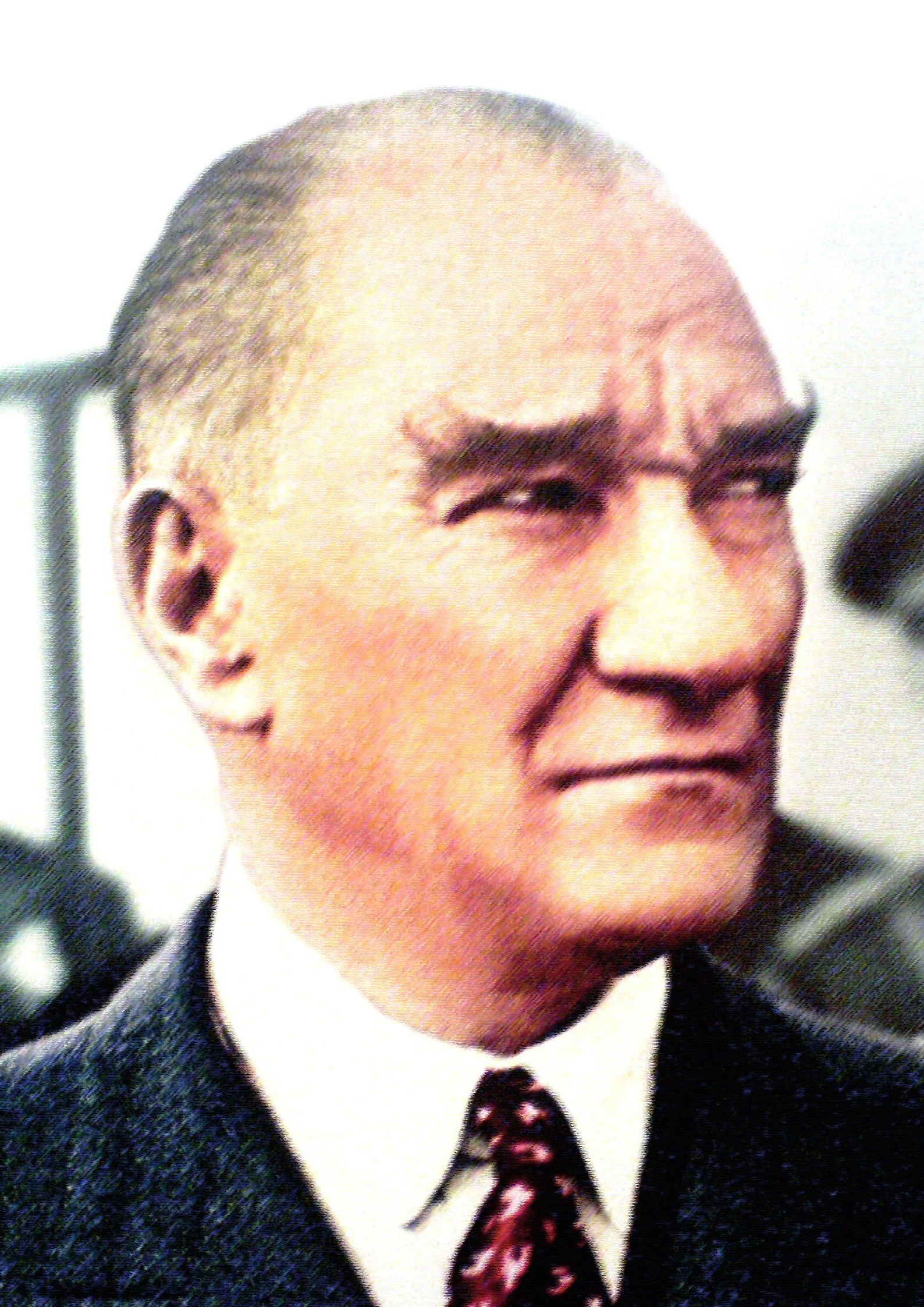
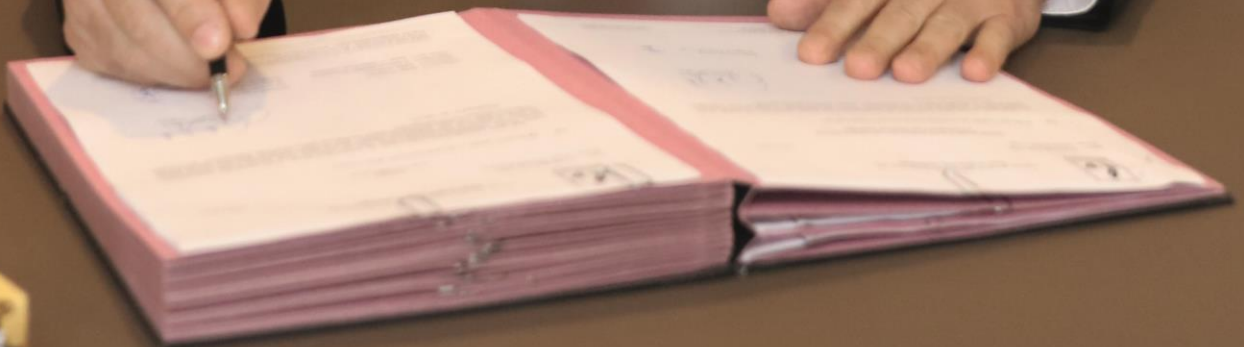




**GÜZELBAĞÇE
BELEDİYESİ**

2016 Faaliyet Raporu







Değerli meclis üyelerim ve hemşerilerim;

Güzelbahçe Belediyesi olarak yeni bir faaliyet raporu ile karşınızdayız. “İnsan odaklı”, kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2016 yılında da hayata geçirmenin, gururu ve mutluluğu içindeyiz.

Güzelbahçemizi daha modern, daha çağdaş ve daha yaşanılır duruma getirmek için hep birlikte çaba sarfediyoruz.

Görevde olduğumuz süre içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik. Aktif yeşil alan miktarını İzmir ortalamasının üç katına çıkardık. Çağdaş ve modern parklar kazandırdık. Belediye hizmet binamızı beş kat büyüttük. Halka daha iyi hizmet verebilmek için şeffaf ve modern ofisler oluşturduk. Cadde ve sokaklarımızda alt ve üst yapıyı büyük ölçüde tamamladık. İlçemize ilk kez kapalı pazaryeri ve kapalı konferans salonunu barındıran muhteşem bir kültür merkezi kazandırdık.

Hayırsever Ayşe Mayda'nın desteğiyle halı saha, basketbol ve voleybol sahalarının yer aldığı spor tesisleri yaptık.

Sivil Toplum Kuruluşları için merkez kurduk

Tüm bu çalışmalarımızı siz değerli meclis üyelerimizin destek ve katkısı ile hayata geçirdik.

Güzelbahçe'nin, İzmir'in yükselen yıldızı olması ve ilçemizde yaşamının bir ayrıcalık olduğunu verdiğimiz sözleri tek tek yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz.

Karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan çok değerli hemşerilerime teşekkürü borç biliyor, saygılar sunuyorum.

Özdem Mustafa İNCE

Peyzaj Mimarı

Güzelbahçe Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Kazım ÇAM
(CHP)



Alparslan KANDEMİR
(CHP)



İsmail KANDEMİR
(CHP)



Belgin İPEKOĞLU
(CHP)



Memet EREN
(CHP)



Özer ERTUĞRUL
(CHP)



Özan PARLAR
(CHP)



Aras KAYNARCA
(CHP)



Yaşar ÜREMİŞ
(CHP)



Zeynep Ferda DEMİRBAŞ
(CHP)



Keramettin YÜKSEL
(CHP)



Soner TANRIKULU
(CHP)



Osman KAÇMAZ
(CHP)



Enis BOZDOĞAN
(DSP)



İlhan PINAR
(BAĞIMSIZ)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Z. Ferda DEMİRBAŞ
Soner TANRIKULU

MECLİS BAŞKANI

Özdem Mustafa İNCE
Belediye Başkanı

1. Meclis Başkan Vekili
Alparslan KANDEMİR
2. Meclis Başkan Vekili
Özer ERTUĞRUL

DİVAN KATİBİ

Mehmet EREN (Asil)
Z. Ferda DEMİRBAŞ (Asil)
Keremettin YÜKSEL (Yedek)
Yaşar ÜREMİŞ (Yedek)

İMAR KOMİSYONU

Aras KAYNARCA
Özan PARLAR
Keremettin YÜKSEL
Yaşar ÜREMİŞ
Enis BOZDOĞAN

**PLAN BÜTÇE
KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU
Özer ERTUĞRUL
Soner TANRIKULU
Yaşar ÜREMİŞ
Osman KAÇMAZ

**KESİN HESAP
KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU
Özer ERTUĞRUL
Soner TANRIKULU
Yaşar ÜREMİŞ
Osman KAÇMAZ

**SAĞLIK VE ÇEVRE
KOMİSYONU**

Z. Ferda DEMİRBAŞ
Özan PARLAR
Keremettin YÜKSEL
Yaşar ÜREMİŞ
Enis BOZDOĞAN

**SOSYAL HİZMETLER
KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU
Özer ERTUĞRUL
Aras KAYNARCA
Soner TANRIKULU
Osman KAÇMAZ

ESNAF KOMİSYONU

İsmail KANDEMİR
Alparslan KANDEMİR
Memet EREN
Yaşar ÜREMİŞ
Enis BOZDOĞAN

HUKUK KOMİSYONU

Z. Ferda DEMİRBAŞ
İsmail KANDEMİR
Memet EREN
Keremettin YÜKSEL
Osman KAÇMAZ

DENETİM KOMİSYONU

Belgin İPEKOĞLU
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Aras KAYNARCA
İsmail KANDEMİR
Yaşar ÜREMİŞ

**KADIN ERKEK
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Aras KAYNARCA
Keremettin YÜKSEL
Enis BOZDOĞAN

**EGE BELEDİYELER
BİRLİĞİ**

Asil
Belgin İPEKOĞLU
Yedek
Yaşar ÜREMİŞ

**KIYI EGE
BELEDİYELER BİRLİĞİ**

Asil
İsmail KANDEMİR
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Yedek
Aras KAYNARCA
Soner TANRIKULU

**YARIMADA
BELEDİYELER BİRLİĞİ**

Asil
Özan PARLAR
Aras KAYNARCA
Yedek
Soner TANRIKULU
Özer ERTUĞRUL

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A. Görevler ve Öngörüler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B. Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

- A. Bütçe Uygulama Sonuçları
- B. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- C. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREVLER VE ÖNGÖRÜLER

GÖREVİMİZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

ÖNGÖRÜMÜZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumak.

Olarak sıralanabilir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

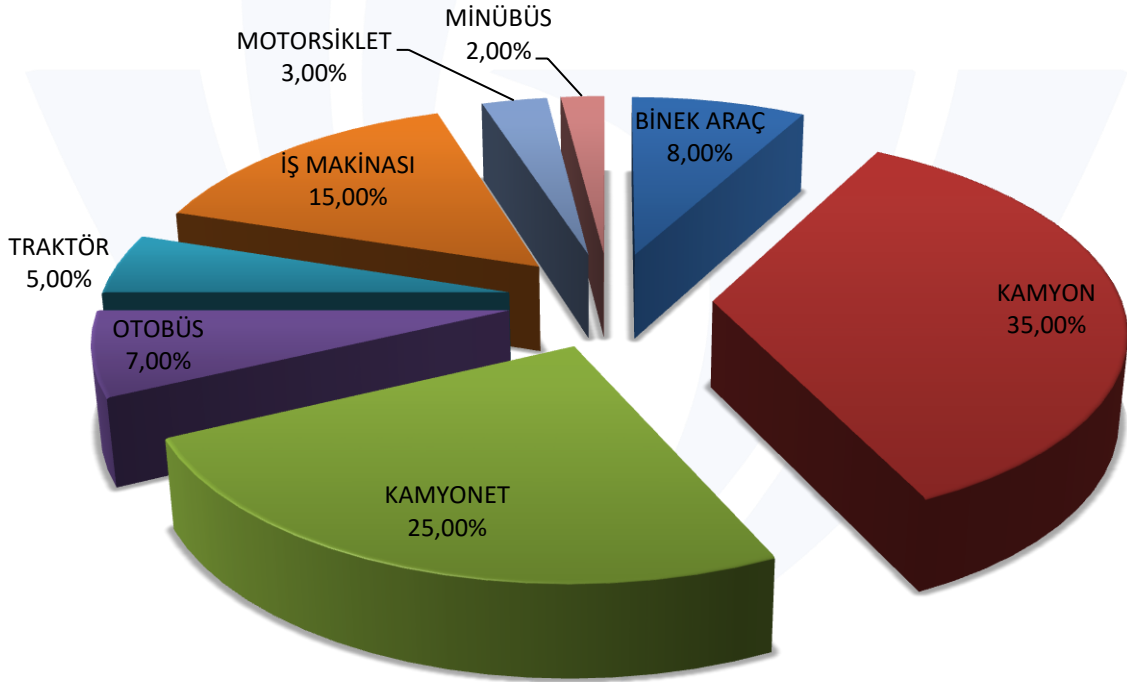
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

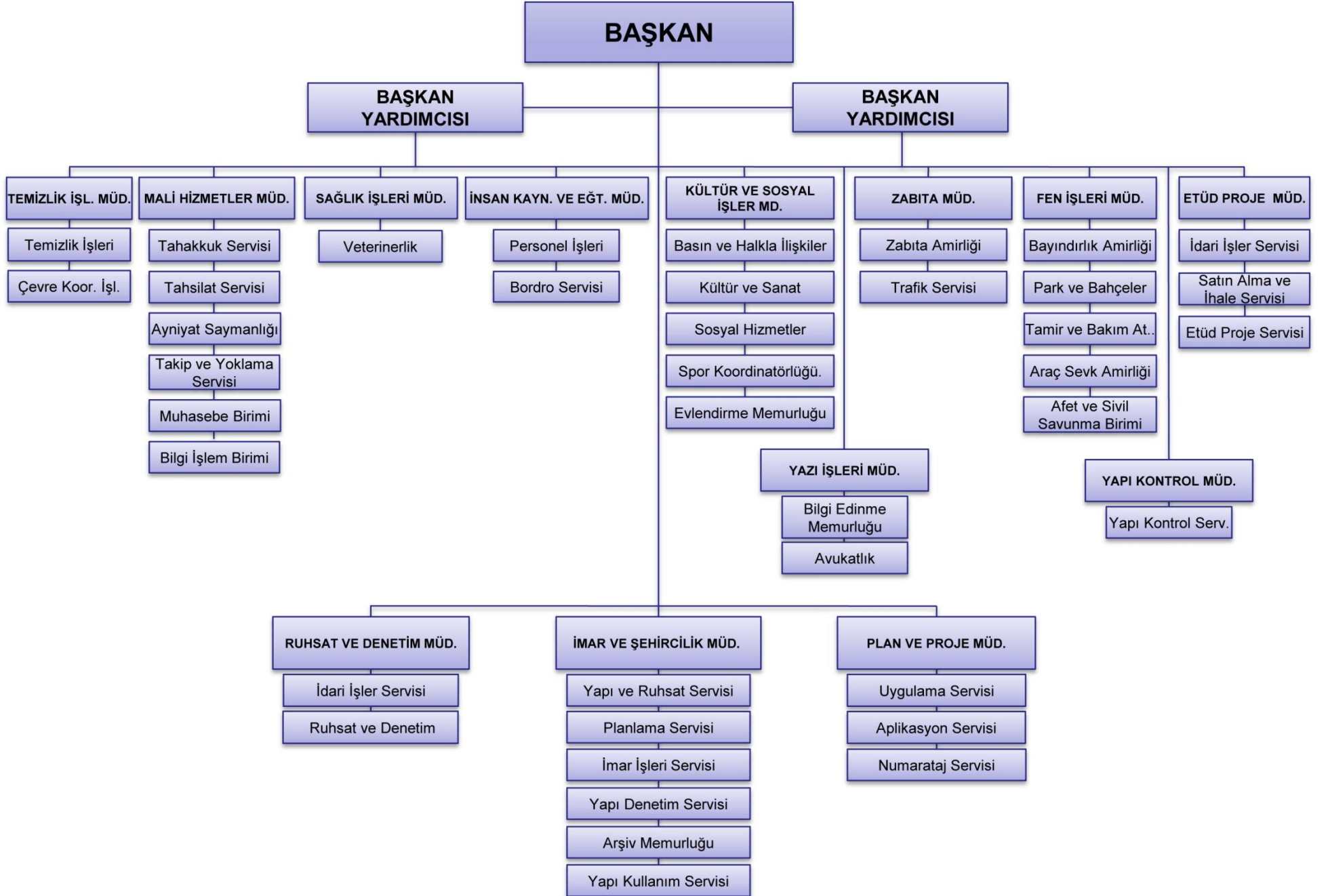
Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 3 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 1 adet Kaan Yüce Spor Kompleksi, 1 adet Ayşe Mayda Spor Tesisi, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 1 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Soğuk Hava Depomuz ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

Sıra No	Araç Cinsi	Adet
1	BİNEK ARAÇ	8
2	KAMYON	35
3	KAMYONET	25
4	OTOBÜS	7
5	TRAKTÖR	5
7	İŞ MAKİNASI	15
8	MOTORSİKLET	3
9	MİNÜBÜS	2
	TOPLAM	100



2. ÖRGÜT YAPISI

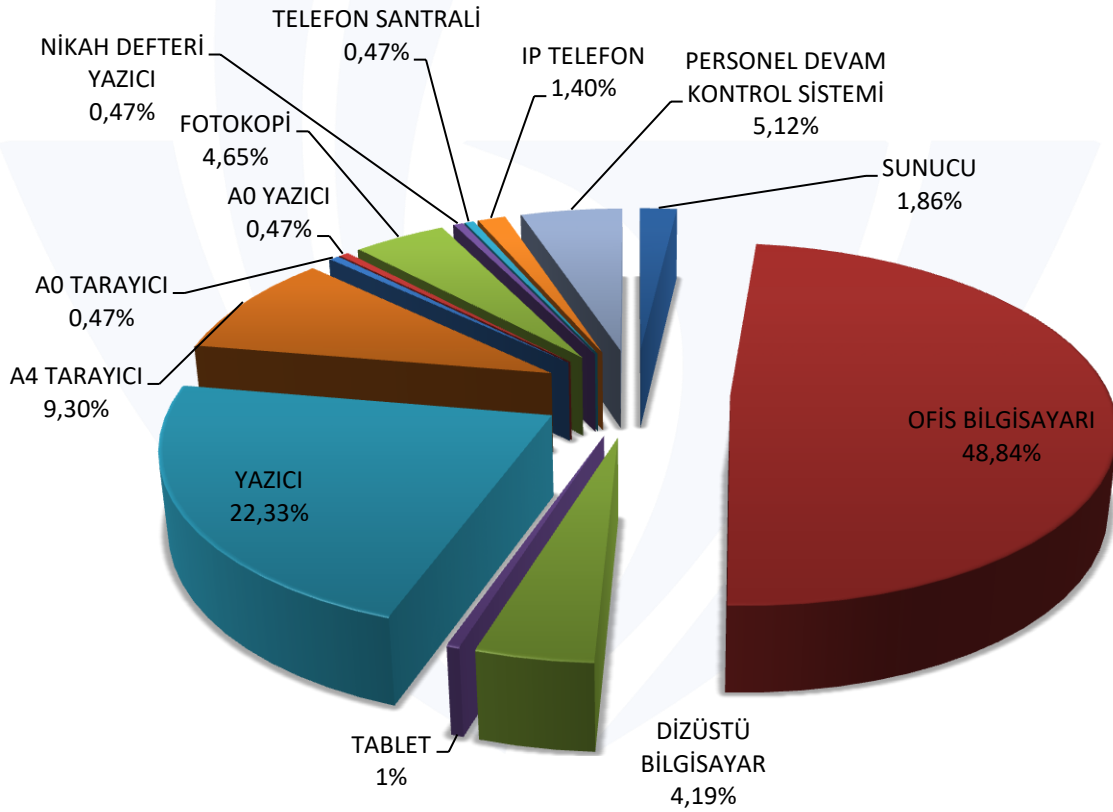
GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Sıra No	Cinsi	Adet
1	SUNUCU	4
2	OFİS BİLGİSAYARI	105
3	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
4	TABLET	1
5	YAZICI	48
6	A4 TARAYICI	20
7	A0 TARAYICI	1
8	A0 YAZICI	1
9	FOTOKOPİ	10
10	NİKAH DEFTERİ YAZICI	1
11	TELEFON SANTRALİ	1
12	IP TELEFON	3
13	PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ	11



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş

güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

E-Belediye

Kurumumuz resmi internet sitesi www.guzelbahce.bel.tr Bilgi İşlem ve yetkisi olan belediye birimlerimiz tarafından sürekli güncellenerek ilan, duyuru ve tüm haberlere aktif olarak ulaşım sağlanmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan www.guzelbahce.bel.tr üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Personele İlişkin Bilgiler:

2016 Mali Yılına Belediyemiz 40 memur, 2 sözleşmeli personel ve 76 kadrolu işçi personel ile tamamlamış olup, Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda tarafımızca yapılan Özel Güvenlik Personel ile Hizmet Alım İşi İhalesi sonucu işe alınan personellerin Müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır ve yılsonunu Belediyemiz 180 Hizmet Alımı ve 11 Özel Güvenlik Personeli ile tamamlamıştır.

Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler Ve Ayrılmalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Belediyemizden Ocak Ayı içerisinde 1 (Bir) Memur Personelin kurum dışına naklen tayin işlemi yapılmıştır. Bunun ile birlikte Belediyemizde görev yapmakta olan 2 (iki) kadrolu işçi personelimiz ise emekliye ayrılmış olup iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Görevlendirmeler:

Belediye Başkanımızın çeşitli nedenlerle makamında bulunmadığı zamanlarda başkanlık makamına vekalet eden belediye meclis üyelerimizin görevlendirme işlemleri, yıllık, hastalık izinleri veya il dışına görevlendirilmeleri neticesinde görevinin başında olmayan birim müdürlerimizin yerine tedviren görevlendirmeler yapılmıştır.

Emekliler:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 2 kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

Personel Hizmet Alımları:

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarında belirttikleri personel özelliklerine uygun şekilde Kontrollük, Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alım İşi İhalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda ilgili personellerin Müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiş olup ücretleri ilgili Müdürlüklerin bütçelerinden ödenmiştir.

Stajyer Öğrenciler İle İlgili Faaliyetler:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 14 lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 18 (On sekiz), farklı liseler olmak üzere kısa dönem 28 (yirmi sekiz) öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri

143	Adet	Yıllık İzin
30	Adet	Hastalık İzni
2	Adet	Evlilik İzni
2	Adet	Aylıksız İzni
1	Adet	Analık İzni
1	Adet	Vefat İzni

Olmak üzere 179 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi Personel İzin İşlemleri

187	Adet	Yıllık İzin
7	Adet	Sendikal İzin
3	Adet	Refakat İzni
2	Adet	Mazeret İzni Ücretli
2	Adet	Vefat İzni
1	Adet	Mazeret İzni Ücretsiz
78	Adet	Rapor (Ücretli)
23	Adet	Rapor (Ücretsiz)
1	Adet	Evlilik İzni

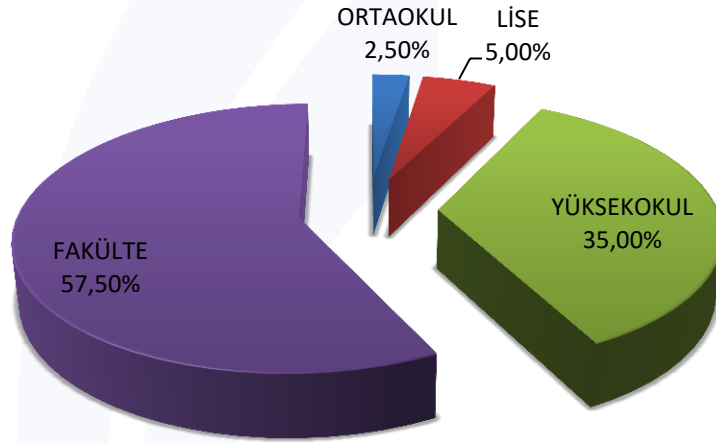
Olmak üzere toplam 303 adet izin işlemi yapılmıştır.

Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülükler istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmış, yine bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alımı ihalesi yapılarak Mart 2016 tarihinden itibaren 2 yıllık anlaşma yapılmıştır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ
MEMUR

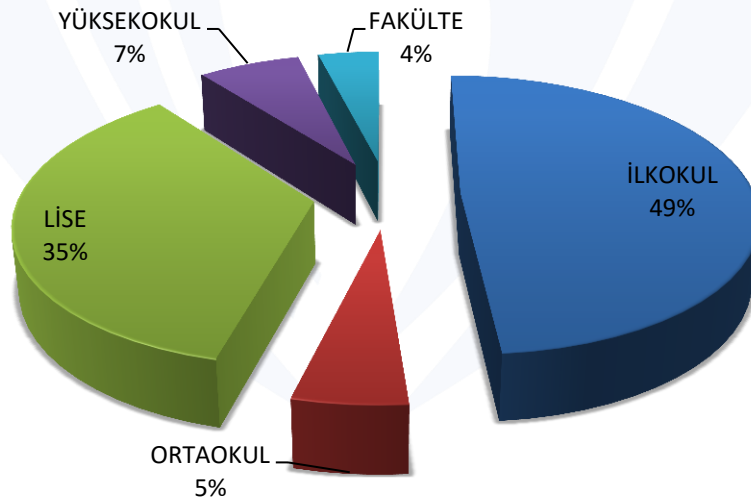
ORTAOKUL
1

LİSE
2

YÜKSEKOKUL
14

FAKÜLTE
23

KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL TÜRÜ
KADROLU İŞÇİ

İLKOKUL
39

ORTAOKUL
4

LİSE
27

YÜKSEKOKUL
5

FAKÜLTE
3

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU

İli : İZMİR
İlçesi : GÜZELBAHÇE
Kurumu : GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
42	125	167

MEMUR KADRO CETVELİ

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi																		Ünvan Toplamı														
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B							
6495	T.H.S.	SOSYOLOG										1					1														1	1	2		
41333	G.İ.H.S.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ			1																									1	0	1			
24107	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ		1																										0	1	1			
4600	G.İ.H.S.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																											1	0	1			
4470	G.İ.H.S.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ		1																										0	1	1			
8500	T.H.S.	MÜHENDİS			3	1			2	3																				5	4	9			
5935	A.H.S.	AVUKAT			1																									1	0	1			
8750	T.H.S.	TEKNİKER		1							7	1		1																8	2	10			
7785	G.İ.H.S.	TAHSİLDAR						1	1		1			1			1			1										2	2	4			
41408	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ							2		1																			2	1	3			
21609	G.İ.H.S.	ZABITA MEMURU						1	1	3	12		2	2	6	2	3	4											4	32	36				
8130	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER HEKİM						1	1				1																2	1	3				
8505	T.H.S.	MİMAR						5	2																					5	2	7			
1190	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI			1			1																						2	0	2			
700	G.İ.H.S.	BAŞKAN YARDIMCISI	2																											2	0	2			
7555	G.İ.H.S.	MEMUR							1	1	1	1	1	1	1	1														0	7	7			
7820	G.İ.H.S.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ			1		1																							1	1	2			
21905	G.İ.H.S.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																											1	0	1			
41593	G.İ.H.S.	ETÜD PROJE MÜDÜRÜ			1																									1	0	1			
24108	G.İ.H.S.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1																											1	0	1			
22090	G.İ.H.S.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ		1																										0	1	1			
41334	G.İ.H.S.	PLAN PROJE MÜDÜRÜ		1																										0	1	1			
22303	G.İ.H.S.	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ		1																										0	1	1			
21910	G.İ.H.S.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ		1																										0	1	1			
41332	G.İ.H.S.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ		1																										0	1	1			

Ünvan Kodu	Sınıfı	Ünvanı	Mevcut Memur Kadrosunun Derecesi																								Ünvan Toplamı										
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T		
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B				T	
21607	G.İ.H.S.	ZABITA MÜDÜRÜ		1																												0	1	1			
6188	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMANI		1					1																							0	2	2			
6285	G.İ.H.S.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI																			1											0	1	1			
6175	G.İ.H.S.	UZMAN		3																												0	3	3			
6835	G.İ.H.S.	ŞEF					3		3		2		2		3																	0	13	13			
7825	G.İ.H.S.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ					1	1																								1	1	2			
6535	G.İ.H.S.	PROGRAMCI																1														0	1	1			
7775	G.İ.H.S.	MUTEMET																					1									0	1	1			
6270	G.İ.H.S.	SİVİL SAVUNMA UZMANI							1																							0	1	1			
7525	G.İ.H.S.	AYNIYAT SAYMANI									1																					0	1	1			
7575	G.İ.H.S.	AMBAR MEMURU																										1				0	1	1			
22071	G.İ.H.S.	EVLENDİRME MEMURU													1																	0	1	1			
6550	G.İ.H.S.	ANTRENÖR		1		2					1				1						1											0	6	6			
21603	G.İ.H.S.	ZABITA AMİRİ						1			1																					0	2	2			
21605	G.İ.H.S.	ZABITA KOMSERİ					1		1		4																					0	6	6			
21779	G.İ.H.S.	EĞİTMEN									1		1		1																	0	3	3			
8595	T.H.S.	EKONOMİST											1		3																	0	4	4			
8110	S.H.Y.S.H.S.	TABİP									1									1												0	2	2			
8155	S.H.Y.S.H.S.	PSİKOLOG									1									1												0	2	2			
8426	S.H.Y.S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ																		2												0	2	2			
8400	S.H.Y.S.H.S.	HEMŞİRE																					1									0	1	1			
9400	Y.H.S.	HİZMETLİ													2		2						2									0	6	6			
9435	Y.H.S.	KALORİFERCİ																					1									0	1	1			
9300	Y.H.S.	TEKNİSYEN YARDIMCISI																		1												0	1	1			
6515	G.İ.H.S.	KAMERAMAN													1																	1	0	1			
22271	G.İ.H.S.	TRAFİK MEMURU																		1												0	1	1			
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN																														0	1	1			
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)			5	13	1	2	8	7	1	7	13	20	12	20	1	13	2	14	0	10	0	7	0	6	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	42	125	167

D: Dolu kadro sayısı (Kırmızı ile gösterilmiştir) - **B:** Boş kadro sayısı (Yeşil ile gösterilmiştir) - **T:** Toplam kadro sayısı

5- SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayırımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 20.318' dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 9 kadrolu işçi, 6 hizmet alım elemanı ve 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı : 19
Yıllık Ödenen Toplam Tutar : 73.305,00 TL.

