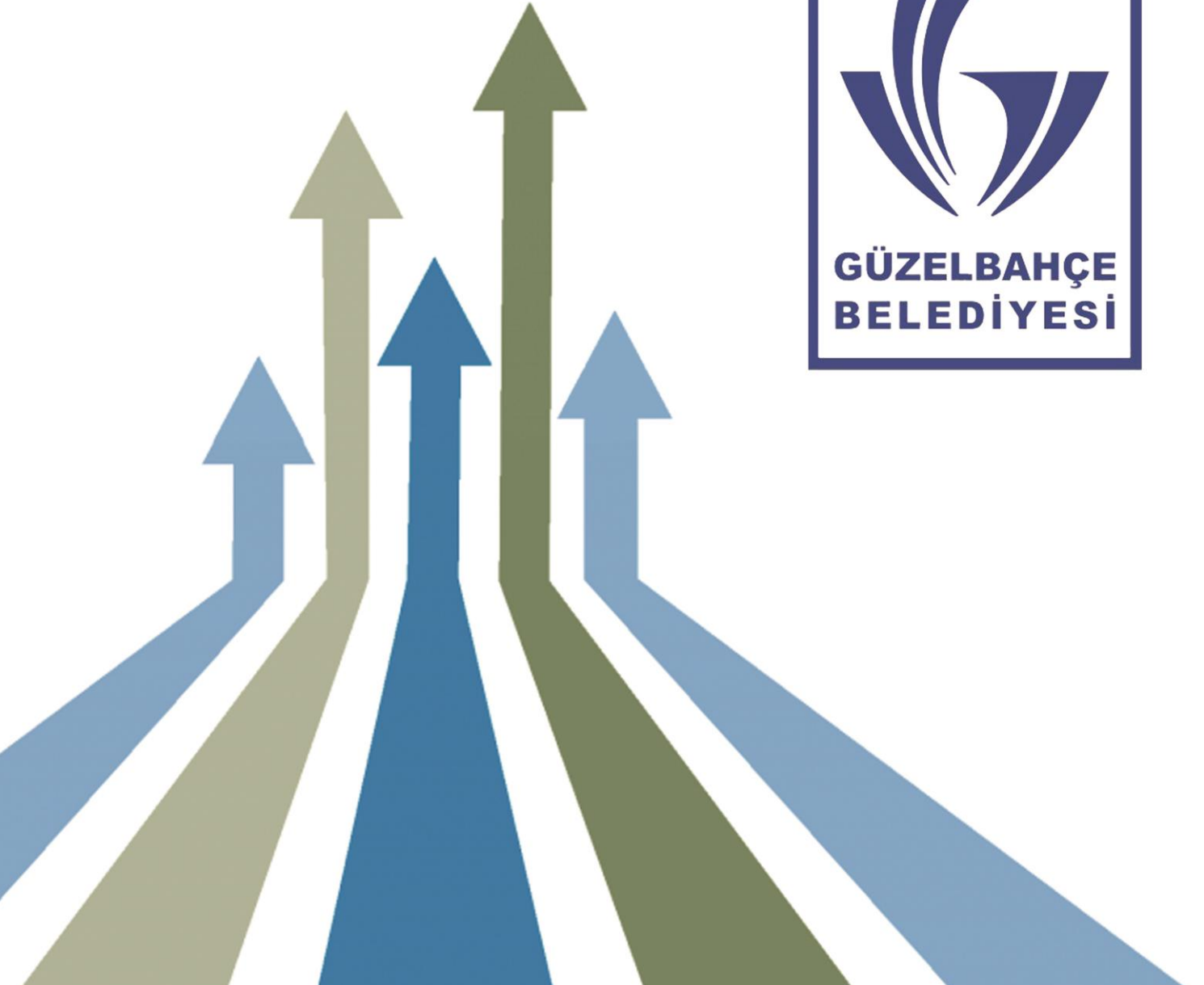


2014 FAALİYET RAPORU







*"Hiç durmamak üzere
yola çıkanlar
asla yorulmazlar."*

H. Östörük



ÖZDEM MUSTAFA İNCE
PEYZAJ MİMARİ
GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



Kazım ÇAM



Alparslan KANDEMİR



İsmail KANDEMİR



Belgin İPEKOĞLU



Memet EREN



Özer ERTUĞRUL



Özan PARLAR



Aras KAYNARCA



Volkan BAĞCI



**Zeynep Ferda
DEMİRBAŞ**



Keramettin YÜKSEL



Soner TANRIKULU



Enis BOZDOĞAN



İlhan PINAR



Osman KAÇMAZ

MECLİS BAŞKANI
Özdem Mustafa İNCE
BELEDİYE BAŞKANI

1. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Alparslan KANDEMİR

2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Volkan BAŐCI

DİVAN KATİBİ (ASİL)
Memet EREN
Zeynep Ferda DEMİRBAŞ

DİVAN KATİBİ (YEDEK)
Kerametdin YÜKSEL
Volkan BAŐCI

ENCÜMEN ÜYELERİ

Özer ERTUĞRUL
Alparslan KANDEMİR

İMAR KOMİSYONU

Kazım ÇAM
Alparslan KANDEMİR
Özan PARLAR
Aras KAYNARCA
Enis BOZDOĞAN

**PLAN BÜTÇE
KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU
Özer ERTUĞRUL
Volkan BAĞCI
Soner TANRIKULU
Osman KAÇMAZ

**KEŞİN HESAP
KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU
Özer ERTUĞRUL
Volkan BAĞCI
Soner TANRIKULU
Osman KAÇMAZ

**SAĞLIK VE ÇEVRE
KOMİSYONU**

Özan PARLAR
Volkan BAĞCI
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Keremettin YÜKSEL
İlhan PINAR

**SOSYAL HİZMETLER
KOMİSYONU**

Kazım ÇAM
Belgin İPEKOĞLU
Aras KAYNARCA
Soner TANRIKULU
Osman KAÇMAZ

ESNAF KOMİSYONU

Alparslan KANDEMİR
İsmail KANDEMİR
Memet EREN
Özer ERTUĞRUL
İlhan PINAR

HUKUK KOMİSYONU

İsmail KANDEMİR
Memet EREN
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Keremettin YÜKSEL
İlhan PINAR

DENETİM KOMİSYONU

Ertan AVKIRAN
Ayşe AKIN
Memet EREN
Enis BOZDOĞAN
Alparslan KANDEMİR

**KADIN ERKEK
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

Belgin İPEKOĞLU
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Aras KAYNARCA
Keremettin YÜKSEL
Enis BOZDOĞAN

**EGE BELEDİYELER
BİRLİĞİ**

Asil
Volkan BAĞCI
Yedek
Belgin İPEKOĞLU

**KIYI EGE
BELEDİYELER BİRLİĞİ**

Asil
İsmail KANDEMİR
Z. Ferda DEMİRBAŞ
Yedek
Aras KAYNARCA
Soner TANRIKULU

**YARIMADA
BELEDİYELER BİRLİĞİ**

Asil
Özan PARLAR
Aras KAYNARCA
Yedek
Soner TANRIKULU
Özer ERTUĞRUL

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri...

Sevgili Hemşerilerim

Güzelbahçe Belediyesi olarak yeni bir faaliyet raporu ile karşınızdayız. “İnsan odaklı”, kaliteli, çağdaş ve modern hizmet anlayışımızı geçtiğimiz 2014 yılında da hayata geçirmenin, onur ve gururu içindeyiz.

Tüm çalışmalarımızda Güzelbahçe’mizi daha modern, daha çağdaş ve daha yaşanılır duruma getirme hedefimize her geçen gün daha da yaklaşıyoruz.

Görevde olduğumuz süre içerisinde sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini sergiledik. Aktif yeşil alan miktarını İzmir ortalamasının üç katına çıkardık. Çağdaş ve modern parklar kazandırdık. Cadde ve sokaklarımızda alt ve üst yapıyı büyük ölçüde tamamladık. İlçemize ilk kez kapalı pazaryeri ve kapalı konferans salonunu barındıran muhteşem bir kültür merkezi kazandırdık.

Tüm bu çalışmalarımızı siz değerli meclis üyelerimizin destek ve katkısı ile hayata geçirdik. Güzelbahçe’nin İzmir’in yükselen yıldızı olması ve ilçemizde yaşamının bir ayrıcalık olduğunu verdiğimiz sözleri tek tek yerine getirerek gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz.

Karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan çok değerli hemşerilerime teşekkürü borç biliyorum, saygılar sunuyorum.

Özdem Mustafa İNCE
Güzelbahçe Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B. Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

- A. Bütçe Uygulama Sonuçları
- B. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- C. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen, kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek, büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Tüm bunlar için belediyemizin sahip olduğu değerler başlıca;

- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Vatandaş odaklılık,
- ✓ İnsanlara hak ettiği değerleri vermek,
- ✓ Dürüstlük,
- ✓ Çağdaşlık,
- ✓ Sosyal demokratlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Saygı ve sevgiden ödün vermemek,
- ✓ Kentlilik bilinci,
- ✓ Doğal dokuyu korumak.

Olarak sıralanabilir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri de açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri:

a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü hedef ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin hedefleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları hedeften men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların hedeften men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

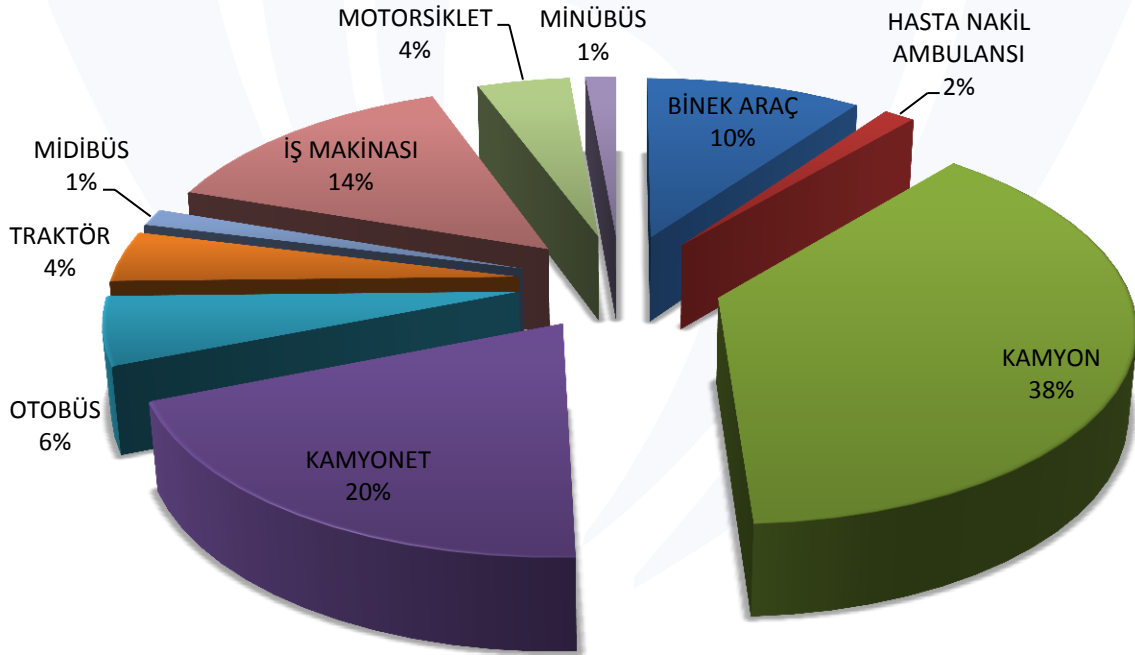
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

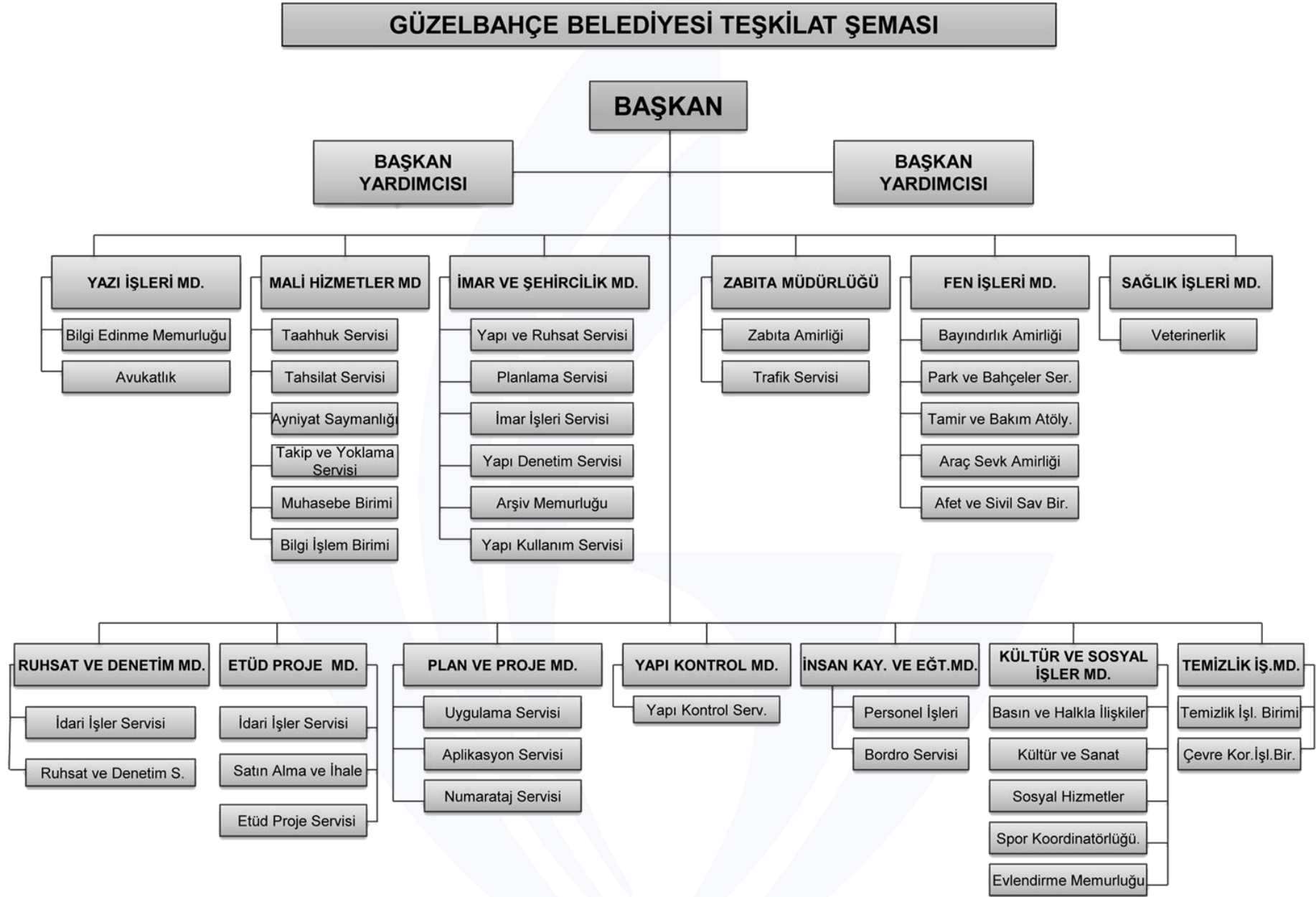
1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin fiziki kaynakları 1 adet Hizmet Binası, 2 adet Şantiye Binası, 1 adet Çok Amaçlı Spor Salonu, 1 adet Spor Salonu, 1 adet Açık Hava Tiyatrosu, 1 adet Semt Evi binası, 1 adet Geçici Hayvan Barınağı 1 adet Kültür Merkezi ve aşağıdaki listede belirtilen araçlardan oluşmaktadır:

Sıra No	Araç Cinsi	Adet
1	BİNEK ARAÇ	7
2	HASTA NAKİL AMBULANSI	1
3	KAMYON	27
4	KAMYONET	14
5	OTOBÜS	4
6	TRAKTÖR	3
7	MİDİBÜS	1
8	İŞ MAKİNASI	10
9	MOTORSİKLET	3
10	MİNÜBÜS	1
	TOPLAM	71



2- ÖRGÜT YAPISI

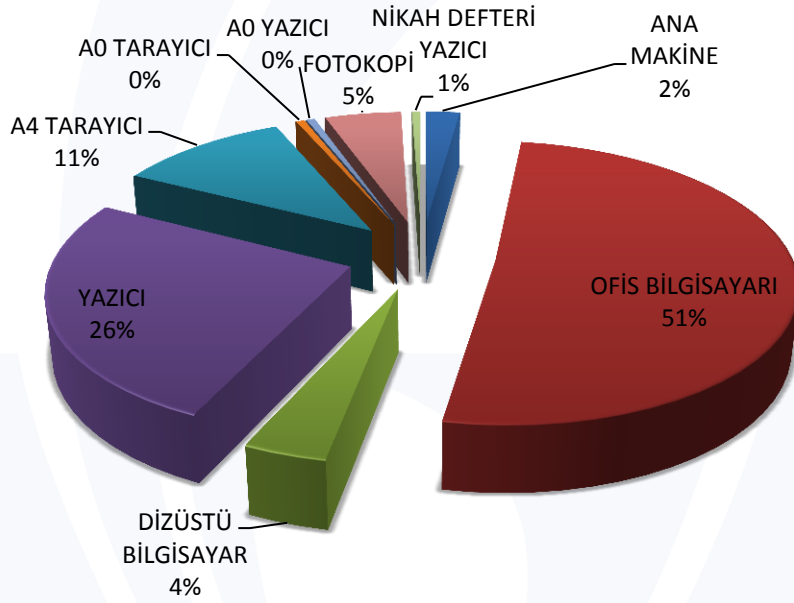


Belediye Meclisinin 04/01/2013 tarihli ve 7 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir;

Sıra No	Cinsi	Adet
1	ANA MAKİNE	4
2	OFİS BİLGİSAYARI	93
3	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	7
4	YAZICI	47
5	A4 TARAYICI	20
6	A0 TARAYICI	1
7	A0 YAZICI	1
8	FOTOKOPİ	9
9	NİKAH DEFTERİ YAZICI	1



Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm bilgisayarlar birbirine ve internete gelişmiş güvenlik duvarı donanımı ile bağlı olup 5651 sayılı kanunda belirtildiği şekli ile loglama yapılmakta, lisanslı virüs koruma programı ile korunmaktadır.

E-Belediye

Kurumumuzun resmi internet sitesi olan www.guzelbahce.bel.tr üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile çevrimiçi borç ödeme sistemi aktif olarak kullanılmakta olup 128bit veri şifreleme güvenliği algoritması ile korunmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Personele İlişkin Bilgiler:

2014 Mali Yılıni Belediyemiz 38 memur, 2 sözleşmeli personel ve 80 kadrolu işçi personel ile tamamlamış olup, mevcut memurlarımızdan ikisi askerlik vazifeleri nedeniyle ücretsiz izne ayrılmış ve görevden ayrılma işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda tarafımızca yapılan Personel Hizmet Alım İşi İhalesi sonucu işe alınan personellerin Müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır ve yılsonunu Belediyemiz 162 Hizmet Alımı Personeli ile tamamlamıştır.

Naklen Atamalar, Geçici Süreli Görevlendirmeler Ve Ayrılmalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74.maddesi kapsamında Belediyemize herhangi bir naklen atama gerçekleştirilmemiştir. Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 (Bir) Veteriner Hekimin Belediyemize geçici süreli görevlendirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu dönemde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 (Bir) mühendisimiz vefat nedeniyle aramızdan ayrılmış olup iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır. Bununla birlikte Belediyemizde görev yapmakta olan 3 (Üç) kadrolu işçi personelimiz ise sözleşme feshi ile aramızdan ayrılmış ve işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Görevlendirmeler:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Emekliler:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 3 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İle Satın Alma Yetkililerinin Görevlendirilmeleri:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

Personel Hizmet Alımları:

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarında belirttikleri personel özelliklerine uygun şekilde Kontrollük, Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alım İşi İhalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda ilgili personellerin Müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiş olup ücretleri ilgili Müdürlüklerin bütçelerinden ödenmiştir.

Stajyer Öğrenciler İle İlgili Faaliyetler:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 5 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 14 (Ondört) öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv Ve Pasaport İşlemleri:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri		
115	Adet	Yıllık İzin
1	Adet	Mazeret İzni
35	Adet	Hastalık İzni
1	Adet	Evlilik İzni
1	Adet	Babalık İzni
2	Adet	Aylıksız İzni

Olmak üzere 155 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi Personel İzin İşlemleri		
1	Adet	Evlilik İzni
197	Adet	Yıllık İzin
20	Adet	Sendikal İzin
4	Adet	Refakat İzni
1	Adet	Mazeret İzni Ücretli
2	Adet	Mazeret İzni Ücretsiz
2	Adet	Doğum İzni
143	Adet	Rapor

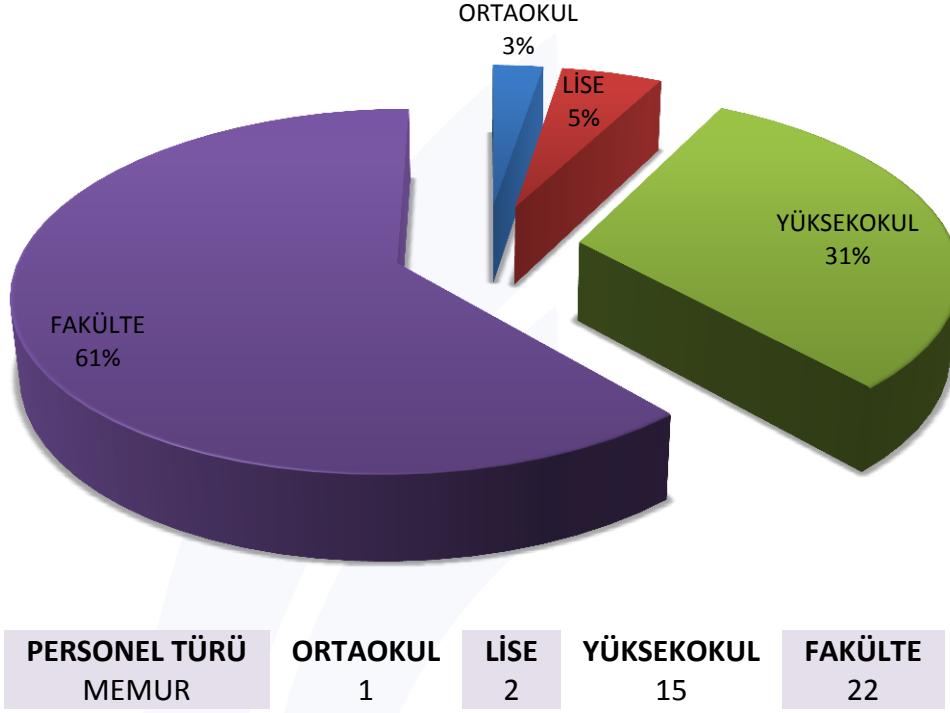
Olmak üzere toplam 370 adet izin işlemi yapılmıştır.

Eğitim İle İlgili Faaliyetler:

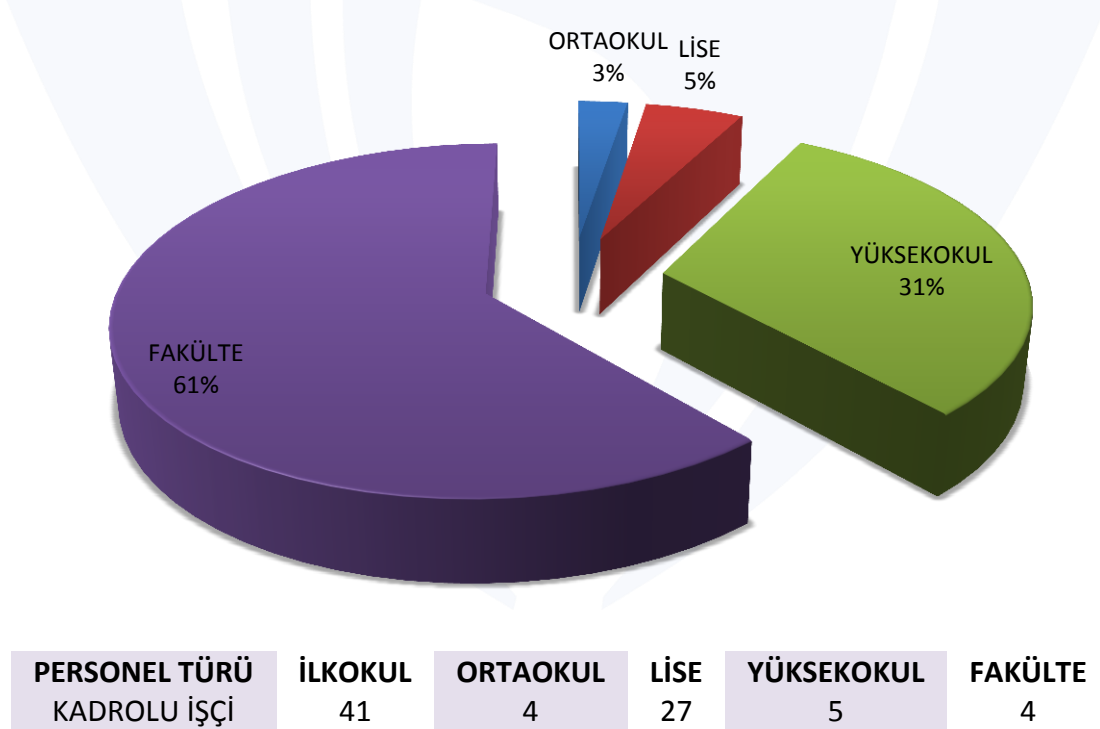
Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülükler istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmış, yine bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU



KADROLU İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



(IV) SAYILI CETVEL: DOLU - BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

T.C.
İZMİR
GÜZELBAHÇE BELEDİYESİ
GÜZELBAHÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Norm Kadro Standartı Toplamı
166

MEVCUT KADRO Toplamı		
Dolu	Boş	Toplam
40	126	166

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																		UNVAN														
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		TOPLAMI		
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T		
10000	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	2																												2	0	2		
11123	G.İ.H.	MALİ HİZ. MÜDÜRÜ		1																											0	1	1		
11050	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ		1																											0	1	1		
11140	G.İ.H.	PLAN VE PROJE MÜD.		1																											0	1	1		
11080	G.İ.H.	İMAR VE ŞEH. MÜD.		1																											0	1	1		
4600	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜD.	1																												1	0	1		
11185	G.İ.H.	YAPI KONTROL MÜD		1																												0	1	1	
11045	G.İ.H.	ETÜD PROJE MÜD.		1																												0	1	1	
11115	G.İ.H.	KÜLT. VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ		1																												0	1	1	
11085	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ		1																												0	1	1	
11190	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ		1																												0	1	1	
11144	G.İ.H.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ		1																												0	1	1	
4470	G.İ.H.	SAĞLIK İŞ.MÜDÜRÜ		1																												0	1	1	
11170	G.İ.H.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1																													1	0	1	
6188	G.İ.H.	MALİ HİZ.UZMANI		1					1																							0	2	2	
6285	G.İ.H.	MALİ HİZ.UZ.YARD.													1																	0	1	1	
6175	G.İ.H.	UZMAN		3																												0	3	3	
6835	G.İ.H.	ŞEF				1	2	3		2		2		3																	1	12	13		
7555	G.İ.H.	MEMUR								3		4		5		4		1		1		1									0	19	19		
7825	G.İ.H.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ					1																									0	1	1	
7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ				1		1																								1	1	2	

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ															UNVAN																		
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		TOPLAMI			
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T	
6535	G.İ.H.	PROGRAMCI															1																0	1	1	
7785	G.İ.H.	TAHSİLDAR								1		1					1			1													2	2	4	
7775	G.İ.H.	MUTEMET																				1											0	1	1	
6270	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZ.							1																								0	1	1	
7525	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI								1																							0	1	1	
7575	G.İ.H.	AMBAR MEMURU																					1										0	1	1	
9885	G.İ.H.	EVLENDİRME MEM.										1																					0	1	1	
6550	G.İ.H.	ANTRENÖR		1		2					1			1				1															0	6	6	
13010	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ					1				1																					0	2	2		
9950	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ					1		1		4																					0	6	6		
9950	G.İ.H.	ZABITA MEMURU							1	1	3	12		2		2		6		2		3		4							4	32	36			
9865	G.İ.H.	TRAFİK MEMURU															1																0	1	1	
6495	T.H.S.	SOSYOLOG										1																				1	0	1		
5935	A.H.S.	AVUKAT										1																				1	0	1		
8110	S.H.S.	TABİP								1							1															0	2	2		
8155	S.H.S.	PSİKOLOG								1							1															0	2	2		
8130	S.H.S.	VETERİNER HEKİM							1	1						1															2	1	3			
8426	S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ															2															0	2	2		
8400	S.H.S.	HEMŞİRE																				1										0	1	1		
9400	Y.H.S.	HİZMETLİ												2		2					2											0	6	6		
9435	Y.H.S.	KALORİFERCİ																			1											0	1	1		
9300	Y.H.S.	TEKNİSYEN YARDIMCISI															1															0	1	1		
8500	T.H.S.	MÜHENDİS					1			8																						8	1	9		
8505	T.H.S.	MİMAR								7																						7	0	7		
8535	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI					7			1																						2	0	2		
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN																	1													0	1	1		
8750	T.H.S.	TEKNİKER										6	3			1																7	3	10		
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)			4	16	0	2	3	6	0	7	19	16	12	22	0	13	2	16	0	10	0	7	0	6	0	5	0	0	0	0	0	0	0	40	126	166

D: Dolu kadro sayısı (Kırmızı ile gösterilmiştir)

B: Boş kadro sayısı (Yeşil ile gösterilmiştir)

T: Toplam kadro sayısı

5- SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde açıklanan Yazı İşleri Müdürlüğümüz kamu kurum veya kuruluşlarından, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilen evrakın ilk ulaştığı, evrak türüne göre ayırımı ile elektronik ortamda kayıt işleminin yapıldığı, arz veya havalesi yapılan kayıtlı evrakların dağıtımının yapılarak, iş akışının sağlandığı; uygulama genelgelerinin elektronik ortamda dağıtıldığı, iç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ile takipli yazışmaların yapıldığı, gizli evrak giriş iş ve işlemlerinin yapıldığı, brifing dosyalarının hazırlandığı, üst yönetimin uygun gördüğü bütün yazışmaların yapıldığı, faks çekim ve alım işleminin yapıldığı, Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilen posta iş ve işlemlerinin Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği doğrultusunda yapıldığı yazışma, kayıt ve ulaştırma birimidir. Yıl içinde işlem gören evrak sayısı 27.291'dir.

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte bulunan vatandaşlarımıza İl İdare Kurulunun yıl içerisinde belirlediği ücretler üzerinden ödeme yapılmaktadır.

Başvuru Sayısı : 23
Yıllık Ödenen Toplam Tutar : 61.007,89 TL.

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 4 kadrolu işçi, 2 hizmet alım elemanı ve 1 Avukat ile birlikte yürütülmektedir.

Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetlerini yürütmek üzere 1 Sekreter (hizmet alım personeli), 1 makam şoförü, 1 hizmetli (kadrolu işçi personel) görevlendirilmiştir.

Ayrıca; Harcama ve ihale yetkilisi olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Özel Güvenlik Hizmetleri ihalesi yapılmış olup, 2 yakın koruma ve 1 güvenlik görevlisi personelimiz belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilmiştir.

MECLİS ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine göre Güzelbahçe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Güzelbahçe Belediye Başkanı aynı zamanda Güzelbahçe Belediye Meclisinin Başkanı olup; Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

2014 Yılı Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Güzelbahçe Belediye Meclisinde; Güzelbahçe Belediye Başkanı ile birlikte 15 meclis üyesi görev yapmaktadır.

Güzelbahçe Belediye Meclisi 5 üyeden oluşan 8 İhtisas Komisyonu ve 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu ile çalışmalarını yürütmektedir.

2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda sıralanmıştır;

- Belediyenin aylık toplantılarında görüşülmek üzere Meclis Gündemi oluşturuldu.
- Hazırlanan Meclis Gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle kamuoyuna duyuruldu.
- Hazırlanan meclis gündemi kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemle meclis üyelerine tebliğ edildi.
- Meclis kararları tutanaklara uygun yazılarak, imzaya sunuldu.

- Her ay yapılan meclis toplantıları ses kayıt altına alınarak, yazılı metinler haline getirildi.
- Komisyon toplantılarının birimler arasında organizasyonu ve koordinasyonu sağlandı.

Meclis üyelerinin meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur haklarının puantajları yapıldı. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince her ay meclis toplantısı yapmış ve bu toplantılarda 76 adet karar alınmıştır.

GÜZELBAHÇE BELEDİYE MECLİSİNİN 2014 YILI KARAR ÖZETLERİ

OCAK

03.01.2014 2014/01

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince; 2014 yılı içerisinde yapılacak Belediye Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2014 2014/02

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince oluşturulacak Denetim Komisyonu Üyeliğine yapılan gizli oylama sonucu; Ertan AVKIRAN, Ayşe AKIN, Alparslan KANDEMİR, Memet EREN ve Enis BOZDOĞAN oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

03.01.2014 2014/03

5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince; Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39. madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere huzur hakkı ücretinin belirlenmesi oy birliği ile kabul edildi.

03.01.2014 2014/04

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama İmar Planında serbest nizam Taks: 0.20, Kaks: 0.40 konut adasına isabet eden 827 ada 1 parsel ile ilgili, parsel malikleri adına vekaleten Hasan Hakan GÜLERER 'in 28.11.2013 tarih, 25010-11259 nolu dilekçesi ile talep ettiği ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2013 tarih, 05.1332 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda hazırlanmış olan, 827 ada 1 parselin Özel Sosyal Tesis Alanı, E: 0.40, hmax: 6.80 m. ve çekme mesafeleri 5 m. olacak şekilde düzenlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği okunduğu şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

03.01.2014 2014/05

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, tapunun Yelki, 585, 589, 590, 2075 parseller, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.05.2013 tarih, 05.763 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahalleleri ve Civarı Nazım İmar Planına istinaden, kısmen çocuk bahçesine, kısmen konut alanına, kısmen de tali iş merkezine (2. ve 3. Derece Merkezler) isabet etmektedir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda çevresindeki imar adaları ile uyumlu olarak 585, 589, 590 ve 2075 parselleri kapsayan alanın; kısmen çocuk parkı,

kısmen ayrıık nizam 2 kat, Taks: 0.15, Kaks: 0.30 konut adası, Seferihisar Karayoluna cephesi olan imar adasında ise ayrıık nizam 5 kat, Taks: 0.30, Kaks: 1.50, TM1 koşullu konut adası olarak düzenlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli plan değışikliğı okunduğı şekliyle oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

03.01.2014 2014/06

5393 Sayılı Belediye Yasasının 14/a maddesinde, “Belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla kültür ve sanat, turizm, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, geliştirme hizmetlerini yapar ve yaptırır.” denilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Yasasının 13. maddesinde, “Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar, bu çalışmalarda sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlayacak önlemler alır.” denilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Yasasının 75/c maddesinde de “kamu yararına çalışan dernekler” ile belediyeler ortak hizmet projeleri geliştirebilir.” denilmektedir. İlçemizde kültür, sanat, çağdaş eğitim ve sosyal hizmet faaliyetlerini yerine getirmek desteklemek, geliştirmek, bu faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, sivil toplum kuruluşlarının bu kapsamla ilgili faaliyetlerini desteklemek, işbirliğı içinde katılımını sağlamak Belediyemizin görevleri arasında bulunduğundan Belediyemize ait Yalı Mahallesi, 101 Sokak, No: 13 adresinde 3 katlı binanın 3. katındaki taşınmazın 5393 Sayılı Belediye Yasasının 18/e maddesine istinaden 1 yıl süre ile Belediyemiz ile ortak hizmet projeleri geliştirmek koşuluyla ve tahsis bedelinin de Belediyemizin yetkili organlarınca belirlenmesi suretiyle kamu yararı amacı güden Türk Hava Kurumuna 1 yıl süre ile tahsis edilmesi ile ilgili komisyon raporu okunduğı şekliyle oy birliğı ile kabul edilmiştir.

03.01.2014 2014/07

İ L G İ: a) İzmir-Güzelbahçe Belediye Başkanlığı'nın 04.12.2013 tarih ve 2619 sayılı ve parka isim verme konulu Başkanlık Önergesi.

b) İzmir-Güzelbahçe Belediye Meclisinin 68 nolu Meclis Kararı.

c) 5393 Sayılı Belediye Yasasının 18-n maddesi.

d) 5393 Sayılı Belediye Yasasının 81. maddesi.

