

# GÜZELBAHÇE BELDİYESİ FAALİYET RAPORU 2017









*H. Ostratinski*







Özdem Mustafa İNCE  
Peyzaj Mimarı  
Belediye Başkanı





## **Değerli Meclis Üyelerim ve Hemşerilerim;**

Güzelbahçe Belediyesi olarak yeni bir faaliyet raporu ile karşınızdayız. "İnsan odaklı", kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2017 yılında da hayata geçirmenin, gururu ve mutluluğu içindeyiz. "Başka bir gelecek mümkün" diyerek Güzelbahçemizi daha modern, daha çağdaş ve daha yaşanılır duruma getirmek için hep birlikte çaba sarf ediyoruz.

Görev süremiz içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik. Aktif yeşil alan miktarını İzmir ortalamasının üç katına çıkardık.

Peyzaj düzenlemesi ve otomatik sulamalarıyla çağdaş ve modern parklar yaptık.

Cadde ve sokaklarımızda alt ve üst yapıyı büyük ölçüde tamamladık.

Sivil Toplum Kuruluşları için merkez kurduk.

Seçim öncesi verdiğimiz sözlerin yüzde 90'ını yerine getirdik. O sözler arasında yer alan hastane projesi, doğalgaz ve vapurun Güzelbahçe'ye gelmesi ise bu yıl içerisinde hayata geçiyor. Böylece vaatlerimizin yüzde 99'u 2018 yılı içerisinde hayata geçmiş olacak.

Tüm bu çalışmalarımızı siz değerli meclis üyelerimizin destek ve katkısı ile hayata geçirdik.

Güzelbahçe'yi, İzmir'in yükselen yıldızı yapmak ve verdiğimiz sözleri tek tek yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz.

Karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize, her zaman yanımızda olan çok değerli hemşerilerime ve birlikte çalıştığım tüm ekip arkadaşlarıma teşekkürü borç biliyor, saygılar sunuyorum.

**Özdem Mustafa İNCE**  
**Peyzaj Mimarı**  
**Güzelbahçe Belediye Başkanı**





## MECLİS ÜYELERİMİZ



**Kazım ÇAM**  
(CHP)



**Alparslan KANDEMİR**  
(CHP)



**İsmail KANDEMİR**  
(CHP)



**Belgin İPEKOĞLU**  
(CHP)



**Memet EREN**  
(CHP)



**Özer ERTUĞRUL**  
(CHP)



**Özan PARLAR**  
(CHP)



**Aras KAYNARCA**  
(CHP)



**Yaşar ÜREMİŞ**  
(CHP)



**Zeynep Ferda DEMİRBAŞ**  
(CHP)



**Kerametdin YÜKSEL**  
(CHP)



**Soner TANRIKULU**  
(CHP)



**Osman KAÇMAZ**  
(CHP)



**Enis BOZDOĞAN**  
(DSP)



**İlhan PINAR**  
(BAĞIMSIZ)





**MECLİS BAŞKANI**

**ENCÜMEN ÜYELERİ**

Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Soner TANRIKULU

Özdem Mustafa İNCE  
Belediye Başkanı

**1.Meclis Başkan Vekili**

Alparslan KANDEMİR

**2.Meclis Başkan Vekili**

Özer ERTUĞRUL

**DİVAN KÂTİBİ**

Memet EREN (Asil)  
Z. Ferda DEMİRBAŞ (Asil)

Keramettin YÜKSEL (Yedek)  
Yaşar ÜREMİŞ (Yedek)

**İMAR KOMİSYONU**

Aras KAYNARCA  
Özan PARLAR  
Keramettin YÜKSEL  
Yaşar ÜREMİŞ  
Enis BOZDOĞAN

**PLAN BÜTÇE KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU  
Özer ERTUĞRUL  
Soner TANRIKULU  
Yaşar ÜREMİŞ  
Osman KAÇMAZ

**KESİN HESAP KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU  
Özer ERTUĞRUL  
Soner TANRIKULU  
Yaşar ÜREMİŞ  
Osman KAÇMAZ

**SAĞLIK VE ÇEVRE  
KOMİSYONU**

Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Özan PARLAR  
Keramettin YÜKSEL  
Yaşar ÜREMİŞ  
İlhan PINAR

**SOSYAL HİZMETLER  
KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU  
Özer ERTUĞRUL  
Aras KAYNARCA  
Soner TANRIKULU  
Enis BOZDOĞAN

**ESNAF KOMİSYONU**

İsmail KANDEMİR  
Alparslan KANDEMİR  
Memet EREN  
Yaşar ÜREMİŞ  
İlhan PINAR

**HUKUK KOMİSYONU**

Z. Ferda DEMİRBAŞ  
İsmail KANDEMİR  
Memet EREN  
Keramettin YÜKSEL  
Osman KAÇMAZ

**DENETİM KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU  
Osman KAÇMAZ  
Özer ERTUĞRUL  
Alparslan KANDEMİR  
Yaşar ÜREMİŞ

**KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ  
KOMİSYONU**

Soner TANRIKULU  
Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Aras KAYNARCA  
Memet EREN  
Enis BOZDOĞAN

**EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ**

Belgin İPEKOĞLU (Asil)  
Yaşar ÜREMİŞ (Yedek)

**KIYI EGE BELEDİYELER  
BİRLİĞİ**

İsmail KANDEMİR (Asil)  
Z. Ferda DEMİRBAŞ (Asil)

Aras KAYNARCA (Yedek)  
Soner TANRIKULU (Yedek)

**YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ**

Özan PARLAR (Asil)  
Aras KAYNARCA (Asil)  
Soner TANRIKULU (Yedek)  
Özer ERTUĞRUL (Yedek)



## İÇİNDEKİLER

|             |                                                            |            |
|-------------|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I-</b>   | <b>GENEL BİLGİLER</b>                                      | <b>15</b>  |
|             | A. Görevler ve Öngörüler                                   | 15         |
|             | B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar                           | 15         |
|             | C. İdareye İlişkin Bilgiler                                | 18         |
|             | 1. Fiziksel Yapı                                           | 18         |
|             | 2. Örgüt Yapısı                                            | 19         |
|             | 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                           | 20         |
|             | 4. İnsan Kaynakları                                        | 21         |
|             | 5. Sunulan Hizmetler                                       | 26         |
|             | 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                           | 119        |
| <b>II-</b>  | <b>AMAÇ ve HEDEFLER</b>                                    | <b>119</b> |
|             | A. İdarenin Amaç ve Hedefleri                              | 119        |
|             | B. Temel Politikalar ve Öncelikler                         | 119        |
| <b>III-</b> | <b>HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>         | <b>121</b> |
|             | A. Mali Bilgiler                                           | 121        |
|             | 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                                | 121        |
|             | 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                | 123        |
|             | B. Performans Bilgileri                                    | 138        |
|             | 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri                             | 138        |
|             | 2- Performans Sonuçları Tablosu                            | 139        |
| <b>IV-</b>  | <b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> | <b>141</b> |
|             | A. Üstünlükler                                             | 141        |
|             | B. Zayıflıklar                                             | 141        |
| <b>V-</b>   | <b>EKLER</b>                                               | <b>142</b> |
|             | A. Bütçe Uygulama Sonuçları                                | 142        |
|             | B. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı                  | 145        |
|             | C. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı               | 159        |





## I- GENEL BİLGİLER

### A- GÖREVLER VE ÖNGÖRÜLER

#### GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

#### ÖNGÖRÜMÜZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **Belediyenin Yetkileri:**

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

hedefte men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

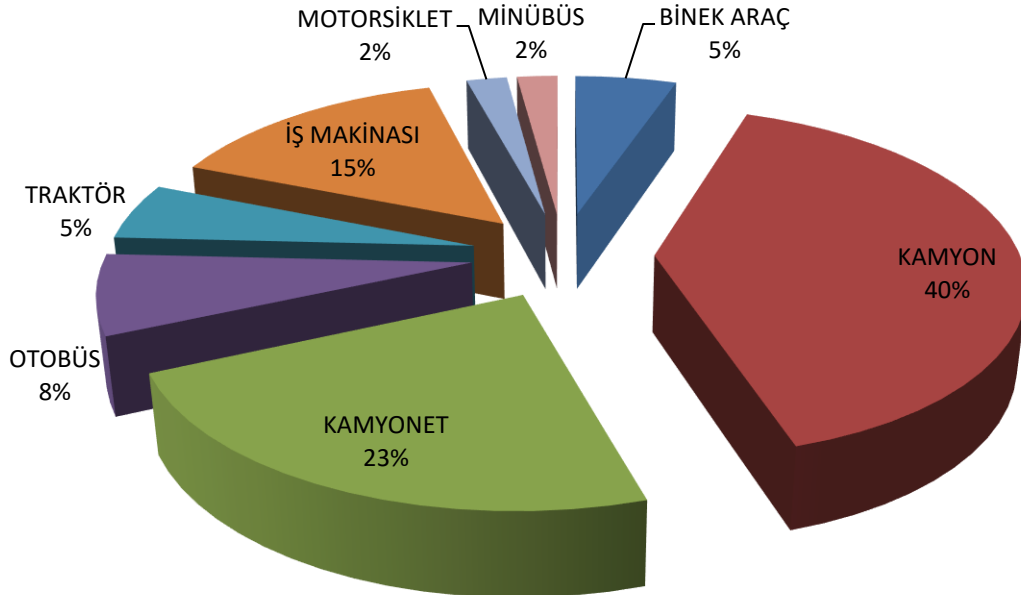
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 3 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 1 adet Kaan Yüce Spor Kompleksi, 1 adet Ayşe Mayda Spor Tesisi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 3 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

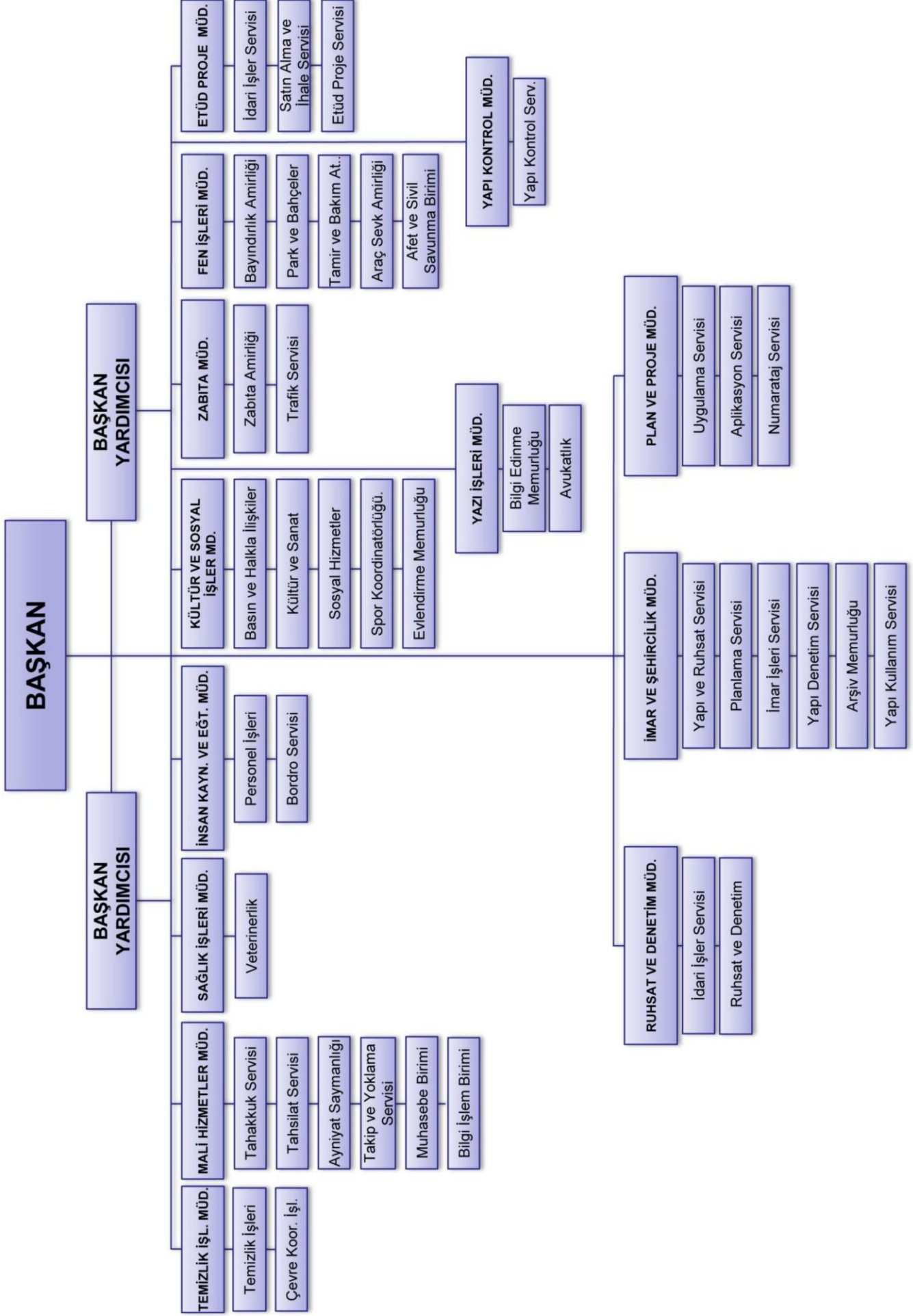
| Araç Cinsi    | Adet      |
|---------------|-----------|
| BİNEK ARAÇ    | 5         |
| KAMYON        | 38        |
| KAMYONET      | 22        |
| OTOBÜS        | 7         |
| TRAKTÖR       | 5         |
| İŞ MAKİNASI   | 14        |
| MOTORSİKLET   | 2         |
| MİNÜBÜS       | 2         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>95</b> |





## 2. ÖRGÜT YAPISI

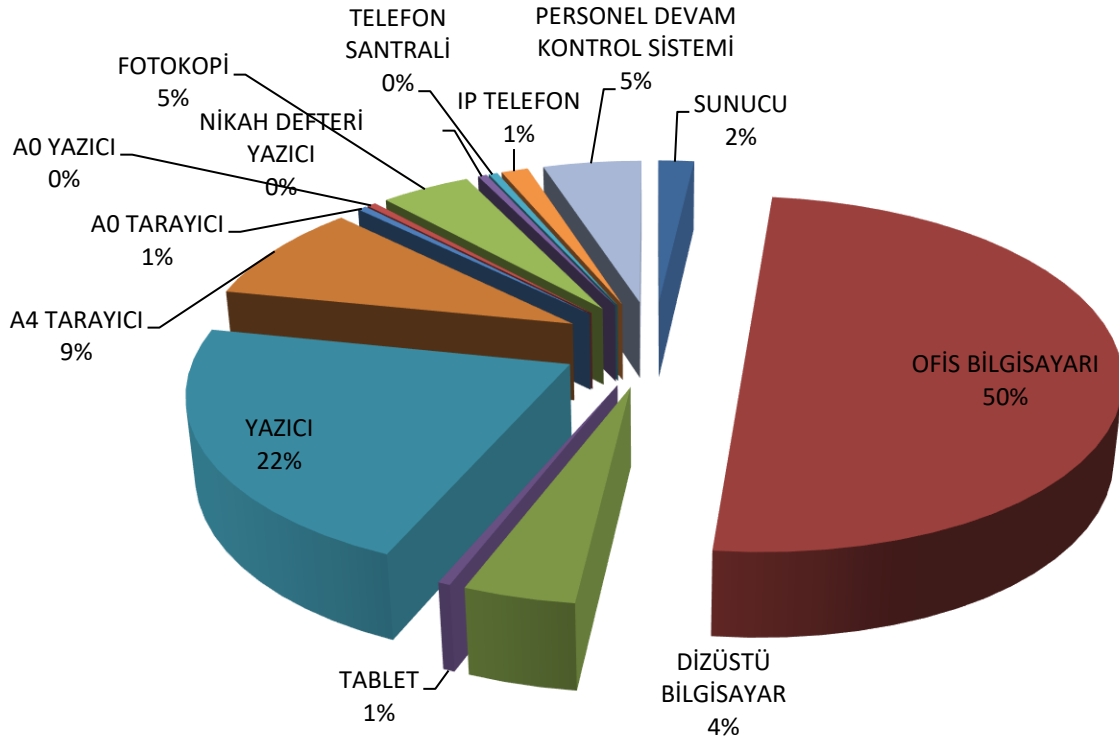
### GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

| Cinsi                          | Adet |
|--------------------------------|------|
| SUNUCU                         | 4    |
| OFİS BİLGİSAYARI               | 110  |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR             | 9    |
| TABLET                         | 1    |
| YAZICI                         | 48   |
| A4 TARAYICI                    | 20   |
| A0 TARAYICI                    | 1    |
| A0 YAZICI                      | 1    |
| FOTOKOPİ                       | 10   |
| NİKAH DEFTERİ YAZICI           | 1    |
| TELEFON SANTRALİ               | 1    |
| IP TELEFON                     | 3    |
| PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ | 11   |



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

## **E-Belediye**

Kurumumuz resmi internet sitesi [www.guzelbahce.bel.tr](http://www.guzelbahce.bel.tr) Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan [www.guzelbahce.bel.tr](http://www.guzelbahce.bel.tr) üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

## **4- İNSAN KAYNAKLARI**

### **Personele İlişkin Bilgiler:**

2017 Mali Yılına Belediyemiz 40 memur, 2 sözleşmeli personel ve 73 kadrolu işçi personel ile tamamlamış olup, Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda tarafımızca yapılan Özel Güvenlik Personel ile Hizmet Alım İşi İhalesi sonucu işe alınan personellerin Müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır ve yılsonunu Belediyemiz 186 Hizmet Alımı ve 11 Özel Güvenlik Personeli ile tamamlamıştır.

### **Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler Ve Ayrılmalar:**

Belediyemizde görev yapmakta olan 3 (üç) kadrolu işçi personelimiz ise emekliye ayrılmış olup iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

### **Görevlendirmeler:**

Belediye Başkanımızın çeşitli nedenlerle makamında bulunmadığı zamanlarda başkanlık makamına vekâlet eden belediye meclis üyelerimizin görevlendirme işlemleri, yıllık, hastalık izinleri veya il dışına görevlendirilmeleri neticesinde görevinin başında olmayan birim müdürlerimizin yerine tedviren görevlendirmeler yapılmıştır.

### **Emekliler:**

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 3 (üç) kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

### **Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:**

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

### Personel Hizmet Alımları:

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarında belirttikleri personel özelliklerine uygun şekilde Kontrollük, Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alım İşi İhalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda ilgili personellerin Müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiş olup ücretleri ilgili Müdürlüklerin bütçelerinden ödenmiştir.

### Stajyer Öğrenciler İle İlgili Faaliyetler:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 15 lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 3 (Üç) kısa dönem öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

### İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

| Memur İzin İşlemleri |      |               |
|----------------------|------|---------------|
| 194                  | Adet | Yıllık İzin   |
| 8                    | Adet | Mazeret İzni  |
| 49                   | Adet | Hastalık İzni |
| 1                    | Adet | Evlilik İzni  |
| 2                    | Adet | Babalık İzni  |
| 1                    | Adet | Aylıksız İzni |
| 1                    | Adet | Analık İzni   |
| 1                    | Adet | Vefat İzni    |

Olmak üzere **257** adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

| İşçi Personel İzin İşlemleri |      |                      |
|------------------------------|------|----------------------|
| 83                           | Adet | Yıllık İzin          |
| 6                            | Adet | Sendikal İzin        |
| 6                            | Adet | Mazeret İzni Ücretli |
| 1                            | Adet | Doğum İzni           |
| 4                            | Adet | Vefat İzni           |
| 2                            | Adet | Refakat İzni         |
| 113                          | Adet | Rapor (Ücretli)      |
| 40                           | Adet | Rapor (Ücretsiz)     |

Olmak üzere toplam **255** adet izin işlemi yapılmıştır.

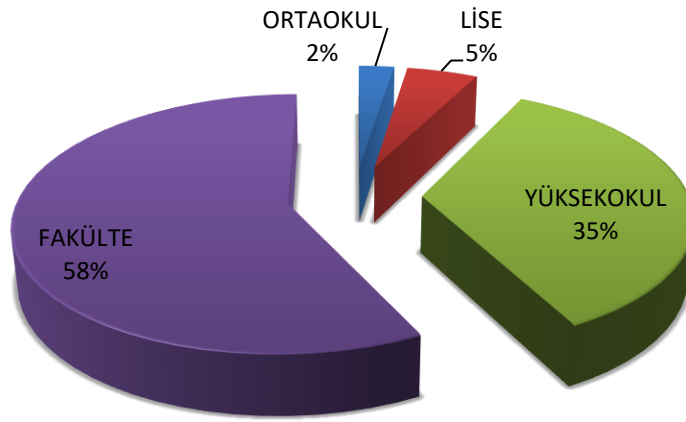


## Eğitim ile İlgili Faaliyetler:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülükler istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmış, yine bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alımı ihalesi yapılarak Mart 2016 tarihinden itibaren 2 yıllık anlaşma yapılmıştır.

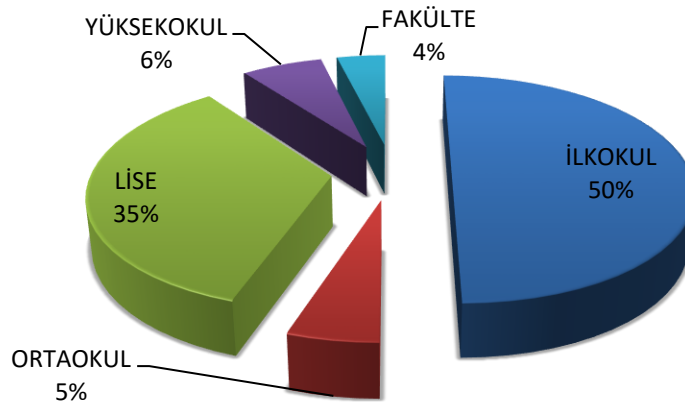
## PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

### MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



| PERSONEL TÜRÜ | ORTAOKUL | LİSE | YÜKSEKOKUL | FAKÜLTE |
|---------------|----------|------|------------|---------|
| MEMUR         | 1        | 2    | 14         | 23      |

### KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



| PERSONEL TÜRÜ | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | YÜKSEKOKUL | FAKÜLTE |
|---------------|---------|----------|------|------------|---------|
| KADROLU İŞÇİ  | 39      | 4        | 27   | 5          | 3       |

**(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU  
(MEMUR)**

İLİ : İZMİR  
İLÇESİ : GÜZELBAHÇE  
KURUMU : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

| MEVCUT KADRO |     |
|--------------|-----|
| DOLU         | BOŞ |
| 40           | 127 |
| TOPLAM       |     |
| 167          |     |

**MEMUR KADRO CETVELİ**

| Ünvan Kodu | Sınıfı       | Ünvanı                            | Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    | Ünvan Toplamı |   |   |   |    |    |
|------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----|----|----|----|---------------|---|---|---|----|----|
|            |              |                                   | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | D             | B | T |   |    |    |
|            |              |                                   | D                                | B | D | B | D | B | D | B  | D | B  | D  | B  | D  | B  | D  | B             | D | B | T |    |    |
| 6495       | T.H.S.       | SOSYOLOG                          |                                  |   |   |   |   |   | 1 |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   | 1 | 1 | 2  |    |
| 41333      | G.İ.H.S.     | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ         |                                  |   | 1 |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 0  | 1  |
| 24107      | G.İ.H.S.     | MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ             | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 0 | 1  | 1  |
| 4600       | G.İ.H.S.     | YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ                | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 0  | 1  |
| 4470       | G.İ.H.S.     | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ              | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 0 | 1  | 1  |
| 8500       | T.H.S.       | MÜHENDİS                          |                                  |   | 3 |   | 2 | 4 |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 5 | 4  | 9  |
| 5935       | A.H.S.       | AVUKAT                            |                                  |   | 1 |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 0  | 1  |
| 8750       | T.H.S.       | TEKNIKER                          | 1                                |   |   |   |   |   | 6 | 2  |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 7 | 3  | 10 |
| 7785       | G.İ.H.S.     | TAHSİLDAR                         |                                  |   |   |   |   | 1 | 1 |    |   |    |    |    | 1  |    |    |               |   |   | 2 | 2  | 4  |
| 41408      | T.H.S.       | PEYZAJ MİMARİ                     |                                  |   |   |   | 1 | 1 | 1 |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 2  | 3  |
| 21609      | G.İ.H.S.     | ZABITA MEMURU                     |                                  |   |   |   | 1 | 1 | 3 | 12 | 2 | 2  | 6  | 2  | 3  | 4  |    |               |   |   | 4 | 32 | 36 |
| 8130       | S.H.Y.S.H.S. | VETERİNER HEKİM                   |                                  |   |   |   |   | 1 | 1 |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 2 | 1  | 3  |
| 8505       | T.H.S.       | MİMAR                             |                                  |   | 2 |   |   | 3 | 2 |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 5 | 2  | 7  |
| 1190       | T.H.S.       | ŞEHİR PLANCISI                    |                                  |   | 1 |   |   | 1 |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 2 | 0  | 2  |
| 700        | G.İ.H.S.     | BAŞKAN YARDIMCISI                 | 2                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 2 | 0  | 2  |
| 7555       | G.İ.H.S.     | MEMUR                             |                                  |   |   |   |   | 2 | 1 | 1  | 1 | 1  | 1  | 1  |    |    |    |               |   |   | 0 | 8  | 8  |
| 7820       | G.İ.H.S.     | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ              |                                  |   | 1 |   | 1 |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 1  | 2  |
| 21905      | G.İ.H.S.     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ            | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 0  | 1  |
| 41593      | G.İ.H.S.     | ETÜD PROJE MÜDÜRÜ                 | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 0  | 1  |
| 24108      | G.İ.H.S.     | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ          | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 0  | 1  |
| 22090      | G.İ.H.S.     | FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ                 |                                  |   | 1 |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 1 | 0  | 1  |
| 41334      | G.İ.H.S.     | PLAN PROJE MÜDÜRÜ                 | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 0 | 1  | 1  |
| 22303      | G.İ.H.S.     | YAPI KONTROL MÜDÜRÜ               | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 0 | 1  | 1  |
| 21910      | G.İ.H.S.     | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ     | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 0 | 1  | 1  |
| 41332      | G.İ.H.S.     | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 0 | 1  | 1  |
| 21607      | G.İ.H.S.     | ZABITA MÜDÜRÜ                     | 1                                |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |               |   |   | 0 | 1  | 1  |



## 5- SUNULAN HİZMETLER

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayrımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 27.540' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 3 kadrolu işçi, 3 hizmet alım elemanı ve 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı : 16

Yıllık Ödenen Toplam Tutar : 50.135,00TL.

### MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2014 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 7 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.



### **2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır:**

- \* Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.
- \* Hazırlanan Meclis Gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.
- \* Hazırlanan meclis gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.
- \* Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.
- \* Her ay yapılan meclis toplantıları sesli kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.
- \* Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 54 adet karar alınmıştır.

### **ENCÜMEN KARARLARI**

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftanın Çarşamba günleri Saat: 15.00' de mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 51 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 307 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

## HUKUK İŞLERİ

2017 Yılında;

- 9 Adet Asliye Hukuk Mahkemesi Dosyası
- 21 Adet Sulh Hukuk Mahkemesi Dosyası
- 24 Adet Asliye Ceza Mahkemesi Dosyası
- 3 Adet Sulh Ceza Mahkemesi Dosyası
- 37 Adet İdare Mahkemesi Dosyası
- 5 Adet Vergi Mahkemesi Dosyası
- 1 Adet İş Mahkemesi Dosyası
- 1 Adet İcra Mahkemesi Dosyası işleme konulmuştur.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI OCAK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

*05.01.2017 2017/01*

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince; 2017 yılı içerisinde yapılacak Belediye Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi oy birliği ile kabul edildi.