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2014 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 7 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.

Hazırlanan Meclis Gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.

Hazırlanan meclis gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.

Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.

Her ay yapılan meclis toplantıları sesli kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.

Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, bu toplantılarda 62 adet karar alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftanın Çarşamba günleri Saat: 15.00' de mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 50 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 288 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ

2016 Yılında;

- 2 Adet Hukuk Dosyası
- 2 Adet İcra ve Mahkemeleri Dosyası
- 1 Adet İş Mahkemeleri Dosyası
- 15 Adet İdare Dosyası
- 1 Adet Vergi Dosyası
- 12 Adet Ceza Dosyası işleme konulmuştur.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2016 YILI KARAR ÖZETLERİ

OCAK

08.01.2016 2016/01

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince; 2016 yılı içerisinde yapılacak Belediye Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi oy birliği ile kabul edildi.

08.01.2016 2016/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Belgin İPEKOĞLU, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Soner TANRIKULU, İsmail KANDEMİR ve Yaşar ÜREMİŞ oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

08.01.2016 2016/03

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere Huzur Hakkı Ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

08.01.2016 2016/04

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki tüm hesaplarının, 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez) gereği, 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

08.01.2016 2016/05

Belediyemizde 01/01/2016 tarihinden itibaren boş memur kadroları karşılığı 6. derecede 1 adet Tekniker çalıştırılarak 2.500,00 TL. net aylık ücret ödenmesi, 7. derecede 1 adet Kameraman çalıştırılarak 1.900,00 TL. net aylık ücret ödenmesi, ayrıca bu ünvanlarda çalıştırılacak her iki ünvandaki sözleşmeli personele Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Genelgesinde hizmet yılına göre belirtilecek oranlarda ek ödeme yapılması oy birliği ile kabul edildi.

08.01.2016 2016/06

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 212 ada 1, 2 parseller ile 213 ada 1, 2, 3, 4 nolu parseller 1/1000 ölçekli Yelki uygulama imar planına istinaden ayırık nizam 2 katlı konut adasına isabet etmekte olup, konut kullanımı, park ve dinlenme alanı olan plan kararının "Özel Eğitim Alanı, Genel Otopark Alanı, Park ve Yeşil Alan" olarak değiştirilmesine yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.06.2015 tarih, 05.582 nolu kararı ile onaylanmıştır. 15.10.2015 tarih 18608-9000 sayılı dilekçe ile 212 ada 1, 2 parsel ve 213 ada 1, 2, 3 ve 4 parsellere ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin onaylanması talep edilmektedir. 212 ada 1, 2 parseller ve 213 ada 1, 2, 3, 4 nolu parsellerin Özel Eğitim Alanı, Emsal: 1.00 olarak belirlenmesi ve bu alanın güneyinde ve 212 ada 1 parselin bir kısmının otopark alanı olarak belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan tadilatı önerisi, mevcut arsa içerisindeki palamut ağaçlarının korunması şartıyla komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2016 2016/07

Zabıta Personelimize fazla çalışma ücretinin 01.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere 23 Aralık 2015 Tarih ve 29571 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2016 Yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanununun K Cetvelinde yer alan esaslar ve bu cetvelde belirlenen üst limit olan 572.45 TL. (Beşyüzetmişiki lira, kırkbeş kuruş) üzerinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

05.02.2016 2016/08

Güzelbahçe Belediyesi olarak İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) 2015 Yılı Mesleki Eğitim Mali Destek Programı kapsamında, Belediyemiz tarafından, Hayat Boyu Öğrenme hizmetlerinin yaygınlaştırılması, yenilikçi model ve yöntemler kullanımıyla, mesleki eğitim kalitesinin uluslararası standartlara eriştirilmesi amacı ile "PROFESYONEL ELLERDE ESTETİK BAKIM : HER İNSAN GÜZELDİR" projesi ile söz konusu programa başvurulması, projenin mali destek almaya hak kazanması halinde projenin ilgili birimlerce yürütülmesi, proje bütçesinin % 10' u olan 75.000 TL' nin Belediyemiz tarafından karşılanması, projenin Temsili, İlzamı, tüm proje belgelerinin imzalama yetkisinin Güzelbahçe Belediye Başkanı Mustafa İNCE' ye verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2016 2016/09

Güzelbahçe Belediyesi olarak İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) "2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı" kapsamında; Belediyemiz tarafından Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Güneş Enerjisi ile Lisanssız Elektrik üretimi kapsamında "KÜÇÜK SANAYİYE BÜYÜK GÜNEŞ DOĞUYOR" projesi ile söz konusu programa başvurulması, projenin mali destek almaya hak kazanması halinde projenin ilgili birimlerce yürütülmesi, proje bütçesinin % 25' i olan 187.500 TL' nin Belediyemiz tarafından karşılanması, projenin Temsili, İlzamı, tüm proje belgelerinin imzalama yetkisinin Güzelbahçe Belediye Başkanı Mustafa İNCE' ye verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2016 2016/10

Güzelbahçe Belediyesi olarak İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) "2015 Yılı Küçük Ölçekli Sanayi Bölgelerinin Geliştirme Mali Destek Programı" kapsamında; Belediyemiz tarafından, Sanayi Bölgelerinin çevre düzenlemesi, sosyal altyapılarının ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve daha kaliteli hizmet sunulması kapsamında "KÜÇÜK SANAYİ GELİŞİYOR" projesi ile söz konusu programa başvurulması, projenin mali destek almaya hak kazanması halinde projenin ilgili birimlerce yürütülmesi, proje bütçesinin % 25'i olan 205.605,25 TL' nin Belediyemiz tarafından karşılanması, projenin Temsili, İlzamı, tüm proje belgelerinin imzalama yetkisinin Güzelbahçe Belediye Başkanı Mustafa İNCE' ye verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2016 2016/11

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Büyükkaya Mevkiinde Mezarlık Alanı belirlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı önerisi 5216 sayılı yasanın 7/c maddesi gereğince İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından 16/11/2015 tarih 7926 sayı ile onanmış olup,

Belediyemiz ilan panosunda 07/12/2015 tarih ile 07/01/2016 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı ilan süresi içerisinde 28.12.2015 tarih 68516 sayılı yazı ile Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından, kısmen planlama alanında kalan 1020 ada 9 parsel ile ilgili İzmir Kadastro Mahkemesinde kadastro tespitinin iptali istemi davasının devam ettiği, yol bağlantılarının yeniden düzenlenmesi gerektiği ve 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planında söz konusu alanın Makilik Fundalık Alana isabet ettiği belirtilerek uygulama imar planına itiraz edilmiştir. Söz konusu itiraz ile ilgili olarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne de 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile ilgili Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığınca askı süresinde itirazda bulunulmuş olup, 1/5000 ölçekli plan itirazının İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirilmesine müteakip, 1/1000 ölçekli planda düzenleme yapılması gerektiği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2016 2016/12

6360 Sayılı Yasa gereğince Belediyemize devri yapılan İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Küçükkaya 490-4243-1 pafta, 451 parselde 8762 m²' lik alanın, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/h ve 18/e maddeleri gereğince; İlçe sınırlarımız içerisinde Damızlık koyun ve keçi yetiştiriciliği yapan üyelerin kullandırılması koşulu ve bir protokole bağlı kalmak şartıyla Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 451 parselin İzmir İli, Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiriciliği Birliğine 3 yıl süre ile Bedelsiz Tahsis edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2016 2016/13

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 100. maddesi "Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinde, Belediyemizin 2015 yılı genel bütçe vergi gelirleri tahakkuk toplamının binde onikisinin % 65'inin Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine ve % 35'inin de Yelki Spor Kulübü Derneğine verilmesine, protokol yapılmasına verilen yardıma ait dökümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

05.02.2016 2016/14

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2016 yılı sonuna kadar Belediyemiz 2016 Mali Yılı Bütçesinden Özel Kalem Bütçesinin 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş harcama kaleminden 85.000.00-TL. Aktarılmasına, yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınması kaydıyla oy birliği ile kabul edilmiştir.

MART

04.03.2016 2016/15

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerinin üyesi bulunduğu çoğunluğa sahip Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri

Sendikası (TÜM-BEL-SEN) ile Belediyemiz arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi 14.03.2016 tarihinde sona ereceğinden, Toplu Sözleşme yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

04.03.2016 2016/16

İlçe sınırlarımız içerisinde kurulan Güzelbahçe Orman İşletme Şefliğinin iş yoğunluğu ve özellikle orman yangınlarında daha etkin mücadele edilebilmesi için Mülkiyeti Belediyemize ait 2212m² yüzölçümlü Güzelbahçe, 862 ada, 1 parselde kayıtlı taşınmazın 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e ve 75/d maddeleri gereğince; Güzelbahçe Orman İşletme Şefliği Hizmet Binası yapılmak kaydıyla Orman Genel Müdürlüğüne 15 yıl süre ile Bedelsiz Tahsis edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

NİSAN

04.04.2016 2016/17

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. , 24. ve 33. maddelerine göre Divan Katipliği, Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilliği, Meclis İhtisas Komisyonları ve Encümen Üyeleri seçimlerinde;

DİVAN KATIPLİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu Mahalli İdareler seçimlerine kadar Memet EREN-Zeynep Ferda DEMİRBAŞ (ASİL), Yaşar ÜREMİŞ-Keramettin YÜKSEL (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu Mahalli İdareler seçimlerine kadar Meclis 1. Başkan Vekili Alparslan KANDEMİR, Meclis 2. Başkan Vekili Özer ERTUĞRUL oy birliği ile seçilmişlerdir.

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Soner TANRIKULU, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Özan PARLAR, Aras KAYNARCA, Keramettin YÜKSEL, Yaşar ÜREMİŞ ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Yaşar ÜREMİŞ, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

KESİN HESAP KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Yaşar ÜREMİŞ, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Özan PARLAR, Yaşar ÜREMİŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Aras KAYNARCA, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Alparslan KANDEMİR, İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Yaşar ÜREMİŞ ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

04.04.2016 2016/18

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1560 parsel, 1/1000 ölçekli mevcut uygulama imar planına istinaden Emsal: 1.00 Ticaret Meslek Lisesi Alanına isabet etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 13.01.2016 tarih, 440054 sayılı yazısı ve 10.03.2016 tarih, 2551108 sayılı yazılarında 1560 parselde Cengiz Topel Çok Programlı Lise olarak eğitim veren kurumun, Anadolu Lisesi adı altında eğitim-öğretime devam ettiği, söz konusu parselde günümüz koşullarında ek bina ihtiyacı olduğu bu sebeplerle "Ticaret Meslek Lisesi Alanı" isminin bir kısmının Lise, bir kısmının Ortaokul Alanı olarak belirlenmesi ve Müzeyyen Senar Caddesinden çekme mesafesinin 5 m.'ye düşürülmesi talep edilmiştir. "Ticaret Meslek Lisesi Alanı" nın bir kısmının Lise, bir kısmının Ortaokul Alanı olarak belirlenmesi, ortaokul alanında (yeni oluşturulan boş parselde) çekme mesafesinin yollardan 10 m., komşu parsel çekme mesafeleri 5 m. olacak şekilde plan değişikliği yapılması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.04.2016 2016/19

Mülkiyeti Belediyemize ait Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 47 adresinde bulunan taşınmazın İzmir Anadolu Otizm Vakfına 1 yıl süre ile tahsisine, tahsis süresi bitiminde taşınmazın tahliye edilmesine ve tahsis bedelinin de Encümen'ce belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

07.04.2016 2016/20

5393 Sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince; 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanmış olan belediyemiz 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu oy birliği ile kabul edilmiştir.

07.04.2016 2016/21

Belediyemiz Hayvan Bakım Evinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75/c maddesi gereğince Değişik: 12/11/2012 (6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınmasına, 31.03.2016 tarih ve 6620 sayılı dilekçe ile tahsis talebinde bulunan HAYTAP (Hayvan Hakları Federasyonu)' nuna 1 yıl tahsisine ve tahsis protokolü hazırlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

MAYIS

05.05.2016 2016/22

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 13B-3C/14A-4D pafta, 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı, 59 Sokak, 130 Sokak ve 132 Sokakları arasında kalan Oyun Alanına "T.C GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ AYŞE MAYDA SPOR TESİSİ" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

05.05.2016 2016/23

30 Eylül - 04 Ekim 2016 tarihleri arasında yapılacak Kardeş Şehir Anlaşmasının 5. Yıl Kutlamalarına, Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE ile birlikte meclis üyelerinden Memet EREN, Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Kazım ÇAM ve Yaşar ÜREMİŞ' in 5393 Sayılı Belediye Yasasının 74. maddesi gereğince katılmalarına, ayrıca yol ve gündelik masraflarının Belediyemiz bütçesinden karşılanmak üzere görevli ve izinli sayılmalarına oy birliği ile karar verildi.

05.05.2016 2016/24

İzmir İli, Güzelbahçe Kaymakamlığının 26/08/2015 tarih 1138 sayılı yazısında ilçemizde acil olarak çözümlenmesi gereken en önemli sorunun sağlık sorunu olduğu belirtilerek ilçemizde vatandaşların tedavi olabileceği tam teşekküllü bir hastanenin bulunmaması sebebiyle vatandaşların diğer ilçelerdeki hastaneleri kullanmak zorunda oldukları ve acil olarak ilçemizde tam teşekküllü bir hastane kurulması sağlanması talebi İzmir Valiliğine gönderilmiştir. Akabinde Siteler Mahallesi sağlık tesis alanına isabet eden 404 ada 1 parsel (14.522 m²) ile ilgili İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü'nün 10.08.2015 tarih 344 sayılı yazısında "Bakanlık kriterlerine göre 30 ünitelik bir Ağız Diş Sağlığı Merkezi için 2000 m² kapalı alan, 5 ana branştan oluşacak Semt Polikliniği için ise bekleme salonu dahil 1500 m² kapalı alan olmak üzere toplam 3000-3500 m² kapalı alan ve yeterli otoparkı olan" alana ihtiyaç duyduğu ve 404 ada 1 parselde kamu kaynaklarının efektif kullanımı planlandığında önerilen yatırımın uygun olacağı bu sebeple Sağlık Bakanlığı'na tahsisi talep edilmiştir. 404 ada 1 parselden 30 ünitelik bir Ağız Diş Sağlığı Merkezi için 2000 m² kapalı alan, 5 ana branştan oluşacak Semt Polikliniği için ise bekleme salonu dahil 1500 m² kapalı alan olmak üzere toplam 3000-3500 m² kapalı alan oluşturacak parselin ifraz edilmesi ve ifraz sonucu oluşacak parselde tahsis tarihinden itibaren 18 ay içerisinde inşaatın başlaması koşulu ile Sağlık Bakanlığına tahsis edilmesi 06/11/2015 tarih 67 sayılı meclis kararımız onaylanmıştır. Ancak İl Sağlık Müdürlüğü'nün 24.02.2016 tarih 754 sayılı yazısında uygun arsa temin edilemeyen yatırımın planlamaya alınmasının mümkün olmadığı, Sağlık Bakanlığına tahsisli 92 parseldeki Sağlık Ocağı ve Lojman alanında yeni bir düzenleme yapılarak planlamaya gidilmesinin uygun olacağı belirtilmiştir. Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü'nün 01.04.2016 tarih 769 sayılı yazısında İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden kısmen sağlık ocağı, kısmen imar yolu, kısmen PTT alanına isabet etmekte olan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 1 pafta, 92 parselin, hali hazırda sağlık ocağı ve 4 dairesel lojmanın bulunduğu alanın ilçenin kamu sağlık hizmetlerinin görülmesi amaçlı Taks ve Kaks'ı ile gabarisinin yükseltilerek imar planı değişikliği yapılması ve Maliye Hazinesine kayıtlı 92 nolu parselin tamamının sağlık tesis alanına dönüştürülmesi talep edilmektedir. Yazı ekinde Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığının 25/08/2015 tarih 41796 sayılı yazısında

bulunmakta olup söz konusu yazıda taşınmazın tahsisli olduğu kurumun ihtiyacına yönelik ve tahsis amacına uygun olması nedeniyle teknik açıdan tadilat teklifinin uygun olduğu belirtilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın sağlık hizmeti alabileceği tam teşekküllü bir hastane bulunmamakta, vatandaşlarımız Urla, Balçova ve Seferihisar ilçelerinde bulunan hastanelere gidip tedavi olmak zorunda kalmaktadırlar. Bu durum vatandaşlarımızın zaman kaybına ve acil vakalarda sıkıntı çekmelerine sebep olmaktadır. Bu nedenlerle kamu yararı bakımından mevcut durumda sağlık ocağı ve lojmanı olarak kullanılan Çelebi Mahallesi, 1 pafta 92 parsel, mevcut imar planında sağlık ocağı, imar yolu ve PTT alanına isabet etmekte olup, 12 metrelik imar yolunun parselin güneydoğusuna alınarak, parselin Sağlık tesis Alanı, Emsal: 1.2 , Yençok: 9.80 m., olacak şekilde 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği tavsiye kararı alınması ve 1/1000 uygulama imar planı değişikliğinin onaylanması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2016 2016/25

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki, L17B-13D pafta, 2081 parselin kuzey ve doğusunun Belediye Encümeninin 15.08.2000 tarih ve 242 sayılı kararı ile (yaklaşık % 44 zaiyatla) 3194 Sayılı Yasanın 16. maddesine göre imar uygulamaları tamamlanarak 859 ada, 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10 ve 11 parseller oluşmuştur. Batısında Seferihisar Caddesi ile sınırlanan parselin güneyinin Yelki Belediye Encümeninin 16.02.2005 tarih ve 2005/12 sayılı kararı ile (Toplam 129295,00 m2 alanda, % 38,34796 DOP oranı ile) Güzelbahçe-Yelki 33 nolu Parselasyon Planı ile 3194 Sayılı Yasanın 18. maddesine göre imar uygulaması tamamlanmıştır. Yelki Tapulama sahasındaki takasa konu 2081 parselin Güzelbahçe-Yelki 33 nolu Parselasyon Planı Düzenleme Sahasına alınmadan bu düzenlemenin tescil edilmesi sonrasında söz konusu parselin malikinin talebi üzerine bedel karşılığı olmayan takas yoluyla kamulaştırma yapılacağından Belediyemiz lehine durum oluşacaktır. Buna göre; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki, L17B-13D pafta, 158 ada, 1 parselde bulunan 658/4800 hisse oranına karşılık 233,33 m2'lik Belediyemiz hissesinin, 489,00 m2 yüzölçümlü İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki, L17B-13D pafta, 2081 parselin trampa (takas) işleminin 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine istinaden işlem yapılmak üzere 4.üncü Beş Yıllık İmar Programının 2016 Yılı Ek İmar Programına alınması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.05.2016 2016/26

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü Derneğinin Türkiye Futbol Federasyonunun 2016 yılında İzmir'de düzenlemiş olduğu salon futbolu (FUTSAL) turnuvası maçlarında kulübümüzün futbol takımı kendi grubunda şampiyon olmasından ve Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 25 futbol sporcusuna 2'şer, 1 teknik sorumlu ve 2 antrenöre 1'er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

23.05.2016 2016/27

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2015 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2015 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam 26.484.347.77 TL. oy birliği ile, 2015 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Ekonomik Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam

26.484.347.77 TL. oy birliği ile, 2015 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı 23.461.739.54 TL. oy birliği ile kabul edilmiştir.

HAZİRAN

01.06.2016 2016/28

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 20G2d pafta, 672 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6 nolu parseller (tamamı) ile 673 ada 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 nolu parsellerin (3 parsel hariç) maliki 25/03/2016 tarih, 6154-2648 sayılı dilekçesinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden ayırık nizam 2 katlı Taks:0.30, Kaks:0.60 konut adasına isabet etmekte olan imar parsellerinin bulunduğu alanda plan değişikliği yapılmasını talep etmiştir. 672 ve 673 nolu imar adalarının birleştirilmesi neticesinde 673 adanın ve içerisindeki 3 nolu parselin konumu değişmemektedir. Mevcut imar planındaki iki adada birleştirme sonrasında konut alanı ve yeşil alan miktarı toplamı, yapı nizam ve yoğunluğu aynı kalmaktadır. 672 ve 673 ada arasındaki güneybatı kuzeydoğu yönündeki, aksiyel bir yapıda olmayan, sadece iki imar adası arasında bulunan 7 metrelik yolun batıya kaydırılması; yolun topoğrafik olarak aynı düzlemde oluşarak kamu kullanımına daha uygun hale gelmesini de sağlamaktadır. 672 ve 673 nolu imar adalarının birleştirilmesine yönelik plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.06.2016 2016/29

İzmir İli Güney Bölgesi Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliği tarafından açılması planlanan semt polikliniğine uygun, belediyemiz mülkiyetinde bulunan bir binanın tahsisi talep edilmektedir. Ancak; Belediyemiz mülkiyetinde, semt polikliniği açılmasına uygun bir yer bulunmadığından tahsis talebinin reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

TEMMUZ

Meclis toplantısı Ramazan ayına denk geldiği için tatil edilmiştir.

AĞUSTOS

03.08.2016 2016/30

Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, Güzelbahçe Kültür Merkezinde bulunan Belediyemize ait 95.08 m²' lik kapalı alanın, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Güzelbahçe Şubesine 1 yıl süre ile tahsis edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.08.2016 2016/31

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları

ile Mahalli İdare Birlikleri " Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik " hükümleri çerçevesinde Belediyemiz Norm Kadrosuna uygun olarak düzenlenen ve ekte sunulan II Sayılı Memur Boş Kadro Değişikliği Cetveli ile III Sayılı Memur Dolu Kadro Değişikliği Cetveli onaylanarak, oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.08.2016 2016/32

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince 1 yıl süre ile Kadın-Erkek Eşitliği Komisyon Üyeliğine yapılan oylama sonucu, Belgin İPEKOĞLU, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Aras KAYNARCA, Keramet YÜKSEL ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

03.08.2016 2016/33

İller Bankası A.Ş. den almış olduğumuz 3.200.000,00 TL kredinin miktarı aynı kalmak suretiyle, ekte sunulmuş olan 93 adetlik araç ve iş makinesi listesine, yukarıda belirtilen "1 adet teleskopik (hidrolik) platform, 1 adet kamyon üstüne montajlı teleskopik (hidrolik) platform, 1 adet kamyonet üstüne montajlı teleskopik (hidrolik) platform, 1 adet çöp konteynırı yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet kamyon üstüne montajlı çöp konteynırı yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet kamyonet üstüne montajlı çöp konteynırı yıkama ve dezenfekte aracı, 2 adet hafif ticari araç, 4 adet kamyonet, 3 adet geniş alan temizlik otomatı elektrikli ıslak – kuru zemin yıkama makinesi, 3 adet geniş alan temizlik otomatı akülü ıslak – kuru zemin yıkama makinesi" ilave edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

08.08.2016 2016/34

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, Çalitepe Mevkii, İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 03.10.2002 tarih 10133 sayılı kararı ile belirlenen 1. ve 3. derece arkeolojik sit alanı kapsamında hazırlanan ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.04.2015 tarih, 05-350 nolu kararı ile 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı onanmış ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 29.07.2015 tarih 3423 sayılı yazısı ile İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilerek kurul tarafından 05.11.2015 tarih 3767 sayılı karar ile tadilen uygun görülmüştür. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çalitepe Mevkii, I. ve III. derece arkeolojik sit alanları kapsamında yaklaşık 27 hektarlık alana yönelik İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18/12/2015 tarih, 1351 sayılı meclis kararı ile onaylanan 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı, teknik gösterim ve metin eksikliklerinin giderilmesinin ardından komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

EYLÜL

01.09.2016 2016/35

Belediye Başkanı Sayın Özdem Mustafa İNCE'nin Flörsheim am Main Belediyesi tarafından düzenlenen Kardeş Şehir Anlaşmasının 5. Yıl Programına 01 Ekim-06 Ekim tarihlerinde katılımı, yol ve gündelik masraflarının Belediyemiz Bütçesinden karşılanmak üzere görevli ve izinli sayılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.09.2016 2016/36

Flörsheim am Main Belediyesi tarafından 30 Eylül-04 Ekim 2016 tarihleri arasında yapılacak 5. Yıl Kutlama Programına meclis üyelerinden Zeynep Ferda DEMİRBAŞ ve Osman KAÇMAZ'ın katılmalarına, yol ve gündelik masraflarının Belediyemiz Bütçesinden karşılanmak üzere görevli ve izinli sayılmalarına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.09.2016 2016/37

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, L17b-13d-3b pafta, 4781 nolu parselin doğusunda kamuya terk edilmiş yeşil alanda Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 15.06.2016 tarih, 12621-5015 kayıt numaralı dilekçesi ile 5.00 m x 6.00 m. ebadında toplam 30.00 m²'lik alanın imar planında trafo yeri olarak ayrılması talep edilmekte olup; Konu yerinde incelenerek değerlendirilmiş, mevcut trafo bulunduğu konum 5 mt lik dere yan yol içerisinde kalmaktadır. Önerilen kaydırma ve m² ile yeşil bantı kesen bir kitle olacağı, yeşil içerisinde çekme yapılacak alan olmaması (trafo taleplerinde yeşil-parcel sınırında çekme mesafe aranması sebebiyle), 150 mt mesafede mevcut bir trafo bulunması ve bireysel mülkiyete ait bir trafo talebi olarak görülmesi sebebiyle; bahse konu talebin önergede adı geçen parsel içerisinde ya da bina içerisinde konumlanması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.09.2016 2016/38

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Maltepe Mahallesi, 3879 parsel 1/1000 ölçekli mevcut uygulama imar planında kısmen ayrık nizam 3 katlı konut adasına, kısmen oyun alanına, kısmen imar yoluna isabet etmekte, 2152 parsel tamamı ile ayrık nizam 3 katlı konut adasına isabet etmektedir. Söz konusu alanda 22.07.2016 tarih, 14758-5825 kayıt sayılı parsel maliki talebi ile 1/5000 ölçekli plan değişikliği gerektirmeyecek, mevcut imar planındaki imar ada alanları aynen korunacak, sosyal ve teknik altyapı alanları azaltılmayacak, inşaat yoğunluğu artışı getirilmeyecek şekilde Mithatpaşa Caddesine cepheli imar adasının bir kısmının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde bulunan lejanta uygun olarak TİCK (Ticaret-Konut) adası oluşturularak imar adası ve yeşil alanın imar hatları değiştirilerek plan değişikliği yapılması talep edilmektedir. Öneri plan dosyası üzerinde ve yerinde inceleme yapılmış, tadilat planı müellifi komisyon toplantısına davet edilerek sunumu sonrasında konu komisyonumuzca değerlendirilmiştir. Yapılan en önemli değişiklik, 16x22mt kuralı olarak plan notumuzda var olan denize paralel 16mt cephe sınırlaması kuralının kaldırılma isteğidir. Bu kural ile amaç deniz hava ve rüzgarının arkadaki konut bölgelerine ulaşmasına engel olmamaktadır. Ancak öneri planda bu değiştirilmek istenmektedir. Planda ayrıca 7mt genişliğindeki yol (5 sokak) kaldırılıp biçimi de değiştirilerek 3mt' lik yola dönüştürülmek istenmektedir. Yine öneri planda 15mt' lik yol ile kuzeydeki imar adası sınırında adaya bitişik yeşil bant konmuştur. Daha öncede böyle bir öneri içeren plan önerisi reddedilmiştir. Deniz cephesinde mevcut plandaki ada ile yeşil alan birleştirilerek ada cephesi genişletilmiş, 16mt yerine 50mt üzerinde cephesi olan 3 katlı bir yapı önerilmiştir. Planda oyun alanı park alanına dönüştürülmek istenmektedir. Bireysel mülkiyete dayalı bu plan tadilatı önerisinde müellif ile yapılan görüşmede kamu yararı olarak ne getiriyor öneri plan sorusuna tatmin edici bir yanıt alınmamıştır; çevresindeki imar uygulamaları tamamlanmış alan imar kanunu 16. Madde uygulaması yerine zaiyatın % 40' ın altında olması sebebiyle resen 18. Madde uygulaması ile de çözülebilecek, imar planındaki tüm yollar açılabilir durumdadır. Ayrıca Mevcut imar planlarımızın incelenmesinde, 1/1000 plan üzerinde 1/5000 de gözükken TM1 tarama sınırının gösterilmesi gerektiği, bu gösterim eksikliğinin düzeltilmesi tavsiyesi gerekliliği görülmüştür.