İlgi (a) Başkanlık Önergesi ve ilgi (b) Meclis Kararı ile Komisyonumuza havale edilen İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 13B-3D pafta, 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı, 234 sokak, 99 sokak ve 232 sokaklar arasında kalan parka "SİRKECİLER" isminin verilmesi ile ilgili toplantı, 12 Aralık 2013 günü saat: 16.00'da yapıldı. Komisyonumuzca yapılan değerlendirme aşağıdaki maddelere çıkarılmıştır. 1) Adı geçen parka "SİRKECİ" isminin verilmesi mahalle muhtarlığınca da talep edilmiş olup, ayrıca semt sakinleri tarafından da SİRKECİLER ismi kabul görmüş ve 15 imzalı dilekçe ile Belediye Başkanlığından talep edilmiştir. 2) Parkın hukuki kimliğinin incelenmesinde, daha önceden isim verilmediğı, uygulama imar planına göre yeni düzenleme ile oluştuğı görülmüştür. 3) Belediye Yasasının ilgi (c) ve ilgi (d) maddelerinin amir hükümlerine göre cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi meclis görev ve yetki alanına girdiğinden yukarıda tarifi yapılan parka "SİRKECİLER" isminin verilmesinde yasal bir engel bulunmadığı ile ilgili komisyon raporu okunduğı şekliyle oy birliğı ile kabul edilmiştir.

08.01.2014 2014/08

T.F.F düzenlemiş olduğı 16-18 Ağustos 2013 arasında düzenlenen plaj futbolu turnuvasında turnuva üçüncüsü olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanununun 17. maddesinin c bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listesi isimleri bulunan 21 adet süper amatör futbol sporcusuna 2'şer adet Cumhuriyet altını, 1 teknik sorumlu ve 2 adet antrenöre 1'er

adet yarım altının imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesi için alınan 04.12.2013 tarih ve 69 sayılı meclis kararı alınmıştır. Ancak Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yapılan fiyat araştırmasında Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğinin süper amatör futbol takımı futbolcularına ödül olarak verilecek 42 adet Cumhuriyet Altını ve 3 adet yarım altının alınması ile ilgili bazı firmaların vergi borçlarının olması bazı firmalarında fatura kesemeyeceklerini beyan ederek teklif vermemiştir. Geniş çaplı piyasa araştırmaları yukarıda belirtilen sebepler nedeniyle sonuçlandırılmamıştır. Bu nedenle 04.12.2013 tarih ve 69 sayılı meclis kararının iptal edilerek ilgili yönetmelik gereği, sporcuların, teknik sorumlu ve antrenörlerin ödemenin yapılacağı gün Merkez Bankası Kur karşılığı açıklanan Cumhuriyet Altını ve Yarım Altın fiyatının Türk Lirası karşılığı tutanakla teslim edilmek üzere ödüllendirilmelerine oy birliği ile karar verilmiştir.

ŞUBAT

05.02.2014 2014/09

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, L-17-B-13-D-3-C paftada, çevrenin güç ihtiyacının artması nedeniyle dağıtım sisteminin normal düzende çalışabilmesi için Gediz Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi, İzmir İl Müdürlüğü, Sistem İşletme ve Bakım Yöneticiliği'nin 11.12.2013 tarih, 1312110123 sayılı yazısında belirtildiği üzere; 2116 sokak, 2114 ve 2101 sokak kesişiminde kamuya ait yeşil alanda, yollardan 5 m. çekme mesafesi bırakılarak, 1 adet 4.60 x 7.50 m. ebadında trafo yeri belirlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2014 2014/10

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, L-17-B-13-C-1-A paftada, çevrenin güç ihtiyacının artması nedeniyle dağıtım sisteminin normal düzende çalışabilmesi için kamuya ait yeşil alanda yapılması belirlenen fakat trafo merkezinin tesisi aşamasında belirlenen trafo yerinin aynı yeşil alan içerisinde (181 sokak ve 346 sokak kesişimi) yollardan 5 metre çekilecek şekilde güneye kaydırılması; Gediz Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi, İzmir İl Müdürlüğü, Sistem İşletme ve Bakım Yöneticiliği'nin 31.12.2013 tarih, 1312301549 sayılı yazısında belirtilmiştir. 1 adet 4.60 x 7.50 m. ebadında trafo yerinin aynı yeşil alan içerisinde güneye kaydırılması ile ilgili 1/1000 ölçekli plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2014 2014/11

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Ayrık Nizam 2 kat, Taks:0.15, Kaks:0.30 olan konut adasına isabet eden 245 ada 2 parsel ve 246 ada 1 parsel ile ilgili, parsel maliklerinin 24/09/2013 tarih, 20662-8989 no'lu dilekçesi ile talep ettiği, söz konusu parsellerin İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 18/09/2013 tarih, 1294 no ile onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine istinaden, Özel Eğitim Tesisi, Emsal:1.00, hmax: 9.50 m.olarak düzenlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilat önerisi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2014 2014/12

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince 24.10.2011 tarihinde oluşturulan Kent Konseyine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi gereğince 2014 yılı Ocak-Şubat ve Mart Ay' ı sonuna kadar Belediyemiz 2014 Mali Yılı Özel Kalem bütçesinin 05.03.01.01 Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluş harcama kaleminden 10.000.- TL. aktarılması ve yapılacak olan aktarmadan sonra belediyemiz tarafından başka hiçbir şekilde aynı ve nakdi yardım

yapılmamasına ve yapılacak ödemelerin Belediyemizce denetim altına alınması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2014 2014/13

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin ikinci fıkrası; 02/08/2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 100. maddesi ile; " Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğinde, Belediyemizin 2013 yılı genel bütçe vergi gelirleri tahakkuk toplamı 3.460.200,58 TL. olup binde onikisi 41.422,40 TL. olan miktarın 25.000,00 TL.' sini Güzelbahçe Spor Kulübü Derneğine ve 16.000,00 TL.' sinin de Yelki Spor Kulübü Derneğine verilmesine, protokolyapılmasına verilen yardıma ait dökümanların denetlenmek üzere Belediyemize verilmesine oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.02.2014 2014/14

İlçemizde ikamet eden ve öğrenim gören 2006 doğumlu Leyla Zeynep MUTLU 7-8 Aralık 2013 tarihinde Budapeşte' de yapılan RUS RG SPORTKFT yarışmasında ritmik jimlastik dalında 2. olmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin c bendi gereğince Merkez Bankası kuru üzerinden 3 adet Cumhuriyet Altını karşılığında TÜRK LİRASI ile ödüllendirilmesi Komisyon Raporlarında okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

10.02.2014 2014/15

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, Ayrık Nizam 2 kat, Taks:0.15, Kaks:0.30 olan konut adasına isabet eden 528 ada 1 parsel ile ilgili, parsel maliki Nuray Arzu SELİMOĞLU'nun 31/01/2014 tarih, 2552-1302 no'lu dilekçesi ile talep ettiği, söz konusu parselin İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 13/01/2014 tarih, 05.35 karar no ile onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine istinaden, Özel Eğitim Tesis, Emsal:1.00, hmax: 9.80 m.olarak düzenlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilat önerisi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

10.02.2014 2014/16

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan Belediyemizde görev yapan zabıta memurlarına 2014 yılında aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak 508.00 Türk Lirası ödenmesi komisyonumuza katılan üyelerimizin okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

MART

04.03.2014 2014/17

İzmir Büyükşehir Belediyesine mezbaha yeri olarak tahsis edilen mülkiyeti Güzelbahçe Belediyesine ait Yelki 13D-4C pafta, 80 nolu parselin imar planlarında, 100 metre yakınında konut alanları ve halihazırda oluşmuş Genç Mühendisler sitesinin olduğu, 3 yıl içinde yaklaşık 10.000 nüfusun tam ortasında kalacağı ve bu yatırım kararının yersiz, uygunsuz, insan sağlığını tehdit edecek, geri dönüşü olmayan ve doğaya tahribat yapacağı anlaşıldığından, Güzelbahçe sınırları içerisinde mezbaha yapılmaması ve konu ile ilgili alınan meclis kararlarının iptal edilmesi yönünde tavsiye kararı alınması oy birliği ile kabul edilmiştir.

10.03.2014 2014/18

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 80 nolu parsel İzmir Büyükşehir Belediye meclisinin 09.07.2012 tarihli toplantısında İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlık önergesi olarak görüşülmüş ve Yelki Mahallesi 80 nolu parselin resen Belediye Hizmet Alanı (mezbaha) olarak belirlenmesine yönelik mevzii 1/5000 ölçekli nazım imar planı önerisi, İzmir Büyükşehir Belediye meclisinin 11.07.2012 tarih, 05.684 sayılı kararı ile, mevzii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ise İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2012 tarih, 703 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Daha sonra Belediyemize söz konusu alanla ilgili olarak çok sayıda dilekçe ulaşılmış ve bu dilekçelerde; bu alanın ve çevresinin İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından resen yapılan tadilat öncesinde 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planında tarımsal niteliği korunacak alanda kaldığı, etrafında çok fazla çiçek ve sebze seraları, meyve bahçeleri bulunduğu, konut alanlarına yakın olması sebebi ile yapılacak tesisin her ne kadar modern bir tesis olsada bölgede yaşayan kişilere rahatsızlık vereceği belirtilmiş olup, mezbaha yapılmasına yönelik imar planlarının iptal edilmesi talep edilmiştir; konu ile ilgili sivil toplum örgütleri de bu bölgeye mezbaha yapılması ile ilgili olumsuz görüşlerini belirtmişlerdir. Ayrıca, Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik'in 7. maddesinde "Çevre Düzeni Planı sınırları içerisinde mevzii imar planı yapılamaz" denilmekte olup; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 80 nolu parsel ve çevresinin tarım alanı olması, bölgenin çevresinde seralar olması, konut alanlarına yakın mesafede olması nedenlerinden söz konusu 80 nolu parselin, 1/5000 ölçekli nazım imar planında tarımsal niteliği korunacak alan olarak belirlenmesine yönelik tavsiye kararı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planında tadilat öncesinde olduğu gibi tarımsal niteliği korunacak alan olarak belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan değişikliği önerisi oy birliği ile kabul edilmiştir.

10.03.2014 2014/19

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü Derneğinin U-19 Futbol Takımının 2012-2013 sezonunda grubunda şampiyon olarak 1. Amatör Lig 9. grup şampiyonu olarak Play-Off müsabakalarına katılma hakkı kazanmasından dolayı 6360 Sayılı Kanunun 17. maddesinin (c) bendi gereğince yurtiçi müsabakalarda üstün başarı gösteren ek listede isimleri bulunan 19 adet lisanslı futbolcularımıza Merkez Bankası Kur'u üzerinden 2 adet Cumhuriyet Altını karşılığında TÜRK LİRASI ve Belgeli Teknik Sorumlu, Antrenöre de Merkez Bankası Kur'u üzerinden 1 adet Cumhuriyet Altını karşılığında TÜRK Lirası'nın imza karşılığında tutanak yapılarak verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

NİSAN

11.04.2014 2014/20

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. , 24. ve 33. maddelerine göre Divan Katipliği, Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilliği, Meclis İhtisas Komisyonları ve Encümen Üyeleri seçimlerinde;

DİVAN KATIPLİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 2 yıl süre ile Memet EREN-Zeynep Ferda DEMİRBAŞ (ASİL), Keramettin YÜKSEL-Volkan BAĞCI (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 2 yıl süre ile Meclis 1. Başkan Vekili Alparslan KANDEMİR, Meclis 2. Başkan Vekili Volkan BAĞCI oy çokluğu ile seçilmişlerdir.

ENCÜMEN ÜYELİĞİNE, yapılan gizli oylama sonucu 1 yıl süre ile Özer ERTUĞRUL, Alparslan KANDEMİR oy birliği ile seçilmişlerdir.

İMAR KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Kazım ÇAM, Alparslan KANDEMİR, Özcan PARLAR, Aras KAYNARCA ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin

İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Volkan BAĞCI, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

KESİN HESAP KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Belgin İPEKOĞLU, Özer ERTUĞRUL, Volkan BAĞCI, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Özan PARLAR, Volkan BAĞCI, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL, İlhan PINAR oy birliği ile seçilmişlerdir.

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Kazım ÇAM, Belgin İPEKOĞLU, Aras KAYNARCA, Soner TANRIKULU ve Osman KAÇMAZ oy birliği ile seçilmişlerdir.

ESNAF KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile Alparslan Kandemir, İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Özer ERTUĞRUL ve İlhan PINAR oy birliği ile seçilmişlerdir.

HUKUK KOMİSYON ÜYELİĞİNE, yapılan açık oylama sonucu 1 yıl süre ile İsmail KANDEMİR, Memet EREN, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Keramettin YÜKSEL ve İlhan PINAR oy birliği ile seçilmişlerdir.

11.04.2014 2014/21

5393 Sayılı Kanunun 56. maddesi gereğince; 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik" esasları çerçevesinde hazırlanmış olan belediyemiz 2013 Yılı Faaliyet Raporu oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

11.04.2014 2014/22

Üyesi bulunduğumuz Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin 10. maddesi gereğince; yapılan oylama sonucunda Doğal üye sayılan Belediye Başkanımız ile birlikte, meclis üyelerimizden İsmail KANDEMİR-Zeynep Ferda DEMİRBAŞ (ASİL), Aras KAYNARCA-Soner TANRIKULU (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

11.04.2014 2014/23

Üyesi bulunduğumuz Ege Belediyeler Birliğinin Ana Tüzüğü'nün 8. maddesi gereğince; yapılan oylama sonucunda Doğal üye sayılan Belediye Başkanımız ile birlikte, meclis üyelerimizden Volkan BAĞCI (ASİL), Belgin İPEKOĞLU (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

11.04.2014 2014/24

4081 Sayılı Çiftçi Malları Korunması hakkındaki Kanunun 4. maddesi gereğince Koruma Meclisi ve Murakabe Heyetinde görev yapmak üzere; Çiftçi Malları Koruma Heyetine, Atila GÜVEN-Hüseyin GÖRGÜLÜ-Erdoğan DEMİR-Erkut SEVİM ve Mehmet BAYIK (ASİL), İsmail KAHYA-Ali BERKANT-İbrahim ONBAŞI- Mehmet OKAY ve Mehmet Ali ÖZER (YEDEK) üye olarak oy birliği ile, Murakabe Heyetine, Veli KOYUNCU - Rıfki BİR - Mehmet İNCE - İsmail Hakkı YÜKSEL - Abbas TÜRKELLİ (ASİL), Kamuran ERGİN - Ali BACAĞ - Ali BERKANT - Celal AYDIN - Ali ARSLAN (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

11.04.2014 2014/25

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1279, 1280 ve 1286 nolu parsellere ait Uygulama İmar Planı, Belediye Meclisimizin 04.09.2013 tarih 56 sayılı kararı ile onaylanmış ve 5216 Sayılı Yasanın 7/b maddesine istinaden İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Uygulama İmar Planı, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2013 tarih ve 05.1514 sayılı kararı ile değişiklik ile onaylanmış ve bu kararda "Güzelbahçe Belediye Meclisince hazırlatılan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı önerisi, ilave imar planında 1280 parselde ayrılan

park alanının; planlama alanının batısında bulunan dere yatağına hizmet veren 7 metrelik yaya yoluna paralel olarak 1280 ve 1286 parseller boyunca düzenlenecek şekilde değişiklikle onaylanmıştır." denilmektedir. Değişiklikle, 15.01.2014 tarih 28 no ile onaylanan imar planı paftaları İzmir Büyükşehir Belediyesinin 16.01.2014 tarih 15535/3994 sayılı yazısı ile Belediyemize gönderilmiş ve 23.01.2014 tarih ile 21.02.2014 tarihleri arasında belediyemiz ilan panosunda ilan edilmiştir. Askı süresi içerisinde 1280 nolu parselin maliklerinden olan Ayten MUTLU vekili Av. Nesimi Özyürek 12.02.2014 tarih 3430-1700 sayılı dilekçe ile, onaylanan imar planına istinaden parselin tam ortasından yol geçirildiğini, taşınmaz üzerinde bulunan mevcut yapısı ve mevcutta hali hazırda bulunan yol da dikkate alınarak imar planında değişiklik yapılması ayrıca; Mehmet Ali ÖZDEMİR 19.02.2014 tarih 3991-1893 sayılı dilekçe ve Nizam ŞİMŞEK 20.02.2014 tarih 4058-1942 sayılı dilekçe ile; onaylanan uygulama imar planında mevcut yolun dikkate alınmayarak imar planı yapılması ve tabanda yapılacak inşaat yoğunluğunun % 25 belirlenmesinin yeterli olmadığı, yoğunluğun arttırılması konulu itirazları bulunmaktadır. 1279, 1280 ve 1286 nolu parselleri içeren uygulama imar planına, askı süresi içerisinde yapılan itirazlar komisyonumuzca değerlendirilmiş olup, Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 27. ve 28. maddeleri kapsamında oy birliği ile red edilen komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

11.04.2014 2014/26

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 2245 sokak güzergahından gelen İncirli Deresi yan kolu yatağının kanalet gösterimi, 1/1000 ölçekli meri imar planında 164 ve 165 nolu imar adaları içerisinde geçmektedir. İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün 04.02.2014 tarih 595 sayılı görüşünde "1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar planında, İncirli Deresi yan kolu yatağının, 164 ada ve 165 ada içerisinde gösterildiği görülmüş olmakla birlikte, halihazırda söz konusu parseller içerisinde bulunmayıp, parsellerin doğusunda Mezarlık Alanı (Ağaçlandırılacak Alan) sınırında bulunduğu görülmüştür. Bu nedenle, İncirli Deresi yan kolunun halihazırdaki konumuna uygun olarak imar planında gerekli düzenlemelerin yapılması" gerektiği belirtilmiştir. İncirli Dere yan kolu ile ilgili kanalet gösterimine ilişkin 1/1000 ölçekli L17B-18a2c paftada kanalet gösteriminin; İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün 04.02.2014 tarih 595 sayılı görüşü doğrultusunda Mezarlık Alanı (Ağaçlandırılacak Alan) sınırına alınması ve alanın güneyindeki yeşil alan içerisinde devam ettirilmesi ile ilgili plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

MAYIS

06.05.2014 2014/27

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 107, 108, 109 ve 116 nolu parseller ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13/05/2013 tarih 05.724 nolu kararı ile "Tarımsal Niteliği Korunacak Alan" olacak şekilde 1/5000 ölçekli plan değişikliği yapılmıştır. Parsel maliklerinin talebi üzerine 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda yapılan 1/1000 ölçekli ilave imar planı talebi incelenmiş olup; söz konusu alana ilişkin parsellerin İzmir-Çeşme Otoyolu kamulaştırma sınırına cepheli olması ile ilgili Karayolları Genel Müdürlüğü 2. Bölge Müdürlüğü'nün 27.12.2013 tarih 211964 sayılı görüşünde "Karayollarında Kurulacak Tesisler ve Faaliyetler" in düzenlendiği 18. maddenin 3. ve 6. bentleri belirtilmiştir. Ayrıca bu görüşte imar planı hazırlanırken 2918 sayılı Karayolları Tarfik Kanununun 18. maddesi ve buna bağlı olarak çıkarılan "Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkındaki Yönetmelik'in yapı yaklaşma mesafesi başlıklı 41. maddesinde belirlenmiş olan standartlar

geçerli olup; kamulaştırma sınırı dışında her türlü tesis için Erişme Kontrollü Uygulanan Karayollarına doğrudan giriş ve çıkış yapılmasının yasak olduğu belirtilmiştir. Söz konusu parsellerin Çamlıçay Deresi'ne cepheli olması ile ilgili söz konusu alana ilişkin İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün 15.01.2014 tarih 230 sayılı görüşünde "Çamlıçay Deresi'ne ilişkin olarak İZSU Genel Müdürlüğü'nce hazırlattırılan ıslah projesinde gösterilen dere ıslah hattının korunması koşuluyla, L17b13d3a numaralı imar paftasında 3 pafta 107, 108, 109 ve 116 parsellere verilmiş olan arazi kullanım kararı ile bütünlük sağlayacak şekilde söz konusu parsellerin L17b13d4b paftada kalan bölümlerinde planlama çalışmaları yapılmasında herhangi bir sakınca bulunmadığı" ve "yapılmak istenilen plan çalışmalarının, öncelikle 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin "c" bendi doğrultusunda ölçek ve yetki yönünden ilgili belediyesince değerlendirilmesi gerektiği" belirtilmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar planında ve alınan görüşler doğrultusunda parsellerin devamında Çamlıçay Deresi ve İzmir-Çeşme Otoyolu arasında kalan alanda Tarımsal Niteliği Korunacak Alan olacak şekilde hazırlatılan 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar plan tadilatı okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.05.2014 2014/28

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 527 ada 1 nolu parsele ilişkin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/03/2014 tarih 05.285 nolu kararı ile yürürlükteki 1/5000 ölçekli nazım imar planında Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanı olarak belirlenmiş olan 527 ada 1 parselin Özel Sosyal Tesis Alanı olarak kabul edilmiş olup; 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planında Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı Emsal: 0.50, Hmax: 6.80 m. olan 527 ada 1 parselde; Emsal: 0.50, Hmax: 6.80 m. Özel Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı olacak şekilde 1/1000 ölçekli imar plan tadilatı okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.05.2014 2014/29

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapununun 13C-4A pafta, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1954 m² yüzölçümlü 856 ada 1 nolu parsele verilen 03.04.2014 tarih ve 754-602/3565 sayılı imar durumu belgesinde "parselin 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama İmar Planına istinaden Kreş Alanına isabet etmekte olduğu, Plan Lejant Notları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği geçerli olduğu, Emsal: 1.00, hmax: 9.80, parselde çekme mesafesi 5.00 metre olduğu" belirtilmiştir. Söz konusu imar planında kreş alanına isabet eden 856 ada 1 nolu parselin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisi hususunda imar planı açısından sakınca olmadığı, tahsis tarihinden itibaren 18 ay içinde inşaata başlanması ile kreşin hizmete açılması ve "Güzelbahçe Belediyesi" ibaresinin yapılacak tesisin tabelasında yer alması ve protokol yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

06.05.2014 2014/30

İlçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren işyerleri açılış ruhsat ücretleri incelendiğinde 2013-2014 yılları arasında tetkik ücretine 5.00 TL., Bakkal, Büfe, Kuruyemişi, Manav ve benzeri işyerlerine 10,00 TL. gibi cüzi bir artış yapıldığı, diğer kalemlerde kayda değer bir artış olmadığı gözlemlenmiştir. Ayrıca 2014 yılı Belediye Bütçesi bu rakamlara göre tahmin edildiğinden, bu rakamlarda indirimde gidildiğinde, bütçemizin denkleğinin bozulacağı, gelir kaynaklarımızın başka kalemlerden karşılanamayacağı nedeniyle söz konusu talebin 2015 Mali Yılı bütçe görüşmelerinde yeniden değerlendirilmesi gerektiği oy birliği ile kabul edilmiştir.

12.05.2014 2014/31

5393 Sayılı Yasanın 64. maddesi gereğince; 2013 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ile ilgili komisyon raporu, ad okunmak suretiyle yapılan oylama sonucu; 2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam 22.609.894.27 TL. Meclis üyelerinden İlhan PINAR ve Osman KAÇMAZ'ın Red oylarına karşılık oy çokluğu ile, 2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Ekonomik Sınıflandırmanın 1. düzeyine göre toplam 22.609.894.27 TL. Meclis üyelerinden İlhan PINAR ve Osman KAÇMAZ'ın Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir. 2013 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı 19.658.876.21 TL. Meclis üyelerinden İlhan PINAR ve Osman KAÇMAZ'ın Red oylarına karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

HAZİRAN

02.06.2014 2014/32

"6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca haczedilen veya teminat olarak gösterilen gayrimenkullerin değer tespiti amacıyla, yine aynı kanunun 90. maddesi gereğince kurulacak Satış Komisyonunda Meclis Üyelerimizden Zeynep Ferda DEMİRBAŞ' ın görevlendirilmesi oy birliği ile kabul edildi.

02.06.2014 2014/33

Üyesi bulunduğumuz Yarımada Belediyeler Birliğine yapılan açık oylama sonucu, Özan PARLAR- Aras KAYNARCA (ASİL), Soner TANRIKULU-Özer ERTUĞRUL (YEDEK) üye olarak oy birliği ile seçilmişlerdir.

02.06.2014 2014/34

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, L17B13b4c pafta 5542 parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planında TM1 koşullu TAKS: 0.40, KAKS: 0.90, Hmax: 12.50 m. (3 kat) ve "imar adasında konut yer almaması, adanın sadece ticaret ve turizm amaçlı kullanılması halinde zemin katta bina boyları denize paralel 16 m., denize dik 22 m.'yi geçemez koşulu aranmayacaktır." şeklinde plan notu ilave edilerek plan değişikliği teklifi yapılmıştır. Plan değişikliği teklifi imar komisyonumuzca incelenmiş; çevredeki yapı yoğunluğu ve yüksekliği ile uyumsuz olması ve kötü emsal oluşturması sebebi ile 1/1000 ölçekli imar planı tadilatı yapılması uygun görülmediğinden, okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2014 2014/35

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, L17B13B3d pafta, 1776, 1777, 1778, 1779, 868, 869, 871, 872, 3001, 3002, 2869, 2868, 866, 865, 864, 862, 861, 3835, 3834, 3188, 3187, 3186 parseller ve 173 ada 1, 2, 3, 4, 5 parsellerin bulunduğu alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ayırık nizam 3 katlı TM1 koşullu konut adasına ve imar yoluna isabet etmekte olup; bu alan 5 metrelik ve 3 metrelik yaya yolu ile ayrılan 3 adet konut adasından oluşmaktadır. Söz konusu alanda mülkiyet durumuna istinaden 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine istinaden uygulama yapılacak olup; Mithatpaşa Caddesinden ve deniz kıyısı gezi yolundan iç kısma yaya sirkülasyonunu sağlamak amaçlı mevcut imar planında bulunan toplam konut adası m2'si ve yoğunluk değişmeyecek ve 7 metrelik yaya yolları ile ayrılan 4 adet konut adası oluşturulacak şekilde 1/1000 ölçekli imar plan tadilatı okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2014 2014/36

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, L17B13b4c, L17B13b4d pafta, 3981, 3982, 3983, 3984, 3985, 3986, 3987, 3842, 3843, 3844, 3845, 3846, 3847, 3848, 3849, 3850, 3906, 3907,

3908, 3909, 3910, 3911, 3912, 3913, 3914, 3914, 3915, 3820, 3575, 3578, 3481, 3482 parseller ve çevresi 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ayırık nizam (n) koşullu konut adasına ve imar yoluna isabet etmekte olup; konut adaları 3 metrelik yaya yolu ile birbirinden ayrılmaktadır. Bu alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre uygulama yapılacak olup mevcut imar planında bulunan konut adası miktarı ve yapı yoğunluğu değişmeyecek şekilde 3 metrelik yaya yolu kaldırılarak parsellerin doğusundan geçen 7 metrelik yaya yolunun 10 metre olarak düzeltilmesi şeklinde 1/1000 ölçekli imar plan tadilatı okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2014 2014/37

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 28.03.2014 tarih 2505 sayılı yazısında; İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahalleleri dahilinde yazı ekinde gönderilen ıslah projelerinin yatak genişliklerine uygun olarak en az bir tarafında min. 5.00 (beş) metre servis yolu oluşturularak 1/1000 ölçekli imar planlarının tadil edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Konu imar komisyonumuzca incelenmiş ve İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 28.03.2014 tarih, 2505 sayılı yazısı gereği 2525 ve 2327 sokaklar, 2265 ve 2370 sokak ve ayrıca 2307 sokak üzerinde devam eden dere yatağı ve kanalet gösterimi ile ilgili 1/1000 ölçekli imar plan tadilatı okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

02.06.2014 2014/38

5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi, 5355 sayılı Belediye Birlik Kanunu ve Birlik Tüzüğü'nün 7. maddesi gereğince; Belediyemiz seçilmiş ve atanmış personellerine yönelik, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde meydana gelen değişiklikler ile uygulamalarda birlikteliğin sağlanması konularında, mevzuat bilgilendirme toplantılarına katılabilmek için Kıyı Ege Belediyeler Birliği Ortak Hizmet Projeleri ve İşbirliği Protokolünün imzalanması oy birliği ile kabul edilmiştir.

TEMMUZ

04.07.2014 2014/39

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince 1 yıl süre ile Kadın-Erkek Eşitliği Komisyon Üyeliğine yapılan oylama sonucu, Belgin İPEKOĞLU, Zeynep Ferda DEMİRBAŞ, Aras KAYNARCA, Kerametttin YÜKSEL ve Enis BOZDOĞAN oy birliği ile seçilmişlerdir.

04.07.2014 2014/40

İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüğü' nün 16.05.2014 tarih 2349 sayılı yazısında İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki ve Mustafa Kemal Paşa Mahallesi sınırları içerisinde 721 parselin kuzeyinden geçen Değirmendere Deresi yatağının havza genişliğine göre dere ıslah hattı için ayrılan 2 (iki) metrelik yatak genişliğinin yereli olduğu, 2 (iki) metrelik bölümün dere ıslah hattı olarak gösterilerek imar yolunun 5 (beş) metreye düşürülmesinde sakınca bulunmadığı ve plan değişikliğinin dere yatağının en az bir tarafında min. 5 (beş) metre genişliğinde imar yolunun ayrılması gerektiği belirtilmiş olup, konu ile ilgili olarak 2168 sokaktan başlayıp 2161 sokağın sonuna kadar devam eden Değirmendere Deresi yatağı boyunca kanalet gösterimi yapılması ile ilgili plan tadilatı okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.07.2014 2014/41

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 812 parsel 1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar Planına istinaden Ağaçlandırılacak Alan (Mezarlık) alanına isabet etmekte

olup; mevcut olarak kullanılan mezarlık alanına ve mülkiyet bilgisine göre 812 parsel ve çevresinde plan değişikliği yapılması Mezarlıkların Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olması sebebi ile uygun görülmediğinden, okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.07.2014 2014/42

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, S.S. Yelki Toplu İşyeri Kooperatifinin 20.09.2013 tarih, 20438/303 kayıt sayılı dilekçelerine istinaden alınan Güzelbahçe Belediye Meclisinin 06.11.2013 tarih, 64 nolu kararı ile kooperatife ait 2. blok 19 nolu dükkan ile belediyemize ait sığınak girişi olan 2. blok 2 nolu dükkanın takasının yapılmasına karar verilmiştir. Ancak; takasına karar verilen 2. blok 19 nolu bağımsız bölümün 24.03.2014 tarihli Yelki 217 ada, 1 parselde ait numarataj krokisine göre 2. blok 18 nolu bağımsız bölüm olduğu anlaşılmıştır. 30.12.2002 tarihinde taraflar arasında imzalanan Yelki 217 ada 1 parselde ait kat karşılığı inşaat sözleşmesine ve 16.11.2013 tarihli ek sözleşmede belirtilen bağımsız bölüm numaralarının 24.03.2014 tarihli numarataj krokisindeki bağımsız bölüm numaraları dikkate alınarak yeni bir ek sözleşme yapılmasına ve arsa karşılığı inşaat sözleşmesi' nin inşaatın teslimi ile ilgili 12. maddesinde belirtilen bilgileri güncellemek amacı ile eski anlaşma ve numarataja göre "2. blok, 23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,39 ve 42'nolu" bağımsız bölümlerin, ekteki yeni numarataj krokisinde belirtilen güncel anlaşma ve numarataj ile "2. blok, 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,16,18,19 no'lu" bağımsız bölümler olarak güncellendiğini, kooperatife kalan bağımsız bölüm numaralarının da belirtilerek yeni bir ek sözleşme yapılması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.07.2014 2014/43

3194 sayılı İmar Yasasının 10. maddesi gereği Belediyemizce hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programı Meclisimizin 02.04.2012 gün ve 57 sayılı kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 11.06.2012 gün ve 05.545 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Ayrıca, Yelki Bölgesinde bulunan Kamulaştırma ve Düzenleme Alanı İşlemleri ile ilgili olarak 4. Beş Yıllık İmar Programına Ek İmar Programı Belediye Meclisimizin 04.06.2012 gün ve 71 sayılı Kararı ile uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 13.08.2012 gün ve 05.720 sayılı Kararı ile onaylanmıştır. İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1A-A1 pafta, 1279,1280 ve 1286 nolu parseller ve çevresine ait düzenleme alanının imar uygulaması yapılabilmesi için 4.üncü Beş Yıllık İmar Programına ek olarak alınması gerekmektedir. Bu nedenle İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çelebi Mahallesi, 1A-A1 pafta, 1279, 1280 ve 1286 nolu parseller ve çevresine ait düzenleme alanının Belediyemizce hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan 4.üncü Beş Yıllık İmar Programının 2016 yılı Ek İmar Programına alınması, 3194 sayılı İmar Yasasının 10. maddesine göre okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.07.2014 2014/44

Belediyemizin temel hizmetlerinde kullanılmak üzere 237 Sayılı Kanuna göre 2014 T1 cetvelinde bulunan 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet arasöz, 1 adet forklift, 1 adet kazıyıcı yükleyici, 1 adet silindir, 1 adet ekskavatör, 1 adet tek kabin kamyonet (açık kasa), 2 adet çift kabin kamyonet (açık kasa), 1 adet tek kabin kamyonet(panelvan), 3 adet damperli kamyon, 3 adet çöp kamyonu, 2 adet hafif ticari araç, 1 adet minibüs, 1 adet bobcat ataşmanları ile birlikte (taş toplama,grader,çapalama, sap parçalama,çim biçme,burgu,forklift çatalı, külltivatör, toplama makinesi, ot çayır biçme makine ve römork vb leri) araçlarını alınabilmesi için çekilecek olan kredi miktarının 5393 Sayılı Kanununun 68.maddesinin (e) bendindeki en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla arttırılan miktarın %10 geçmeyeceğinden bir

önceki yılın kesin hesabı 19.658.876,21.-TL. (ondokuzmilyon altıyüzellisekizbin sekizyüzyetmiş altı lirayirmiyedikuruş) dur yeniden değerlendirme oranı 3,93 ile toplam miktar 20.431,470,00.-TL (yirmimilyon dördüyz otuzbir bin dördüzyetmiş lira) olmaktadır %10 oranı 2.043.147,00.-TL (ikimilyon kırküşbin yüzkırkyedi bin) olup bu miktarı aşmamak üzere kredi çekilmesine, Kredi temini aşamasında rekabet ortamı oluşturmak ve kamu zararı oluşmasının önlenmesi amacı ile biri devlet bankası olmak üzere bankalardan teklif alınması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.07.2014 2014/45

10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete' de yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelikle Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile Belediyemiz C7 grubunda yer almış ve memur kadroları toplamı 166 olarak işçi norm kadro sayısı 83 olarak belirlenmiştir. Bu değişiklik gereği oluşan kadrolara yeni kadro ihdası yapılması, Belediyemiz boş memur kadrolarının kadro kütüğünde belirtilen ihdas edilebilecek en alt ve en üst derecelere uygun hale getirilmesi, kadroların norm kadro yönetmeliğine uygunluk göstermesi ve boş kadroların aynı dereceler üzerinde kalması yerine bu kadroların dereceler itibarıyla dağıtılarak işlerlik kazandırılması amacıyla Memur ve İşçi Boş Kadro Değişikliğini **(I) SAYILI CETVEL: Kadro İhdası Memur ve (V) SAYILI CETVEL: Sürekli İşçi Kadro İhdası** hazırlanmış ve Cetvellerinde belirtilen memur ve işçi kadro ihdasları okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.07.2014 2014/46

"İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 13B-3D pafta, imar planında Çok İşlevli Belediye Hizmet Alanına (Kültür Kompleksi, Ticari ve Turistik Tesis, Pazar Yeri, B.O.P) isabet eden 950 ada 1 parselde bulunan Kültür Merkezine "GÜZELBAHÇE AZİZ KOCAOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ", tiyatro sahnesine "TUNCEL KURTİZ KARDEŞ TİYATRO SAHNESİ" ve 1. kat meydana "ÖZGÜRLÜK VE DEMOKRASİ MEYDANI" isimlerinin verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

