izin işlemi yapılmıştır.

Güzelbahçe Belediyesi Personel Ltd. Şti.'nin Personel İzin İşlemleri:

2	adet Doğum İzni
3	adet Evlilik İzni
6	adet Mazeret İzni Ücretsiz
1	adet Mazeret İzni Ücretli
5	adet Babalık İzni
6	adet Vefat İzni
1	adet Evlilik İzni
260	adet Rapor
408	adet Yıllık İzin

Olmak üzere 710 adet izin işlemi yapılmıştır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği - Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülöklere istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri tamamlatılmış, sınavları uygulanmıştır. Bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Tüm personele, Sağlık taramaları müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alım işlemleri yapılarak 2018 yılında anlaşma yapılmıştır, anlaşma gereğince iş yeri hekimi haftanın 3 (üç) günü belediyemizde personelimize hizmet vermiştir.

Gelen Ve Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış ya da yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2018 - 31.12.2018 tarihlerinde 2997 Gelen Yazı ve 3000 Giden Yazı olarak yazışma yapılmıştır.

Dosyalama Ve Arşivleme:

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirilmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

MERSİS NO: 0453 111 4236 00001

1- GENEL BİLGİLER

Ticaret unvanı : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : İzmir TSM-203086
Merkez Adresi : Atatürk Mahallesi, Kazım Dirik Cad.No:46/1 Güzelbahçe-İZMİR

A- ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a) Şirketin Sermayesi : 300.000,00 TL.

PAY SAHİBİNİN ÜNVANI	ADRESİ	HİSSESİ	SERMAYE TUTARI (TL)
T.C. GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ATATÜRK MAH.KAZIM DİRİK CAD. NO:46/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR	100 %	300.000,00 TL.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI

a) Şirketin Yönetim Organı: Şirketimiz faaliyetleri, şirket müdürü bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla GÜRAY VEYSEL ÖZKAN tarafından yürütülmektedir.

b) Personel Sayısı: Şirketimizin halihazırda çalışan personel sayısı 174 (Yüzyetmişdört)'dür.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket faaliyetlerini, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla yürüten GÜRAY VEYSEL ÖZKAN' a, şirketimizde uygulanan en yüksek ücret düzeyi olan, "dört yıllık üniversite mezunu" maaş kategorisi üzerinden maaş verilmektedir.

3-ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Şirketimiz, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 126 ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek Madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin, bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına ilişkin usul ve esaslar dahilinde 30/03/2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketimizin kuruluş amacı, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'nın vermiş olduğu belediye hizmetlerine ilişkin olarak ihtiyaç duyduğu personellerin, personel hizmet alım sözleşmesinde belirtilen koşullar altında çalıştırılmasıdır. Bu doğrultuda, T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile 01/04/2018-31/12/2018 dönemine ilişkin Personel Hizmet Alım Sözleşmesi imzalanmıştır.

Şirketimiz personel puantaj cetvelleri üzerinden aylık hakediş raporları hazırlamakta, ortaya çıkan personel çalıştırma maliyetleri üzerine belirli oranda kar marjını ve KDV sini ilave ederek belediyemize fatura etmekte, fatura bedellerinin tahsili ile personel ücretlerini ve istihdama ilişkin vergi ve sigorta primlerini ödemektedir.

Şirket faaliyetlerimiz yasal olarak yalnız personel çalıştırılmasına yönelik olup, başka bir faaliyette bulunması kanunen mümkün değildir. Bu doğrultuda şirketimizin tek maliyet kaynağı personel sayısı, personel ücretleri ve istihdama ilişkin vergi ve sigorta primleridir. Bu amaçla;

Söz konusu mevzuat hükümlerine göre; mevcut taşeron firmada çalışırken şirketimize geçişe hak kazanan 174 personelin şirket kadrosuna alınma işlemleri 01/04/2018 tarihi itibarıyla tamamlanmış, söz konusu personeller taşeron firmada Mart/2018 ayında almış oldukları son ücretleri ile şirketimizde çalışmaya başlamışlardır.

05/04/2018 tarihinde ise güvenlik soruşturmaları daha sonra tamamlanan 4 personel daha şirket kadrosuna alınmış, güvenlik soruşturması sonucu şirketimizde çalışması uygun olmayan 1 personel işten ayrılmış, toplam personel sayımız 177 olmuştur.

Özel Güvenlik Personelleri çalıştırabilmemiz açısından istihdam etmemiz gereken özel güvenlik personellerinden sorumlu yönetici müdür olarak, gerekli yasal şartlara haiz destek personelimiz 01/05/2018 tarihinde işe başlamış, personel sayımız 178'e ulaşmıştır.

İlerleyen süreçte, şirketimizde 3 personel istifa ederek, 1 personel emekli olarak işten ayrılmış, 1 personelimiz de vefat ettiğinden, personel sayımız 173'e düşmüştür; son olarak, istifa ile boşalan veteriner kadromuza 02/10/2018 tarihinde işe başlattığımız veteriner hekimin katılımı ile, şu anki işçi sayımız olan 174'e ulaşmış bulunmaktayız.

4-FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

15/04/2018 tarihindeki yetkili bakanlık, yani ÇSGB tarafından "Kadroya Geçen Taşeron İşçilere Uygulanacak Toplu Sözleşme Hükümleri" açıklanmış, 01/01/2018 - 30/06/2020 tarihleri arasında personelimize uygulanacak maaş zammı, sosyal yardımlar ve sair hak ve alacaklarına ilişkin hükümler yasal çerçeveye içersine alınmıştır.

09/05/2018 tarihinde 2018/11658 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Personel Hizmet Alım Hakediş Bedellerine uygulanacak KDV oranı, %18'den %1'e düşürülmüştür. Bu değişiklik ile belediyemiz üzerinde bulunan KDV yükü minimum seviyeye çekilmiştir.

01/08/2018 tarihinden itibaren belediyemiz ile olan sözleşmemiz uyarınca; şirket kar marjımız, Bakanlar Kurulunun 09/04/2018 tarih ve 2018/11608 sayılı kararına uygun olarak; Yevmiye+İlave Kazançlar+Sosyal Yardımlar + %4 Sözleşme ve Genel Gider Payı + %0,5 Kar şeklinde uygulanmaya başlanmış, personel maliyetlerinin belediyemize yükü hafifletilmiştir.

30/11/2018 tarihinde, şirket müdürümüz bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına; "Tüzel Kişi Adına Hareket Eden Gerçek Kişi" sıfatı ile müdürlük ve yöneticilik görevinde bulunan, Özdem Mustafa İNCE; 31 Mart 2019 tarihinde yapılacak olan Mahalli İdareler Seçimlerinde T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'na aday olabilmesi açısından, Yüksek Seçim Kurulu'nun 23/10/2018 tarih ve 2018/1036 sayılı kararının "SONUÇ" bölümünün 1.maddesinde belirtilen açıklamalara istinaden ve 2839 sayılı Kanunun 18. maddesi uyarınca şirketteki tüm görevlerinden istifa etmiştir.

10/12/2018 tarihinde, şirket müdürümüz T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığı adına, tüzel kişi adına hareket eden gerçek kişi sıfatı ile şirket yöneticiliğine getirilen ve halihazırda bu görevi ifa eden Güray Veysel ÖZKAN, işlemlerin tamamlanması akabinde görevine başlamıştır.

31/12/2018 yılbaşı günü, şirketimiz örnek bir karara imza atarak, faaliyetleri sonucu elde ettiği kazancını, belediyemiz nezdinde herhangi bir hakedişe konu etmeden, çalışanları ile paylaşmış, her bir personelimize net 500,00 TL.şer olmak üzere "yılbaşı ikramiyesi" dağıtmıştır.

5-DİĞER HUSUSLAR

a) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri, İzmir SMMM Odasında 7977 sicil no.da kayıtlı ve halihazırda şirketimizin Mali Müşaviri bulunan SMM Hüseyin Nüsrət TUNÇŞİPER'in gözetiminde ve ilgili şirket yöneticimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir.

b) Şirketimiz yasal olarak, İçişleri Bakanlığı, , Hazine ve Maliye Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, SGK, İŞKUR gibi bakanlık, kurum ve kuruluşların denetimine tabi olup, halihazırda şirketimiz hakkında herhangi bir denetim veya soruşturma bulunmamaktadır.

c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte herhangi bir dava mevcut değildir.

d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.

e) Şirketimiz sadece personel çalıştırılmasına ilişkin faaliyette bulunabilmektedir. Bu nedenle bütçesi kısıtlıdır. Dolayısı ile, herhangi bir sosyal sorumluluk projesinde yer alamamakta, herhangi bir bağış ve yardımda da bulunamamaktadır. Ancak çalıştırdığı personellerin nitelik ve donanım olarak seviyelerinin arttırılması için, dileyen personellerini, gerek şehir içi, gerekse şehir dışında, görevleri ile ilgili her türlü eğitim, kurs vs.gibi eğitsel faaliyetlere katılmalarını teşvik etmekte, ulaşım, konaklama ve eğitim giderlerini karşılamaktadır.

6-FİNANSAL TABLOLAR

Şirketimizin 30/03/2018-31/12/2018 dönemine ilişkin Bilanço ve Gelir Tablosu ve hesap açıklamaları aşağıdaki gibidir.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ			
31/12/2018 BİLANÇOSU			
I - DÖNEN VARLIKLAR			942.557,11
A) Hazır Değerler			38.860,18
3- Bankalar	38.860,18		
C) Ticari Alacaklar			836.405,36
1- Alıcılar	836.405,36		
D) Diğer Alacaklar			67.291,57
4- Personelden Alacaklar	3.500,00		
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	63.791,57		
II- DURAN VARLIKLAR			881,78
E) Maddi Olmayan Duran Varlıklar			881,78
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	1.102,23		
7- Birikmiş Amortismanlar (-)	-220,45		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			943.438,89
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			902.411,25
B) Ticari Borçlar			43.941,20
1- Satıcılar	43.941,20		
C) Diğer Borçlar			420.241,84
4- Personele Borçlar	420.241,84		
E) Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			438.228,21
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	159.256,62		
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	268.529,59		
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	10.442,00		
F) Borç ve Gider Karşılıkları			0,00
1- Dönem Karı Vergi ve Diğ. Yas. Yük.Karşılığı	3.192,70		
2- Dönem Karının Peş. Öd. Vrg. ve Diğ.Yüküm. (-)	-3.192,70		
III- ÖZKAYNAKLAR			41.027,64
A) Ödenmiş Sermaye			30.000,00
1- Sermaye	300.000,00		
2- Ödenmemiş Sermaye (-)	-270.000,00		
F) Dönem Net Karı (Zararı)			11.027,64
1- Dönem Net Karı	11.027,64		
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			943.438,89

AKTİF:

Bankalar : Şirketimizin 31/12/2018 tarihinde Halkbankası/Güzelbahçe Şubesi Vadesiz Hesap Bakiyesidir.

Alıcılar : Şirketimizin 31/12/2018 tarihi itibari ile, TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığından alacak tutarıdır.

Personelden Alacaklar : Şirketin 31/12/2018 tarihi ile personele vermiş olduğu avans tutarlarıdır.

Diğer Çeşitli Alacaklar: Şirketin 2019/01 Muhtasar Vergiden mahsup edilecek personele ödenecek Asgari Geçim İndirimleri tutarı ve 2019 yılı Mayıs ayında iadesi talep edilecek Kurum Geçici Vergi alacağıdır.

Krlş. Örgt. Gid. / Birikmiş Amort : Şirketin kuruluş masrafları ve buna ilişkin amortisman giderleridir.

PASİF:

Satıcılar : Şirketin personel kıyafetleri satın alınan tedarikçilere olan cari hesap borcudur.

Personele Borçlar : Personellerimize Ocak/2019 ayında ödenecek Aralık/2018 net maaşları tutarıdır.

Ödenecek Vergi ve Fonlar : Şirketin Ocak/2019 ayında ödenecek vadesi gelmemiş vergilerdir.

Ödenecek Sos. GÜv. Kes.: Şirketin Ocak/2019 ayında ödenecek vadesi gelmemiş SGK Primleridir. .

Öd.Diğer Yükümlölükler : Ocak/2019 ayında ödenecek personel dernek aidatları ve personel maaşlarından kesilen haciz kesintileridir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı : 2018 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Karı Peş. Öd. Vrg.ve Diğ. Yük : 2018 yılına ilişkin mahsup edilecek Kurum Geçici Vergidir.

Sermaye : Şirketin kayıtlı sermaye tutarıdır.

Ödenmemiş Sermaye : Şirketin TC.Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'ndan sermaye taahhüt alacağıdır.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2018 yılı net karıdır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ		
31/12/2018 GELİR TABLOSU		
A-BRUT SATIŞLAR		7.454.722,17
1-Yurtiçi Satışlar	7.454.722,17	
C- NET SATIŞLAR		7.454.722,17
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-7.279.471,25
3-Satılan Hizmet Maliyeti	7.279.471,25	
BRUT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		175.250,92
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		-160.738,63
3-Genel Yönetim Giderleri	160.738,63	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		14.512,29
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		14.512,29
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		-291,95
3-Diğer Olağandışı Giderl. ve Zararl.	291,95	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		14.220,34
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		-3.192,70
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		11.027,64

Yurtiçi Satışlar : Şirketin 2018 yılı toplam KDV Hariç hakediş bedelleri toplamıdır.

Satılan Hizmet Maliyeti : Personel Brüt Maaşları + Ek Kazançlar + Sosyal Yardımlar + SGK İşveren Hisseleri + İş Sağlığı ve Güvenliği Giderleri + Kıdem ve İhbar Tazminatları + Personel İş Elbise ve Sair Malzemeleri + Personel Eğitim Yol ve Konaklama Giderleri + Sigorta Giderleri Toplamıdır.

Genel Yönetim Giderleri : Matbu Vergi ve Harçlar + Hakedişten Kesilen Sözleşme ve Tahsil Damga Vergileri + Diğer Çeşitli yönetsel giderler toplamıdır.

Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar : Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlerdir.

Dönem Karı Vergi Karşılığı : 2018 yılı karına ilişkin Kurumlar Vergisi Tahakkukudur.

Dönem Net Karı : Şirketimizin 2018 yılı net karıdır.

7-FİNANSAL DURUM

a) Şirketimiz 2018 yılını 11.027,64 TL.net kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 943.438,89 TL olup, karşılığında 41.027,64 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalması söz konusu olmayıp, şirket borca batık durumda da değildir.

c) Şirket hisselerimizin tamamının sahibi bulunan T.C. Güzelbahçe Belediye Başkanlığından, sermaye taahhüt alacağımızın henüz % 10'luk kısmı tahsil edildiğinden, 2018 yılı net karına ilişkin herhangi bir kar dağıtımı yapılmayacaktır.

d) Şirketimizin 31/12/2018 tarihi itibari ile personellerimize; gerek maaş, gerek ek kazançlar, gerekse sosyal yardımlar kapsamında ödeme zamanı geçmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

e) Şirketimizin 31/12/2018 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir vergi borcu bulunmamaktadır.

f) Şirketimizin 31/12/2018 tarihi itibari ile vadesi geçmiş herhangi bir SGK Prim borcu bulunmamaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1'i müdür vekili olmak üzere 4 memur personel, 6 kadrolu işçi, 1 hizmet alım elemanı ile birlikte yürütülmektedir.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Gelir İle İlgili Görevleri

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürlülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesinin hazırlanmak,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak bilgilendirmek,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi. (Bu kapsamda toplam 16 Adet kiracımız bulunmaktadır.)
- Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 75/c maddesi gereğince 7 adet tahsis bulunmaktadır.
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi. (Bu kapsamda toplam 832.339,65.-TL gelir elde edilmiştir.)
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesini sağlamak. (Bu kapsamda toplam 6 adet ecri misil tahakkuku yapılmış 69.907,98,-TL tahsilatı yapılmıştır.)
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi, Belediyemiz gelir servisine 129 mükellef ilan reklam vergisi, 153 mükellef Ç.T.V. 681 mükellef arazi, 1231 mükellef arsa ve 3004 mükellef bina beyannamesi vermiş olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca, mükellef dosyaları taranarak dijital ortama aktararak arşivlenmektedir.
- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan satışı Başkanlık makamınca talep edilen ve Meclisçe uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması ve 2981 Sayılı Kanuna göre gecekondur hak sahiplerine Meclis kararları doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması,
- Kamu kuruluşlarının, kamu yararına çalışan derneklerin ve diğer derneklerin ihtiyaçları olan binalar belediyemiz imkanı dahilinde tahsis işlemlerini yapmak,
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile 5 taksit olarak gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca, ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemeden işlem yapma imkanları sağlanmıştır.
- Belediyemize gelemeyecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için “evde tahsilat işlemi” başlatılmıştır.

Bilgi İşlem Teknolojileri İle İlgili Görevleri

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi işlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
9. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,

- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

Geliştirilen Yazılımlar

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

EBYS sistemine geçiş yapılarak, evrak kayıt verilerinin taranması ve elektronik belge sistemi oluşturulmuştur.

Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri, vatandaş dilekçeleri değerlendirilmekte, plan değişikliği talepleri Meclise sunulmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde Belediye görev alanımız dahilinde yürürlükte olan planlı alanlar imar yönetmeliği uygulanmakta ayrıca gelen talepler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 1/100000 İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı, 1/25000 İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, binalarda enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine, binaların yangından korunması hakkında yönetmelik, deprem yönetmeliği, binalarda su yalıtımı yönetmeliği, binaların gürültüye karşı korunması hakkında yönetmelik ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, işlemleri tamamlanarak dosyasına ilave edilen evrakların da taranması sağlanmakta ve imar arşiv dosyaları güncel tutulmaktadır. Ayrıca imar planları da taranmıştır ve yapılan plan tadilatlarının onaylanması ardından paftalar tekrar taranarak planlama arşivi güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet İmar Müdürü, 1 adet bölüm sorumlusu, 3 adet mimar, 2 adet şehir plancısı, 1 adet peyzaj mimarı, 3 adet büro elemanı, 4 adet arşiv ile ilgili büro elemanı görev yapmaktadır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından parsel maliklerinin Dokuz Eylül Vergi dairesinden ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmaktadır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 623 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 12652 adet müracaat olmuş, 640 adet imar durumu belgesi, 195 adet yeni inşaat ruhsatı, 14 adet yeniden inşaat ruhsatı, 73 adet tadilat ruhsatı, 146 adet

müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 623 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş ve 5 adet plan tadilatı düzenlenmiştir. Ayrıca 10956 adet muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2018 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından onaylanan 5 adet plan tadilatı değerlendirilmiştir. Büyükşehir Belediye Meclisince 4 adet plan tadilatı kabul edilmiş ve onaylanmış, 1 adet plan tadilatı Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından uygun bulunmamıştır.

Planlama çalışmalarımız kapsamında Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği kapsamında Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan plan değişiklikleri 5216 sayılı yasa kapsamında işlemleri devam ettirilmekte olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak Belediyemize gönderilen tadilatlar Belediyemiz web sitesinde ve ilan panosunda ilan edilmekte ve orijinal imar plan paftalarımız onaylanan plan tadilatlara göre güncellenmektedir.

2018 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOLARI

Personel Bilgileri		
Personel Görevi	Ünvanı	Adet
İmar Müdürü	Harita Y.Mühendisi	1
Bölüm sorumlusu	Yüksek Mimar	1
Mimar		3
Şehir Plancısı		2
Peyzaj Mimarı		1
Büro Görevlisi		3
Arşiv Görevlisi		4
Genel İşlemler		
Düzenlenen Evrak	Adet	
Muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalara verilen cevaplar, yapılan işlemler toplamı	12652	
İmar Planı ve İmar Durumu		
Düzenlenen Evrak	Adet	
İmar Durum belgesi	640	
Plan Tadilatı	5	
Yapı Ruhsatı İşlemleri		
Düzenlenen Evrak	Adet	
Yeni Yapı Ruhsatı	195	
Yeniden Yapı Ruhsatı	14	
Yapı Tadilat Ruhsatı	73	
Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Sahibi Değişikliği ile İlgili Yapı Ruhsatı	146	
Toplam Düzenlenen Ruhsat Sayısı (Ara Toplam)	428	
Yapı kullanım izin belgesi	623	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilmesi ve çeşitli dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklindedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür Vekili, 1 Mimar, 1 Y.Mimar görev yapmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yasal işlemler genel olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gece Kondu Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre uygulanmaktadır.

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplamda 2115 adet evrak kayıt olmuştur. Bu kayıtlar içerisinde; Adli makamlardan, İzmir Büyükşehir Belediyesinden, Kaymakamlık ve Valilik'ten, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden ve çeşitli vatandaş dilekçeleri Müdürlüğümüzce değerlendirilip cevaplandırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 42 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamı'na üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden, bahse konu kanun kapsamında uyuşmazlık söz konusu olduğu durumlarda inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesinde belirtildiği üzere Yıkılacak Derecede Tehlikeli yapılara yönelik Belediyemiz sınırlarında yapılan arazi kontrollerine istinaden 6 adet taşınmaz tespit edilerek, bu taşınmazlarla ilgili yasal işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre alınan yıkım kararlarından 60 adedi uygun hale getirildiğinden, Encümence yıkım kararları kaldırılmıştır.