Birden fazla olumsuz gerekçe nedeniyle öneri plan komisyonumuzca olumsuz değerlendirilmiş, plan değişikliği önerisinin REDDİNE oy birliği ile karar verilmiştir.

01.09.2016 2016/39

Belediye Meclisimizin 08.01.2016 tarih, 06 sayılı kararı, 5216 Sayılı Yasanın 7/b maddesi uyarınca İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.04.2016 tarih, 05.397 sayılı kararı ile onaylanan İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 212 ada 1,2 ve 213 ada 1,2,3 ve 4 nolu parsellere ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği Belediyemiz ilan panosunda ve basın yolu ile ilan edilmiş olup; askı süresi içerisinde 29.06.2016 tarih, 13669-5410 kayıt sayılı dilekçe ile konut alanının özel eğitim alanına dönüştürülmesine yönelik onaylanan imar planı değişikliğine "emsal artışına sebep olması, yoğunluğu arttırması, ulaşım ile ilgili sorunlara sebep olacağı, ilave olarak sosyal donatı ihtiyacı doğuracak olması, kentsel dokuyu bozacak olması, çevrede tarımsal niteliği korunacak nitelikte parseller olması, bireysel mülkiyete dayalı prestij ve kazanç elde edilmesine yol açacağı" sebepleri ile itiraz edilmiştir. Meclis üyelerinden Aras Kaynarca' nın Belediye Kanununun 27. maddesi gereğince karara katılmamasına, meclis üyesi Yaşar Üremiş' in itirazın kabulü yönündeki oy' una karşılık oylama sonucu söz konusu parsellere yapılan itirazın REDDİ oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

01.09.2016 2016/40

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 20G2d pafta 30, 31, 32, 34, 3173, 3468, 3469, 3470, 5067, 5068, 4344, 4345, 72, 71, 2377, 2376, 70, 4642, 4643, 68, 4907, 4908, 66, 65, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 26, 4613, 4612, 28, 29 parseller ve civarını kapsayan 85 nolu parsellasyon planının düzenleme saha sınırı Belediye Encümeninin 08.04.2015 tarih ve 158 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan düzenleme saha sınırı 27.07.2016 tarihli teknik komisyon raporunda da belirtildiği üzere alanın etrafında yapılan uygulamalar ve alan çevresinde yer alan kullanım alanları ve 3194 sayılı imar kanunu ve uygulama yönetmeliğine göre uygundur. Bu alanda, Belediye Meclisimizin 19.02.2003 tarih 16 sayılı kararı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.08.2003 tarihi ile onaylanmış plan değişikliği ile imar hattı ve imar yolu değişikliği yapılırken düzenleme saha sınırı revizyon imar planı üzerine işlenmiştir. İmar planı üzerine 14.08.2003 tarihli plan değişikliği ile işlenen düzenleme saha sınırının Belediye Encümenimizin 08.04.2015 tarih 158 sayılı kararı ile onaylanan düzenleme saha sınırına uygun olacak şekilde ve mevcut imar planında 29 nolu parsel üzerindeki yeşil alan gösteriminin imar planı lejantına uygun olarak tamamlanmasına yönelik plan tadilatı yapılması konusu dosyası üzerinde ve yerinde incelenmiş; Yeşil alan gösteriminin imar planı lejantına uygun şekilde tamamlanması ve düzenleme sahası sınırının değiştirilerek plan tadilatı yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

01.09.2016 2016/41

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Belediye Encümeninin 23.06.2009 tarih, 111 sayılı kararı ile belirlenen 34 nolu düzenleme sahası sınırları içerisinde mevcut imar planında kısmen ayırık nizam 3 katlı, kısmen ayırık nizam 2 katlı konut adasına, kısmen imar yolu, kısmen yeşil alana isabet eden 1963 ve 782 parsellerde mevcut plandaki konut adası miktarı ve DOP oranı değiştirilmeden 7 metrelik imar yolları ve ortasındaki yeşil refüjün enerji nakil hattı geçen kısmın altına batıya taşınması ve imar hatlarının yeniden düzenlenmesine yönelik plan değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

edilmiştir.

01.09.2016 2016/42

15 Ocak 1999 tarih, 12304 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kamu yararına çalışan dernekler statüsünde kabul edilen AKUT Arama Kurtarma Derneği Seferihisar bünyesinde kurulan AKUT Güzelbahçe Biriminin enkaz arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere, içinde kırıcı, delici, ayırıcı vb. aletlerin bulunduğu bir konteynırın konulabileceği, 885, 886 ve 884 sokakların kesiştiği, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park alanına isabet eden kamuya ait alanın 5393 Sayılı Yasanın 18/e ve 75/c maddeleri gereğince; AKUT Arama Kurtarma Derneği Seferihisar Ekibi ile Belediyemiz arasında hazırlanacak işbirliği protokolü çerçevesinde yer tahsisine oy birliği ile karar verilmiştir.

01.09.2016 2016/43

Özel Kent Kolejinin Belediyemize bağış yapacağı 8 adet karavanın (konteynır) 1 adedinin Karadeniz Dernekleri Konfederasyonuna ve diğer karavanların da Belediyemizin uygun göreceği sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilmesine, tahsis edilen karavanların (konteynır) konulacağı yerin Belediyemizce belirlenmesine; Ayrıca bağış yapanın adının 30 x 70 cm ebatlarında Levha ile konteynır üzerine yazılması koşulu ile 5393 Sayılı Yasanın 18/e ve g fıkraları gereğince şartlı bağışın kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

EKİM

07.10.2016 2016/44

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, L17B-13D-2C/13C-1D pafta, 815 Sokak, 884 Sokak ve 886 Sokaklar arasında kalan Park Alanına "ÖĞRETMEN BİROL ERGÜN PARKI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

11.10.2016 2016/45

5393 Sayılı Kanununun 62. maddesi gereğince; 2017 Mali Yılı 14 (ondört) maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak oy birliği ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Ayrıntılı Harcama Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile, Finansman Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile ve Eki Tarife Cetvelleri okunduğu şekliyle ve Mülkiyeti Belediyemize ait 565 ada, 1 parselde kayıtlı Belediye Hizmet Binasında yapılacak etkinliklerden gazi ve engellinin (en az % 40 engelli oranı) kendisinden, şehit, gazi ve engellinin (en az % 40 engelli oranı) çocuklarından, dar gelirli çiftin kendisinden hafta içi mesai saatleri dışı, hafta sonu resmi tatil ve pazar günleri ücret alınmamasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün tarife cetvellerine eklenmesine oy birliği ile karar verildi.

11.10.2016 2016/46

Belediyemiz hizmetlerinin finansmanını sağlamak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen hüküm gereği Belediyenin 2015 Mali Yılı İdare Gelir hesabına 213 sayılı Vergi Usul Kanunu mükerrer 298/b maddesi, 10.11.2015/29528 sayılı resmi gazetede yayınlanan 457 sıra no'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile % 5,58 yeniden değerlendirme oranı olarak tespit edildiğinden; 2015 Mali Yılına ait İdare Gelir Kesin Hesabının yeniden değerlendirme oranı ile arttırılması neticesinde, Belediyemizce 2016 mali yılı içerisinde % 10' u geçmeyen iç borçlanma işlemine istinaden, faiz ve banka masrafları hariç olmak üzere 2.477.090,00TL. (ikimilyondörtüyüzyetmişyedibindoksantürklirası) kredinin rekabet ortamı oluşturmak ve kamu zararını önlemek amacıyla biri Devlet Bankası olmak üzere bankalardan teklif alınmasına,

a) Belediyemizce kullanılacak kredi için özel bankalar ve kamu bankaları (Vakıflar Bankası T.A.O.A.Ş., Halk Bankası A.Ş.) şubelerinden, Belediyemizin ihtiyaçları için uzun ve kısa vadeli nakdi kredilere ilişkin sözleşmeleri ve her türlü taahhütnameleri, ödeme planlarını ve ilgili her türlü evrağı imzalamaya,

b) Belediyemiz adına yapılacak her türlü sözleşme şartlarını belirlemeye, kredi genel sözleşmesine özel şartlar eklemeye, bunları müzakereye, imzalamaya, gerektiğinde kredi borcunun ve taksitlerinin ertelenmesine, kredi vadesinin uzatılmasını veya kısaltılmasını talep etmeye, kullanılacak kredinin faiz oranını ve diğer her türlü masraf ve komisyonunu kararlaştırmaya,

c) Bankalar ve resmi kurumlar nezdindeki her türlü iş ve işlemin yapılması Belediyemiz adına açılmış mevduat ve gelir hesapları üzerinde rehin tesis etmeye yetkili olmak üzere; Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' nin yetkili kılınmasına, 5393 Sayılı Yasanın 18/d maddesi uyarınca kredi çekilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

11.10.2016 2016/47

FBRS İnş. Taah. San. ve Tic.Ltd.Şti. tarafından yukarıda bilgileri verilen 35 JM 125 Plakalı aracın Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere şartsız bağışının kabulüne ve taşınır demirbaş kayıtlarına işlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

KASIM

03.11.2016 2016/48

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki, L17B-13D pafta, 158 ada, 1 parselde bulunan 658/4800 hisse oranında Belediyemiz hissesinin, 489,00m² yüzölçümlü İzmir ili, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki, L17B-13D pafta, 2081 parselin trampa (takas) işleminin 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 26. Maddesine istinaden işlem yapılmak üzere 5393 Sayılı Belediye Yasası' nın 18/e maddesine göre Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE' ye yetki verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.11.2016 2016/49

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 13B-3D pafta, imar planında Çok İşlevli Belediye Hizmet Alanına (Kültür Kompleksi, Ticari ve Turistik Tesis, Pazar Yeri, B.O.P.) isabet eden 950 ada 1 parselde bulunan Kültür Merkezine Meclisimizin 04.07.2014 tarih ve 46 sayılı kararı ile verilen "GÜZELBAHÇE AZİZ KOCAOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ" isminin verilmesine karar

verilmiştir. Ancak; İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz KOCAOĞLU' nun "görev başında bulunan hiçbir kamu yöneticisinin kamu eliyle yapılan yatırımlara isminin verilmesini tasvip etmediğini" belirten söylemine istinaden; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 13B-3D pafta, imar planında Çok İşlevli Belediye Hizmet Alanına (Kültür Kompleksi, Ticari ve Turistik Tesis, Pazar Yeri, B.O.P.) isabet eden 950 ada 1 parselde bulunan Kültür Merkezi isminin "GÜZELBAHÇE ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ" olarak değiştirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.11.2016 2016/50

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 13C-1D, 13D-2C pafta, 518 Sokak, 791 Sokak, 872 Sokak ve 884 Sokaklar arasında kalan Kavşağa "ÖĞRETMEN HASAN BAHRİ YILMAZ" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

03.11.2016 2016/51

3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2012 - 2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programı Meclisimizin 02.04.2012 gün ve 57 sayılı kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.06.2012 gün ve 05.545 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun L17B-13D-3B pafta, 1705 parsel sayılı taşınmazın 27.09.2016 tarih ve 1907 sayılı imar durumu belgesinde "parsel, 1/1000 Ölçekli Kahramandere Uygulama Planına istinaden Ayrık Nizam 2 Kat İnkişaf Konut adasına, imar yoluna ve yeşil alana isabet etmekte olup; (a) kısmının ihdası ile imar hattı tahakkuku gerekmektedir." denilmektedir. Bu nedenle; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun L17B-13D-3B pafta, 1705 parsel sayılı taşınmazın 20.00 m' lik imar yolları dışında kalan, Belediyemiz yetkisinde bulunan 840 sokak ve Park Alanında kalan kısımlarının kısmi kamulaştırma işleminin Belediyemizce hazırlanan 2012 - 2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programının 2016 yılı Ek İmar Programına alınması ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

ARALIK

02.12.2016 2016/52

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 35 AAH 89 plakalı BMC Marka 1999 Model cenaze aracı ve 35 EA 0730 plakalı Levend Marka 1991 Model kamyonet araçların Kütahya İli Simav İlçesi Demirci Belediyesine hibe edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2016 2016/53

Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.' nin 17.10.2016 tarih, 41222 sayılı yazısı ile İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1/1000 ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planı' na istinaden tarım alanına isabet etmekte olan, şahıs mülkiyetindeki 1271 no' lu parsel üzerinde 3,40 x 7,20 m ebadında toplam 24,48 m² lik alanda trafo yeri olarak ayrılması talep edilmektedir. Söz konusu talep, komisyonumuzca değerlendirilmiş olup, şahıs mülkiyetinde mülk sahibinin izni olmadan böyle bir karar alınması mümkün olmadığından, kurum yetkilileri ile yapılan görüşmede, önergede talep edilen parselin Kuzeyinde kalan, mülkiyeti Maliye Hazinesi' ne kayıtlı 5346 no'lu parselde tasarrufta bulunulabileceği bilgisi verildiğinden önergenin

REDDİNE oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2016 2016/54

Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.' nin 17.10.2016 tarih, 41222 sayılı yazısı ile İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi, 603 no' lu parselin doğusunda, 485 sokak üzerinde 3,40 x 7,20 m ebadında toplam 24,48 m² lik alanda trafo yeri olarak ayrılması talep edilmektedir.

Söz konusu talep, komisyonumuzca değerlendirilmiş olup, imar yoluna isabet eden tahsis talebinin mümkün olamayacağı görüşüyle, söz konusu talebin 610 ve 612 sokaklar arasında kalan yeşil alanda uygulanması şeklinde değişiklik komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2016 2016/55

Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş' nin 17/10/2016 tarih, 41222 sayılı yazısı ile, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1/1000 ölçekli Güzelbahçe Uygulama İmar Planı'na istinaden tarım alanına isabet etmekte olan, şahıs mülkiyetindeki 5050 no'lu parsel üzerinde 3,40 x 7,20 m. Ebadında toplam 24,48 m² lik alanda trafo yeri ayrılması talep edilmektedir.

Söz konusu talep, komisyonumuzca değerlendirilmiş olup, şahıs mülkiyetinde mülk sahibinin izni olmadan böyle bir karar alınması mümkün olmadığından, kurum yetkilileri ile yapılan görüşmede, önergede talep edilen parselin Doğusunda kalan, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne kayıtlı, Güzelbahçe Kaymakamlık binasının da konumlandığı 5096 no'lu parselde tasarrufta bulunulabileceği bilgisi verildiğinden önergenin REDDİNE oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2016 2016/56

Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş'nin 17/10/2016 tarih, 41222 sayılı yazısı ile, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı'na istinaden tarımsal niteliği korunacak alana isabet etmekte olan, şahıs mülkiyetindeki 243 ada 2 parsel üzerinde 3,40 x 7,20 m. Ebadında toplam 24,48 m² lik alanda trafo yeri ayrılması talep edilmektedir.

Söz konusu talep, komisyonumuzca değerlendirilmiş olup, şahıs mülkiyetinde mülk sahibinin izni olmadan böyle bir karar alınması mümkün olmadığından söz konusu talebin 2332 ve 2356 sokaklar arasında kalan park alanında uygulanması şeklinde değişiklik komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2016 2016/57

Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş' nin 01/11/2016 tarih, 43143 sayılı yazısı ile, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, mülkiyeti belediyemize ait olan 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı'nda Belediye alanına isabet eden 467 ada 1 parselde 3,60 x 6,00 m. Ebadında yaklaşık 21,00 m²lik alanda trafo yeri ayrılması talep edilmektedir.

Söz konusu talep, komisyonumuzca değerlendirilmiş olup, kurum yetkilileri ile yapılan görüşmede, önergede talep edilen parselin Kuzeyinde kalan, yeşil alanda tasarrufta bulunulabileceği ile ilgili bilgi verilmiş olup, mutabakata varılmış; söz konusu talebin 2175 ve 2177 sokaklar arasında kalan yeşil alanda uygulanması şeklinde değişiklik komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2016 2016/58

Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş' nin 01/11/2016 tarih, 43143 sayılı yazısı ile, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, mülkiyeti belediyemize ait olan 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planı'nda Ağaçlandırılacak Alana isabet eden 1008 no' lu parselde 3,60 x 6,00 m. Ebadında yaklaşık 21,00 m² lik alanda trafo yeri ayrılması talep edilmektedir.

Söz konusu talep, komisyonumuzca değerlendirilmiş olup, mevcut ağaçlara zarar vermeyecek şekilde uygulanması doğrultusunda komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2016 2016/59

5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (L) bendine göre " Norm Kadro çerçevesinde Belediyenin ve Bağlı Kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek " Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

22.05.2016 tarih ve 291719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile C7 grubunda yer alan Belediyemiz mevcut memur kadroları sayısı 166' dan 167' ye yükseltilmiştir.

Yukarıda belirtilen yönetmelik gereği 7555 kodlu 5 inci dereceli 1 (bir) Memur kadrosu ihdasına yönelik olarak düzenlenen (II) Sayılı Cetvelin onaylanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

02.12.2016 2016/60

Güzelbahçe Yelki Belediye Spor Kulübü Derneğinin 06-07 Ağustos 2016 tarihlerinde Türkiye Futbol Federasyonu Futbol Gelişim Direktörlüğü tarafından düzenlenen TFF Plaj Futbol Ligi Gümüldür etabında üçüncü olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17.Maddesinin c bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 22 futbol sporcusuna 2' şer adet ve 2 adet antrenöre 1' er adet Cumhuriyet altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

07.12.2016 2016/61

Belediyemizde 2017 yılında boş memur kadroları karşılığı 6. derecede 1 Tekniker çalıştırılarak 2700-TL net aylık ücret ödenmesi, 7. derecede 1 Kameraman çalıştırılarak 2050-TL net aylık ücret ödenmesi, ayrıca bu ünvanlarda çalıştırılacak her iki sözleşmeli personele Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Genelgesinde hizmet yılına göre belirtilecek oranlarda ek ödeme yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

07.12.2016 2016/62

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 18/b maddesi gereğince ekli listede bulunan 350.000,00.- (üçyüzellibin) TL.' lik birimler arası aktarmanın yapılmasına okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

ÖZEL KALEM

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
DİĞER PERSONEL	81.000,00	89.069,27	109,96%
DİĞER PERSONEL	8.000,00	7.949,71	99,37%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.000,00	7.689,26	48,06%
YOLLUKLAR	8.000,00	12.601,11	157,51%
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	12.000,00	6.380,00	53,17%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	210.000,00	89.735,81	42,73%
MENKUL MAL ALIMLARI	8.000,00	5.235,06	65,44%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	251.000,00	150.799,21	60,08%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	153.000,00		0,00%
TOPLAM	749.000,00	369.459,43	49,33%

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	115.570,00	137.913,34	119,33%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00		0,00%
İŞÇİLER	356.000,00	642.124,83	180,37%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	3.486,77	348,68%
DİĞER PERSONEL	91.000,00	92.372,14	101,51%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	15.000,00	15.414,12	102,76%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	87.000,00	140.674,91	161,70%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS. GÜV. HAR.)	2.000,00		0,00%
DİĞER PERSONEL	6.000,00		0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.000,00	3.750,29	26,79%
YOLLUKLAR	6.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	12.000,00	4.272,09	35,60%
HİZMET ALIMLARI	206.000,00	310.479,55	150,72%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.500,00	4.979,60	76,61%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000,00	73.305,96	73,31%
MAMUL MAL ALIMI	2.000,00		0,00%
TOPLAM	1.027.070,00	1.428.773,60	139,11%

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten kurulduğu günden günümüze kadar başarıyla sürdürdüğü personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de başarıyla sürdürecektir.

Müdürlüğümüz 2016 yılında, Bir Müdür Vekili, Bir Memur personel ve bir kadrolu işçi, üç hizmet alımı personeli olmak üzere toplam altı personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel işleri ve bordro servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

I- Personel İşleri Servisi

Personel İşleri Servisi Görevleri:

- 1- Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- 2- Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 3- Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 4- Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları kütük defterine işlemek ve takip etmek,
- 5- Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlamak,
- 6- Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- 7- Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapmak,
- 8- Memur personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli takip etmek,
- 9- Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanmak ve arşivlemek,
- 10- Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 11- Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapmak,
- 12- Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ etmek ve alındılarını geri göndermek,

- 13- Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek,
- 14- Memur personelle ilgili sicil karnesi düzenlemek,
- 15- Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalamak,
- 16- İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlamak,
- 17- Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak,
- 18- Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapmak,
- 19- Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapmak,
- 20- İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- 21- İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütmek,
- 22- İşçi personelin izin işleri, SGK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- 23- TİS'e esas olacak ön çalışmaları yürütmek,
- 24- İşçi personelin özlük dosyalarını oluşturmak ve muhafaza etmek,
- 25- İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza etmek,
- 26- Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- 27- Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapmak,
- 28- İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- 29- Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve dosyalamak,
- 30- Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlamak,
- 31- Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- 32- Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- 33- Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirmek,
- 34- Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlamak ve Müdür onayına sunmak,
- 35- Ağustos 2016 tarihinden itibaren PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanılmaya başlanmış personel günlük giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması, raporlanması ve raporların Başkan veya Başkan Yardımcılarına gönderilmesi,
- 36- Personel kimlik ve görev kartlarının hazırlanması,
- 37- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin Türkiye İş Kurumuna işgücü çizelgesinin internet ortamında Bildirilmesi,

II- Bordro Servisi

Bordro Servisi Görevleri:

- 1- Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,
- 2- Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,
- 3- Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine göndermek
- 4- Memurların Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili kesenek kayıtlarını tutmak, Kesenek Bilgi Sistemine göndermek
- 5- Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlamak,
- 6- İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlamak,
- 7- Gelir vergisi kesintilerinin her ay Muhtasar Beyanname ile Vergi Dairesine internet yolu ile bildirmek ve tahakkukunu oluşturmak, İşçi personel aylık hizmet ve prim belgelerini internetten SGK bildirmek ve ödeme tahakkukunu oluşturmak.
- 8- Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

Görevler ve Öngörüler

A- Görevler:

1. Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
2. Hizmet kalitesini artırmak,
3. Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
4. Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
5. Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
6. Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
7. Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
8. Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
9. Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
10. İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

B- Öngörüler:

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.”

Bu öngörü için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine öngörü olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- İlgili Danıştay Kararları
- Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu

- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- Belediye Meclisi tarafından onaylanmış Müdürlük Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER:

2016 Mali Yılıni Belediyemiz 40 Memur, 2 Sözleşmeli Personel ve 76 Kadrolu İşçi Personel ile tamamlamıştır. Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda tarafımızca yapılan Hizmet Alım İşi İhalesi sonucu işe alınan 180 Personelin Müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Güvenlik Personeli Hizmet Alımı İşi İhalesi kapsamında ise; 11 Özel Güvenlik Personeli alınmış olup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğüne dağıtımları yapılmıştır.

GÖREVLERİ:

A- Memur Personel:

- ◆ Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı DMK gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarının yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,
- ◆ Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
- ◆ Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,
- ◆ Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, Özlük Dosyası takibini yapmak,
- ◆ Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak, yurt dışına çıkacak personelin izinleri için Valilikle gerekli yazışmaları yapmak,
- ◆ Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,
- ◆ Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,
- ◆ 657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- ◆ Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

Memur Maaşları:

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre işgüçlüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet

tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da izlenerek maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından Kesenek BilgiSisteminden on-line olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Personel Özlük Bilgilerinin SGK HİTAP (Hizmet Takip Programı) internet üzerinden girilme işlemleri yapıldı. Memur personelle ilgili tüm işlemler yıl içinde takip edilerek programa aktarılmaktadır.

Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

Arazi Tazminatı Ödemeleri:

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Fazla Mesailer:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile Yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Ek Ödemeler:

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü

oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

İcra İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

Bütçenin Hazırlanması:

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2017 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

B- Sözleşmeli Personel:

- ◆ 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin atama, kurum içi görevlendirme, yıllık sözleşmelerini yenileme, istifa, yıllık izinlerinin takibi ve kullandırılması, geçici işgörememezlik raporlarının SGK internet onaylanması işlemleri yapıldı.,
- ◆ Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,
- ◆ Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak,
- ◆ Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,
- ◆ Personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,
- ◆ Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak.

C- İşçi Personel:

- 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş Kur'a talepte bulunmak,
- Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,
- İş Kanunu ve TİS gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,
- Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların

- öngördüğü evrakları tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,
 - Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,
 - 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirdesinin doldurularak İş Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

◆ **İşçi Maaşları:**

Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.

◆ **Fazla Mesailer:**

Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden işçi personelin mesaieleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

◆ **Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

◆ **İcra İşlemleri:**

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sunnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun kapsamında Belediyemize Ocak Ayı içerisinde 1 (Bir) Memur Personel kurum dışı naklen tayin işlemi yapılmıştır. Bunun ile birlikte Belediyemizde görev yapmakta olan 2 (iki) kadrolu işçi personelimiz ise emekliye ayrılmış olup iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

GÖREVLENDİRMELER:

Belediye Başkanımızın çeşitli nedenlerle makamında bulunmadığı zamanlarda başkanlık makamına vekalet eden belediye meclis üyelerimizin görevlendirme işlemleri, yıllık, hastalık izinleri veya il dışına görevlendirilmeleri neticesinde görevinin başında olmayan birim

müdürlerimizin yerine tedviren görevlendirmeler yapılmıştır.

EMEKLİLER:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 2 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

PERSONEL HİZMET ALIMLARI:

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarında belirttikleri personel özelliklerine uygun şekilde Kontrollük, Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alım İşi İhalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda ilgili personellerin Müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiş olup ücretleri ilgili Müdürlüklerin bütçelerinden ödenmiştir.

STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 14 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 18 (On sekiz), farklı liseler olmak üzere kısa dönem 28 (yirmi sekiz) öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri

143	Adet	Yıllık İzin
30	Adet	Hastalık İzni
2	Adet	Evlilik İzni
2	Adet	Aylıksız İzni
1	Adet	Analık İzni
1	Adet	Vefat İzni

Olmak üzere 179 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi Personel İzin İşlemleri

187	Adet	Yıllık İzin
7	Adet	Sendikal İzin
3	Adet	Refakat İzni
2	Adet	Mazeret İzni Ücretli
2	Adet	Vefat İzni
1	Adet	Mazeret İzni Ücretsiz
78	Adet	Rapor (Ücretli)
23	Adet	Rapor (Ücretsiz)
1	Adet	Evlilik İzni

Olmak üzere toplam 303 adet izin işlemi yapılmıştır.

EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülükler istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmış, yine bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır. İşyeri Sağlığı ve İşyeri Güvenlik Uzmanlığı hizmet alımı ihalesi yapılarak Mart 2016 tarihinden itibaren 2 yıllık anlaşma yapılmıştır.

GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış ya da yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihlerinde 1485 Gelen Yazı ve 1446 Giden Yazı yazışma yapılmıştır.

DOSYALAMA VE ARŞİVLEME:

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirilmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	262.125,00	274.397,24	104,68%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00		0,00%
İŞÇİLER	127.000,00	95.607,95	75,28%
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	7.506,97	150,14%
DİĞER PERSONEL	7.000,00		0,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	27.870,00	34.711,49	124,55%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	28.630,00	16.706,57	58,35%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.000,00	6.301,39	33,17%
YOLLUKLAR	6.000,00	1.607,40	26,79%
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	5.904,13	295,21%
HİZMET ALIMLARI	72.000,00	350.467,02	486,76%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.000,00	25.771,30	286,35%
TOPLAM	574.625,00	818.981,46	142,52%

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1'i müdür vekili olmak üzere 4 memur personel, 6 kadrolu işçi, 2 hizmet alım elemanı ile birlikte yürütülmektedir.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Gelir İle İlgili Görevleri

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından

alınır. Bunlardan Büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesinin hazırlanmak,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi. (Bu kapsamda toplam 60 kiracımız bulunmaktadır.)
- Ayrıca 5393 sayılı Kanununun 75/c maddesi gereğince 4 tahsis bulunmaktadır.
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi. (Bu kapsamda toplam 305.200,76 TL gelir elde edilmiştir.)
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesini sağlamak. (Bu kapsamda toplam 3 adet ecri misil tahakkuku yapılmış, 9.152,00.TL tahsilatı yapılmıştır.)

- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi, Belediyemiz gelir servise 141 mükellef ilan reklam vergisi, 72 mükellef Ç.T.V. 597 mükellef arazi, 1323 mükellef arsa ve 1864 mükellef bina beyannamesi vermiş olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca, mükellef dosyaları taranarak dijital ortama aktararak arşivlenmektedir.
- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan satışı Başkanlık makamınca talep edilen ve Meclisçe uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması ve 2981 Sayılı Kanuna göre gecekondular hak sahiplerine Meclis kararları doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması,
- Kamu kuruluşlarının, kamu yararına çalışan derneklerin ve diğer derneklerin ihtiyaçları olan binalar belediyemiz imkanı dahilinde tahsis işlemlerini yapmak,
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile 3 ve 5 taksit olarak gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca, ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemedi tahsil etme imkanları sağlanmıştır.
- Belediyemize gelemeyecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için “evde tahsilat işlemi” başlatılmıştır.

Bilgi İşlem Teknolojileri İle İlgili Görevleri

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
9. Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim

tarafından tutulmasını sağlamak.

14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

Geliştirilen Yazılımlar

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

EBYS sistemine geçiş yapılarak, evrak kayıt verilerinin taranması ve elektronik belge sistemi oluşturulmuştur.

Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini

hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	178.000,00	233.838,84	131,37%
SÖZLEŞME PERSONEL	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER	233.000,00	421.347,40	180,84%
GEÇİCİ PERSONEL	2.000,00	8.508,76	425,44%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	16.000,00	25.380,65	158,63%
SÖZLEŞME PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	46.000,00	93.376,76	202,99%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	86.000,00	866.074,41	1007,06%
YOLLUKLAR	2.000,00	708,76	35,44%
GÖREV GİDERLERİ	42.000,00	50.060,47	119,19%
HİZMET ALIMLARI	415.000,00	474.315,80	114,29%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	83.000,00	107.238,55	129,20%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00	4.130,00	413,00%
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	50.000,00	115.171,61	230,34%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	14.797,20	295,94%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000,00		0,00%
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100.000,00		0,00%
DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI	1.000,00		0,00%
YEDEK ÖDENEK	3.200.000,00		0,00%
DİĞER YEDEK ÖDENEK	1.000,00		0,00%
TOPLAM	4.476.000,00	2.414.949,21	53,95%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden kitle tastiği talepleri değerlendirilerek akabinde yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde Belediye görev alanımız dahilinde 01.06.2013 tarihi itibari ile planlı alanlar tip imar yönetmeliği uygulanmakta olup; 01.06.2013 tarih ve 08.09.2013 tarih onaylı planlı alanlar tip imar yönetmeliği geçici 10. maddesinde yapılan değişikliğe göre işlemler yürütülmektedir. Ayrıca gelen talepler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 1/100000 İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı, 1/250000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, işlemleri tamamlanarak dosyasına ilave edilen evrakların da taranması sağlanmakta ve imar arşiv dosyaları güncel tutulmaktadır. Ayrıca imar planları da taranmıştır ve yapılan plan tadilatlarının onaylanması ardından paftalar tekrar taranarak planlama arşivi güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Harita Y.Mühendisi İmar Müdürü, 1 adet Y. Mimar bölüm sorumlusu, 3 adet mimar, 2 adet şehir plancısı, 1 adet peyzaj mimarı, 3 adet büro elemanı, 4 adet arşiv ile ilgili büro elemanı görev yapmaktadır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin Dokuz Eylül Vergi dairesinden ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmaktadır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmaktadır. 2016 yılı içerisinde 294 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 13066 adet müracaat olmuş, 714 adet imar durumu belgesi, 124 yeni inşaat ruhsatı, 1 adet yenileme ruhsatı, 25 adet yeniden inşaat ruhsatı, 69 adet tadilat ruhsatı, 30 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 215 adet ısı yalıtım vizesi, 294 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş ve 16 adet plan

tadilatı düzenlenmiştir. Ayrıca 11578 adet muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2016 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından onaylanan 11 adet plan tadilatı bulunmaktadır. Büyükşehir Belediye Meclisince 5 adet plan tadilatı kabul edilmiş ve onaylanmış, 2 tanesi red edilmiştir, 4 adet plan tadilatı onay aşamasındadır.

Planlama çalışmalarımız kapsamında Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği kapsamında Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan plan değişiklikleri konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerekli görüşmeler sağlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesindeki onay aşaması ile ilgili işlemler takip edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak Belediyemize gönderilen tadilatlar Belediyemiz web sitesinde ve ilan panosunda ilan edilmekte ve orijinal imar planlarımız onaylanan tadilatlara göre güncellenmektedir.

Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 80 nolu parselin Mezbaha Alanı iken Belediye Hizmet Alanı olarak belirlenmesine yönelik uygulama imar planı 5216 sayılı yasanın 7/b ve 7/c maddesine istinaden İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmış ve Belediyemiz tarafından ilanı sağlanmıştır.

Güzelbahçe İlçesi, 212 ada 1, 2 parseller ile 213 ada 1, 2, 3, 4 nolu parseller 1/1000 ölçekli Yelki uygulama imar planına istinaden ayırık nizam 2 katlı konut adasına isabet etmekte olup, konut kullanımı, park ve dinlenme alanı olan plan kararının "Özel Eğitim Alanı, Genel Otopark Alanı, Park ve Yeşil Alan" olarak değiştirilmesine yönelik onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı Meclisimizce onaylanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve 1/1000 ölçekli imar planı tadilatı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmıştır.

Güzelbahçe İlçesi, Büyükkaya Mevkiinde yaklaşık 26 hektarlık alanın mezarlık alanı olarak belirlenmesine ilişkin onaylanan nazım imar planı Defterdarlık Milli Emlak Dairesi Başkanlığının itirazına ilişkin tadil edilerek İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından tekrar onaylanmış akabinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılarak onaylanmış ve Belediyemize gönderilmiştir. Belediyemiz tarafından plan değişiklinin ilanı sağlanmıştır.

Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, Çalıtpe Mevkii 1. ve 3. derece arkeolojik site isabet eden 27 hektarlık alanda İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planına istinaden 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı hazırlanarak Meclisimiz tarafından onaylanmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilerek Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

Ayrıca Güzelbahçe İlçesi genelinde Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin talebi ile dağıtım sisiteminde genişleme ve artan enerji gereksinimi üzerine yeni yatırımlar yapılması kapsamında 6 adet trafo yeri belirlenmesi talebi Belediye Meclisimiz tarafından değerlendirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	617.125,00	564.438,56	91,46%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00		0,00%
İŞÇİLER	323.505,00	195.739,16	60,51%
GEÇİCİ PERSONEL	3.100,00	5.021,99	162,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	102.700,00	53.226,27	51,83%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	1.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	99.000,00	42.062,53	42,49%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.000,00	18.076,50	62,33%
YOLLUKLAR	17.000,00	16.605,44	97,68%
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	117.000,00	217.091,27	185,55%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00	6.931,20	173,28%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	1.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	4.059,20	81,18%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI	1.000,00		0,00%
TOPLAM	1.326.430,00	1.123.252,12	84,68%

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İlgi sayılı yazıda, Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmaları; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilerek 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa istinaden gerekli yasal işlemlerin yapılması, muhtelif vatandaş dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklinde özetleyebiliriz.

Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bir Müdür Vekili (İnşaat Teknikeri), iki Mimar, bir Y.Mimar görevlendirilmiş olup, Müdür Vekili, Y.Mimar ve bir Mimar aynı zamanda İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevlidir. Bir mimar da Nikah Memurluğu görevi yapmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yasal işlemler genel olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gece Kondu Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre uygulanmaktadır.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplamda 755 adet evrak kayıt olmuştur. Bu kayıtlar içerisinde; Giden yazılardan 580 adet, muhtelif dilekçeler cevaplandırılmış, adli makamlardan gelen 115 adet yazışmalara gerekli cevap yazılarıyla bilgi verilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesinin 25 adet yazısı, Kaymakamlık'ın 35 adet yazısı ve diğer çeşitli yazılar Müdürlüğümüzce değerlendirilip cevaplandırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 45 adet, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden 492 adet yapı tatil zaptı

tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamı'na üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesinde belirtildiği üzere Yıkılacak Derecede Tehlikeli yapılara yönelik Belediyemiz sınırlarında yapılan arazi kontrollerine istinaden 3 adet taşınmaz tespit edilerek, bu taşınmazlarla ilgili yasal işlemler yerine getirilmiştir.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18.maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin 1 adet taşınmaz tespit edilerek, yıkım işlemlerinin yerine getirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazı ile bildirimlerde bulunulmuştur.,

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre alınan yıkım kararlarından 37 adedi uygun hale getirildiğinden, Encümence yıkım kararları kaldırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden, bahse konu kanun kapsamında uyuşmazlık söz konusu olduğu durumlarda inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	99.000,00	136.512,57	137,89%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00		0,00%
İŞÇİLER	6.000,00		0,00%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	3.486,77	348,68%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	8.000,00	11.739,17	146,74%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER(SOS.GÜV.HAR.)	3.000,00		0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.000,00	1.977,39	21,97%
YOLLUKLAR	4.000,00	3.459,44	86,49%
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	19.000,00		0,00%
MENKUL MAL	5.000,00		0,00%
MAMUL MAL	2.000,00		0,00%
TOPLAM	168.000,00	157.175,34	93,56%

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Genel Bilgiler:

Etüd Proje Müdürü	1 Kişi
Satınalma Görevlisi	2 Kişi
Büro Personeli	1 Kişi

2. Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

2.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

- 105 Adet Hizmet Alımı Talebi
- 116 Adet Mal Alımı Talebi

2.2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

- 105 Adet Hizmet Alımı Talebi
- 116 Adet Mal Alımı Talebi

3. Yapılması Talep edilen İhaleler:

3.1.Fen İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1-22/02/2016 Hazır Beton Alım İşi	İKN:2016/17222 (SONUÇLANDI)
2-24/02/2016 Hammadde Alım İşi	İKN:2016/26034 (SONUÇLANDI)
3-21/03/2016 İş Makinesi Kiralaması Alım İşi	İKN:2016/51314 (SONUÇLANDI)
4-12/05/2016 Sulama Malzemeleri Alım İşi	İKN:2016/133599 (SONUÇLANDI)
5-20/05/2016 310 Adet Yapının yıkılması İşi	İKN:2016/146578 (İPTAL) (Katılım Olmadığından İptal)
6-01/06/2016 Spor Tesisleri Yapım işi	İKN:2016/177575 (SONUÇLANDI)
7-16/06/2016 860 Adet Yapının Yıkılması İşi	İKN:2016/188404 (İPTAL) (Katılım Olmadığından İptal)
8-21/07/2016 Spor Tesisi ve Parklarımızda Kullanılmak üzere Oyun Grubu üzere Oyun Grupları, Fitness Aletleri Kauçuk Zemin	İKN:2016/248061(SONUÇLANDI)

Kaplamaları Alım İşi

9- 08/08/2016Belediyemize Ait Araçlara
Zorunlu Trafik Mali Sigorta ve Koltuk
Sigortası Yapılması İşi

İKN:2016/273216 (İPTAL)
(Geçerli Teklif Olmadığından)

10-23/08/2016 İnşaat Malzemesi Alım İşi

İKN:2016/309917 (SONUÇLANDI)

11-01/11/2016 Akaryakıt Alım İşi

İKN:2016/402527 (SONUÇLANDI)

12-12/12/2016 Yol Kaplama Malzemesi Alım İşi

İKN:2016/479041 (SONUÇLANDI)

3.2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

02/03/2016 Tanıtım Materyallerinin Tas. Bas.
Mont. Dağ. Ve Geri Sökülmesi Hizmet Alım İşi

İKN:2016/27115 (SONUÇLANDI)

3.3. Temizlik İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

01/11/2016 Akaryakıt Alım İşi

İKN:2016/401696 (SONUÇLANDI)

3.4. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

21/11/2016 Elektrik Alım İşi

İKN:2016/445927 (SONUÇLANDI)

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	69.000,00	75.373,01	109,24%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER	88.000,00	150.709,24	171,26%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	3.486,77	348,68%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	4.000,00	6.553,95	163,85%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	23.000,00	32.562,55	141,58%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.000,00	9.214,62	76,79%
YOLLUKLAR	4.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	69.000,00	115.162,91	166,90%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	7.201,42	240,05%
MAMUL MAL ALIMLARI	2.500,00		0,00%
TOPLAM	283.500,00	400.264,47	141,19%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir Zabita kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 Müdür Vekili, 3 Memur, 5 Kadrolu İşçi Personel, 2 Hizmet Alımı Büro Görevlisi ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlılığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzde 1 Adet çift kabinli ford transit, 3 adet Motorsiklet mevcuttur.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabita Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümlerinin Uygulanması amacıyla İlçemiz Sağlık Gurup başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğünce belirli zamanlarda saat 20.00 ile 00.00 arasında iş yerleri kontrol edilmiştir.

Belediye mücavir alan içerisinde, meyve, sebze, et, balık, süt, hayvan, memba suları ve kömür taşımacılığı konusunda yapılan denetimlerimiz devam etmektedir.

Bulvar, Cadde ve Meydanlarda, şehrin estetik güzelliği olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir.

Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sıhhi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir.

Her türlü ilan, reklam panoları, Afiş, Pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhaları Yönetmelik hükümleri gereğince, Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar ve dilenciler ile mücadele edilerek faaliyetlerine izin verilmemekle birlikte günlük çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz hudutları dahilinde, inşaatların imar yönünden gerekli tedbirleri almaları için takibimiz altındadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Sosyal ve Kültürel etkinliklerin yapılması esnasında halkla gerekli duyuruların yapılması, Zabita önlemlerin alındığı ve bu etkinlikler esnasında halkın hareket hali ve ihtiyaçları Zabita Ekibimizce etkinliklerin bitimine kadar takip edilmektedir.

5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir.

Ruhatsız faailiyet gösteren iş yerleri ile ilgili belirlenen süreler içerisinde iş yerleri

mühürlenmektedir.

Kapatılan iş yerlerinden Mühür Fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Haziran ayı içerisinde kurulacak olan Gece pazarı ile ilgili dilekçeler işleme alınmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunmaktadır.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır.

Günlük Belediyemize telefon ile gelen çeşitli şikayetlere anında ve yerinde müdahale etmeye çalışmaktadır.

İlçemizde bulunan 2 adet büyük bayrak direğinin bayrakları yenileri ile değiştirilmektedir. Ayrıca ilçemizde muhtelif yerlerde bulunan bayraklar yenileriyle değiştirmektedir.

İŞLEM GÖREN EVRAKLAR:

- 41 adet Cumhuriyet Başsavcılığı.
- 13 adet Ceza Tutanağı
- 2 adet idari Yaptırım Karar Tutanağı.
- 166 adet Güzelbahçe Kaymakamlığı evrakları.
- 103 adet İzmir Büyük Şehir Belediyesi evrakları.
- 205 adet şikayet dilekçesi.
- 6 adet pazarcı dilekçesi.
- 10 adet Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü evrakları.
- 12 adet Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü evrakları.
- 45 adet Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü evrakları.
- 15 adet Asker Ailesi Yardımı Aylığı.
- 56 adet Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü Tebligatı.
- 60 adet Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü evrakları.

- 7 adet Mühürlenmiş iş yeri.
- 81 Adet telefon ile gelen şikayetler.
- 19 adet İhtar çeşitli konularda yazıldı.
- 231 adet Gece Pazarı Dilekçesi.

TOPLAM GELEN EVRAK SAYISI: 1146

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	207.285,00	239.959,18	115,76%
İŞÇİLER	426.585,00	378.260,50	88,67%
GEÇİCİ PERSONEL	3.100,00	3.486,77	112,48%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	44.930,00	19.922,07	44,34%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	154.860,00	82.923,72	53,55%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.000,00	21.623,48	77,23%
YOLLUKLAR	2.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00	242,87	6,07%
HİZMET ALIMLARI	54.500,00	87.696,12	160,91%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.000,00	2.872,48	31,92%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00		0,00%
TOPLAM	940.260,00	836.987,19	89,02%

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 7 adet memur, 28 adet kadrolu işçi, 96 adet hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2.Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

2.1. Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 841 dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. 713 dilekçede istenilen/gerekli işlem yerine getirilmiş olup, 6 adet dilekçe ile

ilgili işin doğası gereği 2017 yılı bütçe programına alınmış ve bu konuda dilekçe sahibi bilgilendirilmiştir.

2.2. Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 203 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

3. Yıkımlar

Encümen Kararı alınarak yıkımı yapılması için müdürlüğümüze bildirilen İmar kanununa aykırı yapılardan 2 adet tehlikeli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

6306 Sayılı Yasa kapsamında 97 başvuru yapılmış olup, 71 adet başvuru için yapı malikleri tarafından yıkım işlemlerinin yapıldığı tespit edilmiş ve tutanak altına alınmıştır. Sadece 1 adet yapının yıkımı müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

4. Yapılan İhaleler

22.2.2016	Açık	Hazır Beton Alım İşi	Sonuçlandı
24.2.2016	Açık	Hammadde Alımı 1. Kısım	Sonuçlandı
		Hammadde Alımı 2. Kısım	Sonuçlandı
21.3.2016	Açık	İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	Sonuçlandı
12.5.2016	Açık	Sulama Malzemeleri	Sonuçlandı
20.5.2016	Açık	310 Adet Yapının Yıkım İhalesi	İptal
1.6.2016	Açık	Spor Tesisleri Yapım İşi	Sonuçlandı
16.6.2016	Açık	860 Adet Yapının Yıkım İhalesi	İptal
21.7.2016	Açık	Oyun Grubu Alımı 1. kısım	Sonuçlandı
		Oyun Grubu Alımı 2. kısım	Sonuçlandı
8.8.2016	Açık	Taşıt ve Koltuk Sigortası işi	İptal
23.8.2016	Açık	İnşaat mal alımı	Sonuçlandı
1.11.2016	Açık	Akaryakıt Mal Alımı	Sonuçlandı
12.12.2016	Açık	Yol Kaplama Mal. Alımı 1. Kısım	Sonuçlandı
		Yol Kaplama Mal. Alımı 2. Kısım	Sonuçlandı

5. Yapılan İmalatlar

5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1.A 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol kaplaması, bordür döşenmesi, yağmur suyu drenaj hattı döşenmesi imalatlar miktarları aşağıdadır

S.No	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Yol Bordürü Döşenmesi	12300	mt
2	Parke Taşı Döşenmesi	58000	m ²
3	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q600	120	mt
4	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q500	650	mt
5	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q400	385	mt
6	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q300	455	mt
7	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q200	455	mt
8	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q150	210	mt
9	Yağmur Suyu Drenaj Kutu Baks1000x1000	24	mt
10	Yağmur Suyu Drenaj Kutu Baks2000x2000	20	mt
11	Asfalt Yama Yapılması	3500	Ton
12	Oluk Taşı Döşenmesi	1300	mt
13	Çim Bordürü Döşenmesi	2300	mt

Tablo 1. 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol imalatları

5.1.B Yapılan Yol İmalatlarının Mahalleri ve Sokakları

- Yelki ve Mustafa Kemal Paşa mahallelerinde; 2190, 2267, 2330, 2346 numaralı sokaklarda kilit taş kaplama çalışması,
- Kahramandere Mahallesinde; 673, 685, 737, 743, 745, 755, 766, 776, 806, 828, 836, 904 numaralı sokaklar ile Ata Caddesinde yağmur suyu drenaj hatları, kilit taş kaplama ve asfalt yol çalışması yapılması,
- Yalı Mahallesinde; 181, 183, 187, 338, 342 numaralı sokaklarda kilit taş kaplama çalışması,
- Maltepe Mahallesinde; 14, 23, 25, 32, 59, 64, 66, 130, 132, 136 numaralı sokaklarda kilit taş kaplama çalışması,
- Siteler Mahallesi; 213, 278, 284, 440, 442 numaralı sokaklarda kilit taş kaplama çalışması,
- Payamlı Mahallesinde; köy meydanı, mezarlık yan yolu ve köy içi yollarında kilit taş kaplama çalışması,

6. Yapılan Diğer İmalatlar

- Genç Osman sitesi önündeki dereye ıslah çalışması,
- Çamlı Mahallesi, Saadet Alanyalıoğlu İlkokulu içinde ve köy meydanında bulunan Atatürk büstlerinin onarımı, okul bahçesinde oyun grubu alanı, kauçuk zemin ve açık alan spor aleti için alan hazırlığı çalışmaları,
- Abdullah Baydar Caddesi üzerinde menfez geçişi yapılması,
- Yalı Mahallesi, 346 sokakta yağmur suyu hattı çalışmaları,
- Ali Bayırlar İlkokulu, Güngör Özbek Ortaokulu, Vali Kazım Paşa Ortaokulu, Hamdi Dalan İlkokulu, Cengiz Topel Anadolu Lisesi, Saadet Alanyalıoğlu İlkokulu, Hakkı Oğuz Tabaoğlu İlköğretim Okulu boya ve temizlik işlerinin yapılması,

- Cengiz Topel Anadolu Lisesi otopark alanı düzenlenmesi yapılması,(beton satıh)
- Oyun grubu ve kauçuk yapım işleri kapsamında yapılan aşağıdaki gibidir.

1	ÖĞRETMEN BİROL ERGÜN PARKI (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN, DIŞ MEKAN SPOR ALETİ)
2	SİTELER MAH. ŞEHİTLİK PARKI (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN)
3	LAGÜN EVLERİ PARK ALANI (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN)
4	ÇAMLI SAADET ALANYALIOĞLU (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN, DIŞ MEKAN SPOR ALETİ)
5	YELÇEVKO YANI PARK ALANI (KAUÇUK ZEMİN)
6	AYŞE MAYDA SPOR TESİSİ (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN, DIŞ MEKAN SPOR ALETİ)
7	685 SOKAK PARKI (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN, DIŞ MEKAN SPOR ALETİ)
8	ÇAMLI DÖRT MEVSİM KONAKLARI (OYUN GRUBU)
9	RIZA TEPE MAHALLESİ (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN)
10	BAYRAM EREN PARKI (KAUÇUK ZEMİN)
11	GÜZELBAHÇE ANAOKULU (KAUÇUK ZEMİN)
12	ÜNİVERSİTELİLER PARKI (KAUÇUK ZEMİN)
13	440 SK PARKI (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN)
14	PAYAMLI KÖY MEYDANI (OYUN GRUBU, KAUÇUK ZEMİN)

Saadet Alanyalıoğlu ilkokulu, 187sk, 790sk ve 834 sklar üzerindeki park alanlarında 5 adet basketbol potası, 4 adet basketbol sahası panel çitleri ve beton zeminleri ile tamamlanmıştır.

7. Peyzaj Projesi Otomatik Sulama Sistemi ile Birlikte İmalatı Yapılan Parklar ve Yeşil Alanlar

İlçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 42.000 m2'lik yeşil alanda düzenleme yapılmıştır.

1. Lagün Gölet Evleri Parkı
2. 685 Sokak Parkı
3. 292 Sokak Parkı
4. 153 Sokak Parkı
5. 185 Sokak Parkı
6. 440 Sokak Parkı
7. Şehit Binbaşı Arslan Kulaksız Parkı
8. Ayşe Mayda Spor Tesisi

Müdürlüğümüz tarafından bu park ve yeşil alanların yapım, peyzaj düzenlemesi ve otomatik sulama sistemleri kurulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kaymakamlık binasında girişinde, 804 Sokakta, Güzelbahçe Otizm Okulu önündeki

yeşil alanda ve Gülelgül Türkbaş Parkında bitkilendirme çalışması yapılmıştır.

Ahmet Taner Kışlalı Meydanı, Rıza Tepe Kavşağı, Seferihisar Yolu Orta Refüj ve 568 Sokaktaki yeşil alanda gül dikimi yapılmıştır.

Otoban kavşağında mevsimlik çiçek ile ağaç dikilmiş ve damlama sulama tesisi gerçekleştirilmiştir.

Seferihisar yolu orta refüjde hazır rulo çim döşenmiş, bitkilendirme ve otomatik sulama sistemi kurulması çalışması yapılmıştır.

872 Sokakta, Mithat Ünal ve Ata Caddelerinde hazır rulo çim tesisi, bitkilendirme ve otomatik sulama sistemi kurulması çalışması olmuştur.

Kahramandere Mahallesi 604, 854 ve 902 Sokaklarda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Çeşitli park, yeşil alan ve meydanlarda 150.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiş ve 9.000 m2 rulo çim döşenmiştir.

İlçemiz genelinde 1200 adet ağaç ve 27660 adet çalı formu bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

Genel olarak parklarda çim biçimi, yabancı ot temizliği, budama ve ilaçlama işlemleri ile kamusal alandaki ağaçların budanması çalışmaları devam etmiştir.

Ormanlık alanlarımızda toplam 500 adet çam (1 yaşında ve 3 yaşında) ile zeytin fidanı(1 yaşında) dikimi yapılmıştır.

Günlük ve Haftalık Rutin İşler:

- Yol ve parklarının aydınlatmalarının kontrol ve bakım işleri.
- Park ve bahçelerin bakım işleri.
- Park ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve bitki dikimi.
- Kaplaması olmayan yol güzergahlarına malzeme temini + nakil ve reglaj işleri.
- Büyükşehir veya çevre İlçe belediyelerden malzeme temini + nakil işleri.
- Kanal, ızgara, rögar vb. temizlik + bakım işleri.
- Bitki ve ağaçların budanması.
- Çimlerin biçilmesi.
- Yeşil alanların ilaçlanması.

GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	288.440,00	483.140,64	167,50%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	36.000,00		0,00%
İŞÇİLER	1.371.000,00	2.198.288,54	160,34%
GEÇİCİ PERSONEL	2.500,00	8.612,84	344,51%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	25.000,00	47.347,09	189,39%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	375.000,00	460.707,22	122,86%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.204.000,00	2.593.865,80	117,69%
YOLLUKLAR	35.000,00	14.875,50	42,50%
GÖREV GİDERLERİ	19.500,00	12.423,89	63,71%
HİZMET ALIMLARI	9.073.675,00	5.254.010,78	57,90%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.046.000,00	1.057.975,54	101,14%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	465.000,00	529.489,54	113,87%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	949.000,00	7.670,00	0,81%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.712.000,00	1.621.877,34	94,74%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	15.000,00		0,00%
TOPLAM	17.624.115,00	14.290.284,72	81,08%

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, Kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasasının 14, 15, 16. maddelerine göre İrtifak Hakkı tesisi, Tevhid (Birleştirme) İfraz (Ayrırma), Yoldan İhdas, Yola Terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen Yapı Yeri Uygulama Krokilerinin ve ayrıca Yapı Yeri Kot Krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde Aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm Numarataj işlemleridir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümserenerek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı

yapmaktır.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

İstimlak İle İlgili Görevleri

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.

- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Harita İle İlgili Görevleri

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması ve 2981-3290 sayılı imar kanunlarını uygulayarak parsel sahiplerini müstakil tapuya kavuşturmak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için İzmir Büyük Şehir Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi işlemini İzmir Büyük Şehir Belediye'si ile koordineli olarak yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) bedeli karşılığı vermek.
10. Parsellerin, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 11., 14., 15., 16. ve 17. maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur- gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yola terk, ihdas, yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parselasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
21. 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.

ÖRGÜT YAPISI

Plan ve Proje Müdürlüğü 1 Müdür Vekili, 1 harita teknikeri, 2 Büro Elemanı olmak üzere toplam 3 personelden oluşmaktadır.

2016 YILI ÇALIŞMALARI

- ❖ Yelki 40 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Yelki 73 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Güzelbahçe 95 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Güzelbahçe 101 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Yelki 103 No'lu Parselasyon Planı tescil edilmiştir.
- ❖ Yelki 44-2 No'lu Geri Dönüş ve Yeni Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmıştır.)
- ❖ Güzelbahçe 87-1 Geri Dönüş ve Yeni Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.)
- ❖ Güzelbahçe 96 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir. (Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.)
- ❖ Yelki 23 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 51 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 105 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 59 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Yelki 70 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 97 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 98 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 100 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 102 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 94 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 91 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 99 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 106 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 107 No'lu Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 86-1 Geri Dönüş ve Yeni Parselasyon Planının işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Güzelbahçe 263 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,323 ada,5,6,7 parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,714 parsel, İhdas,Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,2060 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,3238 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,516 Ada,1 Parsel İrtifak Hakkı işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,459 Ada,11,12 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,607 Ada,10.11 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,607 Ada,3,4 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,2356,2357 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,282 Ada,2 Parsel İhdas,Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,192 Ada,1,2,.....17,18 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,227 Ada,7 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Çamlı,168 Ada,9,10,11,12,13,14,15 Parseller İrtifak Hakkı işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,1306 Parsel Yola Terk,İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,227 Ada,6 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,4595 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,191 Ada,9 Parsel Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,191 Ada,10 Parsel Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,4240,4242 ParsellerTevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.

- ❖ Payamlı,140 Ada,4 Parsel İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,47,56 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,184 Ada,2,3,4,5,6,7,8 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 188 Ada,2,3,4,5,6 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,185 Ada,1,2,3,4,5,6 Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,187 Ada,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 Parseller Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,1627,4759 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,2247 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,3602 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Küçükkaya,579 Parsel İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,596 Ada,2,3 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,1754 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,2035 Parsel Yola Terk,İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,2639 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,3477 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,3281,4057 Parseller İhdas,Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,342 Ada,6 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,236 Ada,5,6 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,859 Ada,9,10 ;Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,2734,3735 Parseller Tevhid,İfraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,604 Ada,1 Parsel,247 Ada, 1 Parsel İhdas,Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,530 Ada, 1,2 Parseller Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,191 Ada,7,8,19,21 Parseller İhdas,Tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,672 Ada,1,2,3,4,5,6 Parseller,673 Ada,1,2,3,4,5,6,7,8 Parseller İhdas,Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki,187 Ada,12 Parsel İrtifak Hakkı(geçit hakkı) işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,4191 Parsel Yola Terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe,2814,2815 Parseller Tevhid,Yola Terk işlemi yapıldı.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni yönetmeliğe göre sokak, cadde ve kapı numaralarının çakımı yapılmıştır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ile hayata geçirilen yasa kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde numarataj ile ilgili alan çalışmalarında cadde ve sokaklarda çalışmalar yapıp tüm sokak, cadde ve binaların numaralandırma işlemlerindeki eksikler giderilmeye devam edilmektedir. Yine elektronik ortam üzerinde Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturularak ilçemiz sınırları dahilinde cadde, sokak ve binaların tümü sisteme işlenmiş olup eksikler giderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak tüm sokak ve caddeler tanıtım numaraları alarak levhalama işlemi tamamlanmıştır yeni açılacak sokaklarında levhalama işlemleri devam edilecektir.

Müdürlüğümüzce 1 yıllık süre içerisinde gelen kayıt defterinde; 2204 adet gelen evrak gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.

#	İŞLEM	KAYIT (Adet)
1	18. Madde Uygulaması	12
2	Düzenleme Sahası Tespiti	5
3	Yola Terk	12
4	Tevhid (Birleştirme)	13
5	İfraz	4
6	Tevhid - Yolaterk	4
7	İhdas – Tevhid - YolaTerk	8
8	Tevhid – İfraz	1
9	İrtifak Hakkı Terkin ve Tesisi	3
10	İmar Hattı Kitle Kot Krokisi (T.U.S.)	153
11	Temel Vizesi	164
12	Subasman Vizesi	158
13	Yol Profili	32
14	Mesafe Ölçümü	24
15	Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme	8
16	Vaziyet Planı	44
17	Numarataj İşlemleri	562
18	Çeşitli Dilekçe ve Yazışmalar	997
	TOPLAM	2204

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	68.000,00	66.355,19	97,58%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.000,00	65.896,56	313,79%
İŞÇİLER	73.000,00	130.749,42	179,11%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	2.354,87	235,49%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	4.000,00	5.186,02	129,65%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	4.000,00	11.509,72	287,74%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	18.000,00	28.608,57	158,94%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000,00	1.200,00	20,00%
YOLLUKLAR	3.000,00	1.840,26	61,34%
GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	712,75	71,28%
HİZMET ALIMLARI	19.000,00	8.306,40	43,72%
MENKUL MAL ALIMLARI	6.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00		0,00%
MENKUL SERMEYA VE ÜRETİM	10.000,00		0,00%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.000,00		0,00%
GAYRİMENKUL ALIMLARI	500.000,00	84.680,29	16,94%
TOPLAM	747.000,00	407.400,05	54,54%

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve denetim müdürlüğümüzde bir müdür ve üç personel ile hizmet verilmektedir. Gerekliğinde müdür ile birlikte 3 personelimizden iki kişilik ekiple iş yerlerine gidilerek yerinde denetimler yapılmaktadır.

Müdürlük ofisimizde her personel kendisine ait bilgisayarlarıyla elektronik belge sistemine göre işlem yapmakta ve her evrak taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır. Tüm personel çağın gerektirdiği son teknolojileri kullanılarak hızlı etkin ve verimli hizmet etme gayreti ile kendini geliştirme çabasındadır.

Verilen Hizmetler:

- * Evrak Kayıt İşlemleri
- * Ruhsat İşlemleri
- * Denetim İşleri Olmak Üzere Üç Grup Halinde Yürütülmektedir.

Evrak kayıt esnasında başvuru dosyası incelenir varsa eksik evrak tespit edilir ve derhal başvuru beyan formu alındı begesi düzenlenerek ilgiliye verilir. Eger bir eksiklik yoksa sıhhi iş yerlerine 24 saat, gayri sıhhi müesseselere 5 gün, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 30 gün içinde iş yeri ruhsatı düzenlenerek teslim edilir. İş yeri ruhsatı düzenlendikten sonra 1 ay içinde iş yeri kontrol edilerek mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir ve ruhsat kesinleşir.

Kontrol sırasında mevzuata aykırılık görülürse, uygun hale getirilmesi için 15 gün süre verilir.

Verilen süre sonunda tespit edilen aykırılıklar giderildiyse ruhsat kesinleşir aksi halde yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır ve iş yeri ruhsatı iptal edilir.

Güzelbahçe ilçe sınırları içerisinde açılması belediyenin iznine bağlı olan iş yerleri 3572 sayılı iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair

Kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılmakta kontrol ve denetimleri yapılmakta gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsat verilmeden önce kontrol edilerek sınıfları tespit edilmektedir.

Ayrıca,

- 394 sayılı Hafta tatili kanunu hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken iş yerlerine tatil günleri çalışma belgesi düzenlemek,
- 10.08.2005 tarih 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 33 maddesi gereğince kolluk kuvvetinin görüşü alınarak sabahcı ruhsatı düzenlemek,
- 38. maddesine göre lokanta, içkili yerlere vb. İş yerlerine gerekli teknik ölçüm ve kontrollere müteakip canlı müzik izinleri vermek,
- Nargilelik tütün mamulü içilen iş yerlerine ait sunum uygunluk belgesi verilmesi için gerekli denetimin yapılarak uygunluk belgesi vermek,
- 2559 sayılı P.V.S Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 7. maddesi ve 5393 sayılı belediye kanununun 15. maddesinin (I) bendi gereğince Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yelerine Ruhsat vermek ve denetlemek belediyemiz ruhsat ve denetim müdürlüğü görevleri arasındadır.

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında iş yerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmaya gayret edilmektedir.

2016 Yılı İçinde;

- Market/Bakkal:5
- Süpermarket:4
- Bayan Kuaförü:1
- İçkili Restoran - Kafe :15
- Gayrimenkul Danışmanlığı Ofisi:2
- Kahvehane:2
- Pastane ve unlu mamuller satış yeri : 6
- Telekomünikasyon ve telefon satış yeri: 1
- Büfe: 3
- Deniz araçları tamir ve bakım yeri: 1
- Spor Salonu: 2
- Elektrikçi: 1
- Kahvehane:2
- İklimlendirme ısıtma ve soğutma ürünleri satış yeri: 2
- Pideci-Kebabçı ve Lokanta: 14
- Kurutemizlemeci:1
- Bayan kuaförü: 1
- Su ürünleri satıcılığı irtibat bürosu: 1
- Hırdavat eşyaları satış yeri: 2
- Haşere mücadele kontrol ofisi: 1
- Konfeksiyon : 1
- Damacana su satış yeri: 2
- Oto yıkamacı: 2
- Parfümeri: 1
- Oyuncak satıcısı: 1
- Kargo acentası: 1
- Sağlık turizim acentası: 1
- Çiçekçi: 1
- Açık alanda inşaat malzemeleri satıcılığı : 1
- Tıbbi Malzeme satış ofisi : 2
- Kırtasiyecisi: 1
- İnternet Kafe :1

Olmak Üzere Toplamda;

80 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsat verilmiştir.

69 adet Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı,

2 adet Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.

3 adet canlı müzik izni belgesi verilmiştir.

2 adet iş yerine nargile sunumu yapılabilmesi için uygunluk belgesi verilmiştir.

33 adet işyerinin faaliyetine son verdiği yapılan denetimler sonucu tespit edilerek ruhsatları iptal edilmiştir.

100 adet iş yerine denetim yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(01.01.2016- 31.12.2016 Yazışmaları)

Gelen Evrak : 468 Adet

Giden Yazı : 240 Adet

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	63.000,00	77.122,89	122,42%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER	123.000,00	197.330,78	160,43%
GEÇİCİ PERSONEL	2.000,00	3.486,77	174,34%
MEMURLAR (SOS. GÜV. HAR.)	5.000,00	9.216,40	184,33%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS. GÜV. HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS. GÜV. HAR.)	29.000,00	43.209,51	149,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	1.451,50	9,68%
YOLLUKLAR	4.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	12.000,00		0,00%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	1.290,92	16,14%
TOPLAM	273.000,00	333.108,77	122,02%

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz, beşeri hizmetler ve veterinerlik işleri olarak 2 konuda hizmet vermektedir.

PERSONEL BİLGİLERİMİZ

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde yılın ilk 3 ayında 1 veteriner hekim (aynı zamanda idari işlerden sorumlu müdür vekilliği yapmıştır), 3 yardımcı personel (2 hizmet alımı personeli, 1 kadrolu işçi) , 1 ofis personeli (kadrolu işçi), 1 şoför (kadrolu işçi) olarak hizmet verilmiştir. Nisan ayı itibariyle sonraki 9 ayda ise 1 müdür, 2 veteriner hekim (2 hizmet alımı veteriner hekim), 1 veteriner teknikeri (hizmet alımı) 2 personel (2 hizmet alımı personeli) olarak toplam 6 kişiyle hizmet verilmektedir.

ARAÇLARIMIZ:

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 minibüs,
1 hayvan toplama aracımız ve
1 binek aracımız olmak üzere 3 aracımız mevcuttur.

VETERİNERLİK İŞLERİ:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallemizde bulunan Geçici Hayvan Bakımevi'nde; 12 m²'lik 20 adet köpek kafesi, 12 adet kedi kafesi ve 4 adet karantina kafesi ile devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip sahiplenilmek için yasal süre içerisinde bakımevimizde bekletilip, sahiplenilmedikleri takdirde iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine ekiplerimizin alması veya vatandaşın kendi sokağındaki kedileri randevu alarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt altına alma ve künye numarası vermek suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Isırma ihbarı olduğunda ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın, sokak hayvanı ise, geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlar müşahede sonu yazısı yazılarak hayvan sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Müdürlüğümüzce bahar aylarında, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda su ve mama odakları ile barınmaları sağlamak amacıyla kedi-köpek kulübesi kurulmuştur.

Halkın bilinçlenmesine katkı olacağı düşünülerek, her ay belediyemiz dergisinde 1 sayfalık yazılarımız yayınlanmaktadır.

16.06.2016 tarihi itibarıyla Belediyemiz ile HAYTAP (Hayvan Hakları Konfederasyonu) arasında bir protokol yapılarak, bakımevimizde ki kedi ve köpeklerimizin daha kolay sahiplenilebilmesi amaçlanmış ve işbirliğine gidilmiştir.

BEŞERİ HİZMETLER:

Sağlık işleri müdürlüğümüzce, satın alınan hizmet alımı kapsamında, anlaşmalı hekimimiz tarafından, mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde ilçe sınırlarımızda vefat eden

vatandaşlarımızın ölüm belgeleri verilmeye başlanmıştır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER

- 684 Adet Kuduz Aşısı
1038 Adet İç-Dış Parazit Aşılması
29 Adet Karma Aşı
38 Adet Mantar Aşısı
1756 Adet Hasta Hayvan Tedavisi
892 Adet Kedi-Köpek Kısırlaştırması
107 Adet Kedi-Köpek Sahiplendirmesi
99 Adet Cerrahi Operasyon (Bacak Amputasyonu, Yara Rekonstrüksiyonu, Kırık Operasyonları, Caudectomi) yapılmıştır.

BEŞERİ HİZMETLER SAYISAL VERİLERİ

- 43 Adet Ölüm Belgesi Verilmiştir.
204 Adet Şikayet Dilekçesi Gelmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	63.000,00	69.990,73	111,10%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.000,00		0,00%
İŞÇİLER	177.000,00	44.709,02	25,26%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00		0,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	10.000,00	5.822,57	58,23%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	41.000,00	9.924,09	24,21%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.000,00	118.036,41	245,91%
YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00	705,48	17,64%
HİZMET ALIMLARI	50.000,00	304.742,23	609,48%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	18.109,84	226,37%
MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00		0,00%
TOPLAM	455.000,00	572.040,37	125,72%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı:

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 2 devlet memuru, 12 kadrolu işçi ve 30 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile, Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik, çöplerin toplanması, süpürge yapılması, ambalaj ve cam atıklarının toplanması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için, çalışmalarını üst düzey verimlilik, çevreye ve kişiye saygı çerçevesinde hepimiz için temiz çevre ilkesiyle gerçekleştirmiştir.

2 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesinden, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanmasından, deniz yüzeyinden kıyıya vurmuş çöplerin toplanmasından, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması çöp alım yerlerinin temizliği ile bu çöplerin Büyükşehir Belediyesinin gösterdiği çöp imha sahasına taşınmasından sorumludur.

3 - Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Araçlar:

Müdürlüğümüz hizmetinde 11 adet çöp aracı, 1 adet kamyonet ve 2 adet süpürge aracı ile birlikte toplam 14 adet araç bulunmaktadır.

4- Müdürlüğümüz 2016 Yılı Bütçesi:

Belediye Meclisimizin 15.10.2015 tarih ve 65 sayılı kararı ile müdürlüğümüzün 2016 yılı bütçesi 3.832.000,00 TL olarak kesinleştirilmiş olup, 2.960.299,98 TL gerçekleştirilmiştir. Kullanılan bütçenin oranı % 77,25 dir.

5 - Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

- ✓ Müdürlüğümüze toplamda 30 adet dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. Bu dilekçelerin 30 adedine istenilen veya gereken işlemler yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca; Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen 5 adet vatandaş dilekçesine cevap verilmiştir.
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması görevini ilçe belediyelerine vermesi ile Belediyemiz tarafından bu iş için Bakanlık Lisanslı Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makine İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti firması ile 11.10.2016 tarihinde protokol imzalanmıştır.
- ✓ İlçemiz içerisindeki okullara, resmi kurum ve kuruluşlara ve marketlere iç mekan geri

dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri, meydanlara ve sitelerin ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm tel kafesleri firma tarafından isteğe göre bırakılmıştır.

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında toplanan ambalaj atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Karışık Ambalaj Atığı	Ocak	90.660 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Şubat	92.160 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Mart	93.060 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Nisan	92.540 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Mayıs	94.290 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Haziran	44.160 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Temmuz	41.940 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Ağustos	46.310 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Eylül	53.120 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Ekim	58.930 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Kasım	57.030 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Aralık	87.020 kg.
	TOPLAM	851 220 kg.

Sadece cam kumbaralarında biriken cam ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı ile ilgili olarak cam ambalaj toplama aracı bulunan ve cam geri kazanımı konusunda uzman lisanslı toplama firması Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi ile 11.08.2014 tarihinde bir protokol yapılmıştır.. 2016 yılında toplanan cam atığı 1 240 620 kg dır.

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında toplana cam ambalaj atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Cam Ambalaj Atığı	Ocak	120.560 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Şubat	102.400 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Mart	105.660 Kg.
Cam Ambalaj Atığı	Nisan	108.440 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Mayıs	103.580 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Haziran	105.880 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Temmuz	114.880 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Ağustos	115.880 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Eylül	108.940 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Ekim	88.340 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Kasım	91.520 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Aralık	74.540 kg.
	TOPLAM	1.240.620 kg.

- Müdürlüğümüz Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesi ve Kahramandere Mahallesi 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Kahramandere Mahallelerinde 1 adet çöp aracı Yalı Mahallesinde 1 adet çöp aracı, ve Maltepe Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve 1 araç hazır ekip olarak tüm

mahallelerdeki büyük araçların giremediği sokaklardaki çöpleri toplamak üzere görev yapmaktadır.

- Yaz sezonu çöp miktarının fazla olması sebebi ile ihtiyaca göre ilave çöp kamyonları göreve çıkmaktadır. Her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmekte olup, haftanın 7 günü çöpler toplanmaktadır.
- Süpürge aracı ile ana caddeler günlük olarak, mahallelerdeki sokaklar ise dönüşümlü olarak temizlenmektedir.
- 2 kişi Yalı Mahallesi, 2 kişi Atatürk Mahallesi, 1 kişi Siteler Mahallesi, 2 kişi Yelki Mahallesi, 1 kişi Çamlı Mahallesinde olmak üzere toplam 8 kişilik süpürge ekibi devamlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca ihtiyaca göre dönüşümlü olarak diğer mahallelerde ilave olarak süpürge ekibi ile günlük olarak cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti yapılmaktadır.
- İlçemize bağlı Payamlı, Küçükkaya ve Çamlı Mahalleleri'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 3 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.
- İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesinde bulunan mezarlıklar ve Yelki mezarlığının temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesince Belediyemize verilen 440 adet konteynerın Belediyemiz sorumluluk alanına dağıtılmış olup eski ve bozuk olanlar toplanmıştır.
- Eski çöp konteynerları boyanarak tekrar kullanıma sunulmuştur.
- 50 adet 120 Lt lik tekerlekli plastik çöp konteynerı ve 70 adet 60 Lt. lik direk tipi çöp kutusu alınarak, Belediyemiz sorumluluk alanında muhtelif yerlere dağıtılmıştır.

- Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri buldukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.
- Müdürlüğümüzden hurdaya çıkan 16 120 kg. Malzemenin Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı çöp araçları, 9 Şubat 2014 tarihine kadar, ilçemiz sınırları içerisinde toplanan çöpleri Harmandalı, Halkapınar ve Gediz istasyonlarına transfer etmişler, 09.02.2014 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonunun açılmasıyla, toplanan çöpleri Urla 'ya transfer etmeye başlamışlardır.

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 13.865.450 kg çöp, İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonuna nakledilmiştir.

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası toplanan tonaj çizelgesi

Aylar	Toplam Tonaj (kg)
Ocak	890.620 kg.
Şubat	1.098.670 kg.
Mart	1.172.560 kg.
Nisan	1.062.950 kg.
Mayıs	1.234.560 kg.
Haziran	1.196.390 kg.
Temmuz	1.217.210 kg.
Ağustos	1.317.140 kg.
Eylül	1.238.260 kg.
Ekim	1.185.130 kg.
Kasım	1.120.290 kg.
Aralık	1.131.670 kg.
TOPLAM	13.865.450 kg.

6- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri:

- 1- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.
- 2- Çöplerin toplanması
- 3- Çöp konteynerlerinin temizliklerinin yapılması.
- 4- Cadde, Meydan ve Sokakların temizliğinin yapılması .(süpürge, safraların alınması v.b)
- 5- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması v.b)
- 6- Ambalaj atıklarının toplanmasının kontrol edilmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	56.000,00	143.329,83	255,95%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00		0,00%
İŞÇİLER	695.000,00	985.200,48	141,76%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	3.486,77	348,68%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	8.000,00	17.453,72	218,17%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	166.000,00	204.262,67	123,05%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	642.000,00	370.326,45	57,68%
YOLLUKLAR	3.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	7.000,00	4.184,27	59,78%
HİZMET ALIMLARI	1.868.000,00	1.072.962,08	57,44%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	348.000,00	149.299,71	42,90%
MAMUL MAL ALIMLARI	17.000,00	9.794,00	57,61%
GAYRİMENKUL SERMAYE	12.000,00		0,00%
TOPLAM	3.832.000,00	2.960.299,98	77,25%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu;

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 memur, 1 sözleşmeli memur, 4 kadrolu işçi, 31 hizmet alımı personel görev yapmaktadır.

Evlendirme Memurluğu Yazışmaları;

Evlilik müracaatı; 298

İzin belgesi verilen; 34

Evlilik akdi; 243

Sosyal Market İstatistik Bilgileri;

Faydalanan kişi sayısı; 567

Bağışta bulunan kişi sayısı; 293

Gerçekleştirilen Kurslar Ve Kursiyer Sayısı;

Kurslar	Kursiyerler
Resim Atölyesi	22
Resim Kursu	25
Dikiş-Nakiş	21
Tel Kırma-Tel Sarma	12
Takı	25
Seramik	6
Yün Örgü	7
Kaat-I Sanatı	16
Ahşap Boyama	16
Türk Sanat Müziği	113
Folklor	19
Türk Halk Müziği	29
Bağlama	18
Semah Kursu	20
Mozaik Kursu	8
Türk İşi	14
İğne Oysa ve Kumaş Boyama	23
Kurdela Nakışı	19
Balıç Ağı Yapımı Kursu	60
İngilizce Kursu	20
Toplam	493

Gerçekleştirilen Tiyatro Çalışmaları;

- Çocuk Grubu - 23 Nisan 2016 “Sonu Farklı Biten Masallar” Oyunu,
- Gençlik Grubu - 12 Şubat 2016 ve 27 Mart 2016 “Cimri” Oyunu,
- Yetişkin Grubu - 8 Mart 2016 “Biz Kadınlar” Oyunu,

Gerçekleştirilen Spor Okulu Kursları Ve Kursiyer Sayısı;

Branş	Kursiyer
Futbol	142
Basketbol	340
Voleybol	230
Aerobik	50
Plates	70
Zumba	25
Yoga	20
Jimnastik	95
Yüzme	105
Tenis	132
Toplam	1209

AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu, özel, sivil toplum kuruluşları birlikteliğinde katılımcı mekanizmaları geliştirmek, kentliyi, kent yaşamı konusunda bilinçlendirmek ve kentlilik kültürünü yerleştirmek, birlikte yönetim anlayışını kent yönetiminde fiili olarak kullanılmasını sağlamak.

Kent halkının, belediye hizmetlerinden yararlanması konusunda, hızlı ve sürekliliğini sağlamak amacı ile günümüz halkla ilişkiler stratejilerini takip etmek ve uygulamak.

Kent halkının ihtiyaçlarını,taleplerini yerinde ya da kurumda tespit ederek, çözümünü ya da bilgilendirilmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.

İlçemizde gerçekleştirilen resmi bayramlarda, gerekli protokol düzenini, halkın katılımını ve davetiye dağıtımını sağlamak. Özel ve resmi günlerde etkinliklerde halkı bilgilendirmek, katılımını sağlamak.

Kent halkını, belediye hizmetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla, ayda bir belediyemiz tarafından bülten hazırlamak ve basımını gerçekleştirerek dağıtımını sağlamak.

Kent halkının, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin içinde yer almasını sağlamak, kentlilik bilinci oluşturmak ve çağdaş alternatifler sunmak amacıyla kültür, sanat ve sportif faaliyetleri düzenlemek.

Kentte yaşayan, dezavantajlı grupların (yaşlılar-kadınlar-engelliler-çocuklar) kent hayatı ile bütünleşmesine yönelik, sosyal koruma faaliyetlerinde bulunmak.

Kentte yaşayanların, kentli olmanın ve toplumsal bilincinin geliştirilmesi, kent kaynaklarının eşit olarak faydalanma bilincinin oluşturulması için iletişim ağının kurulması ve sürdürülmesini sağlamak ve faaliyetler düzenlemek.

Ulusal ve uluslararası alanda, dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üretimi yaparak, uluslararası fonlardan faydalanmayı sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELER

İlçemizde atık pil toplama projesi gerçekleştirilmiştir. İlçemizin çeşitli yerlerine yerleştirilen, atık pil bidonlarının toplamı senede 600 kilograma ulaştı. İzmir Büyükşehir Belediyesinin özel araçlarıyla toplanan atık pillerin bertarafı sağlandı.

Kültür, sanat, turizm, tanıtım, spor, sosyal hizmetler vb hizmetlerin yapılmasına ilişkin birçok hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

Güzelbahçe Spor Salonunda ve Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu' nda düzenlenen spor

okullarımızın branşlarına göre malzeme teminini sağlanmıştır..

Resim atölyemiz ile beraber uluslararası resim çalışmayı düzenlenmiştir. Özel günlerde etkinlikler tertiplenmiş, halk oyunları kurslarımız ve Türk Sanat Müziği koro çalışmalarımız devam etmiştir.

Mevcut okullarımıza her türlü destek sağlanarak, bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.

İlçemizde ikamet eden, ihtiyaç sahibi çocuklarımıza okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur.

Sağlıkla ilgili çalışmalarımızda sağlık kurumları ile işbirliği yapılarak, sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri yaptırılmıştır.

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına sünnetleri yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerimize erzak ve kömür yardımı yapılmıştır.

İlçemizdeki vatandaşlarımız arasında, bahçe düzenlenmesine ve çevre kültürüne önem verenlere yönelik, en güzel bahçe yarışması düzenlendi.

İlçemizde imar durumuna göre çok katlı bina yerine bahçeli evler oluşturulmakta ve nüfusunun çoğunluğunu emekli vatandaşlar oluşturmaktadır, bu sebeple bahçecilik, resim, dağ yürüşü spor aktiviteleri sağlanmıştır.

Yerel üreticiyi kalkındırabilmek amacı ile festivaller düzenlenmiştir.

İlçemiz halkını, belediyemiz hizmetlerinden bilgilendirmek amacıyla ayda bir bülten hazırlamış ve basımını gerçekleştirip, dağıtımını sağlanmıştır..

Belediyemiz kültür ve sosyal hizmetlerini Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Amfi Tiyatro, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Güzelbahçe Düğün salonu, Güzelbahçe Kültür Merkezi, Yelki Semt Evi, Çamlı Semt Evi ve Sosyal Markette yürütmektedir.