*05.01.2017 2017/02*

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Yaşar ÜREMİŞ, Belgin İPEKOĞLU, Osman KAÇMAZ, Özer ERTUĞRUL ve Alparslan KANDEMİR oy birliği ile seçilmişlerdir.

*05.01.2017 2017/03*

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

*05.01.2017 2017/04*

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye

bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

*10.01.2017 2017/05*

03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02/08/2013 tarih ve 28726 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 100. maddesi ile; "Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinden,

Belediyemizin 2016 yılı genel bütçe vergi gelirleri tahakkuk toplamının binde on ikisinin % 65' inin Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine ve % 35 'inde Yelki Spor Kulübü derneğine verilmesine, protokol yapılmasına, verilen yardıma ait dökümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI ŞUBAT AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

*02.02.2017 2017/06*

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:47 adresinde mülkiyeti Güzelbahçe Belediyesine ait (Yelki eski belediye binası) taşınmazın, İzmir Anadolu Otizm Vakfına 1 yıl süre ile tahsisi; tahsis bedelinin Belediye Encümenince belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

*02.02.2017 2017/07*

Zabita Personelimize fazla çalışma ücretinin 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere 24 Aralık 2016 Tarih ve 29982 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazete' de yayınlanan 2017 Yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanununun K Cetvelinde yer alan esaslar ve bu cetvelde belirlenen üst limit olan 602,00 TL. (Altıyüziki lira) üzerinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

*02.02.2017 2017/08*

İzmir 3. İdare Mahkemesi'ne 2014/1479 Esas no ile Yelki 44-1 No'lu Parselasyon Planının iptali talebiyle açılan dava, 11.02.2016 tarih ve 2016/164 Karar No ile dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir. Söz konusu karara göre; Yelki 44-1 No'lu Parselasyon Planı, düzenleme sahası içerisinde bulunan Pazar Alanı'nın, kamuya terk edilecek alanlardan olması nedeni ile DOP (Düzenleme Ortalık Payı) olarak değerlendirilmesi gerekirken, KOP (Kamu Ortaklık Payı) alınacak yerler gibi değerlendirilerek parselasyon planına giren tüm maliklerden hisseleri oranında kamu ortaklık payı alınarak (KOP) (Kamu Ortaklık Payı) oluşturulması nedeni ile İmar Kanunu ve 18. Maddesi uyarınca yapılacak Arazi ve Arsa

Düzenlemesi ile ilgili Esaslar Hakkında Yönetmelik 12. maddesinde belirtilen hükümlere uygun olmadığı gerekçesiyle iptal edilmiştir.

Mahkeme kararı doğrultusunda düzenlenen Geri Dönüş ve yeni parselasyon planı " Bağış" işlemi ile edinilen payın DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) olarak kamuya terkini sağlanacağından; "Bağış" işlemi ile iktisap eden bu yerin emlak beyan değerinden eski malikine devredilmesine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 27. maddesi gereğince Meclis Üyelerinden Aras KAYNARCA' nın karara katılmamasına karşılık oy birliği ile karar verilmiştir.

*02.02.2017 2016/09*

6360 Sayılı Yasa gereğince; Tüzel kişiliği kaldırılan köylerimizin özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya projesindeki her türlü faydalanma ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere İzmir Orman Bölge Müdürlüğü Menderes Orman İşletme Müdürlüğünde yapılacak iş ve işlemleri yürütmek üzere Meclis Üyesi İsmail KANDEMİR' in yetkilendirilerek görevlendirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

*02.02.2017 2017/10*

Güzelbahçe Belediyesi bünyesinde Engelli Masası kurulması ile ilgili önerge okunduğu şekliyle ve Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev alanlarına dahil edilmesi ile yetkilendirilmesine oy birliği ile karar verildi.

*02.02.2017 2017/11*

Ağır Tonajlı Kamyonların; Güzelbahçe Mithatpaşa Caddesi, Seferihisar Yolu, Abdullah Baydar Caddesi ve Sanayi Sitesindeki yolun 'da dahil edilerek yerleşim merkezine girişlerinin yasaklanması ile ilgili önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından ortaklaşa çalışmaların yürütülmesi hususunda Fen İşleri Müdürlüğü' nün görevlendirilerek yetkilendirilmesi yönünde oy birliği ile temenni kararı alınmıştır.

*02.02.2017 2017/12*

Yalı Mahallesi 194 sokağın, 105 sokaktan Mithatpaşa Caddesi çıkışına tek yön olması ile 196 sokağın, Mithatpaşa Caddesinden 105 sokağa kesişim noktasına tek yön olması ile ilgili önerge oy birliği ile kabul edilmiştir.

*02.02.2017 2017/13*

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2017 yılı sonuna kadar Belediyemiz 2017 Mali Yılı Özel Kalem bütçesinin 05.03.01.01. Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş harcama kaleminden 85.000,00-TL. aktarılmasına yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

02.02.2017 2017/14

İlhan MALTEPE 14.07.2016 tarih, 14173 kayıt sayılı dilekçesi ile İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, tapunun L17b-18a2a L17b pafta, 206 ada, 4 parselinde kayıtlı 86,48 m2'lik Belediye hissesini satın almak istemektedir.

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, tapunun L17b-18a2a L17b pafta, 206 ada, 4 parselde kayıtlı 86,48 m2'lik belediye hissesinin, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddeleri gereğince hisse satış işlemlerinin yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

02.02.2017 2017/15

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, L17b-13d3c pafta, 347 ada 1 parselinde kayıtlı 381 m2 belediye hissesinin satın alınması talep edilmektedir.5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesinde "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetine ihtiyaç duyulması halinde tahsisinin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek" denilmektedir.3194 sayılı imar kanununun 17. maddesine istinaden hisse satışının yapılabilmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince hisse satışının yapılması ile ilgili, yerinde ve belediyede yaptığımız incelemelerde; arsanın konut imarlı ada içinde yer aldığını gördük. Belediyemizin arsa üzerinde geleceğe dönük bir tasarruf yapmasının da mümkün olmadığı varsayımıyla hisse satışına oy birliği ile karar verilmiştir.

07.02.2017 2017/16

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 18/b maddesi gereğince ekli listede bulunan 7.357.000,00.- (yedimilyonüçyüzelliyedibin) TL.'lik birimler arası aktarmanın yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

07.02.2017 2017/17

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi sahil şeridinde hazırlanan Kıyı Düzenlemesi Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tavsiye kararı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi, okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI MART AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

02.03.2017 2017/18

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerinin üyesi bulunduğu çoğunluğa sahip Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri



Sendikası (TÜM-BEL-SEN) ile Belediyemiz arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi 14.03.2017 tarihinde sona ereceğinden, Toplu Sözleşme yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

07.03.2017 2017/19

Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan ekli listede yer alan taşınmazlar ile ilgili 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi hükümlerince bu tarihten sonra belediyemiz tarafından yapılacak kiralama ihalelerinde söz konusu taşınmazların 3 (üç) yıldan fazla süre ile kiraya verilebilmesi amacıyla; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesine istinaden 10 yıl süre ile kiralanmaları oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI NİSAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

03.04.2017 2017/20

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. ve 33. maddelerine göre Meclis İhtisas Komisyonları ve Encümen Üyeleri seçimlerinde;

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Soner TANRIKULU, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Özan PARLAR, Aras KAYNARCA, Keramettin YÜKSEL, Yaşar ÜREMİŞ ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Yaşar ÜREMİŞ, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

KESİN HESAP KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Yaşar ÜREMİŞ, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Özan PARLAR, Yaşar ÜREMİŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL ve İlhan PINAR oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Aras KAYNARCA, Soner TANRIKULU ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Alparslan KANDEMİR, İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Yaşar ÜREMİŞ ve İlhan PINAR oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

03.04.2017 2017/21

İzmir Büyükşehir Belediyesi 13.02.2017 tarih 97509404.301.05.117 sayılı Meclis kararıyla (Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında yapılacak olan taşınır devrine ilişkin protokol gereği) taşınır mal yönetmeliğinin 31. maddesinin 3.ç bendine ve taşınır mal yönetmeliğinin 4. maddesine istinaden aşağıda marka, plaka, modeli ve cinsi belirtilen araçların Belediye Başkanlığımıza bedelsiz olarak devredilmesine karar verilmiştir.

Söz konusu araçların Belediye Başkanlığımıza bedelsiz devredilmesi ,Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden Belediyemiz adına tescil edilmesi ve demirbaş kayıtlarımıza geçirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

| Sıra No | Plaka No  | Marka      | Model | Cinsi                                              |
|---------|-----------|------------|-------|----------------------------------------------------|
| 1       | 35 EU 502 | FORD CARGO | 2016  | Konteyner Yıkaman Ekipmanlı                        |
| 2       | 35 EP 925 | FORD CARGO | 2016  | Su Tankeri Vidanjör                                |
| 3       | 35 EU 994 | FORD CARGO | 2017  | Hidrolif Çift Kollu Konteyner Kaldırıcı Ekipmanlar |

03.04.2017 2017/22

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 829 ada 1 parselin doğusundan gelerek güneyinden geçen Karaman Deresi yan kolunun ıslah şeridinin imar planında kısmen ayrılmadığı tespit edilmiştir. İzmir Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı Kanal Şube Müdürlüğünün 17.02.2017 tarih 14197 sayılı yazısında "bölgeden Karaman Deresi yan kolunun geçtiği, dere yatağının kısmen imar planına işlendiği, kısmen memba kesimi yönünde yeşil alan kullanımında kaldığı ve idaremizce hazırlanan bir ıslah projesinin bulunmadığı görülmüştür " denilerek yeşil alanda kalan dere güzergâhının ve derenin mansap yönünde devamlılığının sağlanarak işaretlenen güzergâhta 5 metre genişliğinde olmak üzere imar planına işlenmesi yönünde görüş bildirilmiştir. İmar Komisyonumuz tarafından yerinde inceleme yapılmış, dere güzergahı ve bağlantı noktaları tespit edilerek dere yatağının verilen kurum görüşü doğrultusunda imar planına işlenmesi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.04.2017 2017/23

Güzelbahçe Yelki Belediye Spor Kulübü Derneğinin 1. Amatör Küme 9. grupta ligi 3.lükle bitirmelerinden dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17.Maddesinin c bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 21 futbol sporcusuna 1' şer ve 2 adet antrenöre 1' er adet Cumhuriyet altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

07.04.2017 2017/24

5393 Sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince; 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanmış olan belediyemiz 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.04.2017 2017/25

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerini kapsayan alanda 04.06.2001 tarihinde mülga Yelki Belediye Meclisi tarafından onaylı 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı ve notları incelenmiş olup, imar planında kat yüksekliği ve yapı nizamı belirtilen ancak, Taks ve Kaks oranı belirtilmeyen imar adaları olduğu, Yelki Uygulama İmar Planı uygulama hükümlerinde bu konuya ilişkin açıklayıcı bir not bulunmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca uygulama imar planı yapılırken üzerinde yapılaşma bulunan imar adalarının meskun konut alanı olarak ayrıldığı ve bu adalarda nizam ve kat yüksekliği belirlenerek, taban alanı kat sayısı ve katlar alanı kat sayısı planda belirtilmemiş; bu adalarda planın yapıldığı tarihte geçerli olan planlı alanlar tip imar yönetmeliğinde belirtildiği üzere tabanda %40 kullanılarak taban alanı kullanılacağı, katlar alanı olarak da taban alanının kat sayısı ile çarpılmasıyla belirlenen alanın kullanılması öngörülmüş ve bu şekilde, imarlı alana düşen nüfus ve kullanım oranı belirlenmiştir. Akabinde plan bütününde ve meskûn konut adalarının bulunduğu çevrede öngörülen oranda kullanımın gerektirdiği sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılarak uygulama imar planı onaylanmıştır. Bu veriler incelendiğinde Yelki Uygulama İmar Planı uygulama hükümlerine "Kat yüksekliği ve yapı nizamı belirtilen, Taks ve Kaks oranı belirtilmeyen imar adalarında taban alanı; planlı alanlar tip imar yönetmeliğinde belirtilen bahçe mesafelerine uyulması, azami bina derinliğinin ve Taks:0.40 koşulunun aşılması kaydıyla belirlenir. Kaks oranı; Taks:0.40 kabul edilmek suretiyle kat adedi ile çarpılmasıyla bulunur." şeklinde plan notu ilave edilmesi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.04.2017 2017/26

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 3.fıkrasında " Belediyeler, Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında; Avukat, Mimar, Mühendis, Şehir ve Bölge Plancısı, Çözümleyici ve Programcı, Tabip, Uzman Tabip, Ebe, Hemşire, Veteriner, Kimyager, Teknisyen ve Tekniker gibi personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetler için ihdas edilmiş kadro ünvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır." denilmektedir.

Belediyemizde 2017 yılı Ocak ayından itibaren 7. derece Kameraman kadrosu karşılığı gösterilmek üzere tam zamanlı çalıştırılan sözleşmeli personel, 27.03.2017 tarih, ve 775 sayılı dilekçesinde öğrenim durumu itibarıyla " tekniker" ünvanı ile yeniden sözleşme yapılmasını talep etmiştir.

Bu nedenle; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne görüş sorulmuş olup; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü' nün 14.03.2017 tarih, 6358 sayılı uygun görüşü doğrultusunda; 8. derece Tekniker Ünvanlı kadro karşılığında çalıştırılacak sözleşmeli personele yeniden sözleşme yapılarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü' nün Genelgesinde hizmet yılına göre belirtilecek oranlarda ek ödeme yapılması ve alacağı aylık net ücretin belirlenmesi oybirliği ile kabul edilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI MAYIS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

03.05.2017 2017/27

3194 sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan ve Meclisimizin 02.04.2012 gün ve 57 sayılı ve 04.06.2012 gün ve 71 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.06.2012 gün ve 05.545 sayılı ve 13.08.2012 gün ve 05.720 sayılı kararı ile onaylanan 2012 – 2016 yıllarını kapsayan 4.Beş Yıllık İmar Programında bulunan işlerin büyük bölümü gerçekleşmiştir.

2017 – 2021 yıllarını kapsamak üzere 3194 sayılı İmar Yasasının 10. maddesine göre hazırlanan Güzelbahçe 5'inci Beş Yıllık İmar Programında; Kamulaştırma ve İmar Uygulamaları yapılarak öncelikle kentin yollarının genişletilmesi, İmar Planında taşıyıcı olarak belirlenen yeni yolların açılması yanında sağlıklı yaşanabilir kent dokusu için gerekli olan arsaların üretilmesi, park, yol, yeşil alan, otopark gibi Kamuya ait hizmetlerin yapıldığı yeni alanların kente kazandırılması hedeflenmiştir.

İmar Komisyonumuzca yapılan toplantılarda görüşülen ve 5'inci Beş Yıllık İmar Programına alınan işler aşağıda sıralanmıştır:

- 1) 1527, 5637, 3965, 4029, 4030 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 2) 180, 181, 182, 183, 4331, 4332 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 3) 3005, 3006, 3277, 3088, 3278 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 4) 29, 59, 60, 65, 70, 5067, 5068 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 5) 740, 741, 742, ..., 754, 755, 4195 no'lu Parsellere ait Kamulaştırma,
- 6) 1274 no'lu Parsele ait Kısmi Kamulaştırma,
- 7) 2331, 2332, 2333, 2339, 2340 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 8) Mehmetçik Caddesi üzerindeki tek katlı binaya (Eski 3667 no'lu parsel) ait zemin üstü kamulaştırma,
- 9) 707, 708, 712, 713, 3385, 3403 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,

- 10) 940 no'lu Parsele ait Kısmi Kamulaştırma,
- 11) 878 Ada 1 no'lu Parsele ait Kamulaştırma,
- 12) Yelki 721, 726, 741, 2731 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 13) 260, 261, 262, 263, 264, 1931, 1932, 2009, 2045, 2070, 2080, 2104, 2497, 1982, 1981, 2499, 2510 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 14) 266, 267, 284, 286, 302, 303, 1998, 2000, 1981, 2499, 2510 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 15) 727, 728, 729, 730, 731, 732, 734, 735 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 16) 1279, 1280, 1286 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 17) 176 Sokak üzerindeki tek katlı binaya (Eski 3700, 3701 no'lu parseller) ait Zemin Üstü Kamulaştırma,
- 18) 655 ada 1 no'lu Parsele ait Kamulaştırma,
- 19) 782, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 873, 875, 1933, 1934, 1963 Parseller ve Çevresine ait Düzenleme Alanı,
- 20) 1705 no'lu Parsele ait Kısmi Kamulaştırma,

Bu nedenle Belediyemizce hazırlanan 2017 – 2021 yıllarını kapsayan 20 adet Programdan oluşan (8 adet Kamulaştırma işlemi ve 12 adet Düzenleme Alanından ibaret) 5.inci Beş Yıllık İmar Programı ile ilgili İmar Komisyon Raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

*03.05.2017 2017/28*

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü Derneğinin U19 ligi 8. grupta 2. olmalarından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17.Maddesinin c bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 25 futbol sporcusuna 2' şer ve 3 adet antrenöre 1' er adet Cumhuriyet altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

*05.05.2017 2017/29*

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2016 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2016 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam 29.398.957,01 TL. oy birliği ile, 2016 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Ekonomik Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam 29.398.953,01 TL. oy birliği ile, 2016 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı 26.027.964,20 TL. oy birliği ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI HAZİRAN AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

*02.06.2017 2017/30*

Belediyemizin İlçe genelinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına destek vermek amacıyla, Ayşe Mayda Spor Tesisleri yanında yer alan, 01.09.2016 tarih 43 nolu Meclis Kararı ile Belediyemize bedelsiz bağışlanan konteynerlerin Cumhuriyet Kadınları Derneği Güzelbahçe Şubesine, Gülder Güzelbahçe Kültür Çevre ve Güzelleştirme Derneğine, Yarımada Güçbirliği Derneğine, Türk Kadınlar Birliği Derneği Güzelbahçe Şubesine dernek çalışmalarında kullanılmak üzere 1' er yıl süre ile tahsis edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

*02.06.2017 2017/31*

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 5234 parsel ve çevresi 1/5000ölçekli nazım imar planı ve uygulama imar planında Güzelbahçe tapulama sınırında kalan parseller olarak tarım alanına isabet etmekte iken, 04.06.2001 tarih onaylı Yelki Uygulama İmar Planında sehven plan onama sınırı içinde kaldığı ve kısmen ayrık nizam 2 katlı konut adası, kısmen imar yoluna isabet ettiği görülmüştür.Güzelbahçe tapulama sınırında kalan parsel maliklerinin (5233 ve 5234 parseller) muvafakatları alınmış olup, söz konusu alanda plan onama sınırında plan tadilatı yapılarak; tapu kütüğünde Yelki olarak kayıtlı parsellerin mülkiyet sınırına istinaden 04.06.2001 onaylı Yelki Uygulama İmar Planı onama sınırının düzeltilmesi uygun bulunmuştur.

Bu noktada planlama kriterleri açısından öncelikle 1/5000 ölçekli nazım plandaki hem mahalle sınırı, hem de 1/1000 Uygulama İmar Planı mevcut iken yapılan 1/5000 Nazım Plandaki Ticari Alan tanımı ile 1/1000 Uygulama İmar Planındaki Gelişme Konut Alanı tanım farklılıklarının giderilmesi, farklı ölçekteki planların uyumlu hale getirilmesi, takiben ve 1/5000 ölçekli nazım plana uygun olarak 1/1000 Uygulama İmar Planının revizyonu gerekmektedir" denildiğinden komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

*02.06.2017 2017/32*

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, L17B-13D3d pafta 508 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planına istinaden Ayrık nizam 5 katlı (M)koşullu konut adasına isabet etmekte olup Yelki Uygulama İmar Planı notlarında (M) koşullu:"Konut, çarşı, büro, iş hanı, her tür ticaret, ticari depolama, eğlence yerleri, çok katlı taşıt parkı, servis istasyonu, yerel ve bölgesel kamu kuruluşları, otel ve motel bulunabilir.Zemin katta konut yapılamaz.Bu fonksiyonlardan bir veya birkaçı aynı parsel içinde bulunabilir." şeklinde açıklanmıştır.13.04.2017 tarih 5766-3192 sayılı dilekçe ile Yelki uygulama imar planı genelinde sadece 508 ada 1 parselde bulunan (M) koşulu nizamının, imar planı genelinde Seferihisar-İzmir Karayoluna cepheli tüm imar adalarında bulunan (TM1) koşulu olarak değiştirilmesine yönelik plan tadilatı talebi değerlendirilmiştir.



Öncesinde tüm benzeri parseller gibi (TM1) koşuluna sahip iken, 2009 yılı ilk yarısında (M) koşuluna dönüşen parselle ilgili olarak mülkiyet hakkı sahibi; malik sıfatıyla yeniden (TM1) koşulu talebinde bulunmakta, binanın tamamında farklı kullanım seçenekleri yerine yeniden benzer tüm parseller gibi " Zemin ve 1. Katta Tercihli Ticaret" (istenirse konut da yapılabilir) koşulunu tercih etmektedir.

Emsal m2, inşaat alanı, gabari değişmemektedir" denildiğinden komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

*02.06.2017 2017/33*

İzmir Büyükşehir Belediyesi 12.05.2017 tarih 97509404.301.05.500 sayılı Meclis kararıyla (Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında yapılacak olan taşınır devrine ilişkin protokol gereği) taşınır mal yönetmeliğinin 31. maddesinin 3.ç bendine ve taşınır mal yönetmeliğinin 4. maddesine istinaden Belediye Başkanlığımıza bedelsiz devri yapılan 35 RY 105 ISUZU 2008 Midibüs aracın, Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden Belediyemiz adına tescil edilmesi ve demirbaş kayıtlarımıza geçirilmesi hususunda Belediye Başkanına yetki verilmesine oybirliği ile karar verildi.

#### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI TEMMUZ AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

*06.07.2017 2017/34*

Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezinde bulunan Belediyemize ait 95.08 m2' lik kapalı alanın, 45 m2'lik kısmının Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Güzelbahçe Şubesine tahsis edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

*06.07.2017 2017/35*

Belediyemiz Mimar kadrosunda bulunan Mimar Jülide ALABACAK' ın öğrenim durumu ve 11 yıl hizmet süresi bulunması ve Memur kadro kütüğünde mimar kadrolarının 1 ila 8 derecelerde olması nedeniyle 657 Sayılı D.M.K.' nun 68/B maddesi gereğince 5. dereceden 3. dereceye yükseltilmesi mümkün bulunduğundan, III sayılı Dolu Kadro Değişikliği Cetvelinde yer alan 5. derece Mimar kadrosunun iptal edilerek, 3. derece Mimar kadrosu ihdas edilmesi oybirliği ile kabul edilmiştir.

*06.07.2017 2017/36*

İlçemiz Maltepe Mahallesinde ikamet etmekte olan Yarkın TAŞPINAR 21-27 Ocak 2017 tarihleri arasında Türkiye küçükler Satranç Şampiyonasında namağlup olarak Türkiye Şampiyonu olmasından ve 21-31 Ağustos tarihlerine Brezilyada yapılacak Dünya Şampiyonasında ülkemizi temsil edecek olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. Maddesinin (c) bendi gereğince 3 adet Cumhuriyet altını karşılığında nakit paranın imza karşılığı tutanakla kendisine verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI AĞUSTOS AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

*03.08.2017 2017/37*

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince; 2019 yılı içerisinde yapılacak Mahalli İdareler seçimlerine kadar Kadın-Erkek Eşitliği Komisyon Üyeliğine yapılan oylama sonucu, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Soner TANRIKULU, Memet EREN, Aras KAYNARCA ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

*03.08.2017 2017/38*

Siteler Mahallesi sakinleri ve mahalle Muhtarı tarafından Siteler Mahallesi L17B-13D-1B pafta, 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı, Mithatpaşa Caddesi, Mithatpaşa Caddesi, 438 Sokak ve 440 Sokakları arasında kalan Park Alanına Zübeyde Ana isminin bu parka verilmesini talep etmişlerdir.

Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk' ün annesi Zübeyde Hanımın isminin, söz konusu Park Alanın konumu ve alanı göz önünde bulundurulduğunda böylesine değerli bir ismin bu park için uygun olmayacağı kanaatine varılmıştır.

Mahalle sakinlerimize ve çocuklarımıza hizmet veren Park Alanına " Siteler Mahallesi Çocuk Parkı" isminin verilmesi ve İlçemizde yapılacak proje kapsamında tören alanı sıfatını taşıyabilecek başka bir alana " Zübeyde Hanım" isminin verilebileceği ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI EYLÜL AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

*07.09.2017 2017/39*

Urla Devlet Hastanesine bağlı olarak İlçemizde açılması planlanan semt polikliniği ile ilgili olarak, Güzelbahçe Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, No:49 adresindeki Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezinin zemin kat 1 ve 2 nolu bağımsız bölümlerinin, Urla Devlet Hastanesine Semt Polikliniği açılmak üzere 10 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisine oy birliği ile karar verilmiştir.