09.07.2014 2014/47

Belediyemiz Memur Personeli Şehir Plancısı Sevil BİGAN'nın 29.05.2014 tarih 12205-1004 sayılı dilekesinde "02.08.2013 gün 28726 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6495 sayılı bazı Kanununu ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9 uncu maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 41 inci maddesinin B fıkrası Gereğince 15.10.2013 yürürlük tarihi itibari ile Belediyemizde Münhal bulunan 5 Derece Şehir Plancısı Kadrosuna atanmış ve daha sonra Başkanlık Makamının 08/11/2013 tarihli ve 2172 sayılı olurları ile 15.11.2013 tarih ile Kazanılmış Hak Aylığı 3 üncü derecenin 2 inci Kademesine ilerletilmiştir. Kadro derecemin Kazanılmış Hak Aylığı dereceme uygun olarak düzenlenerek iptal ihdas işleminin yapılması konusunda gereğini arz ederim" denilmiştir. Şehir Plancısı Sevil BİGAN Üniversite Mezunu olup 16 Yıl hizmeti bulunması müktesebinin 5 inci Derece Kadro olması ve Memur Kadro Kütüğünde Şehir Plancısı kadrolarının derece aralığının 1-8 olması sebebiyle 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin B fıkrası uygulanarak Şehir Plancısının 3 üncü dereceye yükseltilmesi mümkündür. (III) Sayılı Cetvelde belirtilen memur boş kadro değişikliklerinin onaylanarak geçerlilik kazandırılması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

09.07.2014 2014/48

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, L17b-13b-3d pafta, 950 ada, 1 parselde bulunan Belediyemize ait taşınmaz üzerinde yapılan Kültür Kompleksi içinde, Belediyemizadına oluşacak her bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasına uygun olarak 3. şahıslara satılması, 30 yılı geçmemek üzere sınırlı aynı hak tesisi, 10 yılı geçmemek üzere

kiralınması konusunda Belediye Başkanı Ö.Mustafa İNCE' ye, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi gereği yetki verilmesi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

AĞUSTOS

04.08.2014 2014/49

75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı, Mithatpaşa Caddesi, İ.Tarık Sarı Caddesi, İstikbal Caddesi, Kazım Dirik Caddesi, Müzeyyen Senar Caddesi, Poyraz Caddesi, Seferihisar Caddesi, Şehit Kemal Caddesi, Erler Caddesi, Eski Seferihisar Caddesi (Şehit Kemal Caddesi'ne kadar olan kısmı), Payamlı Caddesi, 12 sokak, 144 sokak, 75 sokak, 99 sokak, 101 sokak, 105 sokak, 111 sokak, 113 sokak, 226 sokak, 230 sokak, 248 sokak, 125 sokak, 282 sokak, 306 sokak, 153 sokak, 346 sokak, 416 sokak, 241 sokak, 530 sokak, 682 sokak, 726 sokaklar okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

04.08.2014 2014/50

Yalı Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi, 13b-3c pafta, 5571 parselin içkili yerler bölgesine dahil edilmesi talebi, Güzelbahçe ilçe sınırları dahilinde içkili yerler bölgesinin yeniden tespit edilmesi çalışmalarına devam edildiğinden, Yalı Mahallesi, Mithatpaşa Caddesi, 13b-3c pafta, 5571 parselin İçkili Yerler Bölgesine alınması talebinin bu kapsamda değerlendirilmek üzere önerenin Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

04.08.2014 2014/51

İlçe sınırlarımız dahilinde İçkili Yerler Bölgesi, yeniden tespit edilmesi çalışmaları devam ettiğinden, Yalı Mahallesi, 189 Sokak, No: 29 adresinin İçkili Yerler Bölgesine alınması talebinin bu kapsamda değerlendirilmek üzere önerenin Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

11.08.2014 2014/52

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Tapunun Yelki L17B-18A-2B pafta, 245 ada, 2 nolu parselinde kayıtlı 5063m² yüzölçümlü taşınmazda bulunan 1278/5063 Belediye hissesine, belediyemiz hizmet alanlarında ihtiyaç duyulmadığından, talep üzerine diğer hisse sahiplerine satışı konusunda Belediye Encümenine yetki verilmesi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

11.08.2014 2014/53

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 4932.70m² yüzölçümlü 950 ada, 1 parselde kayıtlı (Kültür Merkezi) taşınmazda kat irtifakı işlemlerinde 5393 Sayılı Belediye Yasasının 18/e bendine göre aynı hak tesisi kurulması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

11.08.2014 2014/54

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, 217 ada, 1 parselde S.S. Yelki Toplu İşyeri Kooperatifi adına kayıtlı taşınmazda kat irtifakı işlemlerinde 5393 Sayılı Belediye Yasasının 18/e bendine göre aynı hak tesisi kurulması okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

11.08.2014 2014/55

11.07.2014 tarih ve 29057 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 45 Seri nolu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği'nde gösterilen esaslar çerçevesinde hazırlanan Vergi ve Harç Tarifeleri; Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı tablosunda yer alan 101-250m² arası işyerlerinin 1. Grup

300TL., 2.Grup 250TL. olarak düzeltilmiş şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

11.08.2014 2014/56

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Siteler Mahallesi, 2B-B1 pafta 881, 882, 883, 3443, 4073 no'lu parsellerin bir kısmını, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 4074 no'lu parseller ve civarını kapsayacak şekilde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre düzenlenen 86 nolu parselasyon planı onaylanmış ve ilan edilmiş olup; Plan Proje Müdürlüğü'nün 27.06.2014 tarih 159-1458 sayılı yazısı ile parselasyon planına askı ilan süresi içerisinde taşınmaz malikleri tarafından yapılan itirazlar ile alanda DOP oranı değiştirilmeden bir plan tadilatı yapılması talep edilmiştir. Gelen taleplere istinden söz konusu 86 nolu parselasyon planı sınırı içerisinde mevcut imar planı komisyonumuzca incelenmiş ve mevcut binaların bulunduğu meskun olan 2946, 2945, 2944, 2943, 2942, 2941, 2940, 2939, 2938 nolu parseller ile 881 ve 882 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında yapılaşma yoğunluğu ve yapı nizamı aynı olmasına rağmen, meskun ve inkişaf kısmı birbirinden ayıran ada ayırım çizgisi bulunmaktadır. Parselasyon planı sırasında Güzelbahçe imar plan lejant notları 11. maddesinde belirtilen min. cephe ve derinlik koşullarına uygunparsel oluşturulmasına yönelik imar adasında bulunan ada ayırım çizgisinin güneye kaydırılmasına yönelik 1/1000 ölçekli plan değişikliği, meclis üyelerinden Enis BOZDOĞAN' ın, 5933 Sayılı Yasanın 27. maddesi gereğince, katılmadığı komisyon raporu okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

EYLÜL

05.09.2014 2014/57

Yaşar Mermer ve İnşaat San. ve Tic.Ltd.Şti., 2014 model 35 AN 3683 plakalı FIAT FIORINO COMBİ 1.3 MJET 75 HP marka aracın Belediyemiz adına şartsız bağış olarak kabul edilmesi ve tescil işlemlerinin yapılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.09.2014 2014/58

Belediyemizde 2014 yılında boş memur kadroları karşılığı 1 adet Veteriner ve 1 adet Tekniker çalıştırılması hususunda karar alınması ve ücretlerinin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre 8. derece kadro karşılığı esas alınmak üzere oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

05.09.2014 2014/59

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliğin arttırılabilmesi amacı ile mevcut olup kullanılmayan 3. dereceli 1 adet Teknisyen kadrosunun iptal edilerek, 8. dereceli 1 adet Tekniker kadrosunun 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesi gereğince ihdas edilmesine oy çokluğu ile karar verilmiştir.

05.09.2014 2014/60

1 adet yol süpürme aracı, 1 adet arazöz, 1 adet forklift, 2 adet iş makinesi, 1 adet silindir, 1 adet bobcat (ataşmalarıyla birlikte), 1 adet toplu taşıma aracı, 3 adet açık kasa kamyonet, 1 adet kapalı kasa kamyonet, 3 adet damperli kamyon, 2 adet hafif ticari araç, 3 adet çöp kamyonu alımı işinde kullanılmak üzere İller Bankası A.Ş.'den 2.040.000.- (ikimilyonkırkbın) TL kredi kullanılmasına, Krediden kaynaklanacak anapara faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resmi, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın

tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanamaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç, gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.'ce Belediyemizce kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayrimenkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye, İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bundan meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde yer alan koşulları yerine getirmesi kaydıyla krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı'nın yetkilendirilmesi oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

05.09.2014 2014/61

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, 4781 nolu parsel, 1/1000 ölçekli Kahramandere Uygulama İmar Planına istinaden Emsal: 0,80, Hmax: 9,00 m. olan Mezat Yerine (Ticari Depolama Alanı) isabet etmektedir. Parsel malikinin 24/07/2014 tarih, 16406-7551 sayılı dilekçesi ile talep ettiği; 4781 nolu parseldeki Mezat Yeri gösteriminin, Ticaret Alanı olacak şekilde düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli imar planı tadilat önerisi komisyonumuzca incelenmiş olup; mezat yeri işlevselliğinin günümüzde kalmaması, Kahramandere Mahallesi ve çevresindeki konut yapılaşmasının yoğunlaşması nedeni ile Ticaret Alanı olarak değiştirilmesi okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.09.2014 2014/62

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin mesafe ölçüm kurallarını düzenleyen 34. madde hükümleri dikkate alınarak umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin açılmasına izin verilirken mesafe ölçümünde, bina ve tesislerin varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapıları; kapıların birden fazla olması durumunda en yakını esas alınır. Mesafe ölçümünde, mevcut cadde ve sokaklar üzerinden yaya yolu kullanılarak, yaya kurallarına göre gidilebilecek en kısa mesafe dikkate alınır. Yapılan ölçüme göre "A)İçkili Yer Açılmayacak Yerler" kısmında belirlenen mesafelere uygun olması koşuluyla içkili yer açılabilir. Komisyonumuzca yapılan çalışmalar neticesinde "İçkili yerler bölgesi" ile "İçkili yer açılmayacak yerler" okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

05.09.2014 2014/63

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, 13B-3D pafta, 99 sokak, 220 sokak, 222 sokak ve 75. Yıl Cumhuriyet Bulvarı arasında kalan yeşil alana Emine Öznur ATİK'in talepleri üzerine "SÜLEYMAN ŞÜKRÜ TONGA" isminin verilmesi komisyonumuzca görüşülmüş olup, katılanların oy birliği ile Reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

EKİM

01.10.2014 2014/64

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Kahramandere Mahallesi, L17b13c-4a pafta, 877 ada, 1 nolu parsel; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2014 tarih 05/425 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli nazım plan değişikliği ile Özel Sosyal Tesis Alanı olarak belirlenmiş olup; 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli plan değişikliği talep

edilmektedir. Söz konusu plan değişikliği talebi incelenmiş olup; imar adasının 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak Özel Sosyal Kültürel Tesis Alanı olması uygun görülmekte olup, öneri plan değişikliğinde imar adasında belirtilmiş Emsal: 1.00 değerinin; yürürlükte olan 1/1000 ölçekli Kahramandere uygulama imar planındaki benzer kullanımlar (827 ada 1 parselde bulunan diğer Özel Sosyal Tesis Alanında Emsal: 0.40, hmax: 6.80 m.) ile uyumlu olacak şekilde 877 ada 1 parselin Özel Sosyal Kültürel Tesis Alanı, Emsal: 0.40, hmax: 6.80 m. olması oy birliği ile kabul edilmiştir.

01.10.2014 2014/65

Güzelbahçe Belediye Spor Kulübü Derneğinin Plaj Futbol Takımının 22-23-24 Ağustos tarihlerinde Seferihisar etabında oynanan maçlarda etap üçüncüsü olmasından dolayı 11.09.2014 tarih ve 13 sayılı komisyon kararı ile Türkiye Futbol Federasyonundan resmi yazı istenmiş olup, 15.09.2014 tarih ve 201-193 sayılı Türkiye Futbol Federasyonunun yazısına istinaden 22-23-24 Ağustos tarihlerinde Seferihisar etabında oynanan maçlarda etap üçüncüsü olarak başarı gösteren ekli listede isimleri bulunan 22 adet lisanslı futbolcularımıza 2'şer adet Cumhuriyet Altını ve 4 adet yöneticiye,6360 Sayılı Kanununun 17. maddesinin (c) bendi gereğince Merkez Bankası kuru üzerinden 1'er adet Cumhuriyet Altını karşılığında TÜRK LİRASI'nın imza karşılığında tutanak yapılarak ödül verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

20.10.2014 2014/66

5393 Sayılı Kanununun 18/b bendi ile 62. maddesi gereğince; 2015 Mali Yılı 10 maddeden ibaret Bütçe Kararnamesi madde madde okunarak oy birliği ile, Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak meclis üyelerinden Osman KAÇMAZ ve Enis BOZDOĞAN'ın Red oylarına karşılık okunduğu şekliyle oy çokluğu ile, Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre 35.000.000 TL. (otuzbeşmilyontürklirası) olarak okunduğu şekliyle oy birliği ile, Ayrıntılı Harcama Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile, Finansman Programı okunduğu şekliyle oy birliği ile, ve Eki Tarife Cetvellerinde yer alan İşyeri Açma ve Sınıf Tayin İşyeri Türü Ruhsat Ücretleri bölümünde yer alan AVM, Süpermarket, Hipermarket vb. yerlerden ruhsat ücretinin 5.000 TL. (beşbintürklirası) olarak belirlenmesi oy birliği ile ayrıca, Pazaryerlerinden Alınacak Hizmet Karşılığı ücretler bölümünde yer alan Yalı Mahallesi, Kapalı Pazaryeri Tezgahlarından (a-Diğer) her biri için senelik 1.500 TL. (binbeşyüztürklirası) olarak belirlenmesi oy birliği ile, (b-Üreticiden) her biri için senelik 1000 TL. olarak belirlenmesi meclis üyelerinden Enis BOZDOĞAN'ın Red oyuna karşılık oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

KASIM

03.11.2014 2014/67

Kardeş Kentimiz Almanya Frankfurt Flörsheim am Main Belediyesi'nin 31.10.2014 tarih, 22338 kayıt sayılı davetine; 15 ile 19 Aralık 2014 tarihleri arasında Çevre koruma ve benzeri alanlarda bilgi ve tecrübe alışverişinde bulunmak amacıyla meclis üyelerinden Soner Tanrıku, Özhan Parlar, Zeynep Ferda Demirbaş, Özer Ertuğrul, Keramet Yüksel ve Osman Kaçmaz'ın 5393 Sayılı Belediye Yasasınının 74. maddesi gereğince icabet edeceği, yol masraflarının ve harcırahlarının belediyemiz bütçesinden karşılanması oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.11.2014 2014/68

İzmir ili, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, 2245 sokak güzergahından gelen İncirli Deresi yan kolu yatağının kanalet gösterimi, 1/1000 ölçekli meri imar planında 164 ve 165 nolu imar adaları içerisinde geçmektedir. İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Harita ve Yeraltı Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün 04.02.2014 tarih 595 sayılı görüşünde "1/1000 ölçekli Yelki Uygulama İmar planında, İncirli Deresi yan kolu yatağının, 164 ada ve 165 ada içerisinde gösterildiği görülmüş olmakla birlikte, halihazırda söz konusu parseller içerisinde bulunmayıp, parsellerin doğusunda Mezarlık Alanı (Ağaçlandırılacak Alan) sınırında bulunduğu görülmüştür. Bu nedenle, İncirli Deresi yan kolunun halihazırdaki konumuna uygun olarak imar planında gerekli düzenlemelerin yapılması" gerektiği belirtilmiş olup Meclisimizin 11.04.2014 tarih 26 sayılı kararına istinaden plan değişikliği onaylanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 18.07.2014 tarih 05.713 sayılı kararında imar planı değişikliği önerisinin, İZSU Genel Müdürlüğü'nün görüşü tamamlandıktan sonra değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Bahse konu plan değişikliği komisyonumuzca tekrar incelenmiş ve İncirli Deresi yan kolu kanalet gösterimi ile ilgili 1/1000 ölçekli plan değişikliği okunduğu şekliyle oy birliği ile kabul edilmiştir.

10.11.2014 2014/69

Belediye Meclisimizin almış olduğu 09.07.2014 tarih ve 48 sayılı kararının iptal edilerek, İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi, L17b-13b-3d pafta, 950 ada, 1 parselde Belediyemize ait Kültür Kompleksi içinde bulunan bağımsız bölümler ile ilgili komisyon raporu düzeltilerek, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16 nolu bağımsız bölümlerin 5393 Sayılı Yasanın 18/e maddesi gereğince 3. şahıslara satılmasına, 23, 24 ve 25 nolu bağımsız bölümlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası gereğince 10 yıl süre ile 3. şahıslara kiralanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

10.11.2014 2014/70

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 36. maddesi 2. fıkrası ve 5393 Sayılı Kanununun 18/b maddesi gereğince ekli listede bulunan 3.618.500,00.TL'lık birimler arası aktarmanın yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

10.11.2014 2014/71

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 217 ada, 1 nolu parselde kayıtlı 7727.30 m2 miktarındaki Dört Adet Tek Katlı Betonarme Bina ve Arsası, Kat mülkiyeti ile yükümlü olarak, üzerinde bulunan bağımsız bölümlerle birlikte Güzelbahçe Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkulün, 16.11.2013 tarihli ek sözleşmede belirtilen 2. Blok 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 18, 19 nolu bağımsız bölümlerin Belediyemiz mülkiyetinde bırakılarak,

Buna göre;

2014 yılı rayiç bedelleri 43.000,00 TL olan;

2. Blok : 17 nolu bağımsız bölüm

3. Blok : 1, 2, 3, 4, 17, 18, 19, 20 nolu bağımsız bölümler

2014 yılı rayiç bedelleri 44.000,00 TL olan;

1. Blok : 1, 2, 3, 4, 19, 20, 21, 22 nolu bağımsız bölümler

4. Blok : 3, 4 nolu bağımsız bölümler

2014 yılı rayiç bedelleri 84.000,00 TL olan;

2. Blok : 12, 13, 14, 15 nolu bağımsız bölümler

3. Blok : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 nolu bağımsız bölümler

2014 yılı rayiç bedelleri 85.000,00 TL olan;

1. Blok : 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 nolu bağımsız bölümler

4. Blok : 1, 2 nolu bağımsız bölümlerin, 01.08.2014 tarihli ek sözleşmede ve önergede belirtildiği şekilde S.S. Yelki Toplu İşyeri Kooperatifine temlik suretiyle devir edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

ARALIK

03.12.2014 2014/72

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Çamlı Mahallesi, 1179 nolu parsel 6363 sayılı yasanın geçici 1.maddesine istinaden İzmir Valiliği'nin 14.03.2014 tarih ve 16 sayı ile 21/05/2014 tarih ve 17/A sayılı komisyon kararı gereğince, Çamlı Köyü Muhtarlığına ait 1179 nolu parselinde kayıtlı 3230 m²'lik taşınmaz Belediyemize devredilmiştir. Söz konusu 1179 nolu parsel; 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planına istinaden tarımsal niteliği korunacak alana isabet etmektedir. Çevre Düzeni Planı 7.12.10.1. Çiftçinin barınması amaçlı yapı maddesinde "bu alanlarda parsel cephesi ve büyüklüğüne bakılmaksızın yollara 10 metre'den, komşu parsel sınırlarına 5 metre'den fazla yaklaşmamak koşuluyla, inşaat emsali: 0,05'i, yüksekliği 2 katı, toplam inşaat alanı 150 m²'yi aşmayan çiftçinin barınması amaçlı tek yapı ve müstemilatları yapılabilir. Müstemilat binaları belirlenmiş olan inşaat alanına dahildir." denilmektedir. 1179 nolu parselin konumu incelenmiş olup; mülkiyeti Belediyemize ait parselin üzerine Çevre Düzeni Planı notlarına istinaden çiftçinin barınması amaçlı yapı yapılabileceği ve yapı yapılması halinde Belediyemiz uhdesinde kalması koşulu ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesine istinaden 3 (üç) yıldan fazla 10 (on) yıla kadar kiraya verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.12.2014 2014/73

İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Mustafa Kemalpaşa Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 47 adresinde bulunan Belediyemize ait (Yelki Eski Belediye Binası) taşınmazın 20.10.2014 tarih ve 21678-5368 sayılı yazıları ile talepte bulunan Anadolu Otizm ve Mücadele Vakfına 5393 Sayılı Kanunun 75/c maddesi gereğince 1 yıl süre ile tahsis edilmesine, tahsis bedelinin Encümen tarafından arttırılarak belirlenmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

03.12.2014 2014/74

05.09.2014 tarih, 62 sayılı Meclis Kararı ile tespit edilen Güzelbahçe İçkili Yerler Krokisinde yer alan bazı bölgelerin çıkarılması uygun bulunmuş olup, Güzelbahçe İlçesi, Yalı, Maltepe, Siteler, Çelebi, Atatürk Mahallelerinde tüm yerler sağlı sollu olmak üzere:

- Mithatpaşa Caddesi
- İstikbal Caddesi (Mithatpaşa Caddesinden 248 sokağa kadar olan kısım ile 441 sokaktan A.Taner KIŞLALI meydanına kadar olan kısım)
- Kazım DİRİK Caddesi, (527 Sokak ile Uğur MUMCU Meydanı arası)
- 110, 144, 182, 184, 198, 200, 200/1, 202, 216, 228, 238, 243, 241, 450, 448, 446 sokaklar

Güzelbahçe İlçesi Mustafa Kemal Paşa ve Yelki Mahallelerinde tüm yerler sağlı sollu olmak üzere:

- İnönü Caddesi
- Şehit İlhami Yılmaz Caddesi (İnönü Caddesinden 2336 Sokağa kadar)
- Atatürk Caddesi (İnönü Caddesinden 2282 sokağa kadar)
- Adnan Menderes Caddesinin (55 numaradan 91 numaraya kadar ve 50 numaradan 66 numaraya kadar) içkili yer bölgesi olarak belirlenmesine, bunların dışındaki yerlerin

05.09.2014 tarih, 62 sayılı Meclis kararından çıkarılmasına okunduğu şekliyle oy birliği ile karar verilmiştir.

03.12.2014 2014/75

Tunceli Hozat Belediye Başkanlığının ilgi yazıları ekinde talep edilen, 750 YE 14 CAND 9 adet, 185R-14 8 adet, 193R-14 2 adet, 11R-14C 2 adet, 10R-20C 10 adet, 900-20C 6 adet araç lastiklerinin belediyemizce karşılanmasına oy birliği karar verilmiştir.

03.12.2014 2014/76

27-30 Ocak 2015 tarihleri arasında yapılacak olan Essen/Almanya IPM Çiçekçilik, Tarım ve Peyzaj Fuarına; Belediye Başkanı Özdem Mustafa İNCE ile birlikte, belediyemiz bürokratlarından Mehmet Ziya HAZERAL (Peyzaj Mimarı-Fen İşleri Müdür V.), Melih ÖZDURAN (Peyzaj Mimarı), Mihriban KARAMAN (Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.) ve Nazife Haslet AKILLIOĞLU'nun (Ziraat Mühendisi) katılmalarına ve yol masrafları ile harcırahlarının belediyemiz bütçesinden karşılanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

Güzelbahçe Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesi gereğince; Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 1 üyeden oluşur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine alınmak üzere havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye Encümeni haftanın Çarşamba günleri Saat: 15.00' de mutat olarak toplanmaktadır.

Encümenimiz 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 52 toplantı yapmış olup, bu toplantılarda toplam 701 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ

2014 Yılında;

15 Adet Hukuk Dosyası

65 Adet İdare Dosyası

86 Adet Ceza Dosyası

İşleme konulmuştur.

ÖZEL KALEM BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
DİĞER PERSONEL	89.030,00	75.505,22	84,81%
MEMURLAR	12.626,00	6.703,42	53,09%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	23.000,00	3.357,31	14,60%
YOLLUKLAR	10.000,00	18.447,39	184,47%
GÖREV GİDERLERİ	11.000,00	0,00	0,00%
HİZMET ALIMLARI	14.000,00	8.236,40	58,83%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250.000,00	142.621,02	57,05%
MENKUL MAL ALIMLARI	13.000,00	30.940,28	238,00%
GAYRİMENKUL MAL ALIMI	3.000,00	0,00	0,00%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	91.958,00	60.610,07	65,91%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	153.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	670.614,00	346.421,11	51,66%

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	117.240,00	114.721,06	97,85%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.000,00	3.097,16	20,65%
İŞÇİLER	550.000,00	461.790,17	83,96%
GEÇİCİ PERSONEL	2.200,00	3.492,33	158,74%
DİĞER PERSONEL	84.150,00	82.636,83	98,20%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	15.460,00	11.109,00	71,86%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	183.655,00	100.106,23	54,51%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	10.735,00	0,00	0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.000,00	5.319,60	19,00%
YOLLUKLAR	2.000,00	330,00	16,50%
GÖREV GİDERLERİ	16.000,00	9.321,67	58,26%
HİZMET ALIMLARI	285.000,00	322.902,97	113,30%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.500,00	11.837,65	76,37%
TEDAVİ VE CENAZE	1.000,00	0,00	0,00%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	150.000,00	61.007,89	40,67%
MAMUL MAL ALIMI	2.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	1.477.940,00	1.187.672,56	80,36%

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; sürekli yenilenecek ve gelişerek faaliyetlerini yürüten Kurulduğu günden günümüze kadar başarıyla sürdürdüğü personel özlük ve maaş tahakkuk gibi görevlerine ek olarak Güzelbahçe Belediye Başkanlığının hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan hizmetleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi gibi faaliyetleri de başarıyla sürdürecektir teşkilat yapısını oluşturmuştur.

Bugün Müdürlüğümüz, bir Müdür vekili, üç Kadrolu işçi olmak üzere toplam dört personelle faaliyetlerini 2014 yılında yürütmüştür.

Müdürlüğümüz personel işleri ve bordro servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

1. Personel İşleri Servisi

Personel İşleri Servisi Görevleri:

- ◆ Verilen görevleri yerine getirmede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur,
- ◆ Memur personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- ◆ Memur personelin terfileri ve intibakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ◆ Norm kadro çerçevesinde ihdas edilen kadroları kütük defterine işlemek ve takip etmek,
- ◆ Kadro iptal ve ihdaslarla ilgili Meclise teklif yazılarını hazırlamak,
- ◆ Memur personelin hizmet birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- ◆ Hizmet belgelerini hazırlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Memur personelle ilgili arşivleri oluşturmak ve düzenli takip etmek,
- ◆ Memur personelle ilgili tüm bilgileri bilgisayar ortamında kullanmak ve arşivlemek,
- ◆ Görevi gereği; kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- ◆ Memur personelin emeklilik, hizmet ihyası, borçlanma, toptan ödeme ve kesenek iadesi, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemleri, emekliye ayrılanların dul ve yetim maaşı ile ilgili işlemleri yapmak,
- ◆ Çalışanlarla ilgili İl, İlçe İdare Kurullarının ve Danıştay, Sayıştay kararlarını ilgililere veya daire amirlerine tebliğ etmek ve alındılarını geri göndermek,
- ◆ Çalışan personelle ilgili mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek,

- ◆ Memur personelle ilgili sicil karnesi düzenlemek,
- ◆ Memur personelin kimlik ve ikamet adreslerini, telefon bilgilerini dosyalamak,
- ◆ İlk defa devlet memurluğuna atanacak kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve gerekli evrakları hazırlamak,
- ◆ Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerle ilgili işlemleri yapmak,
- ◆ Memur personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri sonunda göreve başlamaları ile ilgili işleri yapmak,
- ◆ Göreve son verme, çekilme, görevden uzaklaştırma ve vekâlet görevi ile ilgili işleri yapmak,
- ◆ İşçi personelle ilgili bütün yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- ◆ İşçilerin işe alınması, nakil ve kayıt kapama işlerine ait bütün işlemleri ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurarak yürütmek,
- ◆ İşçi personelin izin işleri, SSK ile ilgili tüm muameleleri ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
- ◆ TİS' e esas olacak ön çalışmaları yürütmek,
- ◆ İşçi personelin özlük dosyalarını oluşturmak ve muhafaza etmek,
- ◆ İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonun kurulması için gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını dosyalayarak muhafaza etmek,
- ◆ Görevin gereği kişiye özel bilgileri yasalarla yetki verilen görevliler dışında kimseye vermemek,
- ◆ Emekliliği dolan işçi personelle ilgili yazışmaları yapmak,
- ◆ İşçi personelle ilgili istatistik bilgileri bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- ◆ Müdürlüğe gelen - giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve dosyalamak,
- ◆ Müdürlük içinde kullanılan büro malzemelerinin teminini sağlamak,
- ◆ Demirbaş eşya kayıtlarını tutmak ve ayniyat mutemetliği görevini yerine getirmek,
- ◆ Çalışan personelle ilgili pasaport işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- ◆ Çalışan personelin performansının artırılması için müdürlüklerden gelen eğitim seminerleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- ◆ Başkanlıktan ve Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yıllık eğitim program taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık onayına sunulacak hale getirmek,
- ◆ Verilecek eğitimlerle ilgili Hizmet Alımı ihale işlemlerini ve tahakkuklarını hazırlamak ve Müdür onayına sunmak,
- ◆ Memur personelin yemek fişlerinin düzenlenmesini sağlamak.

2. Bordro Servisi

Bordro Servisi Görevleri:

- ◆ Bordro Servisi mevcut yasa, yönetmelik ve başkanlık genelgelerinde belirtilen esaslara göre personel bordro işlemleri ile ilgili işlemleri yürütür,
- ◆ Belediyemiz teşkilatında çalışan memur ve işçilerin maaş bordroları, fazla çalışma bordroları ve diğer sosyal hakları ile ilgili bordroları mevcut yasalara göre tetkik ederek ödemeye hazır hale getirir,
- ◆ Belediyemiz teşkilatından çeşitli nedenler ile ayrılan personele peşin olarak ödenmiş olan maaş ve ücretlerin geri tahsil edilmesi için ilgili işlemleri yürütmek, tahsil edilmeyen kişi borçlarını kanuni yolla tahsil edilmesi için ilgili evrakları Avukatlık Birimine göndermek
- ◆ Memurların Emekli Sandığı ile ilgili kesenek kayıtlarını tutmak,
- ◆ Memur ve işçi personelin borçlarından dolayı icra dairelerinden gelen talimatları kontrol ederek, kesintilerin yapılmasını ve icra dairelerine yatırılmasını sağlamak,
- ◆ İşçi ve memurlara ait maaş bordroları ile sosyal haklara ait bordroların bilgisayar kayıtlarına işlenmesini sağlamak,
- ◆ Servise havale edilen yazılara zamanında gerekli cevabı vermek.

Misyon ve Vizyon

A- Misyon:

- ◆ Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- ◆ Hizmet kalitesini artırmak,
- ◆ Hizmet maliyetlerini düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamandan tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- ◆ Kamuoyunda kurumun imajının korunması ve güvenin sağlanmasını temin etmek,
- ◆ Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,

- ◆ Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- ◆ Takım ruhu anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- ◆ Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
- ◆ Çalışan personelin işinde daha verimli olması için hizmet içi eğitim programları hazırlayarak Başkanlık onayına sunmak,
- ◆ İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak.

B- Vizyon:

“Kaliteli hizmet sunmak için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır”

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü'nün;

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve 22 Şubat 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazete 'de yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte esasları çerçevesinde kurulmuş yürütme organıdır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanına, yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgelere karşı sorumludur.

Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat Ve Yönetmelikler:

- ◆ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ◆ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

- ◆ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ◆ 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- ◆ 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- ◆ 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- ◆ İlgili Danıştay Kararları
- ◆ Güzelbahçe Belediye Meclisi ve Encümen Kararları
- ◆ 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- ◆ 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- ◆ 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- ◆ 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- ◆ Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler
- ◆ Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- ◆ Güzelbahçe Belediye Başkanlığı ile Tüm Bel
- ◆ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ◆ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ◆ Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu
- ◆ 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelik
- ◆ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ◆ 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- ◆ 5664 Sayılı Kanun Kapsamında 3320 Sayılı Memurlar ve İşçiler İle Bunların Emeklilerine Konut Edindirme Yardımı Yapılması Hakkında Kanun
- ◆ 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya
- ◆ Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

- ◆ 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- ◆ 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- ◆ 10.07.1985 tarih ve 85/97047 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Kabul Edilen ve 07.11.1985 gün ve 18921 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği
- ◆ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- ◆ 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- ◆ 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
- ◆ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ◆ Belediye Meclisi tarafından onaylanmış Müdürlük Çalışma Yönetmeliği

Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personele İlişkin Bilgiler:

2014 Mali Yılına Belediyemiz 38 memur, 2 sözleşmeli personel ve 80 kadrolu işçi personel ile tamamlamış olup, mevcut memurlarımızdan ikisi askerlik vazifeleri nedeniyle ücretsiz izne ayrılmış ve görevden ayrılma işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda tarafımızca yapılan Personel Hizmet Alım İşi İhalesi sonucu işe alınan personellerin Müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır ve yılsonunu Belediyemiz 162 Hizmet Alımı Personeli ile tamamlamıştır.

GÖREVLERİ:

A- Memur Personel:

- ◆ Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı DMK gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarının yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,
- ◆ Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
- ◆ Memur personelin her yıl sicil raporlarının düzenlenerek sicil amirlerine gönderilerek doldurulmasının temin edilmesi ve sonuçlarının sicil defterine işlenmesi, bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,
- ◆ Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak, Özlük Dosyası takibini yapmak,

- ◆ Memur personelin senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak, yurt dışına çıkacak personelin izinleri için Valilikle gerekli yazışmaları yapmak,
- ◆ Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını emekli sandığı genel müdürlüğüne göndermek,
- ◆ Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak,
- ◆ 657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- ◆ Görevde yükselme sınavına katılacak personeli belirlenmesini sağlamak.

MEMUR MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

◆ Memur Maaşları:

Tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlenmiş olup, bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre iş güclüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da izlenerek maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

◆ Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:

Memur maaşlarının brüt tutarlarının %16'sı kişinin kendisinden, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından on-line olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

◆ Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:

2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

◆ Arazi Tazminatı Ödemeleri:

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen Kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden

ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

◆ **Fazla Mesailer:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile Yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinde Fazla Çalışma Ücretini düzenleyen bölümündeki hususlara uygun olarak Belediye meclisimizce belirlenen tutara göre Belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

◆ **Ek Ödemeler:**

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

◆ **Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmalar tamamlandı.

◆ **İcra İşlemleri:**

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı.

◆ **Bütçenin Hazırlanması:**

Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2015 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

B- Sözleşmeli Personel:

- ◆ 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,
- ◆ Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,

- ◆ Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak,
- ◆ Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,
- ◆ Personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ 3308 sayılı yasa uyarınca Meslek Lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerde yasaya uygun olarak ücret karşılığında staj çalışmaları yapmalarını sağlamak,
- ◆ Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj imkanı sağlamak.

C- İşçi Personel:

- ◆ 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelerin alınarak İş Kur'a talepte bulunmak,
- ◆ Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,
- ◆ İş Kanunu ve TİS gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,
- ◆ Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- ◆ İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,
- ◆ Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,
- ◆ 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek.

İŞÇİ MAAŞ VE TAHAKKUK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

◆ İşçi Maaşları:

Personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı.

◆ **Fazla Mesailer:**

Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden işçi personelin mesailerini hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

◆ **Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:**

04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edildi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

◆ **İcra İşlemleri:**

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan personellerden mahkemenin belirlediği oranda İcra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlükleri ile yazışmaları tamamlandı. Doğum Yardımı, Evlenme Yardımı, Ölüm Yardımı, Sunnet Yardımı, Giyim Yardımı, Eğitim Yardımı, Erzak Yardımı, Geçici Görevlendirme, Harcırah İşlemleri, İkramiyeler, Kıdem Tazminatı gibi diğer tahakkuk işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.

NAKLEN ATAMALAR, GEÇİCİ SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER VE AYRILMALAR:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74.maddesi kapsamında Belediyemize herhangi bir naklen atama gerçekleştirilmemiştir. Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 (Bir) Veteriner Hekimin Belediyemize geçici süreli görevlendirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu dönemde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 (Bir) mühendisimiz vefat nedeniyle aramızdan ayrılmış olup iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır. Bununla birlikte Belediyemizde görev yapmakta olan 3 (Üç) kadrolu işçi personelimiz ise sözleşme feshi ile aramızdan ayrılmış ve işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

GÖREVLENDİRMELER:

Yıllık izin, sağlık izni ve il dışı görevlendirmeler dolayısı ile görev başında olmayan Belediye Başkanı ve Birim Müdürlerinin yerine görevi yürütecek görevlilerin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

EMEKLİLER:

Hizmet yılını ve yaş şartlarını dolduran 3 adet kadrolu işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ İLE SATIN ALMA YETKİLİLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. maddesine istinaden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirmesi yapılmış olup, bunun ile birlikte belediyemiz Satın Alma Yetkilileri Başkanlık Makamınca belirlenerek kendilerine tebligatları gerçekleştirilmiştir.