2016 ETKİNLİKLERİ

OCAK

Kişisel Gelişim Semineri / 12.01.2016



Uğur Mumcu'yu Anma / 24.01.2016



Bademler Köy Tiyatrosu Tersine Dünya Oyunu / 30.01.2016



ŞUBAT

Güzelbahçe Belediyesi Halk Müziği Korosu Konseri / 07.02.2016



'Cimri' Tiyatro Oyunu 12.02.2016



Kadın Fuarı Açılış ve Stand Ziyaret / 05.03.2016



Kül Kızı Tiyatro Oyunu / 07.03.2016



Türkan Başyigit Söyleşi ve 'Biz Kadınlar' Tiyatro Oyunu / 09.03.2016



Ayçe Dikmen ve Kadın Solistler Korusu / 09.03.2016



Güzelbahçe Belediye Türk sanat Müziği Korusu / 11.03.2016



Kukla Gösterisi / 11.03.2016



Bisiklet Yarışması / 20.03.2016



Meme Kanserine Karşı Seminer / 24.03.2016



NİSAN

Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu / 02.04.2016



İnsan Hakları Cinsiyet Eşitliği Türkiye'deki İzduşümleri / 18.04.2016



Ayşe Mayda Spor Tesisleri Tanıtım / 23.04.2016



23 Nisan Belediye Çocuk Tiyatro Oyunları / 23.04.2016



MAYIS

İlkay Akkaya Konseri / 06.05.2016



Çamlı Köyü Kermesi / 17.05.2016



Arslan Kulaksız Parkı Açılışı / 19.05.2016



İriş Dede Sultan İriş Tiyatrosu / 30.05.2016



HAZİRAN

Ramazan İftar Yemeği / 06.06.2016



Gazilerle İftar Yemeği / 14.06.2016



TEMMUZ

Personelle Bayramlaşma / 01.07.2016



AĞUSTOS

Ulusal Deniz ve Balıkçılık Bayramı / 05.08.2016



Bardacık Festivali / 20.08.2016



Zafer Bayramı Kortej ve Gülsin Onay Piyano Resitali / 31.08.2016



3. Geleneksel Türk El Sanatları Şenliği / 03.09.2016



Personelle Bayramlaşma / 09.09.2016



Güzelbahçe'nin Kurtuluş Günü Etkinliği / 11.09.2016



Gaziler Günü 19.09.2016



Tenis Turnuvası / 30.09.2016



EKİM

Yelkili Çocuklar Edebiyatçılarla Buluştu / 02.10.2016



Cemevi Muharrem Ayı Aşure / 15.10.2016



Muhtarlar Günü Çelenk Töreni / 19.10.2016



Ahmet Taner Kışlalı Anma / 21.10.2016



Deyişler ve Semahlar Gösterisi / 22.10.2016



Briç Turnuvası / 23.10.2016



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni / 29.10.2016



Çakırcalı Mehmet Efe ve Kızanları Tiyatro Oyunu / 29.10.2016



KASIM

Dokuz'u Beş Geçe Tiyatro Oyunu / 09.11.2016



10 Kasım Çelenk Töreni / 10.11.2016



Sürdürülebilir Film Festivali Açılış Kokteyli / 17.11.2016



Geleneksel Alman Kermesi / 19.11.2016



Kadına Yönelik Şiddet Semineri / 23.11.2016



Park ve Kavşak Açılışı / 25.11.2016



Kadın Hakları Paneli / 05.12.2016



Öfke Kontrolü Semineri / 07.12.2016



Geri Dönüşüm Sergisi / 10.12.2016



Şiddet, Öfke Kontrolü vs. Semineri / 12.12.2016



İlber Ortaylı Konferans / 18.12.2016



Kes ve Kaç Tiyatro Oyunu 22.12.2016



Küçük Ev El Sanatları Sergi Açılışı / 23.12.2016



Belediye Kursiyerleri ve Musuki Derneği Sergisi / 27.12.2016



Personel ile Yeni Yıl Kutlaması / 30.12.2016



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

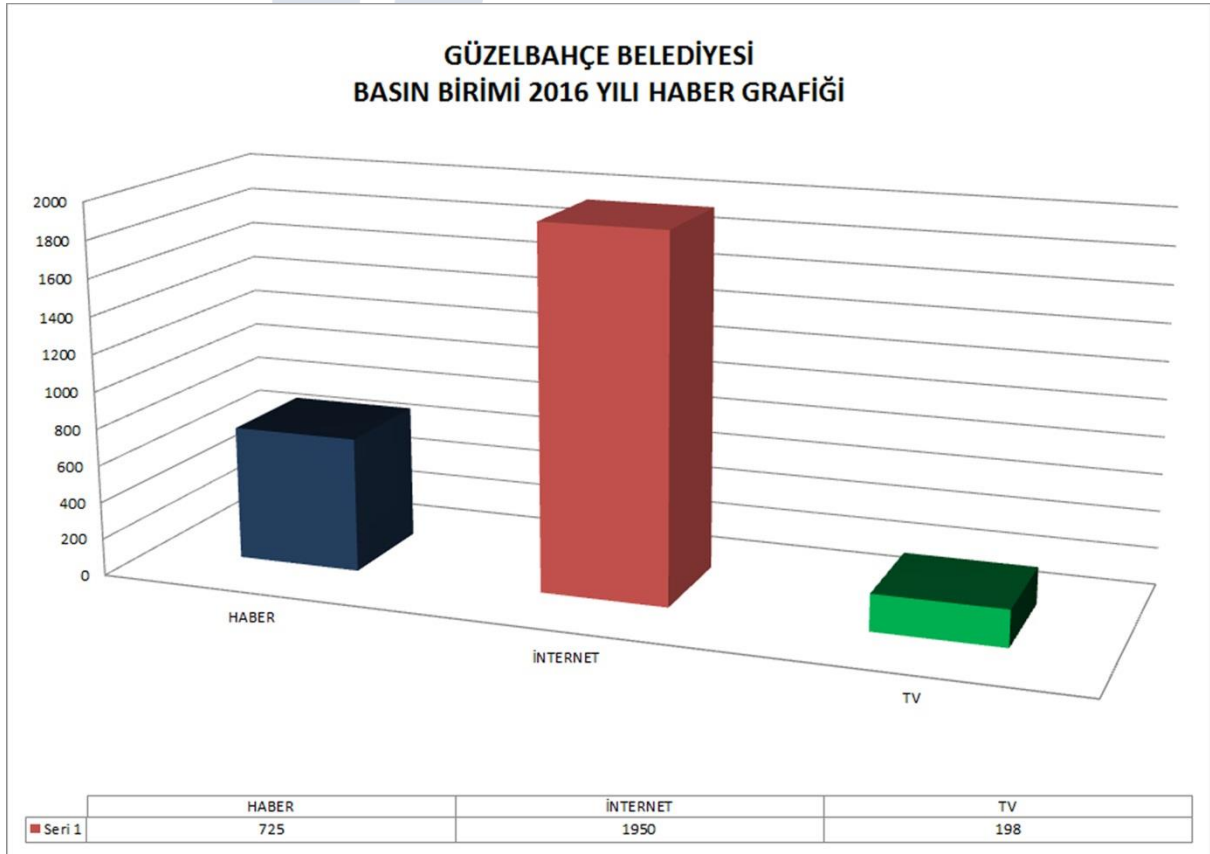
(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	171.000,00	175.795,36	102,80%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.000,00	52.833,73	293,52%
İŞÇİLER	177.000,00	367.731,91	207,76%
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	5.021,99	167,40%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	21.000,00	28.069,32	133,66%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	46.000,00	80.860,99	175,78%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	217.000,00	213.916,81	98,58%
YOLLUKLAR	6.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	204.000,00	105.369,39	51,65%
HİZMET ALIMLARI	867.000,00	1.664.077,80	191,94%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	505.000,00	294.446,70	58,31%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	77.000,00	213.732,16	277,57%
GAYRİMENKUL MAL ALIMI	5.000,00	6.844,00	136,88%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	1.000,00		0,00%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	206.000,00	77.276,14	37,51%
TOPLAM	2.524.000,00	3.285.976,30	130,19%

BASIN BÜROSU

Güzelbahçe Belediyesi'nin yaptığı icraat ve etkinlikler, medyanın tüm organları (yazılı, görsel ve internet) kullanılarak kamuoyuna en iyi şekilde duyurulmaya çalışılmıştır. Hemen her gün Güzelbahçe Belediyesi ile ilgili bir haber bülteni basına servis edilmiştir:

- GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ'NİN İCRATLARIYLA İLGİLİ OLARAK YAZILI BASINDA YIL İÇERİSİNDE 725 ADET HABER ÇIKMIŞTIR.
- İNTERNET SİTELERİNDE 1950 ADET HABER YER ALMIŞTIR.
- YEREL VE ULUSAL TELEVİZYONLARDA 198 ADET HABER GÖRÜNTÜLÜ OLARAK İZLEYİCİYE SUNULMUŞTUR.
- AYRICA SOSYAL MEDYADA HEMEN HER GÜN (FACEBOOK VE TWİTTER) GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ VE BELEDİYE BAŞKANI MUSTAFA İNCE'NİN FAALİYETLERİ PAYLAŞILMIŞTIR.
- HER AY DÜZENLİ OLARAK 20 SAYFALIK GÜZELBAHÇE DERGİSİ ÇIKARTILMIŞTIR.
- BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA DUYURULMASI VE TANITIMI İÇİN BİLBOARD, BRANDA, AYAKLI PANOLAR, AFİŞ VE PANKARTLAR YAPTIRILMIŞTIR.
- BARDACIK FESTİVALİ, DENİZ VE BALIKÇILIK BAYRAMI, KAYBOLMAYA YÜZ TUTAN TÜRK EL SANATLARI ŞENLİĞİ VE GECE PAZARI İÇİN TANITIM FİLMİ YAPILDI.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ✓ Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- ✓ Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- ✓ Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- ✓ Güzelbahçe’de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- ✓ Güzelbahçe Ata Caddesi, Mithat Ünal Caddesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, Atatürk Mahallesi vb. sokak yol çalışmaları ve düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
- ✓ Şehir içi ana arterlerimizde satih (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- ✓ Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- ✓ Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- ✓ İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın getirilmesini sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

- ✓ Buna göre temel politikalarımız;
- ✓ İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- ✓ Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- ✓ Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- ✓ Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- ✓ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- ✓ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- ✓ Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- ✓ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

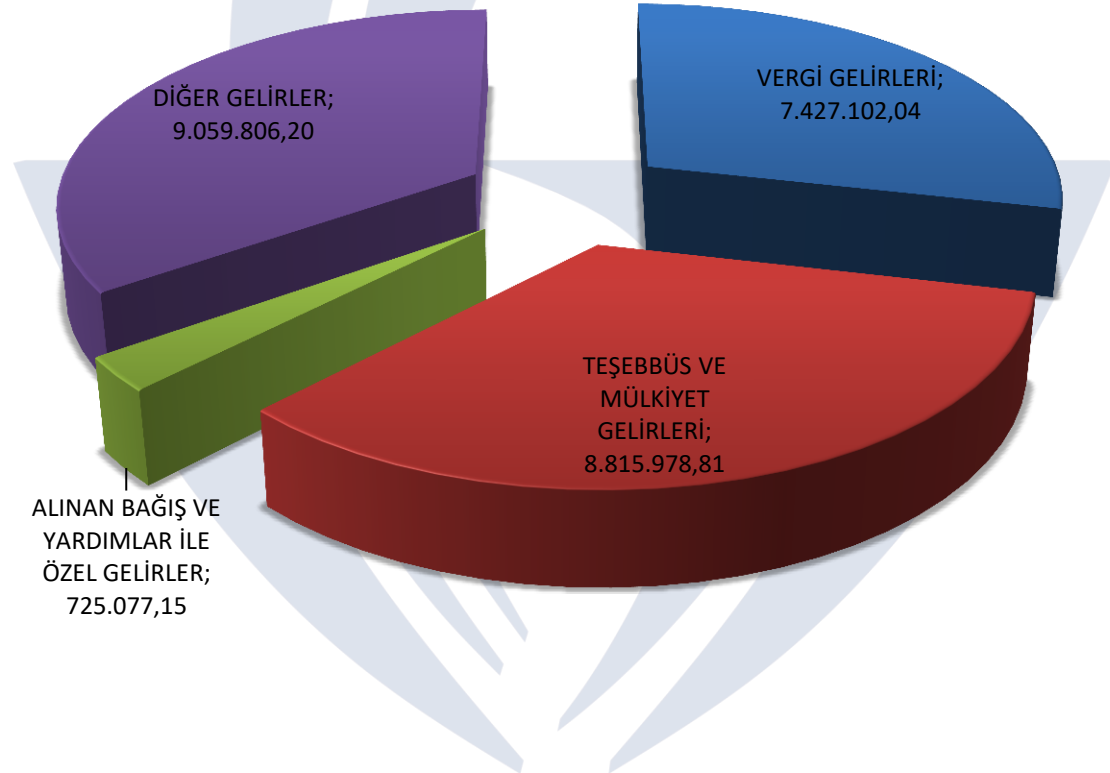
III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

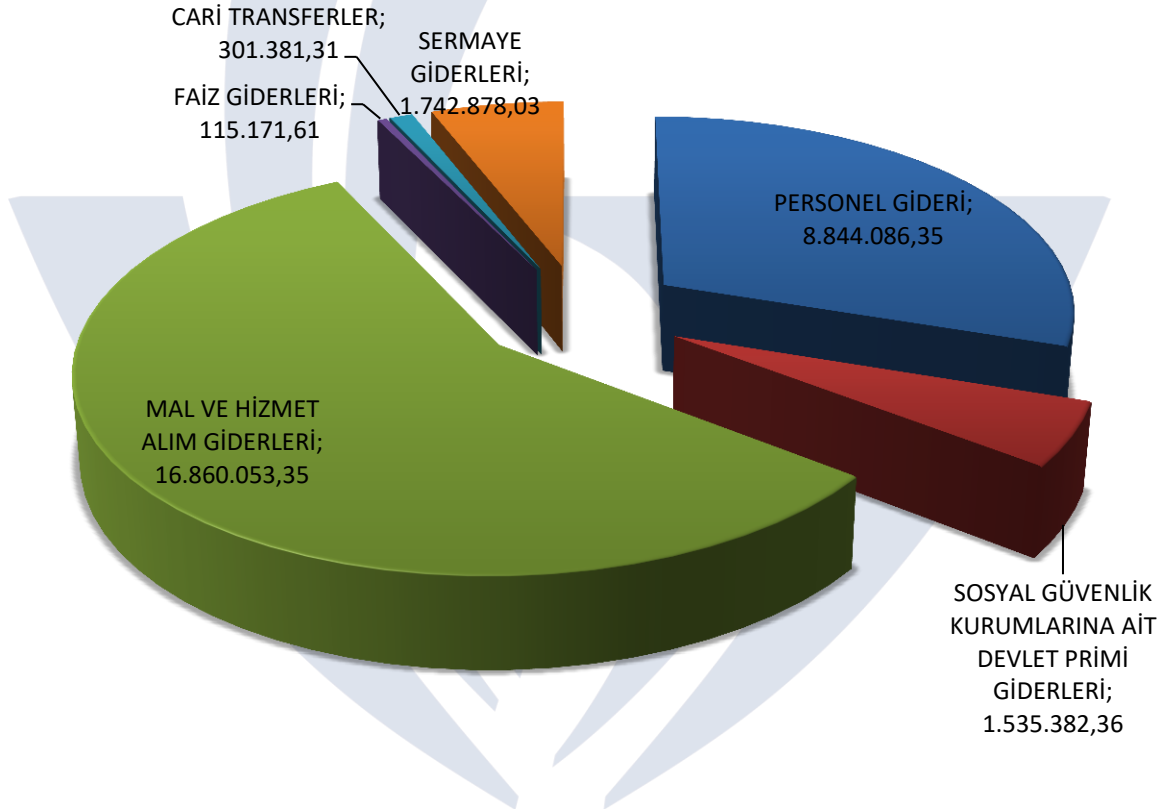
2016 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

	(TL)
VERGİ GELİRLERİ	7.427.102,04
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.815.978,81
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	725.077,15
DİĞER GELİRLER	9.059.806,20
TOPLAM	26.027.964,20



2016 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

	(TL)
PERSONEL GİDERİ	8.844.086,35
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.535.382,36
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.860.053,35
FAİZ GİDERLERİ	115.171,61
CARİ TRANSFERLER	301.381,31
SERMAYE GİDERLERİ	1.742.878,03
TOPLAM	29.398.953,01



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

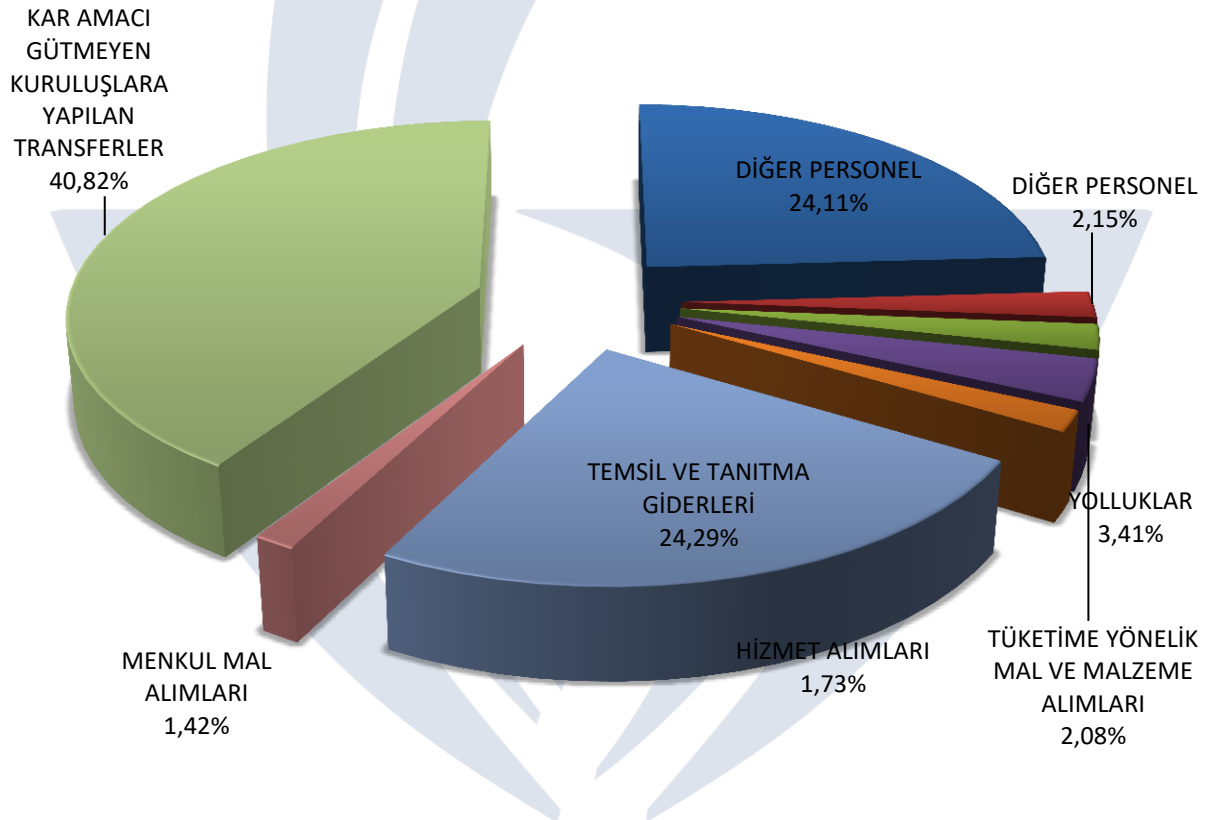
HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2016 - 31.12.2016)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	749.000,00	369.459,43	49,33%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	574.625,00	818.981,46	142,52%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.027.070,00	1.428.773,60	139,11%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.624.115,00	14.290.284,72	81,08%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.524.000,00	3.285.976,30	130,19%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.326.430,00	1.123.252,12	84,68%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.476.000,00	2.414.949,21	53,95%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	455.000,00	572.040,37	125,72%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.832.000,00	2.960.299,98	77,25%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	940.260,00	836.987,19	89,02%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	747.000,00	407.400,05	54,54%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	168.000,00	157.175,34	93,56%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	273.000,00	333.108,77	122,02%
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	283.500,00	400.264,47	141,19%
TOPLAM	35.000.000,00	29.398.953,01	84,00%

ÖZEL KALEM

(TL)

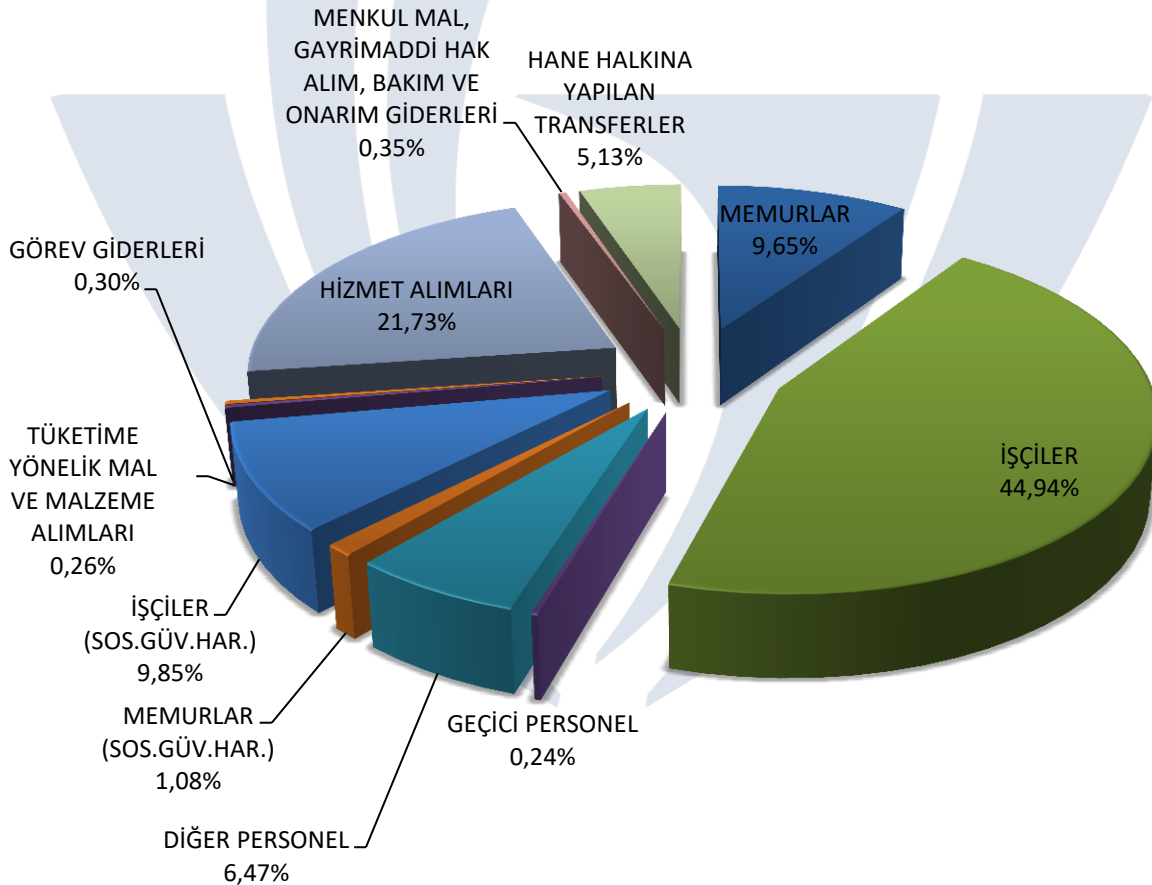
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
DİĞER PERSONEL	81.000,00	89.069,27	109,96%
DİĞER PERSONEL	8.000,00	7.949,71	99,37%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.000,00	7.689,26	48,06%
YOLLUKLAR	8.000,00	12.601,11	157,51%
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	12.000,00	6.380,00	53,17%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	210.000,00	89.735,81	42,73%
MENKUL MAL ALIMLARI	8.000,00	5.235,06	65,44%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	251.000,00	150.799,21	60,08%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	153.000,00		0,00%
TOPLAM	749.000,00	369.459,43	49,33%



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

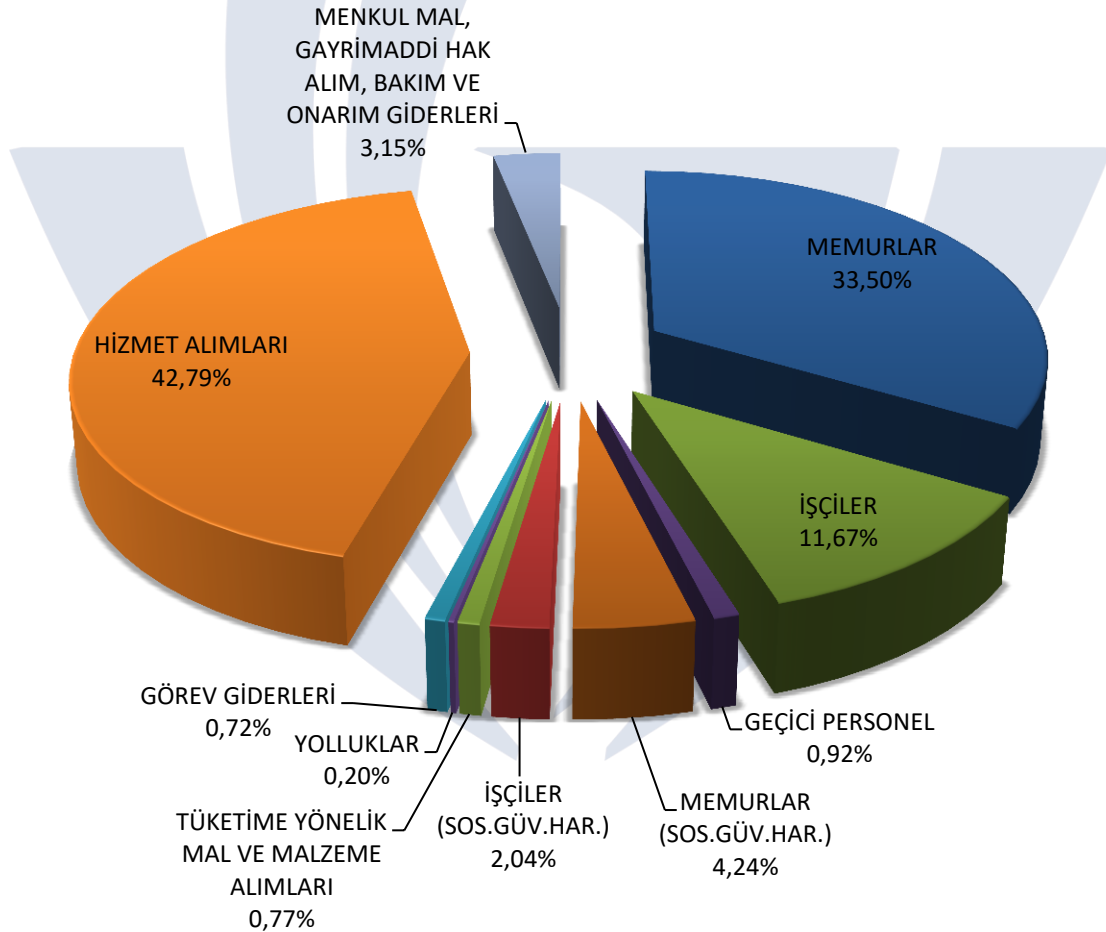
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	115.570,00	137.913,34	119,33%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00		0,00%
İŞÇİLER	356.000,00	642.124,83	180,37%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	3.486,77	348,68%
DİĞER PERSONEL	91.000,00	92.372,14	101,51%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	15.000,00	15.414,12	102,76%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	87.000,00	140.674,91	161,70%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
DİĞER PERSONEL	6.000,00		0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.000,00	3.750,29	26,79%
YOLLUKLAR	6.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	12.000,00	4.272,09	35,60%
HİZMET ALIMLARI	206.000,00	310.479,55	150,72%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.500,00	4.979,60	76,61%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000,00	73.305,96	73,31%
MAMUL MAL ALIMI	2.000,00		0,00%
TOPLAM	1.027.070,00	1.428.773,60	139,11%