Kaçak, Ruhsatsız Veya Ruhsata Aykırı Yapılara Karşı Alınan Tedbirler

	Valilikçe	Belediyelerce	Toplam
775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereğince;			
Verilen Yıkım Karar Sayısı:	-	-	-
Uygulanan Yıkım Karar Sayısı:	-	-	-
3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince;			
Durdurulan İnşaat Sayısı:	-	42	42
Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı:	-	60	60
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı:	-	21	21
Yıktırılan İnşaat Sayısı:	-	-	-
3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince;			
Verilen Para Cezası(TL):	-	278.807,32	278.807,32
Tahsil Edilen Para Cezası(TL):	-	-	-
3194 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince;			
Bina Sayısı:	-	6	6
Yıktırılan İnşaat Sayısı	-	2	2

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-GENEL BİLGİLER

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Belediye Meclisimizin 01.02.2018 tarih ve 11 sayılı Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Müdürlüğümüz görevlerini, bağlı amirliklerde çalışan personel ile yerine getirmekte olup; bağlı amirliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



1.1.İdari İşler Sevisi:

1. Personel sayısı:

- Memur 2 kişi
- Büro personeli 1 kişi
- Temizlik ve Çay Ocağı 5 kişi

1.2. İhale Servisi:

1. Personel Sayısı: 1 kişi

2. Görev: Belediyemiz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için iş ve işlemleri yerine getirmek.

1.3 Satın alma Birimi:

1. Personel Sayısı: 2 kişi

2. Görev: Müdürlükler tarafından talep edilen mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli piyasa fiyat araştırmasının yapılması.

1.4 Araç Sevk Amirliği:

1. Personel Sayısı: 11 kişi

2. Görev: Belediye Hizmetlerinde kullanılan binek araç, minibüs ve otobüslerin sevk ve idare etmek.

1.5. Güvenlik Birimi:

1. Personel Sayısı: 11 kişi

2. Görev: Merkez ve diğer hizmet binalarının güvenliğini sağlamak.

1.6. Tamir ve Bakım Atölyesi:

1. Personel Sayısı: 5 kişi

2. Görev: Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarım hizmetini yerine getirir.

2.Müdürlüğümüzün Görev Alanları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı mevzuat çerçevesinde yapılan işler;

- Satın Alma ve Piyasa Fiyat Araştırması İşleri
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna Göre İhale İşleri
- Araçların Bakım ve Onarım İşleri
- Araçların sigorta, vergi, geçiş ücretleri işlemleri
- Araç Sevk Amirliğine bağlı araçların sevk ve idare işleri
- Güvenlik Hizmetinin sağlanması, sevk ve idaresi
- İdari bina ile diğer hizmet binalarının temizlik işleri vb. iş ve işlemleri yerine getirmek.

3.Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumlulukları:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde sorumlu olup; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

4. Hizmet Araçları Listesi:

Müdürlüğümüze bağlı bulunan toplam 94 araç ve iş makinesidir.

ARAÇ LİSTESİ

NO	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	6
2	İŞ MAKİNASI	13
3	KAMYON	36
4	KAMYONET	23
5	MİNİBÜS	2
6	MOTOSİKLET	2
7	OTOBÜS	7
8	TRAKTÖR	5
	TOPLAM	94

5.Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

5.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

60 Adet Hizmet Alımı Talebi

76 Adet Mal Alımı Talebi

5.2. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Alımlar

14 Adet Mal Alımı

64 Adet Hizmet Alımı

5.3. Piyasa araştırması sonuçlananlar

124 Adet Hizmet Alımı Talebi

90 Adet Mal Alımı Talebi

6.Yapılması Talep edilen ihaleler:

6.1.Fen İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1-13/02/2018 Hammadde Alım İşİ İKN:2018/36014 (SONUÇLANDI)

2-20/02/2018 Hazır Beton Alım İşİ İKN:2018/38293 (SONUÇLANDI)

3-23/02/2018 İş Makinesi Kiralaması Alım İşİ İKN:2018/38563 (SONUÇLANDI)

6.2.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1-13/03/2018 Tanıtım Materyallerinin Tas. Bas. İKN:2018/74414 (SONUÇLANDI)
Mont. Dağ. ve Geri Sökülmesi Hizmet Alım İşİ

6.3. Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihaleler:

1- 19/10/2018 Akaryakıt Mal Alımı İKN: 2018/475231 (İPTAL Katılım olmamıştır)

2-14/11/2018 Akaryakıt Mal Alımı İKN: 2018/532144 (İPTAL Katılım olmamıştır)

3-26/11/2018 Akaryakıt Mal Alımı İKN: 2018/588818 (SONUÇLANDI)

4-12/12/2018 Akaryakıt Mal Alımı İKN: 2018/591185 (SONUÇLANDI)

B – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet ve faaliyetleri için muhtelif bilgi ve teknoloji kaynaklarımız bulunmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	5
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
4	TELSİZ TELEFON	6
5	ÇAY KAZANI	1
6	KLİMA	109
7	BULAŞIK MAKİNASI	1
8	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	200
9	MASA TELEFONU	1
10	TAŞIT TAKİP SİSTEMİ	73
11	TAŞIT TANIMA SİSTEMİ	94
	TOPLAM	498

C- DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

- 1.İdari binada bulunan asansör, jeneratör, ısı pompası ve klimaların periyodik bakım ve onarımları da müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- 2.Tamir bakım atölyesinde yapılamayan araçlarla ilgili özel veya yetkili servislerle sözleşmeler yapılmaktadır.
- 3.1.314 adet Gelen Evrak; 1.316 adet Giden Evrakın kayıt işlemi yapıldı.
- 4.2018 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan personellere servis hizmeti sağlandı.
- 5.İlçemizde bulunan 2 adet amatör spor kulübünün dış saha maçları için araç desteği sağlandı.
- 6.İlçemizde bulunan dernekler, vakıflar, devlet okullarının, kamu ve STK'ların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri gezilerine araç desteği sağlandı.
7. İlçe Kaymakamlığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Seçim Kuruluna, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne araç desteği sağlandı.
- 8.Ramazan Ayı ve Muharrem ayı boyunca Belediyemiz tarafından kurulan İftar Çadırına vatandaşın ulaşımı için araç desteği sağlandı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince kurulmuş olup, aynı kanunun öngördüğü maddelerdeki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür vekili, 3 memur, 5 kadrolu işçi personel ve 2 Hizmet Alımı Personeli ile yürütülmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili pazarlarda makbuz karşılığı işgaliye ücretleri tahsil edilerek Mali hizmetler müdürlüğüne teslim edilmektedir.

Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.

Haziran ayı içerisinde kurulacak olan Gece Pazarı dilekçeleri işleme alınmakta olup, kapalı dükkan ve açık tezgah alanları denetimimiz ile yapılmaktadır.



4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümlerinin Uygulanması amacıyla İlçemiz Sağlık Grup başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğüne belirli zamanlarda saat 20.00 ile 00.00 arasında iş yerleri kontrol edilmiştir. Yapılan denetim ve kontrollerde ilgili kanuna muhalefet eden iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Belediye mücavir alan içerisinde, meyve, sebze, et, balık, süt, hayvan, memba suları ve kömür taşımacılığı konusunda yapılan denetimlerimiz devam etmektedir. Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliğini olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren her türlü iş yeri faaliyetleri esnasında kamusal alanlarda neden oldukları işgallerden dolayı uyarılarak ikaz edilmiş olup, neden oldukları

işgaller ortadan kaldırılmıştır. işgallere devam eden iş yerlerine gerekli idari uygulamalar yapılmıştır.

Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sıhhi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir. Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhalarını izinsiz ve ücretini ödemeden asanlar Yönetmelik hükümleri gereğince(rnek1), Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar hurdacılık ve dilencilik ile mücadele edilerek bu tür faaliyetlere izin verilmemekle birlikte eylemlerde bulunanlar hakkında gerekli idari uygulamalar yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden her türlü inşaat faaliyetinin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması esnasında halka gerekli duyuruların yapılması, zabıta önlemlerin alındığı ve bu etkinlikler esnasında halkın hareket hali ve ihtiyaçları Zabıta Ekibimizce etkinliklerin bitimine kadar takip edilmektedir.

5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir 1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunulmaktadır.



Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır. Savcılık tarafından gönderilen ve çeşitli ceza evlerine iaşe borcu bulunan hükümlü ve eski hükümlüler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçları savcılığa gönderilmiştir.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçlar Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

İlçemizde çeşitli yerlerde bulunan muhtelif ebatlardaki bayrakların kontrolleri yapılarak eskiyen ve deforme olanlar yenileriyle değiştirilmektedir. Ayrıca tamir olabilecek durumda olanlar ilçemizdeki terziler tarafından onarılarak tekrar kullanılmaktadır.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte periyodik olarak okul servis araçları denetimlerimiz devam etmektedir.

İŞLEM GÖREN EVRAKLAR

GELEN: 1050

GİDEN: 695

TOPLAM GELEN EVRAK SAYISI: 1745

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur, 16 kadrolu işçi, 67 hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2. Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

2.1. 2018 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 2030 adet, çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 1691 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

2.2. 2018 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 242 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

3. Yıkımlar

Encümen Kararı alınarak yıkımı yapılması için müdürlüğümüze bildirilen İmar kanununa aykırı yapılardan 1 adet tehlikeli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm kanunu kapsamında 29 adet riskli bina tespiti yapılan bina, malikleri tarafından yıkılmış olup, aynı kanun kapsamında 1 adet riskli bina, belediyemiz ekipleri tarafından yıkılmıştır.

4. Yapılan İhaleler

4.1. İş Makinesi Kiralaması Alım İhalesi

4.2. Hazır Beton Alım İhalesi

4.3. Ham madde Alım İhalesi

5. Yapılan İmalatlar

5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1. 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları miktarları aşağıdadır.

S.No	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Yol Bordürü Döşenmesi	mt	12000
2	Parke Taşı Döşenmesi	m ²	35000
3	Saha Betonu Dökülmesi	mt	100
4	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q400	m ³	200

Tablo 1. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan yol ve kanal imalatları

6. Park Bahçeler Birimince Yapılan İşler

- İlçemiz Sınırları içerisinde 2018 yılı içerisinde yaklaşık 3580 m² yeşil alanda düzenleme yapılmış olup 304.643 m² yeşil alana ulaşılmıştır.

- 3050 m² alanda hazır çim uygulaması yapılmıştır.

Yeni Oluşturulan Parklar;

1. Ata Caddesi üzerindeki yeşil alanlar

2. Cumhuriyet Kadınları Parkı

- ◆ Belediyemiz tarafından bu parkın ve yeşil alanların yapım, peyzaj düzenlemesi ve otomatik sulaması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Müzeyyen Senar Caddesi üzerindeki Belediyemize ait çamlık alanda otomatik sulama çalışması yapılmıştır.
- ◆ Siteler Mahallesi 241 Sokaktaki alanda otomatik sulama çalışması yapılmıştır.
- ◆ Eski Seferihisar Caddesi üzerindeki park alanında dikilen zeytin ağaçlarının sulanması için damlama sulama çalışması yapılmıştır.
- ◆ Kahramandere Mahallesi 743 Sokaktaki park alanında ağaç dikimi gerçekleştirilmiş ve bu ağaçların sulanması için damlama sulama çalışması yapılmıştır.
- ◆ Maltepe Mahallesi 30 Sokaktaki Park Alanında ağaç dikimi ve otomatik sulama çalışması yapılmıştır.
- ◆ Vali Kazım Paşa Okulu önünde, Atatürk Kültür Merkezinde ve Belediye Bahçesinde bitki dikimi yapılmıştır.

7. Günlük ve Haftalık Rutin ve Bakım İşleri:

- Yol ve parklarının aydınlatmalarının kontrol ve bakım işleri.
- Park ve bahçelerin bakım işleri.
- Park ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve bitki dikimi.
- Kanal, ızgara, rögar vb. temizlik + bakım işleri.
- Bitki ve ağaçların budanması.
- Yeşil alanların ilaçlanması ve Gübre Kullanımı

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLERİN FOTOĞRAFLARI



Maltepe Mahallesi 18 Sokak Yol Yapım Çalışması



Maltepe Mahallesi 30 Sokak Yol Yapım Ve Çevre Düzenlemesi Çalışması



Maltepe Mahallesi 60 Sokak Yol Yapım Çalışması



Maltepe Mahallesi 112 Sokak Yol Yapım Çalışması



Maltepe Mahallesi 116 Sokak Yol Yapım Çalışması



Maltepe Mahallesi 118 Sokak ve Çelebi Mahallesi 271 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi 2730 Sokak Yol Yapım Çalışması



Çelebi Mahallesi 283 Sokak Yol Yapım Çalışması



Çelebi Mahallesi 289 Sokak Yol Yapım Çalışması



Çelebi Mahallesi 317 Sokak Yol Yapım Çalışması



Gediz A.Ş. İşbirliği İle Yol Aydınlatmaları Yapılması



Kahramandere Mahallesi 2131 Sokak Yol Yapım Çalışması



Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 2161 Sokak Yol Yapım Çalışması



Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 2307 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi 2329 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi 2330 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi 2331 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi 2529 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi 2730 Sokak Yol Yapım Çalışması



Kahramandere Mahallesi 858 Sokak Basketbol Sahası Yapım Çalışması ve
782 Sokak Yol Yapım Çalışması



Mehmetcik Caddesi Yol Yapım Çalışması



Okul Boyama İşlemleri



Kahramandere Mahallesi 677 Sokak Yol Yapım Çalışması



Payamlı Mahallesi Taş Duvar Yapılması



Yalı Mahallesi Urla Devlet Hastanesi Güzelbahçe Semt Polikliniği Yapım Çalışması



Seferihisar Caddesi Kaldırım İmalatı



TEMAD Düzenleme Çalışmaları



Atatürk Mahallesi Vali Kazım Paşa Okulu Önü Düzenleme Çalışması



Yaka Mahallesi 485 Sokak Yol Yapım Çalışması



Yelki Mahallesi Seferihisar Caddesi Yaya Geçidi Düzenlenme Çalışması



Yelki Mahallesi Cumhuriyet Kadınları Parkı



Yelki Mahallesi İnönü Caddesi Dere Kenarı Yeşil Alan Düzenlemesi



Kahramandere Mahallesi Ata Caddesi Dere Kenarı Yeşil Alan Düzenlemesi



Kahramandere Mahallesi Ata Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi



Kahramandere Mahallesi Ata Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi



Kahramandere Mahallesi Ata Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 müdür vekili, 1 harita teknikeri, 2 büro personeli görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, Kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasasının 14, 15, 16. maddelerine göre İrtifak Hakkı tesisi, Tevhid (Birleştirme) İfraz (Ayrırma), Yoldan İhdas, Yola Terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen Yapı Yeri Uygulama Krokilerinin ve ayrıca Yapı Yeri Kot Krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde Aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm Numarataj işlemleridir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümzenerek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı yapmaktır.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.

- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

İstimlak İle İlgili Görevleri

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Harita İle İlgili Görevleri

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesini uygulamak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyükşehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, yola terk, ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 14. 15. 16. ve 17. Maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.

11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur- gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parselasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
21. 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
22. İmar Uygulamaları ile imar parsellerinin inşaata hazır hale getirilebilmesi için yolların yolprofillerinin hazırlanarak onaylanmasını sağlamak.
23. Cins değişikliği için Vaziyet Planı, Bağımsız Bölüm Planı onayı ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi (Tapu Tesciline Esas) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
24. Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerin satışına ve sunumuna ilişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesine ilişkin işletmelerin mesafe şartlarının kontrolünün sağlanması.

2018 YILI ÇALIŞMALARI

3194 Sayılı İmar Yasası'nın 18. Maddesi ve 2981/3290 Sayılı Yasa'nın Ek-1 Maddesi'ne Göre Yapılan İmar Uygulamaları

- ❖ Yelki 50 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Yelki 29-2 No'lu Geri Dönüş, Yeni Parselasyon Planı tescil edilmiştir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Yelki 44-2 No'lu Geri Dönüş, Yeni Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Güzelbahçe 85 No'lu Parselasyon Planının işlemleri kamulaştırmaz el atma davası nedeniyle iptal edilmiştir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Güzelbahçe 96 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Güzelbahçe 87-1 No'lu Geri Dönüş, Yeni Parselasyon Planı tescil edilmiştir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Yelki 51 No'lu Parselasyon Planı idare mahkemesi tarafından tescil edilmeden iptal edilmiştir.
- ❖ Güzelbahçe 94 No'lu Parselasyon Planı idare mahkemesi tarafından tescil edilmeden iptal edilmiştir.

- ❖ Yelki 70 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Güzelbahçe 97 No'lu Parselasyon Planının idari dava süreci devam etmektedir. (Güzelbahçe Yalı Kesiminde İzmir – Çeşme Asfaltına Paralel Ana Arter (24,50 m) üzerindeki Parselasyon Planı)
- ❖ Güzelbahçe 98 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir. (Güzelbahçe Yalı Kesiminde İzmir – Çeşme Asfaltına Paralel Ana Arter (24,50 m) üzerindeki Parselasyon Planı)
- ❖ Güzelbahçe 102 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 91 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 99 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Güzelbahçe 106 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Güzelbahçe 92 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 52 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 108 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 109 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 110 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 111 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.

- ❖ 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 14. 15. 16. ve 17. Maddelerine Göre Yapılan İmar Uygulamaları

- ❖ Yelki, 460 Ada, 4 ve 5 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.

- ❖ Yelki, 390 Ada, 1 ve 2 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 318 Ada, 6 ve 7 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 294 Ada, 1 ve 9 Parsellerin Tevhid ve İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 457 Ada, 1, 2, 3, 4 ve 6 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Küçükkaya, 342 Parselin İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 681 Parselin Kamuya ve Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Küçükkaya, 397 Parselin İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 157 Ada, 4 ve 5 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2739 Parselin Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 227 Ada, 2 Parselin Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 207 Ada, 1 Parselin İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 1347 ve 1433 Parseller Tevhid ve Terk işlemi yapıldı. (3194/11. Maddesine göre)
- ❖ Yelki, 274 Ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ve 9 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 240 Ada, 1, 2 ve 3 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 344 Ada, 1 ve 6 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 802 Ada, 1 ve 2 Parsellerin Tevhid ve Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 383 Ada, 1, 2, 3, 4, 5, 13 ve 14 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 4007 Parselin Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 259 Ada, 1, 2, 3, 13, 14 ve 15 Parsellerin Tevhid ve Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 194 Ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ve 13 Parsellerin Tevhid ve Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 195 Ada, 1, 2, 3, 5 ve 6 Parsellerin Tevhid ve Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 193 Ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ve 20 Parsellerin Tevhid ve Yola Terk işlemi yapıldı.

- ❖ Yelki 240 Ada, 4 ve 5 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 566 Ada, 7 Parselin İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 562 Ada, 1 Parselin İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 564 Ada, 11 Parselin İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 2307 Parselin Yola Terk ve İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 298 Ada, 3 Parselin Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 512 Parselin Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 2032 Parselin Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 92 Parsel İhdas, Tevhid, Terk ve İfraz işlemi yapıldı. (3194/11. Maddesine göre)
- ❖ Yelki, 287 Ada, 1 ve 2 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 512 Ada, 2 ve 3 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki, 102 Ada, 4, 5, 6, 7 ve 8 Parsellerin Tevhid ve İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe, 273 Ada, 11, 12 ve 13 Parsellerin Tevhid işlemi yapıldı.

Yapı Ruhsatına Esas Yapılan İşlemler (TUS);

- ✚ Güzelbahçe 129 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 305 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 3539 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 468 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 4718 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 476 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 673 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 91 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 887 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 1052 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 1052 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (3. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 1052 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 115 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 118 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 118 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 130 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 133 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 133 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 134 Ada 36 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 143 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 157 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 160 Ada 18 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 186 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 186 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 188 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 189 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 189 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 189 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 1922 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 1922 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)

- ✚ Güzelbahçe 197 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 2003 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 237 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 273 Ada 17 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 273 Ada 17 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 2738 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 2738 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 2739 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 2783 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 2818 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 3020 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 303 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 3108 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 3164 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 325 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 3378 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 3378 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 3382 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 349 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 419 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 419 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 438 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 438 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 438 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 4500 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 470 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 4817 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 4817 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Güzelbahçe 482 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 498 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 5107 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 613 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 616 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 638 Ada 1 Parsel Yapı Yeri ve Kot
- ✚ Güzelbahçe 708 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 76 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 802 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 824 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 826 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 826 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 826 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 828 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 828 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 828 Ada, 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 839 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 849 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 854 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot

- ✚ Güzelbahçe 861 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 861 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 866 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 884 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 920 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 920 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 939 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 951 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 99 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 1052 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Güzelbahçe 116 Ada 4 parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 264 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 295 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 322 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 102 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 102 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 102 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 102 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 102 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 117 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 117 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 117 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 118 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 157 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 160 Ada 18 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 160 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 160 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 160 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 160 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 168 Ada 22 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 168 Ada 22 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 188 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 204 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 205 Ada 13 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 2124 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 213 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 227 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 227 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 232 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 233 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 2351 Parsel İmar İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 240 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 241 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 259 Ada 16 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 264 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 264 Ada 14 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 264 Ada 14 Parsel İmar Hattı Kitle Kot

- ✚ Yelki 274 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 274 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 284 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 284 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 284 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 285 Ada 17 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 294 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 294 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 303 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 304 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 304 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 304 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 311 Ada 11 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 318 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 319 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 320 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 320 Ada 11 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 320 Ada 11 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 322 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 339 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 348 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 349 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 350 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 383 Ada 15 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 390 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 408 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 413 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 413 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot (2. Talep)
- ✚ Yelki 415 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 457 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 459 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 459 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 460 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 475 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 479 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 485 Ada 13 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 485 Ada 13 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 505 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 505 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 505 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 508 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 512 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 513 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 524 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 524 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 531 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 586 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot

- ✚ Yelki 591 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 595 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 596 Ada 16 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 600 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 601 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 601 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 602 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 656 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 656 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 657 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 662 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 68 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ✚ Yelki 800 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot

T.C. Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı'nın 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi doğrultusunda Yapı Kayıt Belgesine İstinaden düzenlenen Numarataj Belgeleri.