PERSONEL HİZMET ALIMLARI:

Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarında belirttikleri personel özelliklerine uygun şekilde Kontrollük, Bakım-Onarım ve Temizlik Hizmetleri Hizmet Alım İşi İhalesi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda ilgili personellerin Müdürlüklere dağıtımı gerçekleştirilmiş olup ücretleri ilgili Müdürlüklerin bütçelerinden ödenmiştir.

STAJYER ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 5 adet lise öğrencisi Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitim almaları için stajlarına başlatılmıştır. Bu öğrencilerimizin her ay puantajları Müdürlüğümüzce hazırlanarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca üniversitelerimizin farklı bölümlerinde eğitim gören 14 (Ondört) öğrencimizin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilerek Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

İZİN, KAYIT, ARŞİV VE PASAPORT İŞLEMLERİ:

Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı izinler ve almış oldukları sağlık raporları elektronik ortamda işlenmiştir. Memur personelin pasaport talep işlemleri için gerekli formlar düzenlenerek onayları alınmış ve yazışmaları tamamlanmıştır.

Memur İzin İşlemleri

115	Adet	Yıllık İzin
1	Adet	Mazeret İzni
35	Adet	Hastalık İzni
1	Adet	Evlilik İzni
1	Adet	Babalık İzni
2	Adet	Aylıksız İzni

Olmak üzere 155 adet toplam izin işlemi yapılmıştır.

İşçi Personel İzin İşlemleri

1	Adet	Evlilik İzni
197	Adet	Yıllık İzin
20	Adet	Sendikal İzin
4	Adet	Refakat İzni
1	Adet	Mazeret İzni Ücretli
2	Adet	Mazeret İzni Ücretsiz
2	Adet	Doğum İzni
143	Adet	Rapor

Olmak üzere toplam 370 adet izin işlemi yapılmıştır.

EĞİTİM İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve

seminerler belirlenmiştir. Eğitime katılacak personel için görevlendirme belgeleri hazırlanmış ve eğitim verecek kişi ya da kurumlar ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir.6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundaki yükümlülükler istinaden Belediyemiz personellerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmış, yine bu kapsamda Belediyemizin Risk Analizleri ve Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ:

Müdürlüğümüze kişilerden, kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve kontrolü için kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Ayrıca belediyemizde görev yapmış ya da yapmakta olan kamu görevlileri ile ilgili olarak tebliğ gerektiren yazılar için tebliğ-tebellüğ belgeleri düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihlerinde 2267 Yazı ve 335 Dilekçe olmak üzere toplam 2602 yazışma yapılmıştır.

DOSYALAMA VE ARŞİVLEME:

Personel ile ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, izin ve şahsi bölümlerine, faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılar da ilgili dosyalara takılarak arşivlenmiştir. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapmakta olan personelle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	281.280,00	177.545,79	63,12%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.505,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER	223.676,00	174.810,39	78,15%
GEÇİCİ PERSONEL	2.191,00	3.492,33	159,39%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	39.840,00	18.627,20	46,76%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	7.230,00	0,00	0,00%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	63.177,00	34.172,79	54,09%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	23.000,00	5.481,94	23,83%
YOLLUKLAR	6.000,00	300,00	5,00%
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00	384,99	9,62%
HİZMET ALIMLARI	63.000,00	7.611,00	12,08%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	4.082,80	20,41%
TOPLAM	764.899,00	426.509,23	55,76%

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 müdür vekili, 2 memur, 6 kadrolu işçi, 3 hizmet alım elemanı ile birlikte yürütülmektedir.

Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları, Güzelbahçe belediyesinin teşkilat yapısı dikkate alınarak Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Gelir İle İlgili Görevleri

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri.
- ❖ Bağışlar.
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ❖ Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde Büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerce tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan Büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Giderler İle İlgili Görevleri

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin katıldığı ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

2014 yılı içerisinde çıkan 6552 sayılı yasa gereğince Balçova Vergi Dairesi, İzmir Kalkınma Ajansı,9 Eylül Vergi Dairesi, Taşıtlar Vergi Dairesi ve Sosyal Sigortalar Kurumuna yapılandırma için gerekli başvurularını yapmıştır.

Bütçe ve Kesin Hesap İle İlgili Görevleri

- ❖ Birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek belediyenin gelir giderler bütçesinin hazırlanmak,
- ❖ Belediyenin bütçe ve muhasebe tüzük yönetmenliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda Belediye Başkanına, Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- ❖ Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve Encümene ve Meclise sunarak anlatmak,
- ❖ Belediyenin iç ve dış kredilerini takip etmek,
- ❖ Belediye ile ilgili para transferinin kayıtlarını tutmak ve işlem yapmak,
- ❖ Belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Tahakkuk Servisi İle İlgili Görevleri

- Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerin sevk ve idare edilmesi, kiraya verilmesi. (Bu kapsamda toplam 52 Adet kiracımız bulunmaktadır.)
- Kira bedellerinin tahsil edilmesi. (Bu kapsamda toplam 990.831,43 TL gelir elde edilmiştir.)
- Belediyemize ait işgal edilmiş gayrimenkullerden günün şartlarına göre ecri misil bedellerini tespit ettirmek suretiyle tahsil edilmesini sağlamak. (Bu kapsamda toplam 2 adet ecri misil tahakkuku yapılmış, 10.488,40 TL tahsilatı yapılmıştır.)
- Belediyenin sahip olduğu Emlakların rayiç değerlerinin belirlenmesi ve sürekli güncelleştirilmesi, (Bu kapsamda 2014 yılında 2015 yılı rayiçleri belirlenmek üzere kıymet takdir komisyonu kurularak gerekli artışlar yapılmıştır.)
- Belediyemiz gelir servise 76 mükellef ilan reklam vergisi,58 mükellef Ç.T.V. 280 mükellef arazi,894 mükellef arsa ve 1410 mükellef bina beyannamesi vermiş olup gerekli tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca, mükellef dosyaları taranarak dijital ortama aktarılarak arşivlenmektedir.
- Belediyemiz mülkü olan taşınmazlardan satışı Başkanlık makamınca talep edilen ve Meclisçe uygun bulunanların ihale işlemlerinin ve satış işlemlerinin yapılması ve 2981 Sayılı Kanuna göre gecekondular hak sahiplerine Meclis kararları doğrultusunda satış işlemlerinin yapılması,
- Kamu kuruluşlarının, kamu yararına çalışan derneklerin ve diğer derneklerin ihtiyaçları olan binalar belediyemiz imkanı dahilinde tahsis işlemlerini yapmak,
- Mükelleflerimizin her türlü ödemelerini kredi kartı ile 3 ve 5 taksit olarak gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca, ülkemizdeki tüm Halk Bankası şubelerinden, hiçbir havale masrafı ödemedi tahsil etme imkanları sağlanmıştır.

- Belediyemize gelemeyecek durumda olan (engelli, yaşlı) vatandaşlarımıza emlak ile ilgili ödemelerini yapabilmeleri için “evde tahsilat işlemi” başlatılmıştır.



2014 yılının içerisinde çıkartılan 6552 sayılı yasa gereğince belediyemize toplam 847 mükellef başvuru yapmış ve 474 mükellef peşin ödeme,373 mükellef taksitlendirme yapmışlardır.

2014 Yılı içerisinde 2886 sayılı kanunun 45. Maddesi gereğince 13 adet kiralama, 23 adet satış ihalesine çıkmış, bunların 8 tanesine katılan olmadığından iptal edilmiştir. Diğer ihaleler ise ita amirinin onayından sonra 3. Şahıslara verilmiş ve ödemeler 1 yıl peşin olarak tahsil edilmiştir.

Belediyemiz 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında aşağıdaki tablodaki ihaleleri yapmıştır:

- **Taşınmaz Kiralama İhalesi - 19.02.2014 - 15:00**
Mülkiyeti Güzelbahçe Belediyesine ait İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi 1. Balıkçı Barınağı Yalı Mahallesi Mithatpaşa Cad.No:168/16 adresindeki taşınmaz genel ve özel şartname hükümleri doğrultusunda üç (3) yıl süre ile kiralanmıştır.
- **Taşınmaz Kiralama İhalesi - 08.10.2014 - 15:00**
İzmir İli, Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi tapununun 18a-3a paftada yer alan Ömer ÖKTEM Parkı içinde büfe yeri genel ve özel şartname hükümleri doğrultusunda üç (3) yıllığına kiralanması. (Katılımcı olmadığından iptal edilmiştir.)
- **Zeytin Mahsulü Satış İhalesi - 01.10.2014 - 11:00**
3 adet ihaleye çıkmıştır ve ihaleler sonuçlanmıştır.
- **Güzelbahçe Belediyesi Kültür Merkezi Yer Kiralama ve Satış İhalesi - 17.12.2014 - 10:20**
7 Kiralama ve 16 Satış ihalesi olmak üzere toplam 23 adet ihaleye çıkmıştır ve 10 tane satış ihalesi, 7 tane kiralama ihalesi sonuçlanmıştır. 6 Adet ihale ise katılım olmadığından iptal edilmiştir.

- **Soğuk Hava Deposu Kiralama İhalesi - 24.12.2014 - 15:00**
Katılım olmadığından iptal edilmiştir.
- **Belediyemize hissedar olan 2 hissedara hisse satışları encümen kararı ile yapılmış ve ücretleri tahsil edilmiştir.**

Bilgi İşlem Teknolojileri İle İlgili Görevleri

1. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
2. Bilgisayar network ağı sorunlarının giderilmesini sağlamak.
3. Güzelbahçe belediyesi internet sayfasının devamlı güncel tutulmasını sağlamak.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
5. Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
6. Belediye birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar programlarını araştırmak ve kullanılması uygun bulunan programları personelin kullanımına hazır hale getirmek.
7. Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
8. Belediyenin Bilgi İşlem İhtiyacının envanterini yapmak, Bilgi İşlem Sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
9. Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
10. Bilgi İşlem faaliyetleri için, ilgili birimlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak.
11. Bilgi İşlem Sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütmek.
12. Bilgi İşlem alanındaki teçhizat (donanım) ve sistem programlama dili, program (yazılım) gelişmelerini izlemek, uygun görülürse Belediye Bilgi İşlemde kullanılması için öneriler hazırlamak.
13. Bilgi İşlem için gerekli veri ve enformasyonu toplamak, işlemek ve sistem çıktılarının raporlarının dağıtımını, bilgilerinin gizliliğini disiplin altında tutmak ve ilgili birim tarafından tutulmasını sağlamak.
14. Vatandaşları ilgilendiren bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak.
15. Başka kuruluşlardan alınacak bilgi İşlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak,
16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Yazılım İle İlgili Görevleri Şunlardır

- ❖ Bilgisayarın kullanım diline göre programları kodlayarak bilgisayarın anlayacağı ve kaydedeceği dile çevirmek,
- ❖ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hataları düzeltmek,
- ❖ Programları kullanma talimatının hazırlanması için ilgililere teslim etmek,
- ❖ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek ve bunların tasarımını yapmak,
- ❖ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek,
- ❖ Elektronik sistemlerin, motorların ve donanımların etkin işleyişini ve güvenliğini sağlamak için kontrol standartları ile işlemlerini kurmak,
- ❖ Kusurlu yerleri tespit etmek ve düzeltmek,
- ❖ Var olan elektronik sistem, motor ve donanımların bakım ve onarımını organize etmek ve yönetmek,
- ❖ Özel malzemelerin, ürünlerin veya yöntemlerin teknolojik yönlerini incelemek ve bunlar için danışmanlık hizmetleri vermek,
- ❖ Diğer ilgili uzmanlarla teknik irtibatı ve fikir alışverişini sürdürmek;

Geliştirilen Yazılımlar

Belediyemizin resmi internet sitesini sürekli güncel tutarak daha etkileşimli daha verimli bir çevrimiçi bilgi edinme ve web üzerinden kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Belediyemizin Şantiye Malzeme Deposunun Elektronik ortamda takibinin yapılması için Depo stok yazılımı geliştirilmiş ve aktif olarak kullanımı sağlanarak sağlıklı bir stok durum ve hareket kontrolü sağlanmaktadır.

Donanım ve Bakım İle İlgili Görevleri

Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar, yapay zeka ve bilgisayar kontrollü robotlar da dahil bilgisayar donanım bakımını yapmak,

Bilgisayar, çevresel donanım ve ilgili yöntem ve yazılımlar ile bunların gelişmesine katkıda bulunmak ve potansiyelini artırmak,

Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek ve maliyet-fayda analizlerini hazırlamak,

Bilgisayarlar arasındaki iletişim ağlarının tasarımını yapmak ve yürütmek,

Bilgisayar yazılımlarının yazılması, belgelenmesi ve güncelleştirilmesi için bilgisayar dilleri de dahil ileri yöntem ve araçlar geliştirmek,

Bilimsel makale ve raporları hazırlamak,

İlgili diğer görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	217.970,00	146.048,03	67,00%
SÖZLEŞME PERSONEL	5.000,00		
İŞÇİLER	363.103,00	304.548,48	83,87%
GEÇİCİ PERSONEL	2.191,00	3.492,33	159,39%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	39.110,00	15.446,88	39,50%
SÖZLEŞME PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	7.230,00		
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	114.855,00	66.808,11	58,17%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.000,00	20.870,21	27,83%
YOLLUKLAR	2.000,00	60,00	3,00%
GÖREV GİDERLERİ	28.000,00	115.156,31	411,27%
HİZMET ALIMLARI	365.000,00	335.065,10	91,80%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000,00	34.536,17	191,87%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00		
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	10.150,27	50,75%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.000,00		
MAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00		
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00		
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	100.000,00		
DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI	60.000,00		
YEDEK ÖDENEK	2.000.000,00		
DİĞER YEDEK ÖDENEK	5.000,00		
TOPLAM	3.428.459,00	1.052.181,89	30,69%

Müdürlüğümüz bünyesinde imar durumu talepleri ilgili kanun, yönetmelikler ve plan lejant notları kapsamında tetkik edilerek değerlendirilmekte ve alınan imar durumlarına istinaden kitle taşıdığı talepleri değerlendirilerek akabinde yapı ruhsatları bu evraklara ve ilgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve plan lejant notlarına istinaden incelenerek onaylanmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzce ısı yalıtım vizeleri yapılarak yapı kullanma izin belgeleri onaylanmakta ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki kanun gereğince düzenlenen hakediş dosya kontrolleri yapılarak raporlar ile ilgili iş ve işlemler, eleman değişiklikleri, müteahhit, yapı denetim, şantiye şefi değişikliklerinde seviye tespit tutanaklarının hazırlanması, yıl sonu seviye tespit işlemleri yapılmaktadır. 3194 sayılı imar kanununa istinaden gerekli işlemlerin yapılarak muhtelif mahkeme talepleri ve vatandaş dilekçeleri değerlendirilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim içerisinde sunulabilmesi için Müdürlük görev tanımımız bünyesinde yapılan tüm işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı notlarına, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları lejant notlarına, enerji performans yönetmeliğine, otopark yönetmeliğine ve sığınak yönetmeliğine göre incelenerek onaylanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan arşiv kayıtlarının taranması sağlanarak taşınmazlara ait arşivde bulunan projeler de dahil tüm evraklar taranmakta ve parsellere ait dosyalar dijital ortamda saklanarak, ilave edilen evrakların da taranması sağlanmakta ve imar arşiv dosyaları güncelleştirilmektedir. Ayrıca imar planları da taranmıştır ve yapılan plan tadilatlarının onaylanması ardından paftalar tekrar taranarak arşiv güncellenmekte ve dijital ortamda gerekli işlemler yapılabilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Harita Y.Mühendisi Müdür Vekili, 1 adet Y.Mimar Bölüm Sorumlusu, 4 adet Mimar, 2 adet Şehir Plancısı, 1 adet Makina Mühendisi, 3 adet büro elemanı, 3 adet arşiv ile ilgili büro elemanı görev yapmaktadır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri talep edilirken Müdürlüğümüz tarafından mal sahiplerinin Dokuz Eylül Vergi dairesinden ilişik kesme belgesini alabilmeleri için üst yazılar yazılmıştır. Taşınmaz malikleri tarafından çeşitli kurumlardan istenilen evraklar temin edilerek Müdürlüğümüze başvuru yapılmış ve 2014 yılı içerisinde 934 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze toplam 12236 adet müracaat olmuş, 643 adet imar durumu belgesi, 210 yeni inşaat ruhsatı, 5 adet yenileme ruhsatı, 12 adet yeniden inşaat ruhsatı, 123 adet tadilat ruhsatı, 106 adet müteahhit, şantiye şefi, yapı sahibi değişikliği ile ilgili yapı ruhsatı, 325 adet ısı yalıtım vizesi, 934 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş ve 15 adet plan tadilatı düzenlenmiştir. Ayrıca 10067 adet muhtelif vatandaş müracaatları ve resmi yazışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Planlama çalışmalarımızda; 2014 yılı içerisinde Güzelbahçe Belediye Meclisi tarafından onaylanan 15 adet plan tadilatı bulunmaktadır. 2 adet plan tadilatı teklifi Güzelbahçe Belediyesi Meclisi tarafından red edilmiş, Büyükşehir Belediye Meclisince 12 adet plan tadilatı kabul edilmiş ve onaylanmış, 2 tanesi red edilmiştir. 1 Adet plan tadilatı ise onay aşamasında İzmir Büyükşehir Belediyesinde bulunmaktadır.

Planlama çalışmalarımız kapsamında Belediye görev alanımız dahilinde 01.06.2013 tarihi itibari ile planlı alanlar tip imar yönetmeliği uygulanmakta olup; 01.06.2013 tarih ve 08.09.2013 tarih onaylı planlı alanlar tip imar yönetmeliğinde değişiklik yapılması hakkında yönetmeliğe istinaden belediye görev alanımız dahilinde planlı alanlar tip imar yönetmeliği uygulanmaktadır. Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan plan değişiklikleri konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerekli görüşmeler sağlanarak İzmir Büyükşehir

Belediyesindeki onay aşaması ile ilgili gerekli işlemler takip edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak Belediyemize gönderilen tadilatlar Belediyemiz web sitesinde ve ilan panosunda ilan edilmekte ve orijinal imar planlarımız güncellenmektedir.

Güzelbahçe İlçesi, Yalı Mahallesi 950 ada 1 parselde Güzelbahçe Belediyesi Kültür Merkezi inşaatı tamamlanmış ve yapı kullanma izin belgesi onaylanmıştır. Güzelbahçe Kültür Merkezinin kuzeyinde bulunan Mithatpaşa Caddesi iskeleye kadar uzanan alanda bulunan imar adaları, çok dar yollar ile birbirinden ayrılmakta iken bu bölgede 18. madde uygulaması yapılmadan önce bu alanda imar planı tadilatı yapılmış ve imar adaları deniz ve Mithatpaşa Caddesi'nden yaya sirkülasyonunu sağlayacak şekilde tadil edilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına istinaden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında konut adasına isabet eden Güzelbahçe İlçesi, Yelki Mahallesi, 527 ada 1 parsel, 245 ada 2 ve 246 ada 1 parseller özel eğitim tesis alanı olarak meclisimizce onaylanmış ve 5216 sayılı yasaya göre İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır.

Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan ve temmuz ayında askıya çıkan 1/100000 ölçekli İzmir- Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planının Belediye görev alanımız dahilindeki kısmının ayrıntılı incelenmesi yapılarak askı süresi içerisinde gerekli itirazlar yapılmıştır. 30.12.2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yapılan itirazlara istinaden 1/100000 ölçekli İzmir- Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planını revize etmiş ve askı süresi içerisinde gerekli incelemeler tekrar yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	420.032,00	520.677,62	123,96%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000,00		
İŞÇİLER	175.797,00	112.414,37	63,95%
GEÇİCİ PERSONEL	4.400,00	1.345,20	30,57%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	67.086,00	34.859,34	51,96%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	11.662,00		
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	44.659,00	23.991,64	53,72%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	52.000,00	24.639,83	47,38%
YOLLUKLAR	24.000,00	2.580,00	10,75%
GÖREV GİDERLERİ	11.000,00		
HİZMET ALIMLARI	131.999,00	193.014,42	146,22%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	41.000,00	4.869,56	11,88%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	1.000,00		
MAMUL MAL ALIMLARI	11.000,00	21.992,59	199,93%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI	1.000,00		
TOPLAM	1.002.635,00	940.384,57	93,79%

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmaları; imara aykırı olarak yapılan ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyetlerin tespit edilerek 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa istinaden gerekli yasal işlemlerin yapılması, muhtelif vatandaş dilekçelerinin değerlendirilmesi, adli makamlar tarafından gönderilen ilgili yazıların cevaplandırılması şeklinde özetleyebiliriz.

Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bir Müdür Vekili (İnşaat Teknikeri), iki Mimar, bir Y.Mimar ve bir kayıt elemanı görevlendirilmiş olup, Müdür Vekili, Y.Mimar ve bir Mimar aynı zamanda İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevlilerdir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yasal işlemler genel olarak 3194 sayılı İmar Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 775 sayılı Gece Kondu Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre uygulanmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/11/2004 tarih 05.174/1 sayılı kararı ile Payamlı, Küçükkaya, Çamlı Orman Köyleri ile 5747 sayılı Kanun gereği 29/03/2009 tarihi itibari ile tüzel kişiliği sona eren Yelki İlk Kademe Belediyesi'nin kapsadığı bölge de görev alanımıza dahil edilmiştir.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplamda 3934 adet evrak kayıt olmuştur. Bu kayıtlar içerisinde; Giden yazı 1872 adet, 39 adet muhtelif vatandaş şikayet dilekçeleri cevaplandırılmış, adli makamlardan gelen 850 adet yazışmalara gerekli bilgileri verilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesinin 33 adet yazısı, Kaymakamlık'ın 112 adet yazısı ve Valilik'in 8 adet yazısı ile diğer kayıt edilmiş olan 1020 adet evraklarda Müdürlüğümüzce değerlendirilip cevaplandırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden toplamda 134 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur. Düzenlenen yapı tatil zabıtlarına ve imar kanununa istinaden Belediye Encümeni tarafından gerekli para cezası ve yıkım kararlarının alınması için Başkanlık Makamı'na üst yazı ile bildirilmesi, alınan Encümen Kararlarının ilgililere tebliğinin yapılması için Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilmesi, gerekli tahsilatın yapılması için para cezası kararının Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi, gerekli yıkım işlemlerinin yapılması için alınan yıkım kararlarının Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri ile ilgili yasal süreçler yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde belirtildiği üzere; 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere yasal işlemler yerine getirilmektedir. Ayrıca imara aykırı inşai faaliyetlere yönelik 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na istinaden Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulmuştur.

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu uyarınca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında fenni mesul olarak görünen yapı denetim şirketlerinin Resmi Gazete ilanlarında belirtilen geçici/tamamen kapatılmalarının ilan edilmesine istinaden, bahse konu kanun kapsamında uyumsuzluk söz konusu olduğu durumlarda inşaatların seviyeleri tespit edilerek inşaatların durdurulmasına yönelik işlemler

yerine getirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39.maddesinde belirtildiği üzere Yıkılacak Derecede Tehlikeli yapılara yönelik Belediyemiz sınırlarında yapılan arazi kontrollerine istinaden 4 adet taşınmaz tespit edilerek, bu taşınmazlarla ilgili yasal işlemler yerine getirilmiştir.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18.maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin 2 adet taşınmaz tespit edilerek, yıkım işlemlerinin yerine getirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazı ile bildirimlerde bulunulmuştur.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre alınan yıkım kararlarından 149 adedi uygun hale getirildiğinden, Encümençe yıkım kararları kaldırılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	180.373,00	116.565,35	64,62%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	51.785,00		
İŞÇİLER	176.797,00		
GEÇİCİ PERSONEL	2.190,00		
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	22.358,00	7.707,42	34,47%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	11.665,00		
İŞÇİLER(SOS.GÜV.HAR.)	46.294,00		
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.000,00	9.348,49	58,43%
YOLLUKLAR	6.000,00	520,00	8,67%
GÖREV GİDERLERİ	3.000,00		
HİZMET ALIMLARI	66.000,00	29.845,15	45,22%
MENKUL MAL	21.000,00		
MAMUL MAL	7.000,00		
TOPLAM	610.462,00	163.986,41	26,86%



GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Genel Bilgiler:

Etüd Proje Müdür V.	1 Kişi
Satın alma Görevlisi	2 Kişi
Büro Personeli Hizmet Alımı	1 Kişi

2. Müdürlüklerden gönderilen piyasa araştırması talepleri

2.1. Müdürlüklerden gelen piyasa araştırma talepleri

89 Adet Hizmet Alımı talebi
137 Adet Mal Alımı talebi

2.2. Piyasa araştırması sonuçlananlar

89 Adet Hizmet Alımı talebi
137 Adet Mal Alımı talebi

3. Yapılması Talep edilen İhaleler

3.1. Fen İşleri Müdürlüğünden talep edilen;

1- 19.02.2014 Yol Kaplama Malzeme Alımı	İKN:2014/9633 (SONUÇLANDI)
2- 21.02.2014 Hammadde Alımı	İKN:2014/11564 (SONUÇLANDI)
3- 18.03.2014 İş Makinesi Kiralama ve Hizmet Alım İşİ	İKN:2014/20129 (SONUÇLANDI)
4- 30.05.2014 Hazır Beton Mal Alımı	İKN:2014/50772 (SONUÇLANDI)
5- 26.05.2014 Araç Kiralaması Hizmet Alım İşİ	İKN:2014/52067 (SONUÇLANDI)
6- 06.06.2014 İnşaat ve Sulama Malzemeleri Mal Alımı	İKN:2014/54067 (SONUÇLANDI)
7- 13.10.2014 Akaryakıt Mal Alımı	İKN:2014/116963 (SONUÇLANDI)
8- 14.10.2014 Finişerli Sıcak Asfalt Yol Yapımı	İKN:2014/121741 (SONUÇLANDI)
9- 25.12.2014 Lastik Alımı	İKN:2014/168729 (SONUÇLANDI)

3.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Talep Edilen;

1- 08.08.2014 Kontrollük, Bakım-Onarım, Temizlik ve Sportif Eğitimi İKN:2014/79617
(SONUÇLANDI)

3.3. Yazı İşleri Müdürlüğünden Talep Edilen;

1- 26.09.2014 Özel Güvenlik Hizmet Alımı İKN:2014/110172 (SONUÇLANDI)

Devlet Malzeme Ofisinden Araç ve İş Makinası Alımı:

Forklift	1 Adet
Silindir	1 Adet
Yol Süpürme Aracı	1 Adet
Çöp Kamyonu	2 Adet
Damperli Kamyon	3 Adet
Kamyonet	1 Adet
Arazöz	1 Adet
Kepçe	2 Adet

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	180.373,00	55.541,77	30,79%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	50.785,00		
İŞÇİLER	177.802,00	117.498,37	66,08%
GEÇİCİ PERSONEL	2.190,00	1.345,20	61,42%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	22.358,00	3.544,17	15,85%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	11.665,00		
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	46.297,00	24.759,65	53,48%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	54.000,00	5.704,95	10,56%
YOLLUKLAR	20.000,00	1.268,00	6,34%
HİZMET ALIMLARI	177.000,00	76.703,07	43,34%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00	1.478,54	5,91%
KAR AMACI GÜTMEYEN	5.000,00		
MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	4.200,80	84,02%
TOPLAM	777.470,00	292.044,52	37,56%



GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita niteliği itibarı ile Belediye sınırları içerisinde ilçenin düzenini ve işlenen suçların takiple mükellef özel bir Zabita kuvvetidir.

Müdürlüğümüz çalışmalarını 1 Müdür Vekili, 3 Memur, 5 kadrolu işçi personel, 2 hizmet alımı büro görevlisi ile yürütmektedir. Görevli personelimiz görevleri yerine getirirken yapmakta oldukları görevlerin bilincinde olup, mevcut kısıtlılığına rağmen görevini en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzde 1 Adet çift kabinli Ford transit, 2 adet Motosiklet mevcuttur.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet semt pazarında satışa sunulan malların etiket denetimi, tezgâhların nizami şekilde açılması gibi konular Zabita Ekibimizce kontrol altında tutularak, vatandaşların rahat bir şekilde alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Yalı Mahallesinde Kültür Merkezindeki Kapalı Pazar yerinde çekilen kura ile yer sahiplerine tahsis edilmiştir. Ayrıca, semt pazarlarında trafik aksaklığı yaşanmaması için otopark kontrolü denetim altında tutulmaktadır.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümlerinin Uygulanması amacıyla İlçemiz Sağlık Gurup başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğüne belirli zamanlarda saat 20.00 ile 00.00 arasında iş yerleri kontrol edilmiştir.

Belediye mücavir alan içerisinde, meyve, sebze, et, balık, süt, hayvan, memba suları ve kömür taşımacılığı konusunda yapılan denetimlerimiz devam etmektedir.

Bulvar, Cadde ve Meydanlarda, şehrin estetik güzelliği olumsuz yönde etkileyen suç unsurlarına müdahale edilmektedir.

Denetim yetki ve tasarrufumuz altında bulunan, 2. ve 3. sınıf GSM ile sıhhi müesseselerin periyodik denetimleri devam etmektedir.

Her türlü ilan, reklam panoları, Afiş, Pankartlar, Reklam ve Ticari Tanıtım Levhaları Yönetmelik hükümleri gereğince, Ana Cadde, Meydan ve Bulvarlardaki seyyarlar ve dilenciler ile mücadele edilerek faaliyetlerine izin verilmemekle birlikte günlük çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz hudutları dahilinde, inşaatların imar yönünden gerekli tedbirleri almaları için takibimiz altındadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Sosyal ve Kültürel etkinliklerin yapılması esnasında halkla gerekli duyuruların yapılması, Zabita önlemlerin alındığı ve bu etkinlikler esnasında halkın hareket hali ve ihtiyaçları Zabita Ekibimizce etkinliklerin bitimine kadar takip edilmektedir.

5326 Sayılı Yasaya riayet etmeyen gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı tanzim ve tebliğ edilmiştir.

Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri ile ilgili belirlenen süreler içerisinde iş yerleri mühürlenmektedir.

Kapatılan iş yerlerinden Mühür Fekki yapanlar hakkında İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Mayıs ayı içerisinde kurulacak olan Gece pazarı ile ilgili dilekçeler işleme alınmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan yıkımlarda can ve mal güvenliği açısından hazır bulunmaktadır.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü başta olmak üzere tüm Müdürlüklerin 7201 Sayılı Yasaya istinaden tebligatları yapılmaktadır.

Günlük Belediyemize telefon ile gelen çeşitli şikayetlere anında ve yerinde müdahale etmeye çalışmaktadır.

İlçemizde bulunan 2 adet büyük bayrak direğinin bayrakları yenileri ile değiştirilmektedir. Ayrıca ilçemizde muhtelif yerlerde bulunan bayraklar yenileriyle değiştirmektedir.

İŞLEM GÖREN EVRAKLAR

21	ADET	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
21	ADET	YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI
191	ADET	GÜZELBAHÇE KAYMAKAMLIĞI EVRAKLARI
72	ADET	İZMİR BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ EVRAKLARI
165	ADET	ŞİKAYET DİLEKÇESİ
45	ADET	PAZARCI DİLEKÇESİ
14	ADET	BELEDİYEMİZ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI
14	ADET	BELEDİYEMİZ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI
6	ADET	BELEDİYEMİZ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI
17	ADET	ASKER AİLESİ YARDIMI AYLIĞI
359	ADET	BELEDİYEMİZ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TEBLİGATI
6	ADET	MÜHÜRLENMİŞ İŞ YERİ
51	ADET	ADET TELEFON İLE GELEN ŞİKAYETLER
20	ADET	İHTAR ÇEŞİTLİ KONULARDA YAZILDI

TOPLAM GELEN EVRAK SAYISI: 1002

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	406.524,00	67.001,66	16,48%
İŞÇİLER	401.755,00	321.716,91	80,08%
GEÇİCİ PERSONEL	2.200,00	1.345,20	61,15%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	76.785,00	7.405,93	9,65%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	129.086,00	70.163,25	54,35%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	31.000,00	4.856,36	15,67%
YOLLUKLAR	3.000,00		
GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	200,20	4,00%
HİZMET ALIMLARI	19.000,00	35.994,76	189,45%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.000,00	11.082,59	85,25%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.000,00		
MAMUL MAL ALIMLARI	17.000,00		
TOPLAM	1.105.350,00	519.766,86	47,02%

1.Müdürlük Bünyesinde Çalışanlar

Müdürlüğümüz bünyesinde 8 adet memur, 26 adet kadrolu işçi, 73 adet hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

2.Müdürlüğe Gelen Dilekçeler

2.1. 2014 Yılı Talep Dilekçeleri (Genel Talepler)

Müdürlüğümüze toplamda **410** dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. **381** dilekçe 'de istenilen/gerekli işlem yerine getirilmiş olup, **29 adet** dilekçe ile ilgili gerekli işin doğası gereği 2015 yılı bütçe programına alınmış ve bu konuda dilekçe sahibi bilgilendirilmiştir.

2.2. 2014 Yılı Teknik Altyapı Bedeli Hesabı İçin Başvuru Dilekçesi

Toplam **318 adet** teknik alt yapı bedeli müracaatında bulunulmuş olup, **318 adet** bedel hesaplanarak başvuru sahibine bildirilmiştir.

3.Yıkımlar

Encümen Kararı alınarak yıkımı yapılması için müdürlüğümüze bildirilen İmar kanununa aykırı yapılardan 2 adetinin yıkımı gerçekleştirilmiştir.

1. 3194 Sayılı İmar kanununun 39. Maddesine istinaden,
2. 775 Sayılı Gecekondu Kanununa istinaden.

4.Yapılan İhaleler

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. 19/02/2014 Yol Kaplama Malzemesi Alımı | İKN:2014/9633 (SONUÇLANDI) |
| 2. 21/02/2014 Hammadde Alımı | İKN:2014/11564 (SONUÇLANDI) |
| 3. 18/03/2014 İş Makinesi Kiralama ve Hizmet Alım İşi | İKN:2014/20129 (SONUÇLANDI) |
| 4. 30/05/2014 Hazır Beton Mal Alım İşi | İKN:2014/50772 (SONUÇLANDI) |
| 5. 26/05/2014 Araç Kiralaması Hizmet Alım İşi | İKN:2014/52067 (SONUÇLANDI) |
| 6. 06/06/2014 İnşaat Sulama Malzeme Mal Alımı | İKN:2014/54067 (SONUÇLANDI) |
| 7. 13/10/2014 Akaryakıt Mal Alımı | İKN:2014/116963(SONUÇLANDI) |
| 8. 14/10/2014 Finişerli Sıcak Asfalt Yol Yapımı | İKN:2014/ 121741(SONUÇLANDI) |
| 9. 25/12/2015 Lastik Alımı | İKN:2014/168729(SONUÇLANDI) |

5. Yapılan İmalatlar

5.1. Yol ve Altyapı İmalatları

5.1.A 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol imalatları miktarları aşağıdadır.

S.No	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Yol Bordürü Döşenmesi	Mt	20.650
2	Parke Taşı Döşenmesi	M ²	80.500
3	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q400 Koruge	Mt	700
4	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q300 Koruge	Mt	350
5	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q200 Koruge	Mt	525
6	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q150 Koruge	Mt	490
7	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q600 Beton Boru - İZSU Desteği	Mt	250
8	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q800 Beton Boru - İZSU Desteği	Mt	20
9	Yağmur Suyu Drenaj Hattı İmalatı Q1000 Beton Boru - İZSU ve Karayolları Ortak	Mt	120
10	Asfalt Yama Yapılması - İ.B.B Fen İşleri Daire Başkanlığı Ortak	Ton	2.500
11	Yağmur Suyu Izgarası İmalatı Ve Yerine Montajı	Mt	600
12	Oluk Taşı Döşenmesi	Mt	3.500
13	Çim Bordürü Döşenmesi	Mt	2.550
14	Yol Kasisi Takılması (Vatandaş Talepleri Doğrultusunda)	Mt	600

Tablo 1. 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol imalatları

5.1.B Yapılan Yol İmalatlarının Mahalleri ve Sokakları

1. Maltepe Mahallesi 17 ve 66 Sokaklar
2. Yalı Mahallesi 101, 131, 135, 137, 139, 143, 145, 151, 252, 254, 262, 143, 268, 190, 125, 248 ve 109 Sokaklar
3. Yaka Mahallesi 616 ve 481 Sokaklar
4. Yelki Mahallesi 2101, 2360, 2259, 2155, 2301, 2146, 2730, 2315, 2317, 2265, 2281, 2103, 2104, 2106, 2245/1, 2267, 2159, 2306 Sokaklar ve İnönü Caddesi
5. Çelebi Mahallesi 277, 279 ve 281 Sokaklar ve Şehit Kemal Caddesi
6. Siteler Mahallesi 231, 398, 436, 418 ve 368 Sokaklar
7. Atatürk Mahallesi 738 Sokak
8. Kahramandere Mahallesi Ata Caddesi, 840, 747, 806, 760, 904 Sokaklar
9. Yalı Mahallesi Gece Pazarına **2500 m²** dekoratif taş döşenmiştir.

