



**GÜZELBAHÇE  
BELEDİYESİ**

**2015**  
**FAALİYET RAPORU**





**GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ**  
**2015**  
**FAALİYET RAPORU**









"Hiç durmamak üzere  
yola çıkanlar  
asla yorulmazlar."

H. Öztürk





**ÖZDEM MUSTAFA İNCE**  
**PEYZAJ MİMARİ**  
**GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANI**





## MECLİS ÜYELERİMİZ



**Kazım ÇAM**  
(CHP)



**Alparslan KANDEMİR**  
(CHP)



**İsmail KANDEMİR**  
(CHP)



**Belgin İPEKOĞLU**  
(CHP)



**Memet EREN**  
(CHP)



**Özer ERTUĞRUL**  
(CHP)



**Özkan PARLAR**  
(CHP)



**Aras KAYNARCA**  
(CHP)



**Yaşar ÜREMİŞ**  
(CHP)



**Zeynep Ferda DEMİRBAŞ**  
(CHP)



**Keramettin YÜKSEL**  
(CHP)



**Soner TANRIKULU**  
(CHP)



**Enis BOZDOĞAN**  
(DSP)



**Osman KAÇMAZ**  
(DSP)



**İlhan PINAR**  
OCAK - MAYIS 2015 (DSP)  
MAYIS - ARALIK 2015 (AKP)





**MECLİS BAŞKANI**  
Özdem Mustafa İNCE  
BELEDİYE BAŞKANI

**1. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ**  
Alparslan KANDEMİR

**2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ**  
Yaşar ÜREMİŞ

**DİVAN KATİBİ (ASİL)**  
Memet EREN  
Zeynep Ferda DEMİRBAŞ

**DİVAN KATİBİ (YEDEK)**  
Keremettin YÜKSEL  
Özan PARLAR



**ENCÜMEN ÜYELERİ**  
Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Soner TANRIKULU

**İMAR KOMİSYONU**  
Kazım ÇAM  
Keremettin YÜKSEL  
Özan PARLAR  
Aras KAYNARCA  
Enis BOZDOĞAN

**PLAN BÜTÇE  
KOMİSYONU**  
Belgin İPEKOĞLU  
Memet EREN  
Yaşar ÜREMİŞ  
Soner TANRIKULU  
Osman KAÇMAZ

**KEŞİN HESAP  
KOMİSYONU**  
Belgin İPEKOĞLU  
Memet EREN  
Yaşar ÜREMİŞ  
Soner TANRIKULU  
Osman KAÇMAZ

**SAĞLIK VE ÇEVRE  
KOMİSYONU**  
Özan PARLAR  
Yaşar ÜREMİŞ  
Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Keremettin YÜKSEL  
Enis BOZDOĞAN

**SOSYAL HİZMETLER  
KOMİSYONU**  
Kazım ÇAM  
Belgin İPEKOĞLU  
Aras KAYNARCA  
Soner TANRIKULU  
Osman KAÇMAZ

**ESNAF KOMİSYONU**  
Kazım ÇAM  
İsmail KANDEMİR  
Memet EREN  
Yaşar ÜREMİŞ  
Osman KAÇMAZ

**HUKUK KOMİSYONU**  
İsmail KANDEMİR  
Memet EREN  
Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Keremettin YÜKSEL  
Osman KAÇMAZ

**DENETİM KOMİSYONU**  
Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Belgin İPEKOĞLU  
Aras KAYNARCA  
Soner TANRIKULU  
İlhan PINAR

**KADIN ERKEK  
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**  
Belgin İPEKOĞLU  
Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Aras KAYNARCA  
Keremettin YÜKSEL  
Enis BOZDOĞAN

**EGE BELEDİYELER  
BİRLİĞİ**  
Asil  
Belgin İPEKOĞLU  
Yedek  
Yaşar ÜREMİŞ

**KIYI EGE  
BELEDİYELER BİRLİĞİ**  
Asil  
İsmail KANDEMİR  
Z. Ferda DEMİRBAŞ  
Yedek  
Aras KAYNARCA  
Soner TANRIKULU

**YARIMADA  
BELEDİYELER BİRLİĞİ**  
Asil  
Özan PARLAR  
Aras KAYNARCA  
Yedek  
Soner TANRIKULU  
Özer ERTUĞRUL





## SUNUŐ

**Değerli Meclis Üyeleri...**

**Sevgili hemőerilerim**

Güzelbahçe Belediyesi olarak yeni bir faaliyet raporu ile karşınızdayız. "İnsan odaklı", kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2015 yılında da hayata geçirmenin, onur ve gururu içindeyiz.

Tüm çalışmalarımızda Güzelbahçemizi daha modern, daha çağdaş ve daha yaşanılır duruma getirme hedefimize her geçen gün daha da yaklaşıyoruz.

Görevde olduğumuz süre içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik. Aktif yeşil alan miktarını İzmir ortalamasının üç katına çıkardık. Çağdaş ve modern parklar kazandırdık. Belediye hizmet binamızı beş kat büyüttük. Halka daha iyi hizmet verebilmek için şeffaf ve modern ofisler oluşturduk. Cadde ve sokaklarımızda alt ve üst yapıyı büyük ölçüde tamamladık. İlçemize ilk kez kapalı pazaryeri ve kapalı konferans salonunu barındıran muhteőem bir kültür merkezi kazandırdık.

Tüm bu çalışmalarımızı siz değerli meclis üyelerimizin destek ve katkısı ile hayata geçirdik. Güzelbahçe'nin, İzmir'in yükselen yıldızı olması ve ilçemizde yaşamının bir ayrıcalık olduğunu verdiğimiz sözleri tek tek yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz.

Karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan çok değerli hemőerilerime teőekkürü borç biliyor, saygılar sunuyorum.

**Özdem Mustafa İNCE**  
Güzelbahçe Belediye Başkanı



# İÇİNDEKİLER

## I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Fiziksel Yapı
  - 2. Örgüt Yapısı
  - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4. İnsan Kaynakları
  - 5. Sunulan Hizmetler
  - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

## III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B. Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## VI- EKLER

- A. Bütçe Uygulama Sonuçları
- B. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- C. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı





## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### MİSYONUMUZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

#### VİZYONUMUZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumak.

Olarak sıralanabilir.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri:**

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

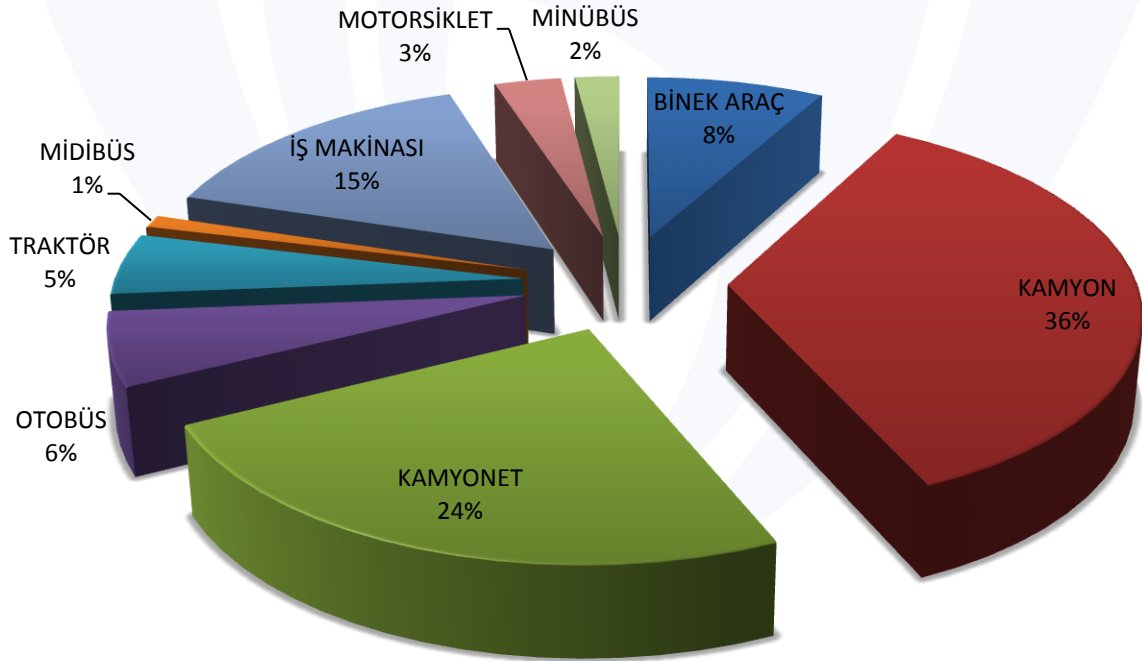
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

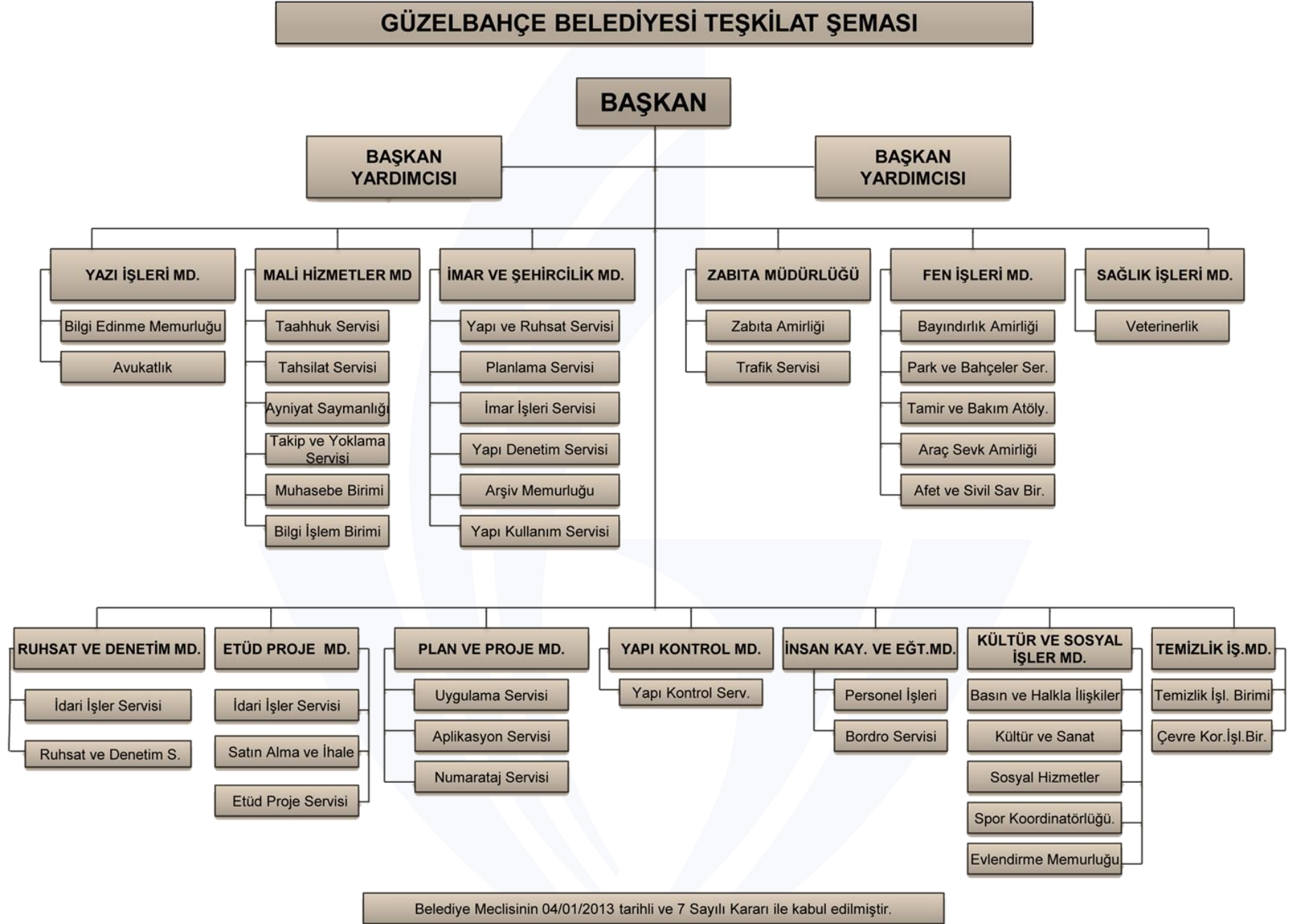
### 1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 2 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 1 adet Spor Salonu, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 1 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

Sıra No	Araç Cinsi	Adet
1	BİNEK ARAÇ	8
2	KAMYON	35
3	KAMYONET	24
4	OTOBÜS	6
5	TRAKTÖR	5
6	MİDİBÜS	1
7	İŞ MAKİNASI	15
8	MOTORSİKLET	3
9	MİNÜBÜS	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>99</b>



## 2- ÖRGÜT YAPISI

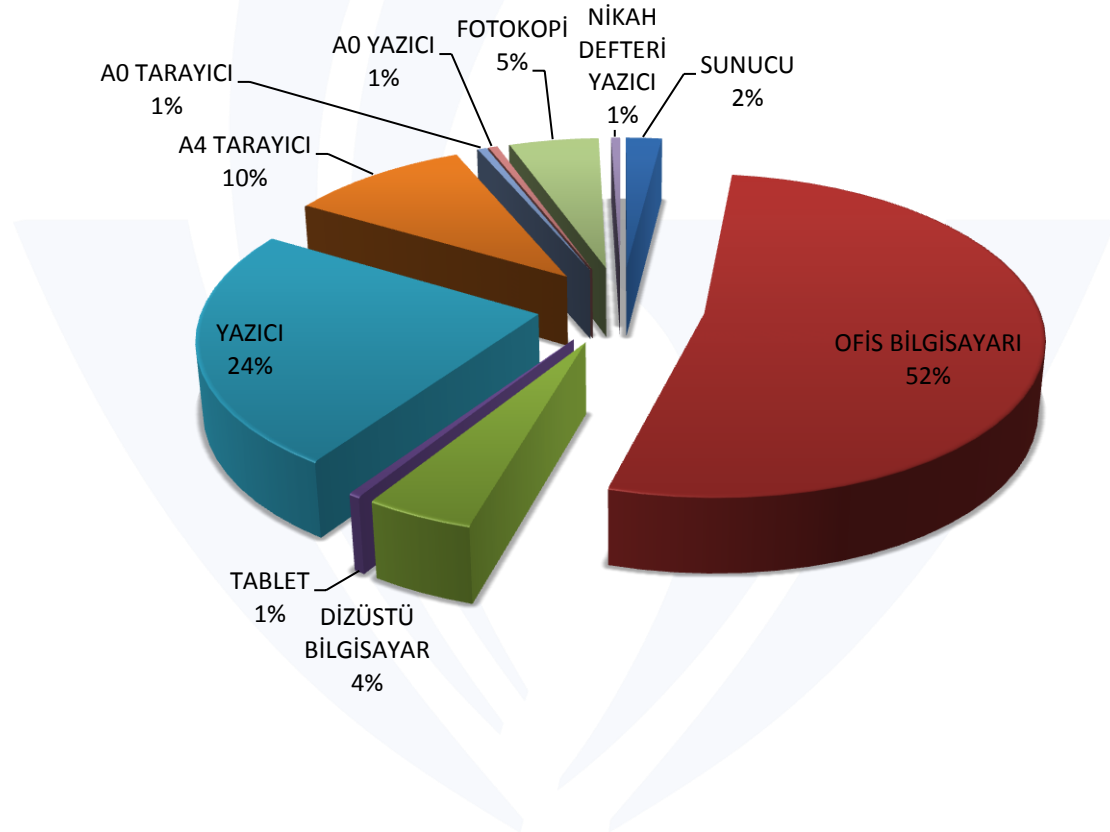




### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Sıra No	Cinsi	Adet
1	SUNUCU	4
2	OFİS BİLGİSAYARI	105
3	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	9
4	TABLET	1
5	YAZICI	48
6	A4 TARAYICI	20
7	A0 TARAYICI	1
8	A0 YAZICI	1
9	FOTOKOPİ	10
10	NİKAH DEFTERİ YAZICI	1



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

## E-Belediye

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan [www.guzelbahce.bel.tr](http://www.guzelbahce.bel.tr) üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmakta ve ayrıntılı kayıtları tutulmaktadır.

## 4- İNSAN KAYNAKLARI

### Personele İlişkin Bilgiler:

2015 Mali Yılına Belediyemiz 39 memur, 4 sözleşmeli personel ve 78 kadrolu işçi personel ile tamamlamış olup, Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda tarafımızca yapılan Personel Hizmet Alım İşi İhalesi sonucu işe alınan personellerin Müdürlüklerimize dağıtımını yapmıştır ve yılsonunu Belediyemiz 170 Hizmet Alımı Personeli ile tamamlamıştır.

### Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler Ve Ayrılmalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74.maddesi kapsamında Belediyemize Şubat Ayı içerisinde Bakanlığımızın müsaadesiyle 1 (Bir) Memur Personel Ataması yapılmıştır. Yine İŞKUR vasıtası ile boş bulunan 1 (Bir) Engelli Kadrolu İşçi Pozisyonuna istihdam sağlanmıştır. Bunun ile birlikte Belediyemizde görev yapmakta olan 3 (Üç) kadrolu işçi personelimiz ise Emekliye ayrılmış olup iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

### Görevlendirmeler:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

### Emekliler:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 3 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

### Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

### Personel Hizmet Alımları:

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarında belirttikleri personel özelliklerine uygun şekilde Kontrollük, Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alım İşi İhalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda ilgili personellerin Müdürlüklere dağıtımını gerçekleştirilmiş olup ücretleri ilgili Müdürlüklerin bütçelerinden ödenmiştir.

## Stajyer Öğrenciler İle İlgili Faaliyetler:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 14 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 17 (On yedi), farklı liseler olmak üzere kısa dönem 14 (On dört) öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

## İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri		
164	Adet	Yıllık İzin
4	Adet	Mazeret İzni
32	Adet	Hastalık İzni
2	Adet	Evlilik İzni
1	Adet	Babalık İzni
2	Adet	Aylıksız İzni

Olmak üzere 205 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi Personel İzin İşlemleri		
194	Adet	Yıllık İzin
23	Adet	Sendikal İzin
2	Adet	Refakat İzni
1	Adet	Mazeret İzni Ücretli
1	Adet	Mazeret İzni Ücretsiz
3	Adet	Doğum İzni
140	Adet	Rapor

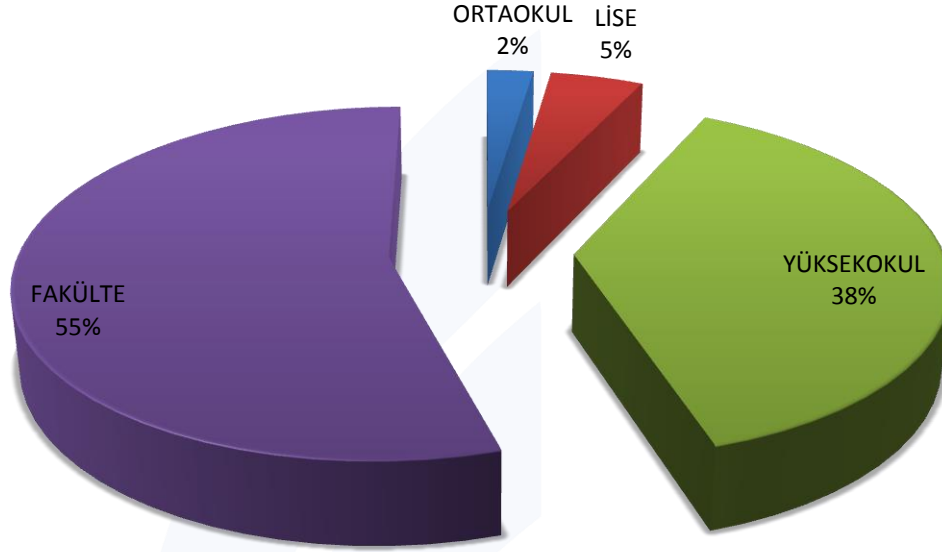
Olmak üzere toplam 364 adet izin işlemi yapılmıştır.

## Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülükler istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmış, yine bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

## PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

### MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



**PERSONEL TÜRÜ**  
MEMUR

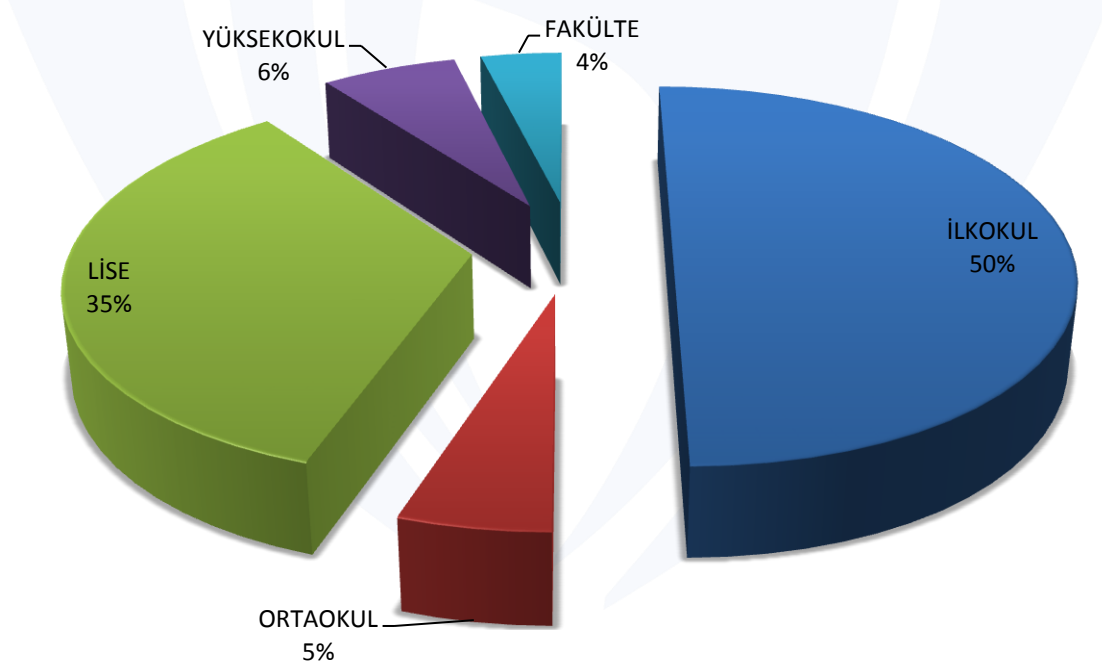
**ORTAOKUL**  
1

**LİSE**  
2

**YÜKSEKOKUL**  
16

**FAKÜLTE**  
23

### KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



**PERSONEL TÜRÜ**  
KADROLU İŞÇİ

**İLKOKUL**  
39

**ORTAOKUL**  
4

**LİSE**  
27

**YÜKSEKOKUL**  
5

**FAKÜLTE**  
3

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU - BOŞ KADRO DURUMU

T.C.  
İZMİR  
GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ  
GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Norm Kadro Standartı Toplamı
166

MEVCUT KADRO Toplamı		
Dolu	Boş	Toplam
43	123	166

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																		UNVAN														
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		TOPLAMI		
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T		
10000	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	2																												2	0	2		
11123	G.İ.H.	MALİ HİZ. MÜDÜRÜ		1																											0	1	1		
11050	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ		1																											0	1	1		
11140	G.İ.H.	PLAN VE PROJE MÜD.		1																											0	1	1		
11080	G.İ.H.	İMAR VE ŞEH. MÜD.		1																											0	1	1		
4600	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜD.	1																												1	0	1		
11185	G.İ.H.	YAPI KONTROL MÜD		1																											0	1	1		
11045	G.İ.H.	ETÜD PROJE MÜD.				1																									1	0	1		
11115	G.İ.H.	KÜLT. VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ		1																											0	1	1		
11085	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ		1																											0	1	1		
11190	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ		1																											0	1	1		
11144	G.İ.H.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1																												1	0	1		
4470	G.İ.H.	SAĞLIK İŞ.MÜDÜRÜ		1																											0	1	1		
11170	G.İ.H.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																												1	0	1		
6188	G.İ.H.	MALİ HİZ.UZMANI		1				1																							0	2	2		
6285	G.İ.H.	MALİ HİZ.UZ.YARD.														1															0	1	1		
6175	G.İ.H.	UZMAN		3																											0	3	3		
6835	G.İ.H.	ŞEF				3	3	2	2	3																					0	13	13		
7555	G.İ.H.	MEMUR						1		1	1	1	1	1	1	1														1	6	7			
7825	G.İ.H.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ				1																									0	1	1		
7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ				1		1																							1	1	2		



UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																								UNVAN										
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		TOPLAMI				
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T		
6535	G.İ.H.	PROGRAMCI																																0	1	1	
7785	G.İ.H.	TAHSİLDAR							1		1																								2	2	4
7775	G.İ.H.	MUTEMET																																	0	1	1
6270	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZ.							1																										0	1	1
7525	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI								1																									0	1	1
7575	G.İ.H.	AMBAR MEMURU																																	0	1	1
9885	G.İ.H.	EVLENDİRME MEM.																																	0	1	1
6550	G.İ.H.	ANTRENÖR		1		2																													0	6	6
13010	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ																																	0	2	2
9950	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ																																	0	6	6
9950	G.İ.H.	ZABITA MEMURU																																	4	32	36
9865	G.İ.H.	TRAFİK MEMURU																																	0	1	1
6495	T.H.S.	SOSYOLOG																																	1	1	2
5935	A.H.S.	AVUKAT																																	1	0	1
8110	S.H.S.	TABİP																																	0	2	2
8155	S.H.S.	PSİKOLOG																																	0	2	2
8130	S.H.S.	VETERİNER HEKİM																																	2	1	3
8426	S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ																																	0	2	2
8400	S.H.S.	HEMŞİRE																																	0	1	1
9400	Y.H.S.	HİZMETLİ																																	0	6	6
9435	Y.H.S.	KALORİFERCİ																																	0	1	1
9300	Y.H.S.	TEKNİSYEN YARDIMCISI																																	0	1	1
8500	T.H.S.	MÜHENDİS																																	6	3	9
8505	T.H.S.	MİMAR																																	6	1	7
8535	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI																																	2	0	2
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN																																	0	1	1
8750	T.H.S.	TEKNİKER																																	8	2	10
13500	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ																																	2	1	3
6515	G.İ.H.	KAMERAMAN																																	1	0	1
8595	T.H.S.	EKONOMİST																																	0	4	4
9880	G.İ.H.	EĞİTMEN																																	0	3	3
<b>KURUM TOPLAMI</b> (Tüm Memur Unvanları)			<b>5</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>123</b>	<b>166</b>	

D: Dolu kadro sayısı (Kırmızı ile gösterilmiştir) - B: Boş kadro sayısı (Yeşil ile gösterilmiştir) - T: Toplam kadro sayısı

## 5- SUNULAN HİZMETLER

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayırımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 30017'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 4 kadrolu işçi, 2 hizmet alım elemanı ve 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetlerini yürütmek üzere 2 Sekreter (hizmet alım personeli), 1 makam şoförü, 1 hizmetli (kadrolu işçi personel) görevlendirilmiştir.

Ayrıca; Harcama Yetkilisi ve ihale yetkilisi olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Özel Güvenlik Hizmetleri ihalesi yapılmış olup, 1 yakın koruma, 1 güvenlik şefi ve 5 güvenlik görevlisi personelimiz belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmiştir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı : 26  
Yıllık Ödenen Toplam Tutar : 60.513,00 TL.

### MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2015 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 8 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır.

Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu. Hazırlanan Meclis Gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.

Hazırlanan meclis gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.

Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.

Her ay yapılan meclis toplantıları ses kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.

Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince 14 olağan meclis toplantısı ve 1 olağanüstü toplantı yapılmış, bu toplantılarda 73 adet karar alınmıştır.

### **ENCÜMEN KARARLARI**

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftanın Çarşamba günleri Saat: 15.00' de mutad olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 51 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 360 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

### **HUKUK İŞLERİ**

2015 Yılında;

- 7 Adet Hukuk Dosyası,
- 1 Adet İcra Dosyası,
- 22 Adet İdare Dosyası,
- 72 Adet Ceza Dosyası işleme konulmuştur.