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

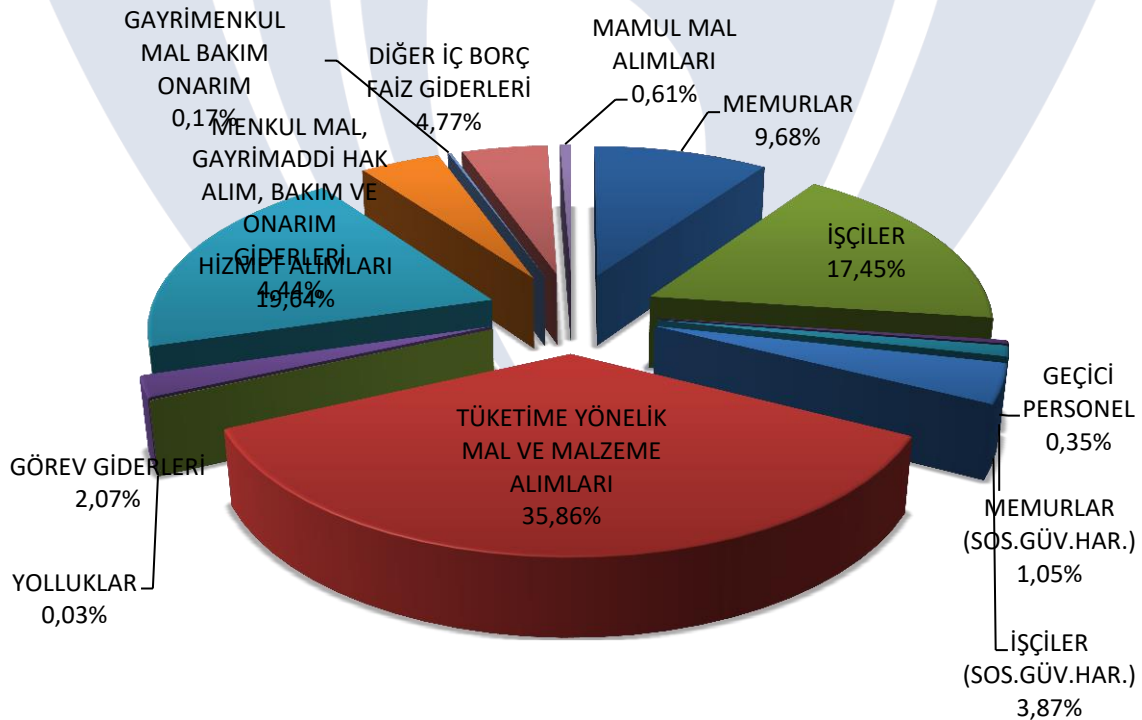
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	262.125,00	274.397,24	104,68%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00		0,00%
İŞÇİLER	127.000,00	95.607,95	75,28%
GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	7.506,97	150,14%
DİĞER PERSONEL	7.000,00		0,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	27.870,00	34.711,49	124,55%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	28.630,00	16.706,57	58,35%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.000,00	6.301,39	33,17%
YOLLUKLAR	6.000,00	1.607,40	26,79%
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	5.904,13	295,21%
HİZMET ALIMLARI	72.000,00	350.467,02	486,76%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.000,00	25.771,30	286,35%
TOPLAM	574.625,00	818.981,46	142,52%



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

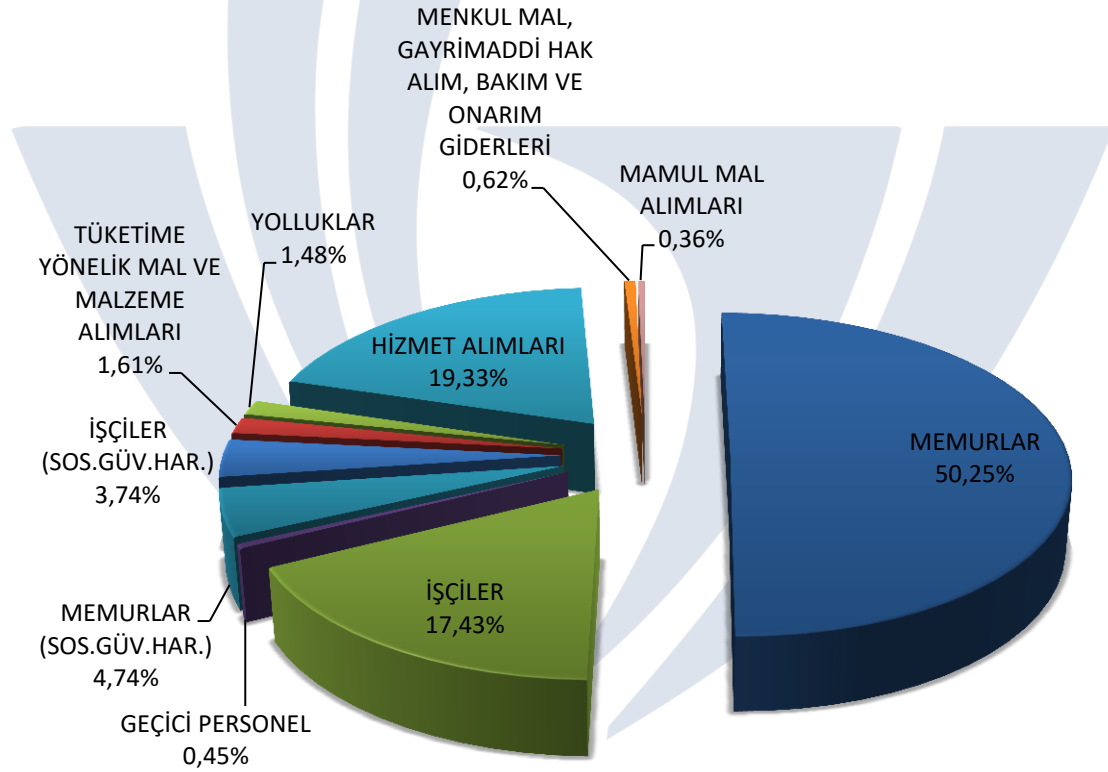
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	178.000,00	233.838,84	131,37%
SÖZLEŞME PERSONEL	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER	233.000,00	421.347,40	180,84%
GEÇİCİ PERSONEL	2.000,00	8.508,76	425,44%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	16.000,00	25.380,65	158,63%
SÖZLEŞME PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	46.000,00	93.376,76	202,99%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	86.000,00	866.074,41	1007,06%
YOLLUKLAR	2.000,00	708,76	35,44%
GÖREV GİDERLERİ	42.000,00	50.060,47	119,19%
HİZMET ALIMLARI	415.000,00	474.315,80	114,29%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	83.000,00	107.238,55	129,20%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00	4.130,00	413,00%
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	50.000,00	115.171,61	230,34%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	14.797,20	295,94%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000,00		0,00%
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100.000,00		0,00%
DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI	1.000,00		0,00%
YEDEK ÖDENEK	3.200.000,00		0,00%
DİĞER YEDEK ÖDENEK	1.000,00		0,00%
TOPLAM	4.476.000,00	2.414.949,21	53,95%



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

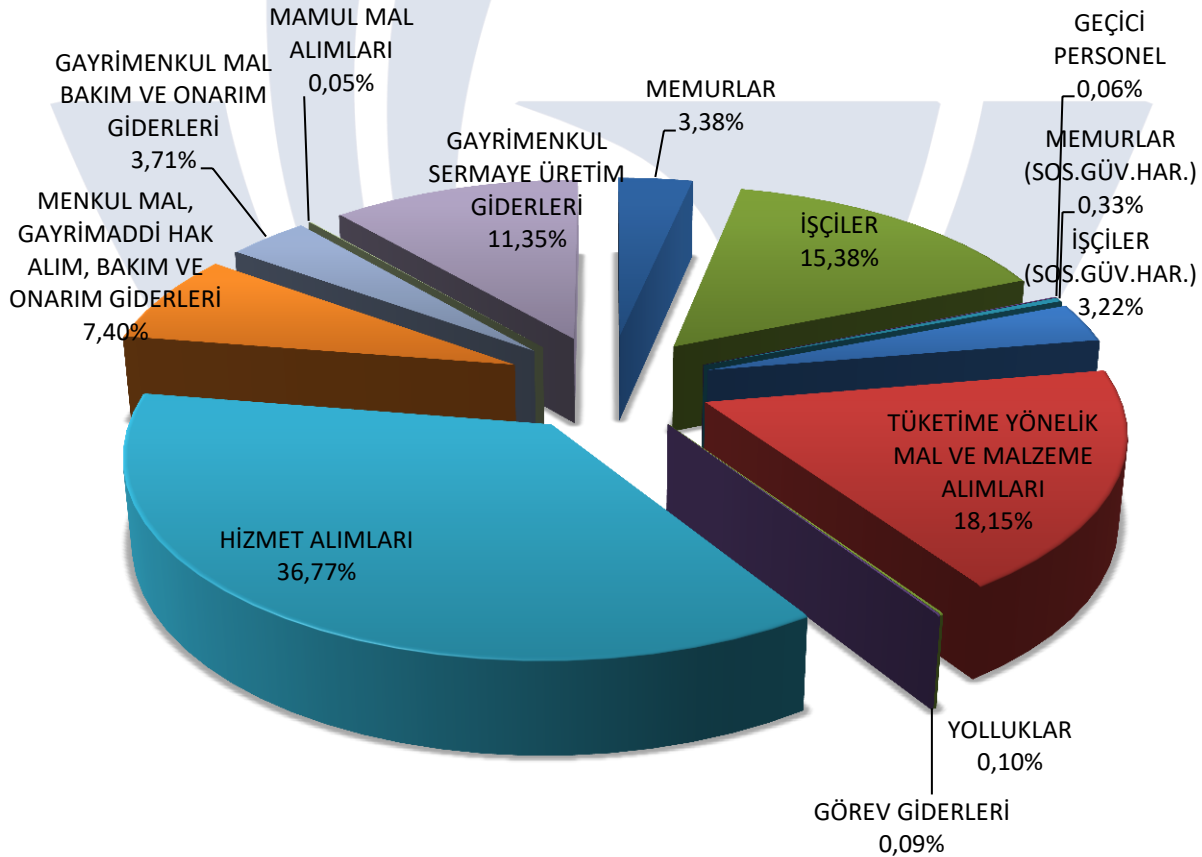
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	617.125,00	564.438,56	91,46%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00		0,00%
İŞÇİLER	323.505,00	195.739,16	60,51%
GEÇİCİ PERSONEL	3.100,00	5.021,99	162,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	102.700,00	53.226,27	51,83%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	1.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	99.000,00	42.062,53	42,49%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.000,00	18.076,50	62,33%
YOLLUKLAR	17.000,00	16.605,44	97,68%
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	117.000,00	217.091,27	185,55%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00	6.931,20	173,28%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	1.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	4.059,20	81,18%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI	1.000,00		0,00%
TOPLAM	1.326.430,00	1.123.252,12	84,68%



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

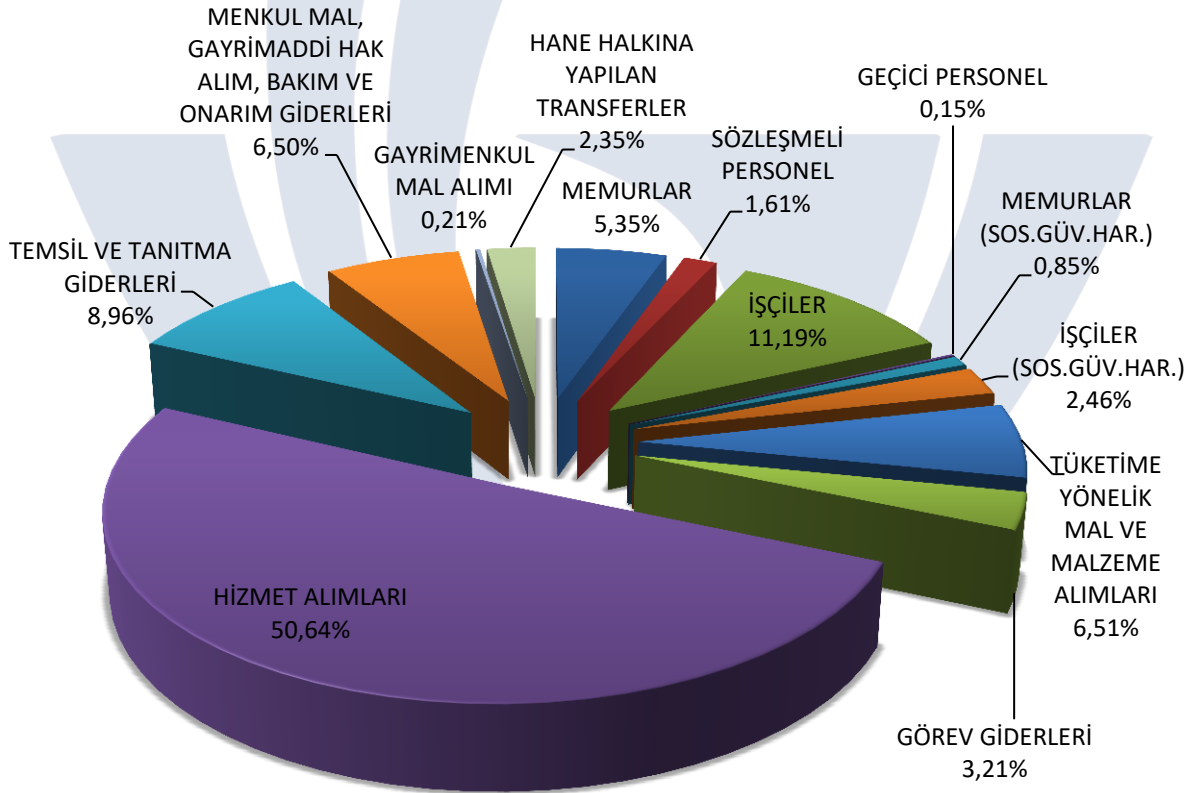
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	288.440,00	483.140,64	167,50%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	36.000,00		0,00%
İŞÇİLER	1.371.000,00	2.198.288,54	160,34%
GEÇİCİ PERSONEL	2.500,00	8.612,84	344,51%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	25.000,00	47.347,09	189,39%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	375.000,00	460.707,22	122,86%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.204.000,00	2.593.865,80	117,69%
YOLLUKLAR	35.000,00	14.875,50	42,50%
GÖREV GİDERLERİ	19.500,00	12.423,89	63,71%
HİZMET ALIMLARI	9.073.675,00	5.254.010,78	57,90%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.046.000,00	1.057.975,54	101,14%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	465.000,00	529.489,54	113,87%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	949.000,00	7.670,00	0,81%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.712.000,00	1.621.877,34	94,74%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	15.000,00		0,00%
TOPLAM	17.624.115,00	14.290.284,72	81,08%



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

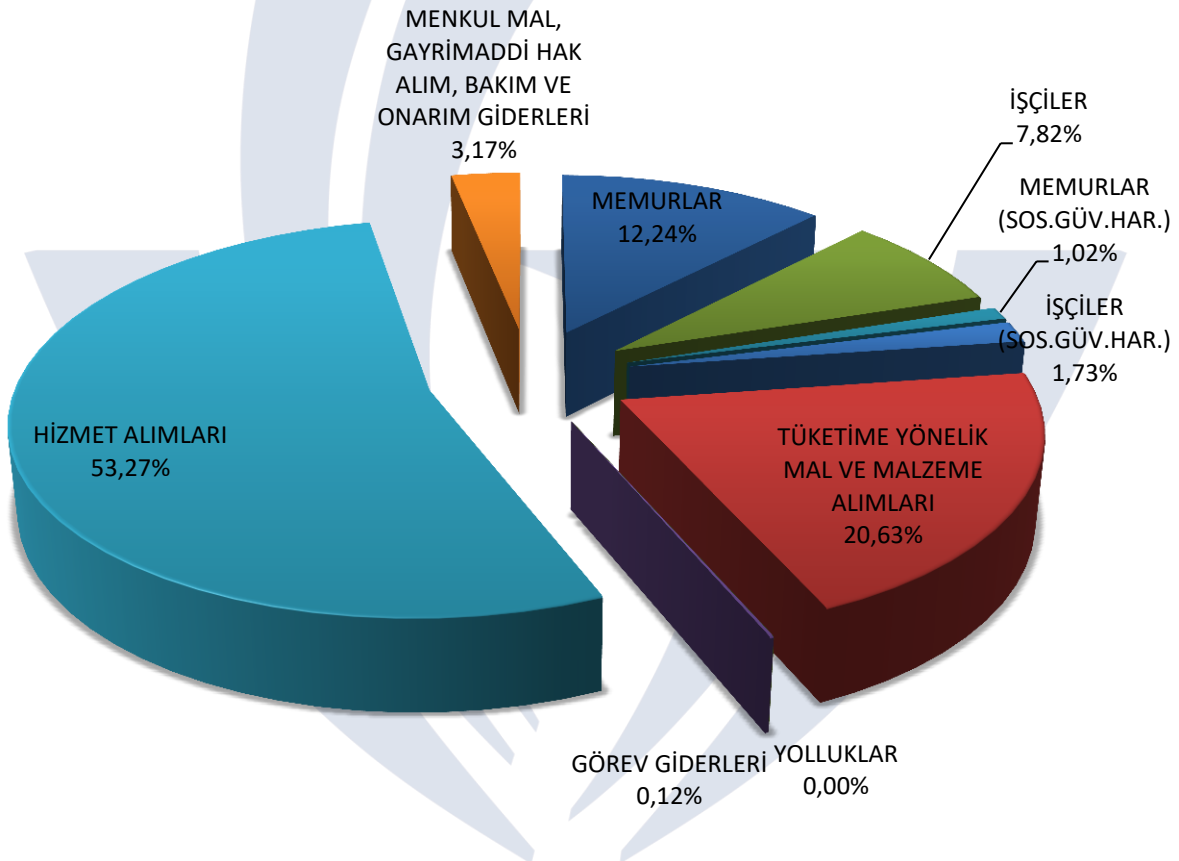
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	171.000,00	175.795,36	102,80%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.000,00	52.833,73	293,52%
İŞÇİLER	177.000,00	367.731,91	207,76%
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	5.021,99	167,40%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	21.000,00	28.069,32	133,66%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	46.000,00	80.860,99	175,78%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	217.000,00	213.916,81	98,58%
YOLLUKLAR	6.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	204.000,00	105.369,39	51,65%
HİZMET ALIMLARI	867.000,00	1.664.077,80	191,94%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	505.000,00	294.446,70	58,31%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	77.000,00	213.732,16	277,57%
GAYRİMENKUL MAL ALIM	5.000,00	6.844,00	136,88%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	1.000,00		0,00%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	206.000,00	77.276,14	37,51%
TOPLAM	2.524.000,00	3.285.976,30	130,19%



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

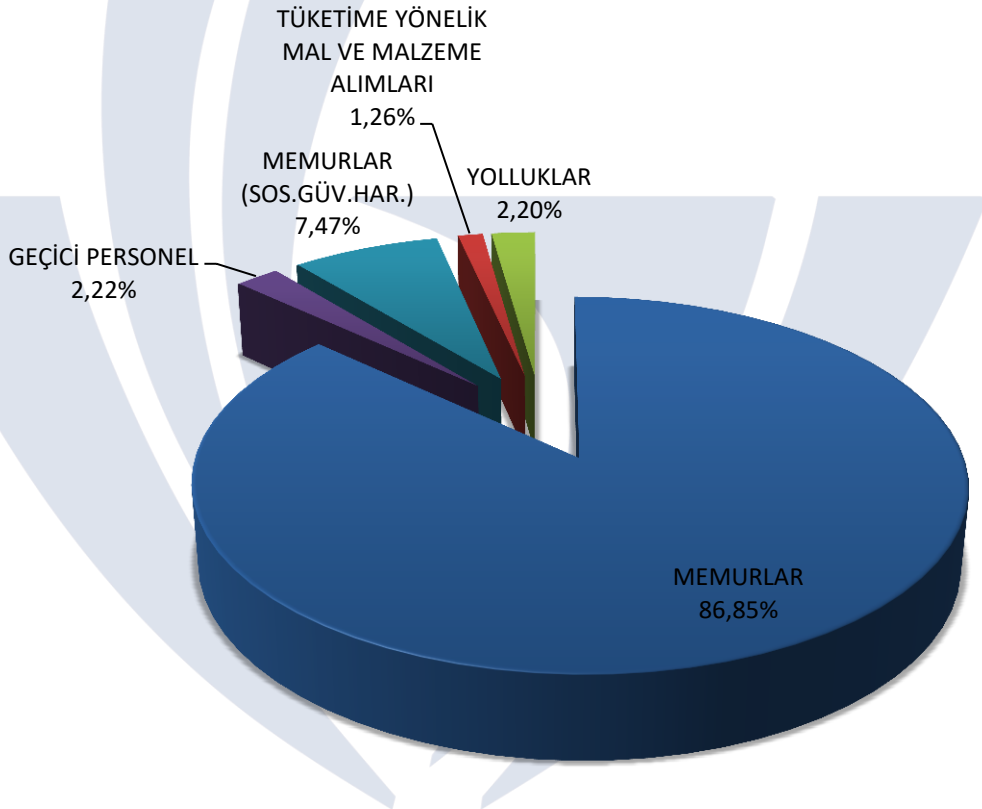
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	63.000,00	69.990,73	111,10%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.000,00		0,00%
İŞÇİLER	177.000,00	44.709,02	25,26%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00		0,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	10.000,00	5.822,57	58,23%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	41.000,00	9.924,09	24,21%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	48.000,00	118.036,41	245,91%
YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00	705,48	17,64%
HİZMET ALIMLARI	50.000,00	304.742,23	609,48%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	18.109,84	226,37%
MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00		0,00%
TOPLAM	455.000,00	572.040,37	125,72%



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

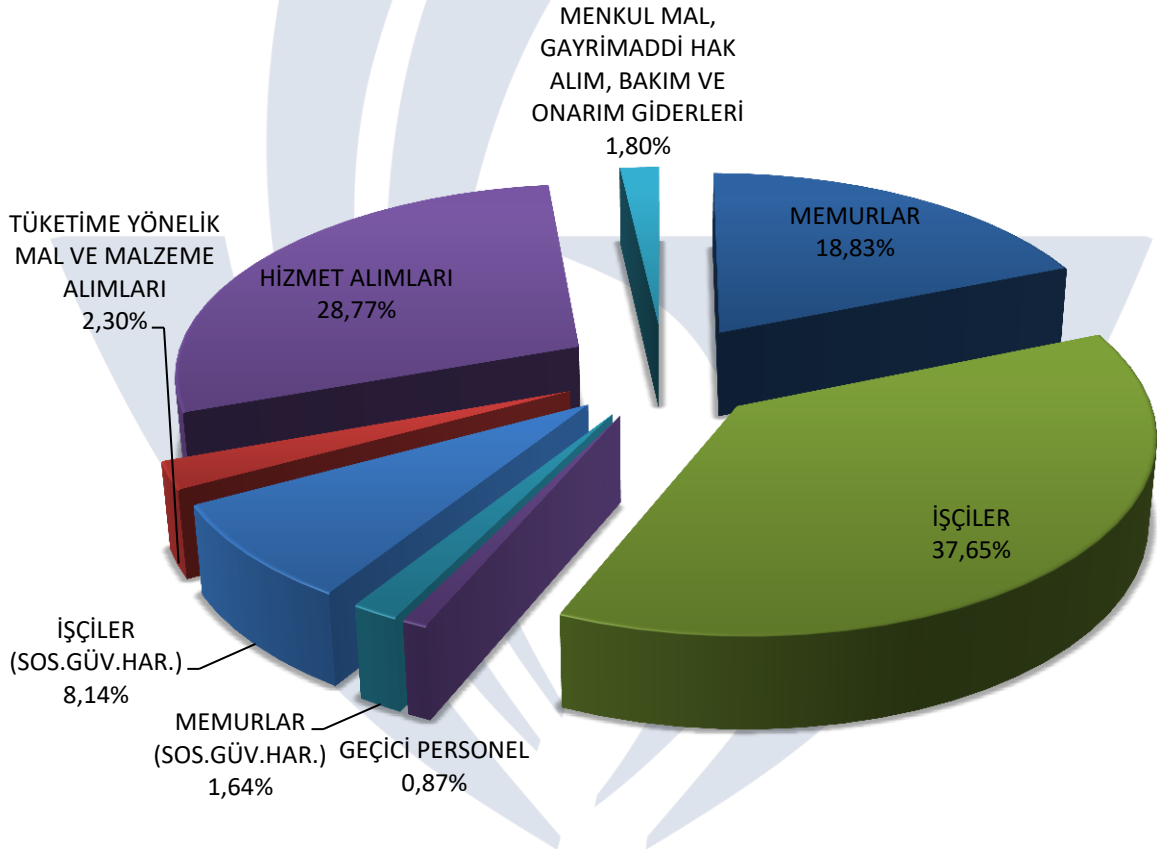
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	99.000,00	136.512,57	137,89%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00		0,00%
İŞÇİLER	6.000,00		0,00%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	3.486,77	348,68%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	8.000,00	11.739,17	146,74%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER(SOS.GÜV.HAR.)	3.000,00		0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.000,00	1.977,39	21,97%
YOLLUKLAR	4.000,00	3.459,44	86,49%
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	19.000,00		0,00%
MENKUL MAL	5.000,00		0,00%
MAMUL MAL	2.000,00		0,00%
TOPLAM	168.000,00	157.175,34	93,56%



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

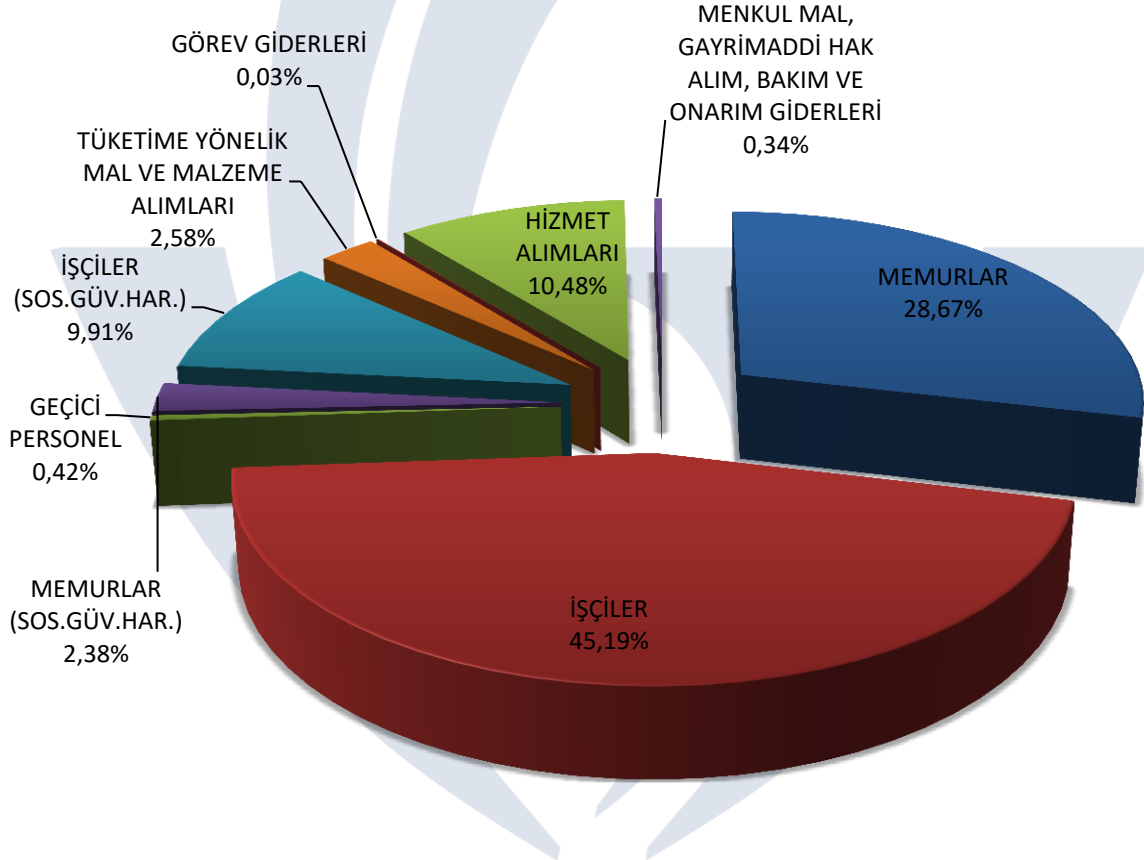
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	69.000,00	75.373,01	109,24%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER	88.000,00	150.709,24	171,26%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	3.486,77	348,68%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	4.000,00	6.553,95	163,85%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	23.000,00	32.562,55	141,58%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.000,00	9.214,62	76,79%
YOLLUKLAR	4.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	69.000,00	115.162,91	166,90%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	7.201,42	240,05%
MAMUL MAL ALIMLARI	2.500,00		0,00%
TOPLAM	283.500,00	400.264,47	141,19%