5.2. 2014 Yılında Peyzaj Projesi Otomatik Sulama Sistemi ile Birlikte İmalatı Yapılan Parklar ve Yeşil Alanlar

Güzelbahçe sınırları içerisinde halkın nüfus yapısı, ihtiyaçları ve kültür yapısını da dikkate alarak geçen zaman ile günden güne gelişen, değişen, çağdaş ve ileri standartları takip ederek ve uygulayarak, Güzelbahçe halkına modern, temiz ve kalıcı şehircilik anlamında

uluslararası normlarda peyzaj mimarlığı kriterlerini dikkate alan ve kentimizin çağdaş kent görünümüne kavuşturmak için, imar planlarında ayrılmış kamusal yeşil alanların rekreasyon alanlarının, park ve çocuk oyun alanları ve spor tesis alanlarının yeterli dengeli ve insan sağlığını göz önünde bulunduran temiz fonksiyonel ve işlevsel yeşil alanlar üretmek ve bakımını yapmak konusunda çalışmalarımızı sürdürdük. Bu kapsamda yürüttüğümüz 2014 yılı çalışmalarımız aşağıdaki gibidir.

İlçemiz sınırları içerisinde yaklaşık **30.000 m²** yeşil alanda Hazır Çim düzenlemesi yapılmıştır.

1. *98. Sokak Parkı*
2. *Zeytin Parkı*
3. *17. Sokak Parkı*
4. *Kültür Merkezi*
5. *Beyaz Evler Parkı*

Belediyemiz tarafından bu parkların ve yeşil alanların yapım, peyzaj düzenlemesi ve otomatik sulama tesisi gerçekleştirilmiştir.

6. Yaka Mahallesi girişi, 101 Sokak, Şehit Kemal Caddesi ve Yelki girişinde otomatik sulama ve bitki dikimi çalışması yapılmıştır.
7. Mithat Ünal Caddesi ve Halk Eğitim Merkezi önündeki yeşil alanda bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.
8. 190 Sokak, 177 Sokak, 285 Sokak, 904 Sokak, 518 Sokak ve 2279 Sokaktaki yeşil alanda bitki dikimi yapılmıştır.
9. Yalı sahildeki kıyı alanında otomatik sulama sistemine eklemeler yapılmıştır.
10. Belediye bahçesinde ve Yelki Uğur Mumcu Meydanında bitkilendirme gerçekleştirilmiştir.
11. Yelki Seferihisar yolunda bulunan 2 orta refüjde peyzaj düzenlenmesi yapılmıştır.
12. Kahramandere Mahallesinde 796-697-794 ve 693 Sokak civarındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Genel olarak parklarda yabancı ot temizliği, çim biçimi çalışmaları devam ettirilmiştir.

6. 2014 Yılında Yapılan Diğer İmalatlar

1. İlçe sınırlarımız içerisinde Yalı Mahallesi **2500 m²** alanda ilçemiz kültürel ve sosyal hayatında bir dönüm noktası halini alan Gece Pazarı düzenlemesi yapılmıştır.
2. İlçe sınırlarımız içerisinde Yalı Mahallesi Kültür Merkezi binası yapım işi tamamlandı.
3. Uğur MUMCU Meydanı ve Necdet TOKATLIOĞLU Meydanı tamamlanmıştır.
4. İlçe sınırlarımız içerisinde Siteler, Yalı ve Maltepe Mahallerinde Çeşitli bölgelerde güneşlenme platformu yapılmıştır.
5. İlçe sınırlarımız içerisinde **150 adet** ahşap bank muhtelif yerlere konulmuştur.
6. İlçe sınırlarımız içerisinde **50.000 m²** sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.
7. İlçe sınırlarımız içerisinde Yelki Sanayi Sitesi'ne giden Abdullah Baydar Caddesi ile Çamlıcağay deresi kesişiminde ulaşımın kesintisiz sağlanması için tamamıyla belediyemiz ve

müdürlüğümüz imkanları kullanılarak köprü yapılmıştır.

7.Günlük ve Haftalık Rutin İşler :

- Yol ve parkların aydınlatmalarının kontrol ve bakım işleri.
- Park ve bahçelerin bakım işleri.
- Park ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve bitki dikimi.
- Kaplaması olmayan yol güzergahlarına malzeme temini + nakil ve reglaj işleri.
- Büyükşehir veya çevre İlçe belediyelerden malzeme temini + nakil işleri.
- Kanal, ızgara, rögar vb. temizlik + bakım işleri.
- Bitki ve ağaçların budanması.
- Çimlerin biçilmesi.
- Yeşil alanların ilaçlanması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	370.075,00	448.904,09	121,30%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00	86.804,42	1240,06%
İŞÇİLER	1.474.599,00	1.536.421,40	104,19%
GEÇİCİ PERSONEL	4.400,00	3.492,33	79,37%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	52.415,00	34.777,75	66,35%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	27.350,00	14.614,26	53,43%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	520.573,00	313.451,74	60,21%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.604.000,00	1.961.272,82	122,27%
YOLLUKLAR	25.000,00	1.160,00	4,64%
GÖREV GİDERLERİ	17.000,00	3.420,93	20,12%
HİZMET ALIMLARI	6.567.000,00	11.402.239,79	173,63%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.177.985,00	723.061,82	61,38%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	405.991,00	578.426,28	142,47%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	30.000,00	3.176,56	10,59%
MAMUL MAL ALIMLARI	458.996,00	113.367,99	24,70%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.390.000,00	2.321.427,58	97,13%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	35.000,00		
TOPLAM	15.167.384,00	19.546.019,76	128,87%

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanarak, Kadastral parsellerin imar planlarındaki konumları itibari ile inşaat yapamamaları ve kamuya ait alanlar yol, yeşil alan, park, otopark, okul yeri, cami, karakol vs.' nin kamuya geçmesini sağlamak ve imar planlarına uygun parseller üretmek amacı ile 3194 sayılı yasanın 18. maddesi 2981/3290 sayılı yasanın 15. Ek 1 maddeleri uyarınca yapılacak Parselasyon Planlarının kontrolü ve sonuçlandırılması, imar yasasının 14. 15. 16. maddelerine göre İrtifak Hakkı tesisi, Tevhid (Birleştirme) İfraz (Ayrırma), Yoldan İhdas, Yola Terk işlemlerini yapmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre yasal olarak inşa edilecek yapıların parsel üzerindeki konumunu belirleyen Yapı Yeri Uygulama Krokilerinin ve ayrıca Yapı Yeri Kot Krokilerinin büro ve arazi kontrollerinin yapılarak inşaatlara devam etme izni verilmesi, Belediyemizce yapılacak yol ve park düzenlemelerinde Aplikasyonlarının yapılması, Numarataj Belgeleri ve Numarataj Krokilerinin verilmesi gibi tüm Numarataj işlemleridir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim, öncü örnek hizmetler sunabilmesi için görev alanı içerisinde bulunduğu konularla ilgili kanunlar ve bu kanunlara bağlı hazırlanan yönetmelik, tüzük ve genelgelerin özümsemek üzere uygulamaya geçirilmesi takibi değişiklikleri günü gününe hayata geçirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İle İlgili Görevleri

- ❖ Güzelbahçe Belediyesi sorumluluğundaki halihazır haritalarını dijital ortamda güncelleştirmek.
- ❖ Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi için gerekli verilerin tasarlanarak dijital ortama geçirilmesini organize etmek.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm bağımsız birimlerin, ilgili birimler tarafından tespitinin sağlanması ve taşınmaz envanter bilgilerinin güncel kalması için koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, diğer birimlerce kayıt altına alınan bilgilerle ilişkilendirilmesini sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemine altlık olmak üzere numarataj haritaları hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- ❖ Kent Bilgi Sistemi oluşturmak amaçlı hiyerarşik düzen içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Numarataj bilgileri ile emlak-çevre beyanlarının koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Kent Yenileme ve kentsel verilerin sorgulanması analizini yapmak.

- ❖ Yıllara Göre Kent Bilgi Sistemlerinin güncellenmesini sağlamak.

İstimlak İle İlgili Görevleri

- Belediyemiz sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda plan uygulamalarını gerçekleştirebilmesi için yapıma ihtiyaç duyulan yol, park, yeşil alanlar, otoparklar vb. gibi özel arazilerin istimlak ve kamulaştırılmalarının yapılmasını sağlamak.
- İmar Planlarına göre kamulaştırılması gerekli yerlere ilişkin kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- Şuyulandırma yapılması nedeni ile Belediyeye intikal eden yerlerin tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İstimlak konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak, tapu tescillerini sağlamak ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emriyle verilmiş görülen işleri takip ve sonuçlandırmak.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Harita İle İlgili Görevleri

- Belediyeye ait inşaat, park, bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
- İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak, Kamulaştırma haritaları hazırlamak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması ve 2981-3290 sayılı imar kanunlarını uygulayarak parsel sahiplerini müstakil tapuya kavuşturmak.
- Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adetini ve cinsini belirlemek.
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak, bu sokaklara isim verilmesi için Belediye Meclisine öneride bulunmak.
- Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililerine numarataj yazısı vermek.
- Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Bina dış kapı numarası bulunmayan binaların dış kapı numarası plakalarının yerleştirilme çalışmalarını yürütmek.
- Yapılan haritaları talep edenlere (vatandaş ve tüzel kişiler) ücret karşılığı vermek.
- Parsellerin, ifraz ve tevhit işlemleri, geçit hakkı, imar yasasının 11., 14., 15., 16. ve 17. maddelerine ait gerekli işlemleri yapmak.
- İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek gerektiğinde kontur- gabari işlerini yapmak.
- Belediyemize ait mülklerin imar uygulamalarını yapmak ve tescil ettirmek.
- Halihazır revizyonları yapmak ve yeni yapılacak halihazırların kontrolü.
- Belediyemiz aleyhine açılan gayrimenkul davalarına ait teknik görüşleri bildirmek.
- İmalatı yapılacak olan tüm yolları ve parkları zemine aplike etmek.

16. Restorasyon ve uygulamalara ait zemin, plankote, kot alımlarını yapmak.
17. Parsellerin yola terk, ihdas, yapı yeri uygulama ve kot krokisi işlemlerini yapmak.
18. İnşaat ruhsatı sonrası izinlerden olan aplikasyon, temel ve subasman vizelerini yapmak.
19. İmar uygulamalarına temel teşkil eden düzenleme sahalarının teknik komisyonca belirlenmesini sağlamak.
20. 2981-3290 sayılı imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar planı uygulaması sırasında tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parsellasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.
21. 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre hazırlanan uygulamaların iptal edilmesi durumunda mahkeme kararları doğrultusunda geriye dönüş dağıtım cetvelleri hazırlanarak tapuya tescillerini sağlamak.

ÖRGÜT YAPISI

Plan ve Proje Müdürlüğü 1 Adet Müdür Vekili, 1 adet harita teknikeri, 2 Adet Büro Elemanı, 2 Adet Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 6 personelden oluşmaktadır.

2014 YILI ÇALIŞMALARI

- ❖ Güzelbahçe 1600 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1693 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2761 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2783 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2827 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3441 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3592 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3766 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3790 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3935 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 4596 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 4722 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3968-3969 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 5202-5425 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 5340-5342 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 67 ada 1 ve 2 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 360 ada 1 ve 2 parselin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 477 ada 7 ve 9 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 28 ada 4 parselin ifraz işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 2748-2749-2774-5194 parsellerin tevhid+yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 3593-3594 parsellerin tevhid+yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ 704-705 parsellerin tevhid+kamuya ve yolaterk işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 1265-4780 parsellerin tevhid+yola terk+ihdas işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 848 ada 1,2 parsellerin tevhid+yola terk+ihdas işlemi yapıldı.
- ❖ Güzelbahçe 377 ada 2 parselin irtifak hakkı işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 164 ada 1, 2, 3, 4, 5 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 165 ada 1, 2, 3, 4 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 167 ada 2, 3 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.

- ❖ Yelki 180 ada 2, 9 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 189 ada 2, 3, 4 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 190 ada 1, 2, 3, 4 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 202 ada 3, 4 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 270 ada 1, 2, 3, 4, 5, 10 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 299 ada 4, 5, 6 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 339 ada 10, 11 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 407 ada 2, 3 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 407 ada 1, 10 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 465 ada 1, 2 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 497 ada 2, 3 parsellerin tevhid işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 2090 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 227 Ada 3 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 227 Ada 4 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 244 Ada 10 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 261 Ada 2 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 298 Ada 4 parselin yola terk işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 528 Ada 1 parselin yola terk+ifraz işlemi yapıldı.
- ❖ Yelki 245 Ada 2 ve 246 ada 1 parsellerin tevhid+yolaterk+ihdas işlemi yapıldı.
- ❖ Çamlı 468,1060 parsellerin Tevhid+ifraz işlemi yapıldı.

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni yönetmeliğe göre sokak, cadde ve kapı numaralarının çakımı yapılmıştır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ile hayata geçirilen yasa kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde numarataj ile ilgili alan çalışmalarında tüm köyler de dahil olmak sureti ile cadde ve sokaklarda çalışmalar yapıp tüm sokak, cadde ve binaların numaralandırma işlemlerindeki eksikler giderilmiştir. Yine elektronik ortam üzerinde Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturularak ilçemiz sınırları dahilinde cadde, sokak ve binaların tümü sisteme işlenmiş olup eksikler giderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak tüm sokak ve caddeler tanıtım numaraları olarak levhalama işlemi tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 1 yıllık süre içerisinde gelen kayıt defterinde; 2333 adet gelen evrak gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.

#	İŞLEM	KAYIT
1	18. Madde Uygulaması	21
2	Düzenleme Sahası Tespiti	11
3	Yola Terk	18
4	Tevhid (Birleştirme)	20
5	İfraz (Ayırma)	1
6	Tevhid - Yola Terk	2
7	İfraz - Yola Terk	1
8	Tevhid - İfraz	1
9	İrtifak Hakkı Tesisi	1
10	Tevhid- İhdas- Yola Terk	3

11	Tevhid –Kamuya ve Yola Terk	1
12	İmar Hattı Kitle Kot Krokisi (T.U.S.)	150
13	Temel Vizesi	230
14	Subasman Vizesi	207
15	Tapu Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme	12
16	Mesafe Ölçümü	9
17	Vaziyet Planı	26
18	Yol Profili	23
19	Numarataj İşlemleri	796
20	Dilekçe Yazışma vb. İşlemler	800
TOPLAM		2333

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	178.026,00	88.741,53	49,85%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	49.785,00		
İŞÇİLER	176.797,00	109.886,63	62,15%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	29.163,00	6.524,10	22,37%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	11.665,00		
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	46.294,00	23.916,98	51,66%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	3.072,82	20,49%
YOLLUKLAR	6.000,00		
GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	1.483,84	148,38%
HİZMET ALIMLARI	18.000,00	119.659,06	664,77%
MENKUL MAL ALIMLARI	7.000,00	22.890,82	327,01%
MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00		
MENKUL SERMEYA VE ÜRETİM	1.000,00		
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.000,00		
GAYRİMENKUL ALIMLARI	110.000,00	12.150,00	11,05%
TOPLAM	665.730,00	388.325,78	58,33%

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde 1 müdür ve 3 personel ile hizmet verilmektedir. Müdürlüğümüzdeki her personel kendisine ait bilgisayarlarıyla elektronik belge sistemine göre işlem yapmakta ve her evrak taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır. Tüm personel çağın gerektirdiği son teknolojileri kullanarak hızlı, etkin ve verimli hizmet etme gayretini göstermektedir.

Hizmetlerimiz, evrak kayıt işlemleri, ruhsat işlemleri ve denetim işleri olmak üzere üç grup halinde yürütülmektedir. Evrak kayıt esnasında başvuru dosyası incelenir. Varsa eksik evrak tespit edilir ve derhal başvuru beyan formu alındı belgesi düzenlenerek ilgiliye verilir. Eğer bir eksiklik yoksa sıhhi işyerlerine 24 saat içinde işyeri ruhsatı düzenlenerek teslim edilir. İşyeri ruhsatı düzenlendikten sonra 1 ay içinde işyeri kontrol edilerek mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir ve ruhsat kesinleşir. Kontrol sırasında mevzuata aykırılık görülürse, uygun hale getirilmesi için 15 gün süre verilir. Verilen süre sonunda eksikler giderilmemişse yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

Güzelbahçe ilçe sınırları içerisinde açılması belediyenin iznine bağlı olan işyerleri 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırılmakta, kontrol denetimleri yapılmakta, gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsat verilmeden önce yerinde kontrol edilerek sınıfları tespit edilmektedir.

Ayrıca;

- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken işyerlerine Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 33.maddesi gereğince Kolluk Kuvvetinin görüşü alınarak Sabahçı Ruhsatı düzenlemek,
- 2559 sayılı P.V.S. Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 7.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (I) bendi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak, belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görevleri arasındadır.

Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmaya gayret edilmektedir.

2014 Yılı İçinde;

7 Adet İçkili Restoran

4 Adet Şarküteri

1 Adet Bayan Kuaförü

- 1 Adet Dönerci
1 Adet Oto Bakım Ve Servis İstasyonu
4 Adet Ev Ve Süs Hayvanları Barınma, Üretim, Bakım, Satış, Eğitim Yeri
1 Adet Mermer Taş Paketleme, Depolama, Satış Yeri
3 Adet Bakkal
4 Adet Erkek Kuaförü
2 Adet Su Ür. Paz. Balıkçılık
1 Adet Gıda Toptan Satış Yeri
5 Adet İçkili Kafeterya
1 Adet Açık Alanda İnşaat Malzemeleri Satış Yeri
5 Adet İçkisiz Lokanta
1 Adet Mobil Araçta Sucuk Ekmek
1 Adet Mermer Satış Ofisi
1 Adet Toptan Sigara Satış Deposu
1 Adet Tekstil Perakende Satış Yeri
1 Adet İnşaat Dekorasyon İşleri İrtibat Bürosu
5 Adet Süpermarket
4 Adet Pide Salonu
2 Adet Çerez Ve Aktar Ürünleri Satıcılığı
1 Adet Cep Telefonu Satıcılığı
4 Adet İçkisiz Kafe Ve Restoran
1 Adet Lpg Tüp İrtibat Bürosu
1 Adet Yedi Emin Araç Deposu
1 Adet Hırdavat Yapımı
1 Adet Unlu Mamuller Ürünleri
2 Adet Dondurulmuş Unlu Mamuller İmalatı
1 Adet İnternet Salonu
1 Adet Odun Kömür Deposu
2 Adet Balık Satış Yeri
1 Adet Fotoğrafçı
1 Adet Form Tutma Ve Yaşam Koçluğu
1 Adet Sağlık Turizm Organizasyon İrtibat Bürosu
2 Adet Büfe-Fast Food
1 Adet Hindi Yetiştiriciliği
1 Adet Su Satıcılığı Yeri
1 Adet Mobil Araçta Balık Satışı
1 Adet Bebek Malzemeleri
1 Adet Organik Gübre Ürünleri Ve Tic. Olmak Üzere Toplam 81 Adet İşyerine Ruhsat Verilmiştir.
10 Adet Tatil Günleri Çalışma Belgesi Verilmiştir.
1 Adet Mesul Müdürlük Belgesi Verilmiştir.
1 Adet Canlı Müzik İzni Belgesi Verilmiştir.
93 Adet İşyerine Denetim Yapılmıştır.
28 Adet İşyerinin Kendi Faaliyetine Son Verdiği Yapılan Denetimler Sonucu Tespit Edilerek Ruhsatları İptal Edilmiştir.

YAZIŞMALAR	ADET
Gelen Evrak	345
Giden Yazı	54
Resen Yazı	61

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	123.007,00	46.776,32	38,03%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.997,00		
İŞÇİLER	250.451,00	146.002,95	58,30%
GEÇİCİ PERSONEL	2.190,00	1.345,20	61,42%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	15.986,00	6.232,63	38,99%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	8.775,00		
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	115.884,00	31.443,62	27,13%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.000,00	2.686,18	14,92%
YOLLUKLAR	10.000,00	125,00	1,25%
GÖREV GİDERLERİ	6.000,00		
HİZMET ALIMLARI	30.000,00		
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	32.000,00	1.176,70	3,68%
TOPLAM	644.290,00	235.788,60	36,60%



GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık işleri Müdürlüğümüz, beşeri hizmetler ve veterinerlik işleri olarak 2 konuda hizmet vermektedir.

Personel Bilgilerimiz:

Müdürlüğümüzde Veterinerlik hizmetlerinde yılın ilk 9 ayı 1 veteriner hekim, 2 yardımcı personel ve 1 ofis personeli, sonraki 3 ayda ise 3 veteriner hekim, 4 personel ve 1 ofis personeli olarak, beşeri hizmetlerde de 2 personel olmak üzere toplam 10 kişiyle hizmet verilmektedir.

Personelimizin 3'ü ilköğretim, 3'ü lise, 4'ü üniversite mezunudur.

Araçlarımız:

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 hasta nakil aracımız, 1 cenaze aracımız, 1 hayvan toplama aracımız ve 1 binek aracımız olmak üzere 4 aracımız mevcuttur.

Veterinerlik İşleri:

Veteriner işlerine ait faaliyetlerimize, Yelki mahallemizde bulunan 25 köpek ve 10 kedi kafesi kapasiteli geçici hayvan bakımevinde devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahihsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit etikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayarak geçici bakımevimize getirmekte, gelen hayvanlar kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip, iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler üzerine ekiplerimizin alması veya vatandaşın kendisinin randevu olarak getirmesi üzerine kısırlaştırma, aşılama ve kulağa çentik yoluyla işaretlenmesi yapıldıktan sonra alındığı bölgeye bırakılması yapılmaktadır.

14.02.2012 tarihinde bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden, belediyelerde sahipli hayvanlara aşı ve bakım yasaklandığından birimizce sadece sokak hayvanlarına hizmet verilmekte olup Sahipli hayvanlarımız için birimizce kayıt alma ve künye numarası verilerek denetim sağlanmaktadır.

Sağlık işleri müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen şikayetler üzerine şikayetler kayda alınıp birimizce ekipler yönlendirilir. Isırma ihbarı olduğunda ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvanın sokak hayvanı ise geçici bakımevine getirilerek, sahipli ise yerinde kalacak şekilde müşahedeye alınmasını sağlar. 10 günlük müşahede süresini tamamlayan hayvanlara müşahede sonu yazısı yazılarak hayvan sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahede süresinde ölen hayvanlar veteriner

kontrol araştırma enstitüsüne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır.

Kaymakamlığa iletilen dilekçelerin hızla ve işbirliğiyle sonuca ulaşabilmesi adına, kaymakamlığa bağlı, ilçe hayvan hakları komisyonu kurulmuş olup, 1 veteriner hekim ve 1 personelimiz bu kurula dahil edilmiştir.

Aynı kurul üyeleriyle mart ve nisan aylarında ilçemiz sınırlarında bulunan anaokullarında hayvan sevgisi üzerine sunumlar yapılmış ve çocukların bilinçlendirilmesine katkıda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüzce bahar aylarında belediyemize ait parklara vatandaş talepleri doğrultusunda 15 adet su ve mama odağı konulmuştur.

Müdürlüğümüzce, büyükşehir belediyesince görevlendirilen bir ekiple haşerelere karşı ilaçlama hizmeti verilmekte olup Vatandaşların şikayetleri doğrultusunda ekiplere bildirilen ihbarlar, ilaçlama yapıldıktan sonra adresleriyle kayıt altına alınmaktadır.

Halkın bilinçlenmesine katkı olacağı düşünülerek, her ay belediyemiz dergisinde 1 sayfalık yazılarımız yayınlanmaktadır.

Beşeri Hizmetler:

Vatandaşların beyanı üzerine toplanan atık yağlar, kolza firmasıyla yapılan protokol gereği toplanarak firmaya teslim edilmekte ve şikayetler giderilmektedir.

2014 yılı aralık ayı itibariyle sağlık işleri müdürlüğümüzce, anlaşmalı olduğumuz özel Güzelbahçe sağlık polikliniği tarafından, ilçe sınırlarımızda vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri verilmeye başlanmıştır.

Birimimiz bünyesinde bulunan hasta nakil aracımızla vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il genelinde ki hastanelere nakil ve ulaşım sağlanmaktadır.

Veterinerlik Hizmetleri Sayısal Veriler

425	Adet	Kuduz Aşısı
722	Adet	İç-Dış Parazit Aşılması
41	Adet	Karma Aşı
15	Adet	Mantar Aşısı
373	Adet	Hasta Hayvan Tedavisi
433	Adet	Kedi-Köpek Kısırlaştırması
116	Adet	Kedi-Köpek Sahiplendirmesi
24	Adet	Cerrahi Operasyon (Bacak amputasyonu, yara rekonstrüksiyonu, kırık operasyonları, caudectomi) yapılmıştır.

İlaçlama ekiplerimizce: 252 adreste haşere ilaçlaması yapılmıştır.

Beşeri Hizmetler Sayısal Verileri

Aralık ayı itibariyle 8 adet Ölüm Belgesi verilmiştir.

Birimimize 358 evrak gelmiş, 292 evrak ve dilekçe cevaplanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	121.031,00	53.016,82	43,80%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	33.375,00	109.558,78	328,27%
İŞÇİLER	335.605,00	231.098,34	68,86%
GEÇİCİ PERSONEL	2.195,00	1.345,20	61,28%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	15.395,00	3.450,27	22,41%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	6.905,00	17.106,81	247,75%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	104.735,00	50.193,91	47,92%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	92.000,00	70.257,63	76,37%
YOLLUKLAR	3.000,00	678,00	22,60%
GÖREV GİDERLERİ	9.000,00	400,40	4,45%
HİZMET ALIMLARI	124.000,00	36.718,71	29,61%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00	12.521,42	25,04%
MAMUL MAL ALIMLARI	30.000,00	1.057,60	3,53%
TOPLAM	927.241,00	587.403,89	63,35%

1- Müdürlüğümüzün Kapsam ve Amacı:

Müdürlüğümüz; bünyesinde bulunan 2 devlet memuru, 15 kadrolu işçi ve 38 hizmet alımı personeli işçi ekibi ile Belediyemiz sınırlarında genel ve kamusal alanlarda temizlik, çöp toplamak, süpürge yapılması, bitki, safra atıkları ile inşaat molozlarının temizlenmesi, ambalaj atıklarının toplanması iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlayarak kentimizin modern ve yeşil dokusunda olumsuzluklara neden olmaması için, çalışmalarını üst düzey verimlilik, çevreye ve kişiye saygı çerçevesinde **hepimiz için temiz çevre** ilkesiyle gerçekleştirmiştir.

2- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Güzelbahçe Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin yürütülmesinden, pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanmasından, deniz yüzeyindeki çöplerin toplanmasından, tüm meydan cadde ve sokakların süpürülmesi temizlenmesi, okulların camilerin ve işyerlerinin çöplerinin toplanması çöp alım yerlerinin temizliği ile bu çöplerin Büyükşehir Belediyesinin gösterdiği çöp imha sahasına taşınmasından sorumludur.

3- Müdürlüğümüz Hizmetinde Kullanılan Araçlar:

Müdürlüğümüz hizmetinde 6 adet çöp aracı, 1 adet kepçe,1 adet bom aracı, 2 adet traktör, 2 adet safra aracı ve 1 adet hususi araç ile birlikte toplam 13 adet araç bulunmaktadır.

4- Müdürlüğümüzün Çalışmaları:

- Müdürlüğümüze toplamda **42 adet** dilekçe ile çeşitli konularda başvurularda bulunulmuştur. Bu dilekçelerin **41 adedine** istenilen veya gereken işlemler yapılmış olup, **1 adet** dilekçenin gereği için çalışmalar yapılmaktadır.
- Ayrıca; **4 adet** Kaymakamlık Makamı aracılığıyla, **2 adet** Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla ve **1 adet** Kültür Bakanlığı aracılığıyla Müdürlüğümüze gelen **7 adet** vatandaş dilekçesine cevap verilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması görevini ilçe belediyelerine vermesi ile Belediyemiz tarafından bu iş için Bakanlık Lisanslı **Kaya Vargel Geri Dönüşüm Sistemleri Makine İnşaat Nakliye Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti firması** ile 11.10.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır.
- İlçemiz içerisindeki okullara, resmi kurum ve kuruluşlara ve marketlere iç mekan geri dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri, meydanlara ve sitelerin ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm tel kafesleri firma tarafından isteğe göre bırakılmıştır.

01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI ÇİZELGESİ

TOPLANAN ATIK ÇEŞİDİ	AY	TOPLANAN MİKTAR (KG)
Karışık Ambalaj Atığı	Ocak	34.660
Karışık Ambalaj Atığı	Şubat	51.040
Karışık Ambalaj Atığı	Mart	48.080
Karışık Ambalaj Atığı	Nisan	49.960
Karışık Ambalaj Atığı	Mayıs	56.740
Karışık Ambalaj Atığı	Haziran	45.060
Karışık Ambalaj Atığı	Temmuz	41.360
Karışık Ambalaj Atığı	Ağustos	35.300
Karışık Ambalaj Atığı	Eylül	37.700
Karışık Ambalaj Atığı	Ekim	45.180
Karışık Ambalaj Atığı	Kasım	52.880
Karışık Ambalaj Atığı	Aralık	64.960
TOPLAM		562.920

- Sadece cam kumbaralarında biriken cam ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımı ile ilgili olarak cam ambalaj toplama aracı bulunan ve cam geri kazanımı konusunda uzman lisanslı toplama firması **Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi ile** 11.08.2014 tarihinde bir protokol yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün Yelki Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde 2 adet çöp aracı, Atatürk Mahallesinde 1 adet çöp aracı, Çelebi ve Yaka Mahallelerinde 1 adet çöp aracı, Kahramandere Mahallesinde 1 adet çöp aracı, Yalı Mahallesinde 1 adet çöp aracı ve Maltepe Mahallesinde 1 adet çöp aracı olmak üzere haftanın 7 günü çöpler toplanmış ve her sokağa haftanın 2 günü girilerek çöp toplama hizmeti verilmiştir.
- 2 kişi Yalı Mahallesi, 2 kişi Atatürk Mahallesi ve 1 kişi Siteler Mahallesinde olmak üzere toplam 5 kişilik süpürge ekibi ile günlük olarak ana cadde ve mahallelerde süpürge hizmeti ve denetimi yapılmıştır.
- İlçemize bağlı Payamlı Köyü, Küçükkaya Köyü ve Çamlı Köyüne haftanın iki günü çöp toplama hizmeti verilmiş ve 15 günde bir genel çevre temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan Yelki semt pazarı, 1 şoför 3 adet süpürge işçisi ve Güzelbahçe semt pazarı 1 şoför 4 adet süpürge işçisi ile pazar bitiminden sonra temizlenmiştir.
- Belediyemizce 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen resmi bayram ve önemli gün etkinliklerinde temizlik, afiş ve bayraklama ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarındaki Yaka Mahallesi alt ve üst mezarlıkları ve Yelki mezarlığının

temizlik ve çöp toplama işleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Kurban Bayramında ilçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik yıkama ve dezenfektan işleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul bahçelerinin, resmi kurum ve kuruluşlarının çevre temizliği işleri yapılmıştır.
- 279 adet galvanizli çöp konteyneri alınarak, Belediyemiz sorumluluk alanında muhtelif yerlere dağıtılmıştır.
- Eski çöp konteynerleri boyanarak tekrar kullanıma sunulmuştur.
- 150 adet kullanılmayacak halde olan çöp konteyneri buldukları yerden kaldırılarak yerlerine yenileri bırakılmıştır.
- Çöp araçlarının ve çöp konteynirlerinin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi için, yıllık 2500 kg. ağır yağ kir sökücü ve koku giderici dezenfektan alımı yapılmış, çöp konteynirleri boşaltıldıktan sonra, içleri dezenfektan ile temizlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı çöp araçları, 9 Şubat 2014 tarihine kadar, ilçemiz sınırları içerisinden toplanan çöpleri Harmandalı, Halkapınar ve Gediz istasyonlarına transfer etmişler, 09.02.2014 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Urla Transfer İstasyonunun açılmasıyla, toplanan çöpleri Urla 'ya transfer etmeye başlamışlardır.

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında **10.668.98 kg** çöp, İzmir Büyükşehir Belediyesi **Urla Transfer** İstasyonuna nakledilmiştir.

01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI TOPLANAN TONAJ ÇİZELGESİ

AYLAR	TOPLAM TONAJ (KG)
Ocak	560.110
Şubat	206.980
Mart	887.060
Nisan	917.650
Mayıs	940.480
Haziran	1.006.000
Temmuz	990.560
Ağustos	994.290
Eylül	1.038.770
Ekim	1.011.770
Kasım	960.460
Aralık	1.154.850
TOPLAM	10.668.980

5- Müdürlüğümüz Günlük ve Haftalık Rutin İşleri:

1. İlçe sınırları içerisinde sahillerin temizliğinin yapılması.
2. Çöplerin toplanması
3. Çöp konteynerlerinin temizliklerinin yapılması.
4. Sokakların temizliğinin yapılması .(süpürge, safraların alınması vb.)
5. Pazaryerlerinin temizliğinin yapılması.(süpürge, yıkama, çöplerin alınması vb.)
6. Parklardaki ve yol kenarlarındaki yabancı otların temizliğinin yapılması.
7. Bahçe atıklarının toplanması ve atılması.
8. Bitki ve ağaçların budanmasının yapılması.
9. Vidanjör ile pis - temiz su çekilmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	77.815,00	65.091,27	83,65%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	39.955,00		
İŞÇİLER	1.223.397,00	1.070.671,69	87,52%
GEÇİCİ PERSONEL	2.200,00		
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	8.830,00	9.544,04	108,09%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	9.126,00		
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	431.561,00	220.494,77	51,09%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	313.000,00	45.673,31	14,59%
YOLLUKLAR	4.000,00		
GÖREV GİDERLERİ	4.000,00	469,62	11,74%
HİZMET ALIMLARI	629.000,00	984.921,05	156,59%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	618.000,00	265.713,61	43,00%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	16.000,00		
TEDAVİ VE CENAZE	1.000,00		
MAMUL MAL ALIMLARI	113.000,00	6.740,00	5,96%
GAYRİMENKUL SERMAYE	103.000,00		
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	1.000,00		
TOPLAM	3.594.884,00	2.669.319,36	74,25%

AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu, özel, sivil toplum kuruluşları birlikteliğinde katılımcı mekanizmaları geliştirmek kentliyi kent yaşamı konusunda bilinçlendirmek ve kentlilik kültürünü yerleştirmek birlikte yönetim anlayışının kent yönetiminde fiili olarak kullanılmasını sağlamak,

Kent halkının belediye hizmetlerinden yararlanması konusunda hızlı ve sürekliliğini sağlamak amacıyla günümüz halkla ilişkiler stratejilerini takip etmek ve uygulamak,

Kent halkının ihtiyaçlarını, taleplerini yerinde ya da kurumda tespit ederek, çözümünü ya da bilgilendirilmesini sağlamak,

Belediye hizmetlerinin yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak, ilçemizde gerçekleştirilen resmi bayramlarda gerekli protokol düzenini, halkın katılımını, davetiye dağıtımını sağlamak.