## **GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2015 YILI KARAR ÖZETLERİ**

### **OCAK**

#### **05.01.2015 2015/01**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince; 2015 yılı içerisinde yapılacak Belediye Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi oy birliği ile kabul edildi.

#### **05.01.2015 2015/02**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Belgin İPEKOĞLU, Aras KAYNARCA, Soner TANRIKULU ve İlhan PINAR seçilmişlerdir.

#### **05.01.2015 2015/03**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis

ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere huzur hakkı ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

**05.01.2015 2015/04**

Belediyemizin sporu teşvik etmek amacıyla bir önceki yıl Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın % 65'inin Güzelbahçe Spor Kulübüne, % 35'inin de Yelki Spor Kulübüne, 2015 yılı içerisinde aktarma yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

**05.01.2015 2015/05**

Belediye taşınmazlarının, araçlarının, menkullerinin, kira gelirlerinin, ivazsız bağışlarının, imar ve zabıta cezalarının, bankalardaki mevduatlarının (Halk Bankası,Ziraat Bankası ve Vakıflar Bankasındaki hesaplarının tümü), 3. şahıslardaki hak ve alacaklarının, özel kanunları dışında ve yine Belediye Encümeni,Belediye Başkanlığı ve ilgili idare amirlerince uygun görülecek yer ve şekilde FİİLEN KAMU YARARINDA KULLANILMAK üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri gereği 1 (Bir) yıl süre ve yine süreye bağlı olmaksızın gerektiğinde tahsisin meclis tarafından kaldırılmak üzere kamu yararına tahsisi ve fiilen kullanılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

**05.01.2015 2015/06**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun 2B-B1 pafta, 1007 nolu parselde Kamulaştırmazsız el koymadan kaynaklanan tazminat istemi ile ilgili T.C. İzmir 13. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2012/863 Esas ve 2014/332 Karar Nolu Davaya konu 1007 nolu parselin mahkeme kararının hükmettiği bedel üzerinden Belediyemiz taşınmazlarından eş değerde olan bir gayrimenkulle ilgili takas işlemi ile ilgili olarak; söz konusu 1007 nolu parsel için Belediyemize ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, tapunun Yelki, L17B-13D-3D pafta, 1752,00 m2 yüzölçümlü, 342 ada, 5 nolu parsel ve L17B- 18A-2A pafta, 500,00 m2 yüzölçümlü, 342 ada, 8 nolu parsellerin değer tespitlerinin yapılarak, takas işleminde kullanılması, 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisinin görev ve yetkileri ile ilgili 18. maddesinin (e) bendine istinaden Belediye Başkanımıza yetki verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

**05.01.2015 2015/07**

Güzelbahçe Belediye Kültür Merkezinde bulunan Tuncel Kurtiz Konferans Salonunda kültür ve sosyal işleri etkinliklerinden başka birlikte ortak projeler yürüttüğümüz sivil toplum örgütlerinin, resmi kurumların, vatandaşlarımızın, panel, konferans, seminer, kültür ve sosyal işlere yönelik eğitim, özel ve resmi tiyatrolar, müzik dinletileri, gösterilerinin yapılmasına, ayrıca resmi kurumların, vatandaşlarımızın, panel, konferans, seminer, kültür ve sosyal işlere yönelik eğitim, özel ve resmi tiyatrolar, müzik dinletileri, gösterileri içinde hafta içi 200,00.- TL. hafta sonu 300,00.-TL. ücret belirlenmesine ve 2015 yılı bütçe tarife cetvellerine eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**05.01.2015 2015/08**

Belediyemiz ile Hacı Bektaş Kültür Vakfının 27.12.2013 tarihinde yapmış olduğu protokolün 9. maddesi gereğince vakfın elektrik, su vb. giderlerinin belediyemiz bütçesinden

ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**05.01.2015 2015/09**

27-30 Ocak 2015 tarihleri arasında yapılacak olan Essen/Almanya IPM Çiçekçilik, Tarım ve Peyzaj Fuarına; memurlarımızın bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla Belediyemiz Ziraat Mühendisi Şebnem KARAMAN'ın katılmasına ve yol masrafı ile harcırahının belediyemiz bütçesinden karşılanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**09.01.2015 2015/10**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince; Belediyemiz 8. derece Veteriner Hekim, 6. ve 8. derece Tekniker kadrolarında 01.01.2015 tarihinden itibaren tam zamanlı olarak çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personel ücretlerinin buldukları kadro dereceleri üzerinden % 5 artış yapılarak uygulanması oy birliği ile kabul edilmiştir.

**09.01.2015 2015/11**

6360 Sayılı Kanununun 19. maddesinde, 5393 Sayılı Kanununun 75. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir. "(c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilecek, ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir." denildiğinden, Ege Karadeniz Dernekleri Federasyonu Başkanlığının 18 Ocak 2015 Pazar Günü yapacakları 6. HAMSİ ŞENLİĞİN'de kullanılmak üzere talep edilen ihtiyaçları karşılığında aynı ve nakdi yardımı yapılamayacağı, ortak proje için de mülki amirden Olur alınması gerektiğinden talebin REDDİNE oy birliği ile karar verilmiştir.

**09.01.2015 2015/12**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yapılacak toplu yapı vaziyet plan onayı her bir parsel için 500,00.-TL. Ücretin belirlenmesine ve 2015 Mali Yılı Bütçe Tarife Cetvellerine eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**ŞUBAT**

**06.02.2015 2015/13**

Zabita Personelimize fazla çalışma ücretinin 01.01.2015 tarihinden geçerli olmak üzere 26.12.2014 tarih ve 29217 Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun K Cetvelinde yer alan esaslar ve bu cetvelde belirlenen üst limit olan 536.00 TL. (Beşyüzotuzaltı Türk Lirası) üzerinden ödenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**06.02.2015 2015/14**

Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Ulusal ve Uluslararası düzeyde Belediyeler arası yardımlaşma ve işbirliği, her düzeyde bilgi paylaşımını teşvik etmek, Belediyecilik alanında dünyada iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardımcı olmak üzere Orta Avrupa Ülkeleri Avusturya (Viyana), Macaristan (Budapeşte), Çek Cumhuriyeti (Prag) ve

Slovakya (Bratislava) Ülkelerine 23-29 Mart 2015 tarihleri arasında Katı Atık ve Altyapı Teknik İnceleme Gezisine; Belediye Başkanı Özdem Mustafa İnce ile birlikte meclis üyelerimizden Alparslan Kandemir, Memet Eren, Zeynep Ferda Demirbaş, İsmail Kandemir, Özer Ertuğrul, Soner Tanrikulu, Keramettin Yüksel, Özan Parlar, Osman Kaçmaz, Enis Bozdoğan'ın ve bürokratlarımızdan, Mustafa Günay, Figen Bayrak, Erkan Eken, Özgür Bayraktar, Aysin Şanlı'nın katılmalarına ve yol masrafları ile harcırahlarının belediyemiz bütçesinden karşılanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

#### **06.02.2015 2015/15**

Gediz Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi İzmir İl Müdürlüğü'nün 01/12/2014 tarih, 1412010192 sayılı yazısı ile talep ettiği İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, L-17-B-18-A-2-C pafta 516 ada 1 parselin doğusunda Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:8 adresinde kamuya ait alanda kalmakta olan çocuk bahçesine trafo yeri ayrılması ile ilgili, 1/1000 ölçekli plan tadilat önerisi komisyonumuzca incelenmiş olup; 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kamuya ait çocuk bahçesinde yollardan 5 metre çekilecek şekilde, trafo imalatının Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi kotunda yapılması koşuluyla,  $6.00 \times 3.00 = 18 \text{ m}^2$  lik alanda trafo yeri ayrılması ile ilgili plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **06.02.2015 2015/16**

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı Kanal Proje Şube Müdürlüğü'nün 28.03.2014 tarih 2505 sayılı görüşüne istinaden İzmir ili, Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahalle sınırları dahilinde dere yatağı ve yan kollarına ilişkin kanal gösteriminin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesine yönelik plan değişikliği Meclisimizin 02.06.2014 tarih 37 kararı ile kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2014 tarih 05.927 sayılı kararı ile plan değişikliği önerisi İZSU Genel Müdürlüğü'nün görüşü tamamlanmadığından uygun görülmemiştir. İzmir ve Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Planlama Şube Müdürlüğü'nün 01.12.2014 tarih 7626 sayılı görüşüne istinaden tekrar hazırlanan Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallesi sınırları içerisinde dere yatağı ve yan kollarına ilişkin kanal gösterimi ile ilgili plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **06.02.2015 2015/17**

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün 16.05.2014 tarih 2349 sayılı görüşüne istinaden İzmir ili, Güzelbahçe İlçesi, tapuda 721 parselde kayıtlı taşınmazın Kuzeyinde yer alan Değirmendere dere yatağının kanal gösteriminin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesine yönelik plan değişikliği Meclisimizin 04.07.2014 tarih 40 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2014 tarih 05.928 sayılı kararı ile plan değişikliği önerisi İZSU Genel Müdürlüğü'nün görüşü tamamlanmadığından uygun görülmemiştir. İzmir ve Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Projeler Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Planlama Şube Müdürlüğü'nün 01.12.2014 tarih 7626 sayılı görüşüne istinaden tekrar hazırlanan Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallesi sınırları içerisinde 721 parselin kuzeyinden geçen Değirmendere dere yatağına ilişkin kanal gösterimi ile ilgili plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **06.02.2015 2015/18**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2015 yılı sonuna kadar Belediyemiz 2015 Mali Yılı bütçesinden Özel Kalem bütçesinin 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş harcama kaleminden yıllık 45.000.-



TL. aktarılması ve yapılacak olan aktarmadan sonra belediyemiz tarafından başka hiçbir şekilde aynı ve nakdi yardım yapılmamasına ve yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **06.02.2015 2015/19**

İzmir Güzelbahçe Belediyesi İmar Yönetmeliğinde dini tesis olarak adlandırılan, Cami sözcüğünün yanına Mescit-Kilise-Havra-Sinagog ve Cemevi ibaresinin konulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

## **MART**

### **06.03.2015 2015/20**

5393 Sayılı Yasanın 19. ve 24. maddeleri gereğince;

Meclis 2. Başkan Vekilliğine yapılan gizli oylama sonucu, geriye kalan süreyi tamamlamak üzere meclis üyesi Yaşar Üremiş oy birliği ile seçilmiştir.

Divan Katipliğine (yedek üye) yapılan gizli oylama sonucu, geriye kalan süreyi tamamlamak üzere meclis üyesi Özcan Parlar oy birliği ile seçilmiştir.

Plan-Bütçe Komisyonu, Kesin Hesap Komisyonu ile Sağlık ve Çevre Komisyon üyeliklerine yapılan açık oylama sonucu, geriye kalan süreyi tamamlamak üzere meclis üyesi Yaşar Üremiş oy birliği ile seçilmiştir.

### **06.03.2015 2015/21**

Belediye Meclisimizin almış olduğu 06.02.2015 tarih, 14 sayılı kararının iptal edilerek, Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Ulusal ve Uluslararası düzeyde Belediyeler arası yardımlaşma ve işbirliği, her düzeyde bilgi paylaşımını teşvik etmek, Belediyecilik alanında dünyada iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasına yardımcı olmak üzere Orta Avrupa Ülkeleri Avusturya (Viyana), Macaristan (Budapeşte), Çek Cumhuriyeti (Prag) ve Slovakya (Bratislava) Ülkelerine 05-11 Nisan 2015 tarihleri arasında Katı Atık ve Altyapı Teknik İnceleme Gezisine; Belediye Başkanı Özdem Mustafa İnce ile birlikte meclis üyelerimizden Alparslan Kandemir, Memet Eren, Zeynep Ferda Demirbaş, İsmail Kandemir, Özer Ertuğrul, Soner Tanrıku, Keramettin Yüksel, Özcan Parlar, Osman Kaçmaz, Enis Bozdoğan'ın ve bürokratlarımızdan, Mustafa Günay, Figen Bayrak, Erkan Eken, Özgür Bayraktar, Aşkın Şanlı'nın katılmalarına ve yol masrafları ile harcırahlarının belediyemiz bütçesinden karşılanmak üzere görevli ve izinli sayılmalarına oy birliği ile karar verilmiştir.

### **06.03.2015 2015/22**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yaka Mahallesi, 471 Sokak, 618 Sokak, 469 Sokak ve 616 Sokaklar arasında kalan Yeşil Alana, "BERKİN ELVAN ÇOCUK PARKI" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

### **06.03.2015 2015/23**

İzmir İli, Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun 14.03.2014 tarih, 16 sayılı ve 21.05.2014 tarih, 16/A sayılı komisyon kararları gereğince; Belediyemize devir edilen İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Payamlı Mahallesi, 103 ada 23 parsel, 124 ada 2 parsel ve 126 ada 23 nolu parsellerin Müftülük hizmetinde kullanılmak üzere Diyanet İşleri Başkanlığı'na tahsisinin Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

### **06.03.2015 2015/24**

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile

Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemiz Norm Kadrosuna uygun olarak düzenlenen ve ekte sunulan **II Sayılı Memur Boş Kadro Değişikliği Cetveli** onaylanarak, oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **06.03.2015 2015/25**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerinin üyesi bulunduğu çoğunluğa sahip Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM-BEL-SEN) ile Belediyemiz arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi 14.03.2015 tarihinde sona ereceğinden, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri doğrultusunda ve meclis üyelerinden Belgin İpekoğlu'nun sözlü önerisi doğrultusunda Toplu İş Sözleşmesine madde olarak eklenmek üzere eşinden şiddet gören kadınlarımıza 6 ay süre ile eşlerinin maaşlarının ödenmesinin kabulü ile Toplu Sözleşme yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesine oy birliği ile karar verildi.

#### **06.03.2015 2015/26**

Güzelbahçe Yelki Belediye Spor Kulübü Derneğinin 2014-2015 futbol sezonunda İzmir 1. Amatör Küme 8. grup oynanan maçlarda grup üçüncüsü olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 22 futbol sporcusuna 2'şer adet ve 2 adet antrenöre 1'er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

#### **06.03.2015 2015/27**

İzmir Halkının Kültürel ve Sanatsal ihtiyaçlarının ön planda tutulması amaçlandığından, Belediyemiz Kültür Merkezinde bulunan Tuncel Kurtiz Konferans Salonunun İzmir Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü Sanat Teknik Birimine 1 yıl süre ile haftada 1 gün tahsis edilmesine ve Belediye Meclisinin 05.01.2015 tarih, 7 sayılı kararında geçen özel ve resmi tiyatrolardan alınacak ücretin İzmir Devlet Tiyatrosuna uygulanmamasına oy birliği ile karar verilmiştir.

### **NİSAN**

#### **03.04.2015 2015/28**

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Zeynep Ferda DEMİRBAŞ ve Soner TANRIKULU oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Kazım ÇAM, Kerametin YÜKSEL, Özan PARLAR, Aras KAYNARCA ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Memet EREN, Yaşar ÜREMİŞ, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

KESİN HESAP KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Memet EREN, Yaşar ÜREMİŞ, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Özan PARLAR, Yaşar ÜREMİŞ, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL, Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Kazım ÇAM, Belgin İPEKOĞLU, Aras KAYNARCA, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Kazım ÇAM, İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Yaşar ÜREMİŞ ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

#### **03.04.2015 2015/29**

5393 Sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince; 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanmış olan belediyemiz 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **03.04.2015 2015/30**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 134.üncü maddesi uyarınca 17.09.1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında yönetmeliğin 16. maddesi gereğince; Belediye Meclisimizin 03.01.2011 tarih ve 02 sayılı kararı ile kabul edilen Güzelbahçe Belediyesi Disiplin Yönetmeliğinin iptal edilerek, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne hazırlanan Devlet Personel Başkanlığı'nın 30.12.2014 tarih ve 31292642-7465 sayılı yazısıyla uygun mütalaa edilen "Mahalli İdarelerce Yürürlüğe Konulacak Disiplin Amirleri Tip Yönetmelik Taslağı'na uygun olarak yeniden hazırlanan "Güzelbahçe Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliği" oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **03.04.2015 2015/31**

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi çerçevesinde istihdam edilen ve edilecek tüm sözleşmeli personel hakkında verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemek üzere hazırlanarak ekte sunulmuş olan "Güzelbahçe Belediyesi Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği" oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **03.04.2015 2015/32**

Yukarıda bahsi geçen araçların alımından sonra kullanılabilceğimiz, 63.621,39 TL. kredimizin Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda, yukarıda belirtilen araçlara ilave olarak 1 adet kamyon alımının eklenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **03.04.2015 2015/33**

Üyesi bulunduğumuz Ege Belediyeler Birliğinin birlik organlarında görev almak üzere Asil Üyeliğe seçilen Vokan Bağcı meclis üyeliğinden istifa etmiştir. Bu nedenle; Belediye Meclisimizin 11.04.2014 tarih, 23 sayılı kararı ile Yedek Üye olarak seçilen Belgin İpekoğlu Birlik Tüzüğü gereğince Asil Üyeliğe getirileceğinden, Yaşar ÜREMİŞ'in yedek üye olarak

belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **03.04.2015 2015/34**

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü Derneğinin Türkiye Futbol Federasyonun 2015 yılında İzmir'de düzenlemiş olduğu salon futbolu (FUTSAL) turnuvası maçlarında kulübümüzün futbol takımı kendi grubunda şampiyon olmasından ve İzmir ikincisi olarak Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanununun 17. maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 22 futbol sporcusuna 2'şer, 1 adet teknik sorumlu ve 2 adet antrenöre 1'er adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **03.04.2015 2015/35**

Meclisimizin 06.03.2015 tarihli oturumunda komisyonumuza havale edilen 25 sayılı başkanlık önergesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29, 30, 31 ve 34. maddeleri kapsamında incelenmiş olup; Yalı Mahallesi, 282 Sokak, No: 3/A adresindeki işyerinin bulunduğu bölgenin içkili yer bölgesi olarak tespit edilmesine ilişkin yapılan değerlendirmede; 1- Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü'nün mesafe ölçümü hakkındaki 16.03.2015 tarih, 580 sayılı yazısında, 282 sokak No:3/A adresine 100 metre mesafede örgün eğitim kurumları, dersane, öğrenci yurtları, ibadethane bulunmadığı, karayolu ve otoban kamulaştırma sınırına 200 metre mesafe dışında kaldığı görülmüştür. 2- Güzelbahçe Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 27.03.2015 tarih, 108 sayılı yazısı ve ekinde alınan tutanakta; işyeri giriş kapısının 282 sokak içerisinde olduğu, 60. Yıl Anadolu Lisesine uygun mesafede bulunduğu, emniyet ve asayiş yönünden herhangi bir sakıncanın bulunmadığı, kontrol edilebilir yerde olduğu anlaşılmaktadır. Sonuç itibarıyla Yalı Mahallesi, 282 Sokak, No: 3/A adresteki işyerinin "İçkili Yer Bölgesi" kapsamına alınması talebi uygun bulunarak, Mithatpaşa Caddesinden 282 Sokak, No: 3/A adresine kadar olan kısmın 03.12.2014 tarih, 74 sayılı Meclis Kararı ile tespit edilen "Güzelbahçe İçkili Yerler Krokisi"ne dahil edilmesi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **03.04.2015 2015/36**

Meclisimizin 06.03.2015 tarihli oturumunda komisyonumuza havale edilen 26 sayılı başkanlık önergesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29, 30, 31 ve 34. maddeleri kapsamında incelenmiş olup; Yalı Mahallesi, 478 Sokak, 2 nolu adresindeki işyerinin bulunduğu bölgenin içkili yer bölgesi olarak tespit edilmesine ilişkin yapılan değerlendirmede; Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü'nün mesafe ölçümü hakkındaki 16.03.2015 tarih, 580 sayılı yazısında; söz konusu işyerinin karayolu ve otoban kamulaştırma sınırına 200 metre mesafe içinde kaldığı görüldüğünden, Yalı Mahallesi, 478 Sokak, 2 nolu adresteki işyerinin "İçkili Yer Bölgesi" kapsamına alınması talebi; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. Maddesinin (b) bendine göre uygun mesafede bulunmaması nedeni ile Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

## **MAYIS**

### **04.05.2015 2015/37**

Temel Belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere " 5 adet binek araç, 5 adet hafif ticari araç, 6 adet kamyonet, 6 adet çift kabin kamyonet (açık kasa), 2 adet tek kabin kamyonet (açık kasa), 3 adet tek kabin kamyonet (panelvan), 2 adet pikap, 3 adet minibüs, 3 adet midibüs, 3 adet otobüs, 7 adet damperli kamyon, 8 adet kamyon, 6 adet çöp kamyonu, 2 adet arazöz (su

tankeri), 2 adet vidanjör, 1 adet yol süpürme aracı, 4 adet vakumlu yol süpürme aracı, 4 adet zemin süpürme aracı, 3 adet traktör, 3 adet römork, 2 adet ekskavatör, 2 adet mini ekskavatör, 2 adet beko loader, 4 adet kazıcı yükleyici, 2 adet toprak silindiri, 1 adet asfalt silindiri, 2 adet forklift, 4 adet elektrikli (akülü) araç, 1 adet bobcat [ataşmanları ile birlikte (taş toplama, grader, çapalama, sap parçalama, çim biçme, burgu, forklift çatalı, kültivatör, toplama makinesi, ot/çayır biçme makinesi ve römork vb.leri)]” araçların alınabilmesi için gerekli olan 3.200.000,00 TL. kredi alınması oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **04.05.2015 2015/38**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 2639 nolu parsel, Seferihisar-İzmir Karayoluna cepheli ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kısmen ayırık nizam 5 katlı konut adasına, kısmen imar yoluna isabet etmekte olup, 2639 nolu parselin kuzeyinde bulunan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden 56-1 plan onaylanmış ve tapular tescil olmuştur. 56-1 nolu parsellasyon planı sonucu 597 nolu imar adasının güneyinde İzmir-Seferihisar Karayolu No: 105 adresinde kamuya ait yeşil alan bulunmaktadır. 2639 nolu parselin şekli ve yeri itibari ile planlı alanlar tip imar yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre çekme mesafelerinin bırakılmasından sonra söz konusu parselde imar durumu düzenlenememekte ve 2639 nolu parsel; şekli ve ebatları gereği yapılaşmamaktadır. Bu sebeple 3194 Sayılı İmar Kanununun 13. maddesine tabidir. Ayrıca mevcut imar planına göre 2639 nolu parsel İzmir-Seferihisar Karayolu ile 15 metrelik imar yolu İnönü Caddesinin kesişim noktasında bulunduğundan konum itibari ile yapılaşmaya uygun bir alan değildir. Parselin mevcut imar planında bulunan yapılanma koşulları TM1 koşullu A-5 konut adası olacak şekilde kuzeydeki kamuya ait yeşil alana taşınarak, 2639 nolu parselin mevcut planda bulunduğu alanın yeşil alan olarak belirlenmesine yönelik nazım imar planı değişikliği yapılmasına ilişkin tavsiye kararı alınarak, 1/1000 ölçekli plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **04.05.2015 2015/39**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 368, 369, 370, 482 ve 483 nolu imar adalarını kapsayan 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı İzmir Büyükşehir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/01/2015 tarih, 301.05.26 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Mevcut imar planında kooperatife ait imar adaları beş yapı adasında toplanmışken öneri imar planı değişikliğinde yapı adaları birleştirilerek uygulama imar planında konut adasına isabet eden konut adası miktarı ile öneri imar planı değişikliğinde konut adası miktarı değişmemiştir. 17/02/2015 tarih, 3165-1628 sayılı dilekçe ile talep edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile konut adalarında yapılanma koşulları mevcut imar planında verildiği şekilde korunarak, ayırık nizam 2 kat, Taks: 0.15, Kaks: 0.30 olarak belirtilmiştir. Ayrıca 483 nolu imar adasının kuzeyinde bulunan kamuya ait yeşil alanda halihazırda trafo binası bulunmaktadır. Plan değişikliği onama sınırı içerisinde yeşil alana yaklaşık 2.60 m. x 4.50 m. ebatlarında mevcut trafo binası işlenmiş olup, plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **04.05.2015 2015/40**

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği 10. maddesinde "İlgili İdare, meclis kararı olarak uygun gördüğü yerlerde yapıların estetiği, rengi, çatı ve cephe kaplaması ile ilgili kurallar getirmeye, yapıların inşasında yöresel malzeme kullanılmasına ve yöresel mimarinin dikkate alınmasına ilişkin zorunluluk getirmeye yetkilidir." denilmektedir.