*07.09.2017 2017/40*

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü Derneğinin FUTSAL takımının Kocaeli ilinde oynanan turnuvada 3. olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 22 futbol sporcusuna 1'er ve 3 adet antrenöre 1'er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

07.09.2017 2017/41

Belediye Meclisimizin 11.10.2016 tarih ve 45 sayılı kararı ile belirlenen 2017 yılı ücret tarife cetvelinde bulunan Yalı Mahallesi Kapalı Pazaryeri Hizmet Ücreti, İzmir 5. İdare Mahkemesi 2017/818 sayılı kararı gereğince iptal edilmiştir. İlgili mahkeme kararına istinaden 2017 yılı ücret tarife cetvelinde bulunan Yalı Mahallesi Kapalı Pazaryeri Hizmet Ücretinin ilgili tarifeden çıkarılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI EKİM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

03.10.2017 2017/42

Yalı Mahallesi İstikbal Caddesi No:51 adresinde Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezindeki 23 ve 24 nolu bağımsız bölümlerdeki işyerleri ile ilgili, 10.11.2014 tarih 69 nolu Meclis Kararındaki "23 ve 24 nolu bağımsız bölümlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası gereğince 10 yıl süre ile 3. şahıslara kiralanması" hususunun iptal edilmesi, Güzelbahçe Atatürk Kültür Merkezindeki 23 ve 24 nolu bağımsız bölümlerdeki düğün salonu işletmelerinin, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesine istinaden 3 yıldan fazla süre ile 3. şahıslara yeniden kiraya verilmesi için, 3 yıldan 10 yıla kadar Encümen'e yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.10.2017 2017/43

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi sınırları içerisindeki, mülkiyeti Belediyemize ait olan, muhtelif mahallerde bulunan değişik yaştaki ve boydaki ağaçların üzerindeki mahsullerin toplanması, ağaçların ve çevresinin bakımının yapılması işi için, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, 5393 Sayılı Kanunun 18/e maddesine istinaden 3 yıldan fazla süre ile 3. şahıslara kiraya verilmesi için, 3 yıldan 10 yıla kadar Encümen'e yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.10.2017 2017/44

İzmir Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'nin 07/08/2017 tarih, 11366 sayılı yazısı ile, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Doğalgaz Hattı Projesinin gerçekleştirilmesi için, Güzelbahçe İlçesinde gaz arzının sürekliliğinin sağlanması amacıyla 8 adet 3 x 4 m. ebatlarında bölge regülatörünün imar planlarına işlenmesi ile ilgili plan değişikliği talep edilmektedir. Talepte iletilen 8 adet bölge regülatörünün köşe koordinatları evrak üzerinde incelenmiş, yerinde yapılan inceleme sonrasında kurum yetkilisi ile toplantı yapılarak, regülatörlerin konumu ile ilgili küçük çaplı bazı yer değiştirmeler konusunda uzlaşmış ve yeni koordinatların bilgisi paylaşılmıştır. Söz konusu plan değişikliği ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.10.2017 2017/45

GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 22/08/2017 tarih, 40348 sayılı yazısı ile, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 1. Liman, Mithatpaşa Caddesine cepheli, kamuya ait yeşil alanda, 3,60 x 6,00 m. ebadında yaklaşık 21,00 m<sup>2</sup>'lik alanda trafo yeri ayrılması talep edilmektedir. Yerinde ve evrak üzerinde yapılan incelemede bahse konu alanda mülkiyet problemi olmadığı ve 1/1000 ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planında park içerisinde kaldığı görülmüştür. Söz konusu trafo alanının imar planına işlenmesine yönelik plan değişikliği ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.10.2017 2017/46

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesinde Ahmet Piriştina Parkı içinde bulunan Belediyemiz taşınmazının, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, 5393 Sayılı Kanunun 18/e maddesine istinaden 3 yıldan fazla süre ile 3. şahıslara kiraya verilmesi için, 3 yıldan 10 yıla kadar Encümen'e yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

19.10.2017 2017/47

5393 Sayılı Kanunun 62. maddesi gereğince; 2018 Mali Yılı 14 (ondört) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak oy birliği ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Ayrıntılı Harcama Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile, Finansman Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile, Meclis Üyelerinden Özan Parlar'ın İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün tarife cetvellerinde yer alan Kalorifer Tetkik Ücreti, Havalandırma Tetkik Ücreti ve Klima soğutma-ısıtma tetkik ücretlerinin yapı m<sup>2</sup> üzerinden 3.00 TL. olarak değiştirilmesi teklifi ve Meclis Üyelerinden Kazım Çam'ın Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün tarife cetvellerinde yer alan ilçe sınırları içerisinde kıyılan nikahlardan alınan ücretin 1.00 TL. olarak değiştirilmesi teklifi ile birlikte 2018 Mali Yılı Eki Tarife Cetvelleri oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI KASIM AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

02.11.2017 2017/48

Güzelbahçe Yelki Spor Kulübü Derneğinin 05-06 Ağustos 2017 tarihinde plaj futbol ligi etabında üçüncü olmalarından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 22 futbol sporcusuna meclis tarafından 1'er adet ilave yapılarak 2'şer ve 2 adet antrenöre 2'şer adet

Cumhuriyet Altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.11.2017 2017/49

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2017 yılı sonuna kadar Belediyemiz 2017 Mali Yılı bütçesinden Özel Kalem bütçesinin 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş harcama kaleminden 30.000,00 TL. Aktarılmasına, yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

02.11.2017 2017/50

Güzelbahçe Kent Konseyi Engelli Meclisine, daha katılımcı bir model oluşturmak, engelli hemşerilerimizin ulaşılabilirliği daha kolay ve fiziki imkanları daha iyi bir engelli mekanı olarak Yalı Mahallesi Güzelbahçe Belediyesi Sivil Toplum Merkezinde bulunan 1 adet konteynırın tahsisine oy birliği ile karar verildi.

21.11.2017 2017/51

İlçemiz Atatürk Mahallesi; Hasan Doğan Özdiler, Mehmet Kocaman, Muzaffer Çetin, Atilla Erbay, Cemal Dalyan, Muammer Erbay. Siteler Mahallesi; İbrahim Hocek, Mehmet Dolgun, Abuzer Kılıç, Şahin Uzun, Ali Dinç, Gürcan Gürler. Yaka Mahallesi; Abbas Türkkelli, Ali Kemal İnce, Süleyman Bulut, Ahmet Tekin, Akif Merttürk, Mehmet Tekin. Yalı Mahallesi; Erol Cengiz, Ahmet Sarıgül, Ziya Arslan, Kanber Acar, Mustafa Özerdin, Erol Merttürk. Çelebi Mahallesi; Ali Fuat Yılmaz, Ali Caba, Mehmet Güven, Yaşar Özet, Turgut İnel, Ünsal Altunbaş. Kahramandere Mahallesi; Musayıp Bayram, Hasan Atila, Mahmut Gülten, Hilmi Tatlıcıoğlu, Ali Berkand, Mehmet Türkkkan. Maltepe Mahallesi; Nebil Baydar, Aziz Üner, Bayram Ali Şengüler, Hasan Menteşe, Nebil Çalışan, Fuat Bora. Yelki Mahallesi; Turgay Çetin, Özcan Yılmaz, Ali Ertürk, Salih Demir, Ferit Koçaş, Kemalettin Çetin. Mustafa Kemal Paşa Mahallesi; Erdoğan Çil, Rıza Özkan, Mustafa Aksu, Süleyman Kazan, Mustafa Öktem, Hüseyin Aykurt. Çamlı Mahallesi; Hasan Su, Turgut Ergüçlü, Mehmet Çakır, Ahmet Altıntaş, Abdullah Gün, Mehmet Abuşka. Küçükkaya Mahallesi; Mehmet Koyuncu, Ercan Yalçın, Mustafa Kemal Özel, Tunçer Arslan, Halil Koyuncu, Adem Yalçın. Payamlı Mahallesi; Orhan Dalyan, Enver Yalçın, İsa Kahya, Ahmet Kahya, Halil Koç, Güngör Kırıcı'nın, 22-a Uygulama işlemlerinde öncelikle Tapulama ve Kadastro çalışmalarında görev yapmak üzere belirlenen Bilirkişilerin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

#### **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2017 YILI ARALIK AY'I TOPLANTISINA AİT KARARLAR**

06.12.2017 2017/52

9 Eylül Vergi Dairesi Müdürlüğüne yapılacak Gayrimenkul Satışları için kanun gereği, oluşturulacak satış komisyonunda görev yapmak üzere meclis üyelerimizden Osman KAÇMAZ'ın belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

06.12.2017 2017/53

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi, 2363 ve 2364 nolu parsellerde İzmir Ekonomi Üniversitesi Güzelbahçe Yerleşkesinin kurulması ile ilgili uygulama imar planı değişikliği teklifi eki plan notlarında belirtilen yapılanma koşulları ve bu durumun yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri itibarıyla uygun olmaması; alanda uygulamaların tamamı ile vaziyet planına göre yapılacağı belirtilmesi, alan içinde yapılacak yapıların özgün nitelikleri sebebiyle bina cephe, uzunluk, derinlik çatılar, dış görünüm vb. konularda mimari proje ile belirlenen ölçü ve esaslara uyulacağı belirtilmesi, yüksek öğretim tesis alanı içerisinde Acem Dere ve Kuduz Deresi planda gösterilmiş ve İZSU görüşünde bu şekilde belirtilmemesine rağmen dere ve dere kenarı servis yollarının üniversite mülkiyetinde yer alacağı belirtilmiş olması, ayrıca tereddüte düşülen ve yukarıda belirtilen diğer konulara istinaden imar komisyonumuz tarafından plan değişikliği talebi uygun görülmemiştir. İlçemize bir üniversite kazandırılması Belediyemiz tarafından da istenilmektedir. İmar Komisyonumuzca yörenin koşulları ve bölgenin özelliklerine uygun bir yapılanma modeli içeren kamu yararının gözetildiği ve bütüncül planlama anlayışına sahip bir imar planı hazırlanması uygun olacaktır. Bu doğrultuda yapılacak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin Belediyemiz şehir plancısı personeli tarafından çalışılması, önümüzdeki süreçte önerinin değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmada İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan 1/5.000 ölçekli nazım imar planının gerekirse değiştirilmesine ilişkin tavsiye kararı alınarak, Güzelbahçe'ye üniversite kazandırılmasına yönelik hazırlanacak 1/1000 ölçekli plan değişikliğinin değerlendirilmesi ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

11.12.2017 2017/54

1/1000 ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planında tarım alanına isabet eden 2363 ve 2364 nolu parsellere, onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, yaklaşık 19 ha'lık alanda Yüksek Öğretim Tesis Alanı, Emsal: 1.00, hmax: 21,70 m. olacak şekilde, DSİ ve İZSU görüşüne istinaden yatakları belirlenen derelerin iki yanında 7'şer metrelik servis yolları bırakılması, oluşacak yüksek öğretim tesis alanının etrafında bulunan, tarım alanında kalan ve kadastral yolu bulunmayan parsellere ulaşım sağlanması ve afet yangın, acil durumlarda ulaşılabilirliği olması amacıyla 7 metrelik yolların ayrılması şeklinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi komisyonumuz tarafından değerlendirilmiş ve uygun görülmüş olup, 1/5000 ölçekli nazım imar planında sosyal donatı alanı ayrılmaması, kamu yararı ve eşitlik çerçevesinde uygun olmadığı düşünülmektedir. Ayrıca imar planı değişiklik önerisinde alanın ve çevresinin tarım alanı olması sebebi ile ihtiyaç duyulacak kamuya ait sosyal donatı alanı olmaması, alana kadar mevcut uygulama imar planlarında var olan ulaşım ağının yetersizliği nedeniyle İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planının tadil edilmesi yerinde olacaktır şeklinde hazırlanan komisyon raporu meclis üyelerinden İlhan PINAR'ın RED Oyuna karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar başarıyla sürdürdüğü personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de başarıyla sürdürecektir.

Müdürlüğümüz 2017 yılında, Bir Müdür Vekili, Bir Memur personel ve bir kadrolu işçi, üç hizmet alımı personeli olmak üzere toplam altı personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel işleri ve bordro servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

### I- Personel İşleri Servisi

#### Personel İşleri Servisi Görevleri:

- 1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- 2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları kütük defterine işlemek ve takip etmek,
- 5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlamak,
- 6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- 7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapmak,
- 8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli takip etmek,
- 9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanmak ve arşivlemek,
- 10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapmak,
- 12- Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya birim amirlerine tebliğ etmek ve alındılarını geri göndermek,
- 13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek,
- 14- Memur personelle ilgili sicil karnesi düzenlemek,
- 15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalamak,
- 16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlamak,
- 17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak,

- 18- Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapmak,
- 19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapmak,
- 20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütmek,
- 22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- 23- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personelin Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak ön çalışmaları yürütmek, görüşme tutanaklarını düzenlemek toplu iş sözleşmelerindeki maddelerin uygulanması işlerinin takip etmek,
- 24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluşturmak ve muhafaza etmek,
- 25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza etmek,
- 26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapmak,
- 28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- 29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve dosyalamak,
- 30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlamak,
- 31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- 32- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 33- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirmek,
- 34- Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlamak ve Müdür onayına sunmak,
- 35- P.D.K.S. ( Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanılmaya başlanmış personel günlük giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması, raporlanması ve raporların Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcılarına gönderilmesi, işçi personelin fazla mesai ve bayram pazar çalışmalarını kontrol etmek
- 36- Personel kimlik ve görev kartlarının hazırlanması,
- 37- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamından bildirilmesi,
- 38- İşyeri güvenliği ve işyeri sağlığı ile ilgili önlemleri almak, bunun için personel eğitimini sağlamak işyeri güvenliği ve işyeri hekimi çalıştırılması veya hizmet alımı ile çalıştırılmasını sağlamak,

## II- Bordro Servisi

### Bordro Servisi Görevleri:

- 1- Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,
- 2- Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,
- 3- Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine göndermek
- 4- Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutmak, Kesenek Bilgi Sistemine göndermek,
- 5- Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlamak,
- 6- İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlamak,
- 7- Gelir vergisi kesintilerinin her ay Muhtasar Beyanname ile Vergi Dairesine internet yolu ile bildirmek ve tahakkukunu oluşturmak, İşçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internetten SGK bildirmek ve ödeme tahakkukunu oluşturmak.
- 8- Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

### Görevler ve Öngörüler

#### A- Görevler:

- 1- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Hizmet kalitesini artırmak,
- 3- Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4- Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
- 5- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- 6- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- 7- Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- 8- Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,

- 9- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
- 10- İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

#### **B- Öngörüler:**

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

#### **Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

#### **İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER:**

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 3- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 7- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 8- İlgili Danıştay Kararları
- 9- Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- 10- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

- 11- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 12- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 13- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 14- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- 15- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 16- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 17- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 18- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 19- Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu
- 20- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- 21- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 22- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 23- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 24- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- 25- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 26- 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- 27- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 28- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 29- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- 30- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 31- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 32- Belediye Meclisi tarafından onaylanmış Müdürlük Çalışma Yönetmeliği

#### **BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER:**

2017 Mali Yılıni Belediyemiz 40 memur, 2 sözleşmeli personel ve 73 kadrolu işçi personel ile tamamlamış olup, Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda tarafımızca yapılan Özel Güvenlik Personel Hizmet Alım İşi İhalesi sonucu işe alınan personellerin Müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır ve yılsonunu Belediyemiz 186 Hizmet Alımı ve 11 Özel Güvenlik Personeli ile tamamlamıştır.

#### **GÖREVLERİ:**

##### **A- Memur Personel:**

- 1- Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve

sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarının yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,

- 2- Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
- 3- Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,
- 4- Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, Özlük Dosyası takibini yapmak,
- 5- Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak, yurt dışına çıkacak personelin izinleri için Valilikle gerekli yazışmaları yapmak,
- 6- Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,
- 7- Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,
- 8- 657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- 9- Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

## **MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

### **Memur Maaşları:**

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre işgüçlüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da izlenerek maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

### **Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:**

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından Kesenek Bilgi Sisteminden çevrimiçi olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Personel Özlük Bilgilerinin



SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) internet üzerinden girilme işlemleri yapıldı. Memur personelle ilgili tüm işlemler yıl içinde takip edilerek programa aktarılmaktadır.

#### **Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:**

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

#### **Arazi Tazminatı Ödemeleri:**

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

#### **Fazla Mesailer:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 2017 Yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

#### **Ek Ödemeler:**

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

#### **Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

#### **İcra - Nafaka İşlemleri:**

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

## **Bütçenin Hazırlanması:**

Müdürlüğümüze ait 2018 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

### **B- Sözleşmeli Personel:**

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin atama, kurum içi görevlendirme, yıllık sözleşmelerini yenileme, istifa, yıllık izinlerinin takibi ve kullandırılması, geçici iş göremezlik raporlarının SGK internet onaylanması işlemleri yapıldı.
- 2- Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 3- 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,
- 4- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkânı sağlamak,
- 5- Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6- Personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 7- 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,
- 8- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak.

### **C- İşçi Personel**

- 1- Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,
- 2- İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,
- 3- Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- 4- İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,
- 5- Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,
- 6- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş - Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

## **İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

### **1- İşçi Maaşları:**

Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı

### **2- Fazla Mesailer:**

Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden işçi personelin mesailerini hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

### **3- Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

### **4- İcra-Nafaka İşlemleri:**

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sünnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

## **NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun kapsamında Bunun ile birlikte Belediyemizde görev yapmakta olan 3 ( Üç ) kadrolu işçi personelimiz ise emekliye ayrılmış 1( Bir ) işçinin iş çıkışı yapılmış olup; iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

## **GÖREVLENDİRMELER:**

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

## **EMEKLİLER:**

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 3 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

## **TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ:**

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

#### **PERSONEL HİZMET ALIMLARI:**

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarında belirttikleri personel özelliklerine uygun şekilde Kontrollük, Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alım İşi İhalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda ilgili personellerin Müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiş olup ücretleri ilgili Müdürlüklerin bütçelerinden ödenmiştir.

#### **STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 15 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 3 (Üç) olmak üzere kısa dönem 3 (Üç) öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

#### **İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ:**

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

#### **Memur İzin İşlemleri:**

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 194 | Adet Yıllık İzin   |
| 8   | Adet Mazeret İzni  |
| 49  | Adet Hastalık İzni |
| 1   | Adet Evlilik İzni  |
| 2   | Adet Babalık İzni  |
| 1   | Adet Aylıksız İzin |
| 1   | Adet Analık İzin   |
| 1   | Adet Vefat İzni    |

Olmak üzere 257 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

#### **İşçi ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri:**

|    |                    |
|----|--------------------|
| 83 | Adet Yıllık İzin   |
| 6  | Adet Sendikal İzni |

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 6   | Adet Mazeret İzni Ücretli |
| 1   | Adet Doğum İzni           |
| 4   | Adet Vefat İzni           |
| 2   | Adet refakat İzni         |
| 113 | Adet Rapor (Ücretli)      |
| 40  | Adet Rapor (Ücretsiz)     |

Olmak üzere toplam 255 adet izin işlemi yapılmıştır.

#### **EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülükler istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmış, yine bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alımı ihalesi yapılarak Mart 2016 tarihinden itibaren 2 yıllık anlaşma yapılmıştır.

#### **GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ :**

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış ya da yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2017 - 31.12.2017 tarihlerinde 2997 Gelen Yazı ve 3000 Giden Yazı yazışma yapılmıştır.

#### **DOSYALAMA VE ARŞİVLEME:**

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlenmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1'i müdür vekili olmak üzere 4 memur personel, 6 kadrolu işçi, 1 hizmet alım elemanı ile birlikte yürütülmektedir.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

### Gelir İle İlgili Görevleri

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

### Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.



- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

### **Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri**

- Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesini hazırlamak,
- Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

### **2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümleri İle İlgili Görevleri:**

Bu kapsamda toplam 18 adet kiralama ve satış ihalesi yapılmış, 14 adet ihale iptal edilmiş, 4 adet ihale sonuçlandırılmıştır.

### **Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri**

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi. (Bu kapsamda toplam 60 kiracımız bulunmaktadır.)
- Ayrıca 5393 sayılı Kanununun 75/c maddesi gereğince 8 tahsis bulunmaktadır.
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi. (Bu kapsamda toplam 995.419,32 TL gelir elde edilmiştir.)
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesini sağlamak. (Bu kapsamda toplam 5 adet ecri misil tahakkuku yapılmış, 31.739,61 TL tahsilatı yapılmıştır.)
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmekte ve sürekli güncelleştirilmektedir.
- Belediyemiz gelir servisinde 192 adet ilan reklam vergisi tahakkuku, 94 adet Ç.T.V. 227 adet arazi tahakkuku, 1303 adet arsa ve 1838 adet binanın tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca, mükellef dosyaları taranarak dijital ortama aktarılarak arşivlenmektedir.
- Kamu kuruluşlarının, kamu yararına çalışan derneklerin ve diğer derneklerin ihtiyaçları olan binalar belediyemiz imkanı dahilinde tahsis işlemlerini yapmak,

- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile 5 taksit olarak gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca, ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödmeden tahsil edilmektedir.
- Belediyemize gelemeyecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için “evde tahsilat işlemi” devam etmektedir.

### **Bilgi İşlem Teknolojileri İle İlgili Görevleri**

- Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan yazılımsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
- Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
- Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
- Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
- Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
- Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
- Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
- Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
- Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
- Vatandaşları ilgilendiren bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.

- Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

### **Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır**

- Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
- Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

### **Geliştirilen Yazılımlar**

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

EBYS sistemine geçiş yapılarak, evrak kayıt verilerinin taranması ve elektronik belge sistemi oluşturulmuştur.

### **Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri**

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki kanun gereğince düzenlenen hakkeşik dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri, vatandaş dilekçeleri değerlendirilmekte, plan değişikliği talepleri Meclise sunulmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde Belediye görev alanımız dahilinde yürürlükte olan planlı alanlar imar yönetmeliği uygulanmakta ayrıca gelen talepler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği, 1/100000 İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı, 1/25000 İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, işlemleri tamamlanarak dosyasına ilave edilen evrakların da taranması sağlanmakta ve imar arşiv dosyaları güncel tutulmaktadır. Ayrıca imar planları da taranmıştır ve yapılan plan tadilatlarının onaylanması ardından paftalar tekrar taranarak planlama arşivi güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Harita Y. Mühendisi İmar Müdürü, 1 adet Y. Mimar bölüm sorumlusu, 3 adet mimar, 2 adet şehir plancısı, 1 adet peyzaj mimarı, 3 adet büro elemanı, 4 adet arşiv ile ilgili büro elemanı görev yapmaktadır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin Dokuz Eylül Vergi dairesinden ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmaktadır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde 369 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 13393 adet müracaat olmuş, 768 adet imar durumu belgesi, 310 adet yeni inşaat ruhsatı, 9 adet yeniden inşaat ruhsatı, 94 adet tadilat ruhsatı, 155 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 369 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş ve 7 adet plan tadilatı düzenlenmiştir. Ayrıca 11681 adet muhtelif

vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2017 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından onaylanan 7 adet plan tadilatı değerlendirilmiştir. Büyükşehir Belediye Meclisince 3 adet plan tadilatı kabul edilmiş ve onaylanmış, 2 tanesi uygun bulunmamıştır, 1 adet plan tadilatı Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından uygun bulunmamış, 1 adet plan tadilatı da İzmir Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.

Planlama çalışmalarımız kapsamında Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği kapsamında Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan plan değişiklikleri konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerekli görüşmeler sağlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesindeki onay aşaması ile ilgili işlemler takip edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak Belediyemize gönderilen tadilatlar Belediyemiz web sitesinde ve ilan panosunda ilan edilmekte ve orijinal imar planlarımız onaylanan tadilatlara göre güncellenmektedir.

### 2017 YILI İMAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOLARI

| Personel Bilgileri                                                                             |                    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
| Personel Görevi                                                                                | Ünvanı             | Adet |
| İmar Müdürü                                                                                    | Harita Y.Mühendisi | 1    |
| Bölüm sorumlusu                                                                                | Yüksek Mimar       | 1    |
| Mimar                                                                                          |                    | 3    |
| Şehir Plancısı                                                                                 |                    | 2    |
| Peyzaj Mimarı                                                                                  |                    | 1    |
| Büro Görevlisi                                                                                 |                    | 3    |
| Arşiv Görevlisi                                                                                |                    | 4    |
| Genel İşlemler                                                                                 |                    |      |
| Düzenlenen Evrak                                                                               | Adet               |      |
| Muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalara verilen cevaplar, yapılan işlemler toplamı | 11681              |      |
| İmar Planı ve İmar Durumu                                                                      |                    |      |
| Düzenlenen Evrak                                                                               | Adet               |      |
| İmar Durum belgesi                                                                             | 768                |      |
| Plan Tadilatı                                                                                  | 7                  |      |
| Yapı Ruhsatı İşlemleri                                                                         |                    |      |
| Düzenlenen Evrak                                                                               | Adet               |      |
| Yeni Yapı Ruhsatı                                                                              | 310                |      |
| Yeniden Yapı Ruhsatı                                                                           | 9                  |      |
| Yapı Tadilat Ruhsatı                                                                           | 94                 |      |
| Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Sahibi Değişikliği ile İlgili Yapı Ruhsatı                       | 155                |      |
| <b>Toplam Düzenlenen Ruhsat Sayısı<br/>( Ara Toplam)</b>                                       | <b>568</b>         |      |
| Yapı kullanım izin belgesi                                                                     | 369                |      |



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmaları; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilerek 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa istinaden gerekli yasal işlemlerin yapılması, muhtelif vatandaş dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklindedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bir Müdür Vekili (İnşaat Teknikeri), bir Mimar, bir Y. Mimar görevlendirilmiş olup, Müdür Vekili, Y. Mimar aynı zamanda İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, Bir mimar da Nikâh memurluğunda görevlilerdir. Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yasal işlemler genel olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gece Kondu Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre uygulanmaktadır.

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplamda 790 adet evrak kayıt olmuştur. Bu kayıtlar içerisinde; Giden yazılardan 590 adet, muhtelif dilekçeler cevaplandırılmış, adli makamlardan gelen 100 adet yazışmalara gerekli cevap yazılarıyla bilgi verilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesinin 32 adet yazısı, Kaymakamlık ve Valilik'in 53 adet yazısı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 15 adet ve diğer çeşitli yazılar Müdürlüğümüzce değerlendirilip cevaplandırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 118 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamına üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden, bahse konu kanun kapsamında uyuşmazlık söz konusu olduğu durumlarda inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesinde belirtildiği üzere Yıkılacak Derecede Tehlikeli yapılara yönelik Belediyemiz sınırlarında yapılan arazi kontrollerine istinaden 2 adet taşınmaz tespit edilerek, bu taşınmazlarla ilgili yasal işlemler yerine getirilmiştir.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18.maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin 1 adet taşınmaz tespit edilerek, yıkım işlemlerinin yerine getirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazı ile bildirimlerde bulunulmuştur.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre alınan yıkım kararlarından 50 adedi uygun hale getirildiğinden, Encümençe yıkım kararları kaldırılmıştır.

#### **Kaçak, Ruhsatsız Veya Ruhsata Aykırı Yapılara Karşı Alınan Tedbirler**

|                                                   | <b>Valilikçe</b> | <b>Belediyelerce</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------|
| <b>775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereğince;</b>  |                  |                      |               |
| Verilen Yıkım Karar Sayısı:                       | -                | -                    | -             |
| Uygulanan Yıkım Karar Sayısı:                     | -                | -                    | -             |
| <b>3194 Sayılı Kanunun 32. Maddesi Gereğince;</b> |                  |                      |               |
| Durdurulan İnşaat Sayısı:                         | -                | 86                   | 86            |
| Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı:               | -                | 31                   | 31            |
| Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı:               | -                | 19                   | 19            |
| Yıktırılan İnşaat Sayısı:                         | -                | -                    | -             |
| <b>3194 Sayılı Kanunun 42. Maddesi Gereğince;</b> |                  |                      |               |
| Verilen Para Cezası(TL):                          | -                | 1.068.829,21         | 1.068.829,29  |
| Tahsil Edilen Para Cezası(TL):                    | -                | -                    | -             |
| <b>3194 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Gereğince;</b> |                  |                      |               |
| Bina Sayısı:                                      | -                | 2                    | 2             |
| Yıktırılan İnşaat Sayısı                          | -                | 1                    | 1             |

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### A. Genel Bilgiler:

Etüd Proje Müdürü : 1 Kişi

Satın alma Görevlisi : 2 Kişi

Büro Personeli : 1 Kişi

### B. Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

#### 1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

129 Adet Hizmet Alımı Talebi

109 Adet Mal Alımı Talebi

#### 2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

129 Adet Hizmet Alımı Talebi

109 Adet Mal Alımı Talebi

### C. Yapılması Talep edilen ihaleler:

#### 1. Fen İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

- ✓ 08/02/2017 Hammadde Alım İşi İKN:2017/28524 (SONUÇLANDI)
- ✓ 13/02/2017 Hazır Beton Alım İşi İKN:2017/26132 (SONUÇLANDI)
- ✓ 03/04/2017 İş Makinesi Kiralaması Alım İşi İKN:2017/121122 (SONUÇLANDI)
- ✓ 27/07/2017 Lastik Alım İşi İKN:2017/337812 (SONUÇLANDI)
- ✓ 24/10/2017 Akaryakıt Alımı İKN:2017/484445 (SONUÇLANDI)
- ✓ 21/12/2017 Yol Kaplama Malzemeleri Alımı İKN:2017/600739 (SONUÇLANDI)
- ✓ 24/10/2017 Akaryakıt Mal Alımı İKN:2017/484445 (SONUÇLANDI)

#### 2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

- 03/03/2017 Tanıtım Materyallerinin Tas. Bas. İKN:2017/57763 (SONUÇLANDI)  
Mont. Dağ. Ve Geri Sökülmesi Hizmet Alım İşi

### 3. Temizlik İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

24/10/2017 Akaryakıt Mal Alımı

İKN:2017/483668 (SONUÇLANDI)

### 4. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1. 31/10/2017 Elektrik Alımı İKN:2017/497603 (İPTAL Katılım Olmadığından)

2. 28/11/2017 Elektrik Alımı İKN:2017/562815 (İPTAL Katılım Olmadığından)

### D. Müdürlüğümüzce Yapılan Diğer İşler:

\* Türk Patent ve Marka Kurumundan "**Güzelbahçe Bardacık İnciri**" adıyla marka tescil belgesi alınmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası 1580 Sayılı Yasanın 104. Maddesine göre kurulmuştur ve 5393 sayılı yasanın öngördüğü maddelerdeki görevleri yerine getirmekle mükelleftir. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür, 3 memur, 5 kadrolu işçi personel ve 2 Hizmet Alımı Personeli ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili pazarlarda makbuz karşılığı işgaliye ücretleri tahsil edilerek Mali hizmetler müdürlüğüne teslim edilmektedir.

| PAZARLAR                     | (TL)     |
|------------------------------|----------|
| SALIPAZARI                   | 3.000,00 |
| YELKİ VE KAHRAMANDERE PAZARI | 900,00   |

Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.