- ❖ Güzelbahçe, 289 Ada 1 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1004 Ada 1 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1006 Ada 3 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 101 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1010 Ada 1 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1013 Ada 2 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1013 Ada 2 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1013 Ada 2 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1014 Ada 2 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1014 Ada 2 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1014 Ada 3 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1014 Ada 3-4 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1015 Ada 1 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1016 Ada 12 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1016 Ada 13 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1016 Ada 4 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1016 Ada 7 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1027 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 103 Ada 14 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1032 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 105 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1059 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1059 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1076 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 109 Ada 1 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 109 Ada 1 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1093 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1097 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 1097 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Güzelbahçe, 110 Ada 1 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- ❖ Yelki, 227 Ada 6 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 228 Ada 7 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 228 Ada 7 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 234 Ada 4 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 234 Ada 4 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 257 Ada 8 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 259 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 2666 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 273 Ada 6 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 285 Ada 16 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 295 Ada 5 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 295 Ada 5 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 295 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 299 Ada 2 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 299 Ada 3 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 299 Ada 3 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 299 Ada 3 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 299 Ada 7 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belge Talebi
- ❖ Yelki, 311 Ada 10 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belge Talebi
- ❖ Yelki, 311 Ada 7 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belge Sureti
- ❖ Yelki, 311 Ada 7 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belge Sureti
- ❖ Yelki, 311 Ada 7 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 311 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 339 Ada 13 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 339 Ada 13 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 341 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 341 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 349 Ada 2 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 353 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 409 Ada 10 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 460 Ada 1 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 4611 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 519 Ada 3 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 589 Ada 5 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 616 Ada 6 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 735 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 978 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi
- ❖ Yelki, 978 Parsel Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Numarataj Belgesi

İmar Uygulamaları ile imar parsellerinin inşaata hazır hale getirilebilmesi için yolların yol profilleri:

- ❖ Güzelbahçe, 1052 Ada 1 Parsel Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 130 Ada 5 Parsel Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 160 Ada Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 232 Ada 3 Parsel Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 320 Ada Yol Profili

- ❖ Güzelbahçe, 482 Ada 4 Parsel Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 505 Ada 9 Parsel Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 824 Ada 1 Parsel Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 839 Ada 2 Parsel Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 887 Ada 8 Parsel Yol Profili
- ❖ Güzelbahçe, 920 Ada 1 Parsel Yol Profili
- ❖ Yelki, 118 Ada Yol Profili
- ❖ Yelki, 168 Ada Yol Profili
- ❖ Yelki, 213 Ada Yol Profili
- ❖ Yelki, 274 Ada Yol Profili
- ❖ Yelki, 303 Ada Yol Profili
- ❖ Yelki, 304 Ada Yol Profili
- ❖ Yelki, 348 Ada 6 Parsel Yol Profili
- ❖ Yelki, 381 Ada 4 Parsel Yol Profili
- ❖ Yelki, 383 Ada Yol Profili
- ❖ Yelki, 408 Ada 3 Parsel Yol Profili
- ❖ Yelki, 415 Ada 7 Parsel Yol Profili
- ❖ Yelki, 457 Ada Yol Profili
- ❖ Yelki, 613 Ada 1 Parsel Yol Profili
- ❖ Yelki, 616 Ada Yol Profili

Cins değişikliği için Vaziyet Planı Onayı

- ❖ Güzelbahçe, 1041 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 1232 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 1251 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 132 Ada 3 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 2000 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 2603 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 2611 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 2633 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 2714 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 2738 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 2907 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 2920 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 311 Ada 7 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 322 Ada 2 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 325 Ada 9 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 3477 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 375 Ada 2 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 438 Ada 4 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 44 Ada 6 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 493 Ada 4 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 534 Ada 4 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 5404 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 55 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 5574 Parsel Vaziyet Planı Onayı

- ❖ Güzelbahçe, 663 Ada 2 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 679 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 704 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 73 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 867 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 884 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Güzelbahçe, 942 Ada 6 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki Mah. 481 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 120 Ada 8 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 219 Ada 2 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 222 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 245 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 253 Ada 10 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 253 Ada 4 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 253 Ada 9 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 259 Ada 5 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 264 Ada 3 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 271 Ada 12 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 285 Ada 7 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 320 Ada 2 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 320 Ada 6 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 351 Ada 8 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 352 Ada 2 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 398 Ada 7 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 410 Ada 9 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 465 Ada 11 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 468 Ada 1 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 518 Ada 3 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki, 524 Ada 6 Parsel Vaziyet Planı Onayı
- ❖ Yelki394 Ada 5 Parsel Vaziyet Planı Onayı

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni yönetmeliğe göre sokak, cadde ve kapı numaralarının çakımı yapılmıştır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ile hayata geçirilen yasa kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde numarataj ile ilgili alan çalışmalarında cadde ve sokaklarda çalışmalar yapıp tüm sokak, cadde ve binaların numaralandırma işlemlerindeki eksikler giderilmeye devam edilmektedir. Yine elektronik ortam üzerinde Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturularak ilçemiz sınırları dahilinde cadde, sokak ve binaların tümü sisteme işlenmiş olup eksikler giderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak tüm sokak ve caddeler tanıtım numaraları alarak levhalama işlemi tamamlanmıştır yeni açılacak sokaklarında levhalama işlemleri devam edilecektir.

Müdürlüğümüzce 1 yıllık süre içerisinde gelen kayıt defterinde; 3520 adet gelen evrak gereği yapılarak cevaplanmıştır.

	İŞLEM	KAYIT ADEDİ
1	18. Madde Uygulaması	21
2	Düzenleme Sahası Tespiti	2
3	Yola Terk	5
4	Tevhid (Birleştirme)	22
5	İfraz	7
6	Kamuya Terk-İfraz	1
7	İhdas-Tevhid-Yola Terk	-
8	İhdas-Tevhid	-
9	İrtifak Hakkı Terkin ve Tesis	-
10	İmar Hattı Kitle Kot (TUS)	166
11	Temel Vizesi	350
12	Subasman Vizesi	193
13	Yol Profili	25
14	Mesafe Ölçümü	32
15	Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme	5
16	Vaziyet Planı	49
17	Trampa	-
18	Numarataj İşlemleri	1721
19	Çeşitli Dilekçe ve Yazışmalar	921
	TOPLAM:	3520

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini ana hizmet binasında yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri 1 Müdür, 1 Memur, 2 Daimi İşçi olmak üzere 4 personelle yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri: İlçemiz dahilindeki iş yerleri ile ilgili mevzuat, yönetmelik ile Belediye Başkanlığının karar ve uygulamada şeffaflık, hizmetlerde adalet ve eşitlik, geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulamalar ilkeleri doğrultusunda “İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” verilmesi, kontrol ve takiplerinin yapılması.

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDA

RUHSATLANDIRILAN İŞ YERLERİNİN LİSTESİ:

İÇKİLİ KAFETERYA	: 4
İÇKİLİ RESTORAN	: 11
BALIK VE AV MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	: 1
EMLAK VE GAYRİMENKUL DANIŞMANLIĞI HİZ	: 5
MARKET	: 8
KAHVEHANE	: 4
ELEKTRİKÇİ	: 1
OTO YIKAMA	: 5
SÜPER MARKET	: 1
DAMACANA SU SATIŞ YERİ	: 3
İÇKİSİZ KAFETERYA	: 2
MEDİKAL SAĞLIK HİZMETLERİ PAZARLAMA	: 1
BAYAN KUAFÖRÜ	: 1
SPOR MERKEZİ	: 5
ÇAMAŞIR VE ÜTÜ EVİ	: 1
ERKEK BERBERİ	: 2
KUYUMCU	: 2
HIRDAVAT VE İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	: 1

FASTFOOD- HAMBURGER V.S. SATIŞ YERİ	: 1
EKMEK VE DİĞER UNLU MAMUL SATIŞ YERİ	: 1
OYUN SALONU	: 1
İÇKİSİZ RESTORAN	: 4
PİDE VE ÇORBA SALONU	: 2
TIBBİ MALZEME TOPTAN SATIŞI	: 1
LPG SATIŞ İRTİBAT BÜROSU	: 1
TEKEL BÜFE	: 1
ARAÇ KİRALAMA İRTİBAT BÜROSU	: 1
BUZ ÜRETİM YERİ	: 1
YEMEK ÜRETİM YERİ	: 1
MOBİL ARAÇDA FASTFOOD SATIŞI	: 1
OTO LASTİK TAMİRCİSİ	: 1
HAŞERE KONTROL HİZMETLERİ OFİSİ	: 1

Olmak üzere;

SIHHİ MÜESSESE RUHSATI	: 20 ADET
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	: 43 ADET
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	: 13 ADET

Toplam 76 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 90 adet iş yerine yerinde denetim ve kontrol yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yazışmaları

Gelen Evrak	: 611
Giden Evrak	: 273
Bilgi edinme başvurusu	: 25

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz Veterinerlik İşleri olarak hizmet vermektedir.

Personel Bilgilerimiz:

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde yılın ilk 6 ayında 4 veteriner hekim (2 hizmet alımı, 2 memur, 1 hekim aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili), 1 veteriner teknikeri (hizmet alımı), 3 yardımcı personel (2 hizmet alımı personelin 1 tanesi aynı zamanda şoför, 1 işçi personel) olarak hizmet verilmiştir. Haziran ayı itibariyle sonraki 6 ayda ise 2 veteriner hekim (1'i aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili, 1 hizmet alımı), 1 veteriner teknikeri (hizmet alımı) 3 personel (2 hizmet alımı personeli-1'i aynı zamanda şoför, 1 işçi personel), 1 santral görevlisi olmak üzere 7 personelle hizmet vermeye devam edilmiştir.

Müdürlüğümüz Geçici Hayvan Bakımevinde, bakımevi personeli hariç 4 adet güvenlik personelimiz dönüşümlü olarak hizmet vermektedir.

Araçlarımız:

Müdürlüğümüz bünyesinde; hayvan toplama aracı olarakta kullanılmak üzere 1 aracımız mevcuttur.

Veterinerlik İşleri:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallesi 2501 sokak no:5 adresinde bulunan Geçici Hayvan Bakımevi'nde; 12 m2'lik 28 adet hasta köpek kafesi, 3 büyük (15 hayvan kapasiteli) sağlıklı köpek kafesi, 27 adet kedi kafesi ve 4 adet karantina kafesi ile devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayarak geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip sahiplenilmek için yasal süre içerisinde bakımevimizde bekletilip, sahiplenilmedikleri takdirde iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır. Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine ekiplerimizin alması veya vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu alarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara yönelik her türlü işlem (aşı, tedavi ve bakım) yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt altına alma ve künye numarası vermek suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Birimize gelen şikayetler büyük ölçüde telefonla olmakta olup 2018 yılı içerisinde yazılı olarak 611 adet evrak gelmiş ve cevaplanmıştır.

Isırma ihbarı olduğunda İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, geçici bakımevine

getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahade süresini tamamlayan hayvanlar müşahade sonu yazısı yazılarak sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahade süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Müdürlüğümüzce, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda su ve mama odakları ile barınmaları sağlamak amacıyla kedi-köpek kulübesi konulmuş olup 2019 yılı itibariyle de yapımları tamamlanarak yeni kedi-köpek evleri konulacaktır.

Halkın bilinçlenmesine katkı olacağı düşünülerek, her ay belediyemiz dergisinde 1 sayfalık yazılarımız yayınlanmaktadır.

Güzelbahçe ilçe sınırlarında kalan sitelere, vatandaşlarımızı yasal konularda bilinçlendirmek amacıyla hayvan hakları ile ilgili bildiriler dağıtılmıştır.

2018 yılında bakımevimize; ALİ BAYIRLAR İLKOKULU, HAKKI OĞUZ TABAOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU, MEV KOLEJİ, KENT KOLEJİ, YEDİİKLİM ANAOKULU, BAHÇEŞEHİR KOLEJİ, AK PARTİ İLÇE BAŞKANLIĞI, ŞEHİT ABDULLAH OLÇOK ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ, ÖZGÜR ÇOCUKLAR ANAOKULU, İZMİR ÖZEL TÜRK KOLEJİ, TED KOLEJİ, İZMİR ÖZEL EGE ALSANCAK KOLEJİ, UĞUR OKULLARI, PİRİ REİS OKULLARI, BİLGİNCE KOLEJİ ve ASİL NADİR ORTAOKULU ziyarette bulunmuştur.

16.06.2016 tarihi itibariyle Belediyemiz ile HAYTAP (Hayvan Hakları Konfederasyonu) arasında bir protokol yapılarak, bakımevimizdeki kedi ve köpeklerimizin daha kolay sahiplendirilebilmesi amaçlanmış ve işbirliğine gidilmiş olup, protokol 2017 ve 2018 yılında da devam ettirilmiştir.



Veterinerlik Hizmetleri Sayısal Veriler

2018 yılı içerisinde bakımevimize toplam 3263 hayvan girişi olmuştur.

1094	adet	Kuduz Aşısı
2875	adet	İç-Dış Parazit Aşılması
261	adet	Karma Aşı
32	adet	Mantar Aşısı
2135	adet	Hasta hayvan Tedavisi
1151	adet	Kedi-Köpek Kısırlaştırması
132	adet	Kedi-Köpek Sahiplendirmesi
56	adet	Cerrahi Operasyon yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı:

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 1 müdür, 13 kadrolu işçi ve 31 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik, çöplerin toplanması, süpürge yapılması, ambalaj ve cam atıklarının toplanması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için, çalışmalarını üst düzey verimlilik, çevreye ve kişiye saygı çerçevesinde **hepimiz için temiz çevre** ilkesiyle gerçekleştirmiştir.

2- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesinden, çöp konteynerlerinin yıkanması, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanmasından, deniz yüzeyinden kıyıya vurmuş çöplerin toplanmasından, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması çöp alım yerlerinin temizliği ile bu çöplerin Büyükşehir Belediyesinin gösterdiği çöp imha sahasına taşınmasından sorumludur.

3- Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Çöp Araçları:

Müdürlüğümüz hizmetinde 10 adet çöp aracı, 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet kamyonet ve 2 adet süpürge aracı ile birlikte toplam 14 adet araç bulunmaktadır.

4- Müdürlüğümüz 2018 Yılı Bütçesi:

Belediye Meclisimizin 19.10.2017 tarih ve 47 sayılı kararı ile müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi 1.804.656,00 TL olarak kesinleştirilmiş olup, 1.849.11,16 TL gerçekleştirilmiştir. Kullanılan bütçenin oranı %100 dir.

5- Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

- Müdürlüğümüze toplamda **36 adet** dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. Bu dilekçelerin **36 adetine** istenilen veya gereken işlemler yapılmıştır.
- Ayrıca; Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen **10 adet** vatandaş dilekçesine cevap verilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması görevini ilçe belediyelerine vermesi ile Belediyemiz tarafından bu iş için Bakanlık Lisanslı **Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makine İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti** firması ile 11.10.2016 tarihinde protokol imzalanmıştır.
- İlçemiz içerisindeki okullara, resmi kurum ve kuruluşlara ve marketlere iç mekan geri dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri,

meydanlara ve sitelerin ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm tel kafesleri firma tarafından isteğe göre bırakılmıştır.

- Belediye hizmet binamızda 20.11.2018 tarihinden itibaren sıfır atık projesine geçilmiş olup, atıkların kaynağında ayrı toplanmasına başlanmıştır.
- Bitkisel atık yağların toplanması için 17.10.2018 tarihinde 1 yıl geçerli olmak üzere ALBİYOBİR ENERJİ VE BİYODİZEL ÜRETİCİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ ile protokol imzalanarak ilçemizdeki bitkisel atık yağların toplanmasına başlanmıştır.
- Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması ve değerlendirilmesine yönelik olarak 07.12.2018 tarihinde ELDAY Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ile protokol imzalanmış olup, ilçemiz dahilinde elektrikli ve elektronik atıkların toplanmasına başlanmıştır.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplanan ambalaj atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Karışık Ambalaj Atığı	Ocak	88.290 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Şubat	82.510 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Mart	84.750 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Nisan	80.730 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Mayıs	78.510 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Haziran	76.600 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Temmuz	83.980 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Ağustos	84.290 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Eylül	86.340 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Ekim	82.800 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Kasım	78.050 Kg
Karışık Ambalaj Atığı	Aralık	99.160 Kg
TOPLAM		1.006.010 kg

Sadece cam kumbaralarında biriken cam ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı ile ilgili olarak cam ambalaj toplama aracı bulunan ve cam geri kazanımı konusunda uzman lisanslı toplama firması **Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi** ile 10.08.2017 tarihinde üç yıl geçerli olmak üzere bir protokol yapılmıştır.. 2018 yılında toplanan cam atığı 1.376.380 kg'dır.

01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında toplana cam ambalaj atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Cam Ambalaj Atığı	Ocak	111.260 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Şubat	107.400 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Mart	121.400 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Nisan	114.280 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Mayıs	111.640 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Haziran	114.440 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Temmuz	120.360 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Ağustos	117.960 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Eylül	119.020 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Ekim	112.340 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Kasım	115.340 Kg
Cam Ambalaj Atığı	Aralık	110.940 Kg
TOPLAM		1.376.380 Kg

Müdürlüğümüz Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesi ve Kahramandere Mahallesi 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Kahramandere Mahallelerinde 1 adet çöp aracı Yalı Mahallesi 1 adet çöp aracı, ve Maltepe Mahallesi 1 adet çöp aracı ve 1 araç hazır ekip olarak tüm mahallelerdeki büyük araçların giremediği sokaklardaki çöpleri toplamak üzere görev yapmaktadır.

Yaz sezonu çöp miktarının fazla olması sebebi ile ihtiyaca göre ilave çöp kamyonları göreve çıkmaktadır. Her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmekte olup, haftanın 7 günü çöpler toplanmaktadır.

Süpürge aracı ile ana caddeler günlük olarak, mahallelerdeki sokaklar ise dönüşümlü olarak temizlenmektedir.

2 kişi Yalı Mahallesi, 2 kişi Atatürk Mahallesi, 1 kişi Siteler Mahallesi, 2 kişi Yelki Mahallesi, 1 kişi Çamlı Mahallesi olmak üzere toplam 8 kişilik süpürge ekibi devamlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca ihtiyaca göre dönüşümlü olarak diğer mahallelerde ilave olarak süpürge ekibi ile günlük olarak cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti yapılmaktadır.

İlçemize bağlı Payamlı, Küçükkaya ve Çamlı Mahalleleri'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 3 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.

İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesi 1 bulunan mezarlıklar ve Yelki mezarlığının

temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.

Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.

Belediyemizce alınan 83 adet konteynerın Belediyemiz sorumluluk alanına dağıtılmış olup eski ve bozuk olanlar toplanmıştır.

Eski çöp konteynerları boyanarak tekrar kullanıma sunulmuştur.

30 adet 120 Lt lik tekerlekli plastik çöp konteynerı ve 10 adet 60 Lt. lik park tipi çöp kutusu alınarak, Belediyemiz sorumluluk alanında muhtelif yerlere dağıtılmıştır.

Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri bulundukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı çöp araçları, 9 Şubat 2014 tarihine kadar, ilçemiz sınırları içerisinde toplanan çöpleri Harmandalı, Halkapınar ve Gediz istasyonlarına transfer etmişler, 09.02.2014 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonunun açılmasıyla, toplanan çöpleri Urla 'ya transfer etmeye başlamışlardır.2018 yılında transfer istasyonundaki kantarın arızalı olması nedeniyle ilçemizden dökülen evsel atıkların yıllık tonajı belirlenememiştir.

6- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri:

- 1- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.
- 2- Çöplerin toplanması.
- 3- Çöp konteynerlarının temizliklerinin yapılması.
- 4- Cadde, Meydan ve Sokakların temizliğinin yapılması.
- 5- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması v.b)
- 6- Ambalaj atıklarının toplanmasının kontrol edilmesi.
- 7- Atık pillerin toplanması.
- 8- Atık bitkisel yağların toplanması.
- 9- Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür vekili, 1 sözleşmeli personel, 5 kadrolu işçi, 26 şirket personeli görev yapmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu, özel, sivil toplum kuruluşları birlikteliğinde katılımcı mekanizmaları geliştirmek, kentliyi, kent yaşamı konusunda bilinçlendirmek ve kentlilik kültürünü yerleştirmek, birlikte yönetim anlayışını kent yönetiminde fiili olarak kullanılmasını sağlamak.

Kent halkının, Belediye hizmetlerinden yararlanması konusunda, hızlı ve sürekliliğini sağlamak amacı ile günümüz halkla ilişkiler stratejilerini takip etmek ve uygulamak.

Kent halkının ihtiyaçlarını, taleplerini yerinde ya da kurumda tespit ederek, çözümünü ya da bilgilendirilmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.