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesinin her iki cephesinde yeni yapılacak binaların estetiği, rengi ve cephe kaplaması'nın belirlenmesi ve



yeni yapı ruhsatı düzenlenecek binalara yöresel mimari dikkate alınarak yapı ruhsatı onaylanması konusunda uygulanacak esaslar maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

### **YELKİ ATATÜRK CADDESİ'NDE YENİ YAPILACAK BİNALARDA CEPHE ÖZELLİKLERİ:**

- 1) Ön bahçe mesafesi 5,00 m. olacaktır.
  - 2) Ön bahçe tarafına bahçe duvarı yapılamaz. Yan bahçe duvarları h:1,00 m. yüksekliğinde derzsiz beyaz alaçatı kaplama veya derzsiz beyaz alaçatı doğal taş malzemededen, üzeri dökme beyaz alaçatı çimentolu taş tozu yapılacaktır. Bahçe duvarı üzerine korkuluk yapılamaz. Yan bahçe duvarları kitle hizasına kadar yapılacaktır.
  - 3) Zemin kat ön cephe; derzsiz beyaz alaçatı taş kaplama yada derzsiz beyaz alaçatı doğal taş malzemeli olup, yan cepheler de min. 1,00 m. aynı malzeme ile dönülecektir. Tüm cephelerde aynı malzeme kullanılabilir. Üst katlarda ön cephe ve yan cephelerde bina köşelerinde derzsiz beyaz alaçatı taş kaplama veya derzsiz alaçatı doğal taş yapılacaktır. Binanın boya yapılacak kısımları beyaz boya ile boyanacaktır. Sıva yapımında dekor kullanılabilir.
  - 4) Subasman yüksekliği max. 0,30 m. olabilir.
  - 5) Zemin kat iş yeri yüksekliği 3,80 m., bina yüksekliği 9,80 m. olacaktır.
  - 6) Doğramaların dış cepheye bakan kısmı ahşap veya ahşap görünümlü olacaktır. Kapı ve pencerelerde beyaz alaçatı doğal taş veya beyaz alaçatı doğal taş kaplama, dökme beyaz alaçatı çimentolu taş tozu söve yapılacaktır. Kepenk veya panjur ahşap veya ahşap görünümlü olarak yapılacak olup panjur kutusu dış cephede çıkıntı yapmayacak şekilde projesinde detaylandırılacaktır.
  - 7) Ön cephedeki açık çıkmalarda ferforje veya ferforje görünümlü malzemededen korkuluk yapılacaktır. Açılır-kapanır, sökülür-takılır-katlanır cam paneller dahil hiç bir şekilde kapatılmayacaktır.
  - 8) Zemin kattaki teraslar açılır-kapanır, sökülür-takılır-katlanır cam paneller dahil hiçbir şekilde kapatılmayacaktır.
  - 9) Ön cephede klima ünitesi vb. bina estetiğini bozan tabela harici, yazı, simge veya herhangi bir ünite bulunamaz.
  - 10) Çatılar kiremit malzemeli dört yöne eğimli kırma çatı yapılacaktır. Çatı bitimlerinde parapet yapılmayacaktır. Çatının bir kısmı veya tamamı teras yapılamaz. Ön cepheden görünecek şekilde çatılarda su deposu, anten, klima vb üniteler bulunamaz.
  - 11) Tüm cephelerde açık ve kapalı çıkmalardan itibaren 0,50 m. saçak yapılacaktır. Saçak altlarında ahşap veya ahşap görünümlü payanda yapılacaktır. Saçakların altı ahşap veya ahşap görünümlü malzeme ile kaplanacaktır.
  - 12) Zemin kat iş yerlerinde panel tabela yapılmayacak olup, firma isimleri, 1.00 m. yüksekliğindeki taş kaplama cephe üzerine siyah renkli kutu veya dökme harfler şeklinde yapılacaktır. Bunun dışında bina cephesi ile açılı olarak veya zeminde herhangi bir tabela yada totem bulundurulamaz. Tabela harfleri ışıklı olmayacak gizli spot ile aydınlatılacaktır.
  - 13) Ön cephenin iki yanında (başında ve sonunda) ferforje aydınlatma bulunması zorunludur.
  - 14) Dükkanların ön cephelerinde tente yapılabilir. Taşıyıcı dikmesi olmayıp, konsol olacak, açılır-kapanır sistemde ve beyaz veya krem renkli pamuklu malzemededen olacaktır. Yan cephelerde tente yapılamaz.
  - 15) Atatürk Caddesi'nde; Güzelbahçe Belediyesi tarafından kaldırımlar kesme granit, yollar arnavut kaldırımı yapılacaktır. Parsel malikleri tarafından ön bahçe zeminleri traverten kaplama yapılacaktır.
- Ayrıca; meclis üyelerinden Özan Parlar'ın; 11. maddede tüm cephelerde açık ve kapalı çıkmalardan itibaren 0.50 metre saçak yapılacaktır. Saçak altlarında ahşap veya ahşap görünümlü payanda yapılacaktır, cümlesinde, saçak altlarında ahşap payanda yapılacaktır, diye değiştirilmesini, ahşap görünümlünün kaldırılmasını, 12. maddede tabela harfleri metal



olarak yapılıyor. Bunun en sonuna paslanmaya karşı olacak metal malzeme kullanılacaktır, teklifinin eklenerek komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **04.05.2015 2015/41**

3194 sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2012 - 2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programı Meclisimizin 02.04.2012 gün ve 57 sayılı kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.06.2012 gün ve 05.545 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Ayrıca, Yelki Bölgesinde bulunan Kamulaştırma ve Düzenleme Alanı işlemleri ile ilgili olarak 4. Beş Yıllık İmar Programına Ek İmar Programı Belediye Meclisimizin 04.06.2012 gün ve 71 sayılı Kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.08.2012 gün ve 05.720 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 176 sokak üzerinde ve imar planında yolda kalan (İmar Planı uygulaması öncesi kadastral 3700 ve 3701 nolu parsel sınırları içerisinde bulunan) tek katlı yapıların Zemin Üstü Kamulaştırma işleminin yapılabilmesi için 4.üncü Beş Yıllık İmar Programına ek olarak alınması gerekmektedir. Bu nedenle; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 176 sokak üzerinde ve imar planında yolda kalan (İmar Planı uygulaması öncesi kadastral 3700 ve 3701 nolu parsel sınırları içerisinde bulunan) tek katlı yapıların üzerindeki tüm mütemmim cüzleri ile birlikte Zemin Üstü Kamulaştırma işleminin, Meclis Üyelerinden Özer Ertuğrul'un 5393 Sayılı Yasanın 27. maddesi gereğince katılmadığı, 3194 Sayılı İmar Yasasının 10.maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programının 2015 Yılı Ek İmar Programına alınması, katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **04.05.2015 2015/42**

3194 sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2012 - 2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programı Meclisimizin 02.04.2012 gün ve 57 sayılı kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.06.2012 gün ve 05.545 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Ayrıca, Yelki Bölgesinde bulunan Kamulaştırma ve Düzenleme Alanı işlemleri ile ilgili olarak 4. Beş Yıllık İmar Programına Ek İmar Programı Belediye Meclisimizin 04.06.2012 gün ve 71 sayılı Kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.08.2012 gün ve 05.720 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, 2267 sokak ile 2330 sokaklar arasında kalan ve imar planında yeşil alan (park) üzerinde bulunan (İmar Planı uygulaması öncesi kadastral 2417 nolu parsel sınırları içerisinde bulunan) tek katlı yapıların (dam) Zemin Üstü Kamulaştırma işleminin yapılabilmesi için 4.üncü Beş Yıllık İmar Programına ek olarak alınması gerekmektedir. Bu nedenle; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, 2267 sokak ile 2330 sokaklar arasında kalan ve imar planında yeşil alan (park) üzerinde bulunan (İmar Planı uygulaması öncesi kadastral 2417 nolu parsel sınırları içerisinde bulunan) tek katlı yapıların (dam) üzerindeki tüm mütemmim cüzleri ile birlikte Zemin Üstü Kamulaştırma işleminin 3194 Sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2012 - 2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programının 2015 yılı Ek İmar Programına alınması oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **04.05.2015 2015/43**

Güzelbahçe Belediyesi Spor Kulübü Derneğinin 2014-2015 Amatör Futbol sezonunda süper amatör lig B Grubunda yer almış ve grup müsabakaları sonucunda ligi 3. sırada tamamlayarak süper amatör lig play off grubuna çıkmasından ayrıca U-19 takımı da 8. Grupta şampiyon olarak tamamlayarak U-19 play-off müsabakalarına katılmaya hak kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanununun 17. maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren süper amatör lig B Grubunda bulunan 22 adet sporcuya 3'er adet, U-19 takımı 22

adet sporcusuna 2'şer adet, 1 adet teknik sorumlu ve 1 adet antrenöre 2'şer adet Cumhuriyet Altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**07.05.2015 2015/44**

5393 Sayılı Yasanın 18/b maddesi gereğince; 2014 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2014 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam **31.229.916.16 TL.** oy birliği ile, 2014 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Ekonomik Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam **31.229.916.16 TL.** oy birliği ile, 2014 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı **29.123.164.00 TL.** oy birliği ile kabul edilmiştir.

**HAZİRAN**

**01.06.2015 2015/45**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince; Belediyemiz 7. dereceli Kameraman kadrolarında tam zamanlı çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personelimizin ücretinin 657 Sayılı Yasa Hükümlerine göre 1. derece 1. kademe kadro karşılığı esas alınmak % 25 fazlası net ücret ödenmesine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü' nün 2015 yılı için yayınlanan mevzuat çerçevesinde ek ödeme oranları cetvelinde belirtilen Unvan, Öğrenim Durumu ve Hizmet Yılı esas alınarak denk gelen Ek Ödeme Oranının uygulanması ile bulunacak tutarda brüt ek ödeme yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**TEMMUZ**

**01.07.2015 2015/46**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, L17b-14a-4d paftada kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait halı saha vasfındaki taşınmazın, spor okullarına ve Güzelbahçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/a-b, 15/h ve 18/e maddelerine istinaden Güzelbahçe Belediyesi Amatör Spor Klübü Derneğine 1 yıl süre ile tahsis edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

**01.07.2015 2015/47**

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği 10. maddesinde "İlgili İdare, meclis kararı olarak uygun gördüğü yerlerde yapıların estetiği, rengi, çatı ve cephe kaplaması ile ilgili kurallar getirmeye, yapıların inşasında yöresel malzeme kullanılmasına ve yöresel mimarinin dikkate alınmasına ilişkin zorunluluk getirmeye yetkilidir." denildiğinden İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 2730 ve 2732 sokak cephelerinde yeni yapılacak binaların estetiği, rengi ve cephe kaplaması'nın belirlenmesi ve yeni yapı ruhsatı düzenlenecek binalara yöresel mimari dikkate alınarak yapı ruhsatı onaylanması konusunda uygulanacak esaslar komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

**01.07.2015 2015/48**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Atatürk Mahallesi, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 810 no' lu imar adası ve parselleri kapsayan alanda imar planı değişikliği, komisyondan geldiği ve okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **01.07.2015 2015/49**

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gereken personel ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla yapılacak olan "Kontrollük, Bakım-Onarım, Temizlik ve Spor Eğitim Hizmetleri" Hizmet Alım İhalesinin belirtildiği cümlede, Özel Güvenlik Hizmet Alım ihalesine yer verilmediği, komisyonumuzca tespit edilmiştir. Bu nedenle; 5393 sayılı Belediye Kanununun " Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri" başlıklı 67'nci maddesi gereğince; Belediyede Belediye Meclisinin, Belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler; süresi ilk mahalli idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir." hükmüne istinaden söz konusu ihalelerin 2016-2017-2018 yılları ile 2019 yılının Eylül ayının sonuna kadar olan süreyi kapsayan 45 ay (kırkbeş ay) olarak yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

### **01.07.2015 2015/50**

İzmir Valiliği İl Dernekler Müdürlüğü'nün 19.03.2015 tarih, 8555 sayılı yazılılarıyla 13.03.2015 tarihinde kuruluşu yapılan Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Güzelbahçe Şubesine, Yalı Mahallesi, İstikbal Caddesi, Güzelbahçe Kültür Merkezinde bulunan Belediyemize ait 95.08 m2'lik kapalı alanın 1 yıl süre ile tahsis edilmesine, tahsis bedelinin Belediyemiz Encümenince belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

### **01.07.2015 2015/51**

İlçemiz Çamlı Mahallesi 113 parselde bulunan soğuk hava muhafaza depolarından 3 adet 60 tonluk odanın her birinden aylık 2.000,00.TL.+Elektrik gideri, 30 tonluk 2 odanın her birinden aylık 1.000,00TL.+Elektrik Gideri ve 1 adet 10 tonluk odadan aylık 350,00TL.+Elektrik gideri olarak ücret alınmasına ve 2015 tarife cetvellerine konulmasına, Ayrıca, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan köy kalkınma kooperatifleri tarafından soğuk hava muhafaza depolarının kullanılması durumunda sadece elektrik bedellerinin tahsil edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

### **01.07.2015 2015/52**

S.S. Payamlı ve Küçükkaya Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifince sunulacak İzmir Kalkınma Ajansı Yarımada Sürdürülebilir Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında; "Salkımdan Sofraya" başlıklı projeye proje ortağı olunması ve projenin mali destek almaya hak kazanması halinde projenin yürütülmesine ilgili birimlerce katkı verilmesi ve proje bütçesinin %10' u olan 80.000TL.' nin Belediyemiz tarafından karşılanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

### **01.07.2015 2015/53**

Kurumumuzca, 2015 yılı Yarımada Sürdürülebilir Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında İzmir Kalkınma Ajansı'na "Güzelbahçem" başlıklı bir proje teklifi sunulmasına ve proje teklifinin başarılı olması durumunda uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**04.08.2015 2015/54**

Ekli listede belirtilen muhtelif araç ve iş makinelerinin alımı işinde kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş.' den 3.200.000.-(üçmilyonikiyüzbin) TL kredi kullanılmasına, Krediden kaynaklanacak anapara faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanamaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç, gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.'ce Belediyemizce kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayri menkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye, İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bundan meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 Sayılı Belediye Kanun'un 68. Maddesinde yer alan koşulları yerine getirmesi kaydıyla krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı Sayın Özdem Mustafa İNCE' nin yetkilendirilmesi meclis üyelerinden İlhan Pınar'ın Red oyuna karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

**04.08.2015 2015/55**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince 1 yıl süre ile Kadın-Erkek Eşitliği Komisyon Üyeliğine yapılan oylama sonucu, Belgin İPEKOĞLU, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Aras KAYNARCA, Keramet YÜKSEL ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

**04.08.2015 2015/56**

İzmir Büyükşehir Belediyesi 13.07.2015 tarih 97509404.301.05.654 Meclis kararıyla (Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında yapılan 28.07.2015 tarihli taşınır devrine ilişkin protokol gereği) taşınır mal yönetmeliğinin 31. maddesinin 3.ç bendine ve taşınır mal yönetmeliğinin 4. maddesine istinaden aşağıda marka, plaka, modeli ve cinsi belirtilen araçların Belediye Başkanlığımıza bedelsiz olarak devredilmesine karar verilmiştir. Alınan Karar doğrultusunda ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Atık Yönetimi Dairesi Başkanlığı Atık Transferler ve İkmal Şube Müdürlüğü'nün 04.08.2015 tarih ve 91527107-857-1495 sayılı yazısına istinaden;

<u>Sıra No:</u>	<u>Plaka No:</u>	<u>Marka:</u>	<u>Model:</u>	<u>Cinsi:</u>
1-	35 ZS 902	FORD CARGO	2015	Çöp Kamyonu
2-	35 ZL 886	MERCEDES BENZ	2015	Çöp Kamyonu
3-	35 ZN 112	İVECO EURO CARGO	2015	Vakumlu Süpürge Aracı

4- İBB 27 -i BB 28 şasi nolu 2 adet 2015 model akülü çöp süpürge aracının Belediye Başkanlığımız adına bedelsiz devir alınmasına, Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden tescil

işlemlerinin yapılmasına ve demirbaş kayıtlarımıza geçirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**04.08.2015 2015/57**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, L17b-18a2c pafta, 282 ada 2 parsel, 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planına istinaden özel ilköğretim eğitim tesis alanına isabet etmekte olup, Kuzeydoğu cephesinde imar hattının mevcut İZSU kanal hattına uygun olarak değiştirilmesi ve mevcut tapu yüzölçümü aynı kalarak güney cephesindeki imar hattı kuzeye doğru çekilecek şekilde plan değişikliği yapılması ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

**04.08.2015 2015/58**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesinin her iki cephesinde yeni yapılacak binaların estetiği, rengi ve cephe kaplamasının belirlenmesi ve yeni yapı ruhsatı düzenlenecek binalara yöresel mimari dikkate alınarak yapı ruhsatı onaylanması konusunda uygulanacak esaslar ile ilgili komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

**04.08.2015 2015/59**

Gençlerin ülkemize faydalı ve üretken bireyler olarak yetiştirilmeleri, kişisel ve sosyal gelişmelerinin desteklenmesi amacıyla; Güzelbahçe Özel Kent Eğitim Kurumları öğrencilerinin hazırlamış oldukları Güneş Enerjisi ile çalışan cep telefonu şarj istasyonunun Belediyemiz Kültür Merkezinin uygun bir yerinde, Özel Kent Eğitim Kurumları Logosu ile birlikte Belediyemiz Logosunda yer aldığı 1 adet cep telefonu şarj istasyonunun masraflarının proje sahibi öğrencilerince karşılanarak monte edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**04.08.2015 2015/60**

Belediye Meclisimizin 06.02.2015 tarih ve 18 sayılı kararının son cümlesinin kaldırılarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince; 24.10.2014 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 2015 yılı sonuna kadar Belediyemiz 2015 Mali Yılı bütçesinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş harcama kaleminden 30.000.-TL. aktarılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**04.08.2015 2015/61**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı, 392 Sokak, 223 Sokak ve 394 Sokaklar arasında kalan parka, "CAN PARK" isminin verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**EYLÜL**

**02.09.2015 2015/62**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, 2267 sokak ile 2330 sokaklar arasında kalan parka "CONBA TEPEŞİ, ŞEHİT BİNBAŞI ARSLAN KULAKSIZ PARKI" isminin verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

**02.09.2015 2015/63**

Kıyı Ege Belediyeler Birliği' nin 17.08.2015 tarih, 284 sayılı yazılarında; 13-17 Eylül 2015 tarihleri arasında Ulusal ve Uluslararası düzeyde Belediyeler arası yardımlaşma ve işbirliği, her düzeyde bilgi paylaşımını teşvik etmek, Belediyecilik alanında dünyada iyi uygulama



örneklerinin yaygınlaşmasına yardımcı olmak üzere İtalya Milano ve Venedik şehirlerin tarihi, kültürel ve altyapı teknik inceleme programına ; Belediye Başkanı Özdem Mustafa İnce ile birlikte meclis üyelerimizden İsmail Kandemir, Memet Eren, Zeynep Ferda Demirbaş, Özer Ertuğrul, Soner Tanrıkulu ve Yaşar Üremiş' in katılmalarına, katılım ücretlerinin, gündelik ve yol harcırahlarının belediyemiz bütçesinden karşılanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

## EKİM

### **02.10.2015 2015/64**

Yelki Mahallesi, 206 ada, 4 parselde kayıtlı 86,48 m<sup>2</sup>'lik belediye hissemizin tüm maliklerinin muvafakatlarının bulunmamasından dolayı 86,48 m<sup>2</sup>'lik hissemizin İlhan MALTEPE'ye satılması talebinin REDDİNE oy birliği ile karar verilmiştir.

### **15.10.2015 2015/65**

5393 Sayılı Kanununun 62. maddesi gereğince; 2016 Mali Yılı 14 maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak oy birliği ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Ayrıntılı Harcama Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile, Finansman Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile ve Eki Tarife Cetvelleri okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait 565 ada, 1 parselde kayıtlı Belediye Hizmet Binasında yapılacak etkinliklerden gazi ve engellinin kendisinden, şehit, gazi ve engellinin çocuklarından, dar gelirli çiftin kendisinden hafta içi mesai saatleri dışı, hafta sonu resmi tatil ve pazar günleri ücret alınmamasına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün tarife cetvellerine eklenmesine oy birliği ile karar verildi.

## KASIM

### **06.11.2015 2015/66**

Belediyemiz çalışmalarında eskimiş yada kullanılmaz durumda olan, 5 adet 900-20 ebadında, 2 adet 1200-20 ebadında, 19 adet 7,50-14 ebadında, 8 adet 185 R-14 C ebadında, 2 adet 13-6-36 ebadında lastiklerin Denizli Bekilli Belediyesine hibe edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

### **06.11.2015 2015/67**

Siteler Mahallesi 404 ada 1 parsel (14.522 m<sup>2</sup>) 1/1000 ölçekli uygulama imar planına istinaden Sağlık Tesis Alanı'na isabet etmektedir. İzmir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü'nün 10.08.2015 tarih 344 sayılı yazısında belirtilen "Bakanlık kriterlerine göre 30 ünitelik bir Ağız Dış Sağlığı Merkezi için 2000 m<sup>2</sup> kapalı alan, 5 ana branştan oluşacak Semt Polikliniği için ise bekleme salonu dahil 1500 m<sup>2</sup> kapalı alan olmak üzere toplam 3000-3500 m<sup>2</sup> kapalı alan ve yeterli otoparkı olan" alana ihtiyaç duyulduğu ve 404 ada 1 parselde kamu kaynaklarının efektif kullanımı planlandığında önerilen yatırımın uygun olacağı bu sebeple Sağlık Bakanlığı'na tahsisi talep edilmektedir. 404 ada 1 parselden 30 ünitelik bir Ağız Dış Sağlığı Merkezi için 2000 m<sup>2</sup> kapalı alan, 5 ana branştan oluşacak Semt Polikliniği için ise bekleme



salonu dahil 1500 m2 kapalı alan olmak üzere toplam 3000-3500 m2 kapalı alan oluşturacak parselin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.ve 16. Maddelerine istinaden ifraz edilmesi ve ifraz sonucu oluşacak parselde tahsis tarihinden itibaren 18 ay içerisinde inşaatın başlaması koşulu ile Sağlık Bakanlığı'na tahsis edilmesi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **06.11.2015 2015/68**

Güzelbahçe Yelki Belediye Spor Kulübü Derneğinin 15-16 Ağustos 2015 tarihlerinde Türkiye Futbol Federasyonu tarafından düzenlenen TFF Plaj Futbol Ligi Menderes-Gümüldür etabında üçüncü olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanununun 17. maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 22 futbol sporcusuna 2'şer ve 2 adet antranöre 1'er adet cumhuriyet altını karşılığında nakit paranın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

#### **06.11.2015 2015/69**

20.08.2015 tarih ve 15519-1669 kayıt nolu Sema ERKOÇ'un dilekçesinde belirtildiği üzere Belediyemiz sınırları içerisinde bir parka, "ADİL NURİ ERKOÇ (EFLATUN NURİ)" isminin verilmesi talebi, oy birliği ile RED edilmiştir.

### **ARALIK**

#### **04.12.2015 2015/70**

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 247 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Yelki uygulama imar planına istinaden ayırık nizam 2 katlı konut adasına isabet etmekte olup, 247 ada 1 parselin az yoğunluklu gelişme konut alanından çıkartılarak bitişiğindeki Özel Eğitim Tesis Alanına dahil edilmesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisininin 10/08/2015 tarih, 05.752 nolu kararı ile onaylanmıştır. 02.11.2015 tarih, 19372-9348 sayılı dilekçe ile 247 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaza ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin onaylanması talep edilmiş olup, mevcut uygulama imar planında özel eğitim tesis alanına isabet eden 604 ada 1 parsel ile 247 ada 1 parselin birleştirilmesi ve 247 ada 1 parselin doğusunda yeşil alan ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **04.12.2015 2015/71**

3194 Sayılı İmar Yasasınının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programı Meclisimizin 02.04.2012 gün ve 57 sayılı kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisininin 11.06.2012 gün ve 05.545 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Kıyı şeridinde bulunan, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 4 pafta, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 734, 735 nolu parseller ve çevresine ait düzenleme alanının imar uygulaması yapılabilmesi için 4.üncü Beş Yıllık İmar Programına ek olarak alınması gerekmektedir. Bu nedenle İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 4 pafta, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 734, 735 nolu parseller ve çevresine ait düzenleme alanının Belediyemizce hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programınının 2016 yılı Ek İmar Programına alınması, 3194 Sayılı İmar Yasasınının 10. maddesine göre okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

#### **04.12.2015 2015/72**

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanununun 18/b maddesi gereğince ekli listede bulunan 1.050.000,00.- (birmilyonellibin) TL.'lik birimler arası aktarmanın yapılmasına okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

29.12.2015 2015/73

Gökşin Kimya Tekstil San. ve Tic.Ltd. Şti. ve Atateks Ata Tekstil San. ve Tic.A.Ş., 2015 model 20 BG 859 plakalı WOLKSWAGEN PASSAT 1.4 TSİ BMT 125 PS TRENDLINE TİPTR marka aracını Belediyemiz hizmetlerinde hizmet aracı olarak kullanılmak üzere şartsız bağış olarak kabul edilmesi ve tescil işlemlerinin yapılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

ÖZEL KALEM

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
DİĞER PERSONEL	76.000,00	85.787,20	112,88%
DİĞER PERSONEL	7.000,00	7.644,50	109,21%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.100,00	5.093,49	38,88%
YOLLUKLAR	6.000,00	15.408,19	256,80%
GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00%
HİZMET ALIMLARI	17.000,00	13.200,00	77,65%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	110.000,00	110.571,80	100,52%
MENKUL MAL ALIMLARI	13.000,00	12.995,09	99,96%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	61.000,00	91.000,00	149,18%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	13.000,00	0,00	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>318.100,00</b>	<b>341.700,27</b>	<b>107,42%</b>

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	109.470,00	127.282,43	116,27%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.300,00		0,00%
İŞÇİLER	486.000,00	533.381,05	109,75%
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	1.354,63	45,15%
DİĞER PERSONEL	88.640,00	79.051,59	89,18%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	12.695,00	13.062,69	102,90%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	140.000,00	118.095,52	84,35%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00	0,00	0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.000,00	3.114,25	11,12%
YOLLUKLAR	2.000,00	32,00	1,60%
GÖREV GİDERLERİ	16.000,00	6.939,08	43,37%
HİZMET ALIMLARI	335.000,00	523.152,10	156,16%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.100,00	7.804,07	70,31%
TEDAVİ VE CENAZE	1.000,00	0,00	0,00%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000,00	60.513,61	60,51%
MAMUL MAL ALIMI	2.000,00	0,00	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>1.343.205,00</b>	<b>1.473.783,02</b>	<b>109,72%</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Misyon ve Vizyon

#### A- Misyon:

- ◆ Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- ◆ Hizmet kalitesini artırmak,
- ◆ Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- ◆ Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
- ◆ Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- ◆ Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- ◆ Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- ◆ Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
- ◆ Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
- ◆ İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

#### B- Vizyon:

“Kaliteli hizmet sunmak için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenerek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten Kurulduğu günden günümüze kadar başarıyla sürdürdüğü personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de başarıyla sürdürecektir.

Müdürlüğümüz 2015 yılında, Bir Müdür Vekili, Bir Memur Personel ve İki Kadrolu işçi

olmak üzere toplam dört personelle faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel işleri ve bordro servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

## 1- Personel İşleri Servisi

### Personel İşleri Servisi Görevleri:

- ◆ Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- ◆ Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- ◆ Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ◆ Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları kütük defterine işlemek ve takip etmek,
- ◆ Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlamak,
- ◆ Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- ◆ Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Memur personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli takip etmek,
- ◆ Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanmak ve arşivlemek,
- ◆ Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- ◆ Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapmak,
- ◆ Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ etmek ve alındılarını geri göndermek,
- ◆ Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek,
- ◆ Memur personelle ilgili sicil karnesi düzenlemek,
- ◆ Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalamak,
- ◆ İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlamak,
- ◆ Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak,
- ◆ Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapmak,
- ◆ Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekalet görevi ile ilgili işleri yapmak,
- ◆ İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- ◆ İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütmek,
- ◆ İşçi personelin izin işleri, SSK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- ◆ TİS'e esas olacak ön çalışmaları yürütmek,
- ◆ İşçi personelin özlük dosyalarını oluşturmak ve muhafaza etmek,
- ◆ İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza etmek,
- ◆ Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- ◆ Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapmak,
- ◆ İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- ◆ Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve dosyalamak,

- ◆ Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlamak,
- ◆ Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- ◆ Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ◆ Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirmek,
- ◆ Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlamak ve Müdür onayına sunmak,

## 2- Bordro Servisi

### Bordro Servisi Görevleri:

- ◆ Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,
- ◆ Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,
- ◆ Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine göndermek
- ◆ Memurların Emekli Sandığı ile ilgili kesenek kayıtlarını tutmak,
- ◆ Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlamak,
- ◆ İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlamak,
- ◆ Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

### Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete 'de yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

### İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER

- ◆ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ◆ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ◆ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ◆ 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

- ◆ 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- ◆ 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- ◆ İlgili Danıştay Kararları
- ◆ Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- ◆ 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- ◆ 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- ◆ 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- ◆ 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- ◆ Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- ◆ Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- ◆ Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm-Bel-Sen Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- ◆ Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm Bel
- ◆ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ◆ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ◆ Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu
- ◆ 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- ◆ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ◆ 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- ◆ 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ◆ 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- ◆ 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- ◆ 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- ◆ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- ◆ 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- ◆ 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- ◆ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ◆ Belediye Meclisi tarafından onaylanmış Müdürlük Çalışma Yönetmeliği

#### **BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER:**

2015 Mali Yılıni Belediyemiz 39 memur, 4 sözleşmeli personel ve 78 kadrolu işçi personel ile tamamlamış olup, Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda tarafımızca yapılan Personel Hizmet Alım İşi İhalesi sonucu işe alınan personellerin Müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır ve yılsonunu Belediyemiz 170 Hizmet Alımı Personeli ile tamamlamıştır.

#### **GÖREVLERİ:**

##### **A- Memur Personel:**

- ◆ Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı DMK gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarının yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,
- ◆ Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması,



- kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
- ◆ Memur personelden bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,
  - ◆ Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, Özlük Dosyası takibini yapmak,
  - ◆ Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak, yurt dışına çıkacak personelin izinleri için Valilikle gerekli yazışmaları yapmak,
  - ◆ Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek,
  - ◆ Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,
  - ◆ 657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
  - ◆ Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

### **MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

#### **Memur Maaşları:**

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre iş güclüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da izlenerek maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

#### **Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:**

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından çevrimiçi olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

#### **Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:**

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

#### **Arazi Tazminatı Ödemeleri:**

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen

Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

#### **Fazla Mesailer:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile Yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

#### **Ek Ödemeler:**

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

#### **Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

#### **İcra İşlemleri:**

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

#### **Bütçenin Hazırlanması:**

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2016 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

#### **B- Sözleşmeli Personel:**

- ◆ 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,
- ◆ Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

## C- İşçi Personel:

- ◆ 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş Kur'a talepte bulunmak,
- ◆ Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,
- ◆ İş Kanunu ve TİS gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,
- ◆ Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- ◆ İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,
- ◆ Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,
- ◆ 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

## İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

- ◆ **İşçi Maaşları:**  
Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.
- ◆ **Fazla Mesailer:**  
Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden işçi personelin mesaieleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.
- ◆ **Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**  
04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.
- ◆ **İcra İşlemleri:**  
İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sünnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

## **NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74.maddesi kapsamında Belediyemize Şubat Ayı içerisinde Bakanlığımızın müsaadesiyle 1 (Bir) Memur Personel Ataması yapılmıştır. Yine İŞKUR vasıtası ile boş bulunan 1 (Bir) Engelli Kadrolu İşçi Pozisyonuna istihdam sağlanmıştır. Bunun ile birlikte Belediyemizde görev yapmakta olan 3 (Üç) kadrolu işçi personelimiz ise Emekliye ayrılmış olup iş ve işlemleri işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

## **GÖREVLENDİRMELER:**

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

## **EMEKLİLER:**

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 3 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

## **TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ:**

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

## **PERSONEL HİZMET ALIMLARI:**

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarında belirttikleri personel özelliklerine uygun şekilde Kontrollük, Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alım İşi İhalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda ilgili personellerin Müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiş olup ücretleri ilgili Müdürlüklerin bütçelerinden ödenmiştir.