Özel ve resmi günlerde, etkinliklerde halkı bilgilendirmek, katılımını sağlamak,

Kent halkını belediye hizmetlerini bilgilendirmek amacıyla ayda bir belediyemiz himayelerinde bülten hazırlamak ve basımını gerçekleştirip dağıtımını sağlamak,

Kent halkının kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin içinde yer almasını sağlamak, kentlilik bilinci oluşturmak ve çağdaş alternatifler sunmak amacıyla kültür, sanat ve sportif faaliyetleri düzenlemek,

Kentte yaşayan dezavantajlı grupların (yaşlılar, kadınlar, engelliler ve çocuklar) kent hayatı ile bütünleşmesine yönelik sosyal koruma faaliyetlerinde bulunmak,

Kentte yaşayanların kentli olmanın ve toplumsal bilincin geliştirilmesi, kent kaynaklarının eşit olarak faydalanma bilincinin oluşturulması için iletişim ağının kurulması ve sürdürülebilirliğini sağlamak ve faaliyetler düzenlemek,

Ulusal ve uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üretimi yapmak uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELER

İlçemizde atık pil toplama projesi gerçekleşti. İlçemizin çeşitli yerlerine yerleştirilen atık pil bidonlarının toplamı senede 600 kg a ulaştı. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin özel araçlarıyla toplanan atık pillerin bertaraf sağlandı.

Kültür, sanat, turizm, tanıtım, spor, sosyal hizmetler vb. hizmetlerin yapılmasına ilişkin birçok hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

Güzelbahçe Spor Salonunda ve Yelki Çok Amaçlı Spor Salonunda düzenlenen spor okullarımızın branşlarına göre malzeme temini sağladık.

Resim atölyemiz ile beraber uluslararası resim çalıştayı düzenlenmiştir. Özel günlerde etkinlikler tertiplenmiş, halk oyunları kurslarımız ve Türk sanat müziği koro çalışmalarımız devam etmiştir.

Mevcut okullarımıza her türlü destek sağlanarak, bakım ve onarımları yapılmıştır. İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi çocuklarımıza okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur.

Sağlıkla ilgili çalışmalarımızda sağlık kurumlarıyla işbirliği sağlanarak sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri yaptırılmaktadır. İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnetleri yapılmıştır.

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerimize erzak ve kömür yardımı yapılmıştır.

İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine ve çevre kültürüne önem veren vatandaşlarımız için en güzel bahçe yarışması düzenlendi.

İlçemizde imar durumuna göre çok katlı bina yerine bahçeli evler oluşturmakta ve

nüfusumuzun çoğunluğunu emekli vatandaşlarımız oluşturmaktadır. Bu sebeple bahçecilik, resim, karikatür kursları ve dağ yürüyüşü spor aktiviteleri sağlanmaktadır.

İlçemiz halkını belediyemiz hizmetlerini bilgilendirmek amacıyla ayda bir bülten hazırlamak ve basımını gerçekleştirip dağıtımını sağlamaktır.

Spor okullarımıza amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapıldı.

Başarılı sporculara ödüllendirme yapıldı.

Spor salonlarımız ve sahalarımızın bakımını gerçekleştirdik.

Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalyeler temin edilip, teslim edildi.

Belediyemiz kültür ve sosyal hizmetlerini Güzelbahçe Spor Salonu, Güzelbahçe Açık Hava Tiyatrosu, Yelki Çok Amaçlı Spor Salonu, Yelki Semt Evi ve Sosyal Market ' te yürütmektedir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Bilgisi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 30 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 37 personel ile işlemleri yürütülmektedir.

Evlendirme Memurluğu

Evlilik Müracatı	242
İzin Belgesi Verilen	46
Evlilik Akdi	192

Sosyal Market İstatistik Bilgileri:

Faydalanan Kişi Sayısı	: 471
Bağışta Bulunan Kişi Sayısı	: 472

Gerçekleştirilen Kurslar

Kurs Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Dikiş Nakış		9	9 kişi
Tel Kırma-Tel Sarma		37	37 kişi
Kurdele Nakış		15	15 kişi
Takı		11	11 kişi
Yün Örgü		11	11 kişi
Seramik Çiçek		8	8 kişi
Kati Sanatı		8	8 kişi
Ahşap Boyama	21	33	54 kişi
Türk Sanat Müziği	8	17	25 kişi
Tiyatro		10	10 kişi
Folklör	8	11	19 kişi

Semt Evi Danışmanlık Hizmeti

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı : 46



TİYATRO ÇALIŞMALARI

Belediye Tiyatro Gruplarımız:

9-14 yaş grubu çalışmalarını cumartesi günleri 11.00-13.00 saatleri arasında Güzelbahçe Belediyesi Amfi Tiyatroda yapmakta idi. Mevcut kursiyer sayımız 16 idi.

6-12 yaş grubu çalışmalarını cumartesi günleri 13.00-15.00 saatlerinde Güzelbahçe Belediyesi Amfi Tiyatroda yapmakta idi. Mevcut kursiyer sayımız 36 idi.

12-17 yaş grubu çalışmalarını pazartesi günleri: 18.00-21.00 saatlerinde, cumartesi günleri 15.00-20.00 saatleri arasında Güzelbahçe Belediyesi Amfi Tiyatroda yapmakta idi. Mevcut kursiyer sayımız 18 idi.

9-14 Yaş grubu diğer grubumuz çalışmalarını Güzelbahçe Belediyesi Yelki Semt Evi'nde çarşamba ve cuma günleri saat 15.00-17.00 arası yapmakta idi. Çarşamba grubu; 27 kişi, cuma grubu; 13 kişi idi.

15-25 Yaş grubu Gençlik Tiyatromuz çalışmalarını çarşamba günleri saat 17.00-21.00 arası Güzelbahçe Belediyesi Amfi Tiyatro'da yapmakta idi. Mevcut kursiyer sayımız 10 idi.

Gösterilerimiz:

Aralık 2013'ten sonra ilk gösterimiz 23.04.2014'te 12-17 yaş grubu ile Amfi Tiyatromuzda sergilenmiştir. Gösterimizin adı Küçük Prens'tir. Yaklaşık 600 seyirci tarafından izlenmiştir.

İkinci gösterimiz Gençlik Tiyatrosu ile 30.05.2014 tarihinde Amfi Tiyatromuzda sahnelenmiştir. Gösterimizin adı Don Cristobita ile Dona Rosta'nın Acıklı Güldürüsü'dür. Yaklaşık 500 kişi tarafından izlenmiştir.

Üçüncü gösterimiz 9-14 yaş grubumuz ile 16.06.2014'te Amfi Tiyatro Sergi Salonumuzda sahnelenmiştir. Gösterimizin adı Küçükşehir Belediye Başkanı'dır. Yaklaşık 100 kişi tarafından izlenmiştir.

Dördüncü gösterimiz 9-14 yaş Yelki gruplarımız tarafından 20.06.2014 tarihinde Yelki Semtevi bahçesinde sahnelenmiştir. İlk grup pantomim gösterisi, ikinci grup Bremen Mızıkacıları adlı oyunu sahnelemiştir. Yaklaşık 50 kişi tarafından izlenmiştir.

Beş-altı ve yedinci gösterimiz temmuz-ağustos 2014 aylarında Ramazan Etkinlikleri kapsamında 12-17 yaş grubu ile Güzelbahçe Belediyesi Gece Pazarı'nda Karagöz ile Hacivat gösterileri şeklinde sahnelenmiştir. Oyunlarımızın isimleri; 'Karagöz Bakkal, Karagöz Balıkçı ve Yaşar ile Sivrikoz Haklarını öğreniyor'dur. Yaklaşık 1000 kişi tarafından izlenmiştir.

Sekizinci gösterimiz 9-14 yaş grubumuz ile 21.09.2014 tarihinde Türk-Alman Dostluk günü nedeniyle hazırlanan 'dostluk' adlı gösterimizdir. Gösterimizi yaklaşık 250 kişi izlemiştir.

Dokuzuncu gösterimiz 12-17 yaş grubumuz ile 20.11.2014 Dünya Çocuk Hakları Günü

nedeniyle 19.11.2014 tarihinde Behçet Uz Çocuk Hastanesi konferans salonunda gerçekleşmiştir. Karagöz ile Hacivat Gösterimiz; yaklaşık 30 kiş tarafından seyredilmiştir.

Onuncu gösterimiz 27.12.2014 tarihinde 15-25 yaş grubu Gençlik Tiyatromuz ile ilçemizdeki Huzurevlerinden birinde gerçekleşmiştir. Doğaçlama Sporu gösterimiz yaklaşık 20 yaşlı vatandaşımız tarafından izlenmiştir.

Yeni Sezon:

Eylül 2014 tarihinden itibaren yeni sezon çalışmalarımız başlamıştır. Belediye tiyatromuz Eylül 2014 sezonundan itibaren 123 kursiyere sahiptir. Yeni sezonda 6 grubumuz ile çalıştığımız oyunlar aşağıdaki gibidir:

- Belediye Gençlik Tiyatrosu (15-25 yaş): Eşeğin Gölgesi (Haldun Taner)
- Belediye Çocuk Tiyatrosu (12-17 yaş): Küçük Kara Balık (Samed Behrengi, tiyatroya uyarlayan: Selin Akın)
- Belediye Çocuk Tiyatrosu (9-14 yaş): Külkedisi (Anonim, tiyatroya uyarlayan: Selin Akın)
- Belediye Çocuk Tiyatrosu Yelki Grubu (9-14 yaş): Uğur Böceği Benekli (Nilbanu Engindeniz)

Yeni sezon çalışma gün ve saatlerimiz gösteri sırası önceliğine göre belirlenmekte olup pazar günleri hariç her gün Güzelbahçe Belediyesi Amfi Tiyatro ve Yelki Semt Evi'nde gerçekleşmektedir.

Tiyatro Çalışmaları Öğrenci Dağılımı:

	Yelki	Amfi T.Ü.	Çoc. Hak.	Gençlik T.	Toplam
Öğrenci Sayısı	15	73	23	15	78

Gerçekleştirilen Eğitim Ve Seminerler:

Eğitim ve Seminerin Adı	Erkek	Kadın	Toplam Katılımcı
Ünversiz Lider Kadınlar	32	28	60 Kişi
Meme Kanseri Semineri		83	83 Kişi
Menepoz Semineri		37	37 Kişi
Çocuk Hakları Semineri		19	19 Kişi
Kadına Yönelik Şiddetele Mücadele	40	14	54 Kişi

Branşlara Göre Spor Okulları Öğrenci Sayısı:

Tenis	74
Pilates	70
Aerobik	149
Zumba	52
Futbol	316 (futbol okulu ve takımlar dahil)
Voleybol	183 (voleybol okulu, takımlar ve sınıf öğrencileri dahil)
Basketbol	291 (basketbol okulu, takımlar ve sınıf öğrencileri dahil)
Jimnastik	194 (anaokullarındaki öğrenciler, sınıf öğrencileri ve münferit gelenler dahil)
Yoga	37
Toplam	1366

13 Eylül 2014 tarihinde hizmete giren kültür merkezimizde yılsonuna kadar olan dönemde yapılan etkinlikler:

Tarih	Açıklama
13 Eylül 2014	Açılış ve İzmir Devlet Senfoni Orkestrası konseri, Elsanatları dalında beş sergi açılışı,
14 Eylül 2014	Sadri Alışık tiyatrosu " yatak odası diyalogları " adlı oyunu,
11 Ekim 2014	M. Tüzün Kızılcan Seramik atölyesi kursiyerleri sergisi
17 Ekim 2014	Birsen Tezer konseri
22 Ekim 2014	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şiir okuma yarışması
26 Ekim 2014	Okusev vakfı otistik çocuklar konser ve kermesi
31 Ekim 2014	Yaşar Eğitim Vakfı otistik çocuklar cumhuriyet şenliği, Özsüt çocuk tiyatrosu (2 seans), 60.yıl Anadolu Lisesi müzik ve tiyatro topluluğu gösterisi, 100. yıl rotary kulübü cadılar bayramı
10 Kasım 2014	Beş adet sergi açılışı, Belediyemiz Türk müziği korumuzun 10 Kasım konseri
12 Kasım 2014	Bilim Sanat Koleji " Atatürk'le türküleşen kurtuluşumuz " konseri
13 Kasım 2014	Ferhan Şensoy " Masal Müfettişi " adlı tiyatro oyunu
4 Aralık 2014	Tiyatro Arkadaş " Seni Seviyorum İrina " adlı tiyatro oyunu
8 Aralık 2014	Uygur Kardeşler Tiyatrosu " Hasta etme adamı " adlı tiyatro oyunu
10 Aralık 2014	Dünya İnsan Hakları günü ve demokrasi haftası kutlama etkinliği
11 Aralık 2014	Taksav " Cyrano de Bergerac" adlı tiyatro oyunu
16 Aralık 2014	Tiyatro Balans " uyuşturucu " adlı tiyatro oyunu
19 Aralık 2014	Güzelbahçe yaygın eğitimi destekleme ve musiki derneği yılsonu kermesi
21 Aralık 2014	Dünya Kooperatifçilik günü dolayısıyla panel
22 Aralık 2014	Mustafa Fehmi Kubilay ı anma günü etkinliği
23 Aralık 2014	Tiyatro Oyun Gemisinin " Bir delinin hatıra defteri " adlı oyunu
26 Aralık 2014	Güney Ajans çocuk tiyatrosu (3 seans)
28 Aralık 2014	Yeni yıl konseri " Turkish Ensemble Brass ve Tobav çocuk korusu "

Yelki Semt Evi Çalışmalarımız:

2014 yılında koordine edilen kurslarımız;

Pazartesi	9:00 - 16:00 Yelki Semt Evi Tel Kirma (Neval Okatan)
Salı	9:00 - 16:00 Yelki Semt Evi Takı Kursu (Efsun Koçal)
Salı	9:00 - 16:00 Kültür Merkezi Tel Kirma (Ömür Altürk)

Çarşamba	9:00 - 16:00 Yelki Semt Evi Kurdele Nakışı (Zühal Çalışan)
Çarşamba	9:00 - 16:00 Amfi Tiyatro Ahşap Boyama (Hayal Alp)
Perşembe	9:00 - 12:00 Yelki Semt Evi Yün Örgü (Hayal Alp)
Perşembe	13:00 - 16:00 Yelki Semt Evi Seramik Çiçek (Hayal Alp)
Perşembe	9:00 - 16:00 Çamlı Mahallesi Tel Kırma (Neval Okatan)
Perşembe	9:00 - 16:00 Amfi Tiyatro Dikiş Kursu (Aysel Kürkütü)
Perşembe	9:00 - 16:00 Kültür Merkezi Ka'tı Sanatı (Zuhal Çalışan)
Cuma	9:00 - 15:00 Yelki Semt Evi Dikiş Kursu (Aysel Kürkütü)
Cuma	9:00 - 16:00 Kültür Merkezi Takı Kursu (Efsun Koçal)
Cuma	9:00 - 16:00 Yaka Mah Cem Evi Cam Boyama (Emel Ardahanlı)
Cuma	15:00 - 17:00 arası Yelki Semt Evinde tiyatro eğitmeni Selin Akın çocuklara ders vermektedir.

Yelki' li 5 vatandaşımızın ambulans taleplerinin dilekçeleri yazılmış ve şoförler odasına gerekli bilgiler iletilmiştir. Takibi gerçekleştirilmiştir.

Hasta ve bakımsız hayvanların şikayetleri alındı ve veterinerlik birimi ile irtibata geçilerek gidecekleri yerler konusunda yardımcı olundu.

Safra ve çöp şikayetlerinin gerekli yerlere iletilmesi ve takibinin yapılması gerçekleştirilmektedir.

Hamdi Dalan ilkokulunun kapısındaki kanal borusu kırılması şikayeti şantiye ekiplerimize iletilmiştir.

Logar tıkanıklığı şikayetleri, su basmaları ile ilgili sıkıntıları, şantiye ekiplerimize ilettik. Su problemleri ile ilgili 4 vatandaşımızdan gelen talebi İZSU 'ya ilettik.

Yatalak hastalarımızın dilekçeleri alınıp tutanakla beraber hasta bezleri verilmektedir. 5 Yatalak hastaya 1 yılda 13 paket (1 pakette 30 adet var) hasta bezi verilmiştir.

Engelli 2 vatandaşımızın, ihtiyaçlı 6 vatandaşımızın talepleri doğrultusunda yardım alabilmeleri için kaymakamlığa başvurularını yaptırarak, gerekli yerlerden evraklarını tamamlamalarına yardımcı olduk.

Aile Danışmanlığı 46 kişi ile gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerden 11'i aile içi şiddet ile ilgilidir.

29 Nisan Salı günü Amfi Tiyatro Meclis Salonunda 'Ünvanlı Lider Kadınlar' isimli seminer, kadınların hem kendi hayatlarında hem de sosyal hayatlarında liderlik yapabilmeleri için gerekli olan koşullar ve motivasyonu sağlamak amaçlı gerçekleştirilmiştir. 83 kişilik yoğun

bir katılım olmuştur, Kadın Meclisi destek göstermiştir. Kadınların davet edilmeleri için bizzat telefon aramaları yapılmış, kadınlara seminerimizin içeriği anlatılmıştır.

5 Mayıs pazartesi günü 9 Eylül Üniversite Hastanesi Hemşirelik Yüksek Okulu öğretim üyeleri ve öğrencileri ile işbirliği yapılarak Semt Evi’imizde ‘Meme Kanseri ve Kadın Kanseri’ ve ‘Menopoz’ konulu seminerler düzenlenmiştir. Kadınlarımızı davet için bizzat aramalar yapılmıştır. Meme kanseri seminerimize 37 katılımcı, menopoz seminerimize 32 katılımcımız olmuştur.

9 Mayıs Cuma günü Semt Evi Kadın Emeği Sergi ve Kermesimiz gerçekleştirilmiştir. Sosyal Markete gelen kıyafet bağışlarının alınması için şoförler odası ile irtibata geçilerek alınıyor. Ocak 2014 – Aralık 2014 arasında 472 kişi kıyafet bağışı yapmıştır. Bunun yanı sıra 471 kişi de bu yardımlardan faydalanmıştır. Aynı zamanda duyarlı vatandaşlarımız büyük ev eşyaları da veriyorlar. Bunun için de Şantiye ekipleri aracılığıyla araçların müsaitlik durumuna göre ev eşyaları alınıp, belirlediğimiz adreslere teslim ediliyor. Eğer eşya isteyen kimse yoksa alınan büyük eşya Yelki Sanayi Sitesindeki eşya depomuza konuluyor. İhtiyaç dahilinde oradan alınıp ihtiyaçlı vatandaşa teslim ediliyor.

Ramazan ayı boyunca yardım yapmak isteyen vatandaşlarımız her sene olduğu gibi bu senede bizlerden yardım istiyor, kendileri götürmek istedikleri takdirde, ihtiyaçlı ailelere kadar refakat ediyor yardımların ulaşmasını sağlıyoruz, bazı aileler ise bizlere teslim ediyor, yine bu sefer kendimiz ulaşmasını sağlıyoruz. Para yardımı kabul etmiyor, para yardımı yapmak isteyenleri çocuğunu okutmakta zorlanan ailelere yönlendiriyoruz.

09 Haziran 2014 – 15 Eylül 2014 tarihleri arasında 3 ay boyunca Gece Pazarı Semt Evi Kadın Emeği standında 1 personel 1 kursiyer olmak üzere nöbetleşe kursiyerlerin ürünlerinin satışını yaptık. Aynı zamanda Belediyemizin böyle bir hizmetinin olduğunu insanlara duyurmuş olduk. 3 ay içinde kursiyerlerimizin elde ettikleri gelir 3.059,50 TL ’dir. Kursiyerlerimize halen daha siparişler gelmektedir.

Kursiyerlerimizin 3 ay boyunca göstermiş oldukları özveri nedeniyle onları 18 Eylül 2014 tarihinde gönüllü tel kırma hocası Neval Hanımın organize ettiği Çeşme Belediyesi El Sanatları Sergisine götürdük. Çok mutlu oldular.

21 Eylül 2014 Pazar günü Türk-Alman Dostluğu kermesinde Yağmur Gezer ile beraber görevli olduğumuz halde kursiyerlerimizden Emel Hanım ve Afet Hanım da Almanca bildikleri için gönüllü olarak bizlere eşlik ettiler. Onların sayesinde daha çok satış yapabildik.

1 Eylül 2014 itibariyle 15 gün boyunca M. Kemalpaşa, Yelki ve Çamlı Mahallelerinde ikamet eden ilköğretim ve lise öğrencilerine okul kıyafeti verilmesi için kayıtlar aldık.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü kapsamında Yelki Semt Evinde 17 katılımcıya seminer verildi.

5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı nın verildiği gün Kent Konseyi Kadın Meclisi nin düzenlediği öğle yemeği 60 kursiyerimizle birlikte katıldık.

13-14 Aralık 2014 tarihinde Güzelbahçe Belediyesi Düğün Salonunda kursiyerlerimizin

ürünlerinin satışı amacıyla Yılbaşı Kermesi düzenledik.

24 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü dolayısıyla 23 kursiyerimizle birlikte Kültür Merkezindeki etkinliğe katıldık.

26 Aralık 2014 tarihinde Türk Kadınlar Birliği Güzelbahçe Şubesi tarafından Yelki de yaşayan bizim belirlediğimiz 40 çocuğa oyuncak bebek ve kitap hediye edildi.

KURSLARIMIZ

Çalışmalarımızı Yelki Semt Evi, Kültür Merkezi, Çamlı, Amfi Tiyatro ve Cem Evinde sürdürdüğümüz kurslarımız şunlardır:

El Sanatları : Dikiş Nakış, Ahşap Boyama, İğne Oyası, Yün Örgü, Seramik Çiçek, Kurdele Nakışı, Kaatı Sanatı, Kanaviçe, Dantel, Tel Kırma, Tel Sarma, Türk İşi, Tokat Yazmacılığı El Baskısı, Maraş İşi, Kazaz İşi, Taki.

Tiyatro : Çocuk Tiyatrosu, Gençlik Tiyatrosu.

Kısa Film Atölyesi : Temel Fotoğrafçılık, Senaryo Yazarlığı, Kurgu, Film Yapımı, Kamera Önü Oyunculuk.

Halk Oyunları : Yöresel Halk Oyunları.

Koro ve Bağlama : Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Bağlama.

Balık Ağı Donanımı : Balık Ağı Donanımı Ve Onarımı

2014 ETKİNLİKLERİ

OCAK

İlhan Selçuk Parkı açılışı
28.01.2014





Ağ Kursu Ziyaret
29.01.2014



Çocuk Tiyatrosu
29.01.2014



ŞUBAT

Sevgiler Günü Etkinliği
14.02.2014



MART

Güzelbahçe Resim Atölyesi Sergi Açılışı
01.03.2014



8 Mart Kadınlar Günü etkinliği

07.03.2014



Başkan Yaşlılar Günü Ev Ziyareti

17.03.2014



Uğur Mumcu ve Necdet Tokatlıoğlu Büst Açılışları

19.03.2014



Öğrenciler Çanakkale Gezisi

29.03.2014



Ünvanlı Lider Kadınlar Semineri
29.04.2014



MAYIS

Sulu Boya Resim Sergisi
01.05.2014



Meme Kanseri Semineri
05.05.2014



Semt Evi Kermes ve Sergi
09.05.2014



Güzelbahçe Belediyesi Gençlik Tiyatrosu Oyunu
30.05.2014



HAZİRAN

Gece pazarı Açılışı
07.06.2014



Güzelbahçe Belediye Resim Sergisi
16.06.2014



Belediye Çocuk Tiyatrosu Oyunu
16.06.2014



Güzelbahçe Belediyesi Çocuk Tiyatrosu Pantomim
20.06.2014



Güzelbahçe Deniz Festivali
24.06.2014



TEMMUZ

Erdal Sarı Zeybek Söyleşi
06.07.2014





Yüzme Kursu Sezon Açılışı
09.07.2014



Hacivat Karagöz
11.07.2014



Temaşa-ül Curcuna Gösterisi
17.07.2014



AĞUSTOS

Kent Orkestrası Konseri
07.08.2014



Japon Grup Pramidos Konseri
11.08.2014



Payamlı Bardaçık Festivali
16.08.2014



Uluslararası Halk Oyunları Gösteri
28.08.2014





Sünnet Çocukları Ziyaret
29.08.2014



EYLÜL

Türk El Sanatları Etkinliği
08.09.2014



Eylül Kutlaması Gece Pazarı
10.09.2014



Fener Alayı ve Ezginin Günlüğü Konseri
11.09.2014



Yatak Odası Diyalogları Tiyatro Oyunu
15.09.2014



EKİM

Seramik Sergisi Açılışı
10.10.2014



Kursların Yeni Sezon Açılışı
16.10.2014



KASIM

Aşure Etkinliği
05.11.2014



Gaziler Çanakkale Gezisi
09.11.2014



10 Kasım Anma Konseri ve Sergisi
10.11.2014



Ülke Çocuk Hakları Tiyatro Oyunu
19.11.2014



Öğretmenler Günü Yemeği
24.11.2014





GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ

Çocuk Hakları Günü Etkinliği 20.11.2014



Kadına Şiddet Günü Etkinliği 25.11.2014



ARALIK

Hassta Etme Adamı Tiyatro 09.12.2014



Otistik Çocukların Konseri 11.12.2014



Cyrona de Bergerac Tiyatro Oyunu

12.12.2014



Semt Evi Kermesi

13.12.2014



Pembe Aslında Siyahtır Tiyatro Oyunu

16.12.2014



Kooperatifçilik Paneli

24.12.2014





GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ

Kitap Okuyan Çocuklara Bisiklet Hediye Edildi 25.12.2014



Yılbaşı Konseri 28.12.2014



Yeni Yıl Eğlencesi 31.12.2014



BASIN BÜROSU

Belediye Başkanı Mustafa İnce ve Belediye icraatları takip edildi, haberleştirildi. Yerel ve ulusal gazetelerde, dergilerde ve internet sitelerinde yayınlandı. Yerel ve ulusal basında toplam 856 adet haberimiz yer aldı. Toplam 525 adet haberimiz web sitesinde yayınlandı.

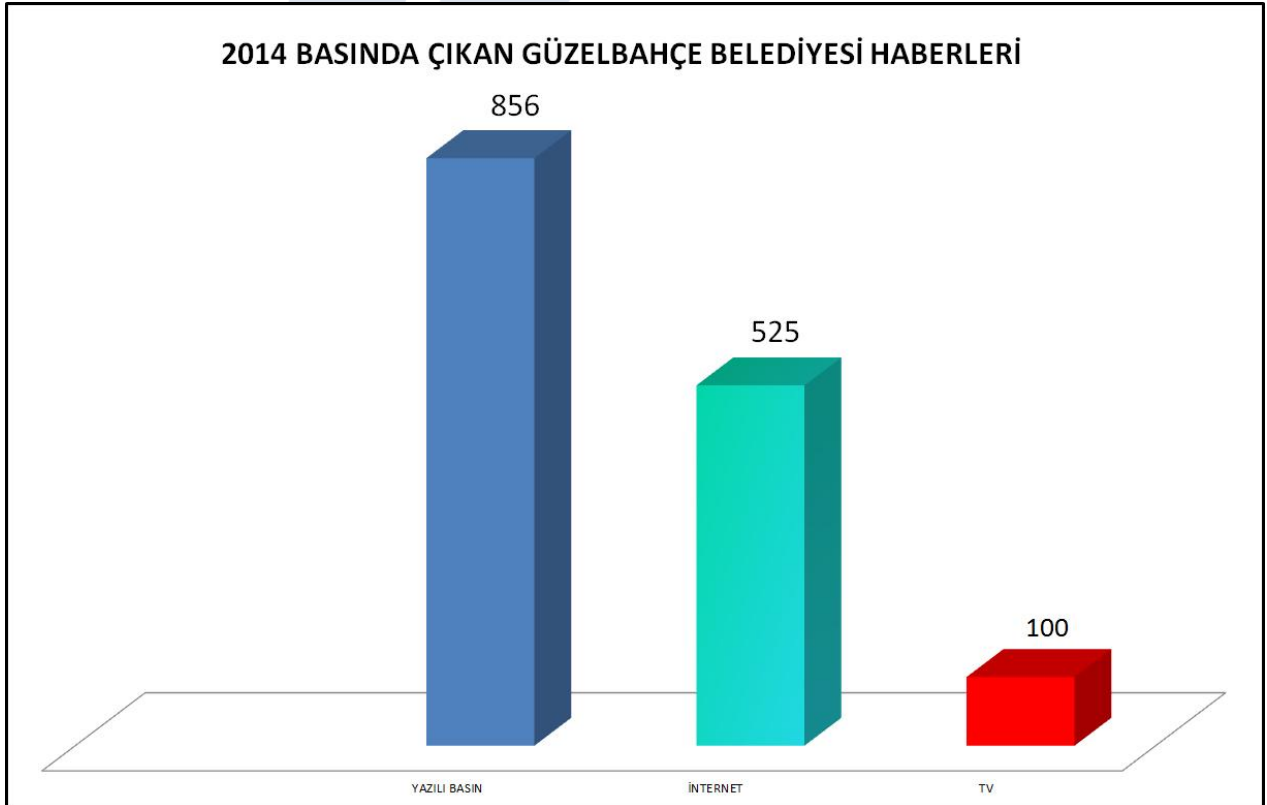
Başkan ve belediye icraatları kameraya çekildi, televizyon kanallarına gönderildi, haber olarak yayınlanması sağlandı. 100 adet haberimiz yayınlandı.

Başkan Mustafa İnce, belediye icraatlarını anlatmak ve Güzelbahçe'yi tanıtmak amacıyla gazete, dergi ve radyolara özel röportajlar verdi, canlı yayın konuğu oldu.

Günlük yerel ve ulusal gazeteler tek tek tarandı, belediye ile ilgili haberler küpür haline getirilerek arşivlendi.

Aylık olarak çıkartılan Güzelbahçe Dergisi matbaada hazırlandı, bastırıldı ve dağıtıldı.

Güzelbahçe tanıtım filmleri hazırlandı. Belediyemiz ihalelerinde görüntülü ve sesli kayıtlar yapılarak arşivlendi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
MEMURLAR	122.041,00	180.204,05	147,66%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	33.610,00		
İŞÇİLER	335.605,00	281.588,97	83,90%
GEÇİCİ PERSONEL	2.195,00	3.492,33	159,10%
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	15.995,00	17.264,01	107,93%
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	96.196,00	49.822,94	51,79%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	204.000,00	180.335,95	88,40%
YOLLUKLAR	2.000,00		
GÖREV GİDERLERİ	34.000,00	179.857,42	528,99%
HİZMET ALIMLARI	833.000,00	1.110.402,40	133,30%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250.000,00	677.230,05	270,89%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	91.000,00	66.593,05	73,18%
GAYRİMENKUL MAL ALIMI	3.000,00	843,70	28,12%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	10.000,00		
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	130.000,00	126.456,75	97,27%
TOPLAM	2.162.642,00	2.874.091,62	132,90%

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman Programı, 5018 Sayılı Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü harcama birimleri ve Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz birimlerini idari ve mali açıdan 5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereğince Güzelbahçe Belediye Meclisinin 03.01.2014 tarih ve 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir. Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ✓ Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı ile modern ve kaliteli hizmet sunmak.
- ✓ Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir ilçe yaratmak.
- ✓ Sivil toplum kuruluşlarının tek bir çatı altında toplanması.
- ✓ Güzelbahçe’de yeni okulların açılmasını teşvik etmek.
- ✓ Güzelbahçe Ata Caddesi, Mithat Ünal Caddesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, Atatürk Mahallesi vb. sokak yol çalışmaları ve düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
- ✓ Şehir içi ana arterlerimizde satih (yüzey) özelliklerinin nicelik ve niteliksel olarak artırılması. Stabilize ve asfalt yamalı yolların elden geçirilerek daha düzgün, sağlıklı ve işlevsel yollara kavuşturulması.
- ✓ Park ve bahçe çalışmalarına ara vermeden devam edilmesi.
- ✓ Yağmur suyu drenaj hatları yapımı konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.
- ✓ İlçemize çevre dostu ve ekonomik olan Doğalgazın getirilmesini sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikalarımız;

- ✓ İş akışımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- ✓ Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- ✓ Doğru bilgiyi doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- ✓ Alternatif spor olanaklarını ilçede yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek.
- ✓ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- ✓ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- ✓ Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- ✓ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.