İlçemizde gerçekleştirilen resmi bayramlarda, gerekli protokol düzenini, halkın katılımını ve davetiye dağıtımını sağlamak. Özel ve resmi günlerde etkinliklerde halkı bilgilendirmek, katılımını sağlamak.

Kent halkını, Belediye hizmetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla, ayda bir Belediyemiz tarafından bülten hazırlamak ve basımını gerçekleştirerek dağıtımını sağlamak.

Kent halkının, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin içinde yer almasını sağlamak, kentlilik bilinci oluşturmak ve çağdaş alternatifler sunmak amacıyla kültür, sanat ve sportif faaliyetleri düzenlemek.

Kentte yaşayan, dezavantajlı grupların (yaşlılar-kadınlar-engelliler-çocuklar) kent hayatı ile bütünleşmesine yönelik, sosyal koruma faaliyetlerinde bulunmak.

Kentte yaşayanların, kentli olmanın ve toplumsal bilincinin geliştirilmesi, kent kaynaklarının eşit olarak faydalanma bilincinin oluşturulması için iletişim ağının kurulması ve sürdürülmesini sağlamak ve faaliyetler düzenlemek.

Ulusal ve uluslararası alanda, dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üretimi yaparak, uluslararası fonlardan faydalanmayı sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELER

Kültür, sanat, turizm, tanıtım, spor, sosyal hizmetler vb hizmetlerin yapılmasına ilişkin birçok hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

Güzelbahçe Spor Salonunda ve Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu' nda düzenlenen spor okullarımızın branşlarına göre malzeme teminini sağlanmıştır.

Özel günlerde etkinlikler tertiplenmiş, halk oyunları kurslarımız ve Türk Sanat Müziği koro çalışmalarımız devam etmiştir.

Mevcut okullarımıza her türlü destek sağlanarak, bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.

Sağlıkla ilgili çalışmalarımızda sağlık kurumları ile işbirliği yapılarak, sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri yaptırılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerimize erzak ve kömür yardımı yapılmıştır.

İlçemizde imar durumuna göre çok katlı bina yerine bahçeli evler oluşturulmakta ve nüfusunun çoğunluğunu emekli vatandaşlar oluşturmaktadır, bu sebeple kurslarımıza onların isteklerine göre yön verilmiştir.

Yerel üreticiyi kalkındırabilmek amacı ile festivaller düzenlenmiştir.

İlçemiz halkını, belediyemiz hizmetlerinden bilgilendirmek amacıyla ayda bir bülten hazırlamış ve basımını gerçekleştirip, dağıtımını sağlanmıştır..

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğumuzun 2018 yılında yaptığı işlemler;

Evlilik müracatı : 259 çift

İzin belgesi verilen : 40 çift

Evlilik akdi : 216

Yelki Semt Evi

18 Şubat 2018 tarihinde Güzelbahçe Kent Konseyi ortaklığı ile 2. Güzelbahçe Tohum Takas Şenliği Yelki semt evinde gerçekleştirildi.

8 - 11 Mart 2018 tarihleri arasında Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu '9. Kadınlar Günü Festival Fuarı' programında Güzelbahçe Belediyesi standında kursiyerlerle beraber ürünler sergilendi.

Nisan ayında Yelki Yöresel Pazarının kuruluş yıldönümü kapsamında Yelçevko ile ortaklaşa şenlik düzenlendi.

28 – 30 Mayıs 2018 tarihlerinde Kültür Merkezinde tüm kurslar için yılsonu sergisi gerçekleştirildi. Yapılan sergide kursiyerlere 'Katılım Sertifikası' verildi.

20 Haziran 2018 tarihinde her hafta Çarşamba günleri yaz kursları kapsamında Pratik Dikiş kurslarımız yapıldı.

29 Haziran 2018 tarihinde sonra her hafta Cuma günleri Moda Tasarım kursumuz yapıldı.

Belirli aralıklarla çeşitli konularda seminerler verildi. (Alanında uzman konuklar ile birlikte soru-cevap şeklinde)

Güzelbahçe Belediyesi Yelki Semtevi bünyesinde bulunan Yardımlaşma evine gelen bağış telefonları sonucunda, kıyafet bağışlarının alınması için şoförler odası ile irtibata geçildi. 1 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında **210 vatandaşımızdan kıyafet bağışı alındı.**

Bunun yanı sıra **650 vatandaşımız bu bağışlardan faydalanmıştır.** Hakkı Oğuz Tabaoğlu İlköğretim Okulunun önünde bulunan kıyafet kumbarası yıl içerisinde vatandaşlarımız tarafından yapılan bağışlarla 23 kez boşaltılmış sosyal marketimize taşınmıştır.

Çamlı Semt Evi

8 - 11 Mart 2018 tarihleri arasında Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu '9. Kadınlar Günü Festival Fuarı' programında Güzelbahçe Belediyesi standında kursiyerlerle beraber ürünler sergilendi.

28 – 30 Mayıs 2018 tarihlerinde Kültür Merkezinde tüm kurslar için yılsonu sergisi gerçekleştirildi. Yapılan sergide kursiyerlere 'Katılım Sertifikası' verildi.

18 Haziran 2018 tarihinde her hafta Pazartesi günleri yaz kursları kapsamında pratik dikiş kursumuz yapıldı.

Eylül ayında Çamlı Kadın Üretici Pazarının kuruluş yıldönümü sebebiyle şenlik düzenlenmiş olup, yazar ve şairler köy halkı ile buluşturuldu.

Avukat Zeynep Ferda Demirbaş ile her pazartesi KİHEP eğitimi başlamıştır.

Her ay kadınlarımızı bilgilendirmek amacıyla farklı konularda seminerler düzenlenmiştir. (Kadın Sağlığı, Bebek bakımı, Kadın Hakları, Aile ve çocuk ilişkileri vb. konularda)

Yaka Mahallesi (Tahtacı Kültür Evi)

Salı ve Çarşamba günü karma dikiş kursu ile farklı tasarımlar hazırlanmıştır.

Cuma günleri Ahşap Boyama Kursu yapılmıştır.

Diğer günlerde de Türk Halk Müziği Korosu, Bağlama, Semah kursu verilmiştir.

Amfi

Kurslarımız hafta içi her gün ücretsiz olarak vatandaşlarımıza verilmiştir. (Makrome, Makyaj, Hazır Giyim, Ahşap Boyama, Ritm, Resim, Mozaik)

Ekim ayında Ritm kursu başlatılarak, “Güzelbahçe Belediyesi Ritm Grubu” kurulmuş ve ilk olarak 25 Kasım Uluslararası Kadına Karşı Şiddetle Mücadele günü kapsamında sahneye çıkmışlardır.

Payamlı

Ağustos ayında 6. Payamlı Bardacık festivali düzenlenerek, iki gün boyunca konserler, gösteriler, halk oyunları, yarışmalar düzenlendi.

Payamlı’da kurulan kütüphane neticesinde gönüllüler ile orada bulunan çocuklarla etüd çalışması oluşturularak gerek kitap okuma saati, gerek resim yapma, gerek ders çalışma saati düzenlendi.

Payamlılı kadınlarımıza kurslar açılarak, yaptıkları çalışmalarla sergiye, festivale ve şenliğe katılımı sağlandı.

Gerçekleştirilen Kurslar ve Kursiyer Sayısı	Kursiyerler
Resim Atölyesi	25
Resim Kursu	20
Dikiş-Nakış	40
Tel Kırma-Tel Sarma	12
Takı	23
Seramik	18
Yün Örgü	12
Kaat-I Sanatı	15
Ahşap Boyama	26
Türk Sanat Müziği	70
Folklor	49
Türk Halk Müziği	46
Bağlama	30
Semah Kursu	10
Mozaik Kursu	25
Türk İşi	12
İğne Oysa ve Kumaş Boyama	42
Dekoratif Ahşap	8
Balık Ağı Yapımı Kursu	10
İngilizce Kursu	30
Toplam	529

Spor Okulları

Yaz ve kış dönemi boyunca hafta içi her sabah 09.30 de başlayan ücretsiz olarak verdiğimiz spor derslerimiz kadınlar tarafından oldukça ilgi görmüştür.

Belirli günlerde dağ veya sahil yürüyüşleri yapıldı.

2018 yılında 325 kadın sporcu yeni kayıt olarak ailemize katıldı.

Aerobik

Kış dönemi ve yaz dönemi olmak üzere haftanın 3 günü pazartesi Çarşamba ve Cuma günleri 09:30 – 10:30 saatleri arasında derslerimiz verilmiştir.

Pilates

Kış dönemi ve yaz olmak üzere haftanın 2 günü Salı ve Perşembe günleri 09:30– 10:30 saatleri arasında derslerimiz verilmiştir.

Zumba

Tüm yıl boyunca haftanın 2 günü Salı ve Perşembe günleri 10.30– 11:30 saatleri arasında derslerimiz verilmiştir.

Yoga

Tüm yıl boyunca olan derslerimiz pazartesi-Çarşamba ve Cuma günleri saat: 10.45-12.00 saatleri arasında verilmiştir.

Tenis

Kış dönemi Cumartesi 09.00 ile 13.00 saatleri arası yapılan antrenmanlarda çocuklar ve yetişkinlere tenis dersi verilmiş, **2018 yılında 132 yeni öğrencimiz olmuştur.**

Voleybol Okulu

Tüm yıl süren antrenmanlar okul dönemi, hafta sonu ve tatil döneminde yapılmış, **2018 yılında yeni kayıt olan öğrenci sayımız 128 olmuştur.**

Futbol Spor Okulu

Yaz ve kış okulu olarak tüm yıl çalışılmıştır. Kış aylarında-cumartesi-pazar yaz aylarında ise pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe günleri saat: 09.00-11.00 arasında Ayşe Mayda Spor tesislerinde antrenmanlar yapılmıştır. **2018 yılında 106 futbol okulu sporcumuz kayıt yaptırmıştır.**

Cimnastik

Tüm yıl boyunca yapılan jimnastik ve bale antrenmanlarımız yelki çok amaçlı salonumuzdaki jimnastik odasında yapılmıştır. 4 yaşından itibaren derslere başlayan miniklere **2018 yılında 110 çocuk yeni kayıt olmuştur.**

Pilates

Yelki çok amaçlı salonumuzda hafta içi pazartesi -Çarşamba-Cuma saat: 10.00-11.00 ve pazartesi-Cuma 14.30-15.30 saatleri arasında yapılmıştır. **2018 yılı yeni kayıt sayısı 42 dir.**

Basketbol Okulu

2018 yılında 7 yaşından itibaren antrenmanlara başlayan **sporcularımız 216 olmuştur.**

Yüzme

Yaz aylarında haftada 2 gün verdiğimiz yüzme derslerine ilgi oldukça yoğundur. 4 yaşdan itibaren eğitim gören **yüzücü sayısı 2018 yılında 154 dür.**

Tiyatro Kursumuz

01-01-2018 tarihi Belediye tiyatro kurslarımızın kış dönemini kapsamaktadır. Kış dönemi her yılın eylül ayında başlamaktadır. Ocak ayı ise genel olarak kurslarımızın ilerlediği, gösteri provalarımızın devam ettiği dönemdir. Haziran ayından itibaren tüm gösteriler bitmiş, yaz döneminde, gençlik ve yetişkin kursiyerlerimizin talebi nedeniyle kursumuza ara verilmiştir. Yazın çocuk tiyatrosu kursumuz “yaz dönemi” olarak çalışmalarına devam etmektedir. Yetişkin ve Gençlik grubumuz yeni dönem çalışmalarına 2019 Eylül ayında başlayacaktır.

Gençlik Tiyatromuz kış dönemi tiyatro eğitiminden sonra, dönem sonunda 27.03.2018 tarihinde Anton Cehov- Neil Simon’un “Sevgili Doktor” adlı oyununu ilçemiz seyircisi ile buluşturmuştur. Aynı ekip daha sonra İzmir Açık Ceza İnfaz Kurumu’nda aynı oyunu mahkûmlara oynamıştır.

Yetişkin grubumuz kış dönemi tiyatro eğitimleri sonucunda Metin Güler’in yazdığı “Çatlaklar Otel” adlı oyunlarını 06.04.2018 tarihinde ilçemiz seyircisi ile buluşturmuştur. Aynı oyun Söke Belediyesi, Salihli Dionisos Sanat Evi ev sahipliğinde belirtilen yerlerde sahnelenerek, ilçemizi temsil etmiştir.

Yetişkin Tiyatrosu’nun evinde tedavi gören veya engelli vatandaşlarımız için hazırladığı “Evimde Meddah Var” adlı projesi Ocak 2018’den itibaren hayata geçmiştir.

Ekip talep doğrultusunda bu kişilerin evlerine giderek onlara hikayeler anlatmıştır. Hikaye Anlatıcılığının kültürümüzdeki karşılığı olan Meddahlık Sanatı, Geleneksel Türk Tiyatromuzun unutulmaya yüz tutmuş türlerinden biridir. Böylece Yetişkin Tiyatromuz bu

proje ile hem tiyatroya gidemeyen vatandaşlarımıza evlerinde hizmet vermiş, hem de kültürümüzü yaşatmıştır. Meddah gösterimiz Belediyemizce düzenlenen Ramazan ayı iftar yemeği sonrası da vatandaşlarımızla buluşmuştur.

Çocuk Grubumuz kış dönemi tiyatro eğitimleri sonucunda Luis Sepulveda'nın öyküsünün Selin Akın Yardımoğlu tarafından tiyatroya uyarlanan "Martıya Uçmayı Öğreten Kedi" adlı oyunlarını ilçemizdeki çocuklarla 22.04.2018 tarihinde buluşturmuştur. Aynı oyun Gaziemir Belediyesi Çocuk Şenliği ev sahipliğinde Gaziemir'de oynanmıştır.

Haziran ayından itibaren çocuk grubumuz 2 yeni başlayanlar grubu bir de devam grubu olmak üzere 3 grup ile çalışmalarını sürdürmektedir. Yeni Başlayanlar grubu 2019 yılındada gerçekleşecek olan Payamlı Bardacık Festivali için gösteri hazırlamaktadır.

2017-2018 eğitim öğretim sezonumuzda Belediyemizce düzenlenen **tiyatro kurslarımızda eğitim alan kişi sayısı 100'dür**. Eğitimlerimiz; temel oyunculuk, dünyada oyunculuk yöntemleri, ses-nefes kontrolü, bedensel egzersizler, özgüven gelişimi, kamu yararına projeler hazırlama gibi içeriklere sahiptir.

Haziran 2018 yaz döneminde Belediye Tiyatromuz faaliyetlerini çocuklar ile sürdürmekte. Gençlik ve yetişkin tiyatroları onların talebi ile yaz tatiline girmektedir. Yaz döneminde ramazan etkinlikleri kapsamında sezonda sahnelenen "Evimde Meddah Var" adlı meddah gösterisi ramazan boyunca Belediye Düğün Salonu bahçesinde sergilenmiştir. Ayrıca çocuk tiyatrosu yaz kursiyerleri ile Ağustos 2018'de gerçekleşen Bardacık Festivali'nde Pantomim gösterileri sergilenmiştir.

Yaz döneminde belediyemiz bünyesindeki çocuk tiyatroları, yeni başlayanlar ve devam edenler gruplar olmak üzere tiyatro çalışmalarına devam etmiştir.

Eylül 2018'de açılan yeni sezonda **tiyatro kursumuza 50 yeni çocuk kayıt yaptırmış**. Grup sayının fazla olması nedeni ile ikiye ayrılmıştır.

Çocuk grubuna devam eden çocuk sayısı 35'tir.

Yetişkin kursiyer sayısı yeni sezonda 25'tir.

Gençlik tiyatrosuna devam eden sayı yeni sezonda 16'dır.

Aralık sonu Güzelbahe'ye bağlı Çamlı Mahallesi'nde, vatandaşların talebi ile bir köy tiyatrosu kurulmuştur. **Çamlı Köyü Tiyatrosu olarak tiyatro eğitimine başlayan kişi sayısı 18'dir.**

2018 sezonunda toplam tiyatro kursiyer sayısı 144'dür.

Çocuk Tiyatrosu "Empati", Gençlik Tiyatrosu "Hayvan Çiftliği", Yetişkin Tiyatrosu "Amca Size İnsan Diyebilir miyim?", Çamlı Köy Tiyatrosu "Komşu Köyün Delisi" adlı oyunların çalışmalarına başlamıştır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

OCAK

HALK MÜZİĞİ KOROSU YENİ YILA MERHABA KONSERİ 13.01.2018



HALK ARENASI KÜLTÜR MERKEZİNDE 19.01.2018



GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ YETİŞKİN TİYATROSU MEDDAH OYUNU 16.01.2018



UĞUR MUMCU'YU ANMA PORGRAMI 24.01.2018



ÇOCUKLAR İÇİN KARNE HEDİYESİ FİLM GÖSTERİMİ 30.01.2018



ŞUBAT

GÜZELBAHÇE 2. TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ 09.02.2018



**KENT KONSEYİ İŞ BİRLİĞİ İLE OKULLARINDA
RESİM, MÜZİK VE ÖZEL EĞİTİM SINIF AÇILIŞLARI 26.02.2018**



MART

KUKLA GÜNLERİ 07.03.2018



8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ 08.03.2018



SİVİL TOPLUM PLATFORMU İŞ BİRLİĞİ PANELİ DÜZENLENDİ 15.03.2018



BELEDİYE TİYATRO FESTİVALİ 11.03.2018 - 18.04.2018



YAŞLILAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ 23.03.2018



NİSAN

GÜZELBAHÇE KENT KONSEYİ İLE BİRLİKTE 'UÇURTMA MAM MAVİ' ETKİNLİĞİ 11.04.2018



23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA 2.ÇOCUK ŞENLİĞİ 23.04.2018



ULUSAL EGEMENLİK SATRANÇ TURNUVASI 21.04.2018



BELEDİYE HALK MÜZİĞİ KOROSU BAHARA MERHABA KONSERİ 28.04.2018



MAYIS

YELKİ YÖRESEL PAZARKURULUŞU'NUN 1. YIL KUTLAMASI 13.05.2018



ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ 13.05.2018



KENT KONSEYİ İLE BİRLİKTE ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ 14.05.2018



KENT KONSEYİ İLE BİRLİKTE FUTBOL TURNUVASI 14.05.2018



**HALKIMIZLA RAMAZAN BOYUNCAİFTAR SOFRALARINDA
BİRARAYA GELDİK 16.05.2018 - 14.06.2018**



HOBİ VE BECERİ KURSLARIMIZ YILSONU SERGİSİ 28.05.2018



HAZİRAN

FARKLIBAND MÜZİK GRUBU KONSERİ 08.06.2018



RAMAZAN BAYRAMLAŞMASI 14.06.2018



TEMMUZ

ŞEHİT BİNBAŞI ARSLAN KULAKSIZ VE TÜM ŞEHİTLERİMİZ İÇİN LOKMA DÖKÜMÜ 28.07.2018



AĞUSTOS

6. PAYAMLI BARDACIK FİSTİVALİ 04.08.2018



HİKAYE-İ KAYMAKAM İSİMLİ TİYATRO OYUNU 04.08.2018



KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMASI 17.08.2018



17 AĞUSTOS'U UNUTMADIK 17.08.2018



11. ULUSLARARASIHALK DANSLARI FESTİVALİ 27.08.2018



EYLÜL

1 EYLÜL DÜNYA BARIŞ GÜNÜ KONSERİ 01.09.2018



5.GELENEKSEL EL SANATLARI FESTİVALİ 08.09.2018



KURTULUŞ GÜNÜ KONSERİ 11.09.2018



GÜZELBAHÇE'NİN FİLİZLERİ PROJESİ PLAKET TÖRENİ 11.09.2018



KIYI TEMİZLİĞİ 15.09.2018



GAZİLER GÜNÜ ÇELENK TÖRENİ 19.09.2018



MUHARREM AYI AŞURESİ 22.09.2018



EKİM

86. DİL BAYRAMI PANELİ 03.10.2018



**29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI2. MASA TENİSİ,
2 TAVLA VE 3.BRİÇ TURNUVALARI 20-21-27.10.2018**



ENGİN YAVUZ ve PETEK ÇAKALOZ FOTOĞRAF SERGİSİ 20.10.2018



KKTC'DEN GELEN BELEDİYE BAŞKANLARINI MİSAFİR ETTİK 20.10.2018



AEGEAN BAND GRUBU KONSERİ 28.10.2018



KASIM

ÇAMLI KADIN ÜRETİCİ PAZARI'NIN BİRİNCİ YAŞINI KUTLADIK 03.11.2018



10 KASIM'DA ATAMIZI ANDIK 10.11.2018



GENÇLER ATA'SI İÇİN SÖYLÜYOR TEMALI ŞARKI YARIŞMASI 10.11.2018



NEZİHE MUHİDDİN KÜTÜPHANESİ AÇILIŞI 23.11.2018



KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI PANEL 23.11.2018



KADINA ŞİDDETE KARŞI MÜCADELE GÜNÜ'NDE 'KADIN VE SESİ' PANELİ 25.11.2018



ARALIK

'ÖYKÜ ARIN' İÇİN KAN BAĞIŞI 03.12.2018



5 ARALIK TÜRK KADININA SEÇME VE SEÇİLME HAKKININ VERİLİŞ GÜNÜNDE KADININ SİYASETEKİ YERİ KONUSU SÖYLEŞİ 05.12.2018



HALK ARENASI'NI GÜZELBAHÇE'DE MİSAFİR ETTİK



PERSONELİMİZLE YENİ YILI KUTLAMASI 28.12.2018



BASIN BÜROSU

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları (yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Hemen her gün Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basında yer almıştır.