4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümlerinin Uygulanması amacıyla İlçemiz Sağlık Gurup başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğünce belirli zamanlarda saat 20.00 ile 00.00 arasında iş yerleri kontrol edilmiştir. Yapılan denetim ve kontrollerde ilgili kanuna muhalefet eden iş yerleri hakkında gerekli yasal uygulamalar yapılmaktadır.



Belediye mücavir alan içerisinde, meyve, sebze, et, balık, süt, hayvan, memba suları ve kömür taşımacılığı konusunda yapılan denetimlerimiz devam etmektedir.

Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliğini olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren her türlü iş yeri faaliyetleri esnasında kamusal alanlarda neden oldukları işgallerden dolayı uyarılarak ikaz edilmiş olup, neden oldukları işgaller ortadan kaldırılmıştır. İşgallere devam eden iş yerlerine gerekli idari uygulamalar yapılmıştır.

Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sıhhi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir.

Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhalarını izinsiz ve ücretini ödemenden asanlar Yönetmelik hükümleri gereğince(örnek1), Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar hurdacılık ve dilencilik ile mücadele edilerek bu tür faaliyetlere izin verilmemekle birlikte eylemlerde bulunanlar hakkında gerekli idari uygulamalar yapılmaktadır.





Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden her türlü inşaat faaliyetinin ilgili kanun ve mevzuatlara uygun çalışmaları sağlanmaktadır.



Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması esnasında halkla gerekli duyuruların yapılması, zabita önlemlerin alındığı ve bu etkinlikler esnasında halkın hareket hali ve ihtiyaçları Zabita Ekibimizce etkinliklerin bitimine kadar takip edilmektedir.

5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir

1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır.

Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunulmaktadır.

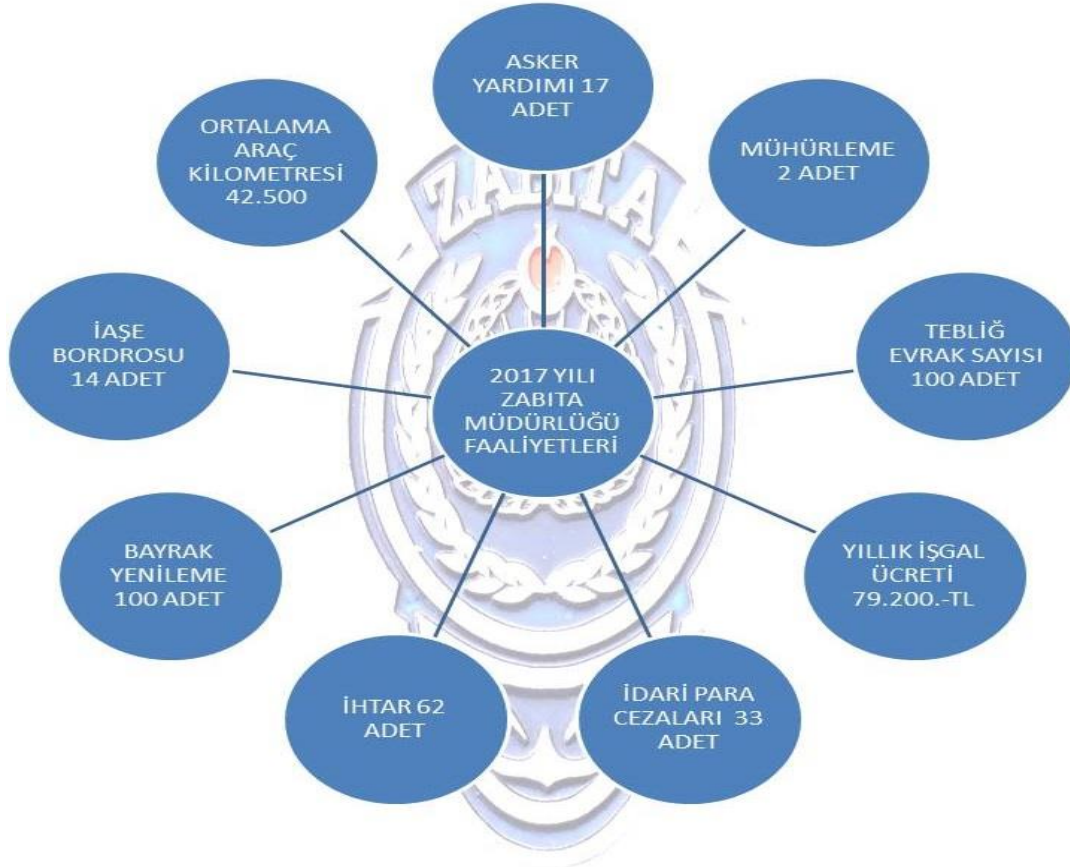


Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır.

Savcılık tarafından gönderilen ve çeşitli ceza evlerine iase borcu bulunan hükümlü ve eski hükümlüler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçları savcılığa gönderilmiştir.

Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran aileler hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak sonuçlar Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

İlçemizde çeşitli yerlerde bulunan muhtelif ebatlardaki bayrakların kontrolleri yapılarak eskiyen ve deforme olanlar yenileriyle değiştirilmektedir. Ayrıca tamir olabilecek durumda olanlar ilçemizdeki terziler tarafından onarılarak tekrar kullanılmaktadır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 7 adet memur, 27 adet kadrolu işçi, 87 adet hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

### 2. Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

#### 2.1. 2017 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 2035 adet, çeşitli konularda evrak kayda alınmış olup, 1678 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

#### 2.2. 2017 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 258 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

### 3. Yıkımlar

Encümen Kararı alınarak yıkımı yapılması için müdürlüğümüze bildirilen İmar kanununa aykırı yapılardan 3 adet tehlikeli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm kanunu kapsamında 28 adet riskli bina tespiti yapılan bina, malikleri tarafından yıkılmış olup, aynı kanun kapsamında 1 adet riskli bina, belediyemiz ekipleri tarafından yıkılmıştır.

### 4. Yapılan İhaleler

4.1 Yol Kaplama Malzemeleri Alım İhalesi

4.2. Akaryakıt Alım İhalesi

4.3. Lastik Alım İhalesi

4.4. İş Makinesi Kiralaması Alım İhalesi

4.5. Hazır Beton Alım İhalesi

4.6. Ham madde Alım İhalesi

### 5. Yapılan İmalatlar

5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1. 2017 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol imalatları miktarları aşağıdadır.

| S.No | Cinsi                                 | Birimi         | Miktarı |
|------|---------------------------------------|----------------|---------|
| 1    | Yol Bordürü Döşenmesi                 | mt             | 16000   |
| 2    | Parke Taşı Döşenmesi                  | m <sup>2</sup> | 58000   |
| 3    | Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q200 | mt             | 70      |
| 4    | Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q300 | mt             | 900     |
| 5    | Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q400 | mt             | 1000    |
| 6    | Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q600 | mt             | 140     |
| 7    | Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q800 | mt             | 150     |
| 8    | Asfalt Yama Yapılması                 | ton            | 4000    |
| 9    | Saha Betonu Dökülmesi                 | m <sup>3</sup> | 500     |
| 10   | Oluk Taşı Döşenmesi                   | mt             | 3500    |
| 11   | Çim Bordürü Döşenmesi                 | mt             | 5000    |

**Tablo 1. 2017 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Yapılan Yol Ve Kanal İmalatları**

5.2. 2017 Yılında Peyzaj Projesi Otomatik Sulama Sistemi ile Birlikte İmalatı Yapılan Parklar ve Yeşil Alanlar

İlçemiz sınırları içerisinde 2017 yılı içerisinde yaklaşık 11000 m<sup>2</sup> yeşil alanda düzenleme yapılmıştır. 7215 m<sup>2</sup> alanda hazır çim uygulaması yapılmıştır.

1. 185-187 Sokak Parkı

2. 756 Sokak Parkı

- Belediyemiz tarafından bu parkların ve yeşil alanların yapım, peyzaj düzenlenmesi ve otomatik sulama tesisi gerçekleştirilmiştir.

- Rıza Tepe Kavşağında yeşil alan düzenlenerek hazır çim, otomatik sulama ve bitki dikimi çalışması yapılmıştır.

-685 Sokakta bulunan park alanında hazır çim uygulaması yapılmıştır.

- Mithat Ünal Caddesi üzerindeki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Zeytin ve Çam Fidan dikimi yapılmıştır.

- Kahramandere Mahallesi Güzelbahçe Orman Şefliği bahçesinde peyzaj düzenlemesi, hazır çim, otomatik sulama sistemi çalışması yapılmıştır.

- Genel olarak parklarda çim biçimi, yabancı ot temizliği, budama ve ilaçlama çalışmaları devam etmektedir.

#### **Günlük ve Haftalık Rutin İşler:**

- Yol ve parklarının aydınlatmalarının kontrol ve bakım işleri.

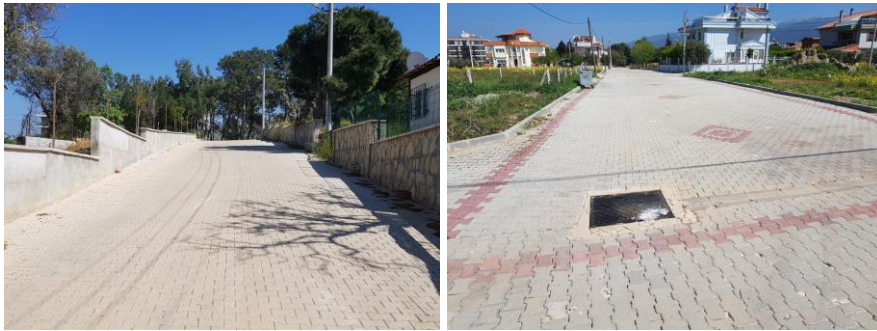
- Park ve bahçelerin bakım işleri.
- Park ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve bitki dikimi.
- Kaplaması olmayan yol güzergahlarına malzeme temini + nakil ve reglaj işleri.
- Büyükşehir veya çevre İlçe belediyelerden malzeme temini + nakil işleri.
- Kanal, ızgara, rögar vb. temizlik + bakım işleri.
- Bitki ve ağaçların budanması.
- Çimlerin biçilmesi.
- Yeşil alanların ilaçlanması.

### Müdürlüğümüzce Yapılan İşlerin Fotoğrafları

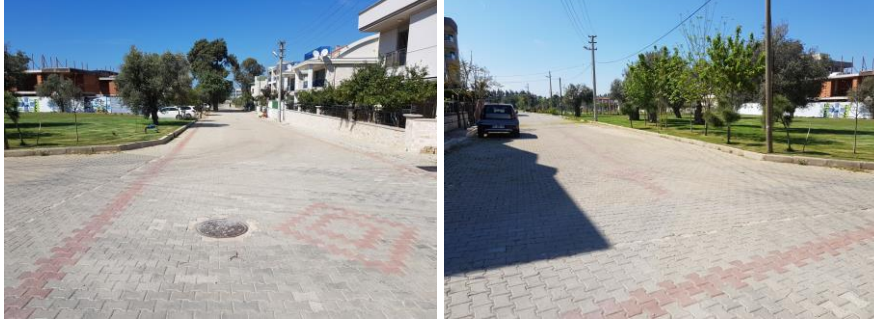
#### 60. Yıl Dere Kenarı Düzenlemesi



#### 183-185 Sokak







**2265 Sokak**



**2277 Sokak**



**2332 Sokak**



**2388 Sokak**



**30 Sokak**





## PARK BAHÇE ÇALIŞMALARIMIZ







### SAFRA TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ



## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, Kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasasının 14, 15, 16. maddelerine göre İrtifak Hakkı tesisi, Tevhid (Birleştirme) İfraz (Ayrırma), Yoldan İhdas, Yola Terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen Yapı Yeri Uygulama Krokilerinin ve ayrıca Yapı Yeri Kot Krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde Aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm Numarataj işlemleridir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümserenek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı yapmaktır.

### Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.

- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

### **İstimlak İle İlgili Görevleri**

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### **Harita İle İlgili Görevleri**

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyük Şehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyük Şehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, yola terk, ihdas, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 14., 15., 16. ve 17. maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur- gabari işlerini yapmak.

12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parselasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
21. 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.

## ÖRGÜT YAPISI

Plan ve Proje Müdürlüğü 1 Müdür Vekili, 1 harita teknikeri, 2 Büro Elemanı olmak üzere toplam 3 personelden oluşmaktadır.

## 2017 YILI ÇALIŞMALARI

3194 Sayılı İmar Yasası'nın 18. Maddesi ve 2981/3290 Sayılı Yasa'nın Ek-1 Maddesi'ne Göre Yapılan İmar Uygulamaları

- ❖ Yelki 50 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Yelki 29-2 No'lu Geri Dönüş, Yeni Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Yelki 44-2 No'lu Geri Dönüş, Yeni Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Güzelbahçe 85 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Güzelbahçe 96 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Güzelbahçe 87-1 No'lu Geri Dönüş, Yeni Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Yelki 51 No'lu Parselasyon Planının idari dava süreci devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 94 No'lu Parselasyon Planının idari dava süreci devam etmektedir.
- ❖ Yelki 70 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 97 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. ( Güzelbahçe Yalı Kesiminde İzmir – Çeşme Asfaltına Paralel Ana Arter (24,50 m) üzerindeki Parselasyon Planı)



- ❖ Güzelbahçe 98 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. ( Güzelbahçe Yalı Kesiminde İzmir – Çeşme Asfaltına Paralel Ana Arter (24,50 m) üzerindeki Parselasyon Planı)
- ❖ Güzelbahçe 102 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 91 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 99 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 106 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 92 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 23 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Yelki 105 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Yelki 59 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Güzelbahçe 100 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Güzelbahçe 107 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Güzelbahçe 86-1 No'lu Geri Dönüş, Yeni Parselasyon Planı tescil edilmiştir. ( Güzelbahçe Yalı Kesiminde İzmir – Çeşme Asfaltına Paralel Ana Arter (24,50 m) üzerindeki Parselasyon Planı)

3194 Sayılı İmar Yasası'nın 14., 15., 16. ve 17. Maddelerine Göre Yapılan İmar Uygulamaları

- ❖ Güzelbahçe 931 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2633 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2714 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 4035 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 4408 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 4191 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2814, 2815 Parseller Tevhid- Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 76 Ada 3, 4 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 273 Ada 11, 12, 13 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 381 Ada 3, 4 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 826 Ada 6, 7 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 828 Ada 2, 3 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 848 Ada 3, 4 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 866 Ada 3, 4, 5, 6 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1050 Ada 1, 2 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 212-213 Adalar 1, 2, 3, 4 Parseller İhdas-Tevhid-YolaTerk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 541 Ada 1 Parsel İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 261 Ada 2, 3 Parsel İhdas-Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 341 Ada 5 Parsel Kamuya Terk-İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 204 Ada 4, 5 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 239 Ada 2, 3 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 411 Ada 1, 2, 3, 5, 6 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 413 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 540 Ada 3, 4 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 625 Ada 7, 12 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Küçükkaya 377 Parsel İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 866 Ada 3, 4, 5, 6 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 505 Ada 2, 3 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.

- ❖ Yelki 540 Ada 1, 2 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Payamlı 129 Ada 121, 123 Parseller İrtifak Hakkı (Geçit Hakkı) işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 205 Ada 8, 9 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 205 Ada 6, 7 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1705 Parsel İhdas, Tevhid ve Yolaterk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 318 Ada 6, 7 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 460 Ada 4, 5 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.

#### **Yapı Ruhsatına Esas Yapılan İşlemler (TUS);**

- ❖ Çamlı 151 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Çamlı 151 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Çamlı 151 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 9 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 11 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 72 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 76 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 92 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 128 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 132 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 153 Ada 44 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 157 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 187 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 192 Ada 19 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 259 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 271 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 302 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 312 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 325 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 328 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 349 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 381 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 438 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 491 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 493 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 556 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 601 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 638 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 708 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 708 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot -2. Talep
- ❖ Güzelbahçe 739 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 758 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 814 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 814 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot -2. Talep
- ❖ Güzelbahçe 828 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 841 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 843 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot

- ❖ Güzelbahçe 844 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 848 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 859 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 860 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 866 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 869 Ada 13 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 874 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 881 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 1061 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 1061 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot -2. Talep
- ❖ Güzelbahçe 1754 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 2000 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 2603 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 2633 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 2714 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 2828 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 2907 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 2920 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 3108 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 3370 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 3381 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 3392 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 3671 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 4174 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 4191 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 4408 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 4500 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 4595 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 5375 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 5535 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Güzelbahçe 5648 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Payamlı 115 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Payamlı 124 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Payamlı 153 Ada 44 Parsel İmar Hattı Kitle Kot-2. Talep
- ❖ Yelki 102 Ada 14 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 105 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 105 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 120 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 143 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 157 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 180 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 184 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 185 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 188 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 189 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 199 Ada 19 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 199 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot



- ❖ Yelki 199 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 200 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 200 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot 2. Talep
- ❖ Yelki 205 Ada 12 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 206 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 206 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 227 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 234 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 236 Ada 11 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 239 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 259 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 271 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 284 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 284 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 284 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 284 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 285 Ada 10 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 285 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 297 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 299 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 300 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 311 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 320 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 320 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot -2. Talep
- ❖ Yelki 320 Ada 11 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 320 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 341 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 341 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 342 Ada 6 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 349 Ada 7 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 365 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 371 Ada 9 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 391 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 398 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 411 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 411 Ada 8 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 461 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 513 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 513 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 518 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 530 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 530 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 540 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 541 Ada 5 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 581 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 581 Ada 4 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 596 Ada 16 Parsel İmar Hattı Kitle Kot

- ❖ Yelki 600 Ada 2 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 601 Ada 3 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 624 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 625 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 1060 Ada 1 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 2110 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 2639 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 3673 Parsel İmar Hattı Kitle Kot
- ❖ Yelki 5640 Parsel İmar Hattı Kitle Kot

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni yönetmeliğe göre sokak, cadde ve kapı numaralarının çakımı yapılmıştır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ile hayata geçirilen yasa kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde numarataj ile ilgili alan çalışmalarında cadde ve sokaklarda çalışmalar yapıp tüm sokak, cadde ve binaların numaralandırma işlemlerindeki eksikler giderilmeye devam edilmektedir. Yine elektronik ortam üzerinde Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturularak ilçemiz sınırları dahilinde cadde, sokak ve binaların tümü sisteme işlenmiş olup eksikler giderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak tüm sokak ve caddeler tanıtım numaraları alarak levhalama işlemi tamamlanmıştır yeni açılacak sokaklarında levhalama işlemleri devam edilecektir.

Müdürlüğümüzce 1 yıllık süre içerisinde gelen kayıt defterinde; 2847 adet gelen evrak gereği yapılarak cevaplanmıştır.

|                | İŞLEM                          | KAYIT ADEDİ |
|----------------|--------------------------------|-------------|
| 1              | 18. Madde Uygulaması           | 22          |
| 2              | Düzenleme Sahası Tespiti       | 1           |
| 3              | Yola Terk                      | 8           |
| 4              | Tevhid (Birleştirme)           | 21          |
| 5              | İfraz                          | 2           |
| 6              | Kamuya Terk-İfraz              | 1           |
| 7              | İhdas-Tevhid-Yola Terk         | 1           |
| 8              | İhdas-Tevhid                   | 1           |
| 9              | İrtifak Hakkı Terkin ve Tesisi | 1           |
| 10             | İmar Hattı Kitle Kot (TUS)     | 139         |
| 11             | Temel Vizesi                   | 231         |
| 12             | Subasman Vizesi                | 241         |
| 13             | Yol Profili                    | 24          |
| 14             | Mesafe Ölçümü                  | 33          |
| 15             | Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme | 7           |
| 16             | Vaziyet Planı                  | 43          |
| 17             | Trampa                         | 1           |
| 18             | Numarataj İşlemleri            | 669         |
| 19             | Çeşitli Dilekçe ve Yazışmalar  | 1424        |
| <b>TOPLAM:</b> |                                | <b>2847</b> |

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve denetim müdürlüğümüzde bir müdür ve üç personel ile hizmet verilmektedir. Gerekliğinde müdür ile birlikte 3 personelimizden iki kişilik ekiple iş yerlerine gidilerek yerinde denetimler yapılmaktadır.

Müdürlük ofisimizde her personel kendisine ait bilgisayarlarıyla elektronik belge sistemine göre işlem yapmakta ve her evrak taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır. Tüm personel çağın gerektirdiği son teknolojileri kullanılarak hızlı etkin ve verimli hizmet etme gayreti ile kendini geliştirme çabasındadır.

### **Verilen Hizmetler:**

- Evrak kayıt işlemleri
- Ruhsat işlemleri
- Denetim işleri olmak üzere üç gurup halinde yürütülmektedir.

Evrak kayıt esnasında başvuru dosyası incelenir varsa eksik evrak tespit edilir ve derhal başvuru beyan formu alındı belgesi düzenlenerek ilgiliye verilir. Eğer bir eksiklik yoksa sıhhi iş yerlerine 24 saat, gayri sıhhi müesseselere 5 gün, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 30 gün içinde iş yeri ruhsatı düzenlenerek teslim edilir. İş yeri ruhsatı düzenlendikten sonra 1 ay içinde iş yeri kontrol edilerek mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir ve ruhsat kesinleşir.

Kontrol şuasında mevzuata aykırılık görülürse, uygun hale getirilmesi için 15 gün süre verilir. Verilen süre sonunda tespit edilen aykırılıklar giderildi ise ruhsat kesinleşir aksi halde yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır ve iş yeri ruhsatı iptal edilir.

Güzelbahçe ilçe sınırları içerisinde açılması belediyenin iznine bağlı olan iş yerleri 3572 sayılı iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılmakta, kontrol ve denetimleri yapılmakta, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsat verilmeden önce kontrol edilerek sınıfları tespit edilmektedir. Ayrıca;

\* 10.08.2005 tarih, 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 33 maddesi gereğince kolluk kuvvetinin görüşü alınarak sabahçı ruhsatı düzenlemek,

\* 38 maddesine göre lokanta, içkili yerlere ve benzeri iş yerlerine gerekli teknik ölçüm ve kontrollere müteakip canlı müzik izinleri vermek,

\* Nargilelik tütün mamulü içilen iş yerlerine ait sunum uygunluk belgesi verilmesi için gerekli denetimin yapılarak uygunluk belgesi vermek,

\* 2559 sayılı P.V.S Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 7. maddesi ve 5393 sayılı belediye kanununun 15. maddesinin (I) bendi gereğince Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat vermek ve denetlemek belediyemiz ruhsat ve denetim müdürlüğü görevleri arasındadır.

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında iş yerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmaya gayret edilmektedir.

#### **01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arası Ruhsatlandırılan İşyerleri Listesi**

|                                                        |    |      |
|--------------------------------------------------------|----|------|
| Market Ve Bakkal                                       | 12 | Adet |
| Organik Tarım Ürünleri Paketleme Yeri                  | 1  | Adet |
| Spor Merkezi                                           | 1  | Adet |
| İçkili Kafeterya Ve Restoran                           | 15 | Adet |
| Ekmek Ve Unlu Mamuller Satış Ve İmalatı                | 5  | Adet |
| İnşaat Malzemeleri Satış Yeri                          | 2  | Adet |
| Haşere Kontrol Ve Temizlik Ofisi                       | 1  | Adet |
| Gayrimenkul Danışmanlığı Ofisi                         | 3  | Adet |
| Kahvehane                                              | 3  | Adet |
| Dezenfeksiyon Üreten Makinaların Montaj Ve Bakımı Yeri | 1  | Adet |
| Oto Yıkama                                             | 1  | Adet |
| Parfümeri                                              | 1  | Adet |
| İçkisiz Kafeterya-Restoran                             | 7  | Adet |
| İnternet Üzerinde Satış Ofisi                          | 1  | Adet |
| Aperatif Gıda Satış Yeri                               | 3  | Adet |
| Oto Alım Satım Komisyonculuğu                          | 2  | Adet |
| Süpermarket                                            | 1  | Adet |
| Balık Ve Deniz Ürünleri Satışı                         | 2  | Adet |
| Zücaciye                                               | 1  | Adet |
| Yemek Üretim Yeri                                      | 1  | Adet |
| Kasap                                                  | 1  | Adet |
| Mobilya Satış Mağazası                                 | 2  | Adet |
| Kargo Taşımacılığı                                     | 1  | Adet |
| Bisiklet Satış Yeri                                    | 1  | Adet |
| Pizza salonu                                           | 2  | Adet |

71 adet olmak üzere iş yerine açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

- Sıhhi Müessese Ruhsatı : 43 Adet
- Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatı : 17 Adet
- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 11 Adet
- Tatil Günleri Çalışma Belgesi : 28 Adet
- Mesul Müdürlük Belgesi : 5 Adet
- Nargile Sunum Belgesi : 2 Adet

- Ruhsat İptali : 9 Adet
- İş Yeri Denetimi : 90 Adet

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (Yazışmalar)**

Gelen Evrak: 487

Giden Yazı: 272

Bilgi Edinme Başvurusu: 6

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz, beşeri hizmetler ve veterinerlik işleri olarak 2 konuda hizmet vermektedir.

### PERSONEL BİLGİLERİMİZ:

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde yılın ilk 6 ayında 3 veteriner hekim (2 hizmet alımı, 1 memur), 1 veteriner teknikeri (hizmet alımı), 2 yardımcı personel (2 hizmet alım personeli) , 1 şoför (hizmet alımı) olarak hizmet verilmiştir. Haziran ayı itibariyle sonraki 6 ayda ise 1 veteriner hekim (aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekili), 3 veteriner hekim (2 hizmet alımı, 1 memur), 1 veteriner teknikeri (hizmet alımı) 2 personel (2 hizmet alımı personeli), 1 şoför (hizmet alımı) olarak toplam 8 kişiyle hizmet vermeye devam edilmiştir.

### ARAÇLARIMIZ:

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 minibüs, 1 hayvan toplama aracımız olmak üzere 2 aracımız mevcuttur.