## **STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER:**

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 14 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 17 (On yedi), farklı liseler olmak üzere kısa dönem 14 (On dört) öğrencimizin ise yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

## İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri		
164	Adet	Yıllık İzin
4	Adet	Mazeret İzni
32	Adet	Hastalık İzni
2	Adet	Evlilik İzni
1	Adet	Babalık İzni
2	Adet	Aylıksız İzni

Olmak üzere 205 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi Personel İzin İşlemleri		
194	Adet	Yıllık İzin
23	Adet	Sendikal İzin
2	Adet	Refakat İzni
1	Adet	Mazeret İzni Ücretli
1	Adet	Mazeret İzni Ücretsiz
3	Adet	Doğum İzni
140	Adet	Rapor

Olmak üzere toplam 364 adet izin işlemi yapılmıştır.

## EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülüklerle istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmış, yine bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

## GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış yada yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ

gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2015 - 31.12.2015 tarihlerinde 2368 Yazı ve 272 Dilekçe olmak üzere toplam 2639 yazışma yapılmıştır.

### DOSYALAMA VE ARŞİVLEME:

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlendirilmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	171.870,00	237.502,29	138,19%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.300,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	193.960,00	149.317,43	76,98%
GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	2.806,65	93,56%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	24.850,00	26.899,48	108,25%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	2.000,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	41.220,00	28.741,98	69,73%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.300,00	3.717,98	27,95%
YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00%
HİZMET ALIMLARI	52.000,00	1.285,00	2,47%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	6.141,90	30,71%
<b>TOPLAM</b>	<b>535.500,00</b>	<b>456.412,71</b>	<b>85,23%</b>

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1'i müdür vekili olmak üzere 4 memur personel, 6 kadrolu işçi, 3 hizmet alım elemanı ile birlikte yürütülmektedir.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

#### Gelir İle İlgili Görevleri

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde



edilecek gelirler.

- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

### **Giderler İle İlgili Görevleri**

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

### **Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri**

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesinin hazırlanması,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

## Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi. (Bu kapsamda toplam 59 Adet kiracımız bulunmaktadır.)
- Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 75/c maddesi gereğince 7 adet tahsis bulunmaktadır.
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi. (Bu kapsamda toplam 847.564,65 TL gelir elde edilmiştir.)
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesini sağlamak. (Bu kapsamda toplam 3 adet ecri misil tahakkuku yapılmış, 9.152,00.TL tahsilatı yapılmıştır.)
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi, Belediyemiz gelir servisine 146 mükellef ilan reklam vergisi,32 mükellef Ç.T.V. 451 mükellef arazi,1821 mükellef arsa ve 1746 mükellef bina beyannamesi vermiş olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca, mükellef dosyaları taranarak dijital ortama aktararak arşivlenmektedir.
- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan satışı Başkanlık makamınca talep edilen ve Meclisçe uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması ve 2981 Sayılı Kanuna göre gecekondular hak sahiplerine Meclis kararları doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması,
- Kamu kuruluşlarının, kamu yararına çalışan derneklerin ve diğer derneklerin ihtiyaçları olan binalar belediyemiz imkanı dahilinde tahsis işlemlerini yapmak,
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile 3 ve 5 taksit olarak gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca, ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemedi tahsil etme imkanları sağlanmıştır.
- Belediyemize gelemeyecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için “evde tahsilat işlemi” başlatılmıştır.

## Bilgi İşlem Teknolojileri İle İlgili Görevleri

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.

9. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

#### **Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır**

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

#### **Geliştirilen Yazılımlar**

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

#### **Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri**

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik

yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğerk görevleri yapmak.

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	278.105,00	190.175,12	68,38%
SÖZLEŞME PERSONEL	5.300,00		0,00%
İŞÇİLER	383.705,00	358.044,77	93,31%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	3.876,69	144,92%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	54.470,00	20.684,46	37,97%
SÖZLEŞME PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	123.270,00	79.057,92	64,13%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	280.000,00	412.302,77	147,25%
YOLLUKLAR	2.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	102.000,00	70.966,54	69,58%
HİZMET ALIMLARI	501.000,00	497.994,95	99,40%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.000,00	183.432,40	705,51%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00		0,00%
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	231.823,29	1159,12%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.000,00	241.625,60	1208,12%
MAMUL MAL ALIMLARI	3.500,00	650,00	18,57%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00		0,00%
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100.000,00		0,00%
DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI	60.000,00		0,00%
YEDEK ÖDENEK	3.000.000,00		0,00%
DİĞER YEDEK ÖDENEK	5.000,00		0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>4.953.025,00</b>	<b>2.290.634,51</b>	<b>46,27%</b>

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden kitle tastiği talepleri değerlendirilerek akabinde yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde yapılan tüm işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 1/100000 İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, ilave edilen evrakların da taranması sağlanmakta ve imar arşiv dosyaları güncelleştirilmektedir. Ayrıca imar planları da taranmıştır ve yapılan plan tadilatlarının onaylanması ardından paftalar tekrar taranarak arşiv güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Harita Y. Mühendisi Müdür Vekili, 1 Y. Mimar Bölüm Sorumlusu, 3 Mimar, 2 Şehir Plancısı, 1 Makine Mühendisi, 3 büro elemanı, 4 arşiv ile ilgili büro elemanı görev yapmaktadır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin Dokuz Eylül Vergi dairesinden ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmıştır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmış ve 2015 yılı içerisinde 341 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 11152 adet müracaat olmuş, 894 adet imar durumu belgesi, 168 yeni inşaat ruhsatı, 11 adet yenileme ruhsatı, 6 adet yeniden inşaat ruhsatı, 180 adet tadilat ruhsatı, 180 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 306 adet ısı yalıtım vizesi, 341 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş ve 11 adet plan

tadilatı düzenlenmiştir. Ayrıca 9055 adet muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2015 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından onaylanan 11 adet plan tadilatı bulunmaktadır. Büyükşehir Belediye Meclisince 11 adet plan tadilatı kabul edilmiş ve onaylanmış, 2 tanesi red edilmiştir, 1 adet plan tadilatı onay aşamasındadır.

Planlama çalışmalarımız kapsamında Belediye görev alanımız dahilinde 01.06.2013 tarihi itibari ile planlı alanlar tip imar yönetmeliği uygulanmakta olup; 01.06.2013 tarih ve 08.09.2013 tarih onaylı planlı alanlar tip imar yönetmeliğinde değişiklik yapılması hakkında yönetmeliğe, 22/05/2014 tarihli genelgeye istinaden belediye görev alanımız dahilinde işlemler yürütülmektedir. Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan plan değişiklikleri konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerekli görüşmeler sağlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesindeki onay aşaması ile ilgili işlemler takip edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak Belediyemize gönderilen tadilatlar Belediyemiz web sitesinde ve ilan panosunda ilan edilmekte ve orijinal imar planlarımız onaylanan tadilatlarla göre güncellenmektedir.

Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerini kapsayan İzmir-Seferihisar Karayolu güzergahı, 2730 ve 2732 sokak cephelerinde yeni yapılacak binaların estetiği, rengi ve cephe kaplamasının belirlenmesi ve yeni yapı ruhsatı düzenlenecek binalara yapı ruhsatı onaylanması konusunda uygulanacak esaslar maddeler halinde belirlenerek Meclisimizce karar alınmış ve Büyükşehir Belediyesi tarafından Meclis Kararımız onaylanmıştır.

Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Atatürk Caddesi'nin her iki cephesinde yeni yapılacak binaların estetiği, rengi ve cephe kaplamasının belirlenmesi ve yeni yapı ruhsatı düzenlenecek binalara yöresel mimari dikkate alınarak yapı ruhsatı onaylanması konusunda uygulanacak esaslar maddeler halinde belirlenerek Meclisimizce karar alınmış ve Büyükşehir Belediyesi tarafından Meclis Kararımız onaylanmıştır.

Güzelbahçe İlçesi, 212 ada 1, 2 parseller ile 213 ada 1, 2, 3, 4 nolu parseller 1/1000 ölçekli Yelki uygulama imar planına istinaden ayrıık nizam 2 katlı konut adasına isabet etmekte olup, konut kullanımı, park ve dinlenme alanı olan plan kararının "Özel Eğitim Alanı, Genel Otopark Alanı, Park ve Yeşil Alan" olarak değiştirilmesine yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği onaylanmış olup, 1/5000 ölçekli nazım imar planına istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı Meclisimizce onaylanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 16.11.2015 tarihinde revize edilerek onaylanan 1/100000 ölçekli İzmir- Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planının Belediye görev alanımız dahilindeki kısmının ayrıntılı incelenmesi yapılarak askı süresi içerisinde gerekli itirazlar yapılmıştır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	510.420,00	569.433,25	111,56%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.300,00		0,00%
İŞÇİLER	173.840,00	148.268,51	85,29%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	1.070,04	40,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	61.900,00	45.806,65	74,00%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	27.970,00	31.540,56	112,77%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	39.000,00	20.220,75	51,85%
YOLLUKLAR	26.000,00	12.337,09	47,45%
GÖREV GİDERLERİ	7.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	87.000,00	212.038,83	243,72%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.000,00	26.891,27	168,07%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	1.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	25.000,00	12.887,96	51,55%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI	1.000,00		0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>986.105,00</b>	<b>1.080.494,91</b>	<b>109,57%</b>

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İlgi sayılı yazıda, Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmaları; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilerek 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa istinaden gerekli yasal işlemlerin yapılması, muhtelif vatandaş dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklinde özetleyebiliriz.

Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bir Müdür Vekili (İnşaat Teknikeri), iki Mimar, bir Y. Mimar görevlendirilmiş olup, Müdür Vekili, Y. Mimar ve bir Mimar aynı zamanda İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevlilerdir. Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yasal işlemler genel olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gece Kondu Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre uygulanmaktadır.

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplamda 1229 adet evrak kayıt olmuştur. Bu kayıtlar içerisinde; Giden yazılardan 592 adet, muhtelif dilekçeler cevaplandırılmış, adli makamlardan gelen 327 adet yazışmalara gerekli cevap yazılarıyla bilgi verilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesinin 30 adet yazısı, Kaymakamlığı'nın 77 adet yazısı ve Valilik'in 8 adet yazısı ve diğer çeşitli yazılar Müdürlüğümüze değerlendirilip cevaplandırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 186 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamı'na üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması

için Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden, bahse konu kanun kapsamında uyumsuzluk söz konusu olduğu durumlarda inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesinde belirtildiği üzere Yıkılacak Derecede Tehlikeli yapılara yönelik Belediyemiz sınırlarında yapılan arazi kontrollerine istinaden 7 adet taşınmaz tespit edilerek, bu taşınmazlarla ilgili yasal işlemler yerine getirilmiştir.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18.maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin 1 adet taşınmaz tespit edilerek, yıkım işlemlerinin yerine getirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazı ile bildirimlerde bulunulmuştur.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre alınan yıkım kararlarından 40 adedi uygun hale getirildiğinden, Encümençe yıkım kararları kaldırılmıştır.

### YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	136.080,00	121.362,80	89,18%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.300,00		0,00%
İŞÇİLER	118.735,00		0,00%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	1.070,04	40,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	26.995,00	9.178,13	34,00%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER(SOS.GÜV.HAR.)	41.835,00		0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.000,00	3.256,80	18,09%
YOLLUKLAR	6.000,00	2.652,34	44,21%
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	44.000,00	30.066,20	68,33%
MENKUL MAL	21.000,00		0,00%
MAMUL MAL	7.000,00		0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>433.620,00</b>	<b>167.586,31</b>	<b>38,65%</b>

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### 1. Genel Bilgiler :

Etüd Proje Müdürü	1 Kişi
Satınalma Görevlisi	2 Kişi
Büro Personeli	1 Kişi

### 2.Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

#### 2.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

- 101 Adet Hizmet Alımı Talebi
- 128 Adet Mal Alımı Talebi

#### 2.2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

- 101 Adet Hizmet Alımı Talebi
- 128 Adet Mal Alımı Talebi

### 3.Yapılması Talep edilen ihaleler :

#### 3.1.Fen İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

1-13/11/2015 Yol Kaplama Malzemeleri Alım İşi	İKN:2015/138230 (SONUÇLANDI)
2-03/11/2015 Akaryakıt Alımı	İKN:2015/133936 (SONUÇLANDI)
3-10/06/2015 İnşaat Demiri Alım İşi	İKN:2015/63404 (SONUÇLANDI)
4-21/05/2015 VRV Sistemi Klima Alımı (Pazarlık Usulü)	İKN:2015/60060 (SONUÇLANDI)
5-11/05/2015 Alimünyum Doğrama Alım İşi	İKN:2015/52245 (SONUÇLANDI)
6- 08/05/2015 Araç Kiralaması Hizmet Alımı	İKN:2015/48822 (SONUÇLANDI)
7-03/04/2015 İş Makinası Kiralaması	İKN:2015/28472 (SONUÇLANDI)
8-03/03/2015 Köprü Yapılması İşi	İKN:2015/16112(SONUÇLANDI)
9-18/02/2015 Yol Kaplama Malzemeleri Alımı	İKN:2015/7733 (SONUÇLANDI)
10-17/02.2015 Hazır Beton Alım İşi	İKN: 2015/7366 (SONUÇLANDI)
11- 10/02/2015 Hammadde Alım İşi	İKN:2015/7645 (SONUÇLANDI)

### 3.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

- 1- 10/09/2015 Özel Güvenlik Hizmet Alımı **İKN:2015/103190 (SONUÇLANDI)**
- 2- 18/08/2015 Kontrollük , Bakım-Onarım, Temizlik **İKN:2015/90575 (SONUÇLANDI)**  
ve Sportif Eğitim Hizmetleri Hizmet Alımı

### 3.3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Talep Edilen İhaleler:

- 1- 26.02.2015 Tanıtım Materyallerinin Tasarımı, **İKN: 2015/9819 (SONUÇLANDI)**  
Basımı, Montajı, Dağıtımı ve Geri Sökülmesi

### 4-Belediyemize Alınan Araçlar :

- 2 Adet Kızıcı Yükleyici
- 2 Adet Forklift
- 2 Adet Otobüs
- 1 Adet Minübüs
- 1 Adet Ekskavatör
- 2 Adet Traktör
- 2 Adet Kamyon
- 1 Adet Kamyonet
- 11 Adet Hafif Ticari Araç

### ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	122.000,00	65.455,86	53,65%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.300,00		0,00%
İŞÇİLER	212.540,00	134.641,25	63,35%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	1.933,66	72,29%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	18.000,00	5.089,74	28,28%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	66.585,00	29.606,44	44,46%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.000,00	2.300,00	5,11%
YOLLUKLAR	10.000,00	2.472,92	24,73%
HİZMET ALIMLARI	152.000,00	120.725,55	79,42%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	45.000,00	1.144,80	2,54%
MAMUL MAL ALIMLARI	20.000,00		0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>701.100,00</b>	<b>363.370,22</b>	<b>51,83%</b>



GÜZELBAHÇE  
BELEDİYESİ

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası 5393 Sayılı Yasanın 48, Maddesine göre kurulmuştur, yasada belirtilen görevleri yerine getirmekle mükelleftir. Buna göre Belediye Zabıtası niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 müdür vekili, 3 memur, 5 kadrolu işçi personel ve 2 Hizmet Alımı Personeli ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabıta Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümlerinin Uygulanması amacıyla İlçemiz Sağlık Gurup başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğünce belirli zamanlarda saat 20.00 ile 00.00 arasında iş yerleri kontrol edilmiştir.

Belediye mücavir alan içerisinde, meyve, sebze, et, balık, süt, hayvan, memba suları ve kömür taşımacılığı konusunda yapılan denetimlerimiz devam etmektedir.

Bulvar, cadde ve meydanlarda, şehrin estetik güzelliği olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir.

Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sihi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir.

Her türlü ilan, reklam panoları, afiş, pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhaları Yönetmelik hükümleri gereğince, Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar ve dilenciler ile mücadele edilerek faaliyetlerine izin verilmemekle birlikte günlük çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz hudutları dahilinde, inşaatların imar yönünden gerekli tedbirleri almaları için takibimiz altındadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması esnasında halkla gerekli duyuruların yapılması, zabıta önlemlerin alındığı ve bu etkinlikler esnasında halkın hareket hali ve ihtiyaçları Zabıta Ekibimizce etkinliklerin bitimine kadar takip edilmektedir.

5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir

1508 ve 1608 Sayılı Kanun Hükümlerine istinaden ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri mühürlenerek kapatılmıştır.

Kapatılan iş yerlerinden mühür fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunulmaktadır.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz ekipleri veya ilçemizdeki diğer kolluk kuvvetleri tarafından Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden; Faaliyetten geçici olarak men edildiği halde süresinden önce açılan, Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymayan, 2559 sayılı Kanununun 12. maddesinde belirtilen yasaklara uymadığı tespit edilen, Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen, iş yerleri hakkında gerekli işlemler yapılarak Belediye Encümenince ilgili idari para

cezalarının verilmesinin sağlanması ve ilgililerine tebliğ edilmesi.

Özellikle yaz aylarında kurulan gece pazarının kurulması ve düzeli bir şekilde alışveriş yapılmasını sağlanması konusunda Zabıta ekiplerimiz gece görevleri sürmektedir.

Bu görevleri yaparken bir adet çift kabinli araç iki adet motosiklet ile vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet vermek için çalışmalarımız sürmektedir.

Belde hudutlarımız dahilinde tüm seyyar satıcılık ve hurdacılık yapanlara anında müdahale yapılmakta ve yasal işlemler uygulanmaktadır.

Belde hudutlarımız içerisinde bulunan kamuya ait alanlarda yıpranmış BAYRAKLAR yenileri ile değiştirilmektedir.

2015 yılı itibariyle ülkemizde meydana gelen mülteci akınının sebep olduğu ve artış göstermesine neden olan dilencilik faaliyetlerinin engellemesinin sağlanması.

Ülkemize kaçak yollarla giren mültecilere karşı alınan güvenlik önlemlerinde diğer kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak ve sahil Güvenlik Komutanlığının 2692 sayılı kanunda yer alan görevlerini ifa etmesine yardımda bulunmak.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	203.925,00	215.342,93	105,60%
İŞÇİLER	334.230,00	362.989,49	108,60%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	1.070,04	40,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	48.605,00	17.609,90	36,23%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	110.540,00	78.471,71	70,99%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.500,00	13.894,82	45,56%
YOLLUKLAR	3.000,00	414,00	13,80%
GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	422,68	8,45%
HİZMET ALIMLARI	39.000,00	81.178,93	208,15%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.000,00	8.021,89	57,30%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	12.000,00	5.652,20	47,10%
<b>TOPLAM</b>	<b>804.475,00</b>	<b>785.068,59</b>	<b>97,59%</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1. Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 7 adet memur, 29 adet kadrolu işçi, 97 adet hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

### 2.Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

#### 2.1. 2015 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda 766 dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda



bulunulmuştur. 709 dilekçede istenilen/gerekli işlem yerine getirilmiş olup, 57 adet dilekçe ile ilgili işin doğası gereği 2016 yılı bütçe programına alınmış ve bu konuda dilekçe sahibi bilgilendirilmiştir.

## 2.2. 2015 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam 368 adet teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, tamamı hesaplanarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

## 3. Yıkımlar

Encümen Kararı alınarak yıkımı yapılması için müdürlüğümüze bildirilen İmar kanununa aykırı yapılardan 3 adet tehlikeli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

## 4. Yapılan İhaleler

* Hammadde Alım İhalesi	10.02.2015 - SONUÇLANDI
* Hazır Beton Alım İhalesi	17.02.2015 - SONUÇLANDI
* Yol Kaplama Malzemeleri Alım İhalesi	18.02.2015 - SONUÇLANDI
* Köprü Yapılması İhalesi	03.03.2015 - SONUÇLANDI
* İş Makinesi Kiralaması Hizmet Alım İhalesi	03.04.2015 - SONUÇLANDI
* Araç Kiralaması Hizmet Alım İhalesi	08.05.2015 - SONUÇLANDI
* Alüminyum Doğrama Yapım İhalesi	11.05.2015 - SONUÇLANDI
* İnşaat Demiri Alınması Mal Alım İhalesi (OLMADI)	10.06.2015 - İPTAL EDİLDİ(KATILIM)
* Akaryakıt Mal Alım İhalesi	03.11.2015 - SONUÇLANDI
* Yol Kaplama Malzemeleri Alım İhalesi	13.11.2015 - SONUÇLANDI

## 5. Yapılan İmalatlar

### 5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1.A 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol imalatları miktarları aşağıdadır.

S.No	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Yol Bordürü Döşenmesi	mt	20000
2	Parke Taşı Döşenmesi	m <sup>2</sup>	73000
3	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q400	mt	1316
4	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q300	mt	725
5	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q200	mt	175
6	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q150	mt	210
7	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q600	mt	220
8	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q500	mt	200
9	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q800	mt	280
10	Asfalt Yama Yapılması	ton	3000
11	Saha Betonu Dökülmesi	m <sup>3</sup>	2080
12	Oluk Taşı Döşenmesi	mt	2000
13	Çim Bordürü Döşenmesi	mt	6.144

Tablo 1. 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol imalatları

## 1.B Yapılan Yol İmalatlarının Mahalleri ve Sokakları

- Yelki Mahallesi Yelki Sanayi Sitesine ulaşımı sağlayan Çamlıçay deresi üzerinden geçişi sağlayan köprü, 2101,2133, 2137, 2147, 2175, 2182, 2189, 2257, 2259, 2317, 2321, 2330, 2348, 2429, 2433, 2730, 2732 Sokaklar
- Kahramandere Mahallesi Hürriyet Caddesi, Ata Caddesi, Mithat Ünal Caddesi, 518, 671, 701 737, 745, 747,782, 804, 806, 807, 808, 813, 814, 815, 824, 826, 840, 868, 872, 886, 904 Sokaklar
- Çelebi Mahallesi Eski Seferihisar Caddesi, 277, 279 Sokaklar
- Atatürk Mahallesi 627 Sokak
- Yalı Mahallesi 147, 179, 181, 187, 196, 204, 224, 248, 260, 342 Sokaklar
- Siteler Mahallesi 442, 368, 372, 394, 227/1
- Maltepe Mahallesi, 23, 32, 50, 52
- Küçükkaya Köyü Umut Sokak
- Çamlı Mahallesi Saray Sokak, Çiçek Sokak, Zeytin Sokak, Çamlıca Caddesi

## 6. 2015 Yılında Yapılan Diğer İmalatlar

- Belediye Hizmet ek binası yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi 392 Nolu Sokak ve Yelki Mahallesi İnönü Caddesi üzerinde Park düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Özgüney Parkına modern basketbol sahası yapılmıştır.
- Yelki Mahallesi Sevgi Yolunda Sokak aydınlatmaları yenilenmiştir.
- Siteler ve Yalı Mahalleleri yaz dönemi plaj düzenlemeleri yapılmıştır.
- Yalı Mahallesi Gece Pazarı hazırlık ve çalışmaları yürütülmüştür.
- Çelebi Mahallesi Müzeyyen Senar Caddesinde park ve yeşil alan çalışmaları yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi Kahramandere Mahallesi İzmir Büyükşehir Belediyesi İzsu ekipleri ile birlikte dere ıslahı ve betonlama çalışmaları yapılmıştır.
- Şehit Binbaşı Arslan Kulaksız adına yapılacak parkın peyzaj çalışması yapılmıştır.
- Belediye hizmet binası bahçe düzenlemesi yapılmıştır.
- Okullarımızın bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 2 adet köprü imalatı yapılmıştır.

## 7. 2015 Yılında Peyzaj Projesi Otomatik Sulama Sistemi ile Birlikte İmalatı Yapılan Parklar ve Yeşil Alanlar

İlçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 39000 m<sup>2</sup> yeşil alanda düzenleme yapılmıştır.

1. Berkin Elvan Parkı
2. 392 Sokak Parkı
3. 578 Sokak Parkı
4. 884 Sokak Parkı
5. 872 Sokak ile 518 Sokağın kesiştiği yerde bulunan kavşak

- Belediyemiz tarafından bu parkların ve yeşil alanların yapım, peyzaj düzenlenmesi ve otomatik sulama tesisi gerçekleştirilmiştir.
- Otoban Kavşağı karşısındaki yeşil alan düzenlenerek otomatik sulama ve bitki dikimi çalışması yapılmıştır.
- 530 Sokakta otopark alanı yapılarak bitkilendirme gerçekleştirilmiştir.
- Belediye bahçesi düzenlenerek peyzaj ve otomatik sulama çalışması yapılmıştır.
- Ahmet Taner Kışlalı Meydanı yeniden düzenlenmiştir.
- Mithatpaşa Caddesinde Balıkçı Barınağı yanı düzenlenmesi yapılmış ve ağaçlandırılmıştır.
- Otoban kavşağında otomatik sulama tesisi gerçekleştirilmiş ve çalı grubu bitki lale soğanı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli park, yeşil alan ve meydana 200.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Mithat Ünal Caddesi, Yeşil Vadi ve İnönü Caddesindeki yeşil alanlarda bitki dikimi olmuştur.
- Mithat Ünal Caddesi üzerindeki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- Genel olarak parklarda çim biçimi, yabancı ot temizliği, budama ve ilaçlama çalışmaları devam etmektedir.

#### **Günlük ve Haftalık Rutin İşler:**

- Yol ve parklarının aydınlatmalarının kontrol ve bakım işleri.
- Park ve bahçelerin bakım işleri.
- Park ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve bitki dikimi.
- Kaplaması olmayan yol güzergahlarına malzeme temini + nakil ve reglaj işleri.
- Büyükşehir veya çevre İlçe belediyelerden malzeme temini + nakil işleri.
- Kanal, ızgara, rögar vb. temizlik + bakım işleri.
- Bitki ve ağaçların budanması.
- Çimlerin biçilmesi.
- Yeşil alanların ilaçlanması.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	450.120,00	372.914,86	82,85%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.800,00	37.618,23	648,59%
İŞÇİLER	999.425,00	1.827.233,53	182,83%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	3.876,69	144,92%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	52.570,00	30.909,11	58,80%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00	6.036,33	301,82%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	71.110,00	372.053,47	523,21%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.408.647,00	2.029.126,85	84,24%
YOLLUKLAR	41.000,00	14.589,99	35,59%
GÖREV GİDERLERİ	13.000,00	20.157,18	155,06%
HİZMET ALIMLARI	9.349.500,00	3.772.050,92	40,34%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	568.000,00	972.652,46	171,24%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	386.000,00	325.702,43	84,38%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	679.000,00	305.095,00	44,93%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.141.000,00	2.159.367,03	100,86%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	1.000,00		0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>17.175.847,00</b>	<b>12.249.384,08</b>	<b>71,32%</b>

### PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, Kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasasının 14, 15, 16. maddelerine göre İrtifak Hakkı tesisi, Tevhid (Birleştirme) İfraz (Ayrırma), Yoldan İhdas, Yola Terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen Yapı Yeri Uygulama Krokilerinin ve ayrıca Yapı Yeri Kot Krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde Aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm Numarataj işlemleridir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümserenerek uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmayı yapmaktır.

## Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.
- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

## İstimplak İle İlgili Görevleri

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimplak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- b) İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- c) Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) İstimplak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- e) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun

olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### Harita İle İlgili Görevleri

1. Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
2. İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
3. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması ve 2981-3290 sayılı imar kanunlarını uygulayarak parsel sahiplerini müstakil tapuya kavuşturmak.
4. Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
5. Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için Belediye Meclisine öneride bulunmak.
6. Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
7. Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
8. Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
9. Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) ücret karşılığı vermek.
10. Parsellerin, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 11, 14, 15, 16 ve 17. maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
11. İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur- gabari işlerini yapmak.
12. Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
13. Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
14. Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
15. İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.
16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yola terk, ihdas, yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan aplikasyon, temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parselasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
21. 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.

### ÖRGÜT YAPISI

Plan ve Proje Müdürlüğü 1 Adet Müdür Vekili, 1 adet harita teknikeri, 1 Adet Büro Elemanı, 1 Adet Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 4 personelden oluşmaktadır.



## 2015 YILI ÇALIŞMALARI

- ❖ Güzelbahçe 263 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1560 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1682 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3309 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3410 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3465 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 4009 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 288 ada 1 ve 3 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 423 ada 16, 17, 18, 19, 20 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 431 ada 10 ve 11 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 869 ada 2, 3, 4, 5 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1035 ada 1, 2, 3 parselin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1036 ada 6 ve 7 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 566 ada 5 parselin ifraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2585 – 2586 – 2595 - 2596 parsellerin tevhid+yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 819 ve 820 parsellerin tevhid+yola terk+ihdas işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 4969 parsellerin yola terk+ihdas işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1230 parsel ihdas işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 673 parselin Kamuya ve Kıyıya terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 108 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 109 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 110 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 111 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 164 ada 1, 2, 3, 4, 5 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 165 ada 1, 2, 3, 4 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 167 ada 2, 3 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 175 ada 1, 8 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 175 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 180 ada 4, 7 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 253 ada 1, 2, 11, 12 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 343 ada 5, 6 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 343 ada 7, 9 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 344 ada 2,3, 4, 5 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 371 ada 1, 2, 3, 6, 7 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 376 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 398 ada 1, 4 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 410 ada 1, 2 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 594 ada 1, 2 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 595 ada 6, 9 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 596 ada 4, 11 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 596 ada 5, 6 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 596 ada 7, 8 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 596 ada 9, 10 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 2130, 2131 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 811 parselin yola terk işlemi yapıldı.

- ❖ Yelki 259 Ada 11 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 259 Ada 12 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 341 Ada 6 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 342 Ada 5 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 168 Ada 15, 16, 17, 18, 19, 20 parselin tevhid+ifraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 2522 ve 2797 parsellerin ihdas işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 200 Ada 1 parselin irtifak hakkı terkin işlemi yapıldı.
- ❖ Çamlı 168 Ada 8 parselin ifraz işlemi yapıldı.
- ❖ Payamlı 124 Ada 5 parselin ifraz işlemi yapıldı.
- ❖ Payamlı 153 Ada 35 parselin ifraz işlemi yapıldı.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni yönetmeliğe göre sokak, cadde ve kapı numaralarının çakımı yapılmıştır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ile hayata geçirilen yasa kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde numarataj ile ilgili Alan çalışmalarında tüm köyler de dahil olmak sureti ile cadde ve sokaklarda çalışmalar yapıp tüm sokak, cadde ve binaların numaralandırma işlemlerindeki eksikler giderilmiştir. Yine elektronik ortam üzerinde Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturularak ilçemiz sınırları dahilinde cadde, sokak ve binaların tümü sisteme işlenmiş olup eksikler giderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak tüm sokak ve caddeler tanıtım numaraları olarak levhalama işlemi tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 1 yıllık süre içerisinde gelen kayıt defterinde; 2553 adet gelen evrak gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.

#	İŞLEM	KAYIT(Adet)
1	18. Madde Uygulaması	6
2	Düzenleme Sahası Tespiti	4
3	Yola Terk	12
4	Tevhid (Birleştirme)	32
5	Yola Terk - İhdas	1
6	İfraz	4
7	İhdas	3
8	Tevhid - Yolaterk	1
9	İhdas – Tevhid - YolaTerk	1
10	Kıyıya – Kamuya Terk	1
11	Tevhid – İfraz	1
12	İrtifak Hakkı Terkin ve Tesisi	1
13	Yeraltı – İrtifak Hakkı Tesisi	1
14	İmar Hattı Kitle Kot Krokisi (T.U.S.)	168
15	Temel Vizesi	185
16	Subasman Vizesi	179
17	Yol Profili	35
18	Mesafe Ölçümü	26
19	Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme	4
20	Vaziyet Planı	32
21	Numarataj İşlemleri	583
22	Dilekçe Yazışma vb. İşlemler	1273
<b>TOPLAM</b>		<b>2553</b>

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	324.425,00	55.490,21	17,10%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.300,00	26.226,50	610,00%
İŞÇİLER	188.845,00	90.122,76	47,72%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	1.070,04	40,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	34.680,00	4.974,91	14,35%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00	4.111,05	205,55%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	66.815,00	19.556,06	29,27%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00		0,00%
YOLLUKLAR	6.000,00	1.056,26	17,60%
GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	1.253,12	125,31%
HİZMET ALIMLARI	58.000,00	57.301,33	98,80%
MENKUL MAL ALIMLARI	7.000,00		0,00%
MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00	28.910,00	481,83%
MENKUL SERMEYA VE ÜRETİM	1.000,00		0,00%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.000,00		0,00%
GAYRİMENKUL ALIMLARI	110.000,00	78.390,00	71,26%
<b>TOPLAM</b>	<b>837.740,00</b>	<b>368.462,24</b>	<b>43,98%</b>

### RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde 1 müdür ve 3 personel ile hizmet verilmektedir. Gerekliğinde müdür ile birlikte, üç personelimizden 2 kişilik ekiple iş yerlerine gidilerek yerinde denetimler yapılmaktadır. Müdürlük ofisimizde her personel kendisine ait bilgisayarlarıyla elektronik belge sistemine göre işlem yapmakta ve her evrak taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır. Tüm personel çağın gerektirdiği son teknolojileri kullanarak hızlı, etkin ve verimli hizmet etme gayretiyle kendini geliştirme çabasındadır.

#### Verilen Hizmetler:

- \* Evrak Kayıt İşlemleri
- \* Ruhsat İşlemleri
- \* Denetim İşleri Olmak Üzere Üç Grup Halinde Yürütülmektedir.

Evrak kayıt esnasında başvuru dosyası incelenir. Varsa eksik evrak tespit edilir ve derhal başvuru beyan formu alındı belgesi düzenlenerek ilgiliye verilir. Eğer bir eksiklik yoksa sıhhi iş yerlerine 24 saat, gayri sıhhi müesseselere 5 gün, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 30 gün içinde iş yeri ruhsatı düzenlenerek teslim edilir. İş yeri ruhsatı düzenlendikten sonra 1 ay içinde iş yeri kontrol edilerek mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir ve ruhsat kesinleşir. Kontrol sırasında mevzuata aykırılık görülürse, uygun hale getirilmesi için 15 gün süre verilir. Verilen süre sonunda tespit edilen aykırılıklar giderildiyse ruhsat kesinleşir aksi halde yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır ve iş yeri ruhsatı iptal edilir.

Güzelbahçe ilçe sınırları içerisinde açılması belediyenin iznine bağlı olan iş yerleri 3572 sayılı İş yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılmakta, kontrol ve denetimleri yapılmakta, gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsat verilmeden önce yerinde kontrol edilerek sınıfları tespit edilmektedir.

Ayrıca,

- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken iş yerlerine Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 33.maddesi gereğince Kolluk Kuvvetinin görüşü alınarak Sabahçı Ruhsatı düzenlemek,
- 559 sayılı P.V.S. Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 7.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (I) bendi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görevleri arasındadır.

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmaya gayret edilmektedir.

### **2015 Yılı İçinde;**

- 1 Adet Müzik Aletleri Satış Bakım Ve Organizasyonu
- 8 Adet Market/Bakkal
- 4 Adet Süpermarket
- 1 Adet Bayan Kuaförü
- 9 Adet İçkili Restoran
- 2 Adet Emlak Komisyonculuğu Oto Kiralama İrtibat Bürosu
- 2 Adet Kahvehane
- 2 Adet İçkili Kafeterya
- 1 Adet Damacana Su Satış Yeri
- 1 Adet Evcil Hayvan Mama Gıda Vb. Ürünler Perakende Satışı
- 1 Adet Kahvaltı Salonu Ve Kafeterya Hizmetleri
- 2 Adet Oto Yıkama
- 2 Adet İnşaat Malzemeleri Stok Sahası Ve Satış Yeri
- 3 Adet Gayrimenkul Danışmanlığı Ofisi
- 1 Adet Oyun Salonu
- 1 Adet Akvaryum İçin Filtrasyon Sistemi
- 4 Adet Deniz Ürünleri Satıcılığı
- 1 Adet Çay Ocağı Ve Sandviç Büfesi
- 1 Adet Balık Ve Av Malzemeleri Satışı
- 2 Adet Lokanta
- 3 Adet Büfe
- 1 Adet Manav

- 1 Adet İnşaat İrtibat Ofisi
- 1 Adet Düğün Salonu
- 1 Adet Pide Kebap Salonu
- 1 Adet Süt Ve Süt Ürünleri Satış Şarküteri
- 1 Adet Sigortacılık İrtibat Ofisi
- 1 Adet Köpek Bakım Ve Eğitim Çiftliği
- 2 Adet Unlu Mamuller Satış Yeri
- 1 Adet Spor Salonu
- 1 Adet Zücaciye
- 1 Adet Tekne İmalathanesi
- 1 Adet Deniz Taşıtları Motorları Servis, Bakım, Tamir Ve Satış Olmak Üzere

**Toplamda;**

- 41 Adet Sıhhi Müessese Ruhsatı,
- 15 Adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatı,
- 3 Adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı,
- 6 Adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı,
- Olmak Üzere,
- 65 Adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmiştir.

43 Adet Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Verilmiştir.

4 Adet Mesul Müdürlük Belgesi Verilmiştir.

80 Adet İş Yerine Denetim Yapılmıştır.

32 Adet İş Yerinin Faaliyetine Son Verdiği Yapılan Denetimler Sonucu Tespit Edilerek Ruhsatları İptal Edilmiştir.

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
(01.01.2015- 31.12.2015 Yazışmaları)**

Gelen Evrak : 444 Adet  
Giden Yazı : 294 Adet  
Resen Yazı : 200 Adet

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	104.833,00	59.033,58	56,31%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.500,00		0,00%
İŞÇİLER	237.745,00	177.575,56	74,69%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	1.070,04	40,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	12.400,00	7.183,79	57,93%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	123.850,00	39.115,84	31,58%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.000,00	5.139,43	28,55%
YOLLUKLAR	10.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	6.000,00		0,00%
HİZMET ALIMLARI	30.000,00		0,00%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	32.000,00	500,32	1,56%
<b>TOPLAM</b>	<b>584.003,00</b>	<b>289.618,56</b>	<b>49,59%</b>

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz, beşeri hizmetler ve veterinerlik işleri olarak 2 konuda hizmet vermektedir.

### PERSONEL BİLGİLERİMİZ

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde yılın ilk 6 ay'ı 1 Müdür vekili, 1 sözleşmeli veteriner hekim,1 geçici görevli veteriner hekim, 3 hizmet alım personeli, 2 kadrolu işçi, ikinci 6 ay' da ise 1 müdür vekili, 1 sözleşmeli veteriner hekim, 3 kadrolu işçi, 2 hizmet alımı personeli olarak toplam 7 kişiyle hizmet verilmektedir.

Personelimizin 2'si ilköğretim, 2'si lise, 2'si üniversite mezunudur.

### ARAÇLARIMIZ:

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 hasta nakil aracımız,  
1 cenaze aracımız,  
1 hayvan toplama aracımız ve  
1 binek aracımız olmak üzere toplam 4 aracımız mevcuttur.

### VETERİNERLİK İŞLERİ:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallemizde bulunan 25 köpek (12 m2'lik) ve 12 kedi kafesi kapasiteli geçici hayvan bakımevinde devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahihsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit etikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip, iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine ekiplerimizin alması veya vatandaşın kendisinin randevu alarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup

Sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt alma ve künye numarası verilerek denetim sağlanmaktadır.



Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Isırma ihbarı olduğunda ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın sokak hayvanı ise geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlara müşahede sonu yazısı yazılarak hayvan sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Kaymakamlığa iletilen dilekçelerin hızla ve işbirliğiyle sonuca ulaşabilmesi adına, kaymakamlığa bağlı, ilçe hayvan hakları komisyonu kurulmuş olup, 1 veteriner hekim ve 1 personelimiz bu kurula dahil edilmiştir.

Aynı kurul üyeleriyle mart ve nisan aylarında ilçemiz sınırlarında bulunan anaokullarında hayvan sevgisi üzerine sunumlar yapılmış ve çocukların bilinçlendirilmesine katkıda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüzce bahar aylarında, belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda 15 adet su ve mama odağı kurulmuştur.

Halkın bilinçlenmesine katkı olacağı düşünülerek, her ay belediyemiz dergisinde 1 sayfalık yazılarımız yayınlanmaktadır.

### **BEŞERİ HİZMETLER:**

Vatandaşların beyanı üzerine toplanan atık yağlar, kolza firmasıyla yapılan protokol gereği toplanarak firmaya teslim edilmekte ve şikayetler giderilmektedir.

2014 yılı aralık ayı itibariyle sağlık işleri müdürlüğümüzce, anlaşmalı olduğumuz beşeri hekim tarafından, ilçe sınırlarımızda vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri verilmeye başlanmıştır.

Birimimiz bünyesinde bulunan hasta nakil aracımızla vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il genelinde ki hastanelere nakil ve ulaşım sağlanmaktadır.

### **VETERİNERLİK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLER**

493	Adet Kuduz Aşısı
949	Adet İç-Dış Parazit Aşılması
73	Adet Karma Aşı
57	Adet Mantar Aşısı
1147	Adet Hasta Hayvan Tedavisi
561	Adet Kedi-Köpek Kısırlaştırması
107	Adet Kedi-Köpek Sahiplendirmesi
30	Adet Cerrahi Operasyon (Bacak Amputasyonu, Yara Rekonstrüksiyonu, Kırık Operasyonları, Caudectomi) yapılmıştır.

### **BEŞERİ HİZMETLER SAYISAL VERİLERİ**

61	Adet Ölüm Belgesi Verilmiştir.
615	Adet Evrak Gelmiştir.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	71.581,00	61.327,25	85,68%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.300,00	49.915,68	792,31%
İŞÇİLER	259.230,00	259.772,65	100,21%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00		0,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	7.505,00	4.527,91	60,33%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	2.000,00	7.533,48	376,67%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	74.900,00	56.725,83	75,74%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	104.000,00	56.266,47	54,10%
YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	0,00%
GÖREV GİDERLERİ	7.000,00	621,94	8,88%
HİZMET ALIMLARI	77.000,00	69.707,65	90,53%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	36.000,00	9.314,69	25,87%
MAMUL MAL ALIMLARI	20.000,00		0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>670.191,00</b>	<b>575.713,55</b>	<b>85,90%</b>

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı:

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 1 devlet memuru, 14 kadrolu işçi ve 36 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik, çöp toplamak, süpürge yapılması, bitki, safra atıklarının temizlenmesi, ambalaj atıklarının toplanması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için, çalışmalarını üst düzey verimlilik, çevreye ve kişiye saygı çerçevesinde **hepimiz için temiz çevre** ilkesiyle gerçekleştirmiştir.

### 2 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesinden, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanmasından, deniz yüzeyindeki çöplerin toplanmasından, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması çöp alım yerlerinin temizliği ile bu çöplerin Büyükşehir Belediyesinin gösterdiği çöp imha sahasına taşınmasından sorumludur.

### 3 - Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Araçlar:

Müdürlüğümüz hizmetinde 12 adet çöp aracı, 2 adet safra kamyonu, 1 adet kamyonet, 2 adet kepçe, 2 adet traktör ve 2 adet süpürge aracı ile birlikte toplam 21 adet araç bulunmaktadır.

#### 4- Müdürlüğümüz 2015 Yılı Bütçesi:

Belediye Meclisimizin 20.10.2014 tarih ve 66 sayılı kararı ile müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi 3.407.7914,00TL olarak kesinleştirilmiş olup, 3.023.777,51TL gerçekleştirilmiştir. Kullanılan bütçenin oranı % 88,73 dür.

#### 5 - Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

- ✓ Müdürlüğümüze toplamda **34 adet** dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. Bu dilekçelerin **34 adedine** istenilen veya gereken işlemler yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca; Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen **6 adet** vatandaş dilekçesine cevap verilmiştir.
- ✓ İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması görevini ilçe belediyelerine vermesi ile Belediyemiz tarafından bu iş için Bakanlık Lisanslı **Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makine İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti** firması ile 11.10.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır.
- ✓ İlçemiz içerisindeki okullara, resmi kurum ve kuruluşlara ve marketlere iç mekan geri dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri, meydanlara ve sitelerin ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm tel kafesleri firma tarafından isteğe göre bırakılmıştır.

#### 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplanan ambalaj atığı çizelgesi

<u>Toplanan Atık Çeşidi</u>	<u>Ay</u>	<u>Toplanan Miktar (kg)</u>
Karışık Ambalaj Atığı	Ocak	57.540 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Şubat	45.880 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Mart	56.640 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Nisan	65.320 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Mayıs	70.480 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Haziran	63.580 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Temmuz	51.700 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Ağustos	50.460 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Eylül	67.560 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Ekim	68.800 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Kasım	75.400 kg.
Karışık Ambalaj Atığı	Aralık	84.200 kg.
	<b>TOPLAM</b>	<b>757.560 kg.</b>

- Sadece cam kumbaralarında biriken cam ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı ile ilgili olarak cam ambalaj toplama aracı bulunan ve cam geri kazanımı konusunda uzman lisanslı toplama firması **Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi** ile 11.08.2014 tarihinde bir protokol yapılmıştır.
- Firma tarafından, 2015 yılında ilçemiz sınırları içerisinde mevcut bulunan kumbaralara ilaveten Maltepe Mahallesine 6 adet, Yalı Mahallesine 8 adet, Siteler Mahallesine 6 adet, Yaka Mahallesine 1 adet, Atatürk Mahallesine 4 adet, Çelebi Mahallesine 4 adet, Kahramandere Mahallesine 4 adet, Çamlı 'ya 1 adet ve Yelki' ye 6 adet olmak üzere toplamda 40 adet Cam Atık Kumbaraları bırakılmıştır.

**01.01.20105 - 31.12.2015 tarihleri arasında toplanan cam ambalaj atığı çizelgesi**

<b>Toplanan Atık Çeşidi</b>	<b>Ay</b>	<b>Toplanan Miktar (kg)</b>
Cam Ambalaj Atığı	Ocak	-
Cam Ambalaj Atığı	Şubat	-
Cam Ambalaj Atığı	Mart	105.300 Kg.
Cam Ambalaj Atığı	Nisan	108.400 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Mayıs	121.540 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Haziran	125.460 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Temmuz	147.800 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Ağustos	121.500 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Eylül	120.520 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Ekim	124.680 kg.
Cam Ambalaj Atığı	Kasım – Aralık	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>975,200 kg.</b>

- Müdürlüğümüzün Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 2 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesinde 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Yaka Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Kahramandere Mahallesinde 1 adet çöp aracı, Yalı Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve Maltepe Mahallesinde 1 adet çöp aracı olmak üzere haftanın 7 günü çöpler toplanmış ve her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmiştir.
- 2 kişi Yalı Mahallesi, 2 kişi Atatürk Mahallesi ve 1 kişi Siteler Mahallesinde olmak üzere toplam 5 kişilik süpürge ekibi ile günlük olarak ana cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti ve denetimi yapılmıştır.
- İlçemize bağlı Payamlı, Küçükkaya ve Çamlı Mahalleleri'ne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 3 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.
- İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesi alt ve üst mezarlıkları ve Yelki mezarlığının temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.
- 150 adet çöp konteyneri alınarak, Belediyemiz sorumluluk alanında muhtelif yerlere dağıtılmıştır.
- Eski çöp konteynirleri boyanarak tekrar kullanıma sunulmuştur.
- Kullanılmayacak halde olan çöp konteynerleri buldukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.
- Müdürlüğümüzden hurdaya çıkan 20.020 kg. Malzemenin Makina Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı çöp araçları, 9 Şubat 2014 tarihine kadar, ilçemiz sınırları

içerisinden toplanan çöpleri Harmandalı, Halkapınar ve Gediz istasyonlarına transfer etmişler, 09.02.2014 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonunun açılmasıyla, toplanan çöpleri Urla 'ya transfer etmeye başlamışlardır.

01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında **10.887.531 kg** çöp, İzmir Büyükşehir Belediyesi **Urla Transfer** İstasyonuna nakledilmiştir.

### **01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arası toplanan tonaj çizelgesi**

<b>Aylar</b>	<b>Toplam Tonaj (kg)</b>
Ocak	914.980 kg.
Şubat	755.800 kg.
Mart	577.250 kg.
Nisan	605.680 kg.
Mayıs	640.530 kg.
Haziran	1.154.590 kg.
Temmuz	971.620 kg.
Ağustos	1.148.320 kg.
Eylül	1.076.650 kg.
Ekim	756.411 kg.
Kasım	1.110.530 kg.
Aralık	1.175.170 kg.
<b>TOPLAM</b>	<b>10.887.531 kg.</b>

### **6- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri:**

- 1- İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.
- 2- Çöplerin toplanması.
- 3- Çöp konteynirlerinin temizliklerinin yapılması.
- 4- Sokakların temizliğinin yapılması .(süpürge, safraların alınması vb.)
- 5- Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması vb.)
- 6- Parklardaki ve yol kenarlarındaki yabancı otların temizliğinin yapılması.
- 7- Bahçe atıklarının toplanması ve atılması.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	76.935,00	70.727,46	91,93%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.500,00		0,00%
İŞÇİLER	915.810,00	964.909,46	105,36%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	1.070,04	40,00%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	9.800,00	10.580,93	107,97%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	6.751,00		0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	322.820,00	197.927,69	61,31%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	125.500,00	244.117,25	194,52%
YOLLUKLAR	6.000,00		0,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00	5.897,56	147,44%
HİZMET ALIMLARI	1.094.000,00	1.218.914,68	111,42%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	573.000,00	293.457,00	51,21%
MAMUL MAL ALIMLARI	163.000,00	16.175,44	9,92%
GAYRİMENKUL SERMAYE	100.000,00		0,00%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	1.000,00		0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>3.407.791,00</b>	<b>3.023.777,51</b>	<b>88,73%</b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Personel Durumu;

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 2 memur, 1 sözleşmeli memur, 4 kadrolu işçi, 28 hizmet alımı personel görev yapmaktadır.

### Evlendirme Memurluğu Yazışmaları;

Evlilik müracaatı; 245

İzin belgesi verilen; 36

Evlilik akdi; 193

### 2015 Yılında Sosyal Market İstatistik Bilgileri;

Faydalanan kişi sayısı; 772

Bağışta bulunan kişi sayısı; 377



### 2015 Yılında Gerçekleştirilen Kurslar Ve Kursiyer Sayısı;

Resim Atölyesi	30
Resim Kursu	8
Dikiş-Nakiş	8
Tel Kırma-Tel Sarma	11
Takı	15
Seramik	14
Yün Örgü	14
Kaat-I Sanatı	10
Ahşap Boyama	10
Türk Sanat Müziği	50
Folklor	20
Türk Halk Müziği	34
Bağlama	16
Semah Kursu	13
<b>Toplam</b>	<b>215</b>

### 2015 Yılında Gerçekleştirilen Tiyatro Çalışmaları ;

6-12 yaş çocuk tiyatrosu; 47 kişi  
9-14 yaş çocuk tiyatrosu; 34 kişi  
12-17 yaş Ülke Çocuk Hakları Derneği; 27 kişi  
15-25 yaş gençlik tiyatrosu; 19 kişi  
Yetişkin Tiyatrosu;20 kişi  
Gençlik Tiyatrosu ile huzurevinde doğaçlama sporu gösterisi  
27 Mart 2015 Haldun Taner 'Eşeğin Gölgesi' oyunu  
23 Nisan 2015 'Küçük Kara Balık' oyunu  
11 Haziran 2015 'Uğur Böceğinin Maceraları' oyunu  
11 Aralık 2015 TAKSAV'da 'Külkedisi' oyunu

### 2015 Yılında Gerçekleştirilen Spor Okulu Kursları Ve Kursiyer Sayısı;

Futbol	100
Basketbol	88
Voleybol	60
Aerobik	70
Plates	90
Zumba	20
Yoga	20
Jimnastik	120
Yüzme	124
Tenis	93
<b>Toplam</b>	<b>785</b>

## AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu, özel, sivil toplum kuruluşları birlikteliğinde katılımcı mekanizmaları geliştirmek, kentliyi, kent yaşamı konusunda bilinçlendirmek ve kentlilik kültürünü yerleştirmek, birlikte yönetim anlayışını kent yönetiminde fiili olarak kullanılmasını sağlamak.

Kent halkının, belediye hizmetlerinden yararlanması konusunda, hızlı ve sürekliliğini sağlamak amacı ile günümüz halkla ilişkiler stratejilerini takip etmek ve uygulamak.

Kent halkının ihtiyaçlarını,taleplerini yerinde ya da kurumda tespit ederek, çözümünü ya da bilgilendirilmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.

İlçemizde gerçekleştirilen resmi bayramlarda, gerekli protokol düzenini, halkın katılımını ve davetiye dağıtımını sağlamak. Özel ve resmi günlerde etkinliklerde halkı bilgilendirmek, katılımını sağlamak.

Kent halkını, belediye hizmetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla, ayda bir belediyemiz tarafından bülten hazırlamak ve basımını gerçekleştirerek dağıtımını sağlamak.

Kent halkının, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin içinde yer almasını sağlamak, kentlilik bilinci oluşturmak ve çağdaş alternatifler sunmak amacıyla kültür, sanat ve sportif faaliyetleri düzenlemek.

Kentte yaşayan, dezavantajlı grupların (yaşlılar-kadınlar-engelliler-çocuklar) kent hayatı ile bütünleşmesine yönelik, sosyal koruma faaliyetlerinde bulunmak.

Kentte yaşayanların, kentli olmanın ve toplumsal bilincinin geliştirilmesi, kent kaynaklarının eşit olarak faydalanma bilincinin oluşturulması için iletişim ağının kurulması ve sürdürülmesini sağlamak ve faaliyetler düzenlemek.

Ulusal ve uluslararası alanda, dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üretimi yaparak, uluslararası fonlardan faydalanmayı sağlamak.

## AMAÇ VE HEDEFLERİMİZE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELER

İlçemizde atık pil toplama projesi gerçekleştirilmiştir. İlçemizin çeşitli yerlerine yerleştirilen, atık pil bidonlarının toplamı senede 600 kilograma ulaştı. İzmir Büyükşehir Belediyesinin özel araçlarıyla toplanan atık pillerin bertarafı sağlandı.

Kültür, sanat, turizm, tanıtım, spor, sosyal hizmetler vb hizmetlerin yapılmasına ilişkin birçok hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

Güzelbahçe Spor Salonunda ve Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu' nda düzenlenen spor okullarımızın branşlarına göre malzeme teminini sağlanmıştır..

Resim atölyemiz ile beraber uluslararası resim çalıştay düzenlenmiştir. Özel günlerde

etkinlikler tertiplenmiş, halk oyunları kurslarımız ve Türk Sanat Müziği koro çalışmalarımız devam etmiştir.

Mevcut okullarımıza her türlü destek sağlanarak, bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.

İlçemizde ikamet eden, ihtiyaç sahibi çocuklarımıza okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur.

Sağlıkla ilgili çalışmalarımızda sağlık kurumları ile işbirliği yapılarak, sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri yaptırılmıştır.

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına sünnetleri yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerimize erzak ve kömür yardımı yapılmıştır.

İlçemizdeki vatandaşlarımız arasında, bahçe düzenlenmesine ve çevre kültürüne önem verenlere yönelik, en güzel bahçe yarışması düzenlendi.