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

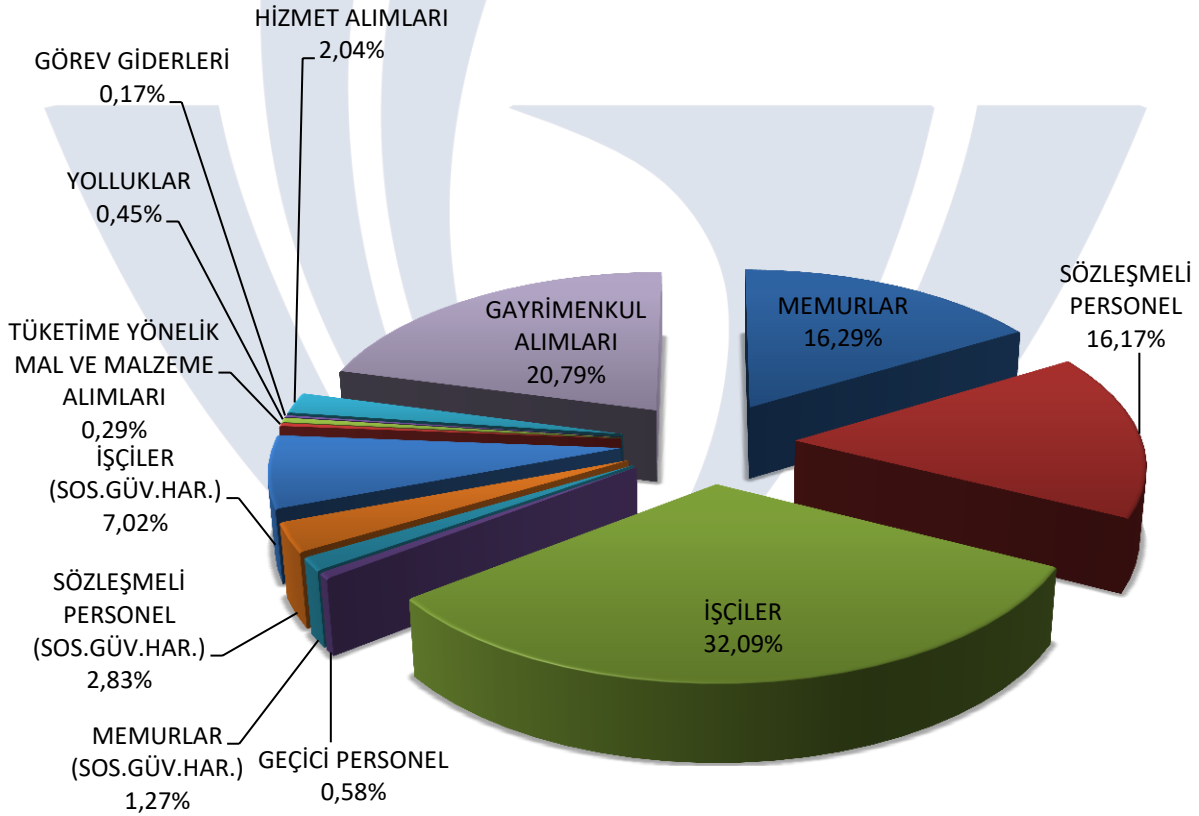
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	207.285,00	239.959,18	115,76%
İŞÇİLER	426.585,00	378.260,50	88,67%
GEÇİCİ PERSONEL	3.100,00	3.486,77	112,48%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	44.930,00	19.922,07	44,34%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	154.860,00	82.923,72	53,55%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.000,00	21.623,48	77,23%
YOLLUKLAR	2.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00	242,87	6,07%
HİZMET ALIMLARI	54.500,00	87.696,12	160,91%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.000,00	2.872,48	31,92%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00		0,00%
TOPLAM	940.260,00	836.987,19	89,02%



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

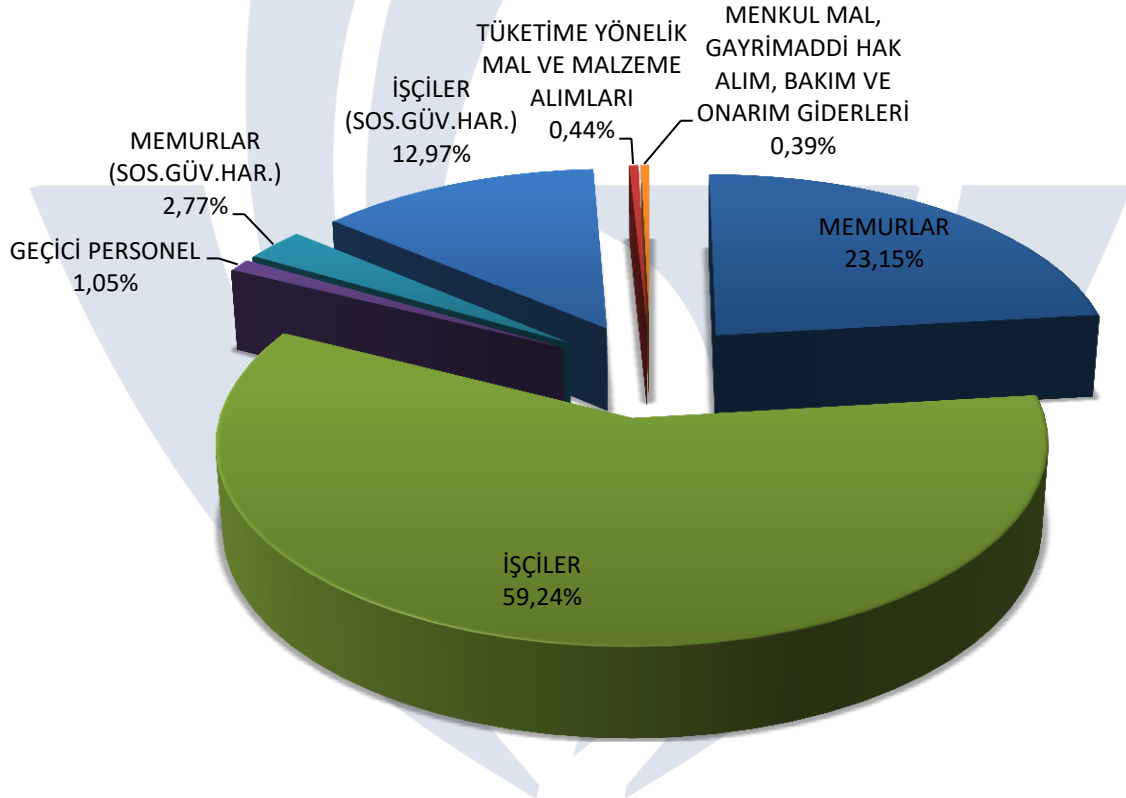
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	68.000,00	66.355,19	97,58%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.000,00	65.896,56	313,79%
İŞÇİLER	73.000,00	130.749,42	179,11%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	2.354,87	235,49%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	4.000,00	5.186,02	129,65%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	4.000,00	11.509,72	287,74%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	18.000,00	28.608,57	158,94%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000,00	1.200,00	20,00%
YOLLUKLAR	3.000,00	1.840,26	61,34%
GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	712,75	71,28%
HİZMET ALIMLARI	19.000,00	8.306,40	43,72%
MENKUL MAL ALIMLARI	6.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00		0,00%
MENKUL SERMEYA VE ÜRETİM	10.000,00		0,00%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.000,00		0,00%
GAYRİMENKUL ALIMLARI	500.000,00	84.680,29	16,94%
TOPLAM	747.000,00	407.400,05	54,54%



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

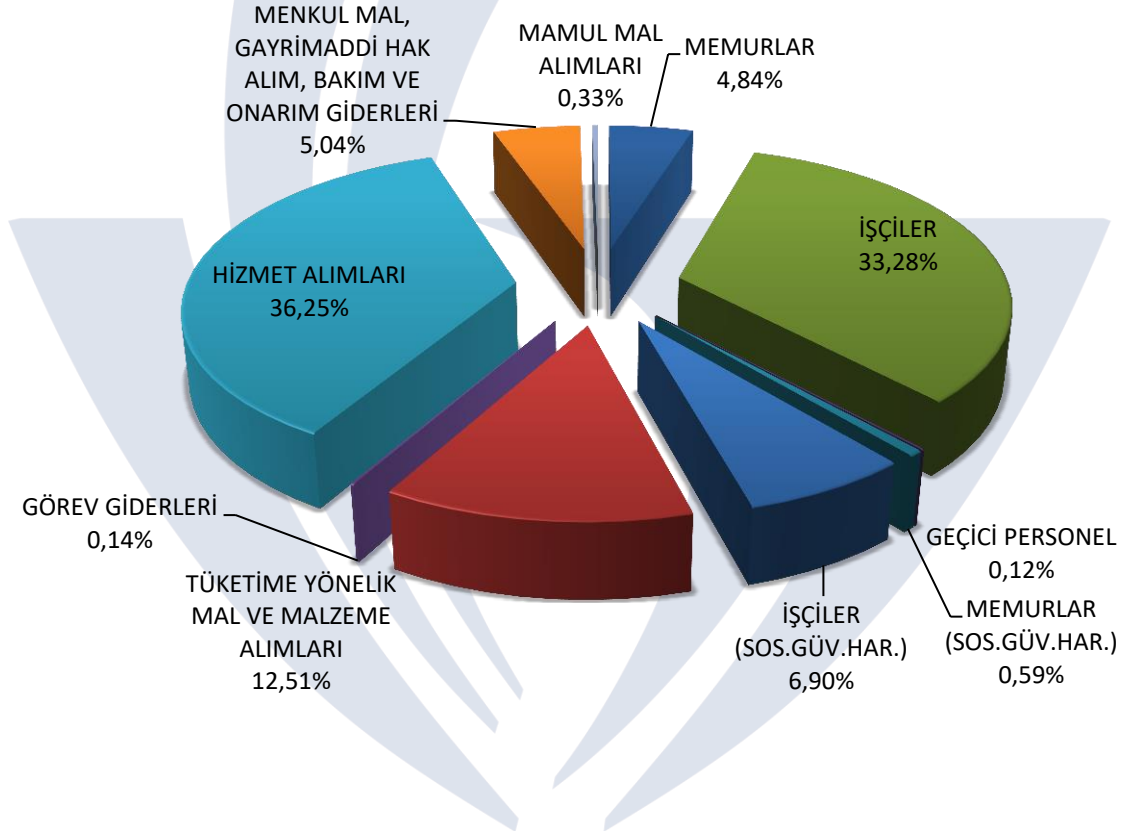
AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	63.000,00	77.122,89	122,42%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000,00		0,00%
İŞÇİLER	123.000,00	197.330,78	160,43%
GEÇİCİ PERSONEL	2.000,00	3.486,77	174,34%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	5.000,00	9.216,40	184,33%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	29.000,00	43.209,51	149,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	1.451,50	9,68%
YOLLUKLAR	4.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	12.000,00		0,00%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	1.290,92	16,14%
TOPLAM	273.000,00	333.108,77	122,02%



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	56.000,00	143.329,83	255,95%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00		0,00%
İŞÇİLER	695.000,00	985.200,48	141,76%
GEÇİCİ PERSONEL	1.000,00	3.486,77	348,68%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	8.000,00	17.453,72	218,17%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	166.000,00	204.262,67	123,05%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	642.000,00	370.326,45	57,68%
YOLLUKLAR	3.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	7.000,00	4.184,27	59,78%
HİZMET ALIMLARI	1.868.000,00	1.072.962,08	57,44%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	348.000,00	149.299,71	42,90%
MAMUL MAL ALIMLARI	17.000,00	9.794,00	57,61%
GAYRİMENKUL SERMAYE	12.000,00		0,00%
TOPLAM	3.832.000,00	2.960.299,98	77,25%



2016 YILI TOPLAM BÜTÇE BİRİM GİDERLERİ
29.398.953,01 TL

B. Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- ✓ 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- ✓ İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- ✓ Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- ✓ İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- ✓ Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- ✓ İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- ✓ Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- ✓ İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- ✓ Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- ✓ İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.

- ✓ Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- ✓ Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- ✓ Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- ✓ Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması dinamik ve genç personel,
- Konum itibari ile İzmir'in en güzel yeri olması,
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- Çalışanların çoğunun Güzelbahçe de yaşıyor olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,
- Gecekonduların olmayışı,
- Toplumun artan çevre bilinci,
- Yerleşmiş kurum kültürü,
- Sosyal ve kültürel hizmetler,
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- Peyzaj konusunda üst seviyede olmamız,

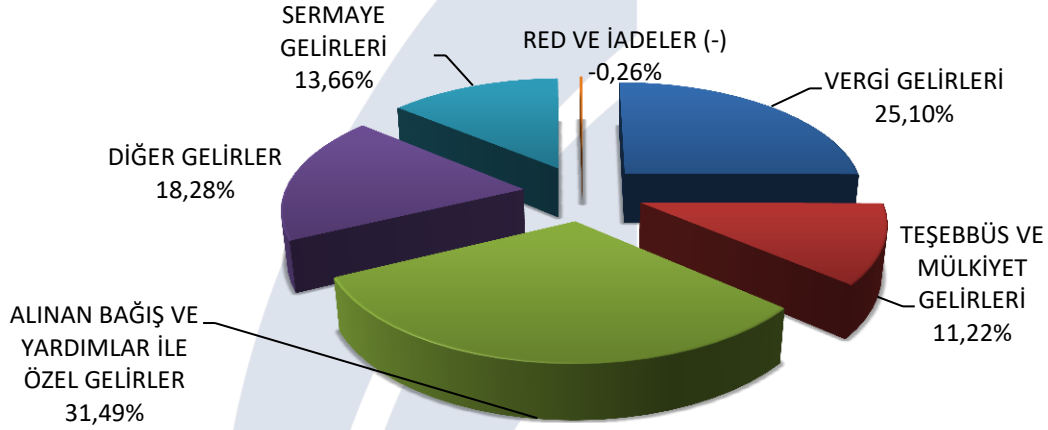
B. Zayıflıklar

- Finansal kaynakların yetersizliği ve az oluşu,
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Kadro ve deneyim eksikliği,
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,
- Hizmet içi eğitim eksikliği,

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

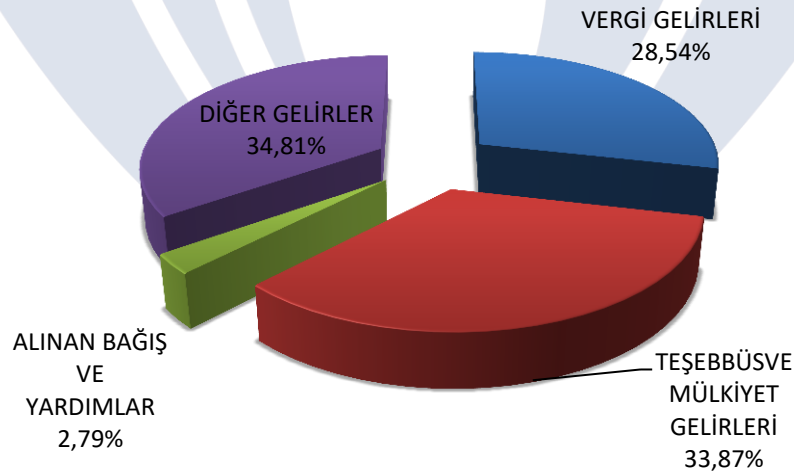
VERGİ GELİRLERİ	8.829.718,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.946.676,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.079.100,00
DİĞER GELİRLER	6.431.260,00
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00
RED VE İADELER (-)	-92.268,00
TOPLAM	35.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

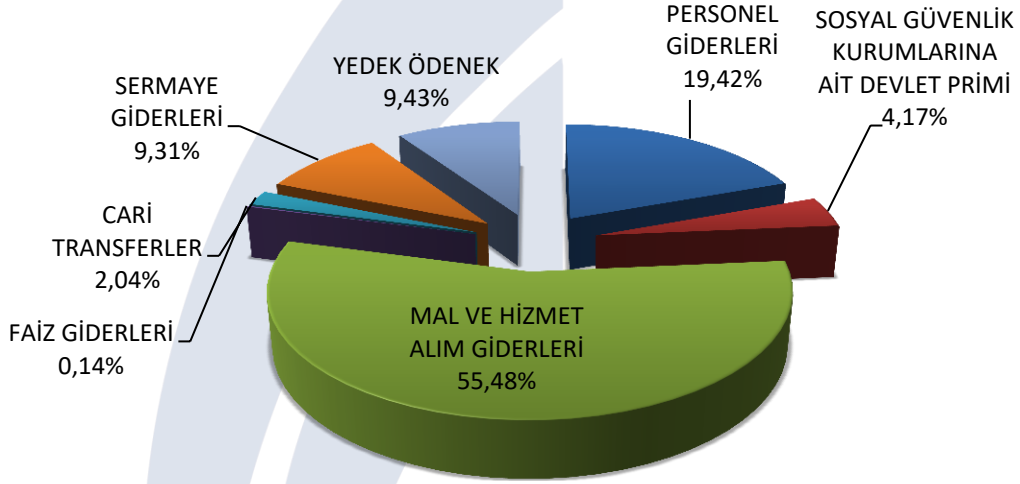
VERGİ GELİRLERİ	7.427.102,04
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.815.978,81
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	725.077,15
DİĞER GELİRLER	9.059.806,20
TOPLAM	26.027.964,20



BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

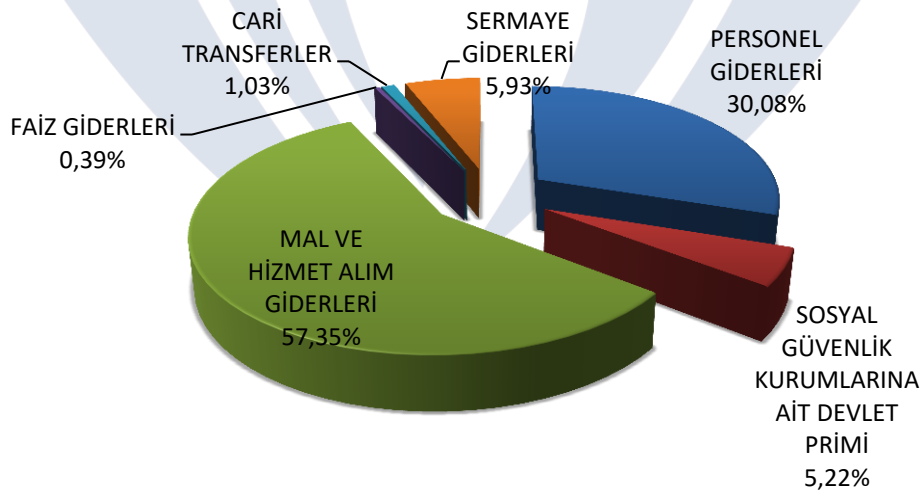
PERSONEL GİDERLERİ	6.798.335,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.458.990,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.418.175,00
FAİZ GİDERLERİ	50.000,00
CARİ TRANSFERLER	713.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	3.259.500,00
YEDEK ÖDENEK	3.302.000,00
TOPLAM	35.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	8.844.086,35
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.535.382,36
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.860.053,35
FAİZ GİDERLERİ	115.171,61
CARİ TRANSFERLER	301.381,31
SERMAYE GİDERLERİ	1.742.878,03
TOPLAM	29.398.953,01

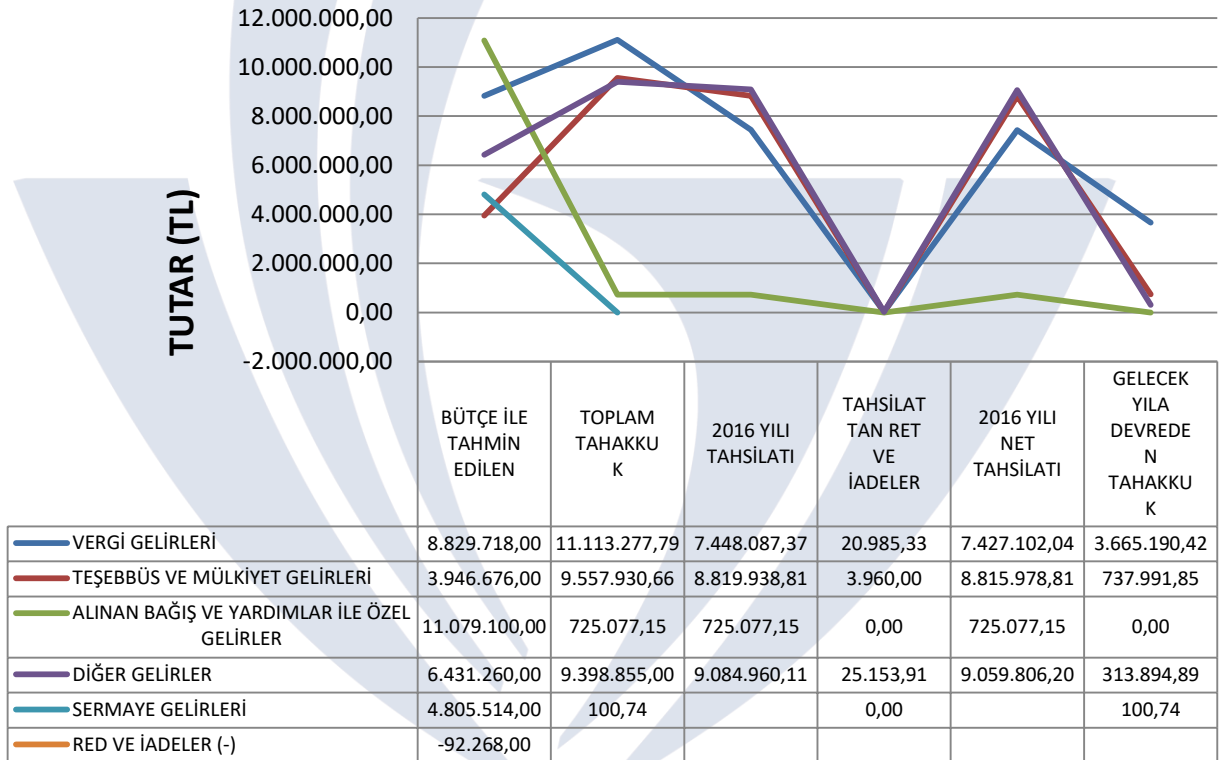


2016 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2016 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT TAN RET VE İADELER	2016 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	8.829.718,00	11.113.277,79	7.448.087,37	20.985,33	7.427.102,04	3.665.190,42	66,83%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.946.676,00	9.557.930,66	8.819.938,81	3.960,00	8.815.978,81	737.991,85	92,24%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.079.100,00	725.077,15	725.077,15	0,00	725.077,15	0,00	100,00%
DİĞER GELİRLER	6.431.260,00	9.398.855,00	9.084.960,11	25.153,91	9.059.806,20	313.894,89	96,39%
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00	100,74		0,00		100,74	0,00%
RED VE İADELER (-)	-92.268,00						
	35.000.000,00	30.795.241,34	26.078.063,44	50.099,24	26.027.964,20	4.717.177,90	84,52%

2016 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ

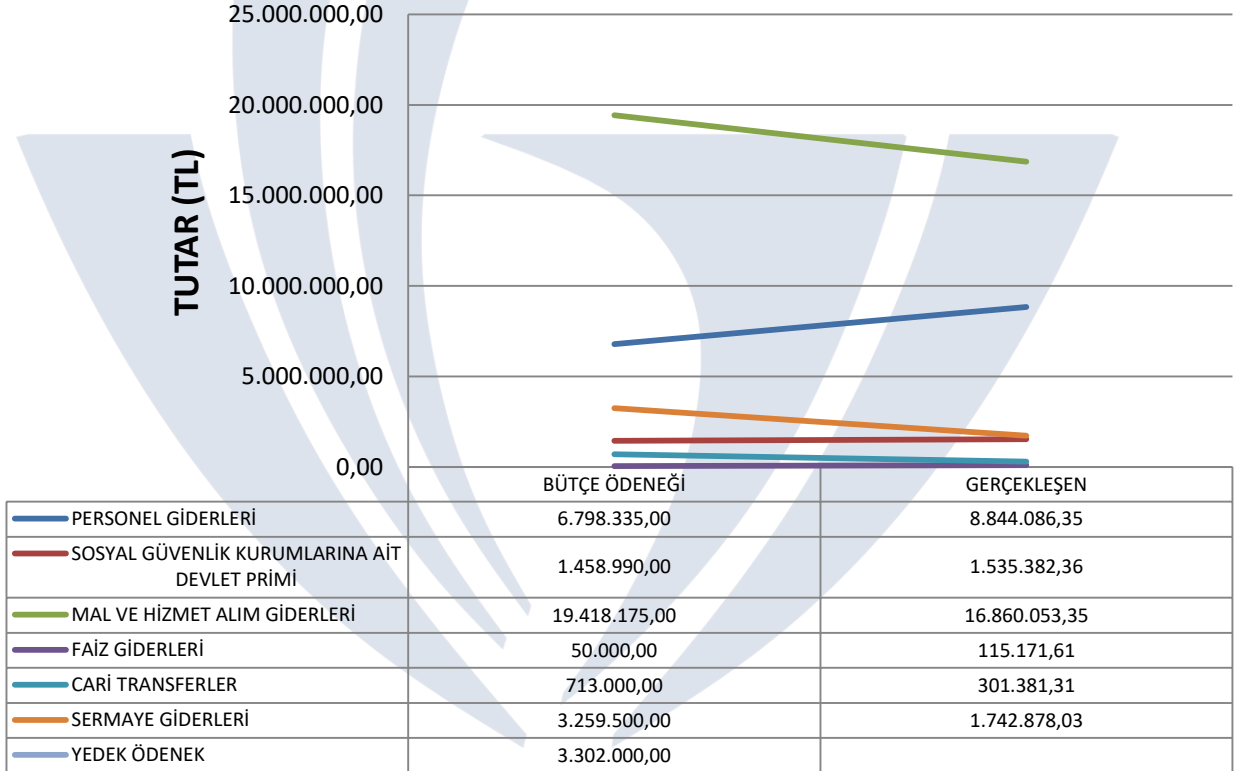


2016 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
PERSONEL GİDERLERİ	6.798.335,00	8.844.086,35	130,09%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.458.990,00	1.535.382,36	105,24%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.418.175,00	16.860.053,35	86,83%
FAİZ GİDERLERİ	50.000,00	115.171,61	230,34%
CARİ TRANSFERLER	713.000,00	301.381,31	42,27%
SERMAYE GİDERLERİ	3.259.500,00	1.742.878,03	53,47%
YEDEK ÖDENEK	3.302.000,00		0,00%
TOPLAM	35.000.000,00	29.398.953,01	84,00%

2016 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27/03/2017)



Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe ~~...~~/~~...~~/2017) ^{27.03}



Emin Üstün GÜR
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

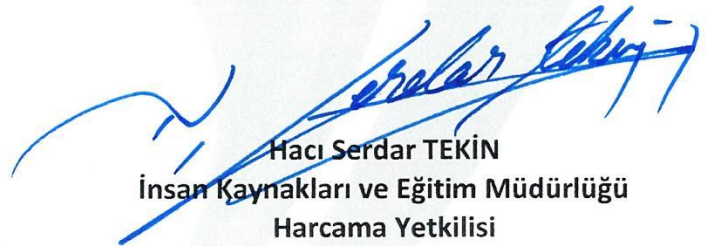
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 24.03./2017)



Hacı Serdar TEKİN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 24./03/2017)


M. Emin KEPE
Plan ve Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 24./03/2017)



Özgür BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe ~~24.03~~/2017)



Figen BAYRAK
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 24.03./2017)



Gökhan AKIN
Etüd Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - 27.P.3/2017)



Özkan TUKAÇ
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

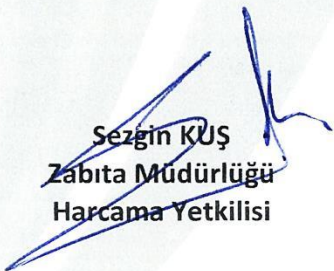
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 27.03./2017)


Sezgin KUŞ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

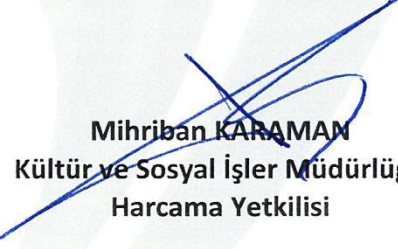
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -27/03/2017)


Mihriban KARAMAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe ^{24/03}.../2017)


M. Ziya HAZERAL
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe 27/3/2017)



Şevki BOYRAZ
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -24./03/2017)



Ayşin SANLI
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

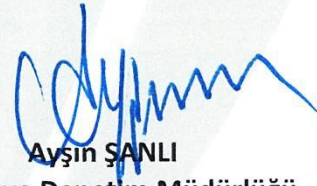
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe -24/03/2017)



Ayşin ŞANLI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe -24.03./2017)


Özlem ÇAVDUR
Mali Hizmetler Müdür Vekili







**GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ**

**2016
FAALİYET
RAPORU**