*Güzelbahçe belediyesi'nin icraatlarıyla ilgili olarak yazılı basında yıl içerisinde 1570 adet haber çıkmıştır.

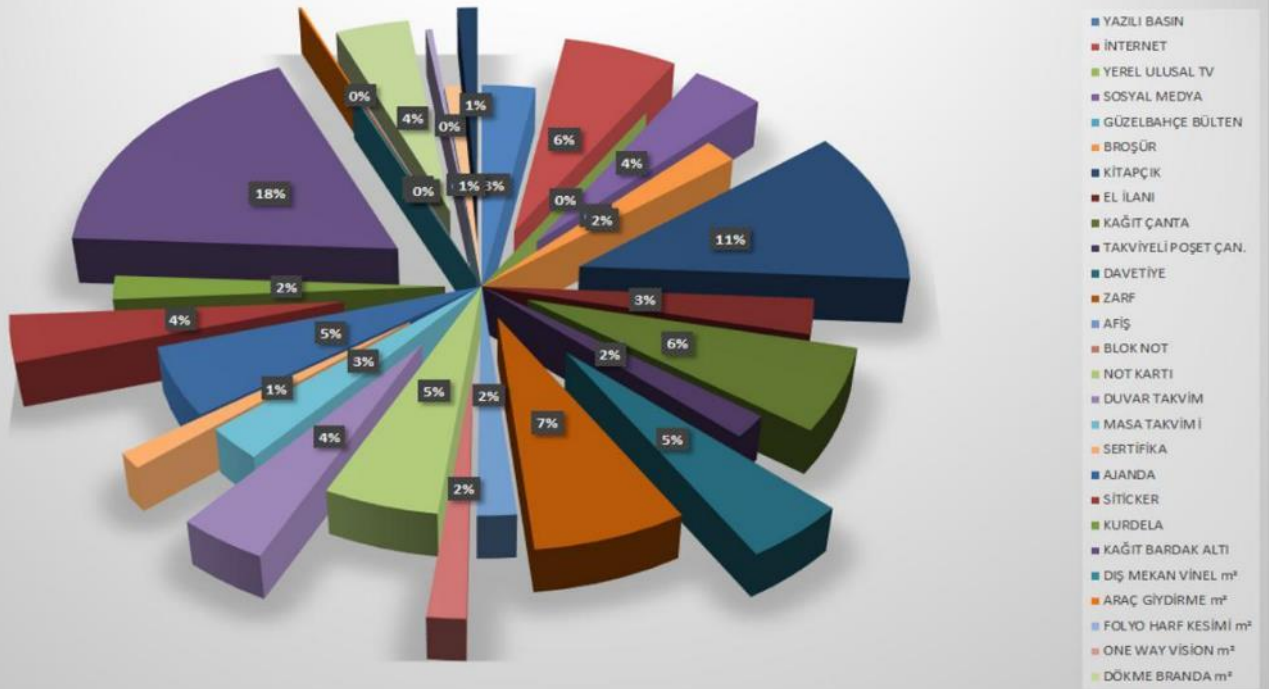
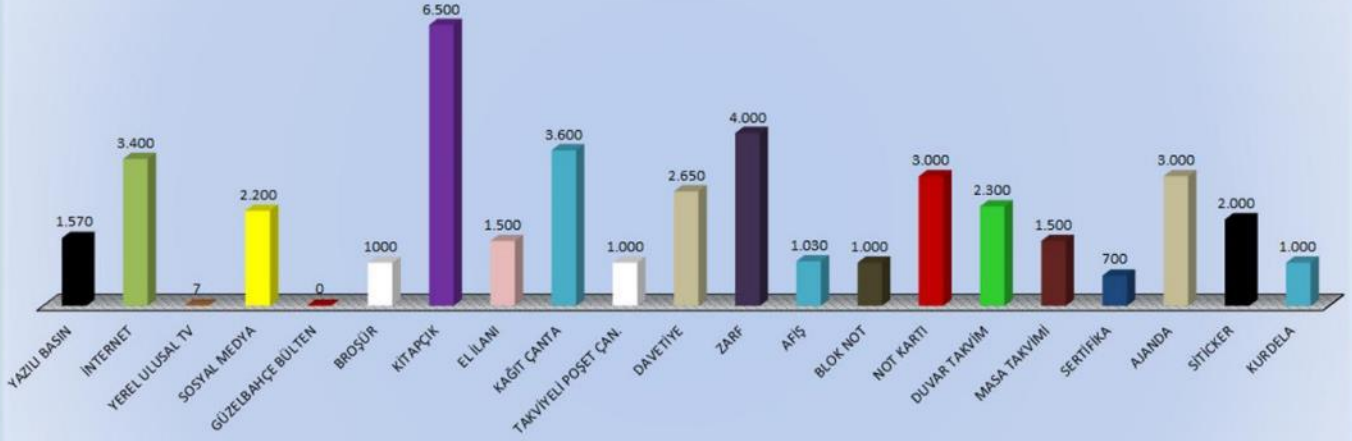
*İnternet sitelerinde 3400 adet haber yer almıştır.

*Yerel ve ulusal televizyonlarda 7 adet haber ve program ile tanıtım filmleri yayınlanmıştır.

*Ayrıca sosyal medyada hemen her gün (Facebook, Twitter ve Instagram) 2200 adet güzelbahçe belediyesi ve belediye başkanı Mustafa İnce'nin faaliyetleri paylaşılmıştır.

*Her ay düzenli olarak 'Güzelbahçe Dergisi' çıkartılmıştır. Toplam 1.074.000 sayfa 'güzelbahçe dergisi güzelbahçelilere ulaştırılmıştır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ BASIN BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET GRAFİĞİ



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlölüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğler mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütölmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütölmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- Güzelbahçe’de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- Güzelbahçe Ata Caddesi, Mithat Ünal Caddesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, Atatürk Mahallesi vb. sokak yol çalışmaları ve düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
- Şehir içi ana arterlerimizde satıh (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın getirilmesini sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değışen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.

- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

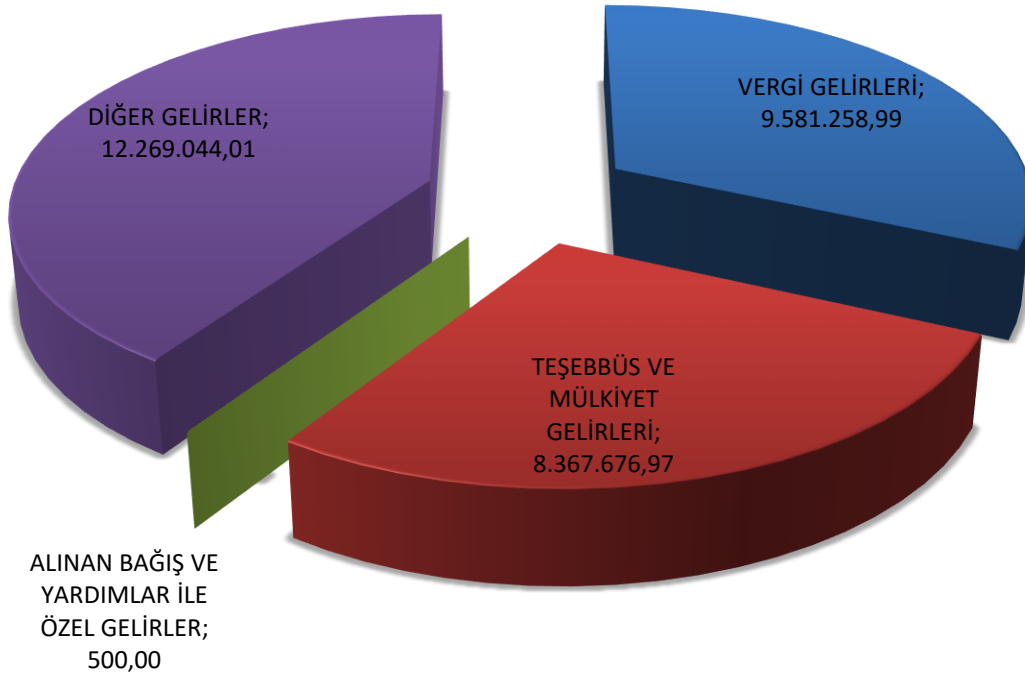
III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

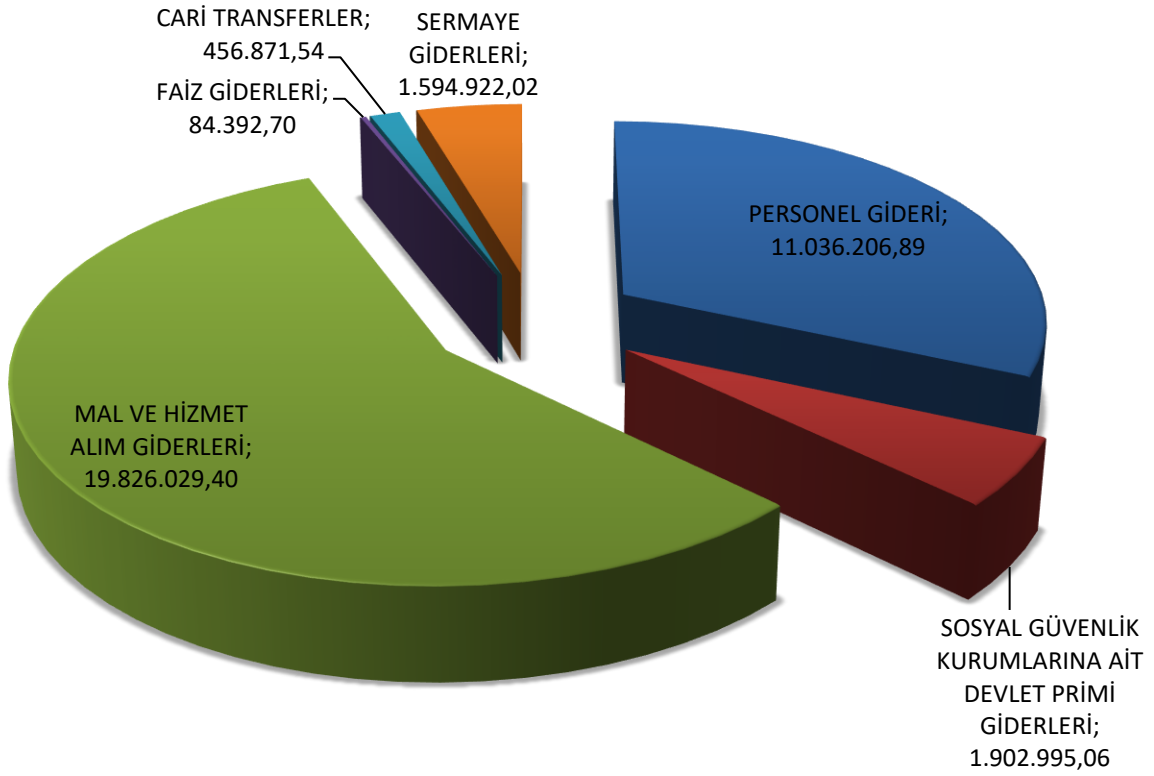
	(TL)
VERGİ GELİRLERİ	9.581.258,99
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.367.676,97
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500,00
DİĞER GELİRLER	12.269.044,01
TOPLAM	30.218.479,97



2018 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

(TL)

PERSONEL GİDERİ	11.036.206,89
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.902.995,06
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.826.029,40
FAİZ GİDERLERİ	84.392,70
CARİ TRANSFERLER	456.871,54
SERMAYE GİDERLERİ	1.594.922,02
TOPLAM	34.901.417,61



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2018 - 31.12.2018)

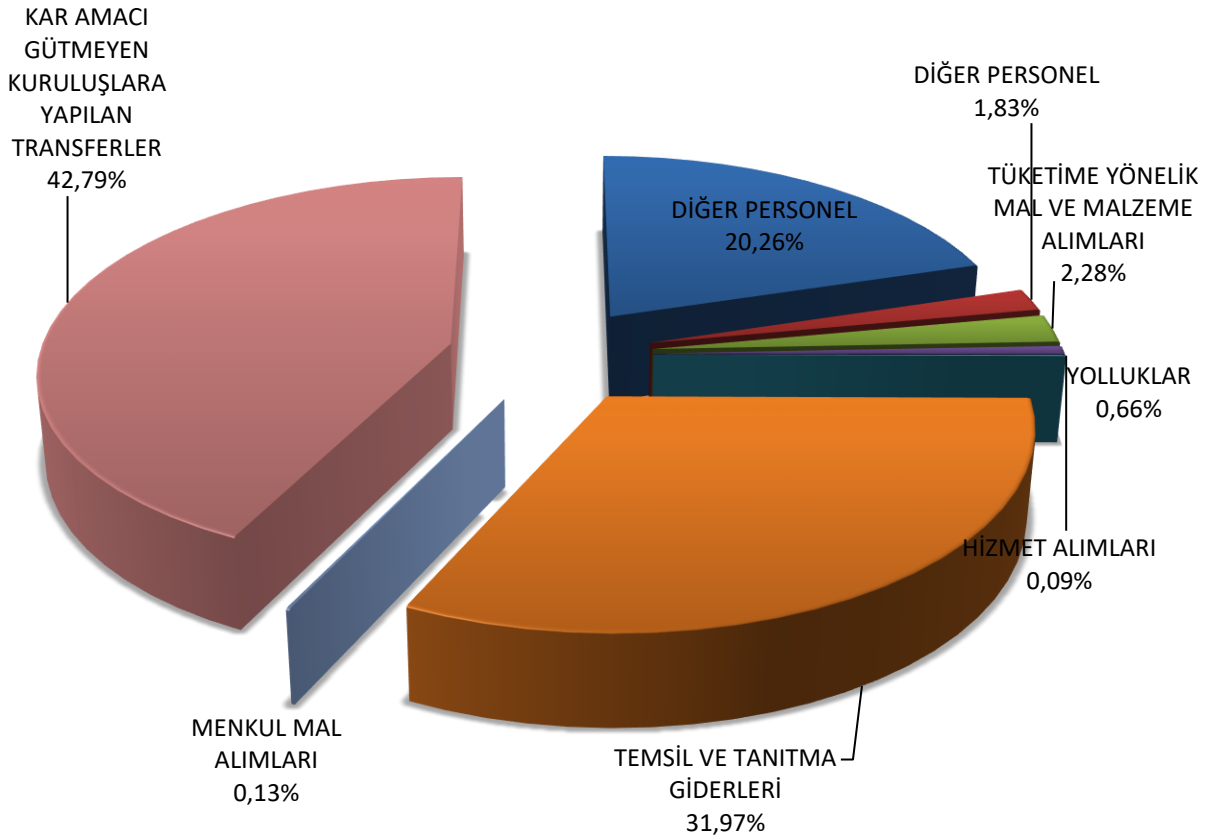
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	476.119,00	547.677,74	115,03%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12.304.860,00	12.048.628,63	97,92%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	526.200,00	776.778,38	147,62%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.941.500,00	6.254.527,03	69,95%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.917.900,00	2.437.849,01	127,11%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	676.800,00	1.090.735,97	161,16%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.473.089,00	3.527.276,26	64,45%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225.770,00	447.550,74	198,23%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.804.656,00	1.849.111,16	102,46%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	729.100,00	1.217.936,27	167,05%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.348.478,00	3.325.212,87	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	959.265,00	554.813,31	57,84%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	168.976,00	200.057,03	118,38%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	406.887,00	515.813,94	126,77%
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	388.878,00	107.449,27	27,63%
TOPLAM	38.348.478,00	34.901.417,61	91,01%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.02.2018 TARİHLİ 11 SAYILI MECLİS KARARI GEREĞİNCE KURULMUŞ OLUP, KURUMSAL SINIFLANDIRMALAR ARASINDA AKTARMA YAPILARAK BÜTÇE OLUŞTURULMUŞTUR.

ÖZEL KALEM

(TL)

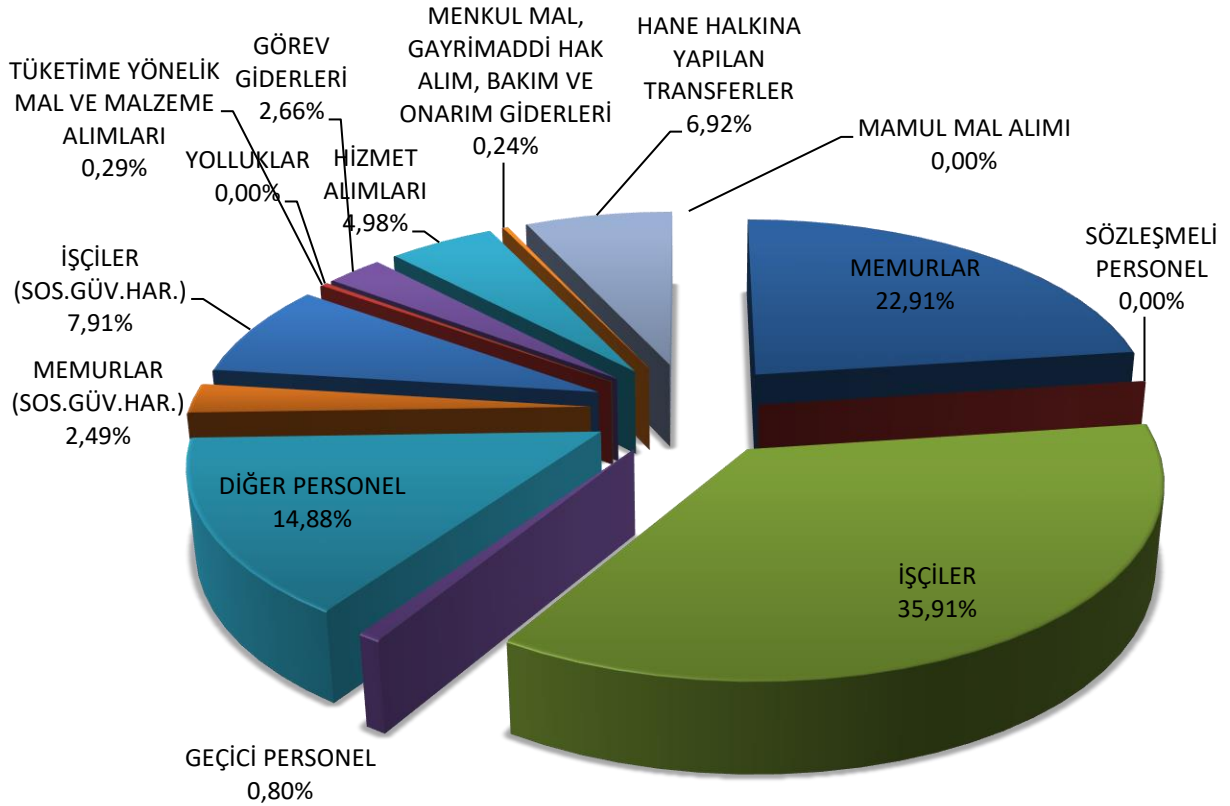
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
DİĞER PERSONEL	101.288,00	110.957,92	109,55%
DİĞER PERSONEL	9.331,00	10.012,31	107,30%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00	12.491,87	249,84%
YOLLUKLAR	4.500,00	3.613,06	80,29%
HİZMET ALIMLARI	2.000,00	500,00	25,00%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	102.000,00	175.074,66	171,64%
MENKUL MAL ALIMLARI	1.000,00	696,20	69,62%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	250.000,00	234.331,72	93,73%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00		0,00%
TOPLAM	476.119,00	547.677,74	115,03%