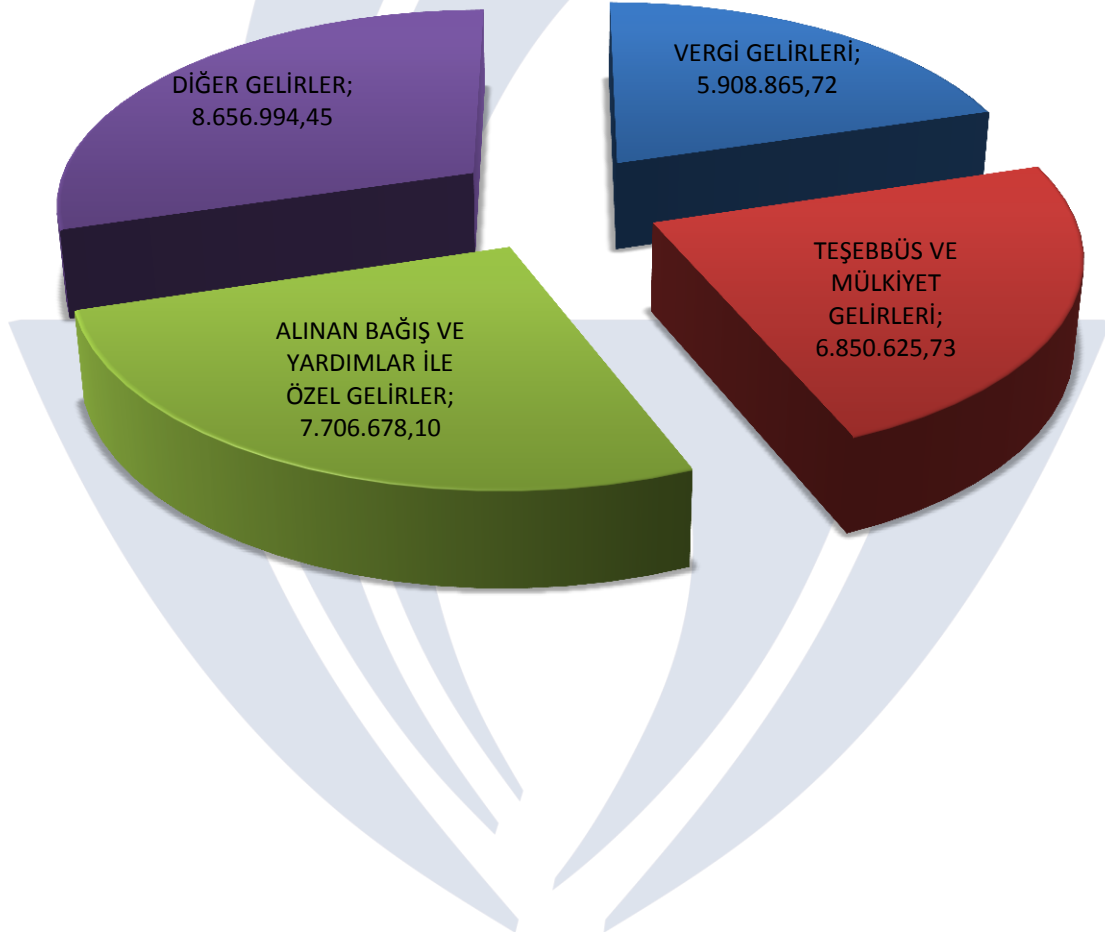
III- HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

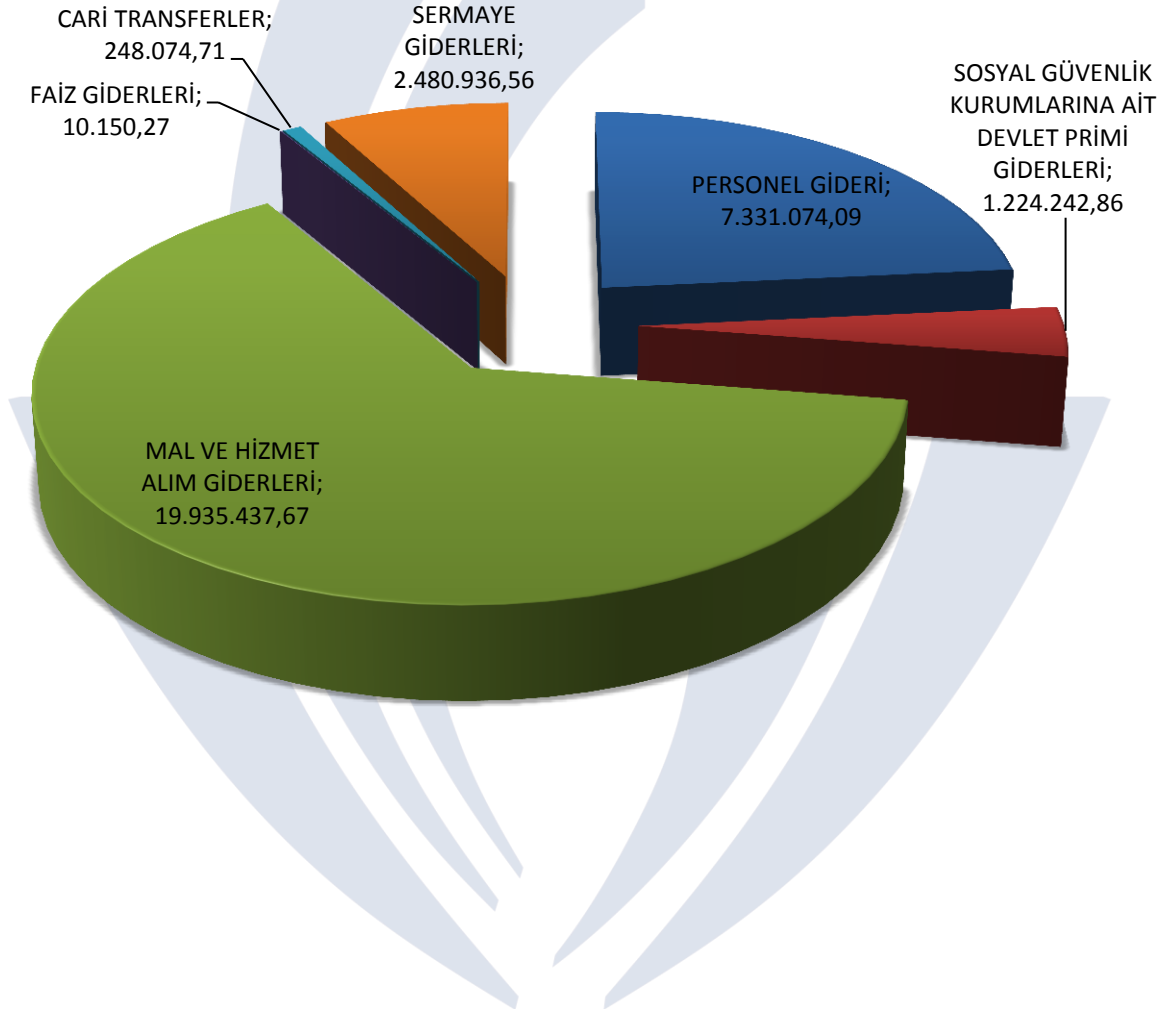
2014 YILI BELEDİYE GELİRLERİ

	(TL)
VERGİ GELİRLERİ	5.908.865,72
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.850.625,73
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.706.678,10
DİĞER GELİRLER	8.656.994,45
TOPLAM	29.123.164,00



2014 YILI BELEDİYE GİDERLERİ

	(TL)
PERSONEL GİDERİ	7.331.074,09
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.224.242,86
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.935.437,67
FAİZ GİDERLERİ	10.150,27
CARİ TRANSFERLER	248.074,71
SERMAYE GİDERLERİ	2.480.936,56
TOPLAM	31.229.916,16



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

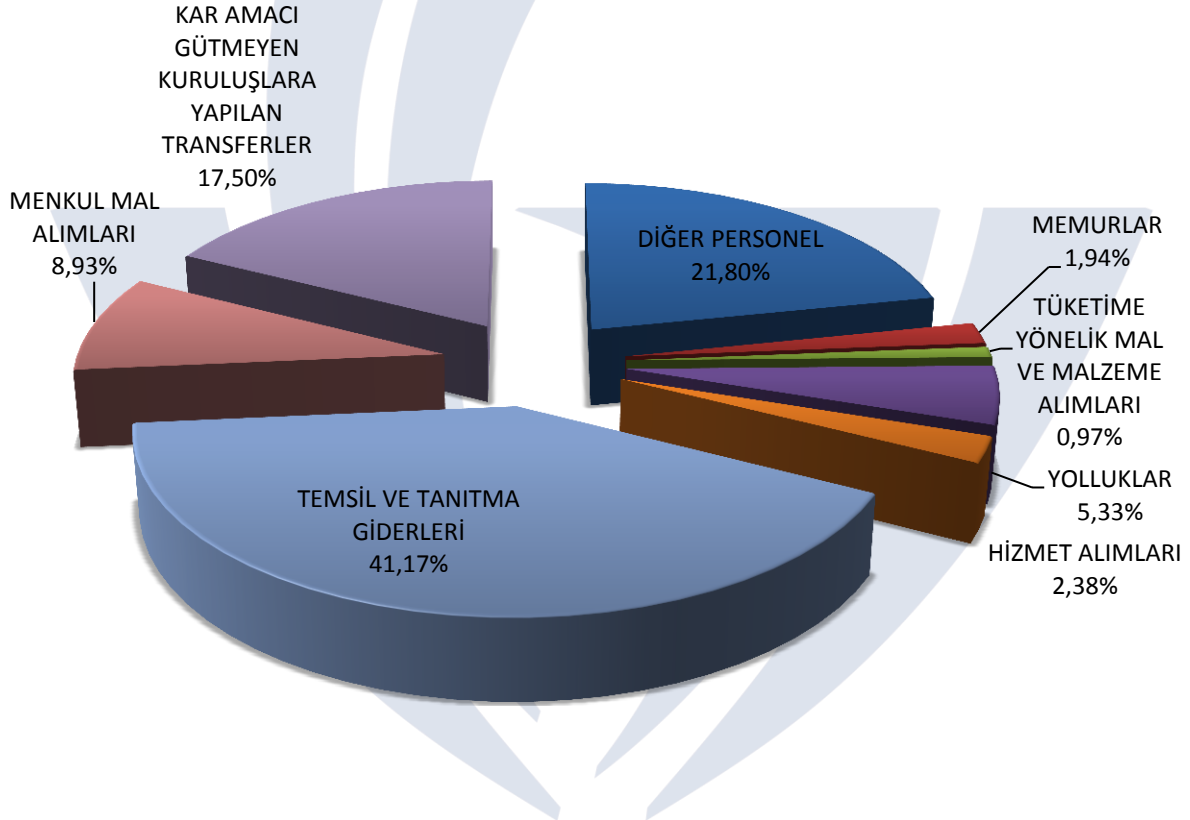
HARCAMA BİRİMLERİNİN GİDER TABLOSU (01.01.2014 - 31.12.2014)

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
ÖZEL KALEM	670.614,00	346.421,11	51,66%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	764.899,00	426.509,23	55,76%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.477.940,00	1.187.672,56	80,36%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.167.384,00	19.546.019,76	128,87%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.162.642,00	2.874.091,62	132,90%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.002.635,00	940.384,57	93,79%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.428.459,00	1.052.181,89	30,69%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	927.241,00	587.403,89	63,35%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.594.884,00	2.669.319,36	74,25%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.105.350,00	519.766,86	47,02%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	665.730,00	388.325,78	58,33%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	610.462,00	163.986,41	26,86%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	644.290,00	235.788,60	36,60%
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	777.470,00	292.044,52	37,56%
TOPLAM	33.000.000,00	31.229.916,16	94,64%

ÖZEL KALEM

(TL)

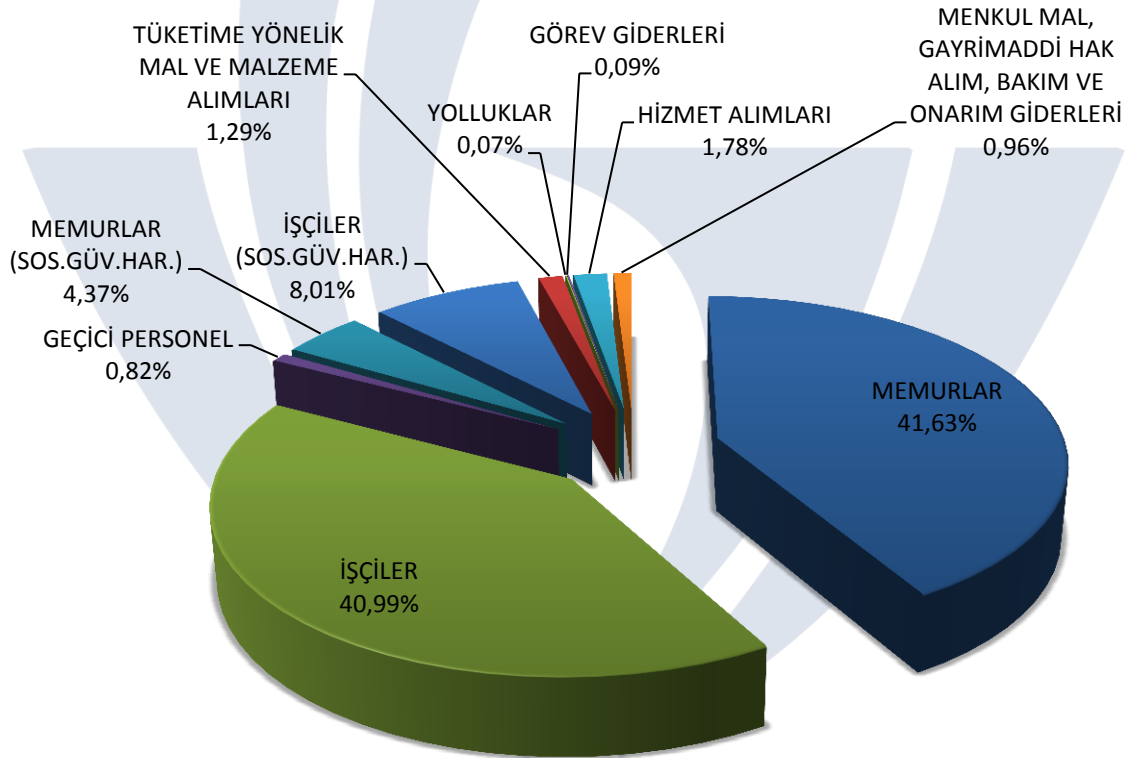
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
DİĞER PERSONEL	75.505,22
MEMURLAR	6.703,42
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.357,31
YOLLUKLAR	18.447,39
GÖREV GİDERLERİ	0,00
HİZMET ALIMLARI	8.236,40
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	142.621,02
MENKUL MAL ALIMLARI	30.940,28
GAYRİMENKUL MAL ALIM	0,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	60.610,07
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00
TOPLAM	346.421,11



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

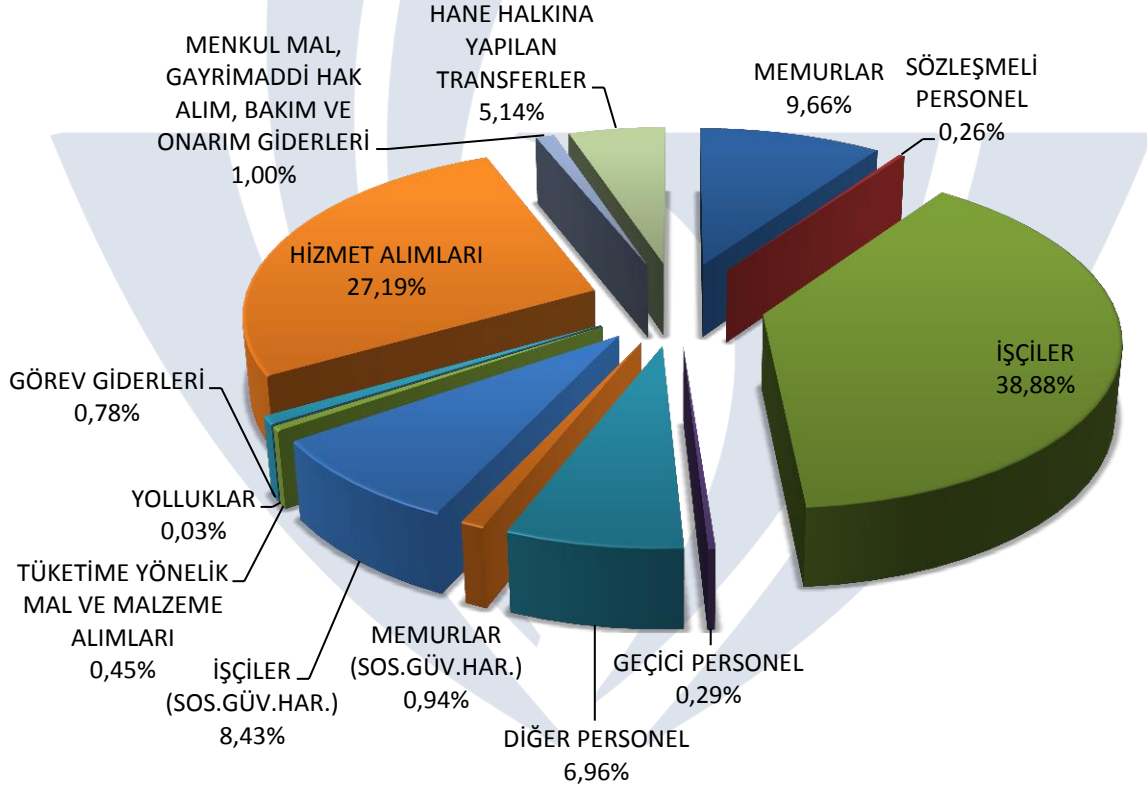
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	177.545,79
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00
İŞÇİLER	174.810,39
GEÇİCİ PERSONEL	3.492,33
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	18.627,20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	0,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	34.172,79
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.481,94
YOLLUKLAR	300,00
GÖREV GİDERLERİ	384,99
HİZMET ALIMLARI	7.611,00
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.082,80
TOPLAM	426.509,23



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

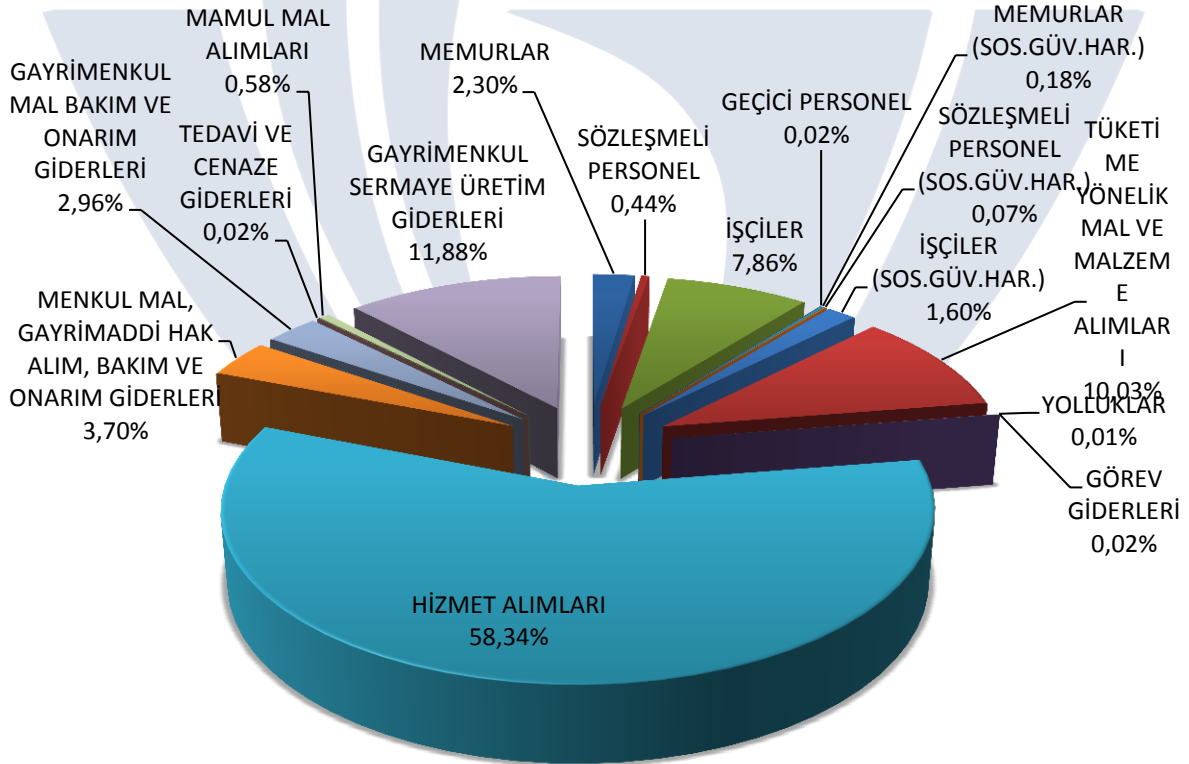
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	114.721,06
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.097,16
İŞÇİLER	461.790,17
GEÇİCİ PERSONEL	3.492,33
DİĞER PERSONEL	82.636,83
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	11.109,00
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	100.106,23
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.319,60
YOLLUKLAR	330,00
GÖREV GİDERLERİ	9.321,67
HİZMET ALIMLARI	322.902,97
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.837,65
TEDAVİ VE CENAZE	
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	61.007,89
MAMUL MAL ALIMI	
TOPLAM	1.187.672,56



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

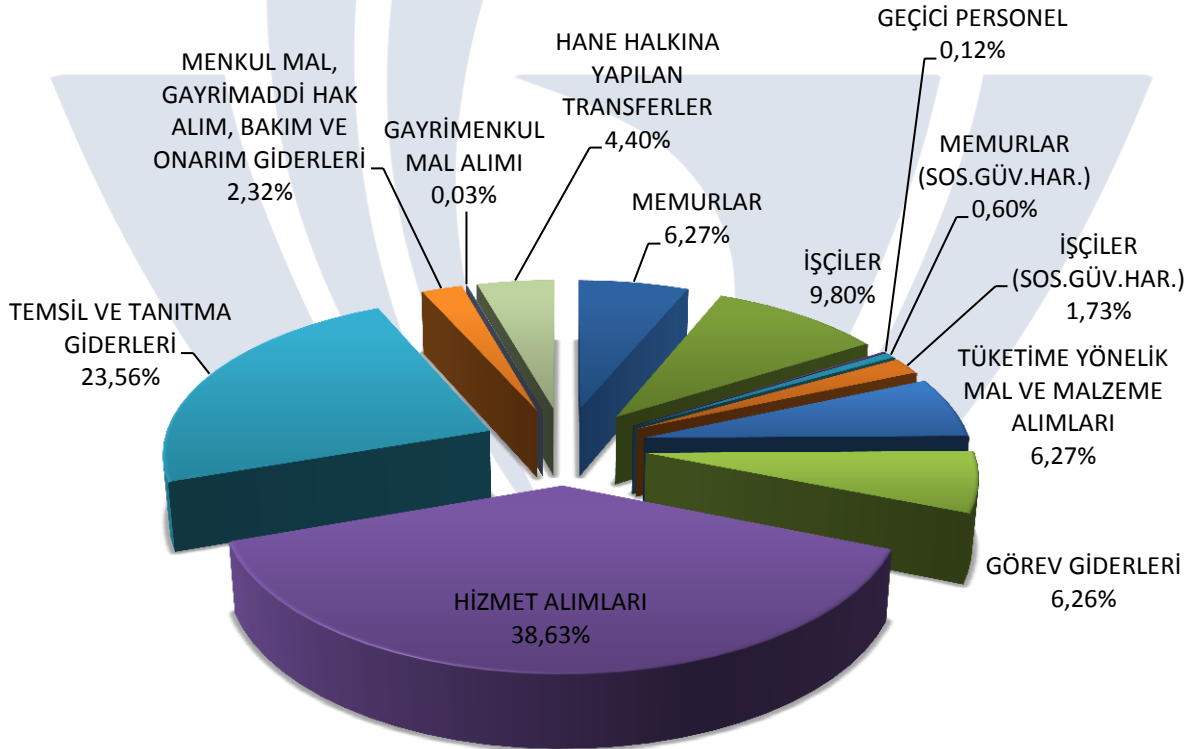
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	448.904,09
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	86.804,42
İŞÇİLER	1.536.421,40
GEÇİCİ PERSONEL	3.492,33
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	34.777,75
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	14.614,26
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	313.451,74
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.961.272,82
YOLLUKLAR	1.160,00
GÖREV GİDERLERİ	3.420,93
HİZMET ALIMLARI	11.402.239,79
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	723.061,82
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	578.426,28
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.176,56
MAMUL MAL ALIMLARI	113.367,99
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.321.427,58
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	
TOPLAM	19.546.019,76



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

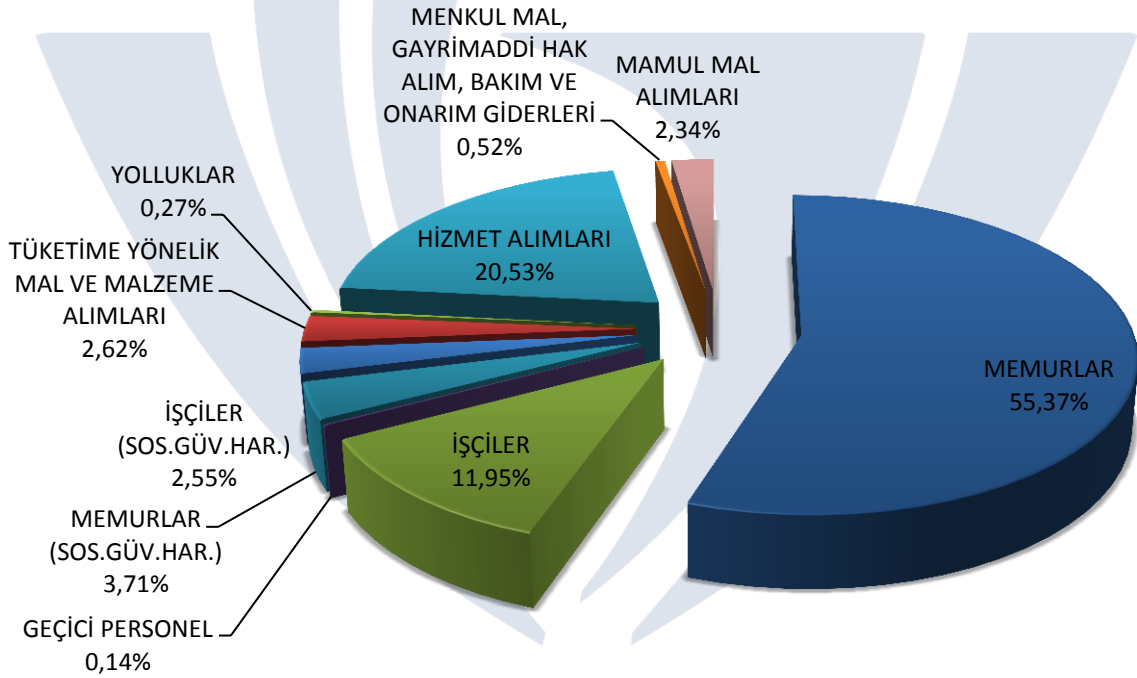
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	180.204,05
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
İŞÇİLER	281.588,97
GEÇİCİ PERSONEL	3.492,33
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	17.264,01
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	49.822,94
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	180.335,95
YOLLUKLAR	
GÖREV GİDERLERİ	179.857,42
HİZMET ALIMLARI	1.110.402,40
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	677.230,05
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	66.593,05
GAYRİMENKUL MAL ALIMI	843,70
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	126.456,75
TOPLAM	2.874.091,62



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

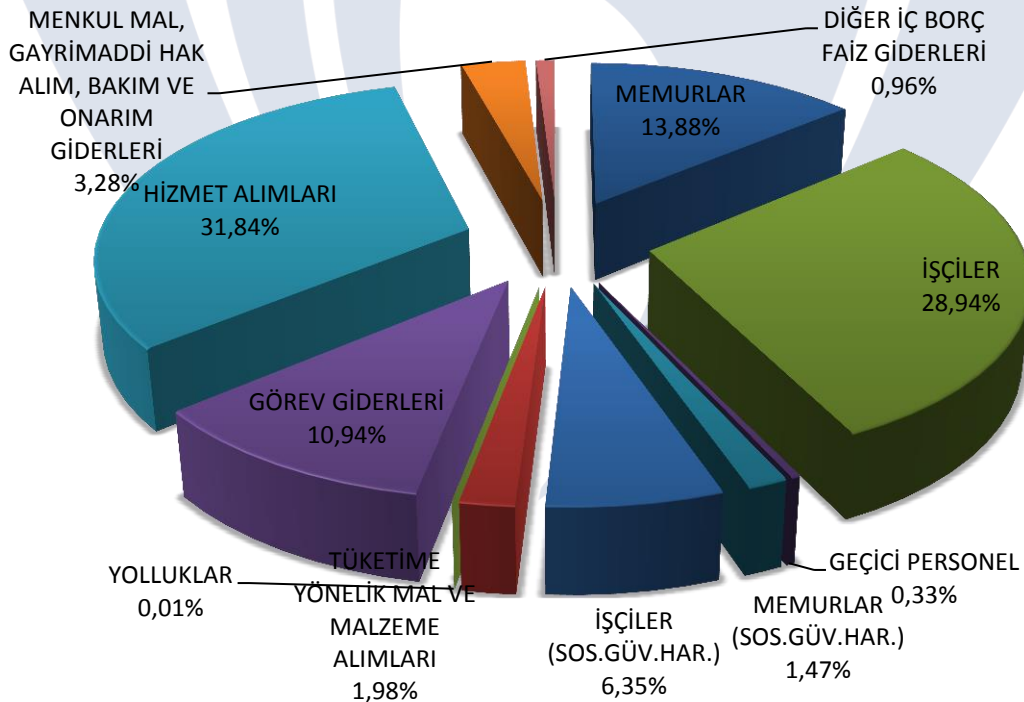
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	520.677,62
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
İŞÇİLER	112.414,37
GEÇİCİ PERSONEL	1.345,20
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	34.859,34
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	23.991,64
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.639,83
YOLLUKLAR	2.580,00
GÖREV GİDERLERİ	
HİZMET ALIMLARI	193.014,42
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.869,56
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	
MAMUL MAL ALIMLARI	21.992,59
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIMI	
TOPLAM	940.384,57



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

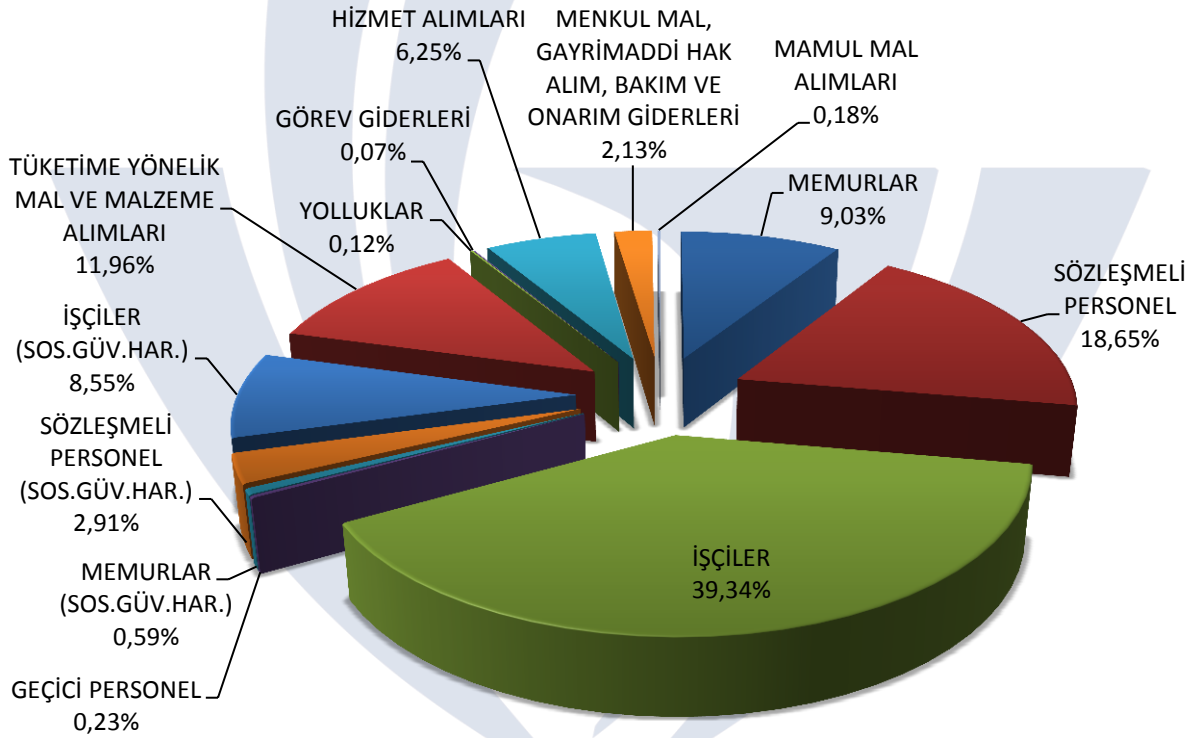
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	146.048,03
SÖZLEŞME PERSONEL	
İŞÇİLER	304.548,48
GEÇİCİ PERSONEL	3.492,33
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	15.446,88
SÖZLEŞME PERSONEL(SOS.GÜV.HAR)	
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	66.808,11
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.870,21
YOLLUKLAR	60,00
GÖREV GİDERLERİ	115.156,31
HİZMET ALIMLARI	335.065,10
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.536,17
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	10.150,27
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	
MAMUL MAL ALIMLARI	
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	
PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	
DOĞAL AFET GİDERLERİN KARŞILANMASI	
YEDEK ÖDENEK	
DİĞER YEDEK ÖDENEK	
TOPLAM	1.052.181,89



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

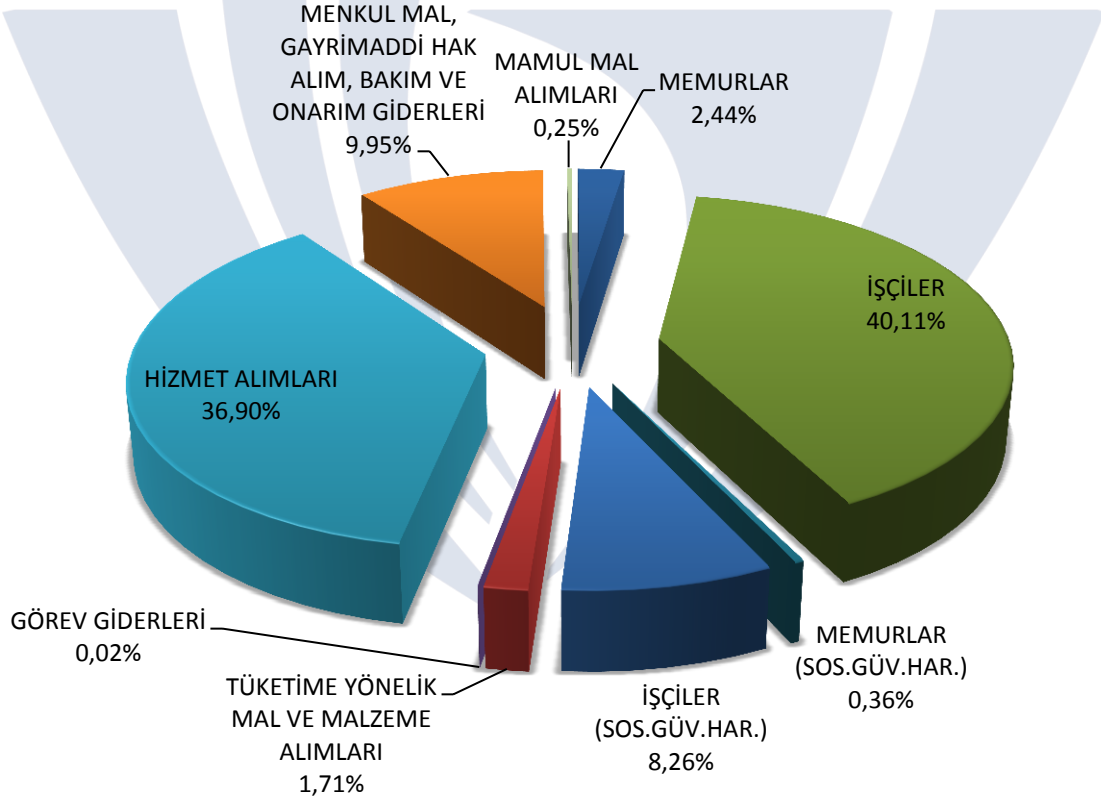
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	53.016,82
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	109.558,78
İŞÇİLER	231.098,34
GEÇİCİ PERSONEL	1.345,20
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	3.450,27
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	17.106,81
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	50.193,91
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70.257,63
YOLLUKLAR	678,00
GÖREV GİDERLERİ	400,40
HİZMET ALIMLARI	36.718,71
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.521,42
MAMUL MAL ALIMLARI	1.057,60
TOPLAM	587.403,89



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

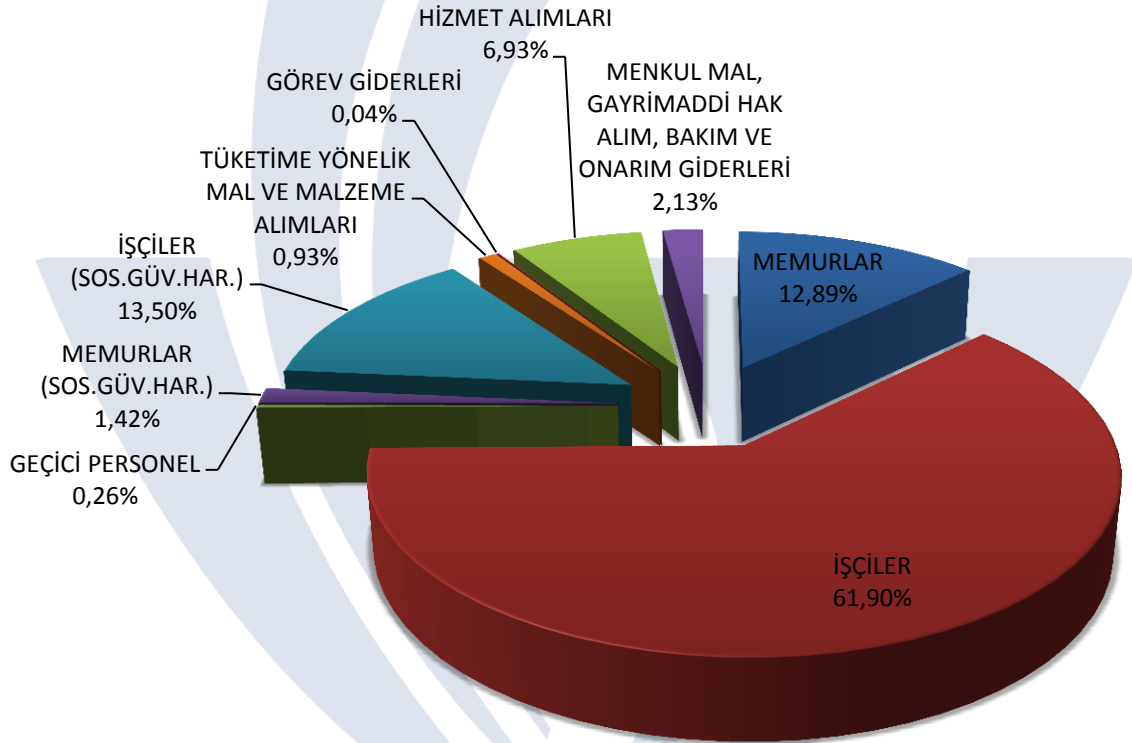
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	65.091,27
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
İŞÇİLER	1.070.671,69
GEÇİCİ PERSONEL	
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	9.544,04
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	220.494,77
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.673,31
YOLLUKLAR	
GÖREV GİDERLERİ	469,62
HİZMET ALIMLARI	984.921,05
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	265.713,61
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	
TEDAVİ VE CENAZE	
MAMUL MAL ALIMLARI	6.740,00
GAYRİMENKUL SERMAYE	
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	
TOPLAM	2.669.319,36