İlçemizde imar durumuna göre çok katlı bina yerine bahçeli evler oluşturulmakta ve nüfusunun çoğunluğunu emekli vatandaşlar oluşturmaktadır, bu sebeple bahçecilik, resim, dağ yürüşü spor aktiviteleri sağlanmıştır.

Yerel üreticiyi kalkındırabilmek amacı ile festivaller düzenlenmiştir.

İlçemiz halkını, belediyemiz hizmetlerinden bilgilendirmek amacıyla ayda bir bülten hazırlamış ve basımını gerçekleştirip, dağıtımını sağlanmıştır..

Belediyemiz kültür ve sosyal hizmetlerini Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Amfi Tiyatro, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Güzelbahçe Düğün salonu, Güzelbahçe Kültür Merkezi, Yelki Semt Evi, Çamlı Semt Evi ve Sosyal Markette yürütmektedir.

## 2015 ETKİNLİKLERİ

### OCAK

Sunay Akın Gösterisi / 14.01.2015





Uğur Mumcu Anması / 24.01.2015



## ŞUBAT

Tahtacı Kültürevi Hızır Orucu Yemeği / 13.02.2015



Cumhuriyet Kadınları Derneği ile Birlikte Düzenlenen Medeni Kanun Paneli /17.02.2015





İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası Konseri /18.02.2015



En Güzel Bahçe Yarışması Ödül Töreni / 18.02.2015



Madde Bağımlılığına Karşı Sempozyum /19.02.2015



Japon Müzik Esintisi / 25.02.2015



Berkin Elvan Park Açılışı ve Anması / 01.03.2015



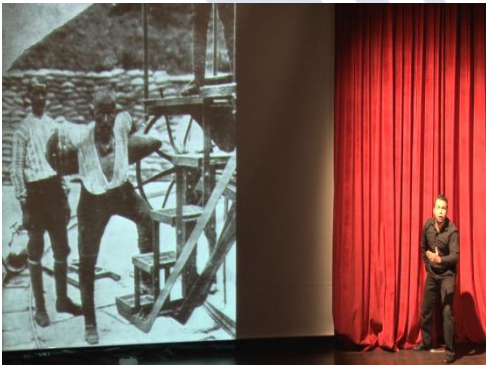
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği / 07.03.2015



Çocuk Tiyatrosu Etkinliği / 13.03.2015



Utku Erişik 18 Mart Çanakkale Sunumu / 18.03.2015





Nevruz Bayramı / 21.03.2015



Bisiklet Yarışı / 22.03.2015



TÜRKAY Konseri / 24.03.2015



Eşğin Gölgesi Tiyatro Oyunu /27.03.2015





## NİSAN

### Devlet Operası Çocuk Oyunu / 01.04.2015



### Sokak Fotoğrafları Sergisi /16.04.2015



### Küçük Kara Balık / 23.04.2015







## MAYIS

Anneler Günü /10.05.2015



Semtevi Sergisi /10.05.2015



Ece Ertan "Cadı" Tiyatro Oyunu /11.05.2015



Resim Atölyesi Sergi Açılışı / 25.05.2015



Türk Müziği Aşyan Konseri 28.05.2015



**HAZİRAN**

Yemek Yarışması / 05.06.2015



Belediye Çocuk Tiyatrosu Oyunu / 12.06.2015



Sünnet Şöleni / 15.06.2015







GÜZELBAHÇE  
BELEDİYESİ

Ramazan İftar Yemeği / 18.06.2015



Gençlik Merkezi Açılışı / 29.06.2015



## TEMMUZ

Deniz Festivali / 3-5.07.2015







## AĞUSTOS

### 'Dikkat Aile Var' Tiyatro Oyunu /13.08.2015



### Edebiyat Festivali /15.08.2015



### Bardacık Festivali /17.08.2015





2.Türk El Sanatları Günleri /10.09.2015



Güzelbahçe'nin Kurtuluşu / 11.09.2015



Gaziler Günü /19.09.2015



EKİM

Muharrem Ayı Yemeği / 14.10.2015



Tekerlekli Sandalye Dağıtımı / 14.10.2015



Ahmet Taner Kışlalı Büst Açılışı ve Anma / 22.10.2015



**KASIM**

'Reng-i Çocuk' Tiyatro Oyunu / 10.11.2015



Çocuk Hakları Günü Etkinliği / 23.11.2015







GÜZELBAHÇE  
BELEDİYESİ

## Öğretmenler Günü Etkinliği / 24.11.2015



## İzmir Devlet Tiyatrosu Oyunu / 26.11.2015



## ARALIK

### Belediye Çocuk Tiyatrosu Konak Sahnesi / 11.12.2015



### Personel ile Yeni Yıl Kutlama / 30.12.2015



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	171.030,00	162.973,20	95,29%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.300,00	22.753,02	429,30%
İŞÇİLER	231.793,00	298.081,02	128,60%
GEÇİCİ PERSONEL	2.675,00	2.806,65	104,92%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	22.000,00	20.556,56	93,44%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	46.000,00	65.739,24	142,91%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	114.500,00	283.255,12	247,38%
YOLLUKLAR	2.000,00	2.455,08	122,75%
GÖREV GİDERLERİ	177.000,00	253.914,55	143,45%
HİZMET ALIMLARI	732.000,00	1.210.334,10	165,35%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	470.000,00	290.024,58	61,71%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	41.000,00	172.216,35	420,04%
GAYRİMENKUL MAL ALIM	3.000,00	2.599,98	86,67%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	1.000,00	30.000,00	30,00%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	230.000,00	200.631,84	87,23%
<b>TOPLAM</b>	<b>2.249.298,00</b>	<b>3.018.341,29</b>	<b>134,19%</b>

## BASIN BÜROSU

Belediye Başkanı Mustafa İnce ve Belediye icraatları takip edildi, haberleştirildi. Yerel ve ulusal gazetelerde, dergilerde, internet sitelerinde yayınlanması sağlandı.

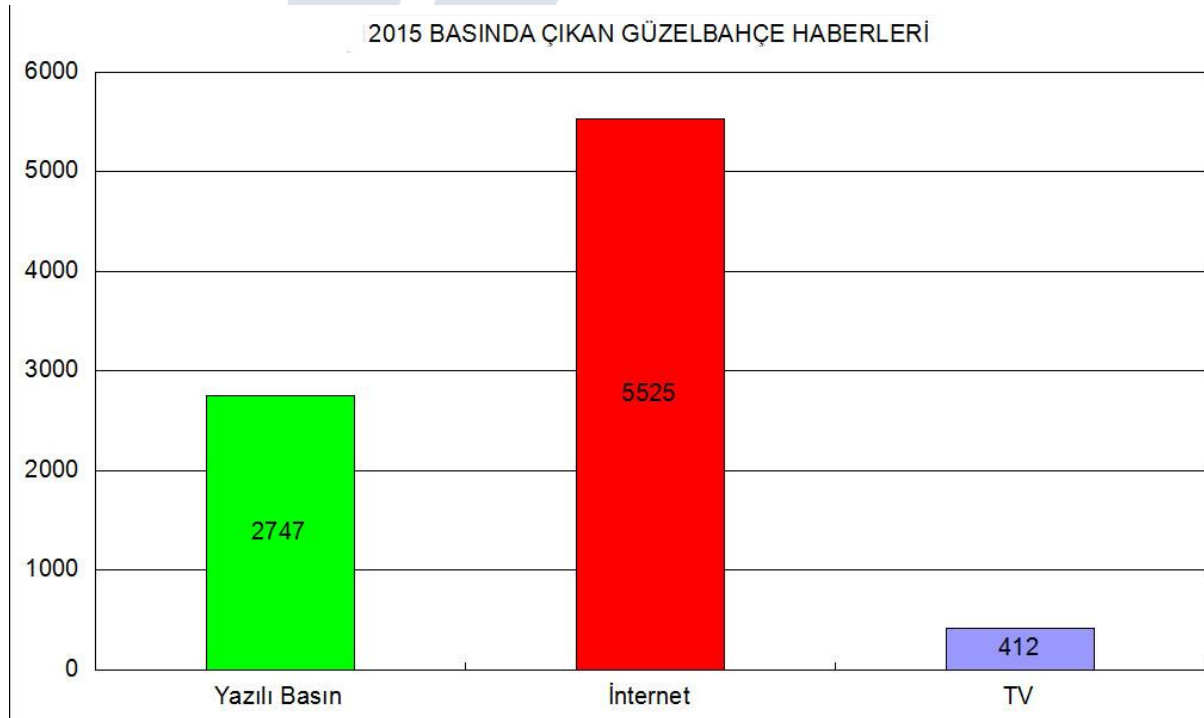
Başkan ve belediye icraatları kameraya çekildi, çeşitli televizyon kanallarına gönderildi, haber olarak yayınlanması sağlandı.

Belediye Başkanı, yerel TV kanallarında en az ayda bir kez canlı yayına çıkarıldı.

Günlük yerel ve ulusal gazeteler, internet siteleri tek tek tarandı, belediye ile ilgili haberler kupür haline getirilerek arşivlendi.

Aylık olarak çıkartılan Güzelbahçe Dergisi matbaada hazırlandı, bastırıldı ve dağıtıldı.

Güzelbahçe Belediyesi'nin tanıtımı için altı adet tanıtım filmi hazırlandı. Ege TV'de tanıtım filmi olarak gösterime sunuldu.



## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

### II- AMAÇ VE HEDEFLER

#### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ✓ Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- ✓ Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- ✓ Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- ✓ Güzelbahçe’de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- ✓ Güzelbahçe Ata Caddesi, Mithat Ünal Caddesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, Atatürk Mahallesi vb. sokak yol çalışmaları ve düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
- ✓ Şehir içi ana arterlerimizde satih (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- ✓ Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- ✓ Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- ✓ İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın getirilmesini sağlamak.

#### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- ✓ İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- ✓ Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- ✓ Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- ✓ Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- ✓ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- ✓ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- ✓ Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- ✓ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.



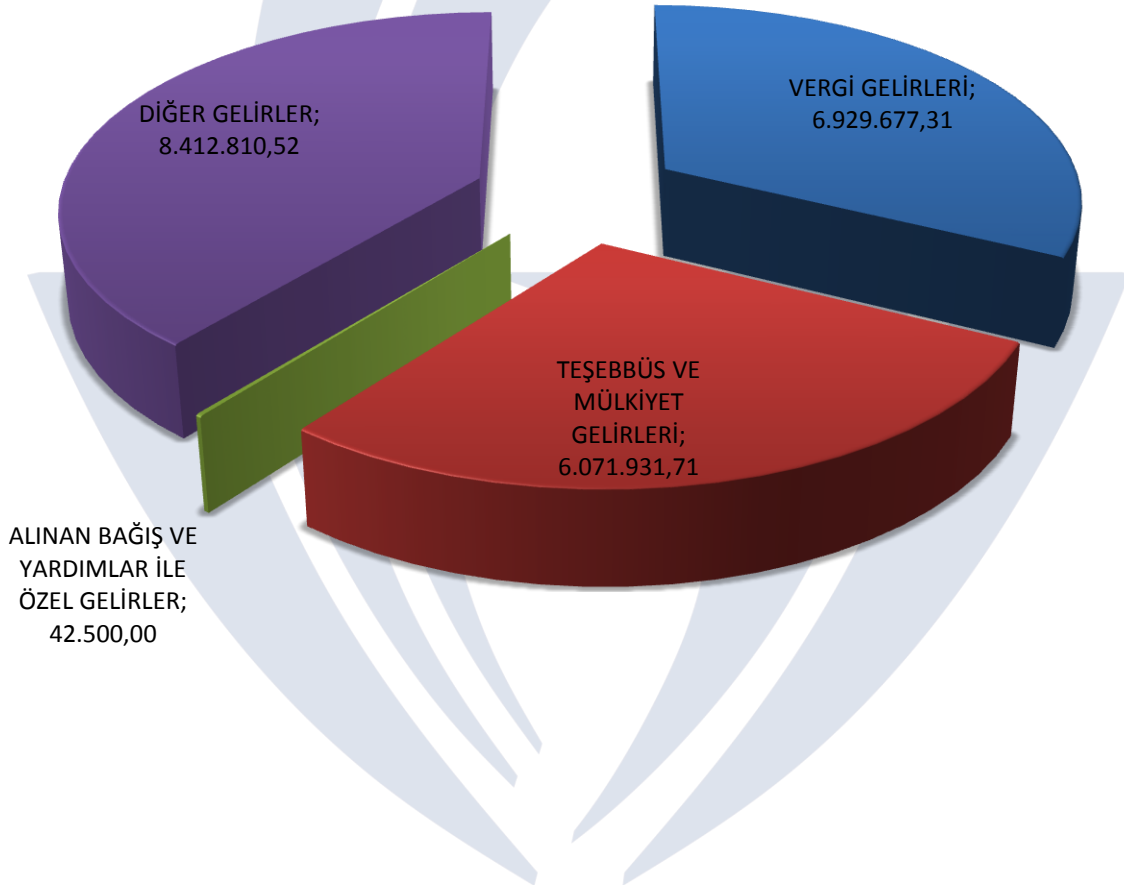
### III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

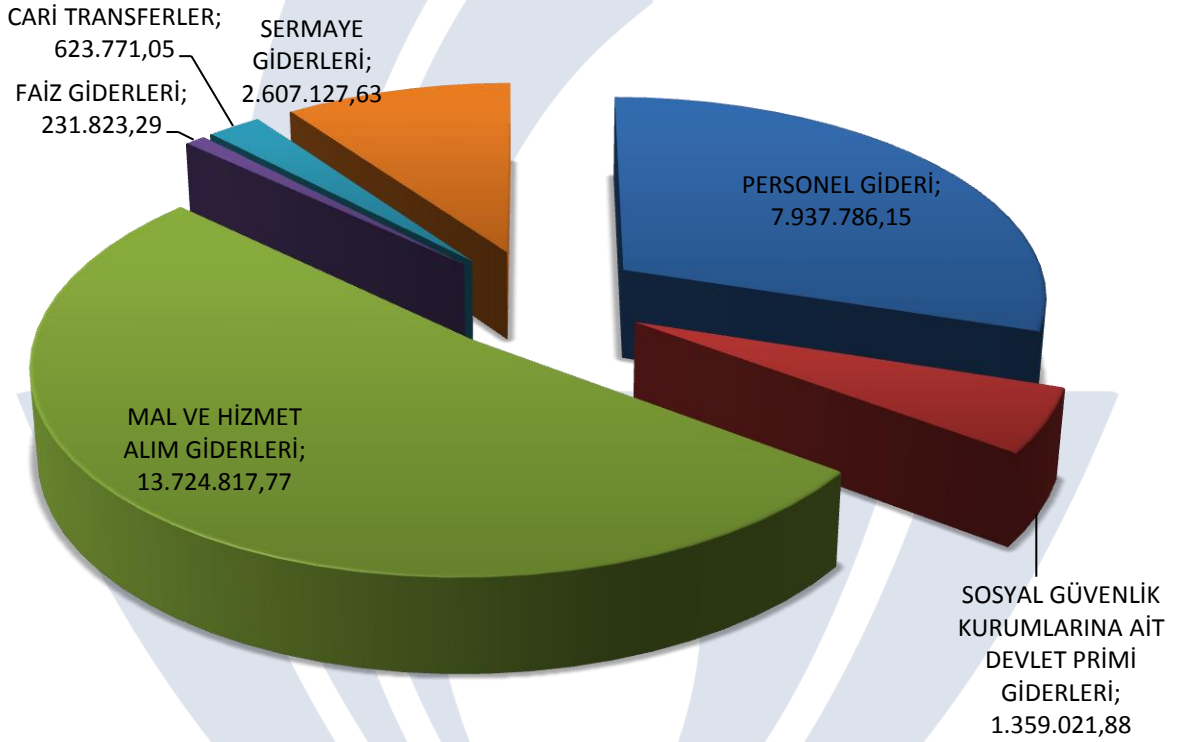
#### 2015 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

	(TL)
VERGİ GELİRLERİ	6.929.677,31
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.071.931,71
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	42.500,00
DİĞER GELİRLER	8.412.810,52
	2.004.820,00
<b>TOPLAM</b>	<b>23.461.739,54</b>



## 2015 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

	(TL)
PERSONEL GİDERİ	7.937.786,15
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.359.021,88
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.724.817,77
FAİZ GİDERLERİ	231.823,29
CARİ TRANSFERLER	623.771,05
SERMAYE GİDERLERİ	2.607.127,63
<b>TOPLAM</b>	<b>26.484.347,77</b>



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

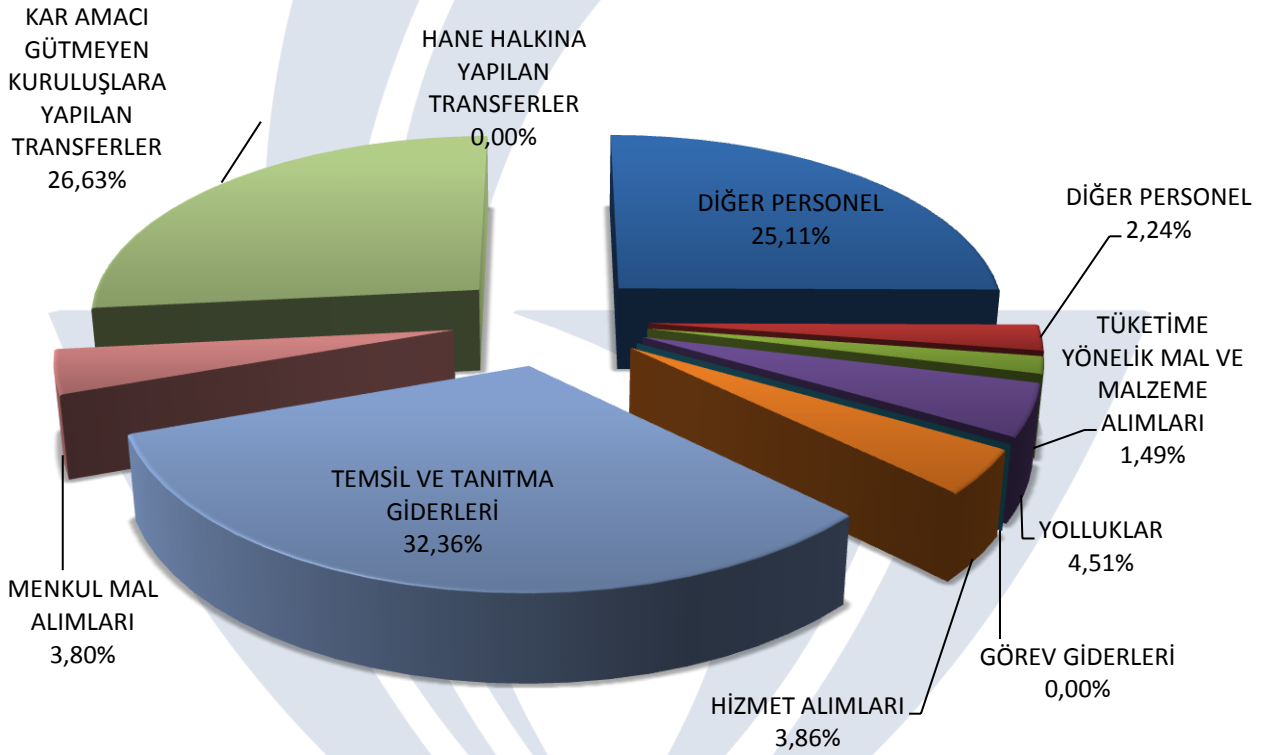
### HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2015 - 31.12.2015)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	318.100,00	341.700,27	107,42%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	535.500,00	456.412,71	85,23%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.343.205,00	1.473.783,02	109,72%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.175.847,00	12.249.384,08	71,32%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.249.298,00	3.018.341,29	134,19%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	986.105,00	1.080.494,91	109,57%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.953.025,00	2.290.634,51	46,25%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	670.191,00	575.713,55	85,90%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.407.791,00	3.023.777,51	88,73%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	804.475,00	785.068,59	97,59%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	837.740,00	368.462,24	43,98%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	433.620,00	167.586,31	38,65%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	584.003,00	289.618,56	49,59%
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	701.100,00	363.370,22	51,83%
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>26.484.347,77</b>	<b>75,67%</b>

## ÖZEL KALEM

(TL)

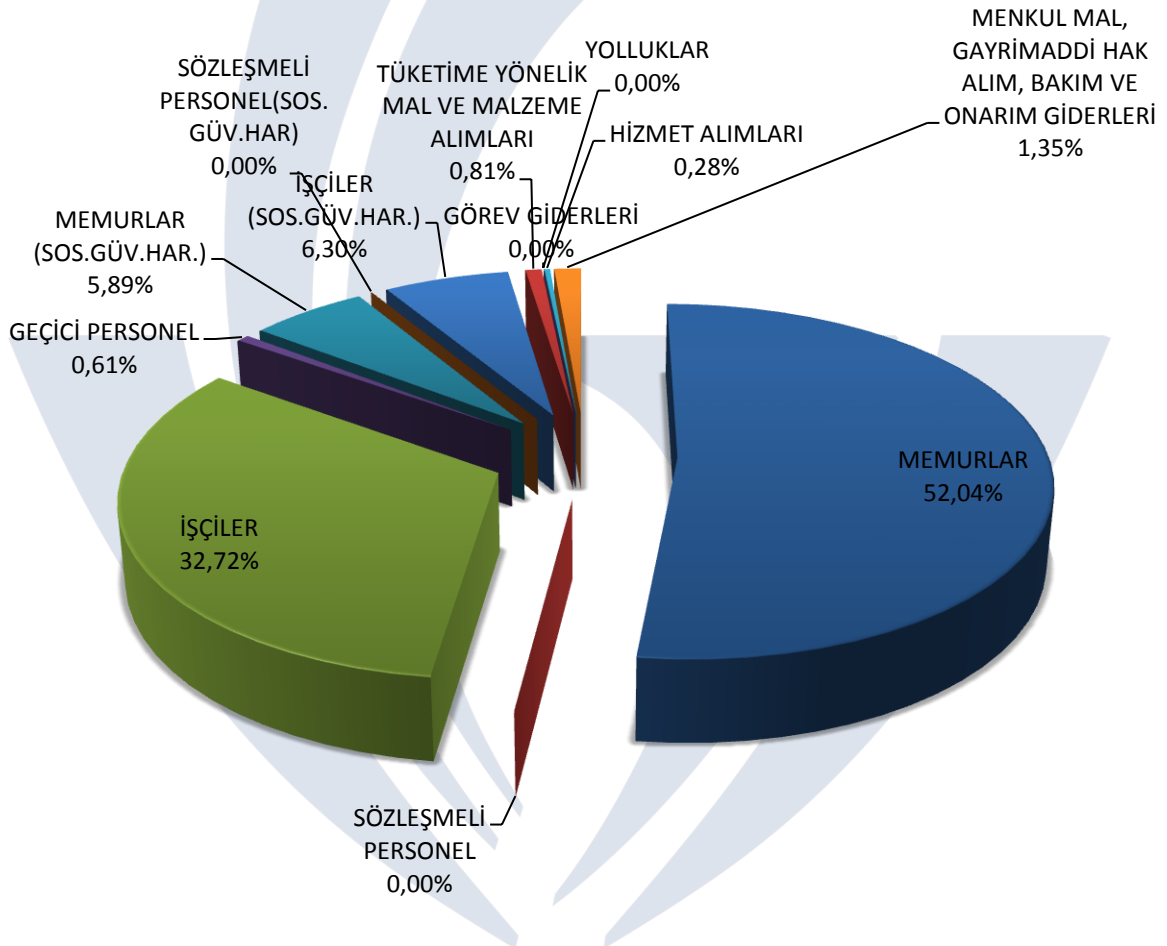
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
DİĞER PERSONEL	85.787,20
MEMURLAR	7.644,50
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.093,49
YOLLUKLAR	15.408,19
HİZMET ALIMLARI	13.200,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	110.571,80
MENKUL MAL ALIMLARI	12.995,09
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	91.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>341.700,27</b>



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	237.502,29
İŞÇİLER	149.317,43
GEÇİCİ PERSONEL	2.806,65
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	26.899,48
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	28.741,98
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.717,98
HİZMET ALIMLARI	1.285,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.141,90
<b>TOPLAM</b>	<b>456.412,71</b>

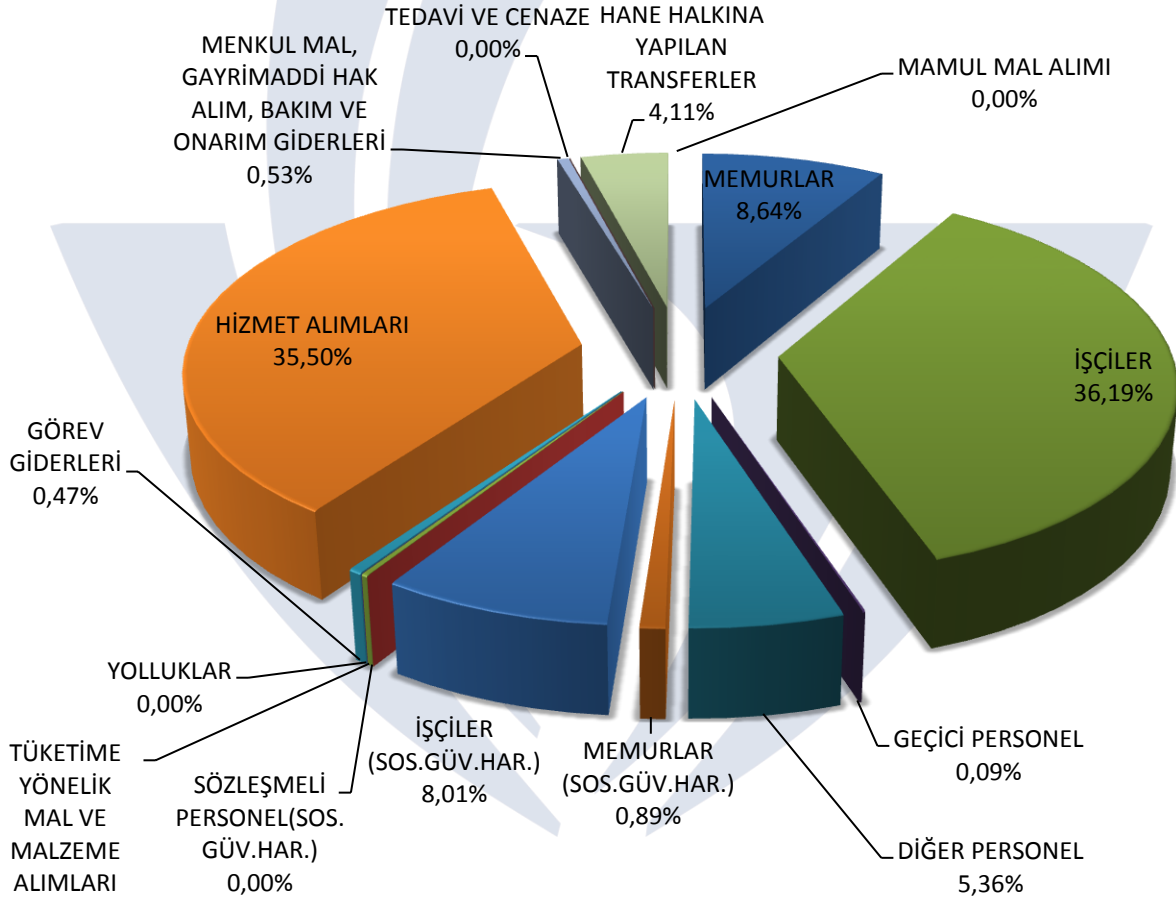




## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

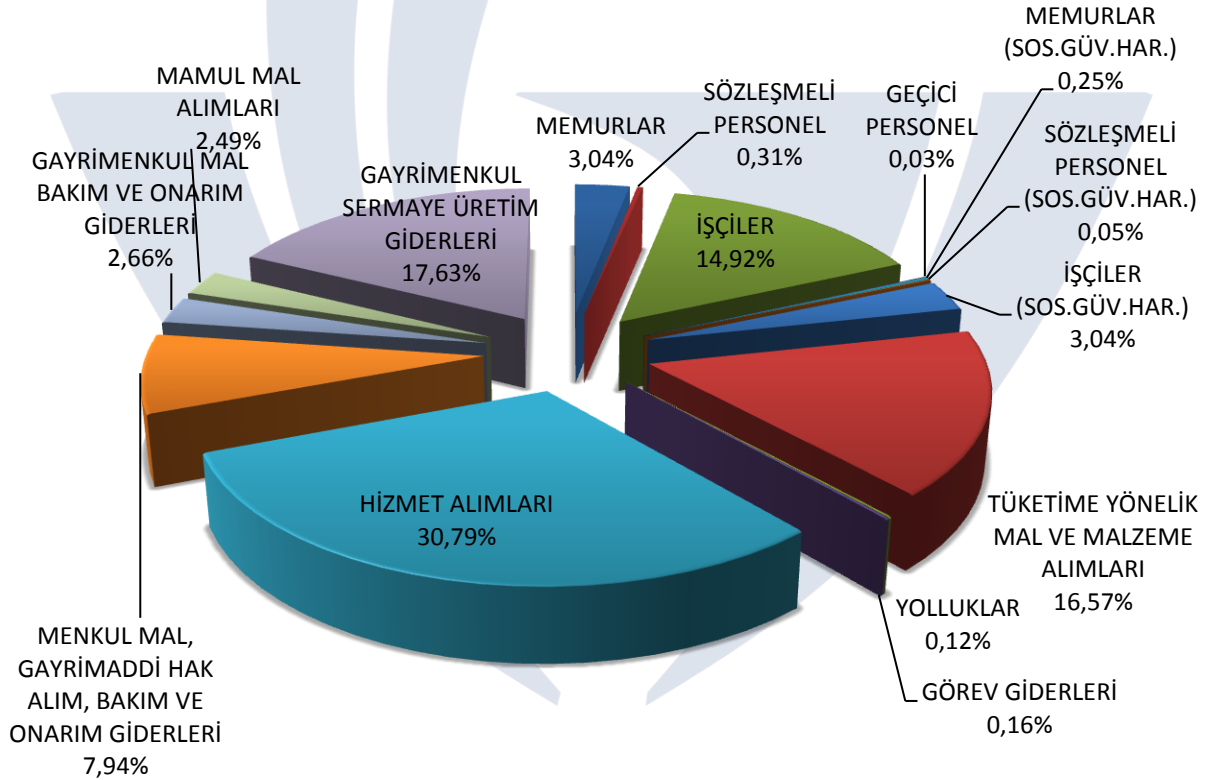
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	127.282,43
İŞÇİLER	533.381,05
GEÇİCİ PERSONEL	1.354,63
DİĞER PERSONEL	79.051,59
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	13.062,69
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	118.095,52
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.114,25
YOLLUKLAR	32,00
GÖREV GİDERLERİ	6.939,08
HİZMET ALIMLARI	523.152,10
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.804,07
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	60.513,61
<b>TOPLAM</b>	<b>1.473.783,02</b>