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

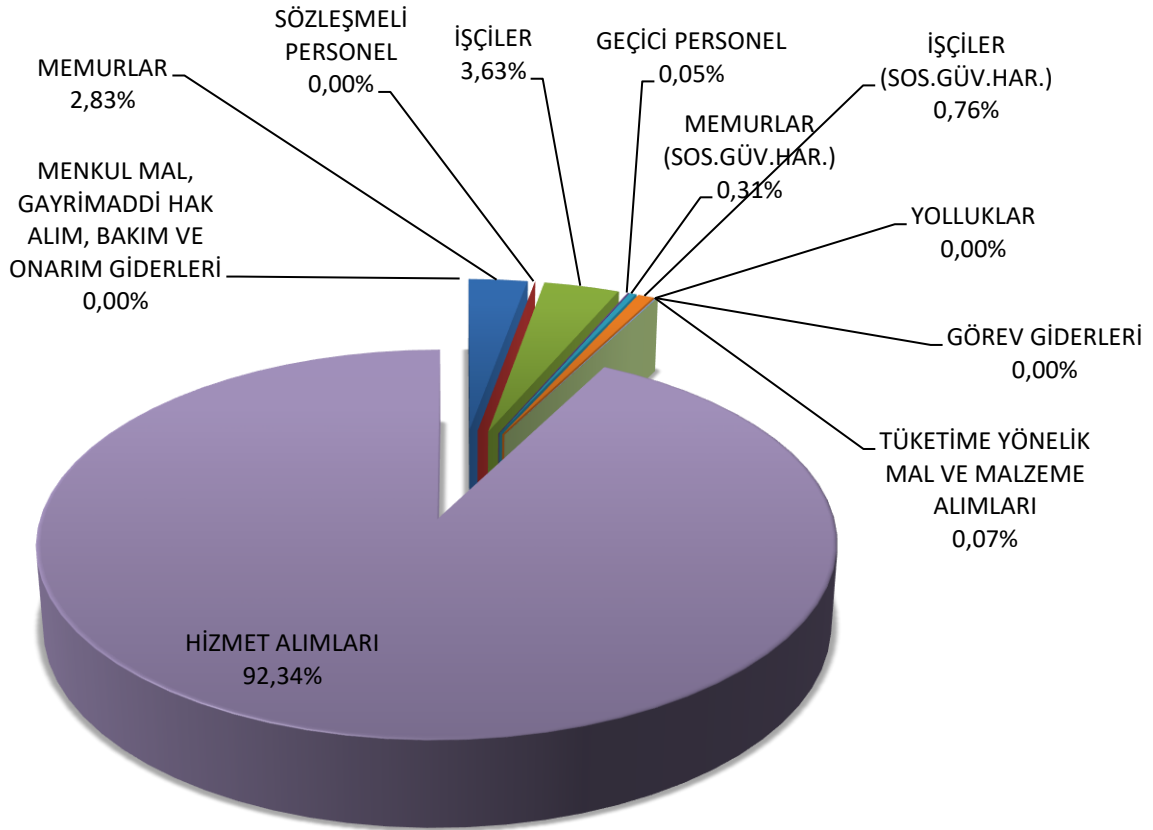
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	108.000,00	177.936,52	164,76%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	191.300,00	278.937,09	145,81%
GEÇİCİ PERSONEL	2.000,00	6.252,22	312,61%
DİĞER PERSONEL	58.400,00	115.564,69	
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	10.500,00	19.363,95	184,42%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	55.500,00	61.440,59	110,70%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.500,00	2.241,37	16,60%
YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	7.000,00	20.662,26	295,18%
HİZMET ALIMLARI	19.500,00	38.707,69	198,50%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	1.885,00	62,83%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	53.787,00	107,57%
MAMUL MAL ALIM	1.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	526.200,00	776.778,38	147,62%



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

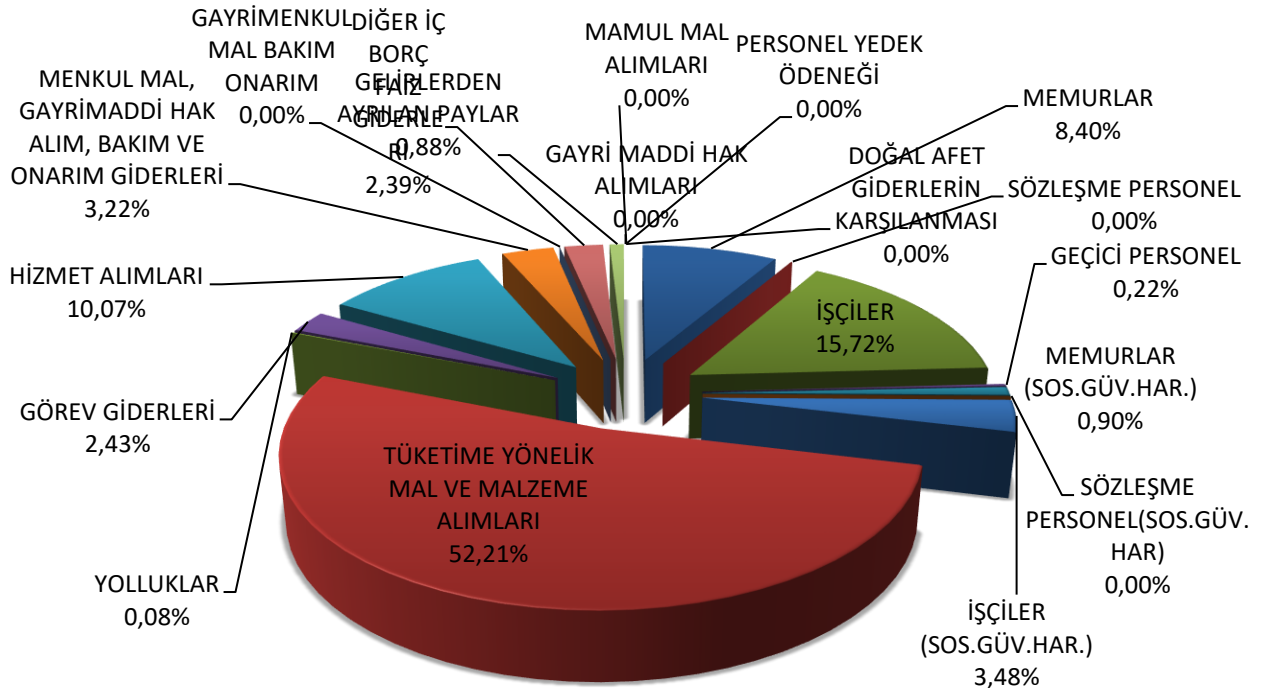
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	213.500,00	341.049,60	159,74%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	461.000,00	437.839,86	94,98%
GEÇİCİ PERSONEL	7.000,00	6.252,22	89,32%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	36.000,00	37.702,38	104,73%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	109.000,00	91.340,65	83,80%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.500,00	8.549,58	81,42%
YOLLUKLAR	6.000,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	89,04	4,45%
HİZMET ALIMLARI	11.049.360,00	11.125.805,30	100,69%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00%
KAR AMA GÜTMEWYEN KURULUŞLAR	400.000,00	0,00	0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	12.304.860,00	12.048.628,63	97,92%



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

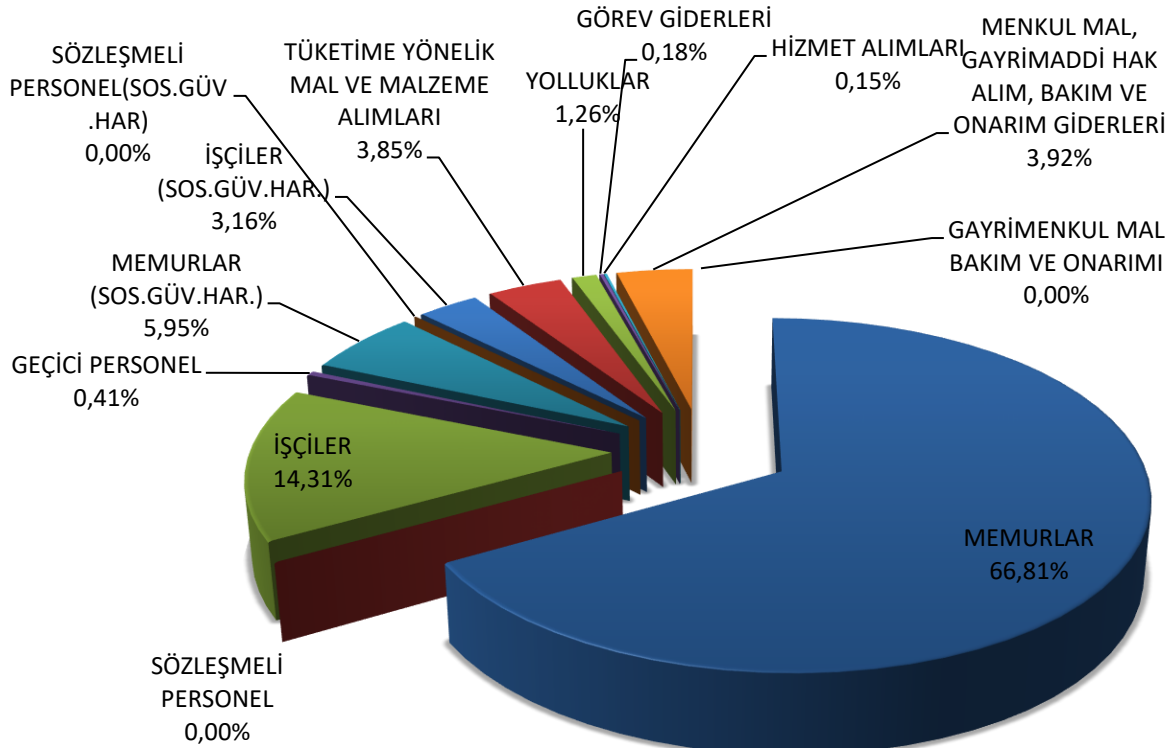
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	240.273,00	296.255,57	123,30%
SÖZLEŞME PERSONEL	3.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	323.669,00	554.577,86	171,34%
GEÇİCİ PERSONEL	8.586,00	7.695,04	89,62%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	32.900,00	31.670,63	96,26%
SÖZLEŞME PERSONEL(SOS. GÜV. HAR)	1.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	74.161,00	122.842,21	165,64%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	816.000,00	1.841.662,25	225,69%
YOLLUKLAR	5.000,00	2.656,41	53,13%
GÖREV GİDERLERİ	92.000,00	85.828,11	93,29%
HİZMET ALIMLARI	328.000,00	355.189,45	108,29%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	40.000,00	113.437,81	283,59%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00	0,00	0,00%
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	84.392,70	8439,27%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.000,00	31.068,22	1553,41%
MAMUL MAL ALIMLARI	3.500,00	0,00	0,00%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00%
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00%
DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI	55.500,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEK	3.339.500,00		0,00%
DİĞER YEDEK ÖDENEK	5.000,00		0,00%
TOPLAM	5.473.089,00	3.527.276,26	64,45%



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

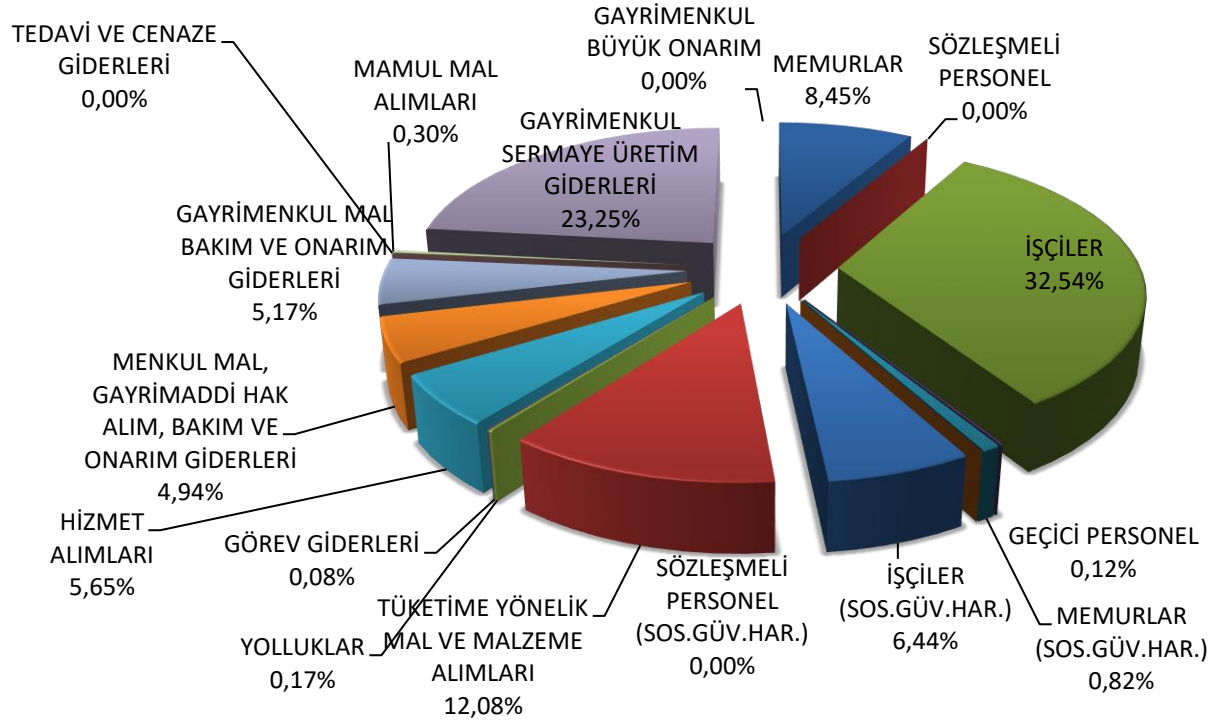
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	399.000,00	728.733,83	182,64%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	101.000,00	156.086,46	154,54%
GEÇİCİ PERSONEL	4.500,00	4.456,71	99,04%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	38.000,00	64.926,19	170,86%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS. GÜV. HAR)	1.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	24.800,00	34.475,71	139,01%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	44.500,00	42.008,49	94,40%
YOLLUKLAR	9.000,00	13.742,82	152,70%
GÖREV GİDERLERİ	1.500,00	2.000,00	133,33%
HİZMET ALIMLARI	21.000,00	1.589,76	7,57%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.500,00	42.716,00	657,17%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	500,00	0,00	0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	21.000,00		0,00%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI	1.500,00		0,00%
TOPLAM	676.800,00	1.090.735,97	161,16%



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

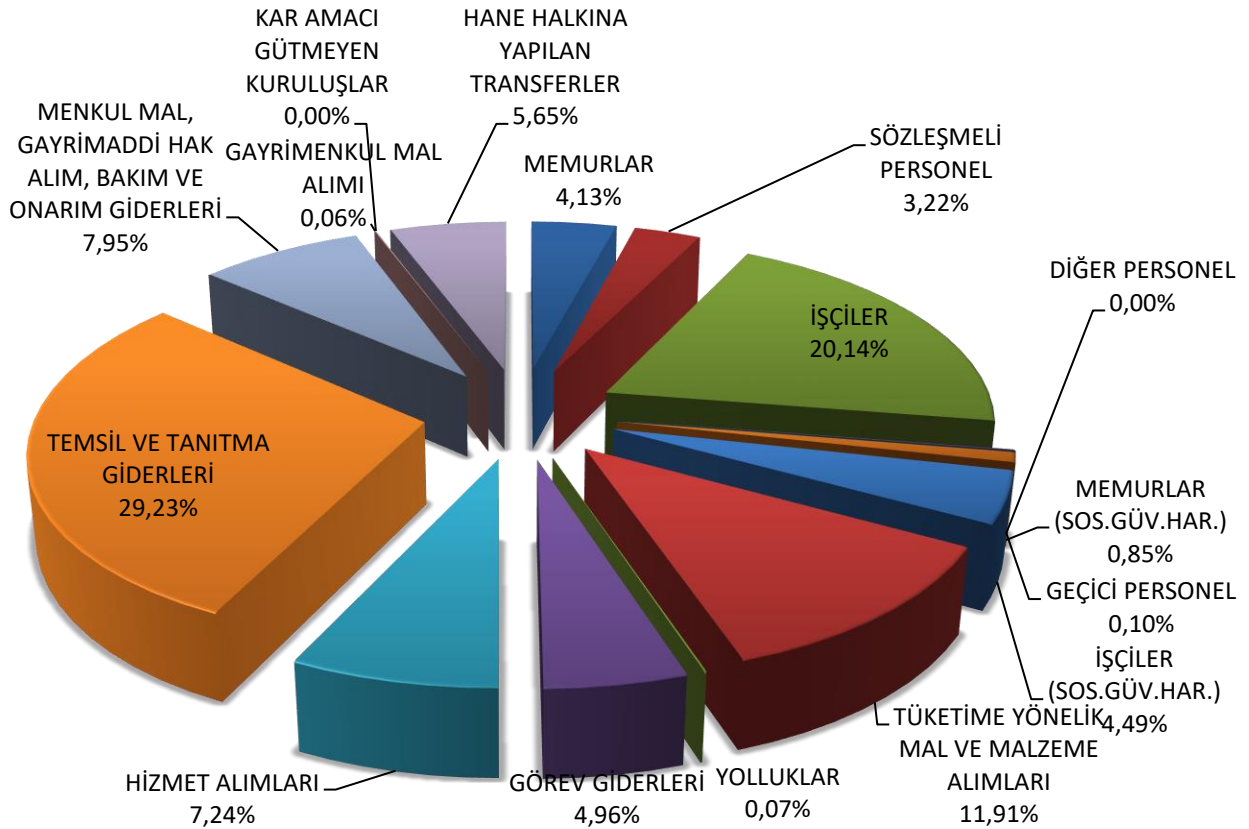
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	358.000,00	528.644,22	147,67%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	1.583.000,00	2.034.912,01	128,55%
GEÇİCİ PERSONEL	4.500,00	7.214,10	160,31%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	40.000,00	51.002,65	127,51%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS. GÜV. HAR.)	1.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	290.000,00	402.803,83	138,90%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.614.500,00	755.655,30	28,90%
YOLLUKLAR	16.000,00	10.857,76	67,86%
GÖREV GİDERLERİ	11.500,00	4.705,65	40,92%
HİZMET ALIMLARI	1.423.000,00	353.505,19	24,84%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	637.000,00	308.979,56	48,51%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	417.500,00	323.125,38	77,40%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	24.500,00	18.880,00	77,06%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.515.500,00	1.454.241,38	95,96%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	1.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	8.941.500,00	6.254.527,03	69,95%



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

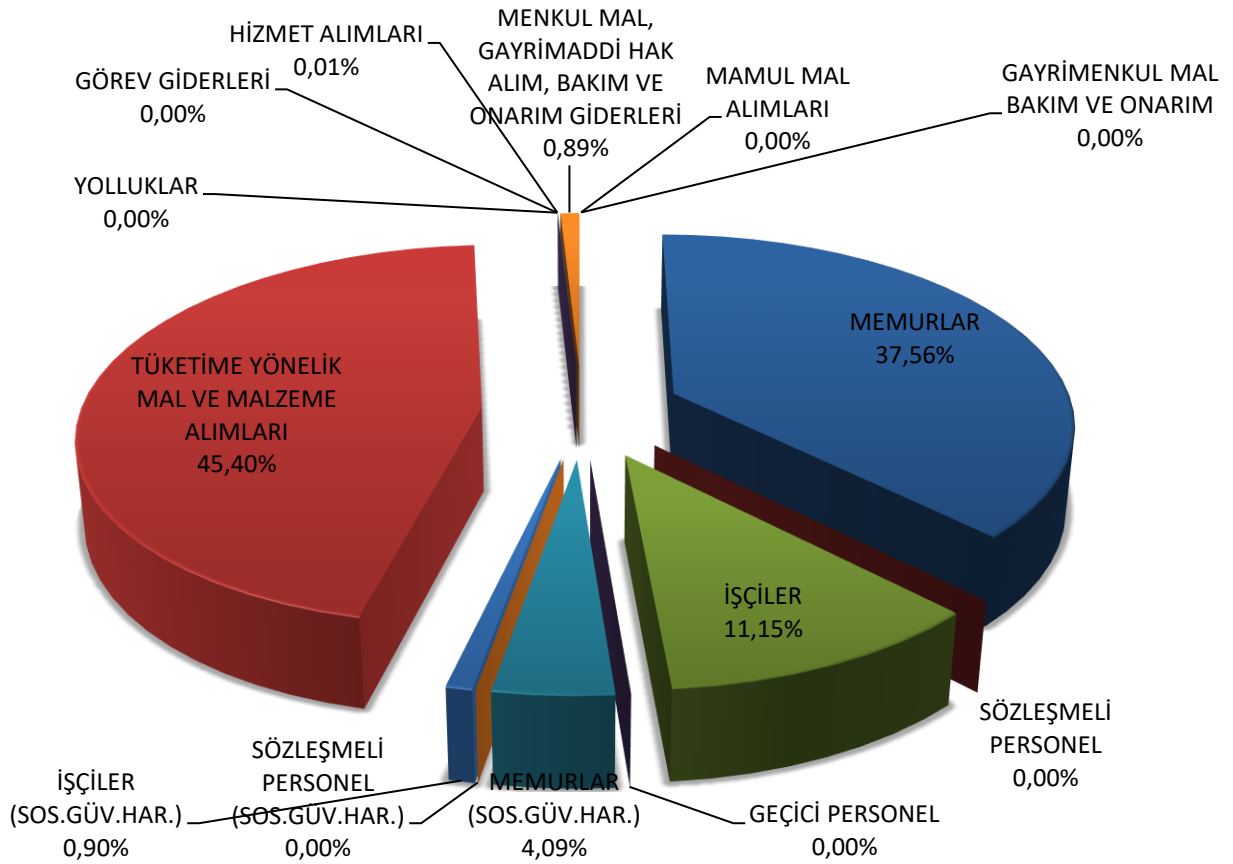
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	111.000,00	100.777,14	90,79%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46.700,00	78.618,57	168,35%
İŞÇİLER	256.000,00	491.049,41	191,82%
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	2.404,70	48,09%
DİĞER PERSONEL	50.000,00	0,00	
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	15.100,00	20.834,21	137,97%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	55.000,00	109.450,19	199,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	244.140,00	290.307,73	118,91%
YOLLUKLAR	3.500,00	1.674,24	47,84%
GÖREV GİDERLERİ	127.000,00	120.945,14	95,23%
HİZMET ALIMLARI	176.460,00	176.465,11	100,00%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	660.500,00	712.485,70	107,87%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	94.500,00	193.802,27	205,08%
GAYRİMENKUL MAL ALIMI	1.500,00	1.350,00	90,00%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	500,00	0,00	0,00%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	71.000,00	137.684,60	193,92%
TOPLAM	1.917.900,00	2.437.849,01	127,11%