### VETERİNERLİK İŞLERİ:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallemizde bulunan Geçici Hayvan Bakımevinde; 12 m2'lik 28 adet köpek kafesi, 27 adet kedi kafesi ve 2 adet karantina kafesi ile devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikâyet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit etikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip sahiplenilmek için yasal süre içerisinde bakımevimizde bekletilip, sahiplenilmedikleri takdirde iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine ekiplerimizin alması veya vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu olarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt altına alma ve künye numarası vermek suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikâyetler üzerine şikâyetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Isırma ihbarı olduğunda ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlar müşahede sonu yazısı yazılarak hayvan sokak hayvanı prosedürüne dâhil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Müdürlüğümüzce, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda su ve mama odakları ile barınmaları sağlamak amacıyla kedi-köpek kulübesi konulmuş olup 2018 itibariyle de yapımları tamamlanarak yeni kedi evleri konulacaktır.

Halkın bilinçlenmesine katkı olacağı düşünülerek, her ay belediyemiz dergisinde 1 sayfalık yazılarımız yayınlanmaktadır.

Güzelbahçe ilçe sınırlarında kalan sitelere, vatandaşlarımızı yasal konularda bilinçlendirmek amacıyla hayvan hakları ile ilgili bildiriler dağıtılmıştır.

16.06.2016 tarihi itibariyle Belediyemiz ile HAYTAP (Hayvan Hakları Konfederasyonu) arasında bir protokol yapılarak, bakımevimizde ki kedi ve köpeklerimizin daha kolay sahiplendirilebilmesi amaçlanmış ve işbirliğine gidilmiş olup, protokol 2017 yılında da devam ettirilmiştir. Birimize gelen-giden evrak sayısı 612'dir.

#### **BEŞERİ HİZMETLER:**

Sağlık işleri müdürlüğümüzce, yapılan hizmet alımı kapsamında, anlaşmalı hekimimiz tarafından, mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde ilçe sınırlarımızda vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri verilmiştir.

#### **VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER**

|      |      |                                |
|------|------|--------------------------------|
| 728  | Adet | Kuduz Aşısı                    |
| 2722 | Adet | İç-Dış Parazit Aşılması        |
| 640  | Adet | Karma Aşı                      |
| 245  | Adet | Mantar Aşısı                   |
| 1221 | Adet | Hasta Hayvan Tedavisi          |
| 728  | Adet | Kedi-Köpek Kısırlaştırması     |
| 92   | Adet | Kedi-Köpek Sahiplendirmesi     |
| 59   | Adet | Cerrahi Operasyon Yapılmıştır. |

#### **BEŞERİ HİZMETLER SAYISAL VERİLERİ**

|    |      |                           |
|----|------|---------------------------|
| 53 | Adet | Ölüm Belgesi Verilmiştir. |
|----|------|---------------------------|



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı:

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 2 devlet memuru, 13 kadrolu işçi ve 34 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik, çöplerin toplanması, süpürge yapılması, ambalaj ve cam atıklarının toplanması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için, çalışmalarını üst düzey verimlilik, çevreye ve kişiye saygı çerçevesinde hepimiz için temiz çevre ilkesiyle gerçekleştirmiştir.

### 2- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesinden, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanmasından, deniz yüzeyinden kıyıya vurmuş çöplerin toplanmasından, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, Konteynır yıkama aracımız ile Konteynırlarımızın yıkanması, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ile çöp alım yerlerinin temizliği ve bu çöplerin Büyükşehir Belediyesinin gösterdiği çöp imha sahasına taşınmasından sorumludur.

### 3- Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Çöp Araçları:

Müdürlüğümüz hizmetinde 11 adet çöp aracı, 1 adet kamyonet ve 2 adet süpürge, 1 adet Konteyner yıkama aracı ile birlikte toplam 15 adet araç bulunmaktadır.

### 4- Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

- Müdürlüğümüze 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında toplamda 13 adet dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. Bu dilekçelerin 13 âdetine istenilen veya gereken işlemler yapılmıştır.
- Ayrıca; 17 Adet Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen, 17 adet vatandaş dilekçesi cevaplandırılmıştır.
- Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması işi, Lisanslı Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makina İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Firması tarafından toplanmaktadır. 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 946 480 Kg. ambalaj atığı toplanmıştır.
- Cam Ambalaj Atıklarının toplanması Muzaffer Pınarbaşı Şişe İşletmesi tarafından yapılmakta olup, 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 1 396 940 Kg'dır.

- İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması görevini ilçe belediyelerine vermesi ile Belediyemiz tarafından bu iş için Bakanlık Lisanslı Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makine İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti firması ile 11.10.2016 tarihinde protokol imzalanmıştır.
- İlçemiz içerisindeki okullara, resmi kurum ve kuruluşlara ve marketlere iç mekân geri dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri, meydanlara ve sitelerin ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm tel kafesleri firma tarafından isteğe göre bırakılmıştır.

### 2017 Yılında Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

- 100 Adet 770 Lt'lik Galvaniz Çöp Konteyneri, 40 Adet 120 Lt'lik Plastik Çöp Konteyneri, 20 Adet 60 Lt Park tipi Çöp Kovası alınarak, Belediyemiz sorumluluk alanında muhtelif yerlere dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı çöp araçları 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 14 808 474 Kg. Çöpü İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonuna nakletmişlerdir.
- Cam Atıklarının kaynağından ayrı toplanması sürecinde iş yerlerine (30 Adet Restorana) ilaveten tekerlekli iç mekân kutuları dağıtılmıştır.

### 01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri Arasında Toplanan Ambalaj Atığı Çizelgesi

| Toplanan Atık Çeşidi  | Ay      | Toplanan Miktar (Kg.) |
|-----------------------|---------|-----------------------|
| Karışık Ambalaj Atığı | Ocak    | 81 010 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Şubat   | 75 990 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Mart    | 63 880 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Nisan   | 86 740 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Mayıs   | 84 700 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Haziran | 80 420 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Temmuz  | 75 610 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Ağustos | 77 090 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Eylül   | 72 430 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Ekim    | 88 090 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Kasım   | 80 280 Kg.            |
| Karışık Ambalaj Atığı | Aralık  | 80 240 Kg.            |
| <b>TOPLAM:</b>        |         | <b>946 480 kg.</b>    |

Sadece cam kumbaralarında biriken cam ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı ile ilgili olarak cam ambalaj toplama aracı bulunan ve cam geri kazanımı konusunda uzman lisanslı toplama firması Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi ile 11.08.2014 tarihinde bir protokol yapılmıştır.. 2017 yılında toplanan cam atığı 1 396 940 Kg. 'dır.

#### **01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında Toplanan Cam Ambalaj Atığı Çizelgesi**

| <b>Toplanan Atık Çeşidi</b> | <b>Ay</b> | <b>Toplanan Miktar (kg)</b> |
|-----------------------------|-----------|-----------------------------|
| Cam Ambalaj Atığı           | Ocak      | 114 880 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Şubat     | 122 060 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Mart      | 124 320 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Nisan     | 106 880 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Mayıs     | 109 840 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Haziran   | 115 420 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Temmuz    | 111 400 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Ağustos   | 121 340 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Eylül     | 119 840 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Ekim      | 124 520 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Kasım     | 111 520 Kg.                 |
| Cam Ambalaj Atığı           | Aralık    | 114 920 Kg.                 |

**TOPLAM: 1 396 940 Kg.**

Müdürlüğümüz Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesi ve Kahramandere Mahallesi 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Kahramandere Mahallelerinde 1 adet çöp aracı Yalı Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve Maltepe Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve 1 araç hazır ekip olarak tüm mahallelerdeki büyük araçların giremediği sokaklardaki çöpleri toplamak üzere görev yapmaktadır.

Yaz sezonu çöp miktarının fazla olması sebebi ile ihtiyaca göre ilave çöp kamyonları göreve çıkmaktadır. Her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmekte olup, haftanın 7 günü çöpler toplanmaktadır.

Süpürge aracı ile ana caddeler günlük olarak, mahallelerdeki sokaklar ise dönüşümlü olarak temizlenmektedir.

2 kişi Yalı Mahallesi, 2 kişi Atatürk Mahallesi, 1 kişi Siteler Mahallesi, 2 kişi Yelki Mahallesi, 1 kişi Çamlı Mahallesinde olmak üzere toplam 8 kişilik süpürge ekibi devamlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca ihtiyaca göre dönüşümlü olarak diğer mahallelerde ilave olarak süpürge ekibi ile günlük olarak cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti yapılmaktadır.

İlçemize bağlı Payamlı, Küçükaya ve Çamlı Mahalleleri 'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 3 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.

İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesinde bulunan mezarlıklar ve Yelki mezarlığının temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.

Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.

Eski çöp konteynerleri boyanarak tekrar kullanıma sunulmuştur.

Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri buldukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı çöp araçları, 9 Şubat 2014 tarihine kadar, ilçemiz sınırları içerisinde toplanan çöpleri Harmandalı, Halkapınar ve Gediz istasyonlarına transfer etmişler, 09.02.2014 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonunun açılmasıyla, toplanan çöpleri Urla 'ya transfer etmeye başlamışlardır.

#### **01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri Arası Toplanan Çöp Tonaj Çizelgesi**

| <b>Aylar</b> | <b>Toplam Tonaj (kg)</b> |
|--------------|--------------------------|
| Ocak         | 1 227 194 Kg.            |
| Şubat        | 952 450 Kg.              |
| Mart         | 1 251 350 Kg.            |
| Nisan        | 1 148 880 Kg.            |
| Mayıs        | 1 275 310 Kg.            |
| Haziran      | 1 158 110 Kg.            |
| Temmuz       | 1 301 420 Kg.            |
| Ağustos      | 1 337 150 Kg.            |
| Eylül        | 1 232 130 Kg.            |
| Ekim         | 1 300 900 Kg.            |
| Kasım        | 1 341 210 Kg.            |
| Aralık       | 1 282 370 Kg.            |

**TOPLAM: 14 808 474 kg.**

#### **5- Mdrlgmz Günlük ve Haftalık Rutin İleri:**

- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.
- plerin toplanması.
- p konteyner arının temizliklerinin yapılması.
- Cadde, Meydan ve Sokakların temizliğinin yapılması.
- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması v.b)
- Ambalaj atıklarının toplanmasının kontrol edilmesi.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Personel Durumu:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 memur, 1 sözleşmeli memur, 4 kadrolu işçi, 31 hizmet alımı personel görev yapmaktadır.

### Evlendirme Memurluğu Yazışmaları:

Evlilik müracaatı: 291

İzin belgesi verilen: 40

Evlilik akdi: 244 Çift

### Sosyal Market İstatistik Bilgileri:

Faydalanan kişi sayısı: 612

Bağışta bulunan kişi sayısı: 218

### Gerçekleştirilen Kurslar Ve Kursiyer Sayısı

| Kurslar                    | Kursiyerler |
|----------------------------|-------------|
| Resim Atölyesi             | 15          |
| Resim Kursu                | 8           |
| Dikiş-Nakış                | 19          |
| Tel Kırma-Tel Sarma        | 28          |
| Takı                       | 27          |
| Seramik                    | 18          |
| Yün Örgü                   | 18          |
| Kaat-I Sanatı              | 13          |
| Ahşap Boyama               | 17          |
| Türk Sanat Müziği          | 60          |
| Folklor                    | 20          |
| Türk Halk Müziği           | 7           |
| Bağlama                    | 18          |
| Semah Kursu                | 6           |
| Mozaik Kursu               | 20          |
| Türk İşi                   | 15          |
| İğne Oysai ve Kumaş Boyama | 30          |
| Kurdela Nakışı             | 3           |
| Balık Ağı Yapımı Kursu     | 15          |
| İngilizce Kursu            | 12          |
| <b>Toplam</b>              |             |



### Tiyatro Gruplarımız:

- Çocuk Grubu - 67 Kursiyer,
- Gençlik Grubu - 20 Kursiyer,
- Yetişkin Grubu - 52 Kursiyer,

### Gerçekleştirilen Spor Okulu Kursları Ve Kursiyer Sayısı

| Branş         | Kursiyer    |
|---------------|-------------|
| Futbol        | 150         |
| Basketbol     | 183         |
| Voleybol      | 108         |
| Aerobik       | 120         |
| Plates        | 120         |
| Zumba         | 120         |
| Yoga          | 120         |
| Jimnastik     | 269         |
| Yüzme         | 103         |
| Tenis         | 145         |
| <b>Toplam</b> | <b>1438</b> |

### AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu, özel, sivil toplum kuruluşları birlikteliğinde katılımcı mekanizmaları geliştirmek, kentliyi, kent yaşamı konusunda bilinçlendirmek ve kentlilik kültürünü yerleştirmek, birlikte yönetim anlayışını kent yönetiminde fiili olarak kullanılmasını sağlamak.

Kent halkının, belediye hizmetlerinden yararlanması konusunda, hızlı ve sürekliliğini sağlamak amacı ile günümüz halkla ilişkiler stratejilerini takip etmek ve uygulamak.

Kent halkının ihtiyaçlarını, taleplerini yerinde ya da kurumda tespit ederek, çözümünü ya da bilgilendirilmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.

İlçemizde gerçekleştirilen resmi bayramlarda, gerekli protokol düzenini, halkın katılımını ve davetiye dağıtımını sağlamak. Özel ve resmi günlerde etkinliklerde halkı bilgilendirmek, katılımını sağlamak.

Kent halkını, belediye hizmetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla, ayda bir belediyemiz tarafından bülten hazırlamak ve basımını gerçekleştirerek dağıtımını sağlamak.

Kent halkının, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin içinde yer almasını sağlamak, kentlilik bilinci oluşturmak ve çağdaş alternatifler sunmak amacıyla kültür, sanat ve sportif faaliyetleri düzenlemek.

Kentte yaşayan, dezavantajlı grupların (yaşlılar-kadınlar-engelliler-çocuklar) kent hayatı ile bütünleşmesine yönelik, sosyal koruma faaliyetlerinde bulunmak.

Kentte yaşayanların, kentli olmanın ve toplumsal bilincinin geliştirilmesi, kent kaynaklarının eşit olarak faydalanma bilincinin oluşturulması için iletişim ağının kurulması ve sürdürülmesini sağlamak ve faaliyetler düzenlemek.

Ulusal ve uluslararası alanda, dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üretimi yaparak, uluslararası fonlardan faydalanmayı sağlamak.

### **AMAÇ VE HEDEFLERİMİZE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELER**

İlçemizde atık pil toplama projesi gerçekleştirilmiştir. İlçemizin çeşitli yerlerine yerleştirilen, atık pil bidonlarının toplamı senede 300 kilograma ulaştı. İzmir Büyükşehir Belediyesinin özel araçlarıyla toplanan atık pillerin bertarafı sağlandı.

Kültür, sanat, turizm, tanıtım, spor, sosyal hizmetler vb hizmetlerin yapılmasına ilişkin birçok hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

Güzelbahçe Spor Salonunda ve Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu' nda düzenlenen spor okullarımızın branşlarına göre malzeme teminini sağlanmıştır.

Özel günlerde etkinlikler tertiplenmiş, halk oyunları kurslarımız ve Türk Sanat Müziği koro çalışmalarımız devam etmiştir. Yeni açılan Semah kursumuz etkinliklerimize renk katmıştır.

Mevcut okullarımıza her türlü destek sağlanarak, bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.

İlçemizde ikamet eden, ihtiyaç sahibi çocuklarımıza okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur.

Sağlıkla ilgili çalışmalarımızda sağlık kurumları ile işbirliği yapılarak, sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri yaptırılmıştır.

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına sünnetleri yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerimize erzak ve kömür yardımı yapılmıştır.

İlçemizde imar durumuna göre çok katlı bina yerine bahçeli evler oluşturulmakta ve nüfusunun çoğunluğunu emekli vatandaşlar oluşturmaktadır, bu sebeple kurslarımıza onların isteklerine göre yön verilmiştir.

Yerel üreticiyi kalkındırabilmek amacı ile festivaller düzenlenmiştir.

İlçemiz halkını, belediyemiz hizmetlerinden bilgilendirmek amacıyla ayda bir bülten hazırlamış ve basımını gerçekleştirip, dağıtımını sağlanmıştır..

Belediyemiz kültür ve sosyal hizmetlerini Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Amfi Tiyatro, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Güzelbahçe Düğün salonu, Güzelbahçe Kültür Merkezi, Yelki Semt Evi, Çamlı Semt Evi ve Sosyal Markette yürütmektedir.

## 2017 YILI ETKİNLİKLERİ

### OCAK

'Onlar' Tiyatro Oyunu 19.01.2017



Çocuk Filmleri 23.01.2017



Uğur Mumcu'yu Anma 24.01.2017



## Ayşe Kulin Söyleşi 27.01.2017



## Cumhuriyet ve Kadın Semineri 30.01.2017



## ŞUBAT

## İsmail Küçükkaya Söyleşi 11.02.2017



## Sevgililer Günü Konseri 13.02.2017





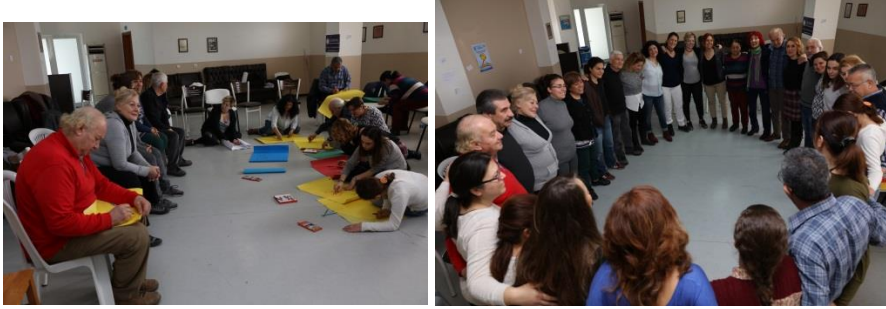
### Kanserle Mücadele Semineri 20.02.2017



### Geri Dönüşüm Semineri 20.02.2017



### Psikodrama Semineri 21.02.2017



### Türk Sanat Müziği Konseri 25.02.2017



Stres Kaygı Semineri 27.02.2017



Belediye Sosyoloğu Duygu Yılmaz Okullara Semineri 28.02.2017



**MART**

Cengiz Topel Lisesi'ne Spor Malzemeleri Yardımı 01.03.2017



Akut Çamlı Semineri 01.03.2017





AKUT Yelki Semtevi Semineri 02.03.2017



Kukla Günleri Gösterisi 07.03.2017



Kadın Festivali Fuar 08.03.2017



Levent Gültekin İle Söyleşi 10.03.2017



### Tohum Takas Şenliği 12.03.2017



### Kukla Gösterisi 16.03.2017



### 18 Mart Çanakkale Sergisi ve Konseri 16.03.2017



### İZİKAD Ekonomik Eğitim Semineri 23.03.2017





Güzelbahçe Gençlik Tiyatrosu 'Entrikalı Dolap Komedyası' 27.03.2017



'Zamazingo' Tiyatro Oyunu 30.03.2017



**NİSAN**

Banu Avar İle Söyleşi 01.04.2017



İMKB 12.Sınıflara Kadına Yönelik Şiddet Semineri 04.04.2017



## Çamlı Kütüphanesi Açılışı 07.04.2017



## 'Başarımı Karılarıma Borçluyum' Yetişkin Tiyatro Oyunu 13.04.2017



## 'Zarfsız Kuşlar' Pandomim Gösterisi 15.04.2017



## 'Çılgın Meyveler' Çocuk Oyunu 19.04.2017





Karşı Sanat Tiyatrosu 'Sihirli Yolculuk' Oyunu 22.04.2017



1.Güzelbahçe Çocuk Şenliği 23.04.2017



Belediye Çocuk Tiyatrosu 'Hayta' Oyunu 23.04.2017



'Eşekler Karnavalı' Tiyatro Oyunu 27.04.2017





Yelki Yöresel Pazarı Açılışı 30.04.2017



MAYIS

Tiyatro Kıvılcım 'Shrek' Oyunu 03.05.2017



Madde Bağımlılığı Semineri 10.05.2017



Cumhuriyet Kadınları Derneği İle Yılın Annesi Etkinliği 11.05.2017





Semtevi Kursiyerleri Yıl Sonu Sergisi 12.05.2017



Ramazan Ayı İftar Yemeği 27.05.2017



Belediye Halk Müziği Korosu Konseri 27.05.2017



**HAZİRAN**

Payamlı Mahallesi İftar Yemeği 07.06.2017





Küçükkaya Köyü İftar Yemeği 09.06.2017



Belediye Çocuk Tiyatrosu Hacivat- Karagöz Oyunu 22.06.2017



**TEMMUZ**

Akut Deprem Semineri 26.07.2017



Satranç Şampiyonu'na Ödül 26.07.2017





## AĞUSTOS

Payamlı Bardacık Festivali 12.08.2017



17 Ağustos Depremi Anması 17.08.2017



## EYLÜL

4. Geleneksel Türk El Sanatları Festivali Açılışı 09.09.2017





Hüsnü Arkan Konseri 12.09.2017



Kıyı Temizliği 16.09.2017



Çamlı Pazar Açılışı 16.09.2017



Gazileri Yemek 19.09.2017





Muharrem Ayı Yemeği 22.09.2017



**EKİM**

Muharrem Ayı Aşure Etkinliği 03.10.2017



'Arzum Sen' Tiyatro Oyunu 20.10.2017



Ahmet Taner Kışlalıy Anması 21.10.2017





Briç Turnuvası 22.10.2017



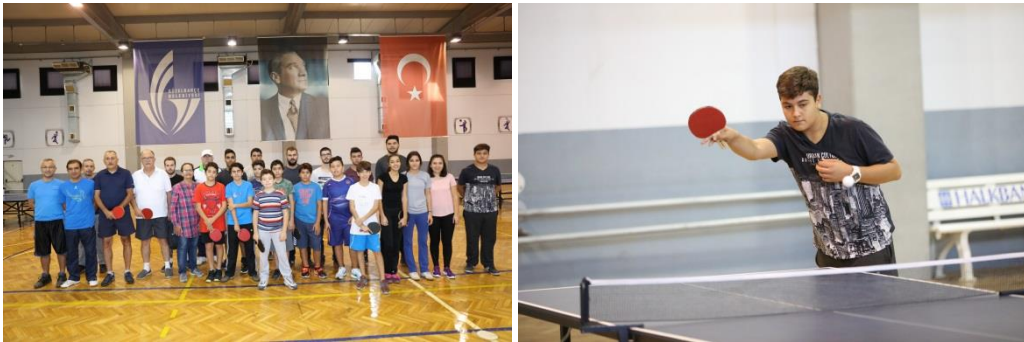
Gülsin Onay-Ataol Behramoğlu Konseri ve Sergi 26.10.2017



Dil Derneği, Zeynep Altıok, Gülsün Bilgehan ve Hidayet Karakuş Söyleşi 27.10.2017



Masa Tenisi Turnuvası 28.10.2017



Tavla Turnuvası 28.10.2017



Özgür Özel Konferans 28.10.2017



Cumhuriyet Balosu ve Konseri 29.10.2017



KASIM

Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi Açılışı 01.11.2017





Payamlı Cumhuriyet Kütüphanesi Açılışı 11.11.2017



Çocuk Hakları Günü Etkinliği 20.11.2017



Kadına Yönelik Şiddete Karşı Seminer 23.11.2017



Gönüllü Öğretmenler Yemek 24.11.2017



## ARALIK

### 1.Güzelbahçe Kitap Günleri 08.12.2017



### Küçükkaya Zentin Şenliği 10.12.2017



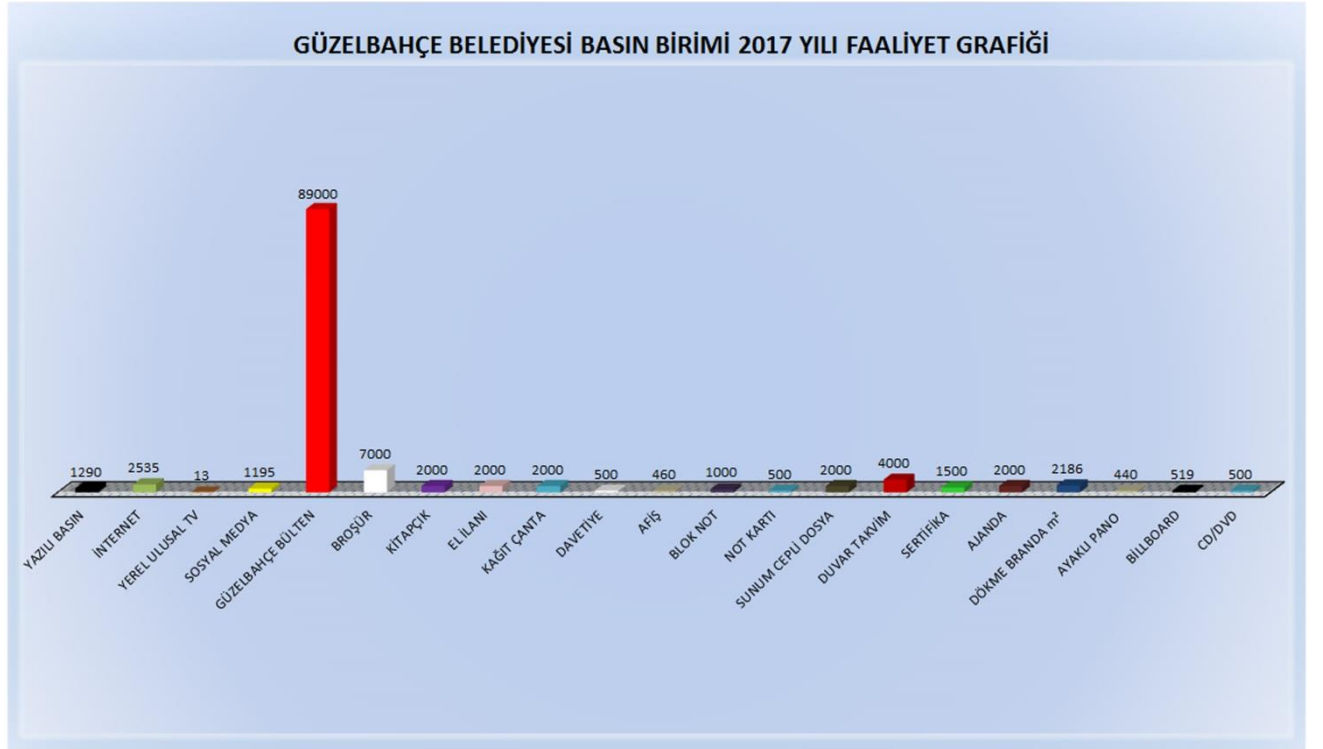
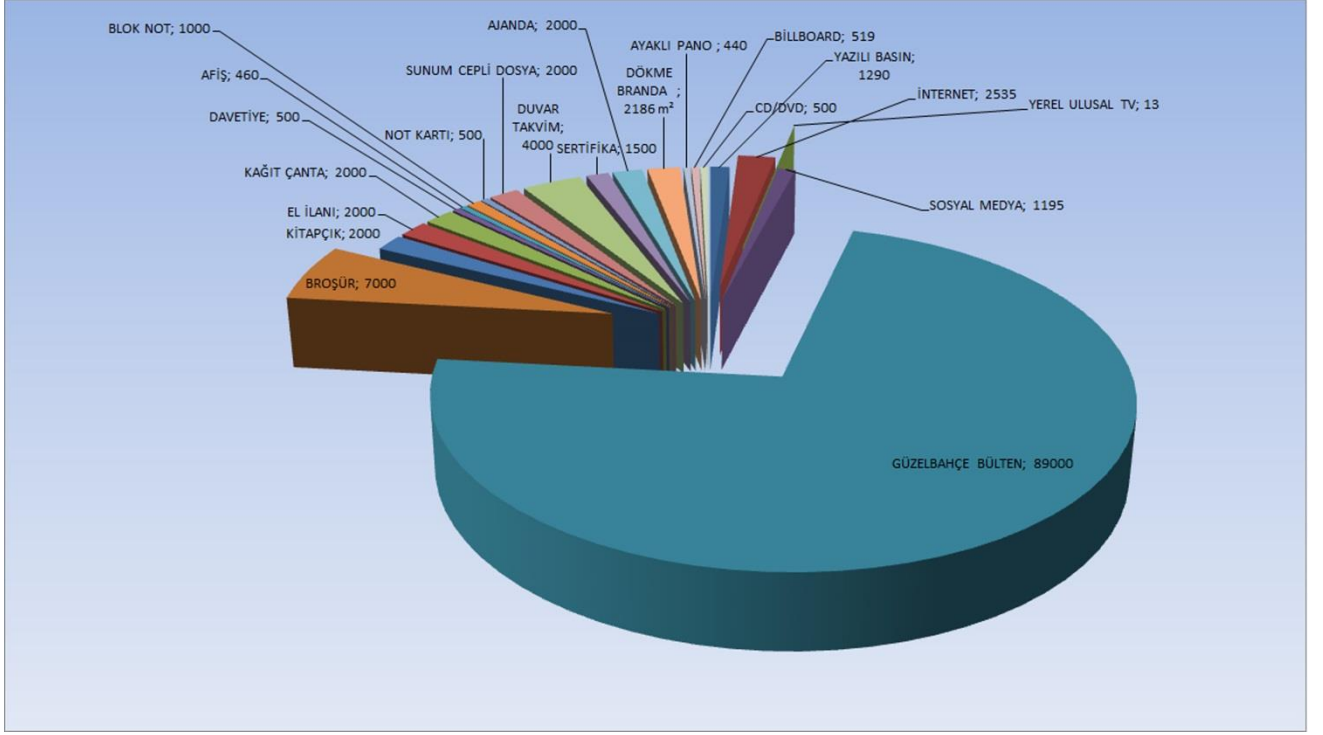
## BASIN BÜROSU

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları (yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Hemen her gün Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir.

- GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ'NİN İCRATLARIYLA İLGİLİ OLARAK YAZILI BASINDA YIL İÇERİSİNDE 1290 ADET HABER ÇIKMIŞTIR.
- İNTERNET SİTELERİNDE 2535 ADET HABER YER ALMIŞTIR.
- YEREL VE ULUSAL TELEVİZYONLARDA 13 ADET HABER VE PROGRAM İLE TANITIM FİLMLERİ YAYINLANMIŞTIR.
- AYRICA SOSYAL MEDYADA HEMEN HER GÜN (FACEBOOK. TWİTTER VE INSTAGRAM) 1195 ADET GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ VE BELEDİYE BAŞKANI MUSTAFA İNCE'NİN FAALİYETLERİ PAYLAŞILMIŞTIR.
- HER AY DÜZENLİ OLARAK 20 SAYFALIK 'GÜZELBAHÇE DERGİSİ' ÇIKARTILMIŞTIR. TOPLAM 89 BİN ADET 'GÜZELBAHÇE DERGİSİ GÜZELBAHÇELİLERE ULAŞTIRILMIŞTIR.
- BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA DUYURULMASI VE TANITIMI İÇİN

7000 ADET BROŞÜR,  
2000 ADET KİTAPÇIK,  
2000 ADET EL İLANI,  
2000 ADET KAĞIT ÇANTA,  
500 ADET DAVETİYE,  
460 ADET AFİŞ,  
1000 ADET BLOK NOT,  
500 ADET NOT KARTI,  
2000 ADET SUNUM CEPLİ DOSYA,  
4000 ADET DUVAR TAKVİM,  
1500 ADET SERTİFİKA,  
2000 ADET AJANDA,  
2186 M<sup>2</sup> DÖKME BRANDA,  
440 AYAKLI PANO,  
519 ADET BİLBORD  
500 ADET CD/ DVD STİCKER YAPTIRILMIŞTIR.





## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- Güzelbahçe'de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- Güzelbahçe Ata Caddesi, Mithat Ünal Caddesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, Atatürk Mahallesi vb. sokak yol çalışmaları ve düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
- Şehir içi ana arterlerimizde satıh (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın getirilmesini sağlamak.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.

- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

### III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

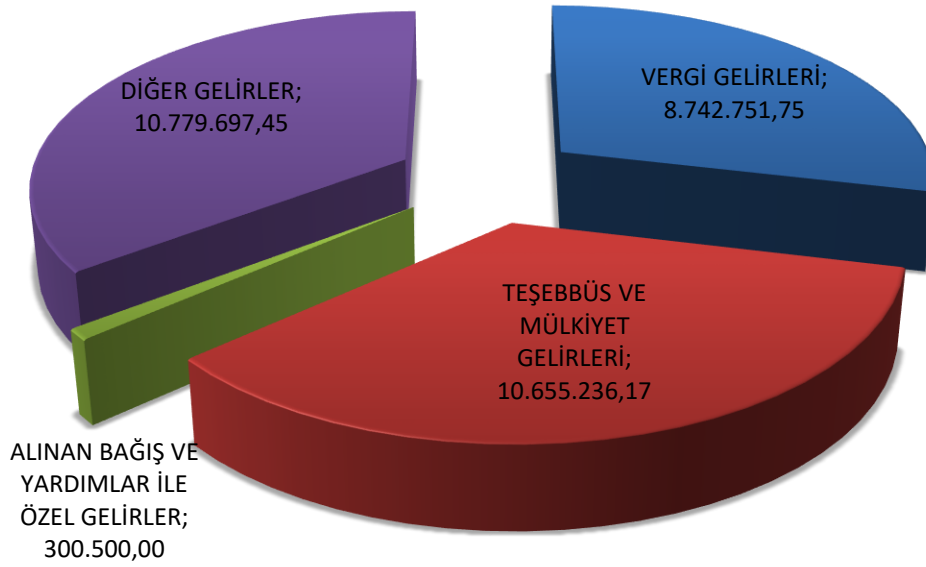
##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2017 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

(TL)

|                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| VERGİ GELİRLERİ                             | 8.742.751,75  |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 10.655.236,17 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 300.500,00    |
| DİĞER GELİRLER                              | 10.779.697,45 |

**TOPLAM 30.478.185,37**

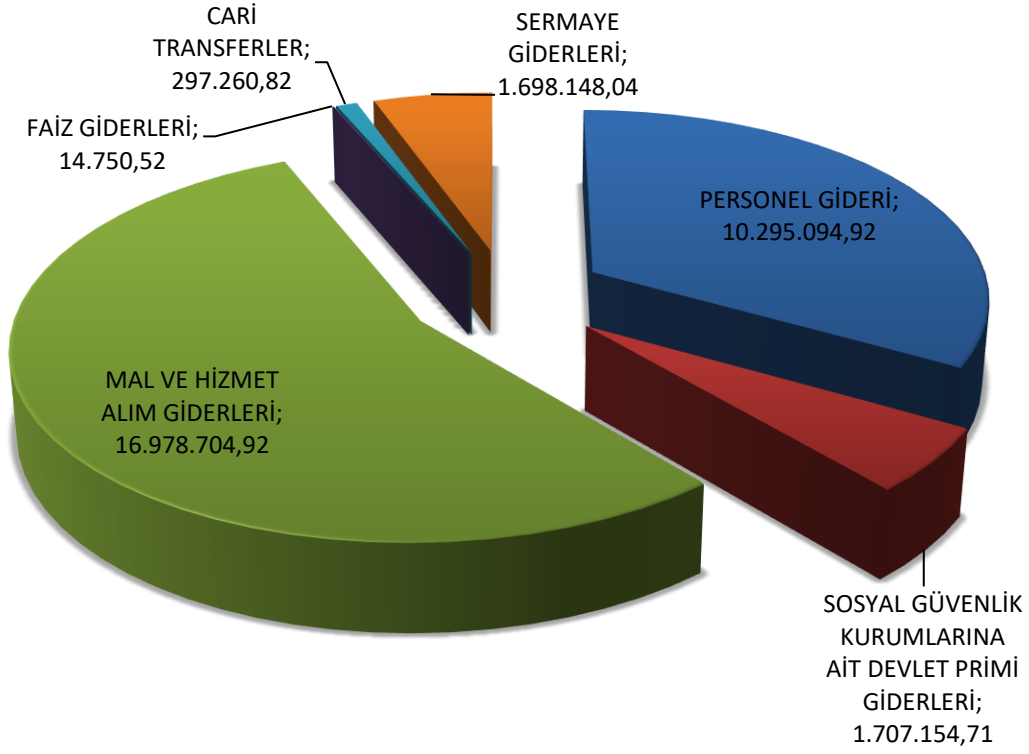


## 2017 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

(TL)

|                                                        |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| PERSONEL GİDERİ                                        | 10.295.094,92 |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.707.154,71  |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                           | 16.978.704,92 |
| FAİZ GİDERLERİ                                         | 14.750,52     |
| CARİ TRANSFERLER                                       | 297.260,82    |
| SERMAYE GİDERLERİ                                      | 1.698.148,04  |

**TOPLAM 30.991.113,93**





## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

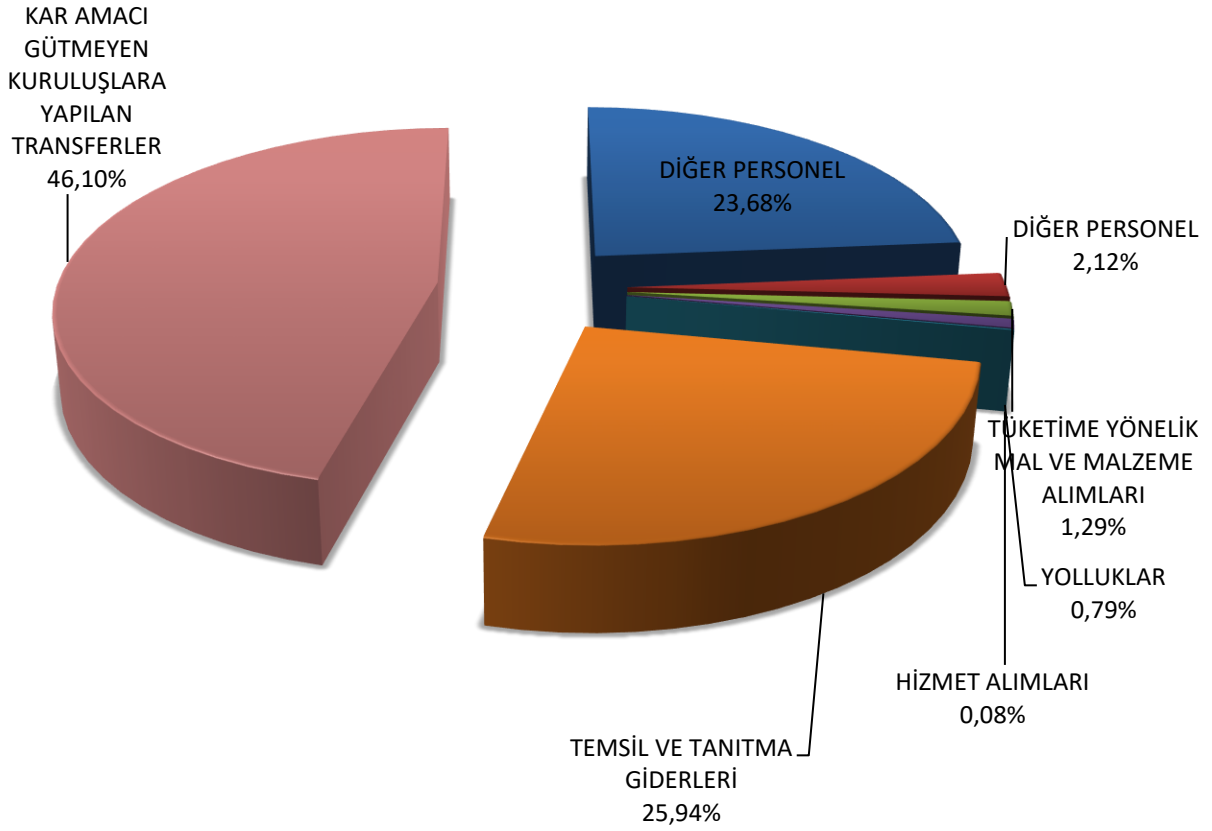
### HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2017 - 31.12.2017)

| AÇIKLAMA                             | BÜTÇE                | GERÇEKLEŞEN          | YÜZDE         |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| ÖZEL KALEM                           | 452.619,00           | 427.568,54           | 94,47%        |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 793.519,00           | 9.340.328,09         | 1177,08%      |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 1.598.992,00         | 1.016.886,90         | 63,60%        |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 15.659.476,00        | 9.228.727,47         | 58,93%        |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ     | 2.929.592,00         | 2.402.051,34         | 81,99%        |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ         | 1.193.367,00         | 967.453,35           | 81,07%        |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             | 5.443.985,00         | 2.711.580,18         | 49,81%        |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 342.401,00           | 359.716,80           | 105,06%       |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 3.593.084,00         | 2.288.221,06         | 63,68%        |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                     | 980.289,00           | 849.019,08           | 86,61%        |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ              | 726.437,00           | 415.992,39           | 57,26%        |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ               | 264.666,00           | 182.636,41           | 69,01%        |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ          | 473.531,00           | 455.622,64           | 96,22%        |
| ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                 | 548.042,00           | 345.309,68           | 63,01%        |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>35.000.000,00</b> | <b>30.991.113,93</b> | <b>88,55%</b> |

## ÖZEL KALEM

(TL)

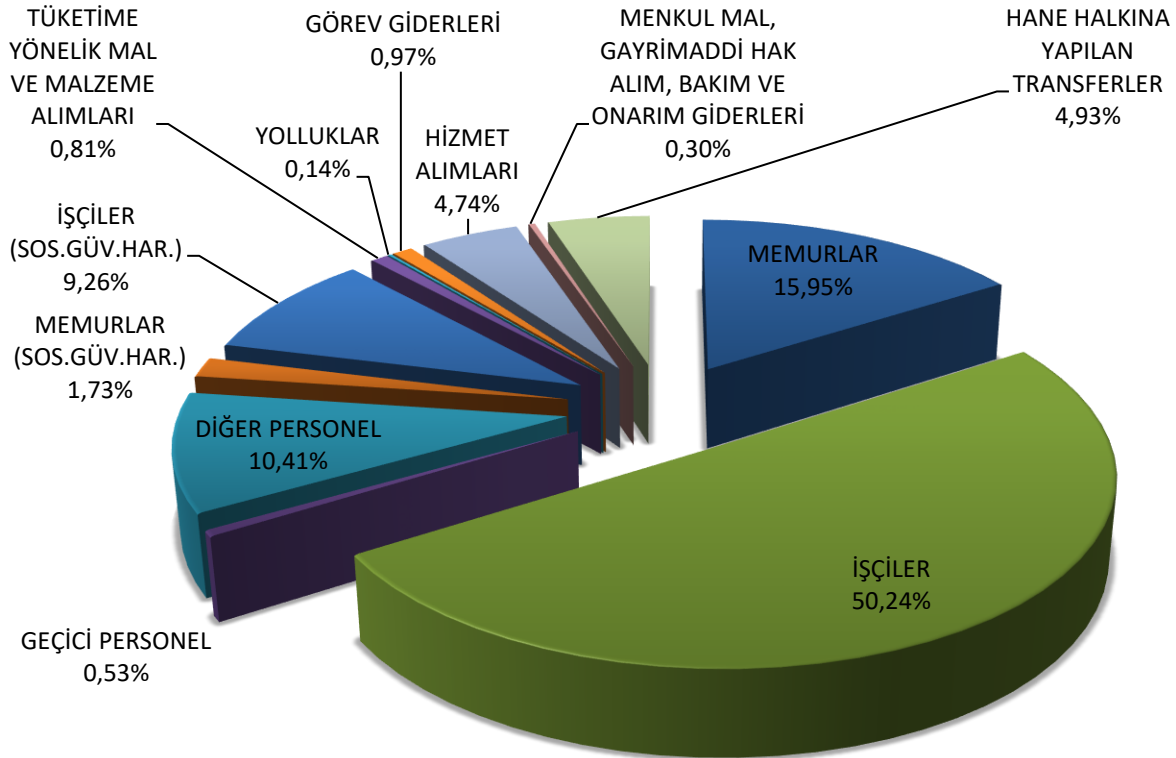
| AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE             | GERÇEKLEŞEN       | YÜZDE         |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| DİĞER PERSONEL                                     | 102.288,00        | 101.267,04        | 99,00%        |
| DİĞER PERSONEL                                     | 9.331,00          | 9.048,39          | 96,97%        |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI           | 6.000,00          | 5.500,06          | 91,67%        |
| YOLLUKLAR                                          | 15.000,00         | 3.364,69          | 22,43%        |
| HİZMET ALIMLARI                                    | 8.000,00          | 350,00            | 4,38%         |
| TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                        | 100.000,00        | 110.925,52        | 110,93%       |
| MENKUL MAL ALIMLARI                                | 2.000,00          |                   | 0,00%         |
| KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 200.000,00        | 197.112,84        | 98,56%        |
| HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                   | 10.000,00         |                   | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>452.619,00</b> | <b>427.568,54</b> | <b>94,47%</b> |



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

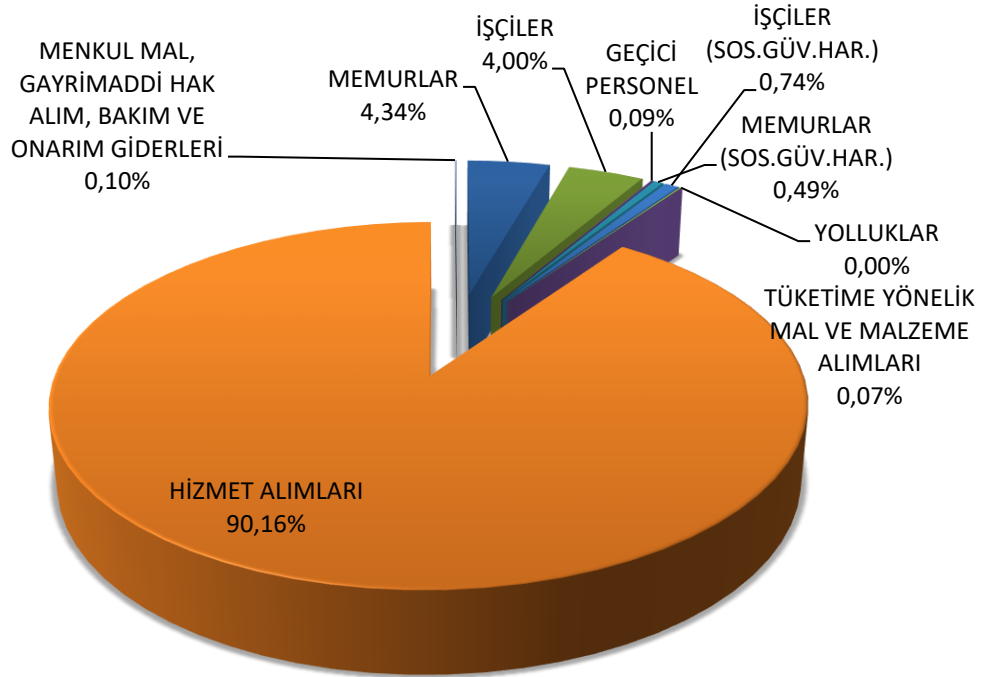
| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE               | GERÇEKLEŞEN         | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 152.214,00          | 162.233,20          | 106,58%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 7.000,00            |                     | 0,00%         |
| İŞÇİLER                                                    | 841.564,00          | 510.851,16          | 60,70%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 4.293,00            | 5.363,41            | 124,93%       |
| DİĞER PERSONEL                                             | 61.079,00           | 105.823,29          | 173,26%       |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 18.153,00           | 17.597,31           | 96,94%        |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 154.689,00          | 94.156,15           | 60,87%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)                          | 2.000,00            |                     | 0,00%         |
| DİĞER PERSONEL                                             | 6.000,00            |                     | 0,00%         |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 12.000,00           | 8.206,39            | 68,39%        |
| YOLLUKLAR                                                  | 7.000,00            | 1.466,99            | 20,96%        |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 7.000,00            | 9.822,20            | 140,32%       |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 268.000,00          | 48.216,25           | 17,99%        |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 6.000,00            | 3.015,55            | 50,26%        |
| HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                           | 50.000,00           | 50.135,00           | 100,27%       |
| MAMUL MAL ALIM                                             | 2.000,00            |                     | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>1.598.992,00</b> | <b>1.016.886,90</b> | <b>63,60%</b> |



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE             | GERÇEKLEŞEN         | YÜZDE           |
|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| MEMURLAR                                                   | 291.363,00        | 405.277,62          | 139,10%         |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 7.000,00          |                     | 0,00%           |
| İŞÇİLER                                                    | 154.090,00        | 373.659,71          | 242,49%         |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 8.506,00          | 8.817,34            | 103,66%         |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 40.323,00         | 45.989,16           | 114,05%         |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)                           | 2.000,00          |                     | 0,00%           |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 17.237,00         | 68.892,56           | 399,68%         |
| DİĞER PERSONEL                                             | 6.000,00          |                     |                 |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 16.000,00         | 6.807,33            | 42,55%          |
| YOLLUKLAR                                                  | 5.000,00          | 37,25               | 0,75%           |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 9.000,00          |                     | 0,00%           |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 219.000,00        | 8.421.387,12        | 3845,38%        |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 8.000,00          | 9.460,00            | 118,25%         |
| MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 10.000,00         |                     |                 |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>793.519,00</b> | <b>9.340.328,09</b> | <b>1177,08%</b> |

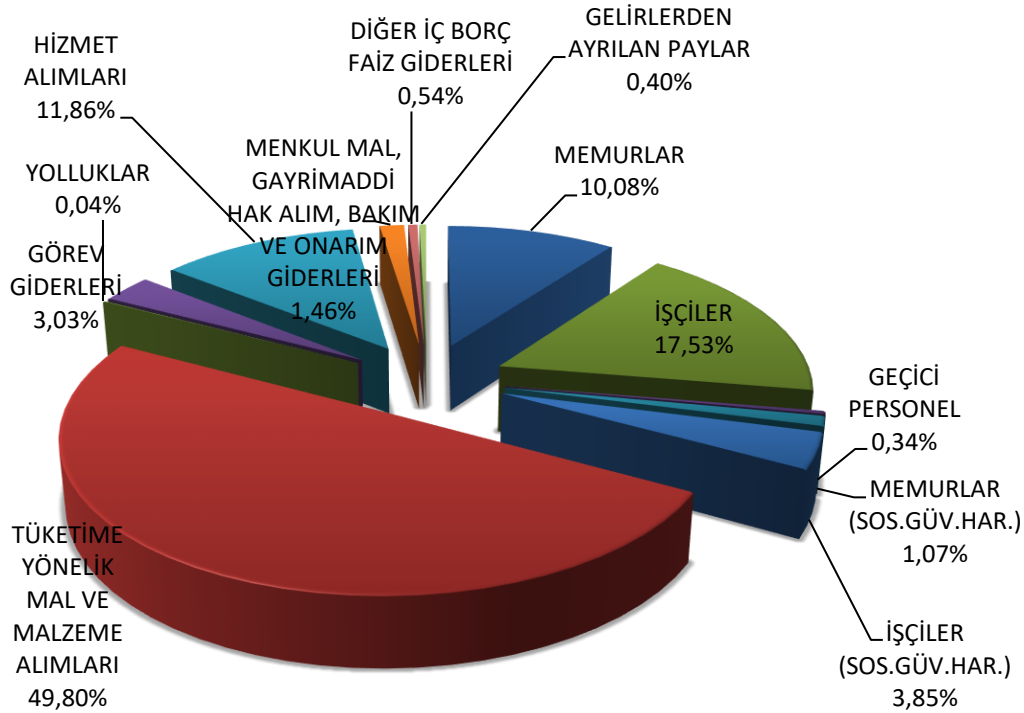


GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİMİZCE 07.02.2017 TARİH, 16 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLEN VE İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN 17.02.2017 TARİH, 185 SAYILI KARARI İLE ONAYLANAN 7.357.000,00TL HİZMET ALIMLARI KALEMİNE DİĞER BİRİMLERİN HİZMET ALIMI KALEMİNDEN AKTARIM YAPILMIŞTIR.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE               | GERÇEKLEŞEN         | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 242.965,00          | 273.428,23          | 112,54%       |
| SÖZLEŞME PERSONEL                                          | 3.000,00            |                     | 0,00%         |
| İŞÇİLER                                                    | 500.412,00          | 475.313,11          | 94,98%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 8.586,00            | 9.252,59            | 107,76%       |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 28.725,00           | 28.905,62           |               |
| SÖZLEŞME PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)                             | 1.000,00            |                     | 0,00%         |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 94.297,00           | 104.436,66          | 110,75%       |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 565.000,00          | 1.350.473,22        | 239,02%       |
| YOLLUKLAR                                                  | 5.000,00            | 1.182,18            | 23,64%        |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 32.000,00           | 82.050,47           | 256,41%       |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 356.000,00          | 321.543,36          | 90,32%        |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 29.000,00           | 39.466,85           | 136,09%       |
| GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM                               | 1.000,00            |                     | 0,00%         |
| DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                               | 50.000,00           | 14.750,52           | 29,50%        |
| GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                                 | 2.000,00            | 10.777,37           | 538,87%       |
| MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 24.000,00           |                     | 0,00%         |
| GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI                                   | 1.000,00            |                     | 0,00%         |
| PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ                                     | 100.000,00          |                     | 0,00%         |
| DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI                         | 60.000,00           |                     | 0,00%         |
| YEDEK ÖDENEK                                               | 3.335.000,00        |                     | 0,00%         |
| DİĞER YEDEK ÖDENEK                                         | 5.000,00            |                     | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>5.443.985,00</b> | <b>2.711.580,18</b> | <b>49,81%</b> |