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

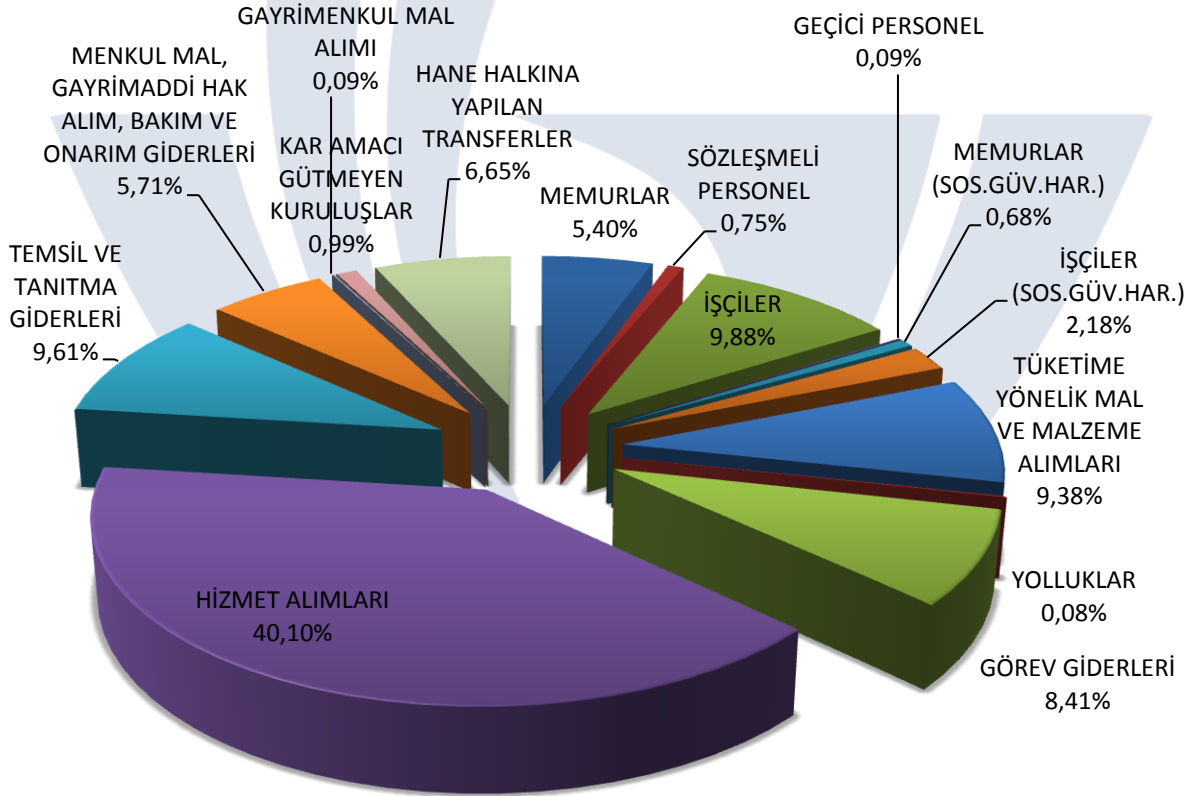
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	372.914,86
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	37.618,23
İŞÇİLER	1.827.233,53
GEÇİCİ PERSONEL	3.876,69
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	30.909,11
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	6.036,33
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	372.053,47
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.029.126,85
YOLLUKLAR	14.589,99
GÖREV GİDERLERİ	20.157,18
HİZMET ALIMLARI	3.772.050,92
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	972.652,46
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	325.702,43
MAMUL MAL ALIMLARI	305.095,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.159.367,03
<b>TOPLAM</b>	<b>12.249.384,08</b>



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

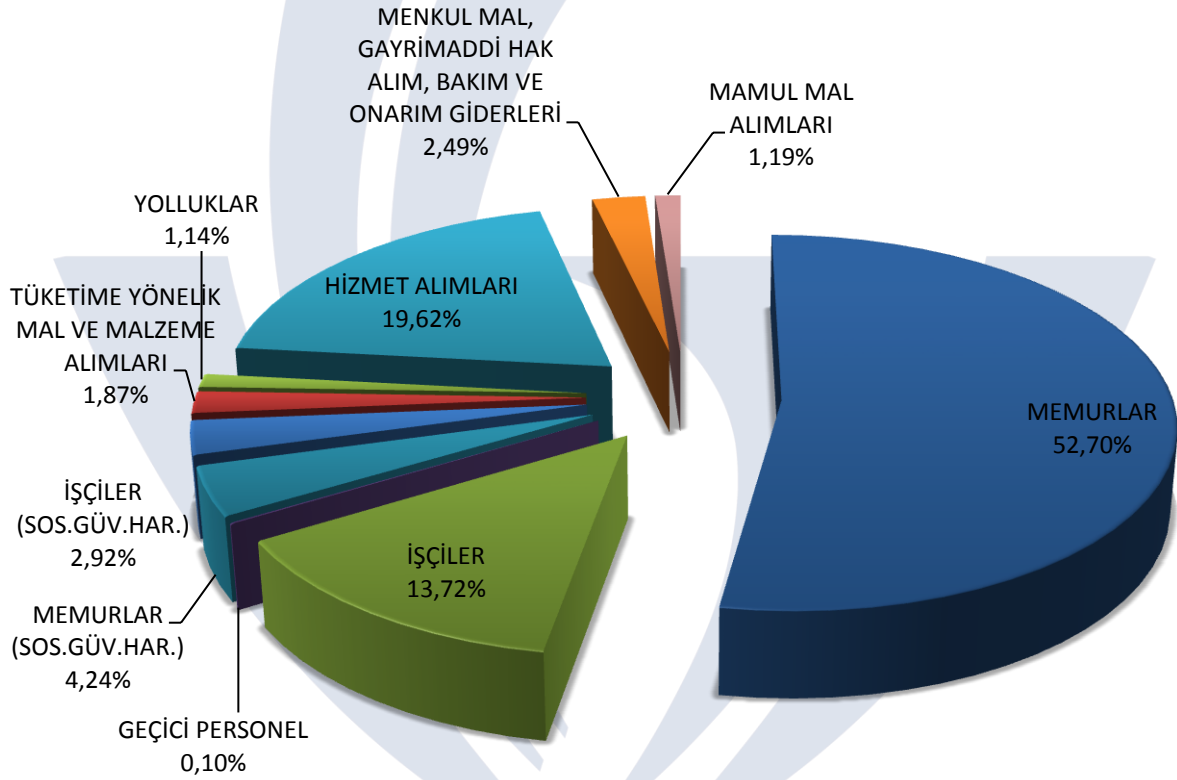
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	162.973,20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.753,02
İŞÇİLER	298.081,02
GEÇİCİ PERSONEL	2.806,65
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	20.556,56
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	65.739,24
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	283.255,12
YOLLUKLAR	2.455,08
GÖREV GİDERLERİ	253.914,55
HİZMET ALIMLARI	1.210.334,10
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	290.024,58
GAYRİMENKUL MAL ALIMI	2.599,98
MENKUL MAL ALIMLARI	172.216,35
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	30.000,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	200.631,84
<b>TOPLAM</b>	<b>3.018.341,29</b>



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

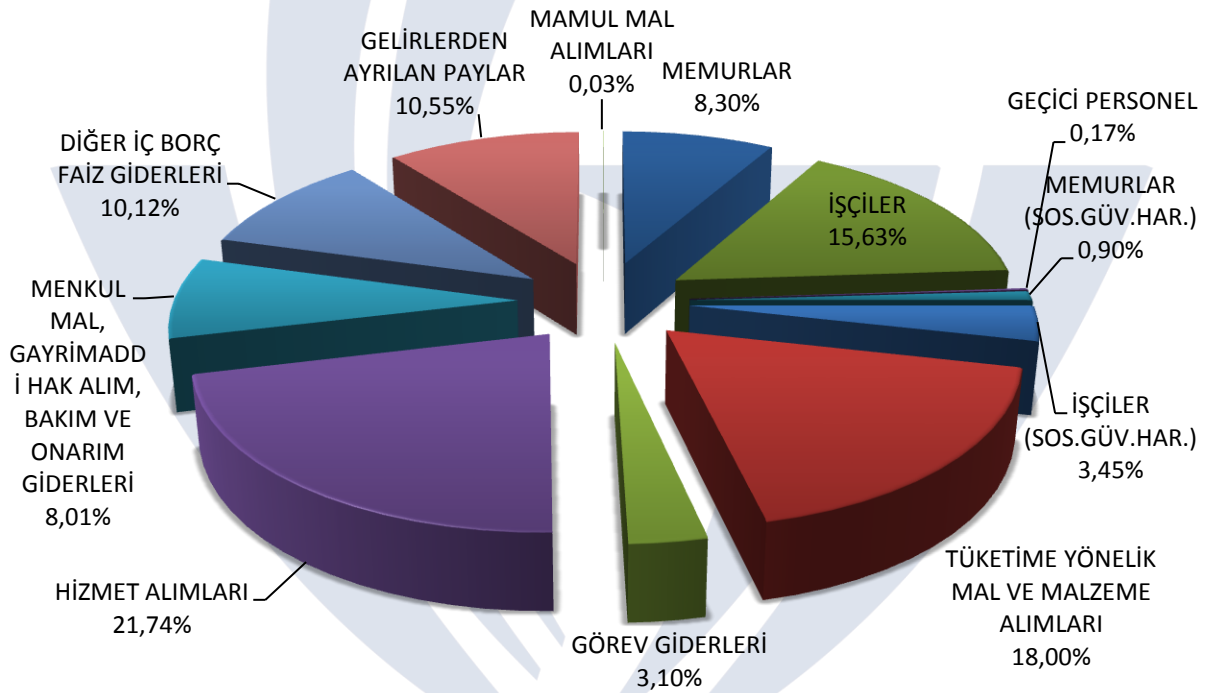
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	569.433,25
İŞÇİLER	148.268,51
GEÇİCİ PERSONEL	1.070,04
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	45.806,65
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	31.540,56
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.220,75
YOLLUKLAR	12.337,09
HİZMET ALIMLARI	212.038,83
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.891,27
MAMUL MAL ALIMLARI	12.887,96
<b>TOPLAM</b>	<b>1.080.494,91</b>



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	190.175,12
İŞÇİLER	358.044,77
GEÇİCİ PERSONEL	3.876,69
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	20.684,46
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	79.057,92
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	412.302,77
GÖREV GİDERLERİ	70.966,54
HİZMET ALIMLARI	497.994,95
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	183.432,40
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	231.823,29
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	241.625,60
MAMUL MAL ALIMLARI	650,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.290.634,51</b>

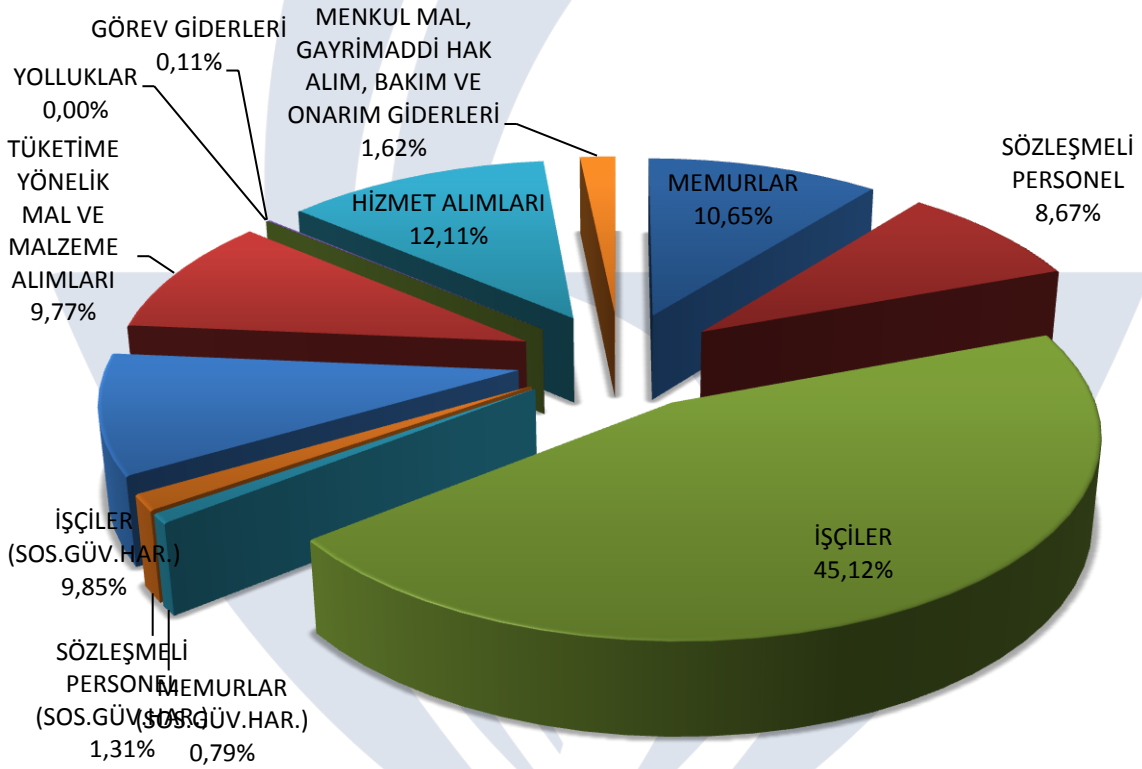




## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

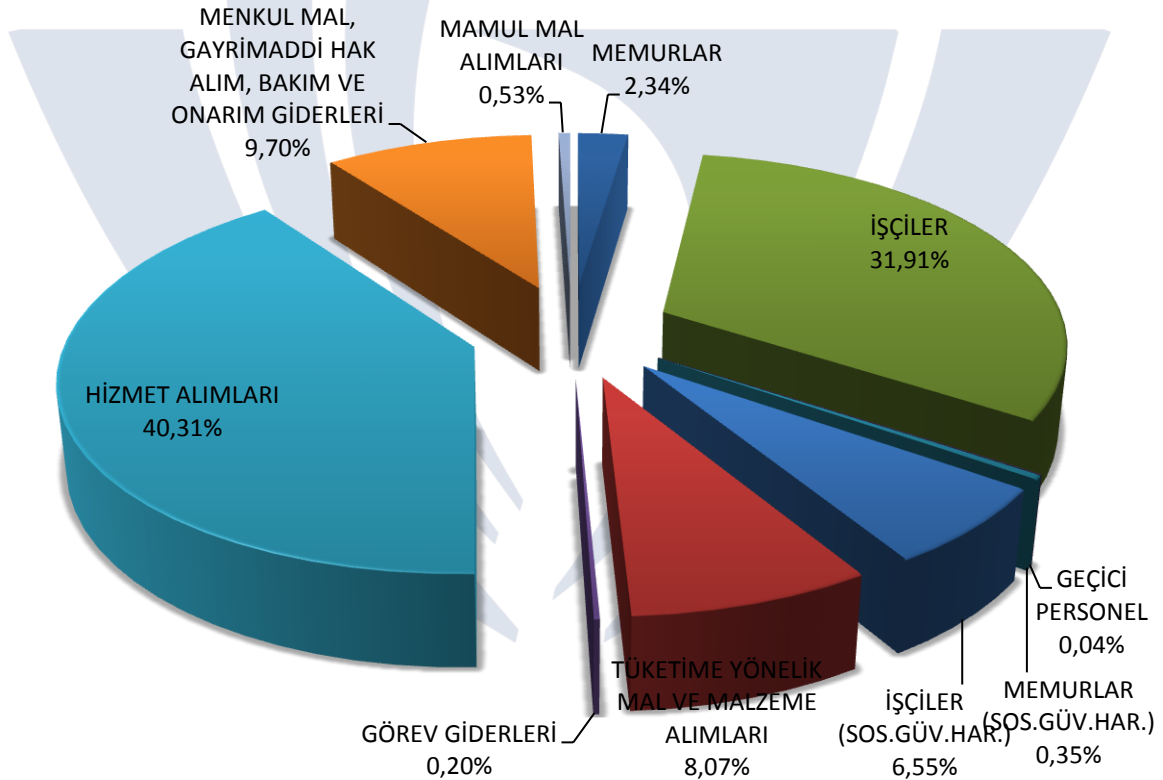
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	61.327,25
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	49.915,68
İŞÇİLER	259.772,65
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	4.527,91
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	7.533,48
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	56.725,83
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	56.266,47
GÖREV GİDERLERİ	621,94
HİZMET ALIMLARI	69.707,65
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.314,69
<b>TOPLAM</b>	<b>575.713,55</b>



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

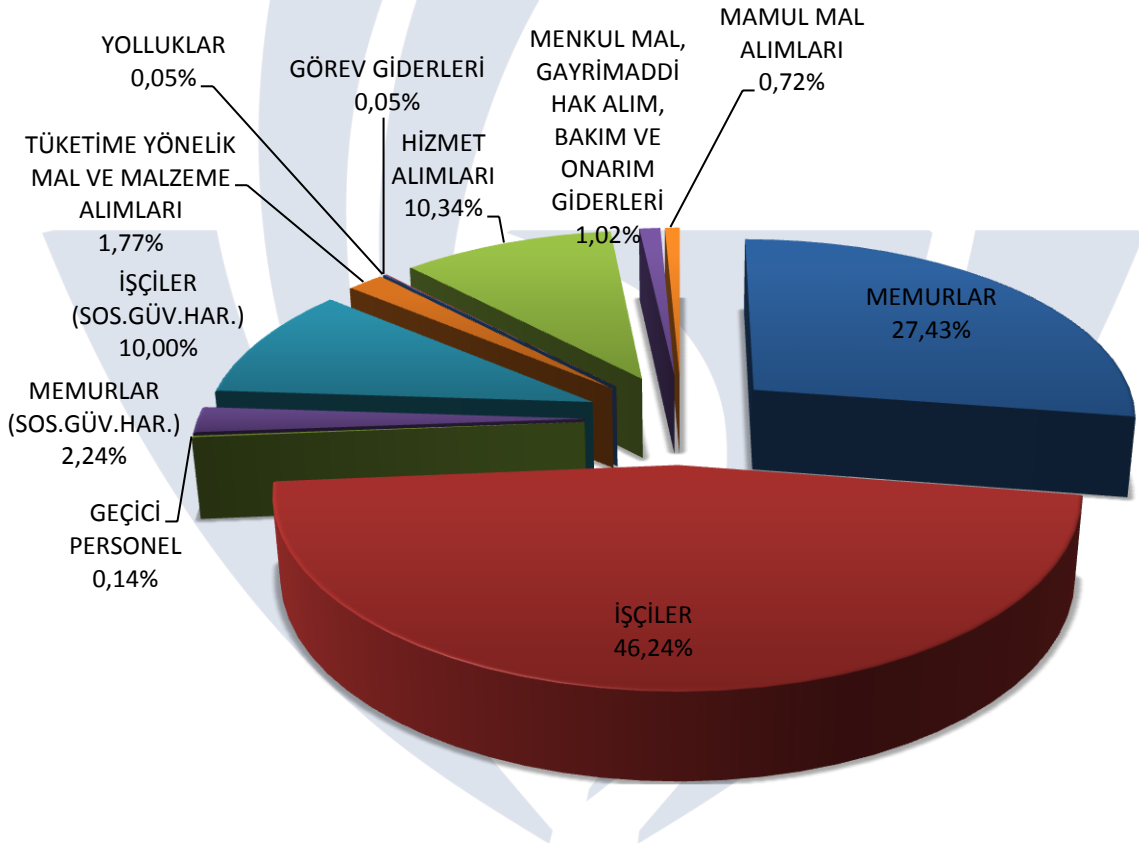
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	70.727,46
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
İŞÇİLER	964.909,46
GEÇİCİ PERSONEL	1.070,04
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	10.580,93
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	197.927,69
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	244.117,25
YOLLUKLAR	
GÖREV GİDERLERİ	5.897,56
HİZMET ALIMLARI	1.218.914,68
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	293.457,00
MAMUL MAL ALIMLARI	16.175,44
GAYRİMENKUL SERMAYE	
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	
<b>TOPLAM</b>	<b>3.023.777,51</b>



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

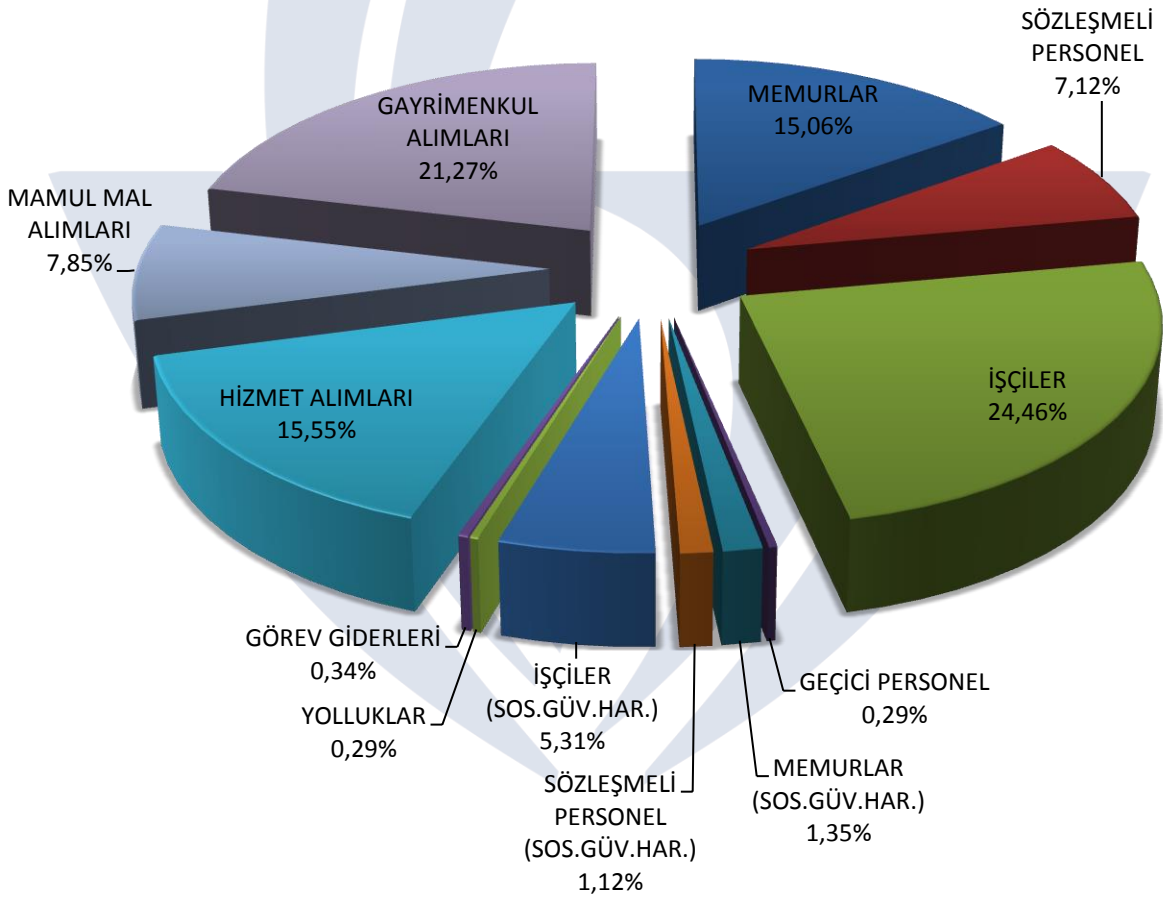
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	215.342,93
İŞÇİLER	362.989,49
GEÇİCİ PERSONEL	1.070,04
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	17.609,90
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	78.471,71
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.894,82
YOLLUKLAR	414,00
GÖREV GİDERLERİ	422,68
HİZMET ALIMLARI	81.178,93
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.021,89
MAMUL MAL ALIMLARI	5.652,20
<b>TOPLAM</b>	<b>785.068,59</b>