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

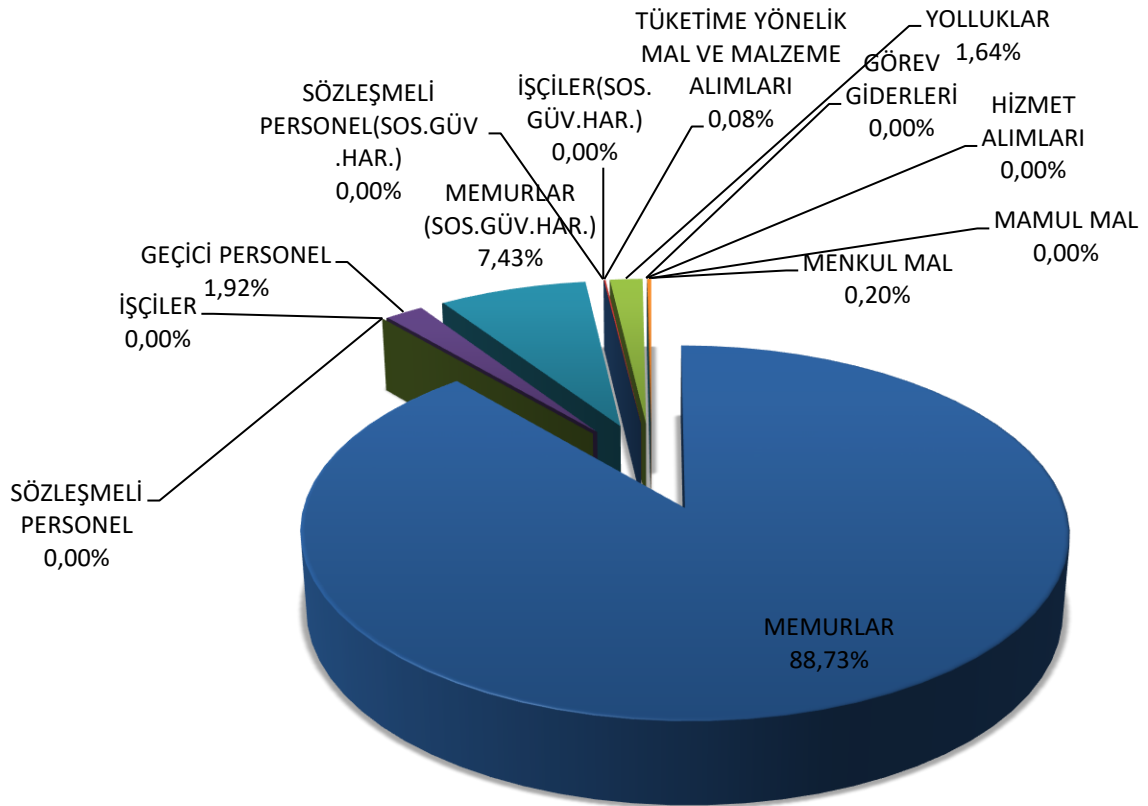
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	71.670,00	168.094,81	234,54%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	3.000,00	49.906,99	1663,57%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	0,00	0,00%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	7.100,00	18.286,93	257,56%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS. GÜV. HAR.)	1.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	0,00	4.024,10	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	98.500,00	203.205,36	206,30%
YOLLUKLAR	4.000,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00%
HİZMET ALIMLARI	11.500,00	59,85	0,52%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000,00	3.972,70	22,07%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1.000,00	0,00	0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	3.500,00	0,00	0,00%
TOPLAM	225.770,00	447.550,74	198,23%



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	121.476,00	177.506,62	146,12%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	3.000,00	0,00	0,00%
GEÇİCİ PERSONEL	2.500,00	3.847,52	153,90%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	10.000,00	14.859,83	148,60%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS. GÜV. HAR.)	1.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER(SOS. GÜV. HAR.)	1.500,00	0,00	0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.500,00	165,97	3,02%
YOLLUKLAR	6.000,00	3.272,09	54,53%
GÖREV GİDERLERİ	1.500,00	0,00	0,00%
HİZMET ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00%
MENKUL MAL	4.500,00	405,00	9,00%
MAMUL MAL	3.500,00	0,00	0,00%
TOPLAM	168.976,00	200.057,03	118,39%

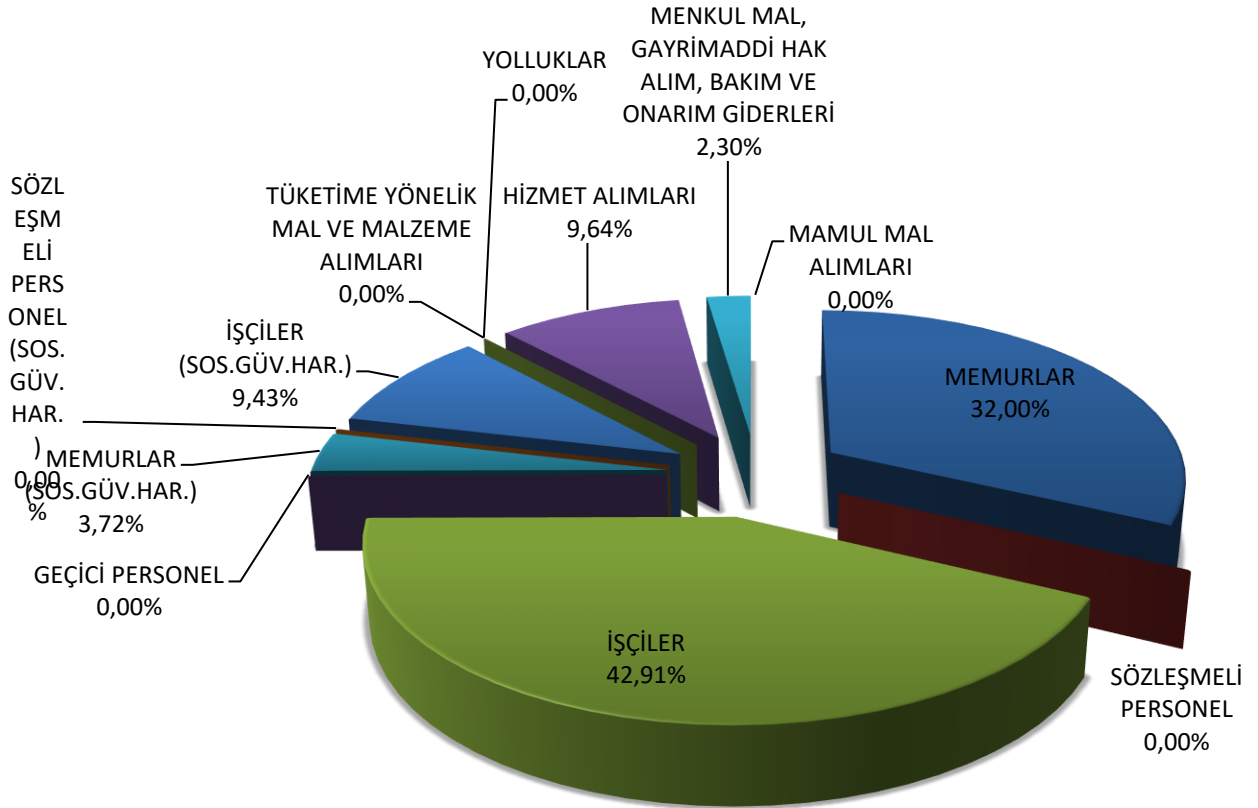


ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	83.040,00	34.381,62	41,40%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	162.438,00	46.110,24	28,39%
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	0,00	0,00%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	7.900,00	4.001,52	50,65%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS. GÜV. HAR.)	1.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	44.000,00	10.129,69	23,02%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	0,00	0,00%
YOLLUKLAR	4.500,00	0,00	0,00%
HİZMET ALIMLARI	66.000,00	10.353,79	15,69%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	2.472,41	82,41%
MAMUL MAL ALIMLARI	1.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	388.878,00	107.449,27	27,63%

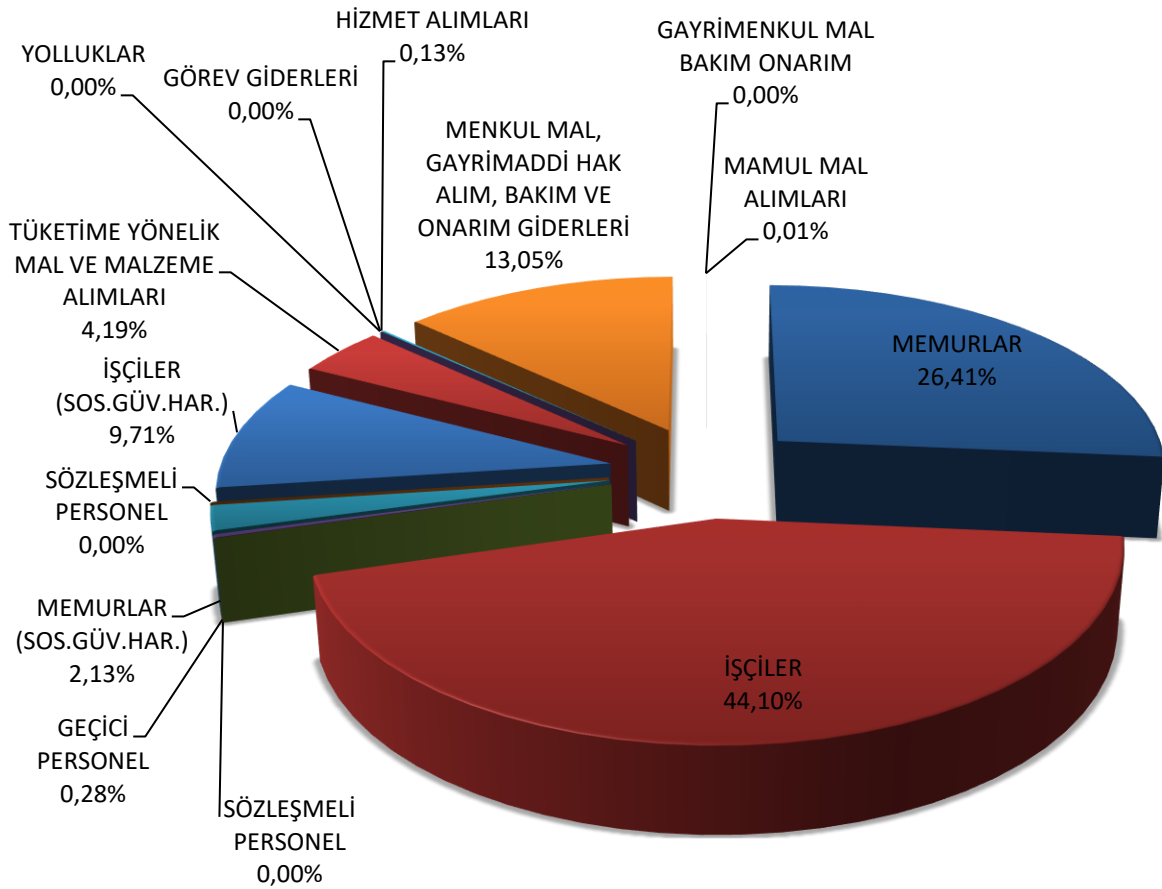
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 01.02.2018 TARİH VE 11 SAYILI MECLİS KARARI İLE SONLANDIRILMIŞTIR.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

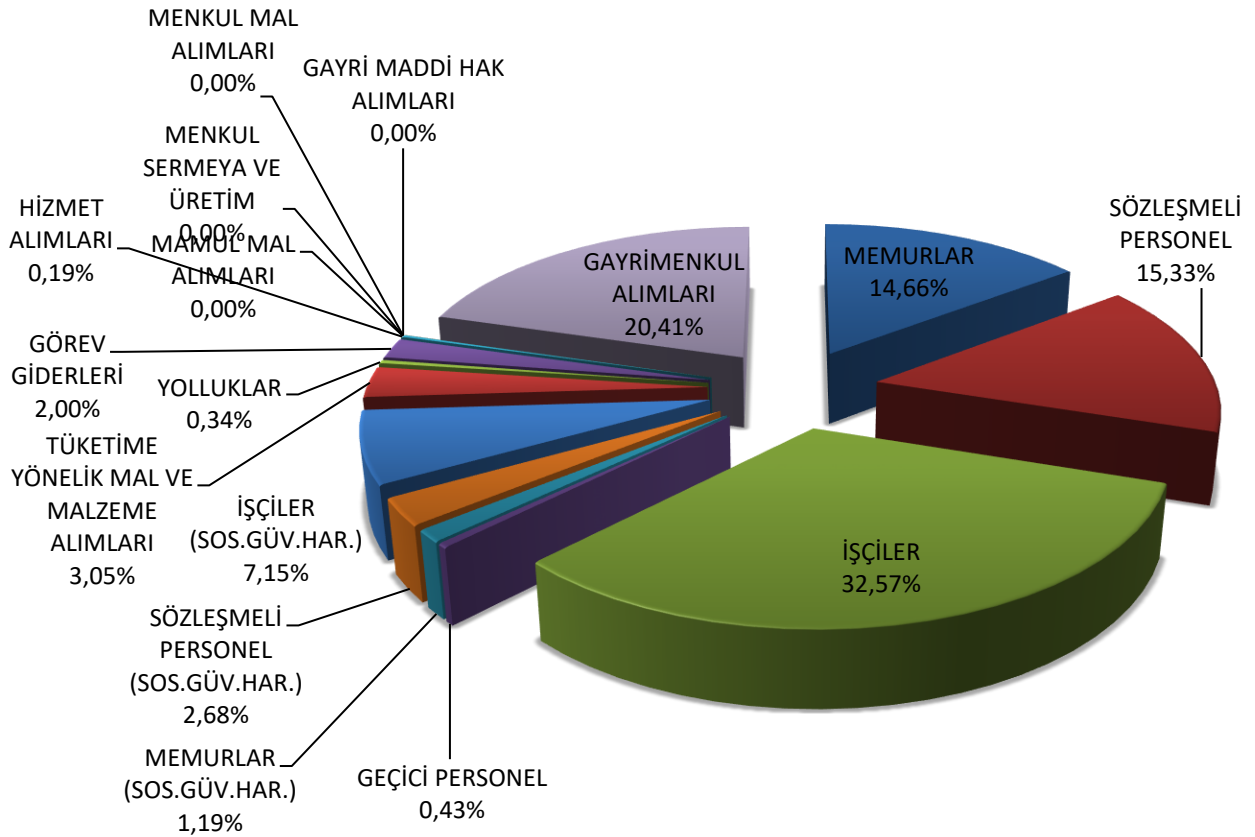
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	219.356,00	321.680,08	146,65%
İŞÇİLER	372.817,00	537.106,03	144,07%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.000,00	0,00	
GEÇİCİ PERSONEL	2.500,00	3.366,58	134,66%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	24.000,00	25.914,06	107,98%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.500,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	72.727,00	118.245,96	162,59%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.700,00	51.018,85	401,72%
YOLLUKLAR	4.500,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00%
HİZMET ALIMLARI	5.000,00	1.528,87	30,58%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.500,00	158.999,20	3533,32%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	500,00	0,00	0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00	76,64	3,83%
TOPLAM	729.100,00	1.217.936,27	167,05%



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

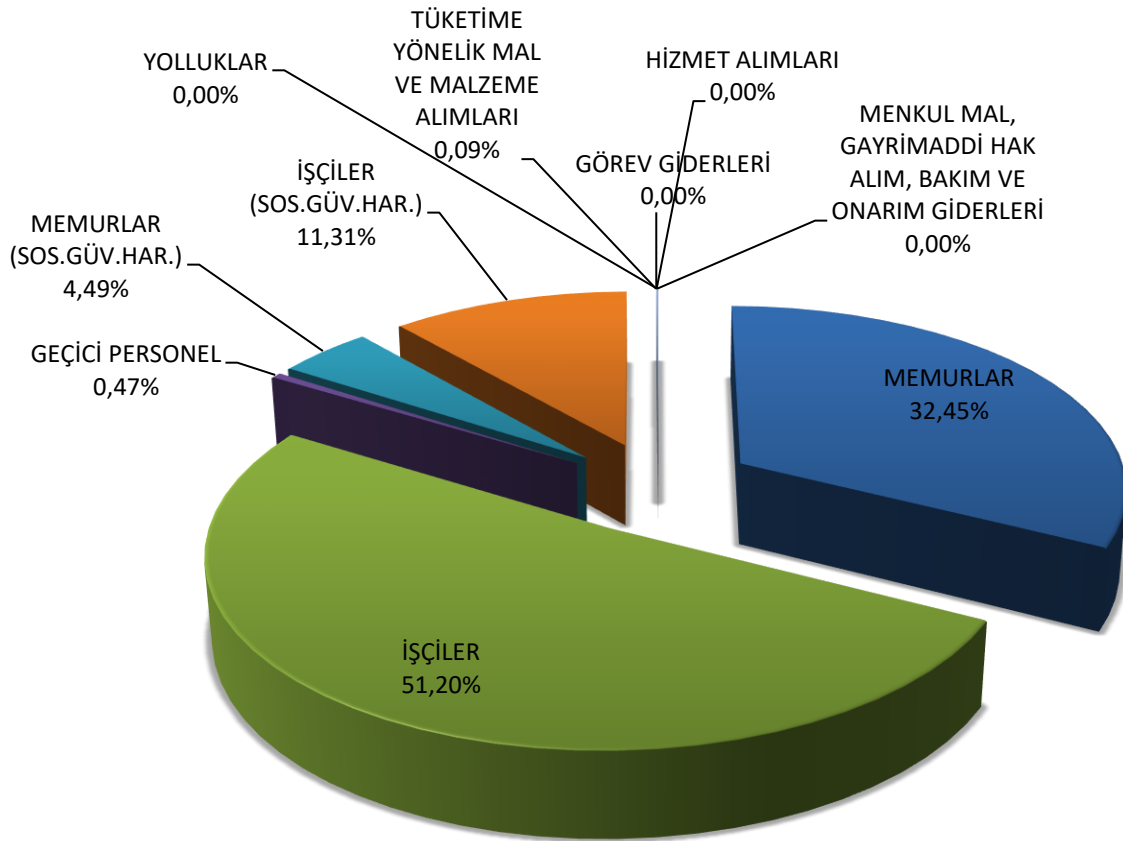
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	73.565,00	81.319,39	110,54%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72.950,00	85.053,76	116,59%
İŞÇİLER	111.500,00	180.695,26	162,06%
GEÇİCİ PERSONEL	4.700,00	2.404,70	51,16%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	6.800,00	6.583,19	96,81%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS. GÜV. HAR.)	9.000,00	14.854,33	165,05%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	19.500,00	39.685,19	203,51%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.000,00	16.940,19	564,67%
YOLLUKLAR	6.250,00	1.881,33	30,10%
GÖREV GİDERLERİ	500,00	11.087,09	2217,42%
HİZMET ALIMLARI	5.500,00	1.080,88	19,65%
MENKUL MAL ALIMLARI	38.000,00	0,00	0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	5.400,00	0,00	0,00%
MENKUL SERMEYA VE ÜRETİM	500,00	0,00	0,00%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.100,00	0,00	0,00%
GAYRİMENKUL ALIMLARI	600.000,00	113.228,00	18,87%
TOPLAM	959.265,00	554.813,31	57,84%



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

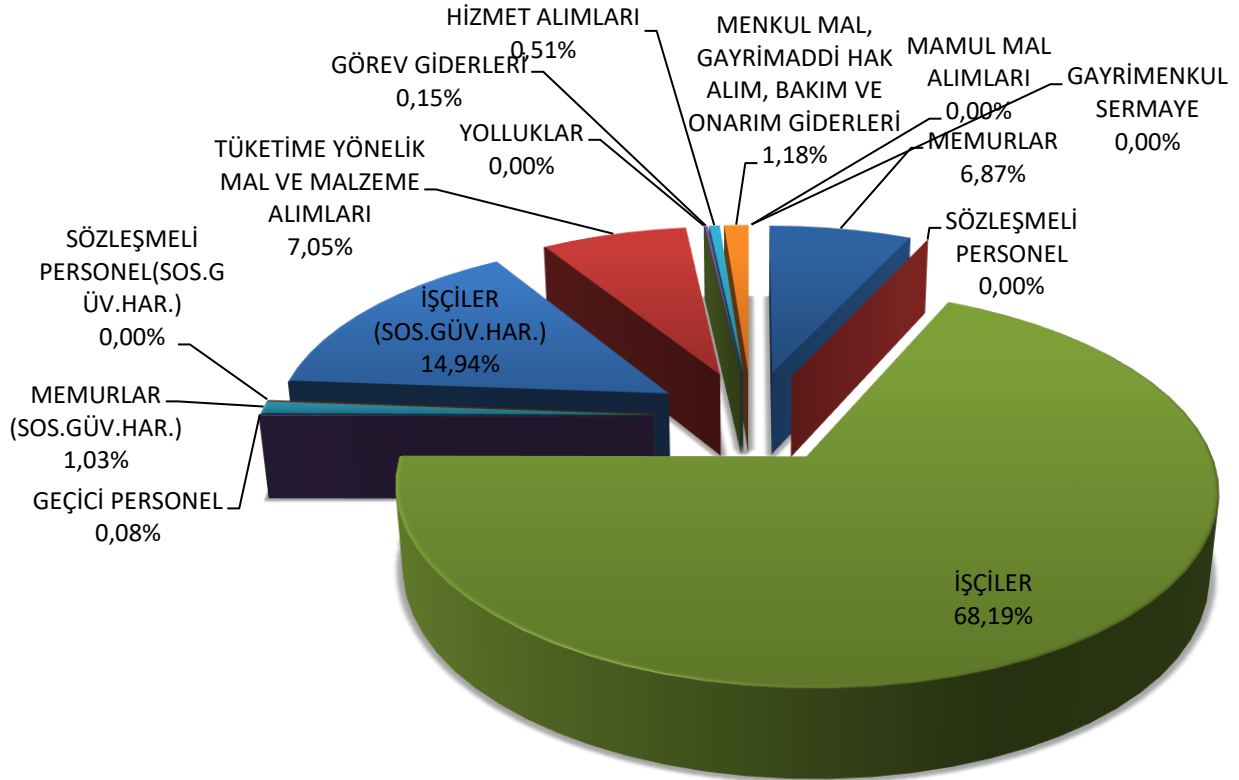
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	98.263,00	167.365,42	170,32%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00		0,00%
İŞÇİLER	189.324,00	264.081,44	139,49%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	2.404,70	240,47%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	24.000,00	23.170,99	96,55%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	42.800,00	58.348,39	136,33%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000,00	443,00	5,54%
YOLLUKLAR	8.500,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00	0,00	0,00%
HİZMET ALIMLARI	13.000,00	0,00	0,00%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	406.887,00	515.813,94	126,77%