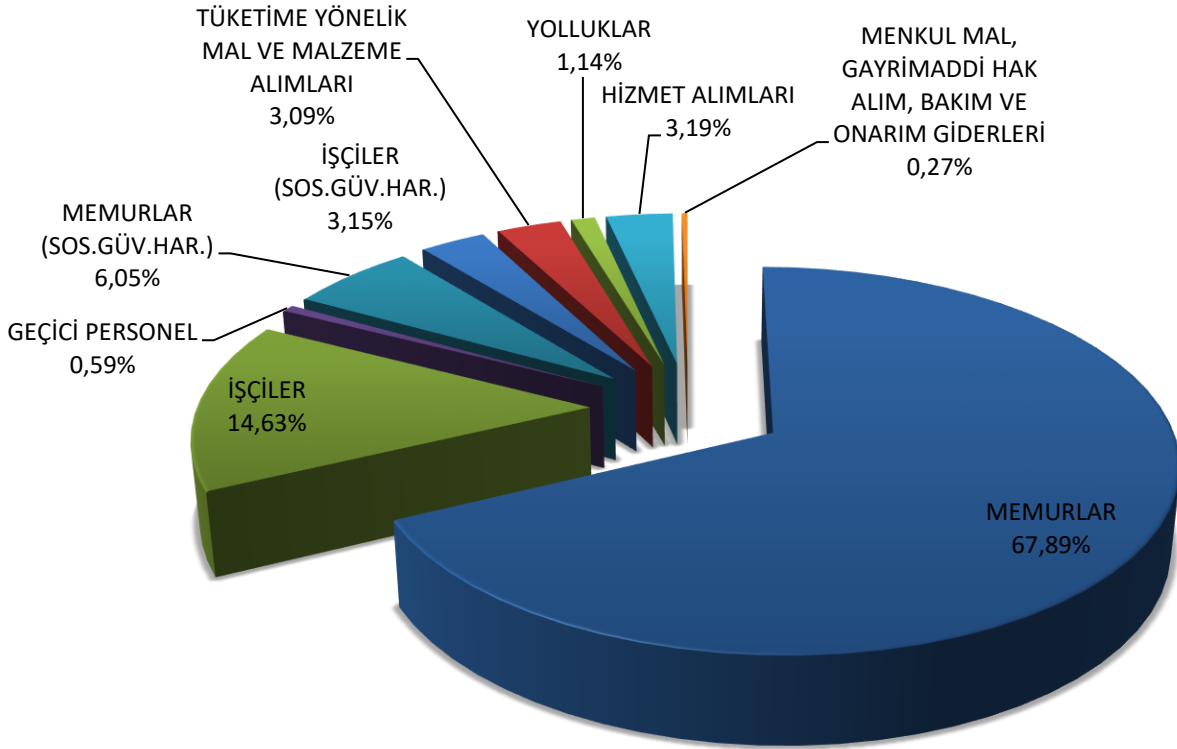




## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

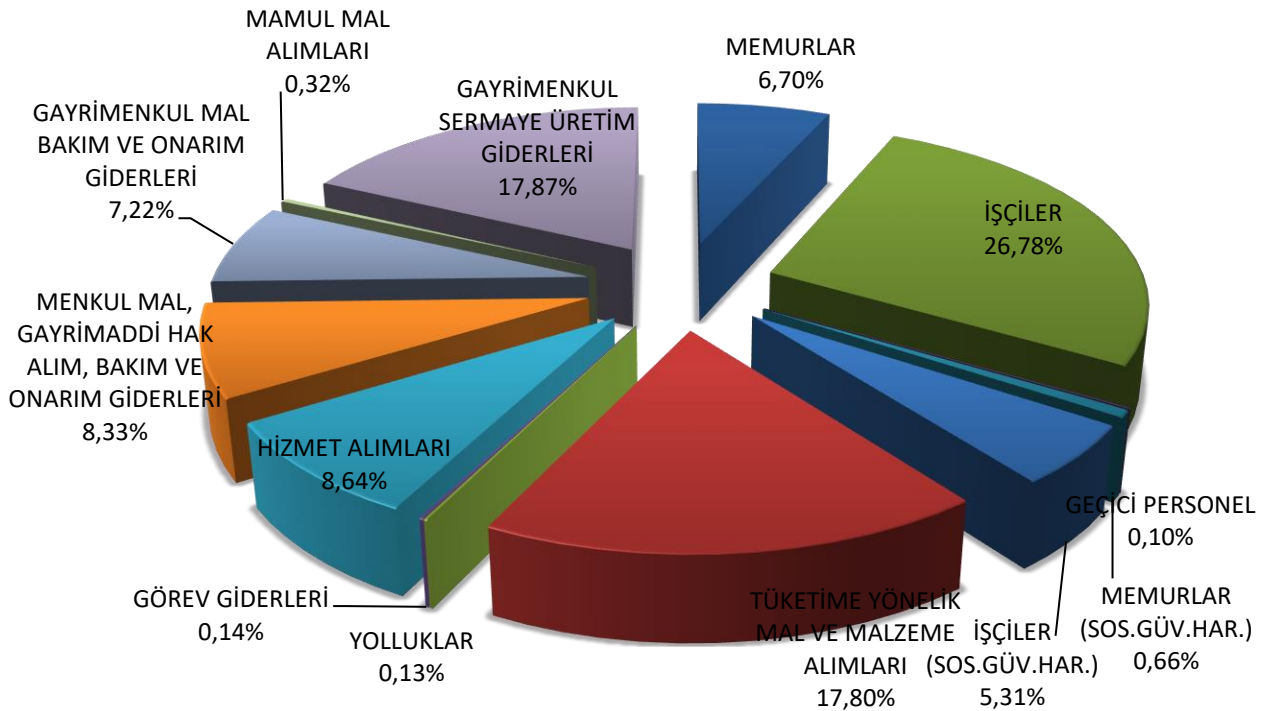
| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE               | GERÇEKLEŞEN       | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 602.171,00          | 656.799,03        | 109,07%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 3.500,00            |                   | 0,00%         |
| İŞÇİLER                                                    | 250.362,00          | 141.537,16        | 56,53%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 4.293,00            | 5.672,30          | 132,13%       |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 59.963,00           | 58.559,50         | 97,66%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)                           | 1.000,00            |                   | 0,00%         |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 47.578,00           | 30.446,59         | 63,99%        |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 29.500,00           | 29.928,53         | 101,45%       |
| YOLLUKLAR                                                  | 14.000,00           | 11.066,29         | 79,04%        |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 3.000,00            |                   | 0,00%         |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 161.000,00          | 30.843,95         | 19,16%        |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 8.000,00            | 2.600,00          | 32,50%        |
| GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI                           | 1.000,00            |                   | 0,00%         |
| MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 7.000,00            |                   | 0,00%         |
| MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI                              | 1.000,00            |                   | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>1.193.367,00</b> | <b>967.453,35</b> | <b>81,07%</b> |



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

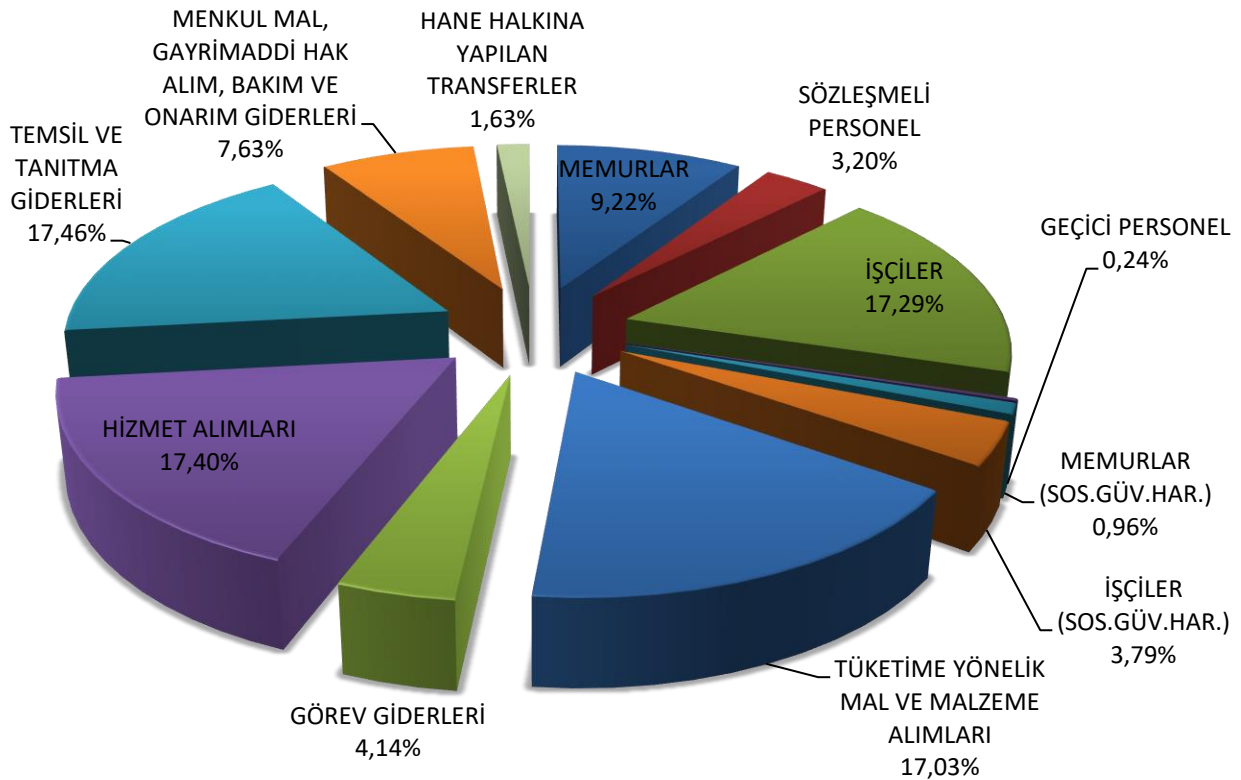
| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE                | GERÇEKLEŞEN         | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 530.827,00           | 618.085,25          | 116,44%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 5.000,00             |                     | 0,00%         |
| İŞÇİLER                                                    | 2.450.552,00         | 2.471.828,98        | 100,87%       |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 12.880,00            | 8.943,70            | 69,44%        |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 56.781,00            | 60.630,04           | 106,78%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)                         | 1.000,00             |                     | 0,00%         |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 502.436,00           | 489.906,70          | 97,51%        |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 3.339.000,00         | 1.642.760,23        | 49,20%        |
| YOLLUKLAR                                                  | 11.000,00            | 11.676,34           | 106,15%       |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 13.000,00            | 13.198,03           | 101,52%       |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 5.328.000,00         | 797.373,57          | 14,97%        |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 729.000,00           | 768.782,17          | 105,46%       |
| GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                  | 452.000,00           | 666.618,68          | 147,48%       |
| TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                 | 1.000,00             |                     | 0,00%         |
| MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 110.000,00           | 29.359,58           | 26,69%        |
| GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ                       | 2.116.000,00         | 1.649.564,20        | 77,96%        |
| GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM                                   | 1.000,00             |                     | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>15.659.476,00</b> | <b>9.228.727,47</b> | <b>58,93%</b> |



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

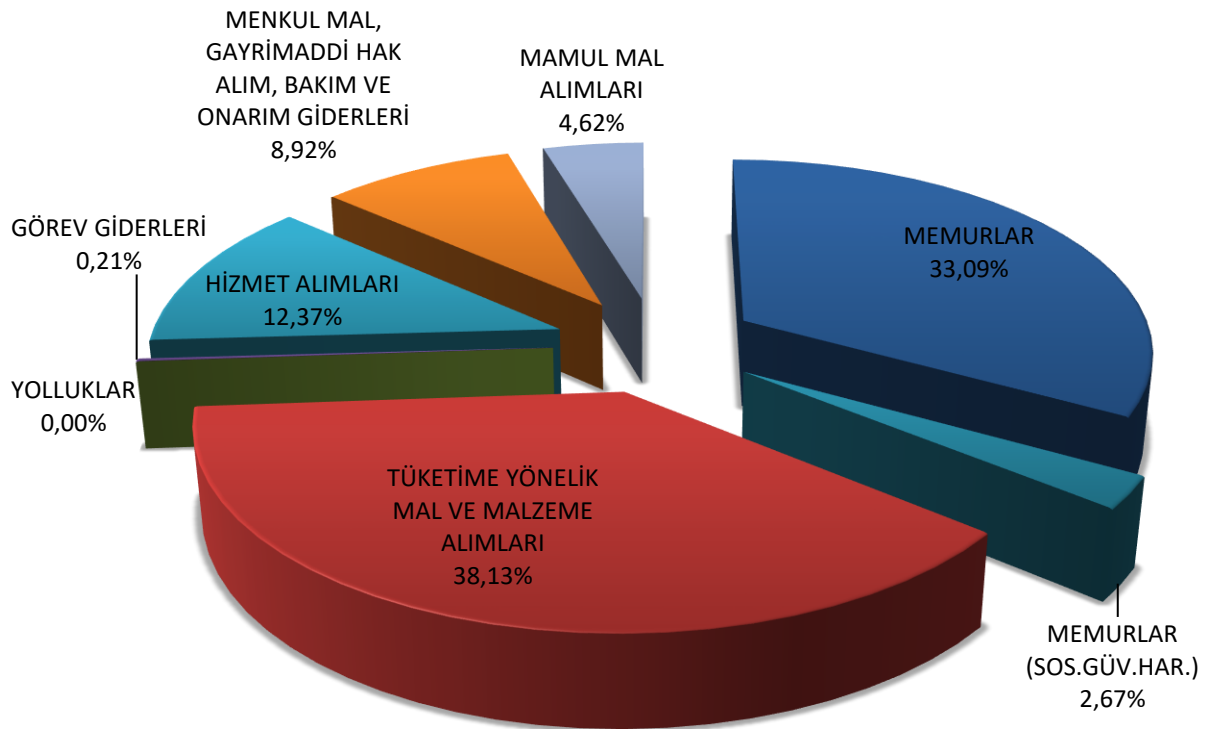
| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE               | GERÇEKLEŞEN         | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 187.155,00          | 221.438,25          | 118,32%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 60.463,00           | 76.896,38           | 127,18%       |
| İŞÇİLER                                                    | 425.720,00          | 415.251,94          | 97,54%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 4.293,00            | 5.672,30            | 132,13%       |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 22.528,00           | 23.045,88           | 102,30%       |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 88.334,00           | 91.062,61           | 103,09%       |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 193.000,00          | 409.130,97          | 211,98%       |
| YOLLUKLAR                                                  | 7.500,00            |                     | 0,00%         |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 69.000,00           | 99.496,95           | 144,20%       |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 1.301.000,00        | 417.984,88          | 32,13%        |
| TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                                | 303.599,00          | 419.468,95          | 138,17%       |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 157.000,00          | 183.366,62          | 116,79%       |
| GAYRİMENKUL MAL ALIMI                                      | 3.000,00            |                     | 0,00%         |
| KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR                              | 1.000,00            |                     | 0,00%         |
| HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                           | 106.000,00          | 39.235,61           | 37,01%        |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>2.929.592,00</b> | <b>2.402.051,34</b> | <b>81,99%</b> |



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

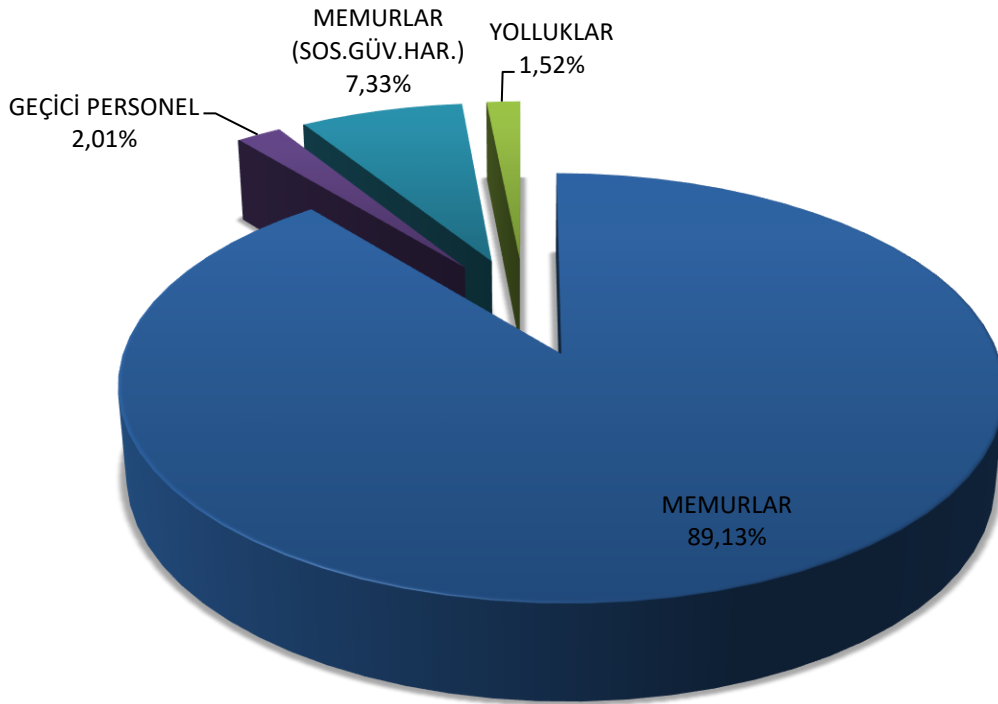
| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE             | GERÇEKLEŞEN       | YÜZDE          |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| MEMURLAR                                                   | 73.570,00         | 119.018,26        | 161,78%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 4.500,00          |                   | 0,00%          |
| İŞÇİLER                                                    | 14.500,00         |                   | 0,00%          |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 500,00            |                   | 0,00%          |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 6.831,00          | 9.596,82          | 140,49%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)                         | 1.000,00          |                   | 0,00%          |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 1.500,00          |                   | 0,00%          |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 45.000,00         | 137.156,37        | 304,79%        |
| YOLLUKLAR                                                  | 3.000,00          | 0,00              | 0,00%          |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 4.000,00          | 753,21            | 18,83%         |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 162.000,00        | 44.508,79         | 27,47%         |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 22.000,00         | 32.068,95         | 145,77%        |
| MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 4.000,00          | 16.614,40         | 415,36%        |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>342.401,00</b> | <b>359.716,80</b> | <b>105,06%</b> |



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

| AÇIKLAMA                                 | BÜTÇE             | GERÇEKLEŞEN       | YÜZDE         |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| MEMURLAR                                 | 145.301,00        | 162.787,45        | 112,03%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                      | 4.500,00          |                   | 0,00%         |
| İŞÇİLER                                  | 44.500,00         |                   | 0,00%         |
| GEÇİCİ PERSONEL                          | 4.293,00          | 3.678,57          | 85,69%        |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                  | 13.772,00         | 13.396,18         | 97,27%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)        | 1.000,00          |                   | 0,00%         |
| İŞÇİLER(SOS.GÜV.HAR.)                    | 300,00            |                   | 0,00%         |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 8.000,00          |                   | 0,00%         |
| YOLLUKLAR                                | 4.000,00          | 2.774,21          | 69,36%        |
| GÖREV GİDERLERİ                          | 3.000,00          |                   | 0,00%         |
| HİZMET ALIMLARI                          | 29.000,00         |                   | 0,00%         |
| MENKUL MAL                               | 5.000,00          |                   | 0,00%         |
| MAMUL MAL                                | 2.000,00          |                   | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>264.666,00</b> | <b>182.636,41</b> | <b>69,01%</b> |

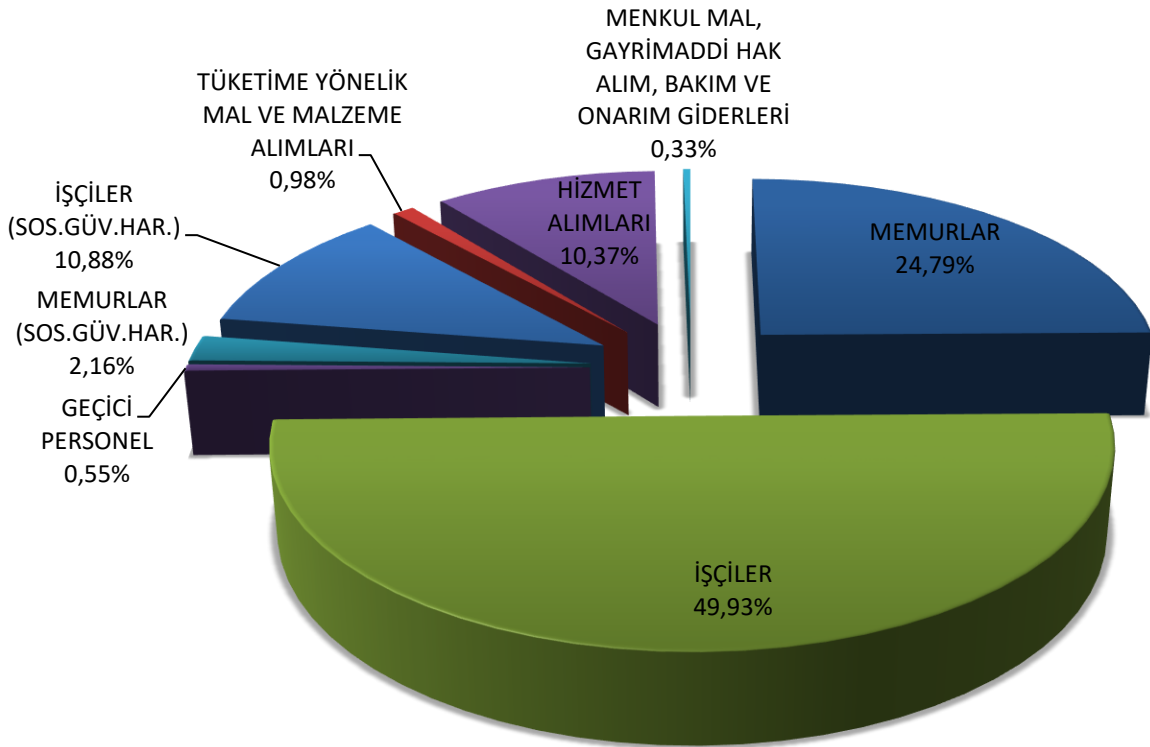




## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

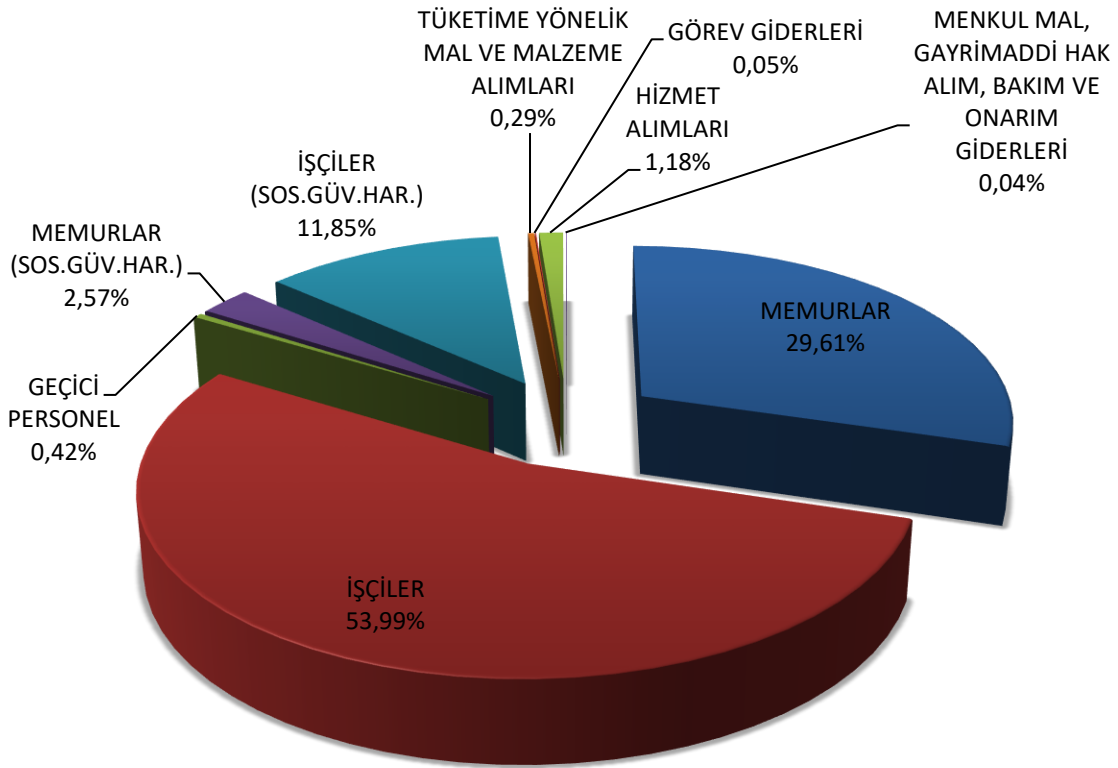
| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE             | GERÇEKLEŞEN       | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 81.781,00         | 85.585,48         | 104,65%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 5.000,00          |                   | 0,00%         |
| İŞÇİLER                                                    | 235.938,00        | 172.428,76        | 73,08%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 4.293,00          | 1.895,45          | 44,15%        |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 7.688,00          | 7.455,30          | 96,97%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)                          | 2.000,00          |                   | 0,00%         |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 35.342,00         | 37.579,60         | 106,33%       |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 12.000,00         | 3.396,68          | 28,31%        |
| YOLLUKLAR                                                  | 4.000,00          |                   | 0,00%         |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 140.000,00        | 35.817,91         | 25,58%        |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 15.000,00         | 1.150,50          | 7,67%         |
| MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 5.000,00          |                   | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>548.042,00</b> | <b>345.309,68</b> | <b>63,01%</b> |



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

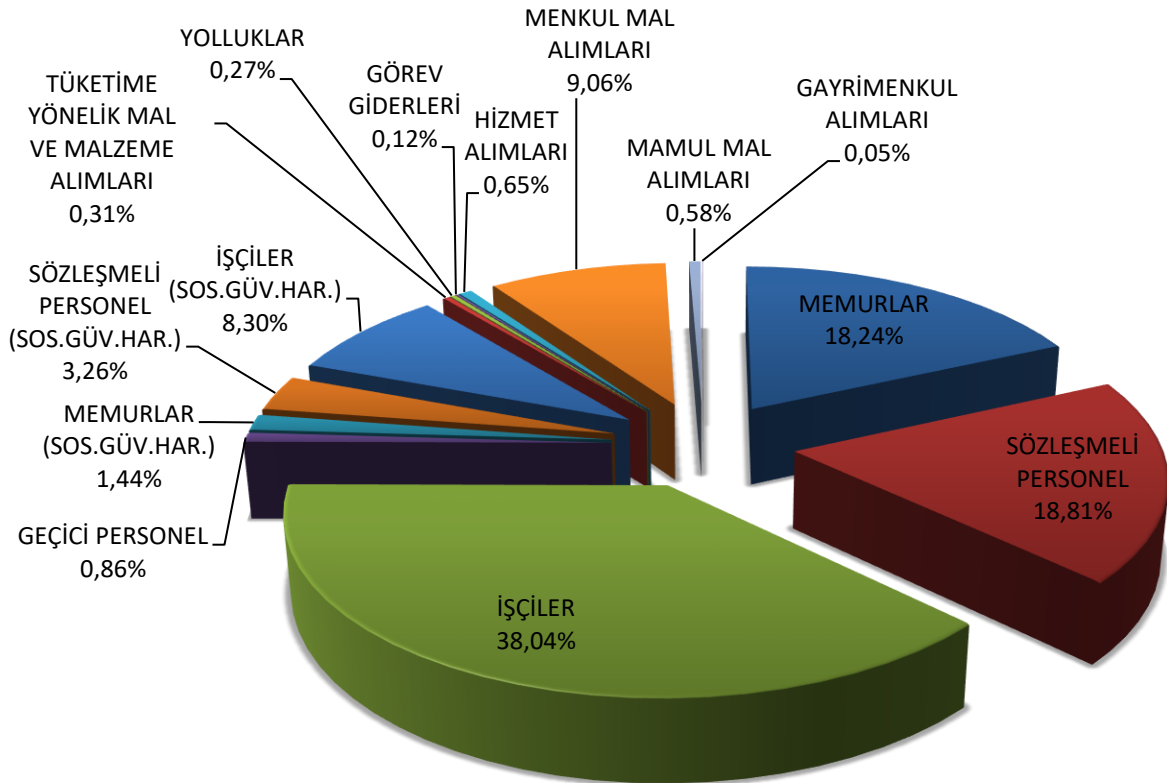
| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE             | GERÇEKLEŞEN       | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 255.359,00        | 251.367,56        | 98,44%        |
| İŞÇİLER                                                    | 486.453,00        | 458.400,20        | 94,23%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 4.293,00          | 3.580,29          | 83,40%        |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 23.382,00         | 21.807,60         | 93,27%        |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 93.302,00         | 100.606,91        | 107,83%       |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 32.000,00         | 2.493,48          | 7,79%         |
| YOLLUKLAR                                                  | 4.000,00          |                   | 0,00%         |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 4.000,00          | 451,20            | 11,28%        |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 64.000,00         | 9.991,84          | %             |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 9.500,00          | 320,00            | 3,37%         |
| GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM                               | 1.000,00          |                   | 0,00%         |
| MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 3.000,00          |                   | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>980.289,00</b> | <b>849.019,08</b> | <b>86,61%</b> |