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

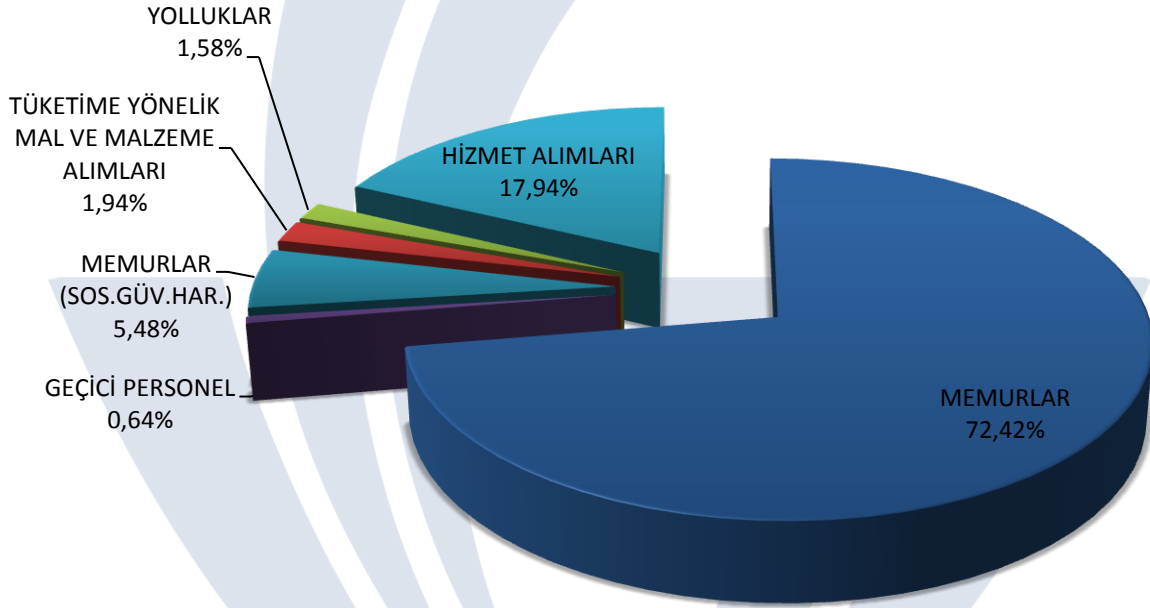
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	55.490,21
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26.226,50
İŞÇİLER	90.122,76
GEÇİCİ PERSONEL	1.070,04
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	4.974,91
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	4.111,05
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	19.556,06
YOLLUKLAR	1.056,26
GÖREV GİDERLERİ	1.253,12
HİZMET ALIMLARI	57.301,33
MAMUL MAL ALIMLARI	28.910,00
GAYRİMENKUL ALIMLARI	78.390,00
<b>TOPLAM</b>	<b>368.462,24</b>



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	121.362,80
GEÇİCİ PERSONEL	1.070,04
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	9.178,13
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.256,80
YOLLUKLAR	2.652,34
HİZMET ALIMLARI	30.066,20
<b>TOPLAM</b>	<b>167.586,31</b>

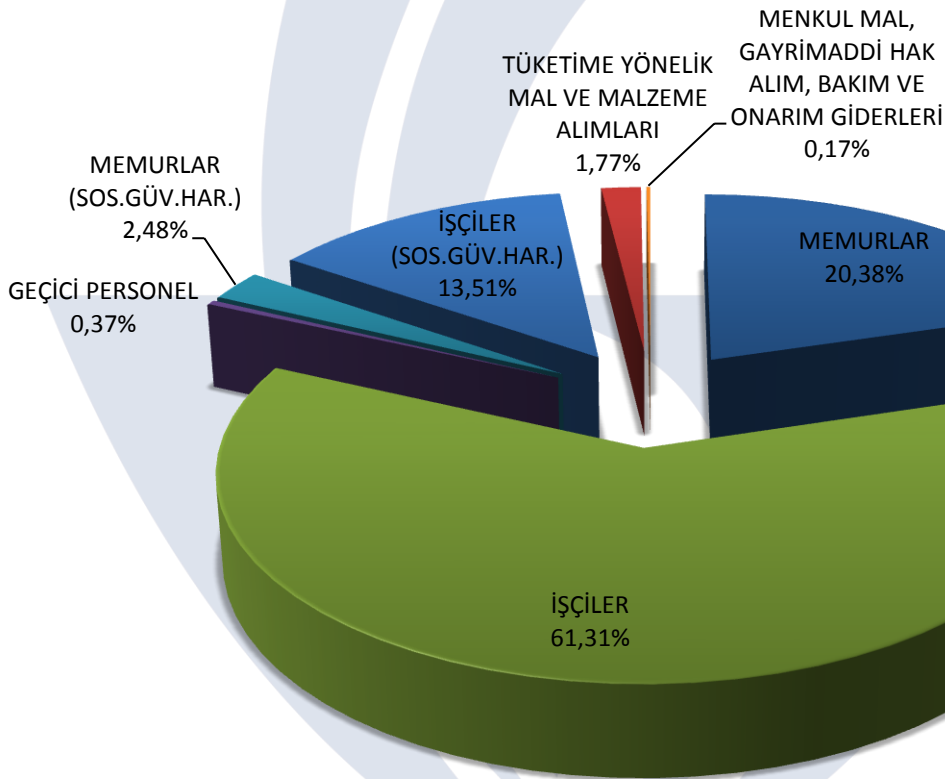




## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

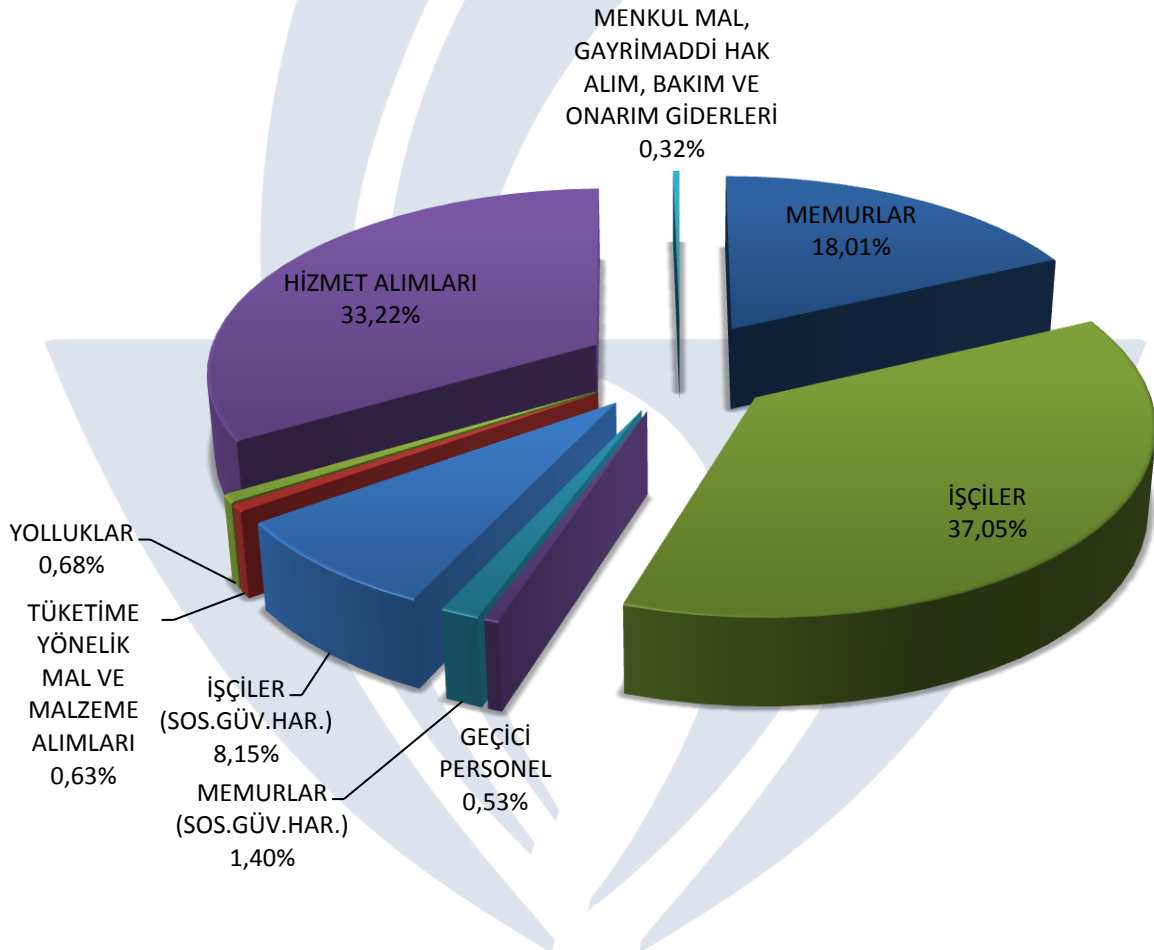
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	59.033,58
İŞÇİLER	177.575,56
GEÇİCİ PERSONEL	1.070,04
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	7.183,79
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	39.115,84
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.139,43
YOLLUKLAR	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	500,32
<b>TOPLAM</b>	<b>289.618,56</b>



## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	65.455,86
İŞÇİLER	134.641,25
GEÇİCİ PERSONEL	1.933,66
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	5.089,74
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	29.606,44
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.300,00
YOLLUKLAR	2.472,92
HİZMET ALIMLARI	120.725,55
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.144,80
<b>TOPLAM</b>	<b>363.370,22</b>



**2015 YILI TOPLAM BÜTÇE BİRİM GİDERLERİ**  
**26.484.347,77 TL**

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- ✓ 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- ✓ İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- ✓ Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- ✓ İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- ✓ Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- ✓ İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- ✓ Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- ✓ İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- ✓ Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- ✓ İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.

- ✓ Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- ✓ Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- ✓ Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- ✓ Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

Gerçekleştirilen İhaleler (2886 ve 4734 numaralı kanunlara göre)	:	18	Adet
Meclis Toplantı Kararları	:	72	Adet
Yapılan Parklar	:	5	Adet
Yapılan Yollar	:	13	Adet
İmar Durum Belgesi	:	894	Adet
İnşaat Ruhsatı	:	168	Adet
Isı Yalıtım Vizesi	:	306	Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	:	341	Adet
18.Madde Uygulaması	:	6	Adet
Temel Vizesi	:	185	Adet
Subasman Vizesi	:	179	Adet
Verilen Ruhsat Sayısı	:	65	Adet
Yapılan İşyeri Kontrolü	:	80	Adet
Görsel, İşitsel Ve Yazılı Medyada Yayınlanan Toplam Haber Sayısı	:	8684	Adet

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması dinamik ve genç personel,
- Konum itibari ile İzmir'in en güzel yeri olması,
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- Çalışanların çoğunun Güzelbahçe de yaşıyor olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,
- Gecekondu bölgemizin olmayışı,
- Toplumun artan çevre bilinci,
- Yerleşmiş kurum kültürü,
- Sosyal ve kültürel hizmetler,
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- Peyzaj konusunda üst seviyede olmamız,

### B. Zayıflıklar

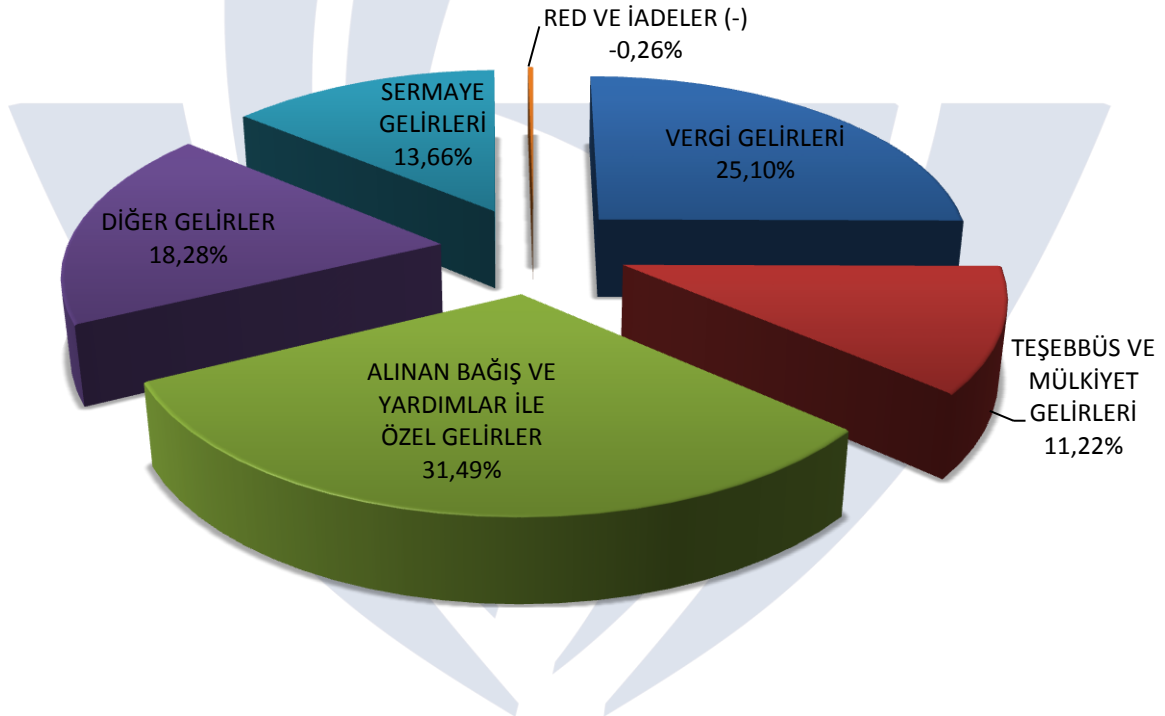
- Finansal kaynakların yetersizliği ve az oluşu,
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Kadro ve deneyim eksikliği,
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,
- Hizmet içi eğitim eksikliği,



## BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

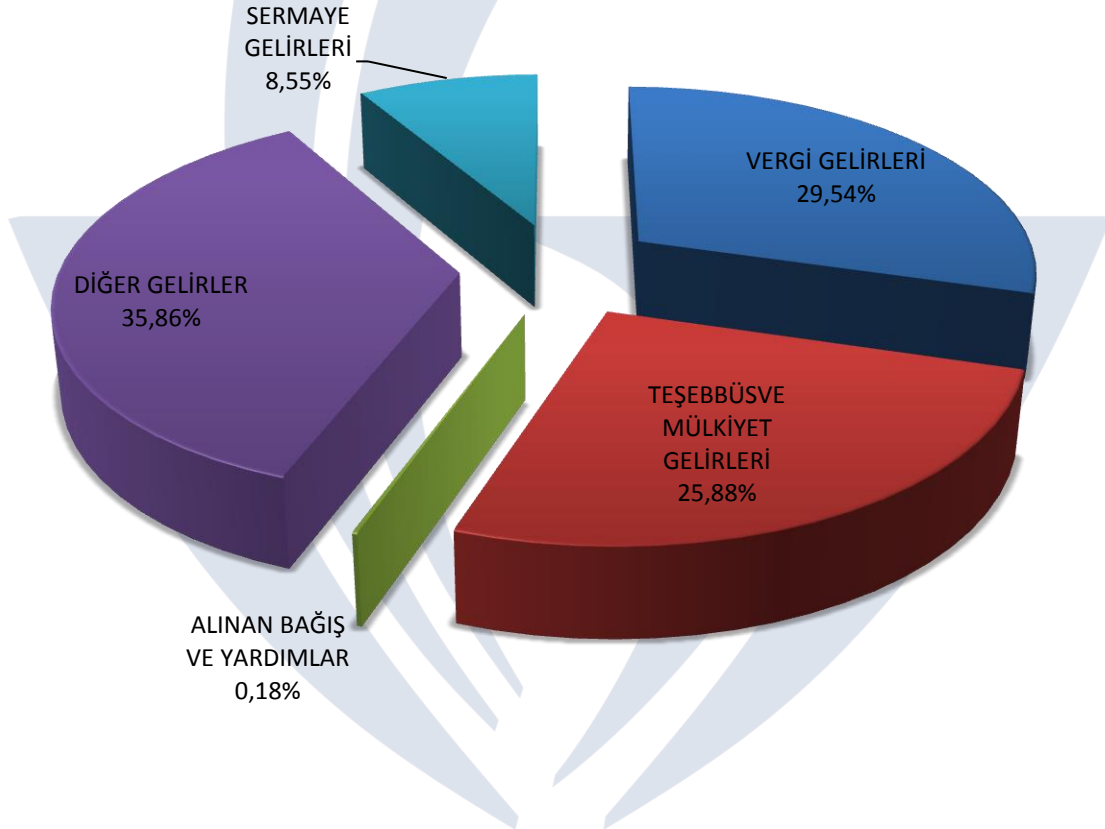
VERGİ GELİRLERİ	8.829.718,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.946.676,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.079.100,00
DİĞER GELİRLER	6.431.260,00
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00
RED VE İADELER (-)	-92.268,00
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000.000,00</b>



## GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

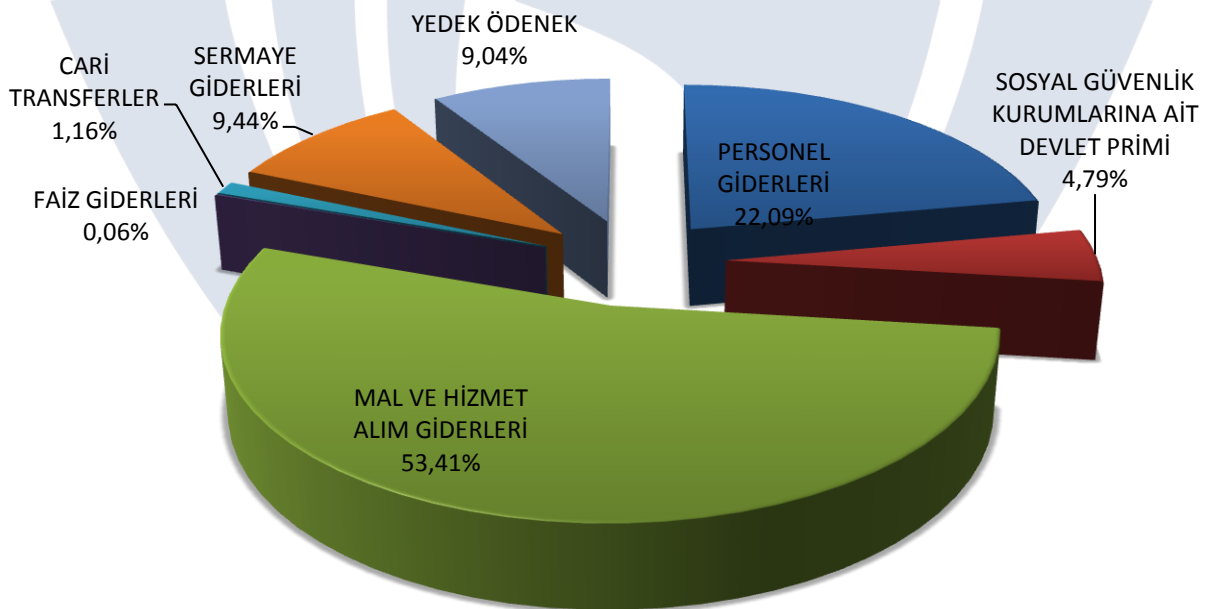
VERGİ GELİRLERİ	6.929.677,31
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.071.931,71
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	42.500,00
DİĞER GELİRLER	8.412.810,52
SERMAYE GELİRLERİ	2.004.820,00
<b>TOPLAM</b>	<b>23.461.739,54</b>



## BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

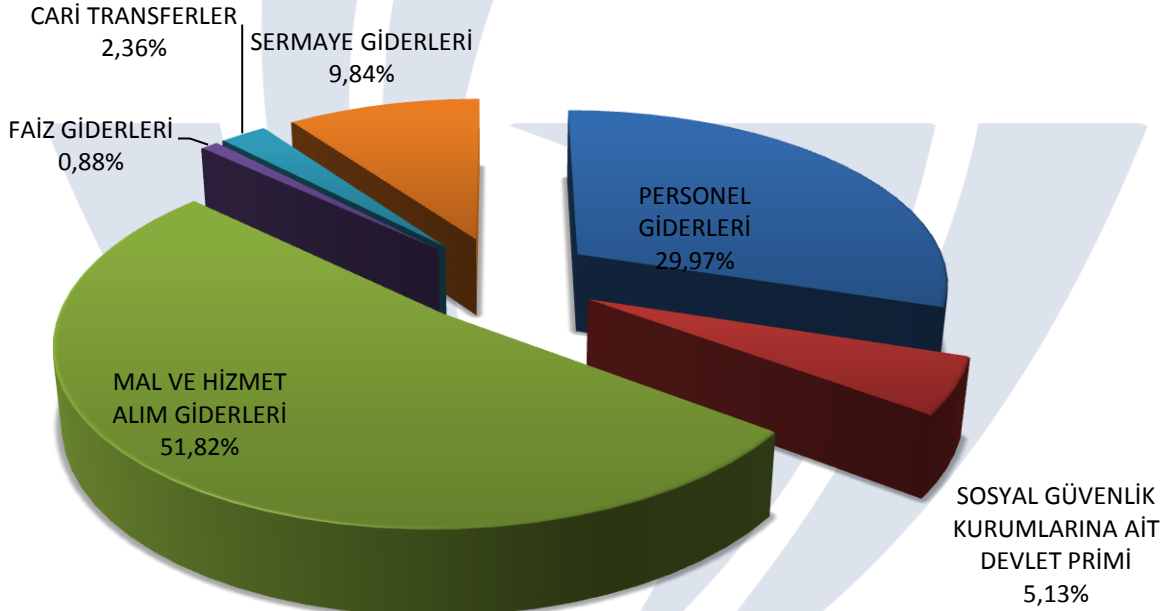
PERSONEL GİDERLERİ	7.733.217,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.677.136,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.694.147,00
FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
CARİ TRANSFERLER	407.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	3.303.500,00
YEDEK ÖDENEK	3.165.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000.000,00</b>



## GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	7.937.786,15
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.359.021,88
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.724.817,77
FAİZ GİDERLERİ	231.823,29
CARİ TRANSFERLER	623.771,05
SERMAYE GİDERLERİ	2.607.127,63
<b>TOPLAM</b>	<b>26.484.347,77</b>

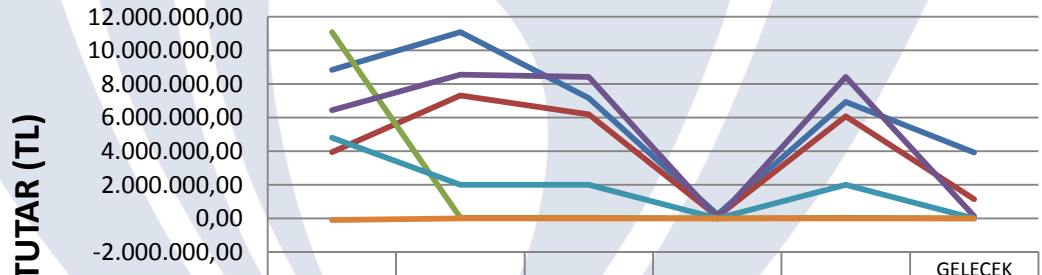


## 2015 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2015 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT TAN RET VE İADELER	2015 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	8.829.718,00	11.080.681,01	7.151.282,02	221.604,71	6.929.677,31	3.929.398,99	65
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.946.676,00	7.315.033,74	6.181.499,92	109.568,21	6.071.931,71	1.133.533,82	84
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.079.100,00	42.500,00	42.500,00	0,00	42.500,00	0,00	100
DİĞER GELİRLER	6.431.260,00	8.556.199,70	8.419.256,46	6.445,94	8.412.810,52	136.943,24	98
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00	2.004.920,74	2.004.820,00	0,00	2.004.820,00	100,74	100
RED VE İADELER (-)	-92.268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>28.999.335,19</b>	<b>23.799.358,40</b>	<b>337.618,86</b>	<b>23.461.739,54</b>	<b>5.199.976,79</b>	<b>82</b>

## 2015 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ



	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2014 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT TAN RET VE İADELER	2014 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEDEN TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	8.829.718,00	11.080.681,01	7.151.282,02	221.604,71	6.929.677,31	3.929.398,99
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.946.676,00	7.315.033,74	6.181.499,92	109.568,21	6.071.931,71	1.133.533,82
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.079.100,00	42.500,00	42.500,00	0,00	42.500,00	0,00
DİĞER GELİRLER	6.431.260,00	8.556.199,70	8.419.256,46	6.445,94	8.412.810,52	136.943,24
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00	2.004.920,74	2.004.820,00	0,00	2.004.820,00	100,74
RED VE İADELER (-)	-92.268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

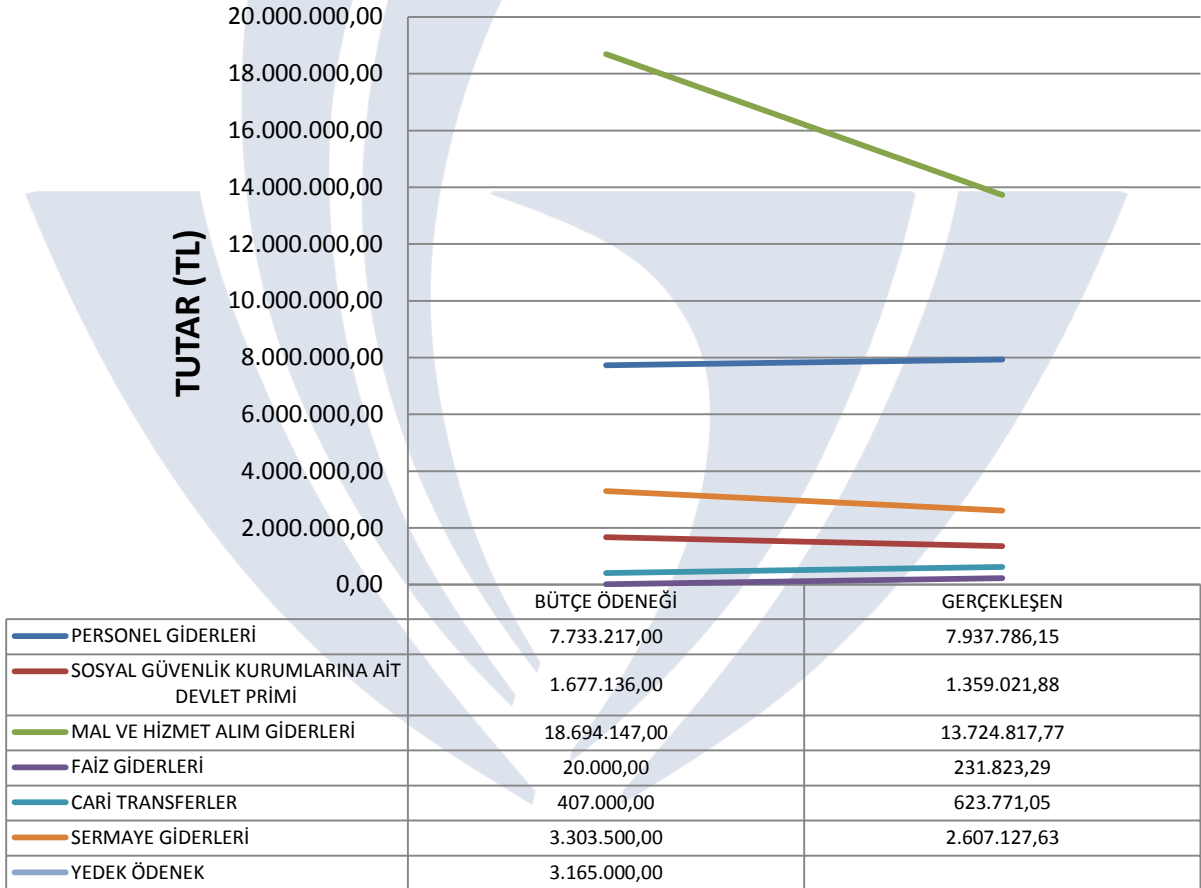


## 2015 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE (%)
PERSONEL GİDERLERİ	7.733.217,00	7.937.786,15	102,65
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.677.136,00	1.359.021,88	81,03
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.694.147,00	13.724.817,77	73,42
FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	231.823,29	1159,12
CARİ TRANSFERLER	407.000,00	623.771,05	153,26
SERMAYE GİDERLERİ	3.303.500,00	2.607.127,63	78,92
YEDEK ÖDENEK	3.165.000,00		0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>26.484.347,77</b>	<b>75,67</b>

## 2015 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ GRAFİĞİ





## Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Özdem Mustafa İNCE  
Peyzaj Mimarı  
Belediye Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Emin Üstün GÜR  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Erkan EKEN  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

M. Emin KEPE  
Plan ve Proje Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Özgür BAYRAKTAR  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Figen BAYRAK  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Gökhan Akın  
Etüd Proje Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Özkan TUKAÇ  
Yapı Kontrol Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Sezgin KUŞ  
Zabıta Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Mihriban KARAMAN  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

M. Ziya HAZERAL  
Fen İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Şevki BOYRAZ  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

N. Güzeli ÖCEK  
Sağlık İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2016

Ayşın ŞANLI  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2016

Özlem ÇAVDUR  
Mali Hizmetler Md. V.





**GÜZELBAHÇE  
BELEDİYESİ**

# **2015 FAALİYET RAPORU**