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

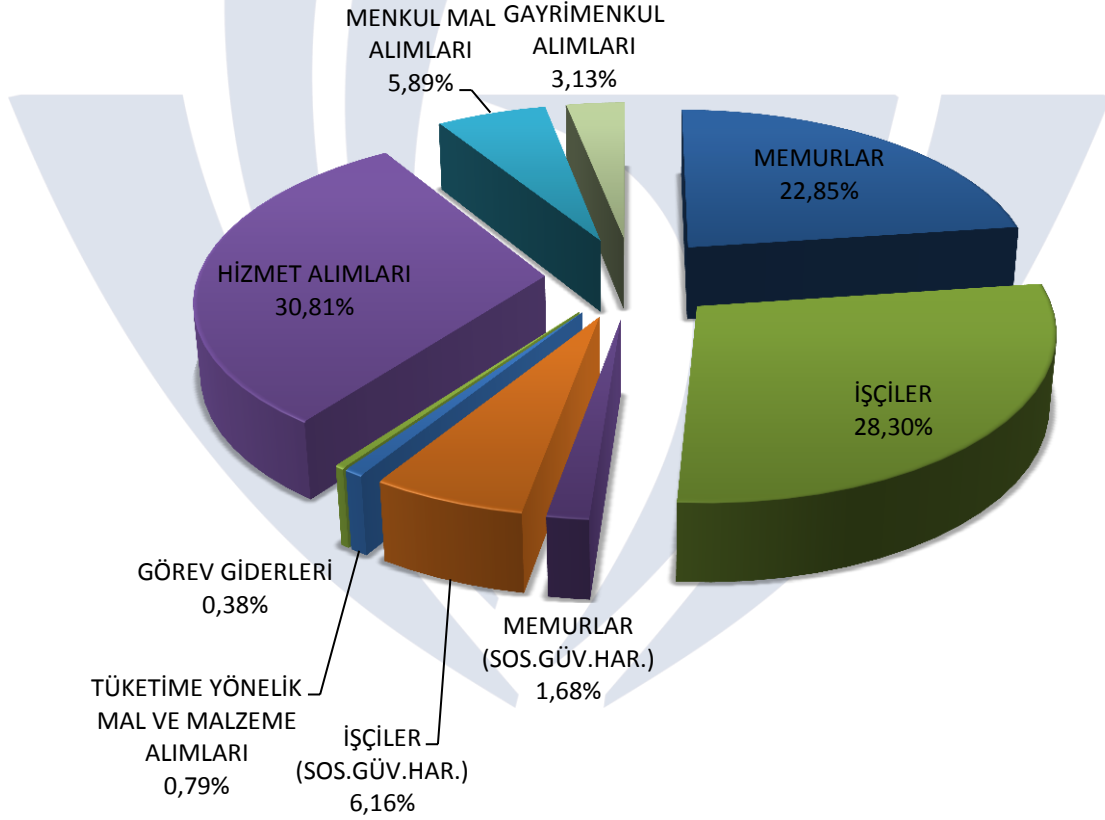
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	67.001,66
İŞÇİLER	321.716,91
GEÇİCİ PERSONEL	1.345,20
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	7.405,93
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	70.163,25
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.856,36
YOLLUKLAR	
GÖREV GİDERLERİ	200,20
HİZMET ALIMLARI	35.994,76
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.082,59
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM	
MAMUL MAL ALIMLARI	
TOPLAM	519.766,86



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

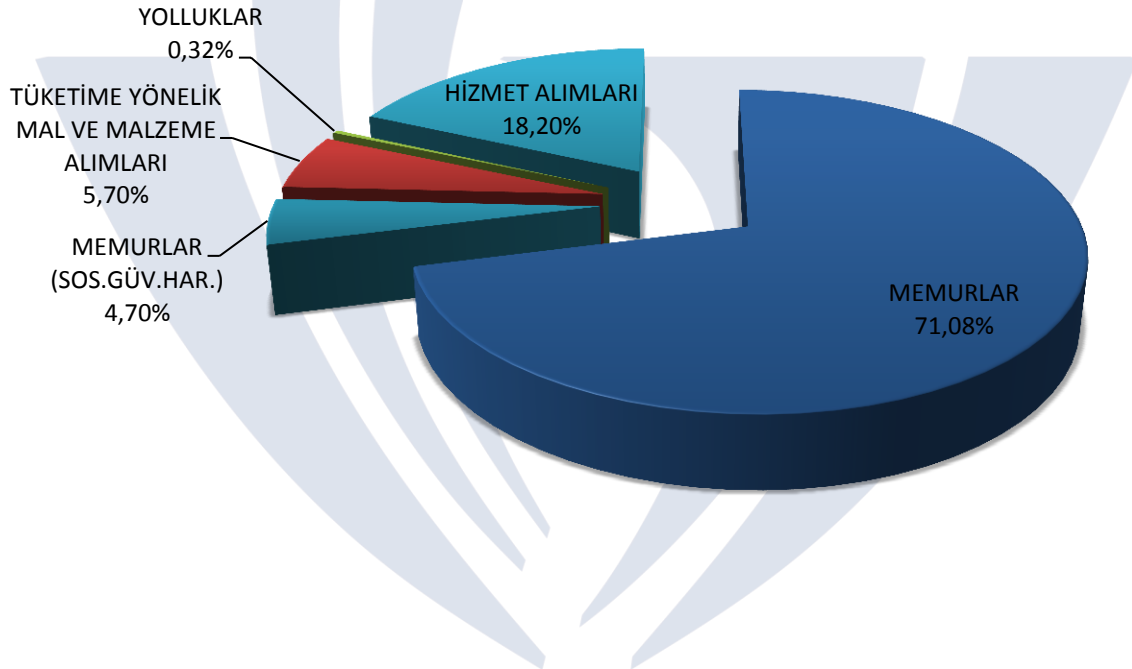
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	88.741,53
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
İŞÇİLER	109.886,63
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	6.524,10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	23.916,98
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.072,82
YOLLUKLAR	
GÖREV GİDERLERİ	1.483,84
HİZMET ALIMLARI	119.659,06
MENKUL MAL ALIMLARI	22.890,82
MAMUL MAL ALIMLARI	
MENKUL SERMEYA VE ÜRETİM	
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	
GAYRİMENKUL ALIMLARI	12.150,00
TOPLAM	388.325,78



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

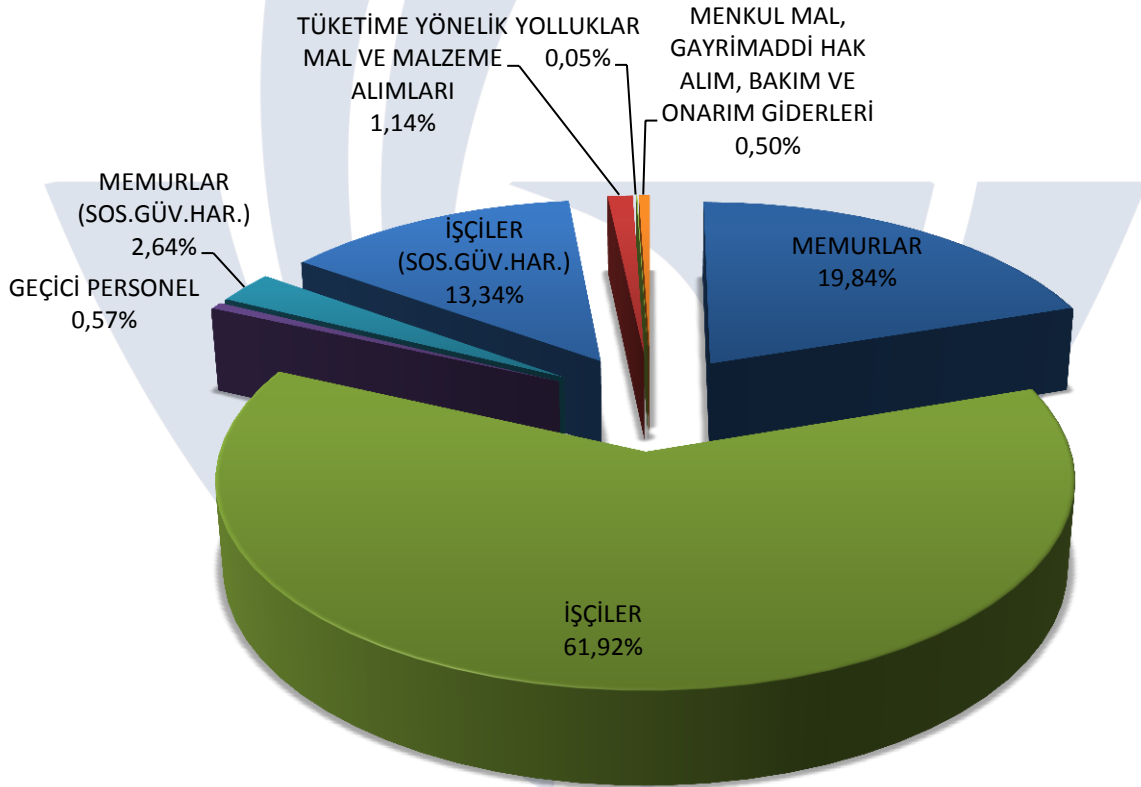
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	116.565,35
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
İŞÇİLER	
GEÇİCİ PERSONEL	
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	7.707,42
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	
İŞÇİLER(SOS.GÜV.HAR.)	
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.348,49
YOLLUKLAR	520,00
GÖREV GİDERLERİ	
HİZMET ALIMLARI	29.845,15
MENKUL MAL	
MAMUL MAL	
TOPLAM	163.986,41



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

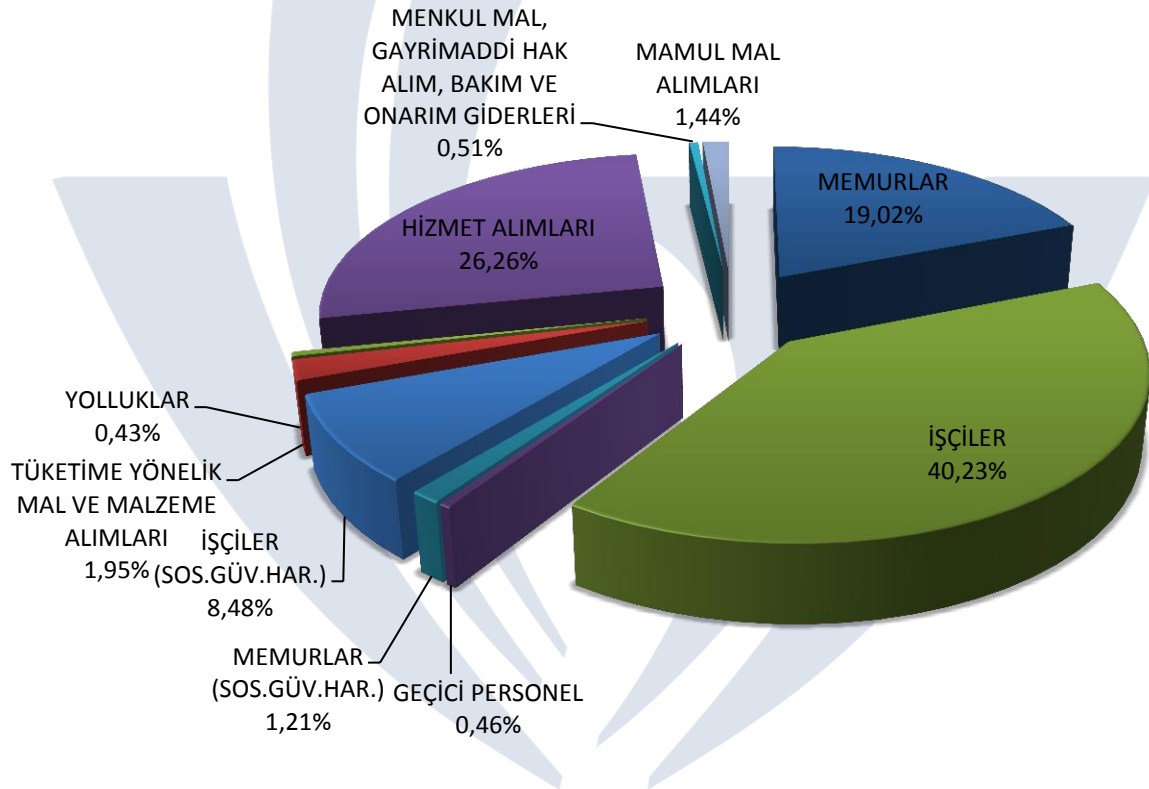
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	46.776,32
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
İŞÇİLER	146.002,95
GEÇİCİ PERSONEL	1.345,20
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	6.232,63
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (SOS.GÜV.HAR.)	
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	31.443,62
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.686,18
YOLLUKLAR	125,00
GÖREV GİDERLERİ	
HİZMET ALIMLARI	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.176,70
TOPLAM	235.788,60



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
MEMURLAR	55.541,77
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
İŞÇİLER	117.498,37
GEÇİCİ PERSONEL	1.345,20
MEMURLAR (SOS.GÜV.HAR.)	3.544,17
SÖZLEŞMELİ PERSONEL(SOS.GÜV.HAR.)	
İŞÇİLER (SOS.GÜV.HAR.)	24.759,65
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.704,95
YOLLUKLAR	1.268,00
HİZMET ALIMLARI	76.703,07
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.478,54
KAR AMACI GÜTMİYEN	
MAMUL MAL ALIMLARI	4.200,80
TOPLAM	292.044,52



2014 YILI TOPLAM BÜTÇE BİRİM GİDERLERİ
31.229.919,16 TL

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✓ Turizm haftası sebebiyle ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- ✓ 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği düzenlemek ve ilçemiz çocuklarının katılımını sağlamak.
- ✓ İlçemizin deprem bölgesine yakınlığı sebebiyle vatandaşlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve tatbikatla pekiştirmek.
- ✓ Güzelbahçe Kültür ve Çevre Sempozyumunu düzenlemek.
- ✓ İlçemizde bulunan kadınlarımızın Anneler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlemek.
- ✓ Profesyonel tiyatro gruplarının ilçemize getirilmesi.
- ✓ İlçemizin tarım arazi yönünden zenginliği dolayısıyla çiftçilere eğitim semineri düzenlemek.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen sanat ağırlıklı eğitimlerimizin devam ettiği Resim Atölyemiz 'in sanat eserlerinin sergilenmesini sağlamak.
- ✓ Güzelbahçe Belediyesi Türk Sanat Müziği ve Çok Sesli Koronun kurulması ve hedeflerinin yürütülmesi.
- ✓ Denizle halkı barıştırmak adına plaj voleybolu, yelken yarışması, 'Rastgele Şenliği' Denizcilik Festivali gibi etkinlikler düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden bahçe düzenlemesine önem veren vatandaşlarımız için bahçecilik kursları düzenlemek.
- ✓ İlçemizde ikamet eden hayvan haklarının savunucusu vatandaşlarımızın sahipli dostları için en güzel köpek yarışması düzenlenmesi.
- ✓ Kadınlara yönelik şiddetin artmasından dolayı, ilçe kadınlarımızın kadın haklarının bilincini oluşturmak amacıyla seminer düzenlenmesi.
- ✓ İlçemizde ikamet eden eğitim gönüllüleri değerli öğretmenlerimizin haftalarını kutlamak, etkinlik düzenlemek.
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelerin ve öğrencilerin tespit edilmesi, saptanan ihtiyaçlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşlarının da desteğinin alınarak çalışmaların yapılması (kitap, kırtasiye, okul giysisi, araç gereç).
- ✓ İlçemizde atık pilleri toplama konusunda bilgilendirmek.

- ✓ Yoksul, evi yanan, doğal afette zarar gören, boşanmış, evden atılmış, sokakta kalmış ve muhtaç kişilerin ve ailelerin tespiti; eşya, giysi, gıda, deterjan yardımı yapılması, çalışmaların her düzeyinde sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerden destek alınması.
- ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü adına panel düzenlenmesi.
- ✓ Çeşitli nedenlerden dolayı resmi nikâhını yaptıramamış çiftlere toplu nikah törenleri organize etmek.
- ✓ Meydan, sokak, park ve benzeri alanlarda sergi, konser, kermes, kutlama ve anma organizasyonları yapmak.
- ✓ Ülke Çocuk Hakları Derneği amaçları yönünde ilerlemesini sağlamak, destek vermek.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Gerçekleştirilen İhaleler (2886 ve 4734 numaralı kanunlara göre)	:	40	Adet
Meclis Toplantı Kararları	:	76	Adet
Yapılan Parklar	:	12	Adet
Yapılan Yollar	:	9	Adet
İmar Durum Belgesi	:	643	Adet
İnşaat Ruhsatı	:	210	Adet
Isı Yalıtım Vizesi	:	325	Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	:	934	Adet
Plan Tadilatı	:	15	Adet
Verilen Ruhsat Sayısı	:	81	Adet
Yapılan İşyeri Kontrolü	:	93	Adet
Görsel, İşitsel Ve Yazılı Medyada Yayınlanan Toplam Haber Sayısı	:	1481	Adet

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren güler yüzlü bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması dinamik ve genç personel,
- Konum itibari ile İzmir'in en güzel yeri olması,
- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması
- Çalışanların çoğunun Güzelbahçe de yaşıyor olması nedeni ile belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi,
- Gecekondu bölgemizin olmayışı,
- Toplumun artan çevre bilinci,
- Yerleşmiş kurum kültürü,
- Sosyal ve kültürel hizmetler,
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- Peyzaj konusunda üst seviyede olmamız,

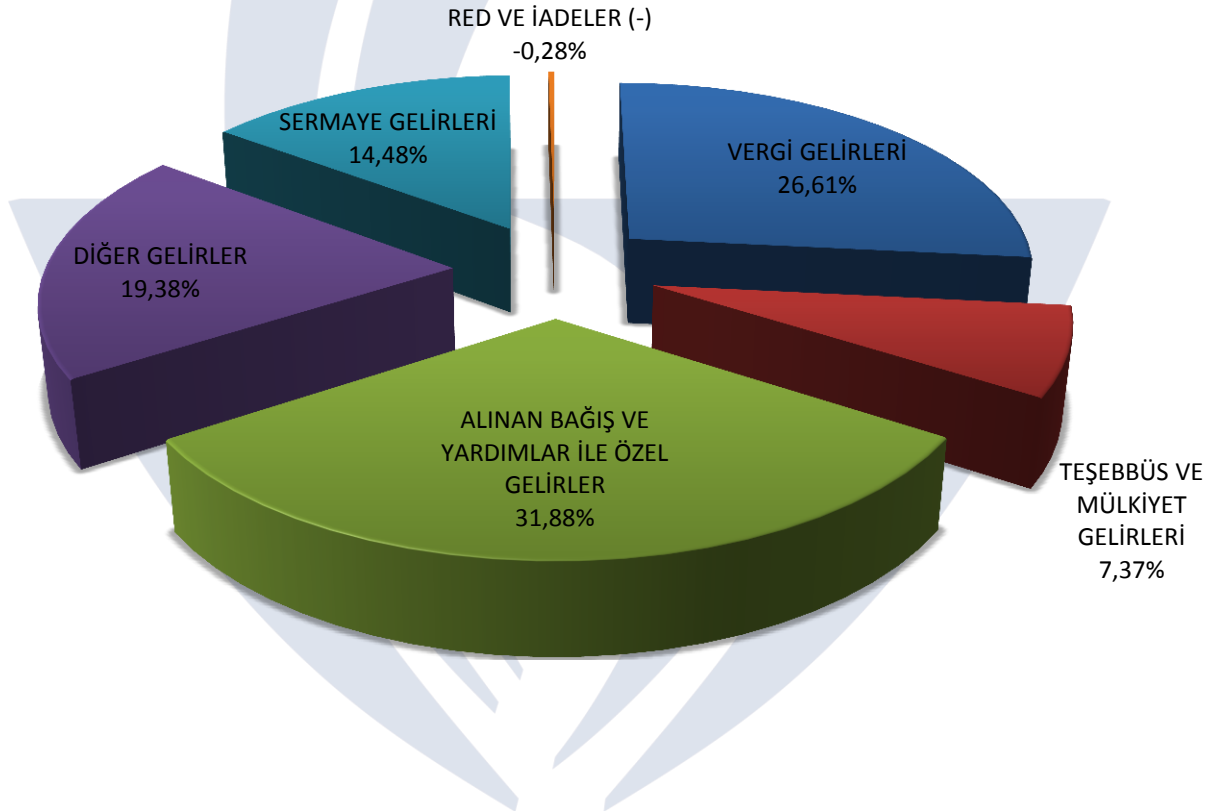
B. Zayıflıklar

- Finansal kaynakların yetersizliği ve az oluşu,
- Tüm birimlerimizin bir arada olduğu bir hizmet binasının olmaması,
- Diğer resmi kurumlara uzak olması,
- Kadro ve deneyim eksikliği,
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği,
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması,
- İlçemiz sınırlarında Tam Teşekküllü bir Hastanenin olmaması,
- Hizmet içi eğitim eksikliği,

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR

(TL)

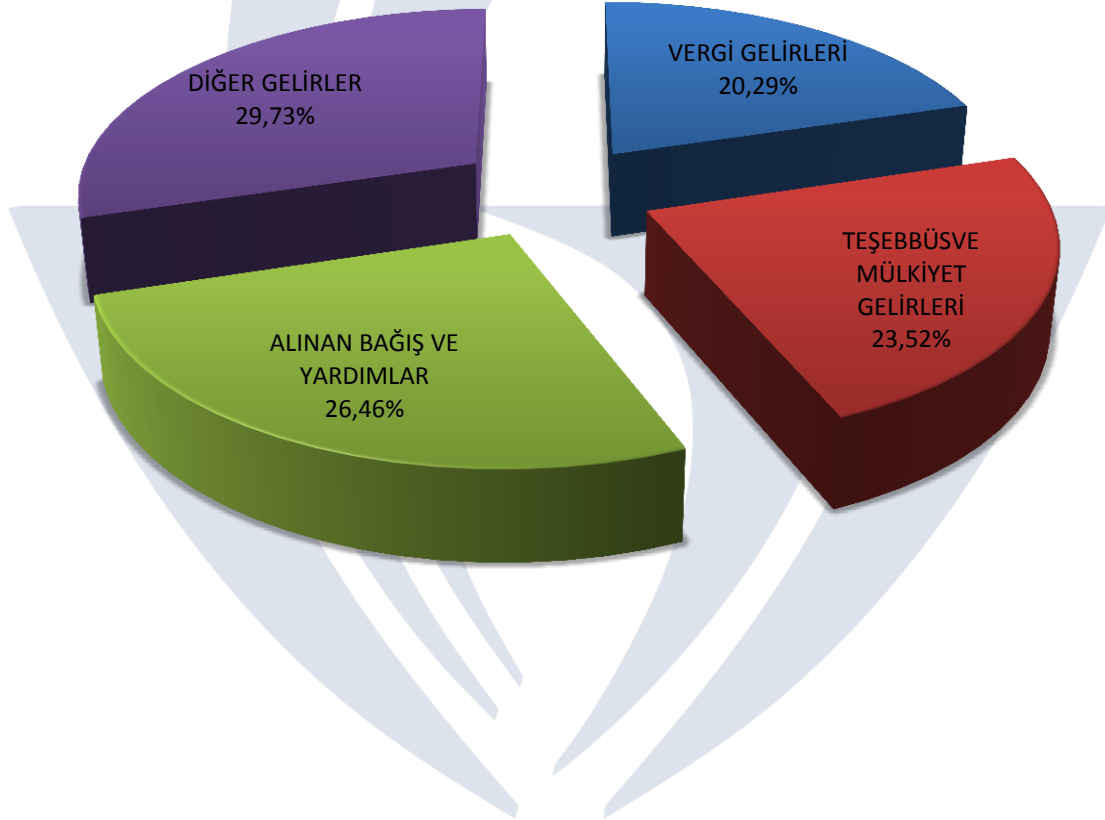
VERGİ GELİRLERİ	8.829.718,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.446.676,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.579.100,00
DİĞER GELİRLER	6.431.260,00
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00
RED VE İADELER (-)	-92.268,00
TOPLAM	33.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GELİR

(TL)

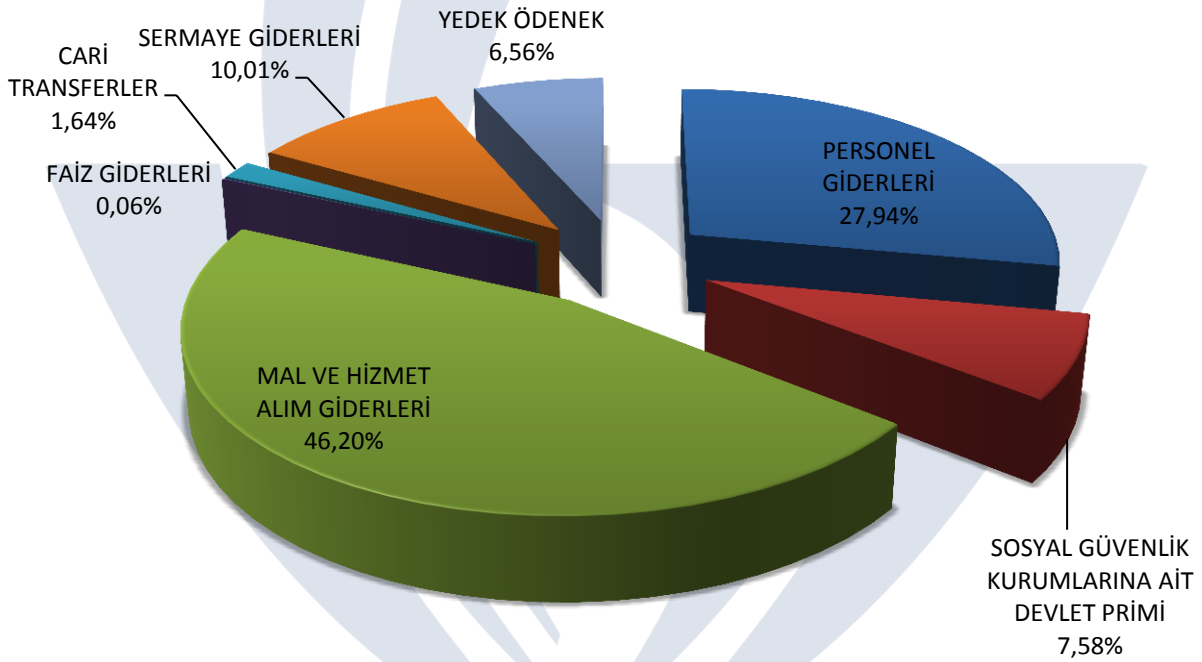
VERGİ GELİRLERİ	9.744.478,48
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.855.599,07
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.706.678,10
DİĞER GELİRLER	8.978.317,54
SERMAYE GELİRLERİ	100,74
TOPLAM	34.285.173,93



BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GİDER

(TL)

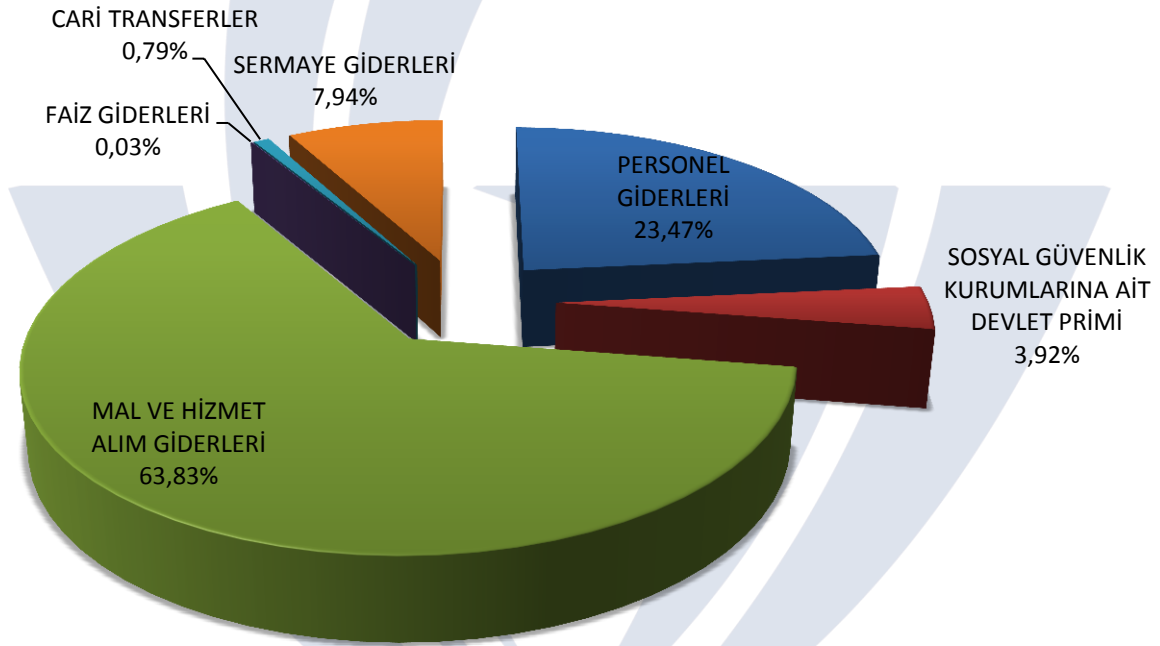
PERSONEL GİDERLERİ	9.220.890,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	2.500.681,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.247.475,00
FAİZ GİDERLERİ	20.000,00
CARİ TRANSFERLER	541.958,00
SERMAYE GİDERLERİ	3.303.996,00
YEDEK ÖDENEK	2.165.000,00
TOPLAM	33.000.000,00



GERÇEKLEŞEN GİDER

(TL)

PERSONEL GİDERLERİ	7.331.074,09
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	1.224.242,86
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.935.437,67
FAİZ GİDERLERİ	10.150,27
CARİ TRANSFERLER	248.074,71
SERMAYE GİDERLERİ	2.480.936,56
TOPLAM	31.229.916,16

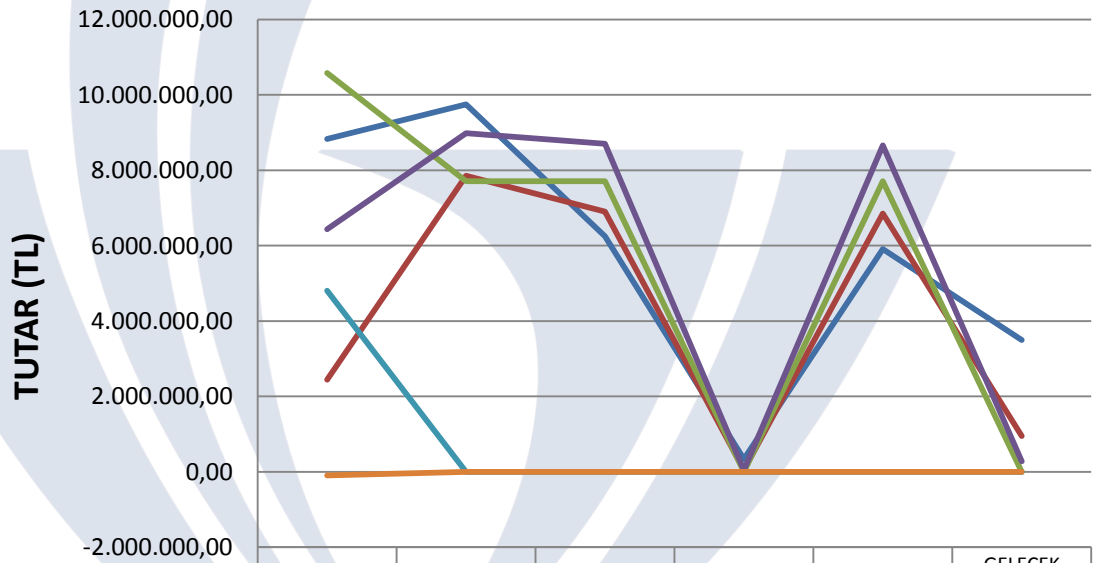


2014 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2014 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT AN RET VE İADELER	2014 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	8.829.718,00	9.744.478,48	6.246.914,54	338.048,82	5.908.865,72	3.497.563,94	64
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.446.676,00	7.855.599,07	6.903.176,42	52.550,69	6.850.625,73	952.422,65	88
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.579.100,00	7.706.678,10	7.706.678,10	0,00	7.706.678,10	0,00	100
DİĞER GELİRLER	6.431.260,00	8.978.317,54	8.698.702,77	41.708,32	8.656.994,45	279.614,77	97
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74	0
RED VE İADELER (-)	-92.268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	33.000.000,00	34.285.173,93	29.555.471,83	432.307,83	29.123.164,00	4.729.702,10	86

2014 YILI BÜTÇE GELİR DEĞERLENDİRMESİ



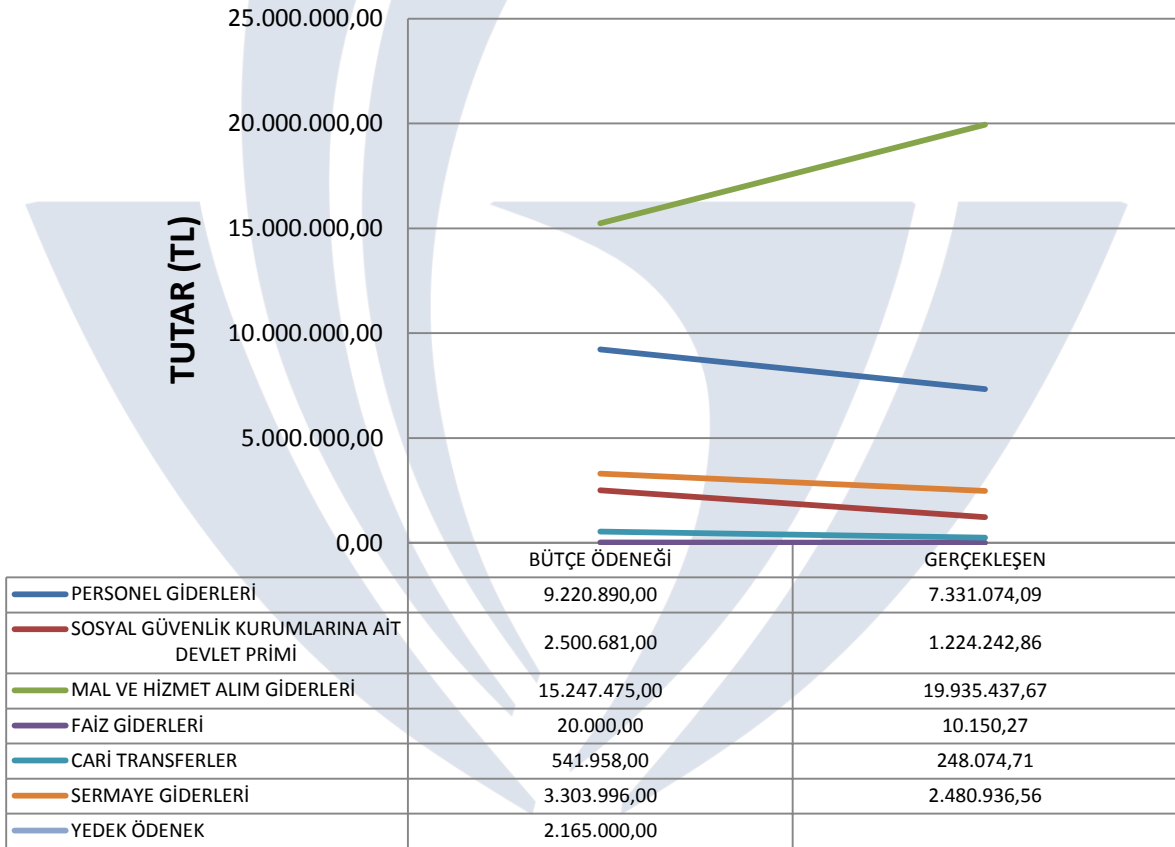
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2014 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT AN RET VE İADELER	2014 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	8.829.718,00	9.744.478,48	6.246.914,54	338.048,82	5.908.865,72	3.497.563,94
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.446.676,00	7.855.599,07	6.903.176,42	52.550,69	6.850.625,73	952.422,65
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.579.100,00	7.706.678,10	7.706.678,10	0,00	7.706.678,10	0,00
DİĞER GELİRLER	6.431.260,00	8.978.317,54	8.698.702,77	41.708,32	8.656.994,45	279.614,77
SERMAYE GELİRLERİ	4.805.514,00	100,74	0,00	0,00	0,00	100,74
RED VE İADELER (-)	-92.268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2014 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ

(TL)

GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE
PERSONEL GİDERLERİ	9.220.890,00	7.331.074,09	80%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA AİT DEVLET PRİMİ	2.500.681,00	1.224.242,86	49%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.247.475,00	19.935.437,67	131%
FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	10.150,27	51%
CARİ TRANSFERLER	541.958,00	248.074,71	46%
SERMAYE GİDERLERİ	3.303.996,00	2.480.936,56	75%
YEDEK ÖDENEK	2.165.000,00		0%
TOPLAM	33.000.000,00	31.229.916,16	95%

2014 YILI BÜTÇE GİDER DEĞERLENDİRMESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güzelbahçe - Nisan 2014)

Özdem Mustafa İNCE
Peyzaj Mimarı
Güzelbahçe Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güzelbahçe - Nisan 2014)

Özlem ÇAVDUR
Mali Hizmetler Md. V.



**GÜZELBAHÇE
BELEDİYESİ**

2014 FAALİYET RAPORU