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

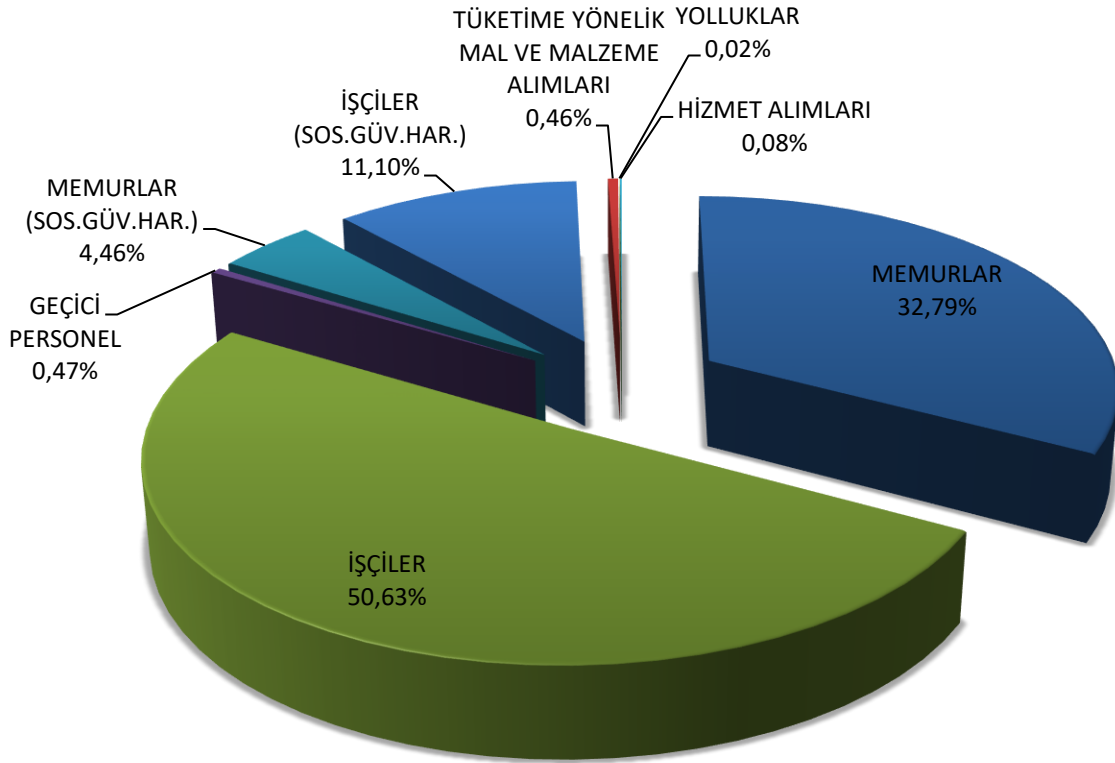
| AÇIKLAMA                                 | BÜTÇE             | GERÇEKLEŞEN       | YÜZDE         |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| MEMURLAR                                 | 72.446,00         | 75.895,56         | 104,76%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                      | 68.712,00         | 78.246,34         | 113,88%       |
| İŞÇİLER                                  | 204.437,00        | 158.248,74        | 77,41%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                          | 4.293,00          | 3.580,29          | 83,40%        |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                  | 6.098,00          | 6.009,45          | 98,55%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)       | 15.926,00         | 13.579,17         | 85,26%        |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                   | 33.525,00         | 34.532,24         | 103,00%       |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 7.000,00          | 1.300,00          | 18,57%        |
| YOLLUKLAR                                | 5.000,00          | 1.109,68          | 22,19%        |
| GÖREV GİDERLERİ                          | 1.000,00          | 481,40            | 48,14%        |
| HİZMET ALIMLARI                          | 24.000,00         | 2.698,66          | 11,24%        |
| MENKUL MAL ALIMLARI                      | 16.000,00         | 37.701,00         | 235,63%       |
| MAMUL MAL ALIMLARI                       | 6.000,00          | 2.421,36          | 40,36%        |
| MENKUL SERMEYA VE ÜRETİM                 | 1.000,00          |                   | 0,00%         |
| GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI                 | 11.000,00         |                   | 0,00%         |
| GAYRİMENKUL ALIMLARI                     | 250.000,00        | 188,50            | 0,08%         |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>726.437,00</b> | <b>415.992,39</b> | <b>57,26%</b> |



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

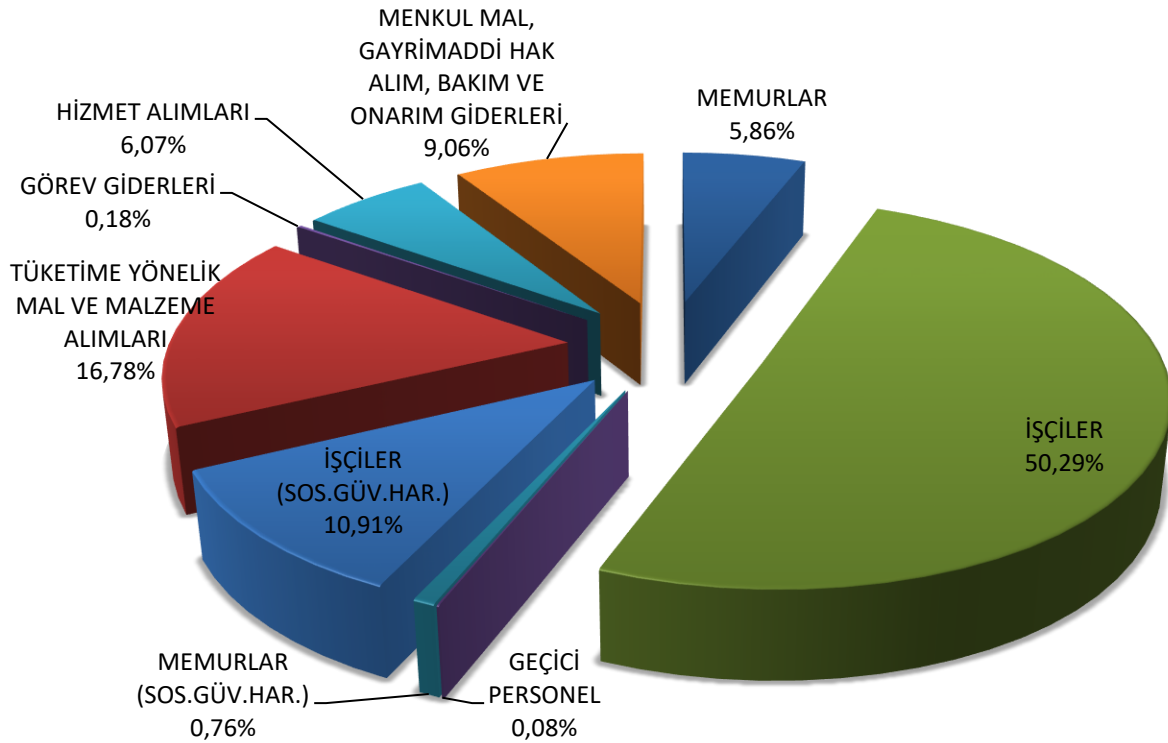
| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE             | GERÇEKLEŞEN       | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 82.395,00         | 149.413,77        | 181,34%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 5.000,00          |                   | 0,00%         |
| İŞÇİLER                                                    | 286.015,00        | 230.686,40        | 80,66%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 4.293,00          | 2.120,09          | 49,38%        |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 10.817,00         | 20.304,74         | 187,71%       |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)                         | 1.000,00          |                   | 0,00%         |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 48.011,00         | 50.577,63         | 105,35%       |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 8.000,00          | 2.095,51          | 26,19%        |
| YOLLUKLAR                                                  | 4.000,00          | 74,50             | 1,86%         |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 4.000,00          |                   | 0,00%         |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 12.000,00         | 350,00            | 2,92%         |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 8.000,00          |                   | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>473.531,00</b> | <b>455.622,64</b> | <b>96,22%</b> |



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

| AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE               | GERÇEKLEŞEN         | YÜZDE         |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| MEMURLAR                                                   | 158.021,00          | 134.086,47          | 84,85%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                        | 5.000,00            |                     | 0,00%         |
| İŞÇİLER                                                    | 1.176.151,00        | 1.150.758,87        | 97,84%        |
| GEÇİCİ PERSONEL                                            | 4.293,00            | 1.895,45            | 44,15%        |
| MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)                                    | 20.527,00           | 17.288,21           | 84,22%        |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)                          | 1.000,00            |                     | 0,00%         |
| İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)                                     | 216.092,00          | 249.752,62          | 115,58%       |
| TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 306.500,00          | 384.052,50          | 125,30%       |
| YOLLUKLAR                                                  | 3.500,00            |                     | 0,00%         |
| GÖREV GİDERLERİ                                            | 7.000,00            | 4.018,97            | 57,41%        |
| HİZMET ALIMLARI                                            | 1.550.000,00        | 138.985,75          | 8,97%         |
| MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 106.000,00          | 207.382,22          | 195,64%       |
| MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 27.000,00           |                     | 0,00%         |
| GAYRİMENKUL SERMAYE                                        | 12.000,00           |                     | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>3.593.084,00</b> | <b>2.288.221,06</b> | <b>63,68%</b> |



**2017 YILI TOPLAM BÜTÇE BİRİM GİDERLERİ**  
**30.991.113,93 TL**



## B. Performans Bilgileri

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

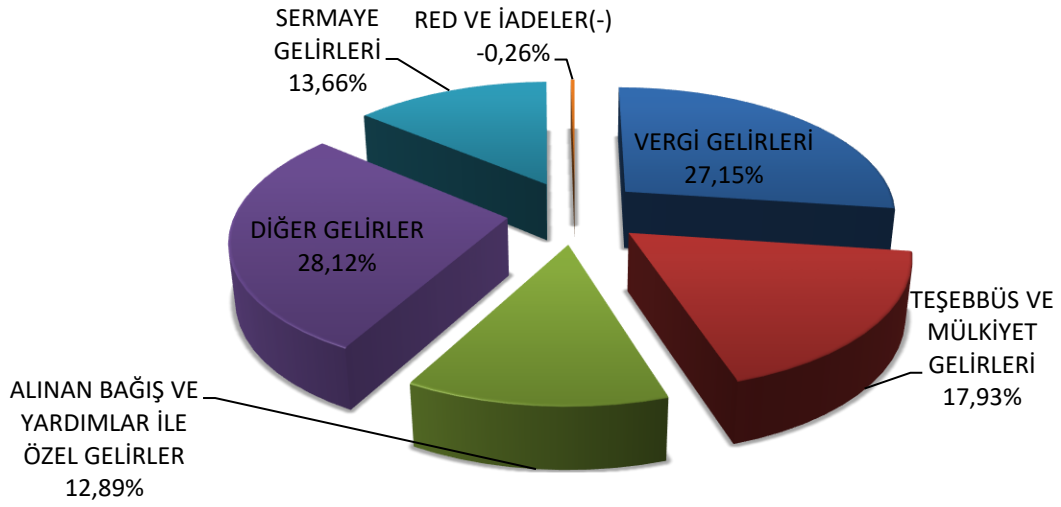
- ✓ Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- ✓ 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- ✓ İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- ✓ Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- ✓ İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- ✓ Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- ✓ İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- ✓ Denize halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- ✓ İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- ✓ Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- ✓ İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.
- ✓ Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- ✓ Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- ✓ Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- ✓ Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

### BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

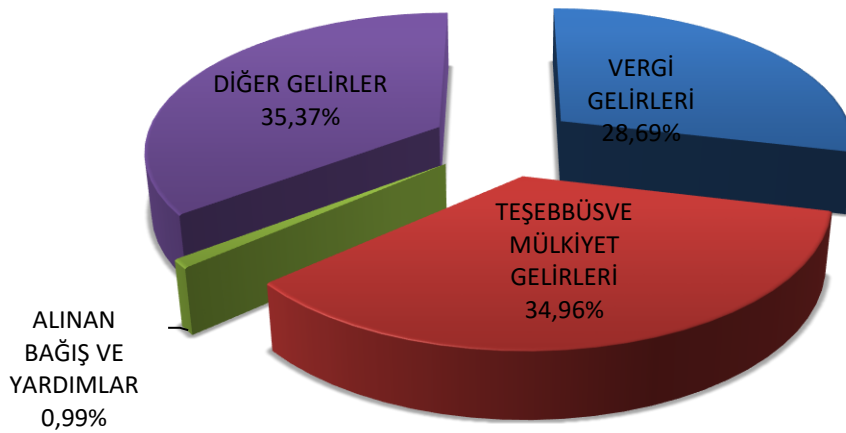
|                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| VERGİ GELİRLERİ                             | 9.551.428,00         |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 6.306.866,00         |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 4.536.010,00         |
| DİĞER GELİRLER                              | 9.892.450,00         |
| SERMAYE GELİRLERİ                           | 4.805.514,00         |
| RED VE İADELER (-)                          | -92.268,00           |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>35.000.000,00</b> |



### GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

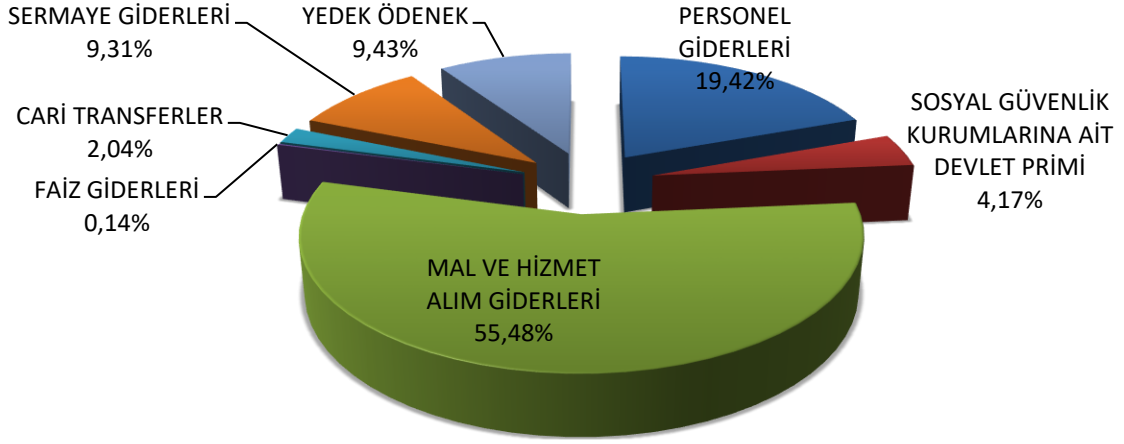
|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| VERGİ GELİRLERİ                | 8.742.751,75         |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 10.655.236,17        |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 300.500,00           |
| DİĞER GELİRLER                 | 10.779.697,45        |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>30.478.185,37</b> |



## BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

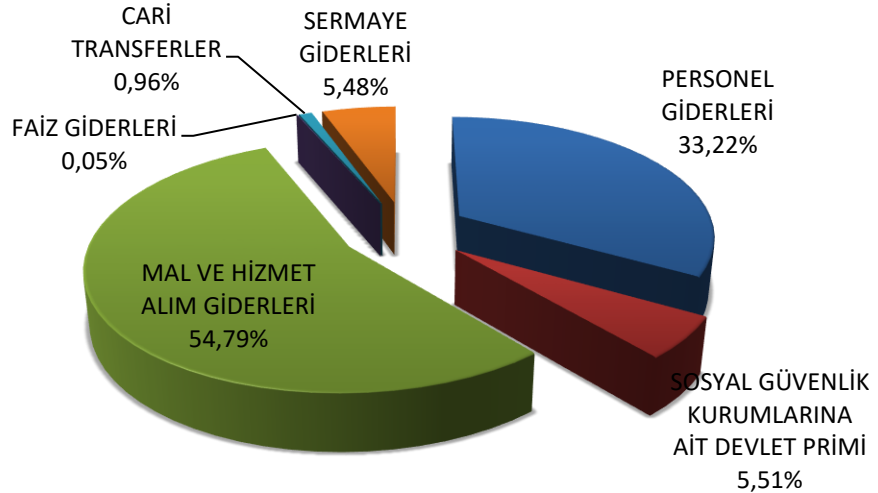
|                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ                           | 6.798.335,00         |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ | 1.458.990,00         |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                 | 19.418.175,00        |
| FAİZ GİDERLERİ                               | 50.000,00            |
| CARİ TRANSFERLER                             | 713.000,00           |
| SERMAYE GİDERLERİ                            | 3.259.500,00         |
| YEDEK ÖDENEK                                 | 3.302.000,00         |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>35.000.000,00</b> |



## GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

|                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ                           | 10.295.094,92        |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ | 1.707.154,71         |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                 | 16.978.704,92        |
| FAİZ GİDERLERİ                               | 14.750,52            |
| CARİ TRANSFERLER                             | 297.260,82           |
| SERMAYE GİDERLERİ                            | 1.698.148,04         |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>30.991.113,93</b> |



## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması dinamik ve genç personel,
- ❖ Konum itibari ile İzmir'in en güzel yeri olması,
- ❖ Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Çalışanların çoğunun Güzelbahçe de yaşıyor olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,
- ❖ Gecekonduların olmayışı,
- ❖ Toplumun artan çevre bilinci,
- ❖ Yerleşmiş kurum kültürü,
- ❖ Sosyal ve kültürel hizmetler,
- ❖ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- ❖ Peyzaj konusunda üst seviyede olmamız,

### B. Zayıflıklar

- Finansal kaynakların yetersizliği ve az oluşu,
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Kadro ve deneyim eksikliği,
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,
- Hizmet içi eğitim eksikliği,

## VI- EKLER

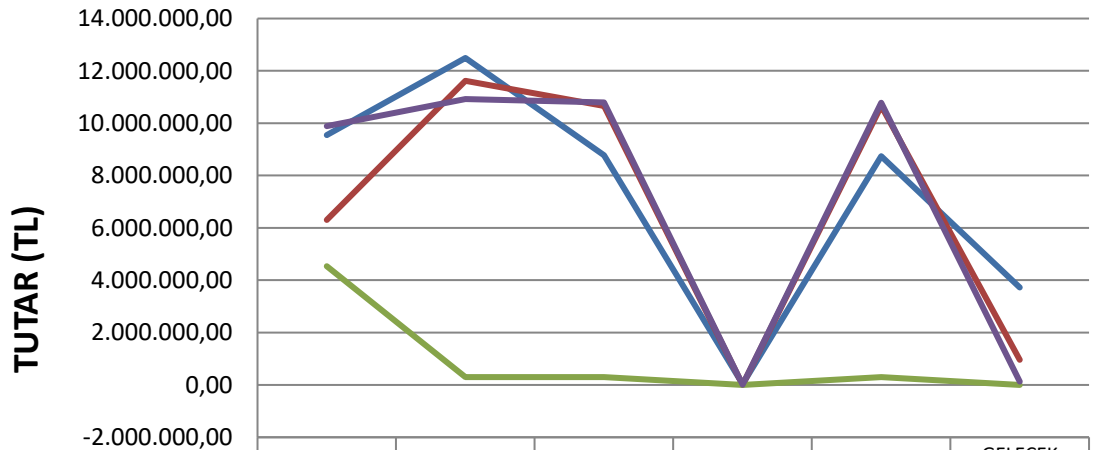
### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2017 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

| AÇIKLAMA                                    | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN | TOPLAM TAHAKKUK      | 2017 YILI TAHSİLATI  | TAHSİLATAN RET VE İADELER | 2017 YILI NET TAHSİLATI | GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK | TAHSİL ORANI (%) |
|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| VERGİ GELİRLERİ                             | 9.551.428,00            | 12.493.890,17        | 8.775.291,11         | 32.539,36                 | 8.742.751,75            | 3.718.599,06                   | 69,98%           |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 6.306.866,00            | 11.619.755,54        | 10.658.172,17        | 2.936,00                  | 10.655.236,17           | 961.583,37                     | 91,70%           |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 4.536.010,00            | 300.500,00           | 300.500,00           | 0,00                      | 300.500,00              | 0,00                           | 100,00%          |
| DİĞER GELİRLER                              | 9.892.450,00            | 10.923.089,85        | 10.790.123,56        | 10.426,11                 | 10.779.697,45           | 132.966,29                     | 98,69%           |
| SERMAYE GELİRLERİ                           | 4.805.514,00            |                      |                      | 0,00                      |                         | 100,74                         |                  |
| RED VE İADELER (-)                          | -92.268,00              |                      |                      |                           |                         |                                |                  |
|                                             | <b>35.000.000,00</b>    | <b>35.337.235,56</b> | <b>30.524.086,84</b> | <b>45.901,47</b>          | <b>30.478.185,37</b>    | <b>4.813.249,46</b>            | <b>86,25%</b>    |

#### 2017 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ



|                                             | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN | TOPLAM TAHAKKUK | 2017 YILI TAHSİLATI | TAHSİLATAN RET VE İADELER | 2017 YILI NET TAHSİLATI | GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK |
|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| VERGİ GELİRLERİ                             | 9.551.428,00            | 12.493.890,17   | 8.775.291,11        | 32.539,36                 | 8.742.751,75            | 3.718.599,06                   |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 6.306.866,00            | 11.619.755,54   | 10.658.172,17       | 2.936,00                  | 10.655.236,17           | 961.583,37                     |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 4.536.010,00            | 300.500,00      | 300.500,00          | 0,00                      | 300.500,00              | 0,00                           |
| DİĞER GELİRLER                              | 9.892.450,00            | 10.923.089,85   | 10.790.123,56       | 10.426,11                 | 10.779.697,45           | 132.966,29                     |
| SERMAYE GELİRLERİ                           | 4.805.514,00            |                 |                     | 0,00                      |                         | 100,74                         |
| RED VE İADELER (-)                          | -92.268,00              |                 |                     |                           |                         |                                |

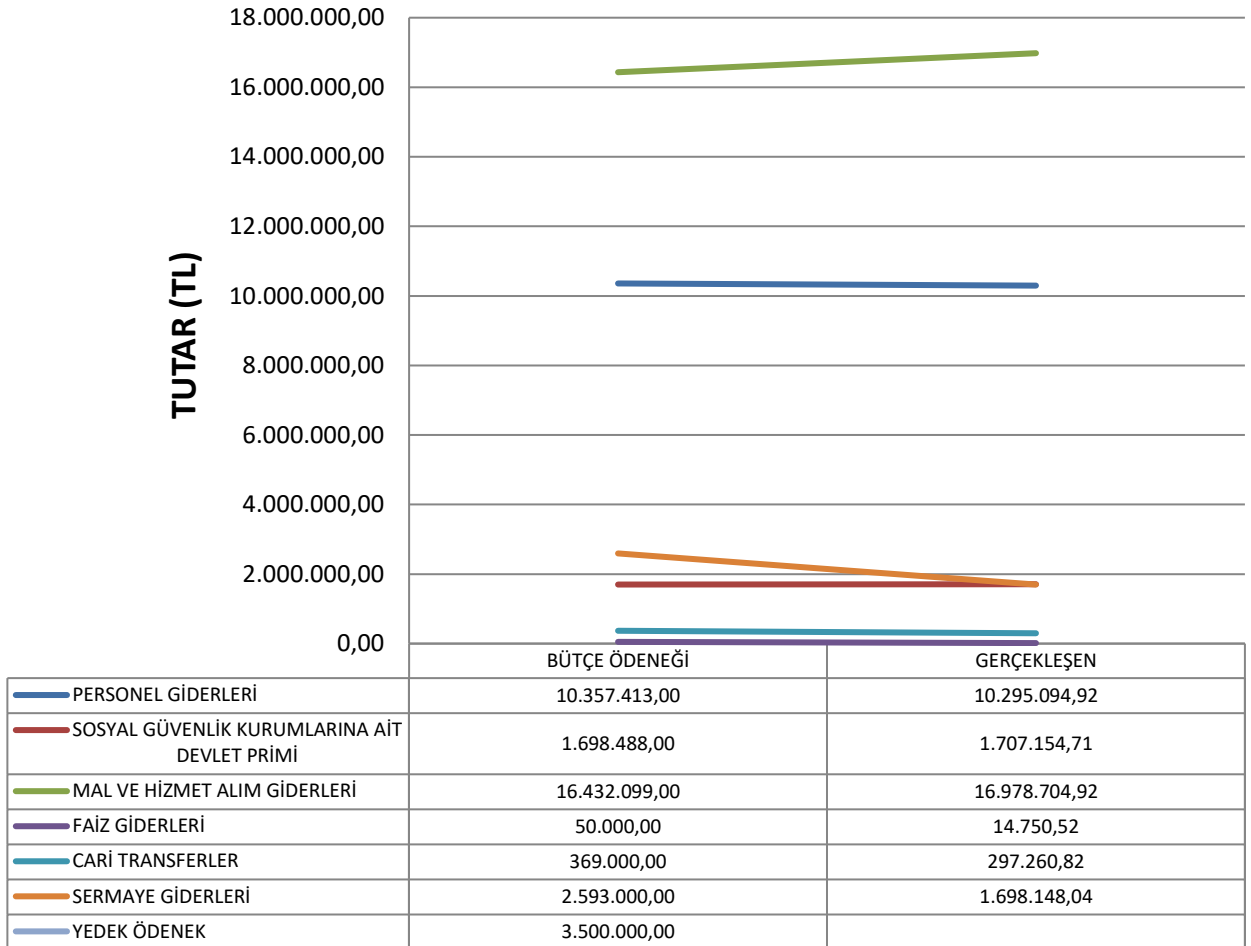


## 2017 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

| GİDER BÜTÇESİ                                | BÜTÇE ÖDENEĞİ        | GERÇEKLEŞEN          | YÜZDE         |
|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| PERSONEL GİDERLERİ                           | 10.357.413,00        | 10.295.094,92        | 99,40%        |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ | 1.698.488,00         | 1.707.154,71         | 100,51%       |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                 | 16.432.099,00        | 16.978.704,92        | 103,33%       |
| FAİZ GİDERLERİ                               | 50.000,00            | 14.750,52            | 29,50%        |
| CARİ TRANSFERLER                             | 369.000,00           | 297.260,82           | 80,56%        |
| SERMAYE GİDERLERİ                            | 2.593.000,00         | 1.698.148,04         | 65,49%        |
| YEDEK ÖDENEK                                 | 3.500.000,00         |                      | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>35.000.000,00</b> | <b>30.991.113,93</b> | <b>88,55%</b> |

### 2017 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ





## Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Özdem Mustafa İNCE**  
**Peyzaj Mimarı**  
**Belediye Başkanı**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Emin stn GR**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Duygu YILMAZ**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**



### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**M. Emin KEPE**  
**Plan ve Proje Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Özgür BAYRAKTAR**  
**İmar ve şehircilik Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Figen BAYRAK**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Gökhan AKIN**  
**Etüd Proje Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**zkan TUKA**  
**Yapı Kontrol Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**



### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Sezgin KUş**  
**Zabıta Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Kubilay ELAĐŐZ**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**M. Ziya HAZERAL**  
**Fen İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Şevki BOYRAZ**  
**Temizlik İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Neyzen Gzeli ÖCEK**  
**Sağlık İşleri Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**



### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Ayşın şANLI**  
**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**  
**Harcama Yetkilisi**

#### **Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe - ...../...../2018)

**Özlem ÇAVDUR**  
**Mali Hizmetler Müdür Vekili**







[www.guzelbahce.bel.tr](http://www.guzelbahce.bel.tr)