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	137.256,00	127.109,50	92,61%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.500,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	754.000,00	1.260.874,85	167,22%
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	1.442,82	48,09%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	14.900,00	19.132,44	128,41%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	1.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	175.000,00	276.268,35	157,87%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	426.000,00	130.304,88	30,59%
YOLLUKLAR	4.000,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	7.000,00	2.771,22	39,59%
HİZMET ALIMLARI	60.000,00	9.433,65	15,72%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	192.000,00	21.773,45	11,34%
MAMUL MAL ALIMLARI	17.000,00	0,00	0,00%
GAYRİMENKUL SERMAYE	10.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	1.804.656,00	1.849.111,16	102,46%

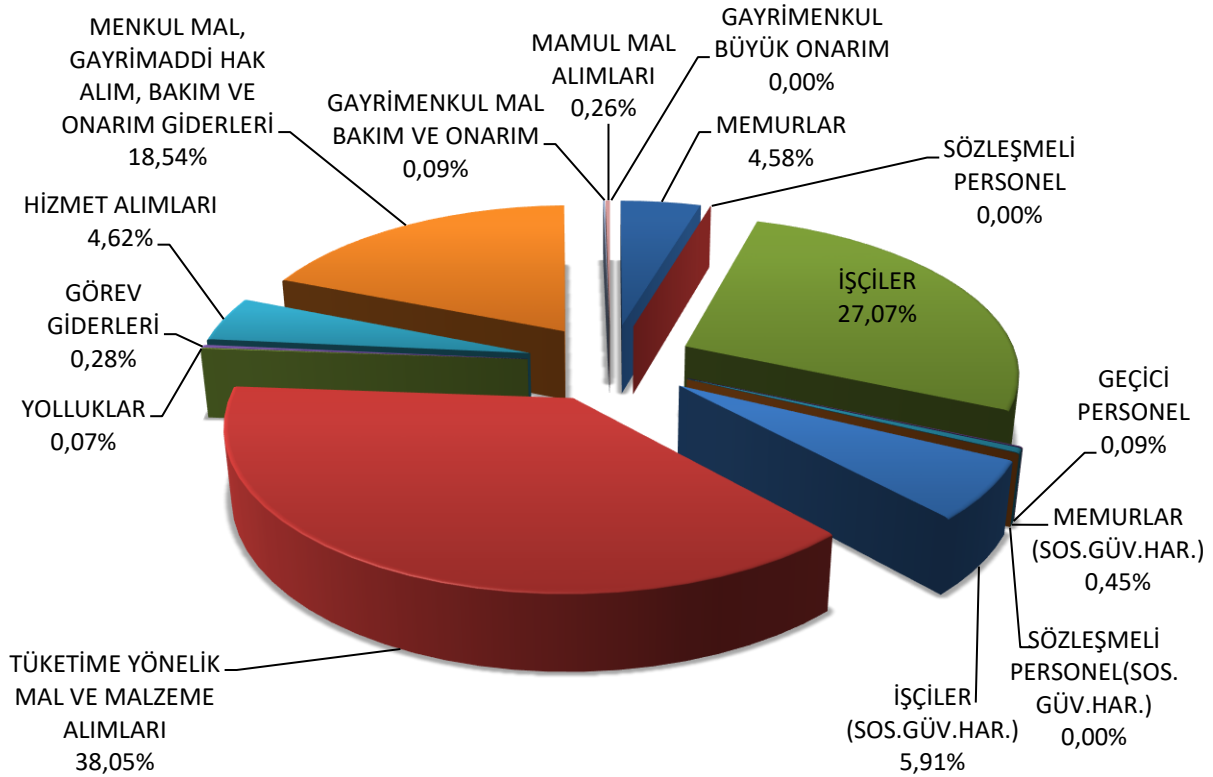


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	154.940,00	152.258,33	98,27%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	900.138,00	900.094,85	100,00%
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	2.885,64	96,19%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	17.900,00	15.073,05	84,21%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS. GÜV. HAR.)	1.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	196.600,00	196.551,54	99,98%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.265.300,00	1.265.163,59	99,99%
YOLLUKLAR	2.400,00	2.333,11	97,21%
GÖREV GİDERLERİ	10.000,00	9.372,69	93,73%
HİZMET ALIMLARI	156.800,00	153.508,76	97,90%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	625.700,00	616.388,91	98,51%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	3.100,00	3.086,40	99,56%
MAMUL MAL ALIMLARI	8.500,00	8.496,00	99,95%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	100,00	0,00	0,00%
TOPLAM	3.348.478,00	3.325.212,87	99,31%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.02.2018 TARİH VE 11 SAYILI MECLİS KARARI İLE KURULMUŞTUR.



2018 YILI TOPLAM BÜTÇE BİRİM GİDERLERİ
34.901.417,61 TL

B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

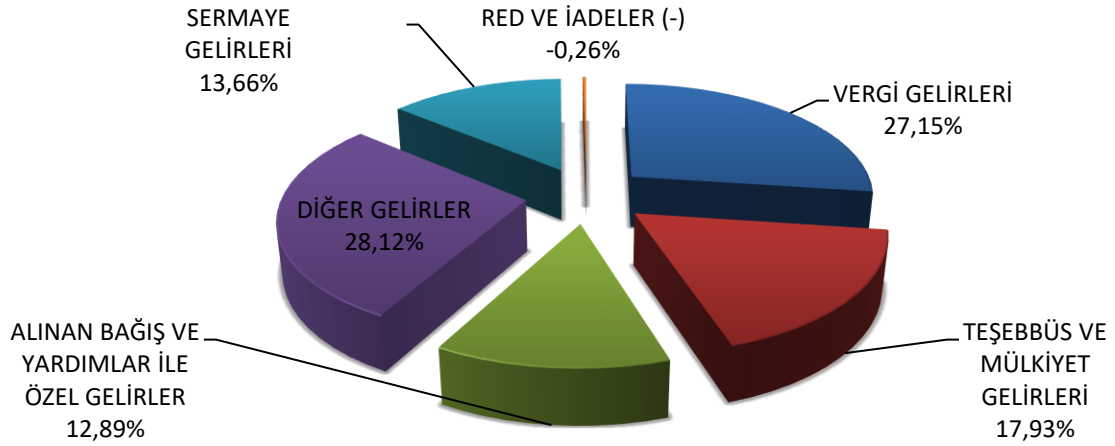
- ✓ Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- ✓ 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- ✓ İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- ✓ Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- ✓ İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- ✓ Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- ✓ İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- ✓ Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- ✓ İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- ✓ Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- ✓ İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.
- ✓ Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- ✓ Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- ✓ Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- ✓ Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

2. Performans Sonuçları Tablosu

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

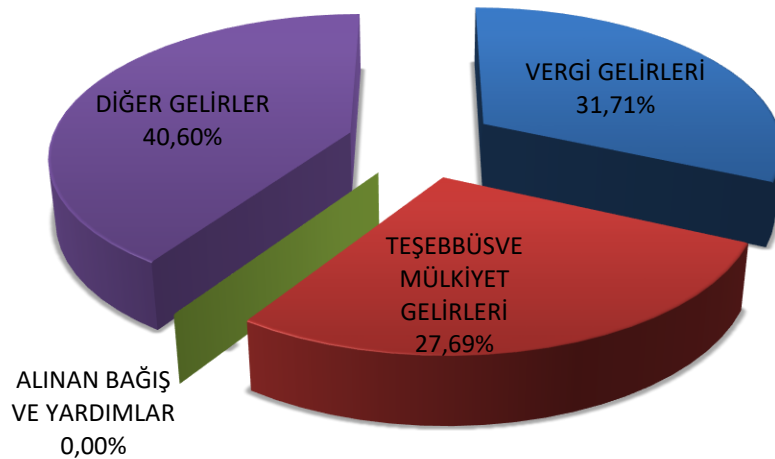
VERGİ GELİRLERİ	9.551.428,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.306.866,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.536.010,00
DİĞER GELİRLER	9.892.450,00
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00
RED VE İADELER (-)	-92.268,00
TOPLAM	35.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

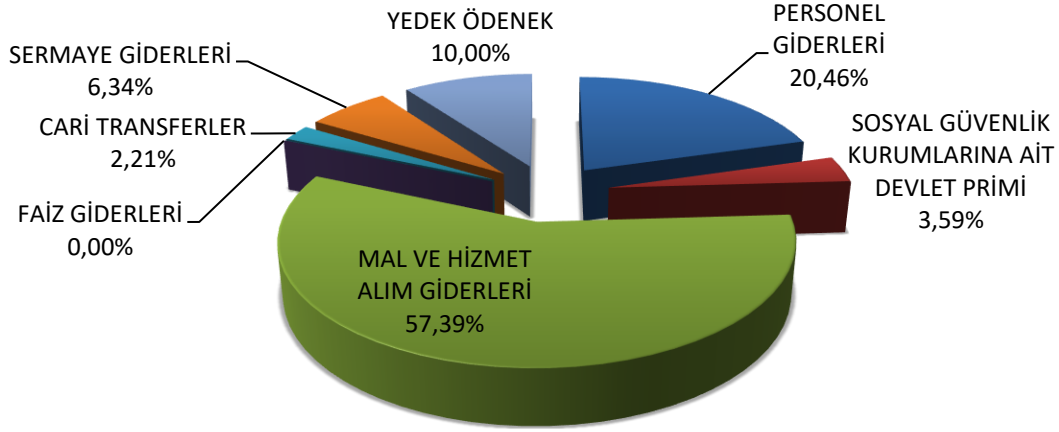
VERGİ GELİRLERİ	9.581.258,99
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.367.676,97
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	500,00
DİĞER GELİRLER	12.269.044,01
TOPLAM	30.218.479,97



BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

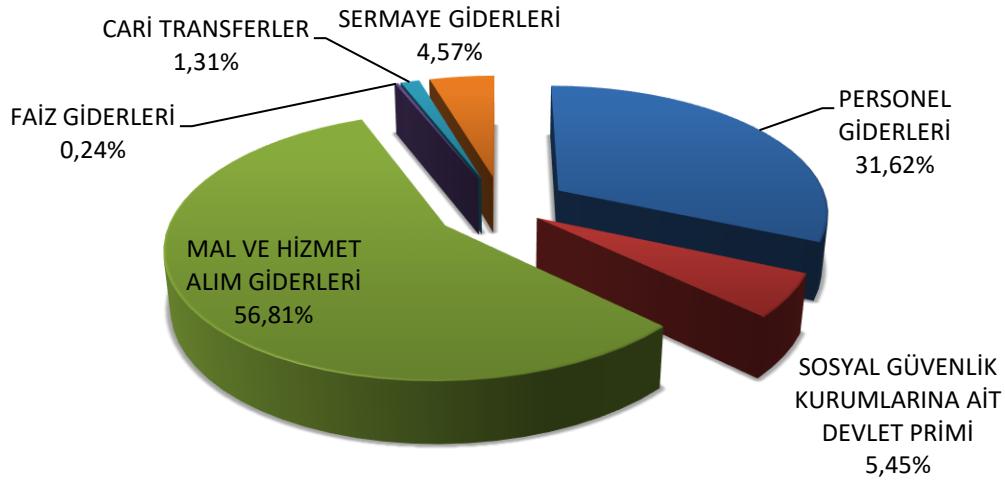
PERSONEL GİDERLERİ	7.162.071,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.258.019,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.086.410,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	774.500,00
SERMAYE GİDERLERİ	2.218.000,00
YEDEK ÖDENEK	3.500.000,00
TOPLAM	35.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	11.036.206,89
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.902.995,06
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.826.029,40
FAİZ GİDERLERİ	84.392,70
CARİ TRANSFERLER	456.871,54
SERMAYE GİDERLERİ	1.594.922,02
TOPLAM	34.901.417,61



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması dinamik ve genç personel,
- ❖ Konum itibari ile İzmir'in en güzel yeri olması,
- ❖ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Çalışanların çoğunun Güzelbahçe de yaşıyor olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,
- ❖ Gecekondü bölgemizin olmayışı,
- ❖ Toplumun artan çevre bilinci,
- ❖ Yerleşmiş kurum kültürü,
- ❖ Sosyal ve kültürel hizmetler,
- ❖ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- ❖ Peyzaj konusunda üst seviyede olmamız,

B. Zayıflıklar

- Finansal kaynakların yetersizliği ve az oluşu,
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Kadro ve deneyim eksikliği,
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,
- Hizmet içi eğitim eksikliği,

VI- EKLER

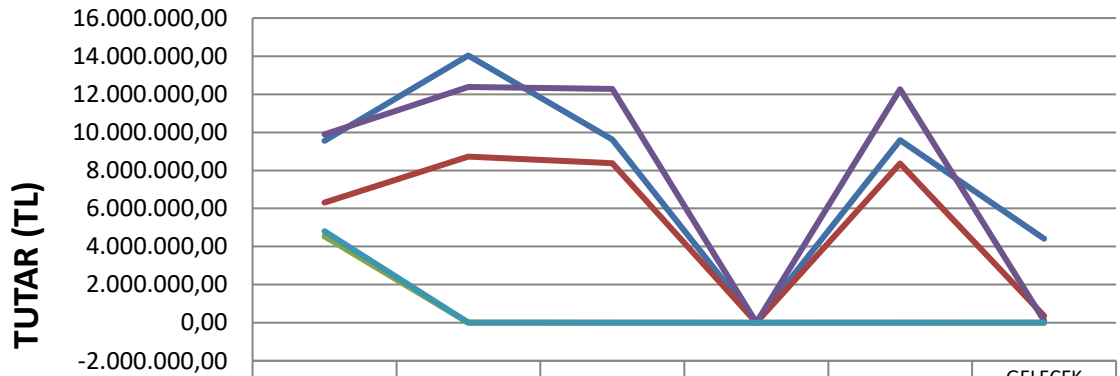
Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2018 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2018 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	9.551.428,00	14.035.026,39	9.626.144,98	44.885,99	9.581.258,99	4.408.881,41	68,27%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.306.866,00	8.723.659,97	8.372.425,67	4.748,70	8.367.676,97	351.234,30	95,92%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.536.010,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	100,00%
DİĞER GELİRLER	9.892.450,00	12.381.204,13	12.273.921,55	4.877,54	12.269.044,01	107.282,58	99,09%
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74	0,00%
RED VE İADELER (-)	-92.268,00						
	35.000.000,00	35.140.491,23	30.272.992,20	54.512,23	30.218.479,97	4.867.499,03	85,99%

2018 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ



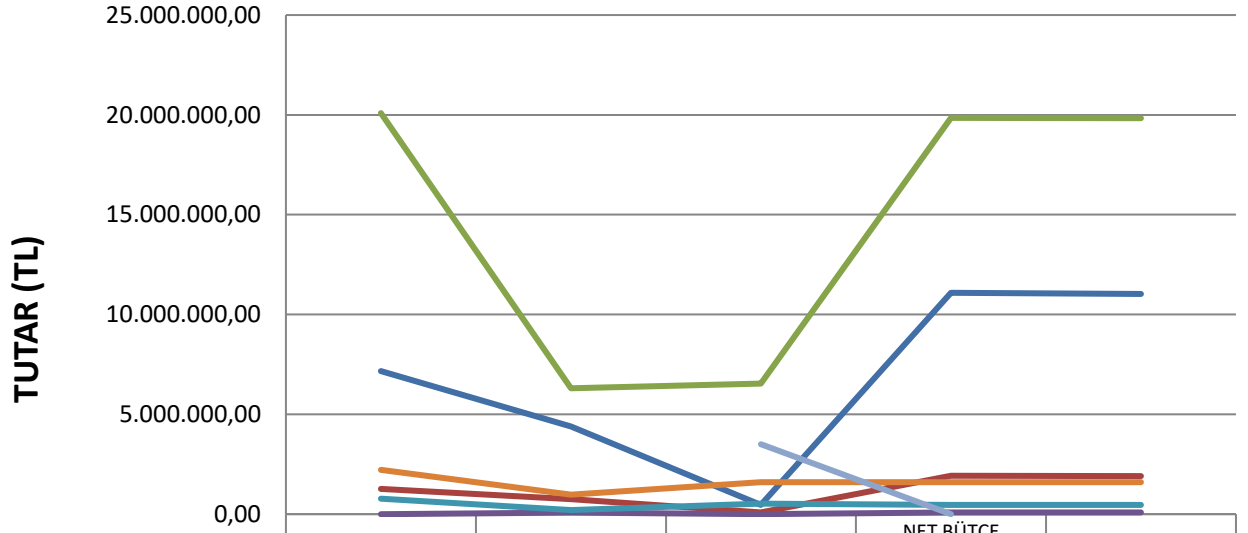
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2018 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2018 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	9.551.428,00	14.035.026,39	9.626.144,98	44.885,99	9.581.258,99	4.408.881,41
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.306.866,00	8.723.659,97	8.372.425,67	4.748,70	8.367.676,97	351.234,30
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.536.010,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00
DİĞER GELİRLER	9.892.450,00	12.381.204,13	12.273.921,55	4.877,54	12.269.044,01	107.282,58
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74
RED VE İADELER (-)	-92.268,00					

2018 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	YÜZDE
		Eklenen (+)	Düşülen (-)			
PERSONEL GİDERLERİ	7.162.071,00	4.388.177,06	463.128,00	11.087.120,06	11.036.206,89	154,09%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.258.019,00	751.270,93	87.100,00	1.922.189,93	1.902.995,06	151,27%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.086.410,00	6.303.826,20	6.538.671,45	19.851.564,75	19.826.029,40	98,70%
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	83.400,00	0,00	84.400,00	84.392,70	8439,27 %
CARİ TRANSFERLER	774.500,00	203.787,00	520.000,00	458.287,00	456.871,54	58,99%
SERMAYE GİDERLERİ	2.218.000,00	976.300,00	1.597.905,00	1.596.395,00	1.594.922,02	71,91%
YEDEK ÖDENEK	3.500.000,00		3.499.956,74	43,26		0,00%
TOPLAM	35.000.000,00	12.706.761,19	12.706.761,19	35.000.000,00	34.901.417,61	99,72%

2018 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ



	BÜTÇE ÖDENEĞİ	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ
PERSONEL GİDERLERİ	7.162.071,00	4.388.177,06	463.128,00	11.087.120,06	11.036.206,89
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.258.019,00	751.270,93	87.100,00	1.922.189,93	1.902.995,06
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.086.410,00	6.303.826,20	6.538.671,45	19.851.564,75	19.826.029,40
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	83.400,00	0,00	84.400,00	84.392,70
CARİ TRANSFERLER	774.500,00	203.787,00	520.000,00	458.287,00	456.871,54
SERMAYE GİDERLERİ	2.218.000,00	976.300,00	1.597.905,00	1.596.395,00	1.594.922,02
YEDEK ÖDENEK	3.500.000,00		3.499.956,74	43,26	

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 03.04/2019)


Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 02.04/2019)


Emin Üstün GÜR
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 02/04/2019)

Duygu YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -02./04/2019)

M. Emin KEPE
Plan ve Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 02/04/2019)


Özgür BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -02/04/2019)



Figen BAYRAK
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 02/04/2019)

Gökhan AKIN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -02/04/2019)

Özkan TUKAÇ
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 02/04/2019)


Sezgin KUŞ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 02/04/2019)

Kubilay ELAGÖZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 02/04/2019)

M. Ziya HAZERAL
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 02.04/2019)



Şevki BOYRAZ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

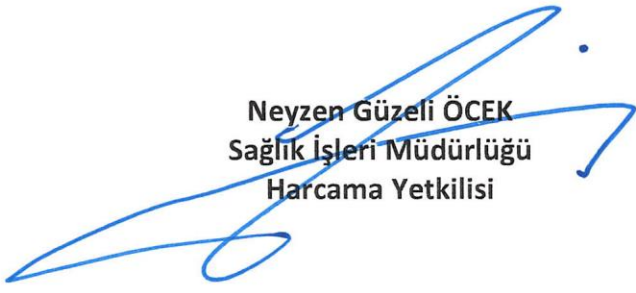
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 02./04/2019)


Neyzen Güzeli ÖCEK
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -02./04/2019)



Ayşin ŞANLI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

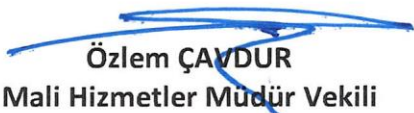
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe - 02/04/2019)


Özlem ÇAVDUR
Mali Hizmetler Müdür Vekili



**GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ**

2018 FAALİYET RAPORU